

โครงการ/ปัจจัย	เกณฑ์การคัดเลือกโครงการ			รวม
	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณ	ความจำเป็นต่อเร่งรัดการดำเนินการ	
1.โครงการพัฒนาองค์กรและสนับสนุนการดำเนินงาน	1	1	1	3
2.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	1	1	1	3
3.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	1	1	2	4
4.โครงการจัดจ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต่างประเทศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1	1	1	3
5.โครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience	1	1	2	4

จากตารางการวิเคราะห์คัดเลือกโครงการ พบว่ามีจำนวน 2 โครงการ เป็นโครงการที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่

1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

2.โครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience

ดังนั้น หน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เลือกโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

เนื่องจากมีงบประมาณที่มากกว่า ซึ่งมีความเสี่ยงสูงกว่าโครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19:

Thailand Experience จึงนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่กำหนด

## ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

โครงการสำคัญ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	1.พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ  2.สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ  3.เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย	1.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0	1.1.พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ มุ่งสู่กรมอนามัย 4.0
			1.2.สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ
			1.3.เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย
		2.โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2.1.เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมอนามัยให้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ
			2.2.เปิดโอกาสให้บุคลากรกรมอนามัยได้มีโอกาสถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิชาการ วิจัย นวัตกรรมและจัดการความรู้

## ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาล

กิจกรรม	มิตรธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	การมีส่วนร่วม	ความโปร่งใส	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อ	นิติธรรม	การกระจายอำนาจ	ความเสมอภาค	การมุ่งเน้นฉันทามติ
1.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0	1.1.จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ 1.2.ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย 1.3.เนื่องจากสถานการณ์การโควิด 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	1.1.ผู้เข้าร่วมการอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	การมีส่วนร่วม	ความโปร่งใส	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อ	นิติธรรม	การกระจายอำนาจ	ความเสมอภาค	การมุ่งเน้นจันทามติ
2.โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด 2.2 ตารางกำหนดการกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความสะดวกของวิทยากร 2.3 เนื่องจากสถานการณ์การโควิด 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 1 โครงการอบรมเพื่อ พัฒนาฝีมืออาชีพด้าน ต่างประเทศสู่ DOH 4.0	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : ○)	1.1.จำนวนผู้เข้า อบรมน้อยกว่า เป้าหมายที่ คาดการณ์ไว้	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	แจ้งประชาสัมพันธ์ รายละเอียดโครงการ และกำหนดการอบรมใน หลากหลายช่องทาง ก่อนการจัดอบรมเป็น เวลานานขึ้น รวมถึง ขยายกลุ่มเป้าหมายให้ กว้างขึ้น
	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : ○)	1.2.ผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรมมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตาม กลุ่มเป้าหมาย	2	2	4	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำหนดคุณสมบัติหาผู้ เข้ารับการอบรมให้ ชัดเจน ตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	1.3.เนื่องจาก สถานการณ์การ ระบาดโรคระบาดโค วิด 2019 (COVID-19) ทำให้ ไม่สามารถจัดการ อบรมในลักษณะ face to face ได้	5	4	20	2. การควบคุมความเสี่ยง	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ อบรมให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ฯ โดยใช้ วิธีการจัดผ่านระบบ ประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์
	ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risk : F)	1.4.ผู้เข้าร่วมการอบรม น้อยกว่า เป้าหมายที่กำหนด ทำให้การเบิกจ่าย งบประมาณตาม กิจกรรมไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	4	3	12	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำกับ ติดตามการ เบิกจ่ายงบประมาณตาม แผน/โครงการ อย่าง ใกล้ชิด

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 2 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	2.1 จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมน้อยกว่า เป้าหมายที่กำหนด	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	- แจ้งประชาสัมพันธ์ กิจกรรมประจำเดือนใน หลากหลายช่องทาง - ขอความร่วมมือ หน่วยงาน संबดตอบรับ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วม กิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์
		2.2 ตาราง กำหนดการกิจกรรม อาจมีการ เปลี่ยนแปลง เนื่องจากวิทยากรไม่ สะดวก	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	- ประสานงานร่วมกับ สำนักผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ ดำเนินการกำหนด ประเด็นและวิทยากร - ประสานกับวิทยากร เพื่อยืนยันกำหนดการที่ ชัดเจนก่อนจัดกิจกรรม ล่วงหน้า 2 สัปดาห์

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	4	3	12	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการ อย่างใกล้ชิด
		2.4. เนื่องจากสถานการณ์การโควิด 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	5	4	20	2. การควบคุมความเสี่ยง	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ฯ โดยใช่วิธีการจัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกกลยุทธ์ที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง

3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง



## ขั้นตอนที่ 6 กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรม ตามแนวทางการ จัดการ ความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0																
1.1.เนื่องจาก สถานการณ์การ ระบาดโรค ระบาดโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ ไม่สามารถ จัดการอบรมใน ลักษณะ face to face ได้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ อบรมให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ฯ โดยใช้ วิธีการจัดผ่านระบบประชุม ทางไกล(Conference) หรืออบรมออนไลน์	2 ครั้ง  40/50 คน			40			25							กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร

1.2.จำนวนผู้เข้า อบรมน้อยกว่า เป้าหมายที่ คาดการณ์ไว้	แจ้งประชาสัมพันธ์ รายละเอียดโครงการและ กำหนดการอบรมใน หลากหลายช่องทาง ก่อน การจัดอบรมเป็น เวลานานขึ้น รวมถึงขยาย กลุ่มเป้าหมายให้กว้างขึ้น	2 ครั้ง 40/25 คน			40			25						กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร
1.3.ผู้เข้าร่วม การอบรมน้อย กว่าเป้าหมายที่ กำหนดทำให้ การเบิกจ่าย งบประมาณตาม กิจกรรมไม่ เป็นไปตามที่ กำหนด	กำกับ ติดตามการ เบิกจ่ายงบประมาณตาม แผน/โครงการ อย่าง ใกล้ชิด	2 ครั้ง 40/25 คน			40			25						กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร
1.4.ผู้เข้าร่วม การฝึกอบรมมี คุณสมบัติไม่ตรง ตาม กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดคุณสมบัติหาผู้เข้า รับการอบรมให้ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	2 ครั้ง 40/25 คน			40			25						กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>กิจกรรมที่ 2 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>																	
2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	-- แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง  - ขอความร่วมมือหน่วยงานส่งแบบตอบรับผู้ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์	12 ครั้ง/  15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
2.2 ตารางกำหนดการกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากวิทยากรมาสะดวก	- ประสานงานร่วมกับสำนักผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการกำหนดประเด็นและวิทยากร  - ประสานกับวิทยากรเพื่อยืนยันกำหนดการที่ชัดเจนก่อนจัดกิจกรรมล่วงหน้า 2 สัปดาห์	12 ครั้ง/  15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการอย่างใกล้ชิด	12 ครั้ง/15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

<p>2.4.เนื่องจาก สถานการณ์การ ระบาดของโรคโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถ จัดการอบรมใน ลักษณะ face to face ได้</p>	<p>ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ฯ โดยใช้วิธีการจัดผ่านระบบ ประชุมทางไกล(Conference) หรืออบรมออนไลน์</p>	<p>12 ครั้ง/15 คน</p>							15	15	15	15	15	15	<p>กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และประสาน ความร่วมมือ</p>	<p>งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร</p>
--	---	-----------------------	--	--	--	--	--	--	----	----	----	----	----	----	--	---

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
<b>1. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0</b>								
1.1. เนื่องจากสถานการณ์การระบาดโรคระบาดโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ฯ โดยใช้วิธีการจัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์	2 ครั้ง 40/50 คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 ครั้ง -ครั้งที่ 1 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 40 คน โดยใช้มาตรการเว้นระยะห่าง - ครั้งที่ 2 ปรับลดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมคงเหลือ จำนวน 25 คน และใช้มาตรการตามที่กรมอนามัยกำหนด			-	-	-
1.2. จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้	แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและกำหนดการอบรมในหลายช่องทางก่อนการเวียนหนังสือตามระบบ รวมถึงถึงขยายกลุ่มเป้าหมายให้กว้างขึ้น	2 ครั้ง 40/50 คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 40 คน กลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ครั้งที่ 2 ปรับลดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม คงเหลือจำนวน 25 คน และใช้			-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
			มาตรการตามที่กรมอนามัยกำหนด					
1.3. ผู้เข้าร่วมการอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการอย่างใกล้ชิด	2 ครั้ง 40/50 คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 ครั้ง -ครั้งที่ 1 ดำเนินการเดือน ธ.ค. 63 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 40 คน กลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ -ครั้งที่ 2 ดำเนินการเดือน มี.ค.64 ปรับแผนโดยการปรับรูปแบบการจัดอบรม ลดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม คงเหลือ จำนวน 25 คน และเลื่อนระยะเวลาตามความเหมาะสม			-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
1.4. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดคุณสมบัติให้ผู้เข้ารับการอบรมให้ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	2 ครั้ง 40/50 คน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ 2 ครั้ง -ครั้งที่ 1 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 40 คน -ครั้งที่ 2 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 25 คน ผู้เข้าร่วมมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด			-	-	-
<b>2. โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>								
2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	- แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง - ขอความร่วมมือหน่วยงานส่งแบบตอบรับผู้ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์	ครั้ง / 15 คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ/ จำนวน 5 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม 75 คน จำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ - ประสานแจ้งแบบเป็นทางการ ส่งหนังสือเชิญ ประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - ใช้การลงทะเบียนผ่านระบบ Anamai E-Meeting เพื่อ ทราบจำนวน กลุ่มเป้าหมาย			-	-	-


ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
			- แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางช่องทาง การตีตประกาศ และช่องทางเสียงตามสาย					
2.2 ตารางกำหนดการกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากวิทยาการมาสะดว	- ประสานงานร่วมกับสำนักผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการกำหนดประเด็นและวิทยากร - ประสานกับวิทยากรเพื่อยืนยันกำหนดการที่ชัดเจนก่อนจัดกิจกรรม ล่วงหน้า 2 สัปดาห์	12 ครั้ง /15 คน	มีการประสานงานและส่งหนังสือวิทยากรล่วงหน้า 1 สัปดาห์			-	-	-
2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการอย่างใกล้ชิด	12 ครั้ง /15 คน	- มีการปรับแผนปฏิบัติการตามสถานการณ์การระบาดโรคระบาดโควิด 2019 (COVID-19)			-	-	-
2.4.เนื่องจากสถานการณ์การระบาดโรควิรัสโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ฯ โดยใช้วิธีการจัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์	12 ครั้ง /15 คน	มีเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Conference ประชุมทางไกล 10 คน อาทิ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค			-	-	-



2.1.1 บริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้ โครงบริหารความเสี่ยง ประจำปีเดือนเมษายน 2564

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล กิจกรรมรอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม ภายใต้ การบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการกิจกรรมตามแผน
<p>กิจกรรมที่ 2 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564</li> <li>- มีจำนวน 15 คน</li> <li>- แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง</li> <li>- หน่วยงานส่งแบบตอบรับที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบ Anamai E-Meeting</li> </ul>	<p>1.ช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ และการตีตประกาศ</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานส่งแบบตอบรับที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบ Anamai E-Meeting จำนวน 6 คน ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนจริง จำนวน 25 คน เนื่องจากผู้เข้าร่วมเดิน เข้าร่วมโดยไม่ได้ตอบรับผ่านระบบ และผู้เข้าร่วมในรูปแบบ             <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผ่านระบบ Anamai E-Meeting</li> </ul> </li> </ul> 