

โครงการ/ปัจจัย	เกณฑ์การคัดเลือกโครงการ			รวม
	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณ	ความจำเป็นต้องเร่งรัดการดำเนินการ	
1.โครงการพัฒนาองค์กรและสนับสนุนการดำเนินงาน	1	1	1	3
2.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	1	1	1	3
3.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	1	1	2	4
4.โครงการจัดจ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต่างประเทศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1	1	1	3
5.โครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience	1	1	2	4

จากตารางการวิเคราะห์คัดเลือกโครงการ พบว่ามีจำนวน 2 โครงการ เป็นโครงการที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่

- 1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล
- 2.โครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience

ดังนั้น หน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เลือกโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล เนื่องจากมีงบประมาณที่มากกว่า ซึ่งมีความเสี่ยงสูงกว่าโครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience จึงนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่กำหนด

## ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

โครงการสำคัญ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	1.พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ 2.สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ 3.เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย	1.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0	1.1.พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศมุ่งสู่กรมอนามัย 4.0
			1.2.สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ
			1.3.เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย
		2.โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2.1.เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมอนามัยให้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ
			2.2.เปิดโอกาสให้บุคลากรกรมอนามัยได้มีโอกาสถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิชาการ วิจัย นวัตกรรม และจัดการความรู้

## ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาล

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	การมีส่วนร่วม	ความโปร่งใส	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อ	นิติธรรม	การกระจายอำนาจ	ความเสมอภาค	การมุ่งเน้นฉันทามติ
1.โครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0	1.1.จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้  1.2.ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย  1.3.เนื่องจากสถานการณ์การโควิด 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	1.1.ผู้เข้าร่วมการอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-
2.โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด  2.2 ตารางกำหนดการกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความสะดวกของวิทยากร	2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-

ขั้นตอนที่ 3 การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ 4. การประเมินความเสี่ยง 5.กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง  
 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

แบบฟอร์มที่ 3

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 1 โครงการ อบรมเพื่อพัฒนา มืออาชีพด้านต่าง ประเทศสู่ DOH 4.0	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	1.1.จำนวนผู้เข้าอบรม น้อยกว่าเป้าหมายที่ คาดการณ์ไว้	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	แจ้งประชาสัมพันธ์ รายละเอียดโครงการและ กำหนดการอบรมใน หลากหลายช่องทาง ก่อน การจัดอบรมเป็นเวลานาน ขึ้น รวมถึงขยาย กลุ่มเป้าหมายให้กว้างขึ้น
	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	1.2.ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	2	2	4	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำหนดคุณสมบัติหาผู้เข้ารับ การอบรมให้ชัดเจน ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ
	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	1.3.เนื่องจาก สถานการณ์การระบาด โรคระบาดโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่ สามารถจัดการอบรมใน ลักษณะ face to face ได้	5	4	20	2. การควบคุมความเสี่ยง	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ อบรมให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ฯ โดยใช้วิธีการ จัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	1.4.ผู้เข้ารับการอบรม น้อยกว่าเป้าหมายที่ กำหนดทำให้การ เบิกจ่ายงบประมาณ ตามกิจกรรมไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	4	3	12	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำกับ ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผน/ โครงการ อย่างใกล้ชิด

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 2 โครงการ อบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	2.1 จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมน้อยกว่า เป้าหมายที่กำหนด	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	- แจ้งประชาสัมพันธ์ กิจกรรมประจำเดือนใน หลากหลายช่องทาง - ขอความร่วมมือหน่วยงาน ส่งแบบตอบรับผู้ประสงค์จะ เข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์
		2.2 ตารางกำหนดการ กิจกรรมอาจมีการ เปลี่ยนแปลงเนื่องจาก วิทยากรไม่สะดวก	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	- ประสานงานร่วมกับสำนัก ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการ กำหนดประเด็นและวิทยากร - ประสานกับวิทยากรเพื่อ ยืนยันกำหนดการที่ชัดเจน ก่อนจัดกิจกรรมล่วงหน้า 2 สัปดาห์
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	2.3 การเบิกจ่าย งบประมาณตาม กิจกรรมไม่เป็นไปตามที่ กำหนด	4	3	12	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำกับ ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผน/ โครงการ อย่างใกล้ชิด

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกกลยุทธ์ที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง

## ขั้นตอนที่ 6 กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1.1.เนื่องจากสถานการณ์การระบาดโรคระบาดโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ฯ โดยใช้วิธีการจัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์	2 ครั้ง 40/50 คน			40				50						กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับ การ จัดสรร
1.2.จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้	แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและกำหนดการอบรมในหลากหลายช่องทาง ก่อนการจัดอบรมเป็นเวลานานขึ้น รวมถึงขยายกลุ่มเป้าหมายให้กว้างขึ้น	2 ครั้ง 40/50 คน			40				50						กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับ การ จัดสรร
1.3.ผู้เข้าร่วมการอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการอย่างใกล้ชิด	2 ครั้ง 40/50 คน			40				50						กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับ การ จัดสรร
1.4.ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดคุณสมบัติหาผู้เข้ารับการอบรมให้ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	2 ครั้ง 40/50 คน			40				50						กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับ การ จัดสรร

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	-- แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง - ขอความร่วมมือหน่วยงานส่งแบบตอบรับผู้ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์	12 ครั้ง/ 15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร
2.2 ตารางกำหนดการกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากวิทยากรมาสะดวก	- ประสานงานร่วมกับสำนักผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการกำหนดประเด็นและวิทยากร - ประสานกับวิทยากรเพื่อยืนยันกำหนดการที่ชัดเจนก่อนจัดกิจกรรมล่วงหน้า 2 สัปดาห์	12 ครั้ง/ 15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร
2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการอย่างใกล้ชิด	12 ครั้ง/ 15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร

## แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การดำเนินการกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการ  ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
1.1.เนื่องจากสถานการณ์การระบาดโรคระบาดโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ฯ โดยใช้วิธีการจัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์	2 ครั้ง 40/50 คน						
1.2.จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้	แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและกำหนดการอบรมในหลายช่องทางก่อนการเขียนหนังสือตามระบบ รวมถึงถึงขยายกลุ่มเป้าหมายให้กว้างขึ้น	2 ครั้ง 40/50 คน	1 ครั้ง/ 40 คน จำนวน กลุ่มเป้าหมายเป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้					
1.3.ผู้เข้าร่วมการอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการอย่างใกล้ชิด	2 ครั้ง 40/50 คน						
1.4.ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดคุณสมบัติหาผู้เข้ารับการอบรมให้ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	2 ครั้ง 40/50 คน						

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	- แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง - ขอความร่วมมือหน่วยงานส่งแบบตอบรับผู้ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์	12 ครั้ง / 15 คน	3 ครั้ง / 45 คน จำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้					
2.2 ตารางกำหนดการกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากวิทยาการมาสะดว	- ประสานงานร่วมกับสำนักผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการกำหนดประเด็นและวิทยากร - ประสานกับวิทยากรเพื่อยืนยันกำหนดการที่ชัดเจนก่อนจัดกิจกรรมล่วงหน้า 2 สัปดาห์	12 ครั้ง / 15 คน						
2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการอย่างใกล้ชิด	12 ครั้ง / 15 คน						