

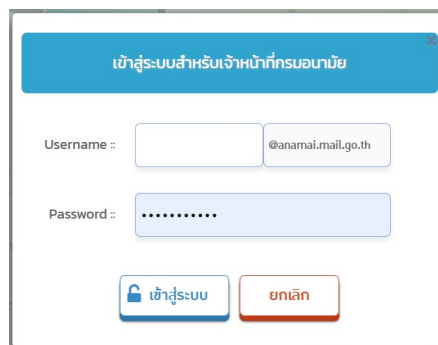
ขั้นตอนและวิธีการจอง Video Conference ผ่านหน้าเว็บไซต์ One stop service กรมอนามัย (สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ)

1. เข้า Link <https://onestopservice.anamai.moph.go.th>



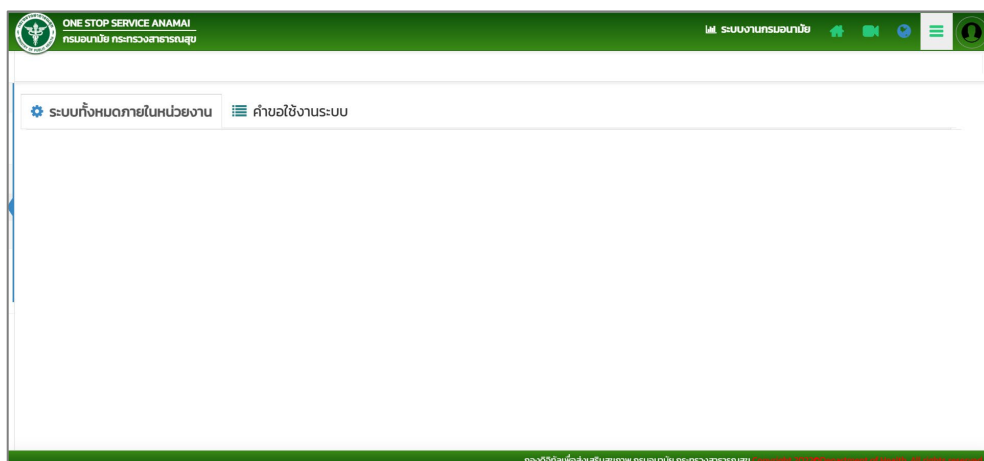
รูปภาพประกอบที่ 1

2. ทำการใส่ User (anamai mail) Password (เลขประจำตัวประชาชน) เพื่อทำการ login แล้วทำการคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ



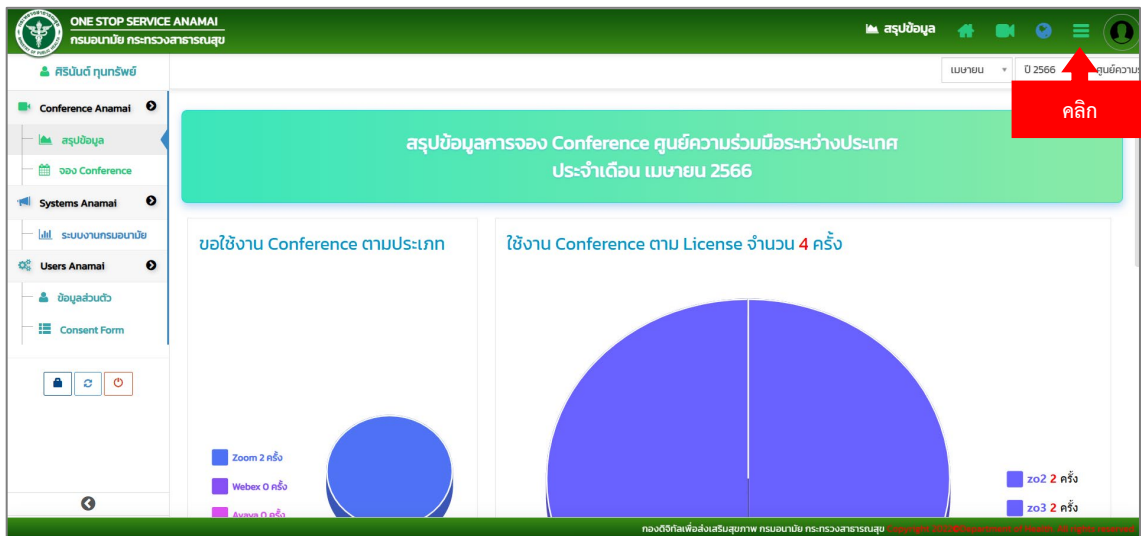
รูปภาพประกอบที่ 2

3. จะพบหน้าจอตามภาพ จะแสดงข้อมูลระบบภายในหน่วยงาน และคำขอใช้งานระบบ Conference



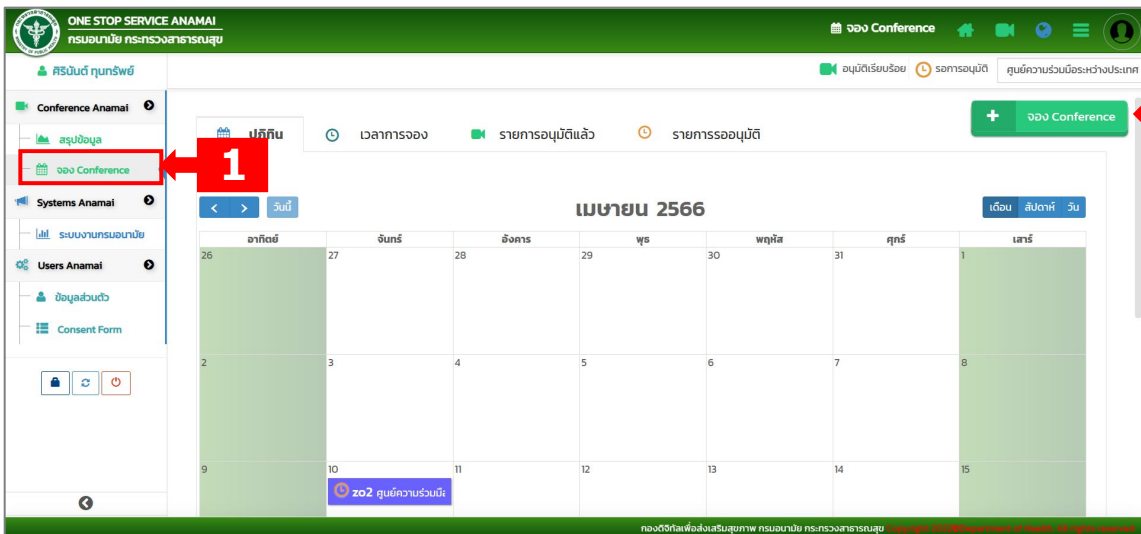
รูปภาพประกอบที่ 3

4. เมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้ว คลิกที่ปุ่มไอคอนเมนูสามขีด (☰) จะเห็นเมนูอยู่ทางด้านซ้ายของจอ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ของระบบ



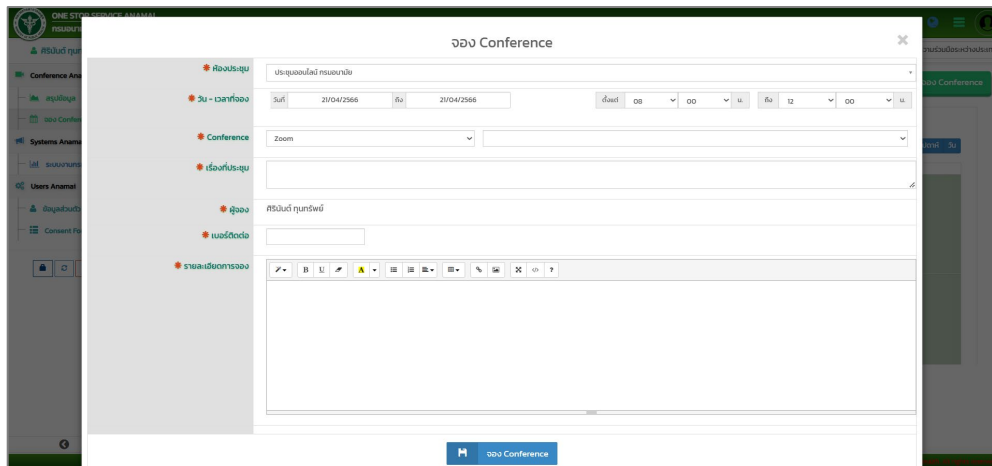
รูปภาพประกอบที่ 4

5. คลิกจอง Conference เพื่อทำการจองการใช้งานห้องประชุมและระบบ Video Conference จะปรากฏหน้าจอตามภาพ



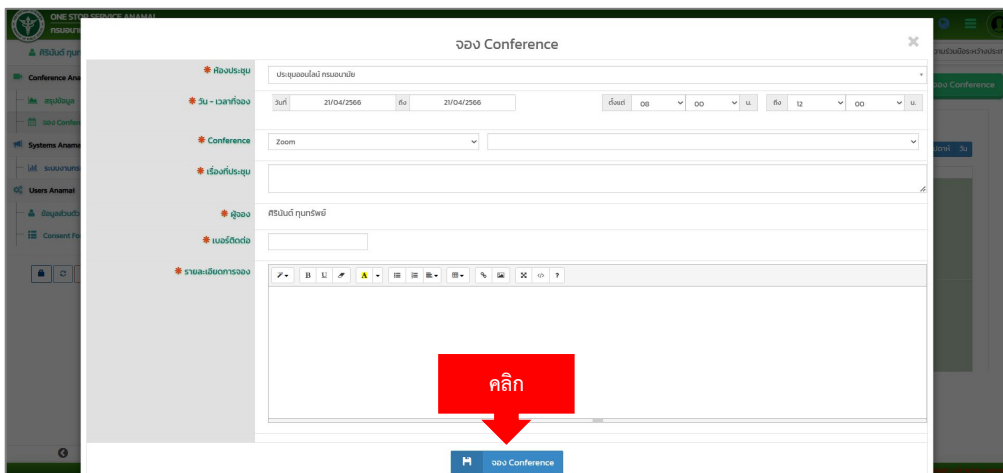
รูปภาพประกอบที่ 5

6. ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแจ้งขึ้นมา และทำการเลือก License Conference ตามที่ต้องการ หาก License Conference ไหนถูกใช้แล้ว จะไม่ปรากฏ License Conference นั้นขึ้นมา



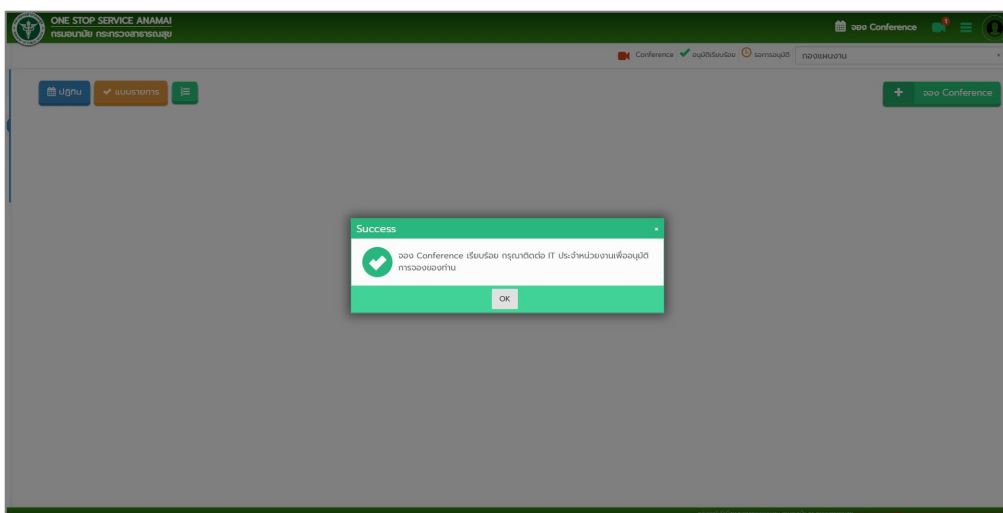
รูปภาพประกอบที่ 6

7. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้ทำการคลิก “จอง Conference” เป็นเสร็จสิ้นการจอง (รอทางเจ้าหน้าที่ไอที กองจะเป็นคนอนุมัติ)



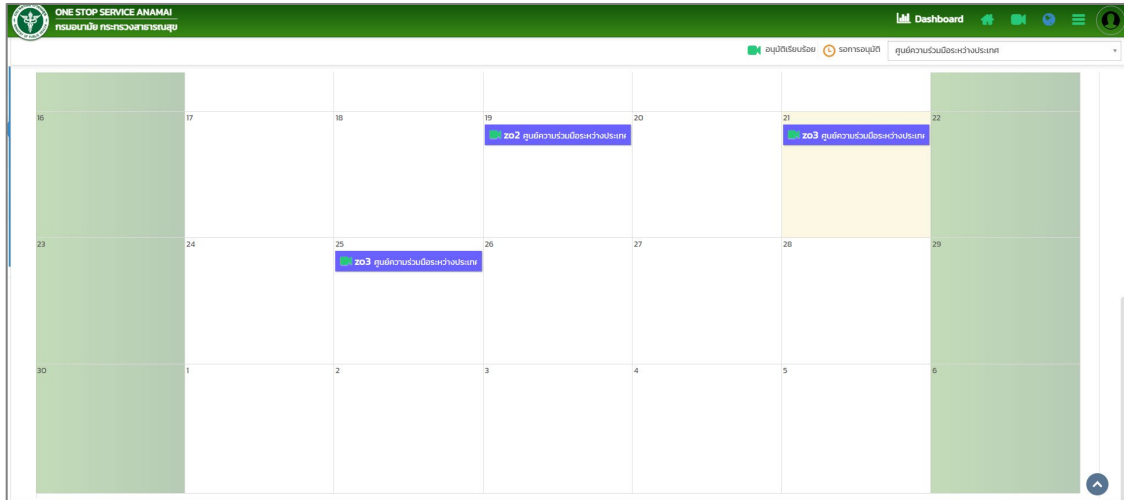
รูปภาพประกอบที่ 7

8. เมื่อจองระบบเสร็จสิ้นแล้วจะปรากฏหน้าจอตามภาพ

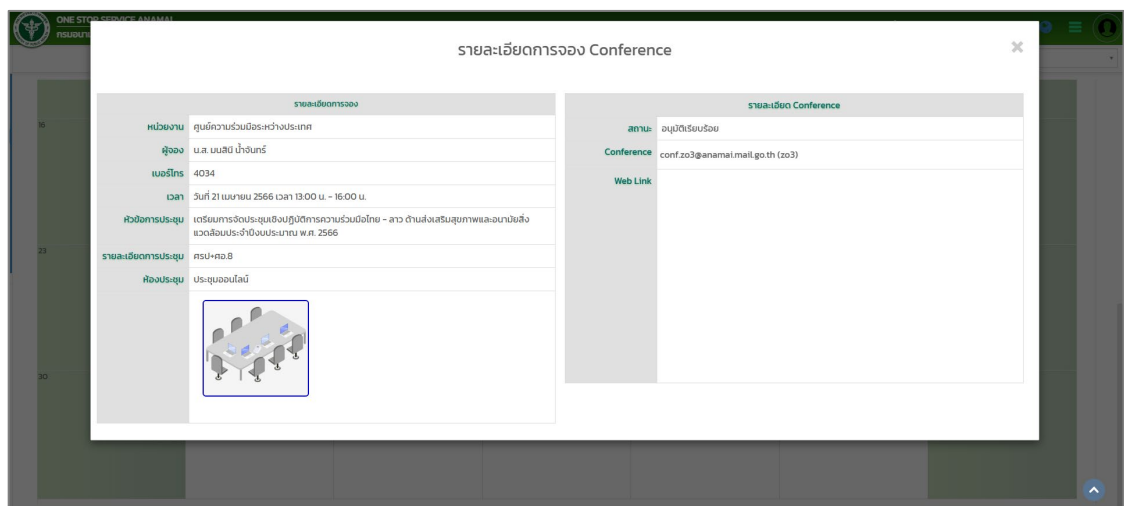


รูปภาพประกอบที่ 8

9. ผู้จองสามารถเข้าไปดูรายละเอียดการประชุมของเราได้ โดยการคลิกที่วันที่เราจองประชุมไว้ เมื่อคลิกแล้ว จะปรากฏข้อมูลตามภาพ



รูปภาพประกอบที่ 9



รูปภาพประกอบที่ 10

11. หลังจากเจ้าหน้าที่ไอทีของหน่วยงานอนุมัติการจอง Conference เรียบร้อยแล้ว ภายใน 24 ชม. จะทำการส่ง Link ให้ทางไลน์ของผู้จอง