



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 17 ตุลาคม 2568

กิจกรรมพัฒนา/อบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน

บุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 2 คน เข้าร่วมโครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส ระหว่างวันที่ 15 - 17 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมแกรนด์ แปซิฟิกฮอเทลเฟอริน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๖๕๗
ที่ สธ ๐๒๕๕.๐๑/๙ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ด้วยข้าพเจ้า นางจารุณ บุญสิงห์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ และผู้ที่มีรายงานต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่ง ตำแหน่ง

มีราชการปฏิบัติ ดังนี้ เข้าร่วมประชุมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ แปซิฟิกฮอเทลเฟอริน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

เดินทางโดย เครื่องบิน รถแท็กซี่ รถไฟ รถโดยสารประจำทาง รถยนต์ของทางราชการ

ซึ่งมีหมายเลขทะเบียน.....นง ๓๘๖๕ นนทปฐ.....โดยมี นายสิทธิชัย วัฒนศักดิ์ เป็นพนักงานขับรถยนต์.....และหมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถยนต์.....
 พานและอื่น.....ทั้งนี้ โดยใช้งบประมาณ

งบประมาณหน่วยงานอื่น ระบุ.....กองการเจ้าหน้าที่.....
 งบประมาณของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามสิทธิ
 งบประมาณของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามสิทธิในอัตราภาคพื้นดิน

ลำดับที่.....ชื่อโครงการ.....

หมวดงบประมาณ งบดำเนินการ งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ผลผลิต.....กิจกรรมหลัก.....

ประมาณ.....บาท (.....)

ซึ่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีงบประมาณเพื่อการนี้แล้ว

อนึ่ง ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปราชการครั้งนี้ ขออภัยมายัง.....นายพิน พิริยะพันธุ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ..... เป็นผู้รักษาการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ) *ฐา ฐา*
(นางจารุณ บุญสิงห์.)
ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ.....

อนุมัติ
Phan
(นางจิตติมา รอดสาคร)
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
(ตำแหน่งเดิมคือรองอธิบดีกรมอนามัย)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๖๕๗
ที่ สธ ๐๒๕๕.๐๑/๖๐ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวบิณอนงค์ เครือชา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และผู้ที่มีรายงาน

ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่ง ตำแหน่ง

มีราชการปฏิบัติ ดังนี้ เข้าร่วมประชุมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ แปซิฟิกฮอเทลเฟอริน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

เดินทางโดย เครื่องบิน รถแท็กซี่ รถไฟ รถโดยสารประจำทาง รถยนต์ของทางราชการ

ซึ่งมีหมายเลขทะเบียน.....นง ๓๘๖๕ นนทปฐ.....โดยมี นายสิทธิชัย วัฒนศักดิ์ เป็นพนักงานขับรถยนต์.....และหมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถยนต์.....
 พานและอื่น.....ทั้งนี้ โดยใช้งบประมาณ

งบประมาณหน่วยงานอื่น ระบุ.....กองการเจ้าหน้าที่.....
 งบประมาณของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามสิทธิ
 งบประมาณของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามสิทธิในอัตราภาคพื้นดิน

ลำดับที่.....ชื่อโครงการ.....

หมวดงบประมาณ งบดำเนินการ งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ผลผลิต.....กิจกรรมหลัก.....

ประมาณ.....บาท (.....)

ซึ่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีงบประมาณเพื่อการนี้แล้ว

อนึ่ง ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปราชการครั้งนี้ ขออภัยมายัง.....นายพิน พิริยะพันธุ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ..... เป็นผู้รักษาการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ) *บิณอนงค์*
(นางสาวบิณอนงค์ เครือชา.)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....

อนุมัติ
Phan
(นางจิตติมา รอดสาคร)
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
(ตำแหน่งเดิมคือรองอธิบดีกรมอนามัย)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย