

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ครั้งที่ 6/2569

วันที่ 26 มีนาคม 2569 เวลา 09.30 - 14.00 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางจรรยา นฤสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
3. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
4. นางสาวสมฤทัย คันฉิมวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวเปรมรัตน์า วัชรโหทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
6. นางสาวสุเมธินี ฐูปบุชา	นักวิเทศสัมพันธ์	
7. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
8. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
9. นางสาวพัทธนันท์ วงเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
10. นางสาวมนสิณี ชนาวิน	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
11. นายรังสรรค์ พันธจบบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบประเด็นสำคัญจากการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย ดังนี้

- 1) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเดือน ก.พ. 69 หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
- 2) นโยบายการประหยัดพลังงานตามประกาศมาตรการ สป.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เลขานุการแจ้งเรื่องการจัดส่งรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ผ่าน CIC Line Group เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมวดงบประมาณ

นางสาวศิรินันต์ พุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานว่าได้บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน เข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามลิงค์ doc.anamai.moph.go.th เลือกเมนู สรุปผลการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ มีผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 26 มีนาคม 2569 เป็นเงินจำนวน 428,246.11 บาท จาก 870,920.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.17

- แผนปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ไตรมาส 3-4 รอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 435,400 บาท **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1**

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมวดงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่า ณ วันที่ 26 มีนาคม 2569 กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ที่ร้อยละ 55 หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 428,246.11 บาท โดยประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย เป็น 2 ประเด็น

1. เป้าหมายตาม พรบ. มีผลการดำเนินงานคำนวณจากผลเบิกจ่ายสะสมข้างต้น คิดเป็นร้อยละ 49.17 จากวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน (870,920.00 บาท) ส่งผลให้หน่วยงานมีสถานะผลเบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนด

2. เป้าหมายตาม GFMS คิดเป็นร้อยละ 98.36 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก GFMS (435,400 บาท) ส่งผลให้หน่วยงานมีสถานะผลเบิกจ่ายได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนด

เมื่อพิจารณาสถานการณ์เงินงบประมาณที่ได้รับตามระบบ GFMS จำนวน 435,400 บาท พบว่ามีเงินคงเหลือสำหรับดำเนินกิจกรรมตามแผน หลังหักเบิกจ่ายสะสม หักกัน PO หักเงินเดือน พชร.(กพ.-ก.ย.) และใบสำคัญที่อยู่ระหว่างรอส่งเบิกคลัง จะพบว่างบประมาณไม่เพียงพอ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2**

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รายงานสถานการณ์ การเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมวดงบประมาณ

นางสาวพัทธนันท์ วั่งเสนา นักวิชาการพัสดุ รายงานว่าศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศไม่ได้รับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมวดงบประมาณรายจ่ายอื่นรายการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

นางสาวศิริรัตน์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานว่าแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 16 รายการ ได้รับงบประมาณจัดสรร จำนวน 2,086,400 บาท ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2569 พบว่ามีการเดินทางและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 522,832.46 บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้นจำนวน 1,563,567.54 บาท (สำหรับ 13 รายการที่ยังไม่เดินทาง) **รายละเอียดตาม**

เอกสารแนบ 3

ทั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มอบคุณปิ่นอนงค์ เครือช้ำ กำกับ ติดตาม คุณศิริรัตน์ ทุนทรัพย์ปรับแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางสาวมนสิณี ชนาวิน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าในเดือนมีนาคม 2569 มีกิจกรรม ดังนี้

- (1) อวยพรวันคล้ายวันเกิดนายพศิน พิริยหะพันธ์
- (2) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพโดยการยืดเหยียดในช่วงพักและหลังเลิกงาน
- (3) เตรียมผลงานส่งเข้าประกวดองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงาน

กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งจะให้ส่งภายในเดือนกรกฎาคม 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.5.1 ขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด

(1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

นางสาวมนสิณี ชนาวิน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานดังนี้

ผลคะแนนก่อนอุทธรณ์ รอบ 5 เดือนแรก (1 ต.ค. 68 - 28 ก.พ. 69) เท่ากับ 4.9/5.0 คะแนน เนื่องจากระดับที่ 5 เกณฑ์ คือ ร้อยละ 95 ขึ้นไป ผลคะแนน IIT ได้ร้อยละ 99.27 จึงได้ 0.4/0.4 คะแนน) และผลคะแนน EIT ได้ร้อยละ 92.96 จึงได้ 0.4/0.5 คะแนน

ในเดือน มีนาคม มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 8 กิจกรรม ดังนี้

(1) ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งผลการหารือจะนำไปใส่ในรายงานผลการวิเคราะห์ ITA รอบ 5 เดือนหลัง สำหรับรายละเอียดข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT 2569) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT 2569) ได้ดำเนินการทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยมีข้อมูล EIT 3 รายการ และ IIT 12 รายการ

(2) ทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 โดยมีการเพิ่ม 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน (เสียงจากภายนอก สู่การพัฒนาภายใน) และ (2) จัดกิจกรรม Mini Role Play “พูดให้ชัด...ฟังให้เคลียร์” เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบ

(3) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ซึ่งคือการประชุมครั้งนี้

(4) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ในระบบ DOC โดยจะนำข้อมูลการดำเนินงานของเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ทั้งหมด ลงระบบ DOC ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569

(5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งในแผนมี 21 กิจกรรม รอบ 6 เดือน ดำเนินการได้ 19 กิจกรรม

(6) รายงานคะแนนแบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(7) รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(8) รายงานการถอดบทเรียน การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี 2569 **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4**

มติที่ประชุม รับทราบ

(2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่าย

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานดังนี้

1) ผลคะแนนก่อนอุทธรณ์รอบ 5 เดือนแรก (1 ต.ค.68 - 28 ก.พ. 69) เท่ากับ 5.0/ 5.0 คะแนน

2)ชี้แจงเกณฑ์การประเมินรอบ 5 เดือนหลังและรายงานผลการดำเนินงานเดือน มี.ค.69 ดังนี้

ระดับที่ 1-3 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 (มี.ย.69) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (76% ว7328 ลงวันที่ 7 พ.ย.68 ฉบับปรับปรุง) หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

ระดับที่ 4 มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ วันสิ้นสุดของรอบประเมิน 5 เดือนหลัง (ก.ค.69) จากระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด แยกเป็นรายจ่ายประจำ (76% ว7328 ลงวันที่ 7 พ.ย.68 ฉบับปรับปรุง) และรายจ่ายลงทุน (80%) (ถ้ามี)

หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

ระดับที่ 5 มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ 5 เดือนหลังในภาพรวม (มี.ค.-ก.ค.69) (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุนงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (84% 7328 ลงวันที่ 7 พ.ย.68 ฉบับปรับปรุง) หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่าย ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

ประเมินตนเองจากผลเบิกจ่ายสะสม ณ 26 มี.ค. 69 คาดการณ์ว่าเดือน มี.ค. หน่วยงาน ได้คะแนนเต็ม 5/5 คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

มติที่ประชุม รับทราบ

(3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางสาวศิริรัตน์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานดังนี้

- 1) ผลคะแนนก่อนอุทธรณ์รอบ 5 เดือนแรก (1 ต.ค.68 - 28 ก.พ. 69) เท่ากับ 5.0/ 5.0 คะแนน
- 2) รายงานว่ามีกิจกรรมดำเนินงาน ในเดือน มี.ค. 69 ดังนี้
 - 2.1. ให้องค์กรส่งแบบฟอร์มโครงการ ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2569
 - 2.2 ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม/ผลการดำเนินงาน (งบดำเนินงาน) ลงในระบบ DOC 4.0 เรียบร้อยแล้ว
 - 2.3. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือนมกราคม โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึก URL ในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 เม.ย. 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่หน่วยงานสายบริหาร ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด

(1) ตัวชี้วัดที่ 4.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่าง ๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไทย์ นักวิเทศสัมพันธ์ รายงานดังนี้

- 1) ผลคะแนนก่อนอุทธรณ์รอบ 5 เดือนแรก (1 ต.ค.68 - 28 ก.พ. 69) เท่ากับ 5.0/ 5.0 คะแนน
- 2) รายงานว่ามีกิจกรรมดำเนินงาน ในเดือน มี.ค. 69 ได้แก่
 - 2.1 ดำเนินการสรุปผลและวิเคราะห์ตัวชี้วัด 4.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงาน การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัยรอบที่ 1: 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)

2.2 กิจกรรมปรับปรุงแบบสอบถาม: ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเผยแพร่ในรอบ 5 เดือน หลังต่อไป **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6**

มติที่ประชุม รับทราบ

(2) ตัวชี้วัดที่ 4.15 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle ภายใต้กรอบความร่วมมือ ASEAN

นายพศิน พิริยะพັນธุ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานดังนี้

1) ผลคะแนนก่อนยุทธธรรมรอบ 5 เดือนแรก (1 ต.ค. 68 - 28 ก.พ. 69) เท่ากับ 4.6/ 5.0 คะแนน และได้ทำการยุทธธรรมแล้ว เนื่องจากหลักฐานครบถ้วน แต่เอกสารที่อัปโหลดไม่ตรงตามเกณฑ์ที่ กพร. ต้องการ

2) สำหรับการรายงานของเดือนมีนาคม 69 จะรายงานตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรอบ 5 เดือนหลัง ได้แก่ 1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 2) ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง รวมถึงการรายงานความคืบหน้าของตัวชี้วัด ได้แก่ 3) รายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และ 4) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7**

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 รายงานการดำเนินงาน/สถานการณ์ของแต่ละกลุ่มในเดือนมีนาคม

(1) กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โดยนางสาวมนลีนี ขนาวิน รายงานว่าข้อมูลการดำเนินงาน ดังนี้

(1) งานขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ในเดือนมีนาคม 2569 มีจำนวน 4 รายการ ได้แก่ ดุงาน 2 รายการ ฝึกอบรม 1 รายการ และประชุม 1 รายการ ทั้งนี้ ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน คือ บางรายการมีการยกเลิก (ยกเลิกดุงาน 1 รายการ) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569 เรื่อง ขอให้งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ

(2) แฉ่งเวียนทุน

2.1 แฉ่งเวียนทุน 1 ทุน คือ ทุนรัฐบาลสิงคโปร์ หลักสูตร Environmental Public Health

Management

2.2 แหล่งทุนทำโครงการ

- ประชาสัมพันธ์ ทุนลุ่มน้ำโขง - เกาหลี ครั้งที่ 10 กำหนดปิดรับข้อเสนอ 3 เมษายน 2569 ซึ่งปีนี้แฉ่งเวียนทุนมากกระชั้นชิดมาก

- แฉ่งผลการพิจารณา ทุนความร่วมมือทางวิชาการญี่ปุ่น (JICA) ปีงบประมาณญี่ปุ่น 2026 (เมษายน 2026 - มีนาคม 2027) ไปยังศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ซึ่งผลแฉ่งว่า ข้อเสนอไม่ได้รับคัดเลือก

(3) ความร่วมมือทวิภาคี

- ไทย - ลาว (งบดำเนินงาน ครป.)

ได้เขียนร่างกำหนดการจัดพิธีลงนาม Letter of Agreement ณ กรมอนามัย ร่วมกับการศึกษาดูงาน ระยะเวลา 1.5 วัน กำหนดจัดในเดือนมิถุนายน 2569 โดยมีประมาณการงบประมาณ 104,000 บาท ผู้เข้าร่วม ประกอบด้วย ฝ่าย สปป.ลาว จำนวน 6 คน โดยฝ่ายไทยรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหาร ฝ่ายไทย ประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานที่มีภารกิจภายใต้ Joint Action Plan ทั้งนี้ จะเชิญศูนย์อนามัยที่ 1 และศูนย์อนามัยที่ 8 ซึ่งมีผลการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายลาวอย่างต่อเนื่อง มานำเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งจัดให้มีการถ่ายทอดสด (Live) เพื่อเปิดโอกาสให้ศูนย์อนามัยอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วม

- ไทย - ลาว (งบประมาณ TICA)

หลักจากที่ได้หารือร่วมกัน 3 ฝ่าย เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 TICA กำหนดการเดินทางเพื่อจัดกิจกรรม workshop และลงพื้นที่นำร่อง ภายใต้โครงการ Model Development of Integrated Nutrition Service and Community Engagement ตามแผนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาไทย-ลาว ระยะ 3 ปี ระหว่างวันที่ 26 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2569 ณ เวียงจันทน์และแขวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว จาก TICA

ต่อมา ได้รับแจ้ง ปรับเป็นช่วงระหว่างวันที่ 26 - 29 เมษายน 2569 เนื่องจากฝ่ายลาวมีกำหนดจัดประชุมใหญ่ด้านโภชนาการในวันที่ 30 เมษายน 2569 ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าวได้

TICA เห็นควรให้มีการลงพื้นที่ทั้ง 2 แห่ง เนื่องจากเป็นพื้นที่นำร่อง และเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด แม้จะต้องดำเนินการภายในวันเดียว ซึ่งอาจมีความเข้มข้นของกิจกรรม

ดังนั้น กำหนดการลงพื้นที่ที่จะดำเนินการในทั้ง 2 หมู่บ้านพร้อมกัน (บ้านนากลาง บ้านหนองหลวง เมืองหินเหิบ แขวงเวียงจันทน์) โดยแบ่งเป็น 2 ทีม ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญจากฝ่ายไทยและลาว โดยฝ่ายลาว เป็นผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม และฝ่ายไทยทำหน้าที่กำกับติดตาม

คณะเดินทางกรมอนามัย ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักโภชนาการ 5 คน ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น 1 คน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี 1 คน และศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ 1 คน

- ความร่วมมือทวิภาคีอื่น ๆ มีแค่ทำบันทึกแจ้งเวียนข้อมูล ยังไม่มีข้อเสนอความร่วมมือเพิ่มเติม (เช่น ไทย - เนปาล)

(4) งานอื่น ๆ

แปลหนังสือเชิญและกำหนดการ งาน Be Healthy More Productivity ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ

(2) กลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์การต่างประเทศ โดยนางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา รายงานข้อมูล ดังนี้

(1) งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รอบ 6 เดือน ในรอบไตรมาส 3-4 (เดือนเมษายน-กันยายน 2569) เนื่องจากศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในไตรมาสที่ 3 จำนวน 189,400 บาท และ ไตรมาส 4 จำนวน 152,500 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 341,900 บาท ซึ่งโดยปรับลดงบประมาณ 10 % จากวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งปี (จำนวน 870,920 บาท)

(2) งบรายจ่ายอื่น แผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จัดทำแผนฯ และติดตามงบประมาณงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ดำเนินการปรับแผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ 2569 จำนวน 4 รายการ

(3) งานตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 - รายงานงบประมาณ และ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ แผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- จัดทำแบบฟอร์มโครงการ (รายการเงินนอกงบประมาณ) ส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2569

(4) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ส่งข้อมูลจัดทำแผนรายละเอียดงาน (Detailed Work Management: DWM) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมอนามัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571 - 2575) ให้กองแผนงาน
- ตรวจสอบข้อขัดข้องทางเทคนิคของระบบและอยู่ระหว่างการปรับปรุงชุดคำสั่งของระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย
- อัปเดตไฟล์เอกสารหลักฐานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประจำเดือนมีนาคม 2569 บนเว็บไซต์หน่วยงาน

(5) งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ไม่สามารถใช้งานได้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จำนวน 3 เครื่อง

(6) การแก้ไขช่องโหว่ของระบบงาน (Vulnerability Management) ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ไม่มีรายงานผลการแก้ไขช่องโหว่ของระบบ (VA SCAN) ประจำเดือนมีนาคม

(7) การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

สัมภาษณ์ข้อมูลการดำเนินงาน สำหรับจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ของหน่วยงาน โดยบริษัท เอเทคนิค คอนซัลติง จำกัด เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2569

(8) งานอื่นๆ

- ปฏิบัติงานในฐานะคณะโสตทัศนูปกรณ์ที่งานประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 18/2569 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น
- เตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวันที่ 27 มีนาคม 2569 เพื่อขับเคลื่อนงานความร่วมมือด้านต่างประเทศ

(3) กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยนายพศิน พิริยะพันธ์ รายงานข้อมูล ดังนี้

(1) กรอบอาเซียน: 1.1 ประชุม 3rd Intersessional Meeting ในวันที่ 30 มีนาคม 2569 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ 1.2 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม Collective Development Meeting of

Work Programme of ASEAN Health Clusters ในวันที่ 3 เมษายน 2569 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับ Work Programme 2026-2030

(2) กรอบเอเปค: แจ้งเวียนให้สำนักโภชนาการและกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เข้าร่วมกิจกรรม Virtual Consultation Sessions on Strategies to Combat the Rising Obesity Burden

(3) กรอบทวิภาคี: 3.1 ไทย-เปรู เข้าร่วมการประชุมความร่วมมือด้านวิชาการไทย-เปรู ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2569 เพื่อรับทราบความคืบหน้าของการจัดทำโครงการด้านเลือดจางและภาวะทุพโภชนาการที่เสนอโดยเปรู และจะประสานกับสำนักโภชนาการเพื่อดำเนินการต่อไป 3.2 ไทย-สหรัฐอเมริกา เข้าร่วมการหารือฝ่ายไทยเกี่ยวกับร่าง MOU และจะติดตามความคืบหน้าของการปรับ MOU และแจ้งสำนักส่งเสริมสุขภาพต่อไปในประเด็นเรื่องแม่และเด็ก และมีการหารือร่วมกับ Tuft University

(4) กรอบความร่วมมือระดับโลก: 4.1 ร่วมจัดการประชุม World Health Day 2026 ในวันที่ 1 เมษายน 2569 ร่วมกับสำนักโภชนาการ และกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ 4.2 แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการระยะต่อไปของ UNDP และ UNFPA ให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็น/รับทราบ 4.3 แจ้งเวียนเกี่ยวกับการจัด side event ระหว่างการประชุม WHA79 ในหัวข้อ Healthy Longevity as a Whole-of-Society Life-Course Investment Strategy: Integrating Determinants, Prevention, Primary Care and Sustainable Financing ซึ่งกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข รับผิดชอบเป็น co-sponsor ของ side event ดังกล่าว

(4) กลุ่มอำนวยการ โดยนางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ รักษาการหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานข้อมูล ดังนี้

- (1) งานด้านพัสดุ ดำเนินการซื้อจ้างวัสดุค่าใช้จ่ายตามรอบปี
- (2) งานด้านสารบรรณ ดำเนินการรับหนังสือเข้า, ส่งหนังสือออก,ออกเลขหนังสือภายใน ภายนอก, ออกคำสั่ง
- (3) งานยานพาหนะ ดำเนินการจัดสรรคิวรถยนต์ราชการ และให้ความอนุเคราะห์รถยนต์ราชการแก่หน่วยงานอื่น
- (4) ด้านงานงบประมาณ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ GFMS ณ วันที่ 15 ของเดือน (รอบจ1) จัดทำสรุปรายงานผลการประชุม ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯในทุกเดือน รายงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 20 ของเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 แจ้งเวียน/ ประชาสัมพันธ์

- (1) งานการเจ้าหน้าที่แจ้ง Time line กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) รอบที่ 1/2569 โดยกองการเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ขอให้หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคบริหารวงเงินและโควตาและแจ้งผลการพิจารณาไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายใน 10 เมษายน 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 พิจารณากำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และบริหารความเสี่ยงการใช้จ่ายเงินงบประมาณคงเหลือในมือ ตามที่ได้รับจัดสรรจากระบบ GFMS โดยวัดผลการดำเนินงานจากเงินที่ได้รับจัดสรร ตาม พรบ.

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานที่ประชุมทราบว่ากรมอนามัยกำหนดเป้าหมายเบิกจ่ายตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก พรบ. จำนวน 870,920 บาท ประจำเดือน มี.ค.69 ไว้ที่ 55% คิดเป็นเงินจำนวน 479,006.00 บาท

หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 26 มี.ค.69 จำนวน 428,246.11 บาท คิดเป็น 49.17% ส่งผลให้มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องเร่งรัดผลเบิกจ่ายอีกจำนวน 50,759.89 บาท ทั้งนี้มีแผนดำเนินการที่อยู่ระหว่างส่งใบสำคัญเบิกलगงคลัง

เมื่อพิจารณาสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายในเดือน มี.ค.69 หากดำเนินการตามแผนที่วางไว้ พบว่าหน่วยงานมีเงินงบประมาณดำเนินงานคงเหลือในระบบ GFMS ไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ระหว่างรอรับเงินโอนจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอบริหารจัดการ ดังนี้

- 1) อนุมัติให้บริหารจัดการด้วย“เงินตรงราชการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ” ในรายการค่าใช้จ่ายจัดประชุม/อบรมวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน, ค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ
- 2) บริหารความเสี่ยงกิจกรรมค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถบริหารจัดการด้วย“เงินตรงราชการ” ได้ ดังนี้
 - 2.1) มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตามประสานติดตามสถานการณ์การจัดสรร งบประมาณ ภายในวันที่ 3 เม.ย. 69
 - 2.2) ทำเรื่องขอเงินยืมเงินงบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถบริหารจัดการด้วย“เงินตรงราชการ”ได้ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ (ต้องมีเงินในระบบ GF ภายในวันที่15 เม.ย. 69) โดยขอสนับสนุนเงินงบประมาณเพิ่ม จากช่องทางต่อไปนี้ (1) จากกรอบวงเงินงบประมาณหน่วยงาน (2) จากงบประมาณกรมอนามัย (3) จากการขอยืมเงินงบประมาณหน่วยงานอื่น
- 3) ควบคุม กำกับติดตาม รายงานหมวดค่าใช้จ่ายประจำ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO) ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง (บัตรพลีการ์ด) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เพียงพอตามงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMS **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8**

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ

4.2 กำหนดตารางคิว WFH

งานการเจ้าหน้าที่ เสนอประเด็นเพื่อพิจารณา ดังนี้

- 1) การเกิดสิทธิ พิจารณาจาก ประเภทการจ้าง และลักษณะงานอย่างไร

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ทุกประเภทการจ้างและลักษณะงานมีสิทธิ WFH เนื่องจากลักษณะงานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสนับสนุน (Back Office)

- 2) เลือกรูปแบบ WFH โดยพิจารณาข้อดี ข้อเสีย ทางเลือกร่วมกัน ดังนี้

A: พร้อมกันทั้งหน่วยงาน 1 วันต่อสัปดาห์

B: หมุนเวียนและระบุสิทธิต่อรายในไฟล์ Excel ร่วมกัน

C: ปฏิบัติงานตามปกติ ณ สถานที่ตั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบบล็อก A โดยให้ทดลองปฏิบัติ 1 เดือน (เดือน เม.ย.)

ข้อดี : ประหยัดพลังงานเต็มรูปแบบในด้านลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง พลังงานทรัพยากรไฟฟ้าสำนักงาน

ข้อเสีย: งานเดินเอกสารแบบกระดาษไม่ได้ (ด่วนที่สุด)

เงื่อนไข: 1) กรณีเร่งด่วน/งานที่มีเงื่อนไขเวลา กำหนด ผู้เกี่ยวข้องในประเด็นดังกล่าวต้องมาปฏิบัติราชการได้ทันทีโดยไม่ให้ราชการเสียหาย เช่น การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ, ผู้บริหารเรียกหารือ, การเบิกจ่าย หรือ จัดซื้อ-จ้าง

2) ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนตาราง WFH และช่องทางการติดต่อของหน่วยงานให้หน่วยงานอื่นทราบผ่านทางเว็บไซต์, ติดประกาศหน่วยงาน หนังสือภายในและภายนอกขอให้ระบุเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ประสานงานไว้ด้วยเสมอ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการฝึกสมาธิ

คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมยกระดับจิตใจด้วยสมาธิ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มการประชุมด้วยการให้บุคลากรมีจิตใจที่สงบ ปรับสมดุลทางด้านอารมณ์ โดยการรับฟังคลิป นั่งสมาธิ 1 นาที จากช่อง ‘แสงสว่างที่อบอุ่น’ ดูภาพกิจกรรม ได้ที่ <https://shorturl.at/yPGgo>

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 กิจกรรมส่งเสริมความรักความผูกพัน (EE) อวยพรวันคล้ายวันเกิดของบุคลากรเดือนมีนาคม

คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมอวยพรวันคล้ายวันเกิดให้แก่ นายพศิน พิริยะหะพันธ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เนื่องในวันคล้ายวันเกิด 25 มีนาคม เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ การสร้างความประทับใจระหว่างกันจะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กรให้ดีขึ้น ส่งผลให้การทำงานราบรื่นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จากการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความสมัครสมาน สามัคคีและกลมเกลียวกันในองค์กร ดูภาพกิจกรรม ได้ที่ <https://shorturl.at/osgGx>

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 กำหนดวันประชุมครั้งถัดไป

ประธานเสนอให้มีการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 7/2569 ในวันที่ 24 เม.ย. 2569 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

ลงชื่อ สมประสงค์
(นางสาวสมประสงค์ ภาผล)
นักจัดการงานทั่วไป
เลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2569 (ผลการดำเนินงานกิจกรรม/งบประมาณ)

เอกสารแนบ 1

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ/ส่วน ต่าง (บาท)	สถานะ	ร้อยละของการดำเนินงาน
1. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	261,276.00	172,945.81	88,330.19	อยู่ระหว่างดำเนินการ	19.86
2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมอนามัยมุ่งสู่สากล	303,274.00	246,620.30	56,653.70	ดำเนินการเสร็จสิ้น	28.32
3. โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้ กรอบความร่วมมือต่างๆ	39,370.00	8,680.00	30,690.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1.00
4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ความร่วมมือทวิภาคีไทย - สปป. ลาว ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม	267,000.00	-	267,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
รวมทั้งสิ้น	870,920.00	428,246.11	442,673.89		49.17

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ได้รับจัดสรร งบประมาณ ตาม พรบ.

จำนวน **777,300** บาท

ปรับลด 98,620 บาท (-10.75%) จาก เดิม 870,920 บ.



ไตรมาส 1 - 2 (49.99%)

จัดสรร รอบแรก เดือน ต.ค.68 - มี.ค.69

435,400 บาท



ไตรมาส 3 (21.75%)

จัดสรร รอบ 2 เดือน เม.ย. - มิ.ย.69

189,400 บาท



ไตรมาส 4 (17.51%)

จัดสรร รอบ 3 เดือน ก.ค. - ก.ย. 69

152,500 บาท

หมายเหตุ :

- ได้รับเงิน จัดสรร ไตรมาส 1 - 3 จำนวน 624,800 บ. (71.74%)
- ให้น้องงานบริหารจัดการแผน (ปรับแผน) การใช้จ่ายภายใน ไตรมาส 1 - 3 แต่สามารถวางแผนการใช้จ่ายในไตรมาส 4 โดย สงป. พิจารณาจะอนุมัติจัดสรรเงินส่วนที่เหลือให้ก่อนสิ้น ไตรมาส 3 (มิ.ย.69)
- **กรณี** มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินร้อยละ 75% ประธาน กพ. เพื่อพิจารณาความจำเป็นของการใช้งบประมาณ
- เปิดระบบปรับปรุงแผน ใน DOC ระหว่างวันที่ 25 - 31 มี.ค.69

Time line แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (870,920 บ.)

377,609 บ. (43.36%)

725,499 บ. (83.30%)

803,419 บ. (92.25%)

870,920 บ. (100%)

ไตรมาส 1 (33%)

ไตรมาส 2 (55%)

ไตรมาส 3 (76%)

ไตรมาส 4 (100%)

- > **ต.ค. 68 (8%)**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 20,230 บ.
 2. ประชุมฯ ศรป. (1) : 2,015 บ.
 3. เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร (EE) : 49,500 บ.
- รวม 71,745 บ. (8.24%)**

- > **พ.ย. 68 (20%)**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 25,510 บ.
 2. ประชุมฯ ศรป. (2) : 2,015 บ.
 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ อบรมหลักสูตร Global Health Course : 253,774 บ.
- รวม 353,044 บ. (40.54%)**

- > **ธ.ค. 68 (33%)**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 20,690 บ.
 2. ประชุมฯ ศรป. (3) : 2,015 บ.
 3. ประชุมฯ คกก. กพว. (1) : 1,860 บ.
- รวม 377,609 บ. (43.36%)**

- > **ม.ค. 69 (41%)**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 25,410 บ.
 2. ประชุมฯ ศรป. (4) : 2,015 บ.
- รวม 405,034 บ. (46.51%)**

- > **ก.พ. 69 (47%)**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 23,350 บ.
 2. ประชุมฯ ศรป. (5) : 2,015 บ.
- รวม 430,399 บ. (49.42%)**

- > **มี.ค. 68 (55%)**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 20,350 บ.
 3. ประชุมฯ ศรป. (6) : 2,015 บ.
 4. ประชุมฯ คกก. กพว. (1) : 1,860 บ.
 5. ประชุมฯ เตรียมการ WHA79 : 3,875 บ. (เม.ย.)
 6. ประชุมเชิงปฏิบัติการความร่วมมือทวิภาคีไทย-สปป.ลาว: 267,000 บ. (มิ.ย.)
- รวม 725,499 บ. (83.30%)**

- > **เม.ย. 69 (62%) ★**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 20,320 บ.
 2. ประชุมฯ ศรป. (7) : 2,015 บ.
 3. ประชุมฯ คกก. กพว. (3) : 1,860 บ.
- รวม 749,694 บ. (86.08%)**

- > **พ.ค 69 (69%)**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 25,320 บ.
 2. ประชุมฯ คทง. Cluster 1 : 3,875 บ. (เม.ย.)
 3. ประชุมฯ ศรป. (8) : 2,015 บ.
- รวม 780,904 บ. (89.66%)**

- > **มิ.ย. 69 (76%)**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 20,500 บ.
 2. ประชุมฯ ศรป. (9) : 2,015 บ.
- รวม 803,419 บ. (92.25%)**

- > **ก.ค. 69 (84%)**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 20,226 บ.
 2. ประชุมฯ ศรป. (10) : 2,015 บ.
- รวม 825,660 บ. (94.80%)**

- > **ส.ค 69 (94%)**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 19,950 บ.
 2. ประชุมฯ ศรป. (11) : 2,015 บ.
- รวม 847,625 บ. (97.33%)**

- > **ก.ย. 69 (100%)**
1. บริหารจัดการหน่วยงาน : 19,420 บ.
 2. ประชุมฯ คกก. กพว. (ครั้งที่ 4) : 1,860 บ.
 3. ประชุมฯ ศรป. (12) : 2,015 บ.
- รวม 870,920 บ. (100%)**

หมายเหตุ : ข้อมูล DOC

★ สถานะ



กรมฯจัดสรร
งบดำเนินงาน



เป้าหมายกรม
(มี.ค.69)



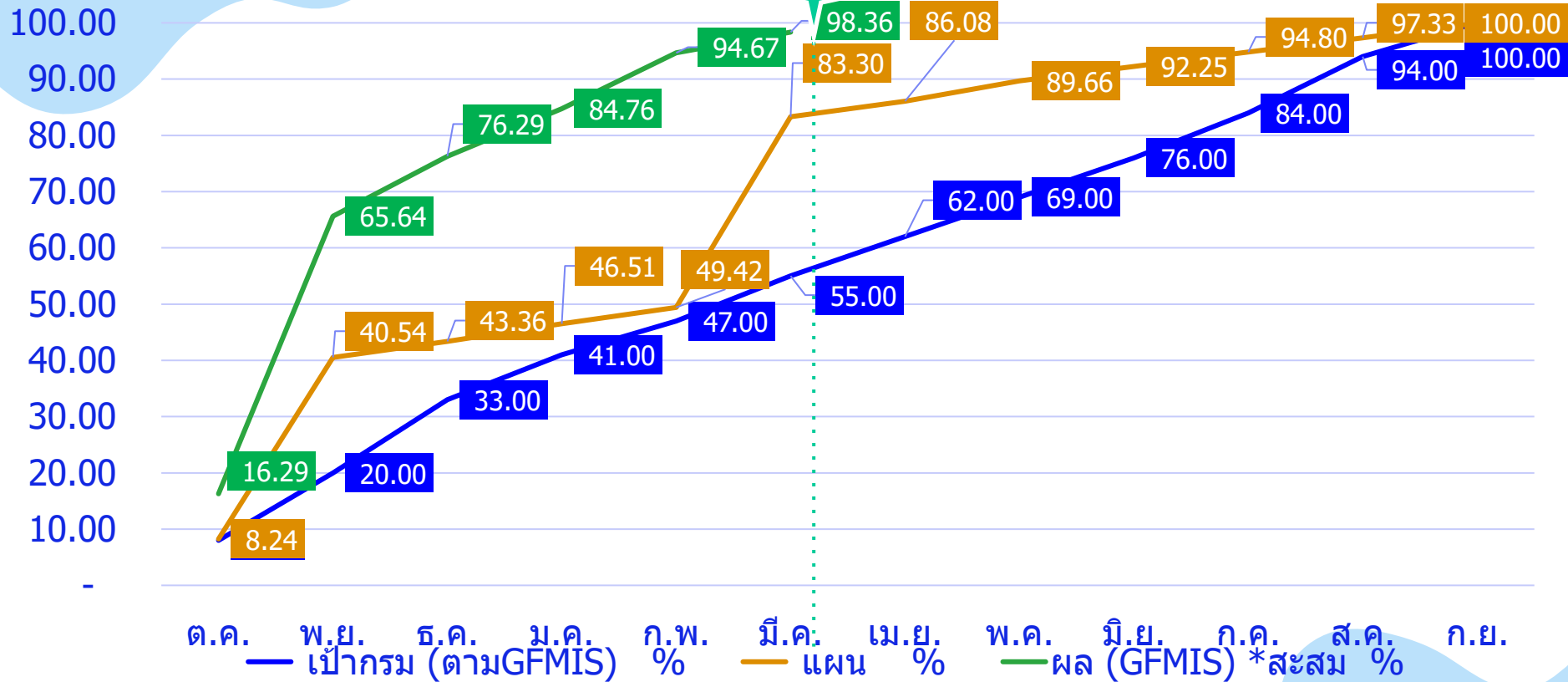
ผลการเบิกจ่าย
GF (บาท)



% เบิกจ่าย

870,920.00 บาท	พรบ	55%	428,246.11	49.17 %
435,400.00 บาท	GFMIS	55%	428,246.11	98.36 %
งบลงทุนและลงทุนเหลือจ่าย -ไม่ได้รับจัดสรร-		60%	- บาท	-%

กราฟแสดงสถานะผลการดำเนินงาน GFMIS



สถานะเงินคงเหลือ (ตามGFMIS)

รายการ	จำนวน	คงเหลือ
งบที่ได้รับจัดสรร	435,400.00	435,400.00
หัก-เบิกจ่าย GFMIS	428,246.11	7,153.89
หัก-PO	7,000.00	153.89
หัก-พชร. (1เดือน)	14,500.00	- 14,346.11
หัก-อยู่ระหว่างเบิก	13,863.00	- 28,209.11

งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว 2569

หน่วย : บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (1) 16 รายการ	สถานะการณ์ ใช้งบประมาณ					
	รายการเดินทางแล้ว 3 รายการ (2)	งบประมาณ คงเหลือจาก เดินทางแล้ว (3)	งบเหลือจ่ายจาก ยกเลิก 4 รายการ (4)	รวม เงินคงเหลือจาก เดินทางแล้ว ยกเลิก รายการ (3+4)	คงเหลือ งบประมาณทั้งสิ้น (1-2)	รายการ ขอใช้เงินเหลือจ่าย 3 รายการ (5)
2,086,400	522,832.46	272,467.54	370,100.00	642,567.54	1,563,567.54	476,200.00

- ได้รับจัดสรร รอบแรก ไตรมาส 1 -2 (ต.ค.68 - มี.ค.69) จำนวนเงิน 855,100 บาท
 - ได้รับจัดสรร รอบ 2 ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.69) จำนวนเงิน 646,000 บาท
 - ได้รับจัดสรร รอบ 3 (มิ.ย.) ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.69) จำนวนเงิน 585,300 บาท
- } 1,501,100 บาท

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	1.1 ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	2 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 (พ.ย. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - วันที่ 20 พ.ย. 68 จัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง (Link) - รายงานผลการวิเคราะห์ ITA รอบ 5 เดือนแรก (Link) <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 (มี.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - วันที่ 26 มี.ค. 69 จัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง (Link) - รายงานผลการวิเคราะห์ ITA รอบ 5 เดือนหลัง (Link) - ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT 2569) (Link) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT 2569) (Link)
	1.2 แต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือ	1 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรม	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - คำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ 49/2568

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
	ระหว่างประเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569			จริยธรรม ศรป.						เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ กรมอนามัย ลงวันที่ 10 พ.ย. 68 (Link) - คำสั่งศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ที่ 56/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 15 ธ.ค. 68 (Link) <i>ใส่หลักฐานเพิ่มเติม เนื่องจากการแต่งตั้งเพิ่ม</i>
	1.3 ประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน องค์กรให้เป็นองค์กร คุณธรรม - No Gift Policy - ป้องกันการลวงละเมิด ทางเพศฯ - ประกาศเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	3 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	3 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - No Gift Policy (Link) - ป้องกันการลวงละเมิด ทางเพศฯ (Link) - ประกาศเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ (Link)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
	1.4 กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ”	5 เรื่อง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	5 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - มีการสำรวจเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” (ปีรับ 28 พ.ย. 68) - มีสรุปผลเพื่อกำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” - มีประกาศ ณ วันที่ 2 ธ.ค. 68 (Link) (Link)
2. สร้าง เครือข่าย ความร่วมมือ กับหน่วยงาน ภายในและ ภายนอก ในการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	2.1 จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และ ประกาศยกย่องผ่านทาง Line, Facebook และ เว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - Banner เชิดชูเกียรติและ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ และ แสดงความยินดีผ่านช่องทาง Line และ Facebook หน่วยงาน (Link)
	2.2 จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน องค์กรและประกาศยกย่อง ผ่านทาง Line, Facebook และเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1 รอดำเนินการ เม.ย.	-	รอดำเนินการ (เม.ย. 69)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
	2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	2 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 รอดำเนินการ เม.ย.	-	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 (ก.พ. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - กิจกรรมส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม “Green & Clean with Integrity รณรงค์โต๊ะทำงานสะอาด เป็นระเบียบ โปร่งใส” ระหว่างวันที่ 16 - 20 ก.พ. 2569 (Link) ครั้งที่ 2 (เม.ย. 69) รอดำเนินการ
	2.4 ประชุมแลกเปลี่ยนแนวทางการป้องกันการเลือกปฏิบัติและการปรับปรุงระบบงานกับหน่วยงานอื่น	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แลกเปลี่ยนแนวทางการป้องกันการเลือกปฏิบัติและการปรับปรุงระบบงานในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร 4 ชั้น 5 กรมอนามัย (Link)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
	2.5 รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน (เสียงจากภายนอก สู่การพัฒนาภายใน)	1 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	-	1 รอดำเนินการ มี.ย.	-	รอดำเนินการ (มี.ย. 69)
3. กำกับติดตามการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป. และรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ	3.1 จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1	1 ฉบับ	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 หน้า 5 - 9 (Link)
	3.2 ทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1	1 ฉบับ	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - มีแผนทบทวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 หน้า 6 - 12 (Link)
	3.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.	9 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 ม.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ก.พ. <input checked="" type="checkbox"/> มี.ค. <input checked="" type="checkbox"/>	3	1	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 (พ.ย. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 2/69 วันที่ 28 พ.ย. 68 (Link)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
										<p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 (ธ.ค. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ในการประชุมประจำเดือน สรป. ครั้งที่ 3/69 วันที่ 26 ธ.ค. 68 (Link)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 (ม.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ในการประชุมประจำเดือน สรป. ครั้งที่ 4/69 วันที่ 28 ม.ค. 69 (Link)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 4 (ก.พ. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ในการประชุมประจำเดือน สรป. ครั้งที่ 5/69 วันที่ 23 ก.พ. 69 (Link)</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
										<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 5 (มี.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 6/69 วันที่ 26 มี.ค. 69 (Link) ครั้งที่ 6 (เม.ย. 69) รอดำเนินการ ครั้งที่ 7 (พ.ค. 69) รอดำเนินการ ครั้งที่ 8 (มิ.ย. 69) รอดำเนินการ ครั้งที่ 9 (ก.ค. 69) รอดำเนินการ
	3.4 รายงานผล การดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ในระบบ DOC	9 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 ม.ค. <input checked="" type="checkbox"/> ก.พ. <input checked="" type="checkbox"/> มี.ค. <input checked="" type="checkbox"/>	3	1	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 (พ.ย. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 (ธ.ค. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
										<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 (ม.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 4 (ก.พ. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 5 (มี.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ครั้งที่ 6 (เม.ย. 69) รอดำเนินการ ครั้งที่ 7 (พ.ค. 69) รอดำเนินการ ครั้งที่ 8 (มิ.ย. 69) รอดำเนินการ ครั้งที่ 9 (ก.ค. 69) รอดำเนินการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
	3.5 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ฉบับ	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (Link)
	3.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	1 รอดำเนินการ ก.ย.	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 (มี.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (Link) ครั้งที่ 2 (ก.ย. 69) รอดำเนินการ
	3.7 รายงานคะแนนแบบประเมินผล การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	1 รอดำเนินการ ก.ค.	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 (มี.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แบบประเมินผลความพึงพอใจกิจกรรมรอบ 6 เดือน (Link) - รายงานคะแนนแบบประเมินผล การดำเนินงานกิจกรรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
										ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (Link) ครั้งที่ 2 (ก.ย. 69) รอดำเนินการ
	3.8 รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	1 รอดำเนินการ ก.ค.	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 (มี.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (Link) ครั้งที่ 2 (ก.ค. 69) รอดำเนินการ
	3.9 รายงานการถอดบทเรียน การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี 2569	2 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	1 รอดำเนินการ ก.ค.	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 (มี.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานการถอดบทเรียน การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี 2569 (Link)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
										ครั้งที่ 2 (ก.ค. 69) รอดำเนินการ
	3.10 รายงานผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1 รอดำเนินการ เม.ย.	-	รอดำเนินการ (เม.ย. 69)
	3.11 รวบรวมองค์ความรู้และจัดทำเอกสารสรุปกิจกรรมการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1 รอดำเนินการ เม.ย.	-	รอดำเนินการ (เม.ย. 69)
	3.12 สรุปรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี (2566 - 2568)	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1 รอดำเนินการ เม.ย.	-	รอดำเนินการ (เม.ย. 69)
4. สื่อสารผลการประเมิน IIT/EIT และมาตรการแก้ไขผ่าน	4.1 จัดประชุมภายในเพื่อชี้แจงผลการประเมินและมาตรการแก้ไข	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - วันที่ 20 พ.ย. 68 จัดประชุมภายในเพื่อชี้แจงผลการประเมินและมาตรการแก้ไข (Link)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
ช่องทางออนไลน์และประชุมภายใน	4.2 จัดทำ Infographic ข้อสังเกต ข้อคำถาม IIT/EIT ที่อาจจะทำให้เกิดความสับสน ผ่านช่องทางออนไลน์	2 รูปแบบ (1 infographic 1 PDF)	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	2 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - วันที่ 10 ก.พ. 69 ได้จัดทำ Infographic ข้อสังเกต ข้อคำถาม IIT/EIT - Infographic: การให้บริการออนไลน์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (Link) - Infographic: ขั้นตอนการขอข้อมูลด้านต่างประเทศ (Link) - PDF: ข้อสังเกต ข้อคำถาม IIT (Link) - วันที่ 18 ก.พ. 69 ได้เผยแพร่ Infographic ข้อสังเกต ข้อคำถาม IIT/EIT ที่เว็บไซต์หน่วยงาน และ Line (Link)
	4.3 เผยแพร่องค์ความรู้และเอกสารสรุปกิจกรรมการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพผ่าน Line, Facebook และเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ฉบับ	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - การเผยแพร่องค์ความรู้และเอกสารสรุปกิจกรรมการดำเนินงาน (Link)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
5. พัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่	5.1 จัดกิจกรรม Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม? เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นธรรม	1 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - วันที่ 23 ก.พ. 69 จัดกิจกรรม Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม? เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นธรรม (Link)
	5.2 จัดกิจกรรม Mini Role Play “พุดให้ชัด...ฟังให้เคลียร์” เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบ	1 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป0.....	-	-	-	1 รอดำเนินการ มิ.ย.	-	รอดำเนินการ (มิ.ย. 69)

ผู้รายงาน นางสาวมนสิณี ชนวนิน

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

โทร. 02 590 4034

E-mail : monsinee.n@anamai.mail.go.th

เอกสารแนบผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 (ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ 2569)

กิจกรรม 1.1: ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 26 มี.ค. 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) จัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนหลัง ในเวทีการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2569 ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 โดยที่ประชุมได้ร่วมวิเคราะห์และเสนอข้อมูลสำหรับการดำเนินงาน ITA รอบ 5 เดือนหลัง ทั้งนี้ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ไปที่ รู้จัก ศรป. เมนู รู้จัก ศรป. > รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศรป. > ปีงบประมาณ 2569 หัวข้อ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายงานผลการวิเคราะห์ ITA รอบ 5 เดือนหลัง



**ตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
รอบ 5 เดือนหลัง ปังบประมาณ พ.ศ. 2569**

ระดับที่ 1 Assessment

ทบทวน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.1 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน

1.1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2569 รอบ 5 เดือนแรก

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานประเมิน โดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมิน IIT ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ประจำปี 2569 รอบ 5 เดือนแรก และผลคะแนน 2 ปีย่อยหลัง ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการประเมิน IIT ของ ศรป. ประจำปี 2567 - 2569

ตัวชี้วัด	ปี 2567 รอบ 5 เดือนแรก (ร้อยละ)	ปี 2568 รอบ 5 เดือนแรก (ร้อยละ)	ปี 2569 รอบ 5 เดือนแรก (ร้อยละ)
1. การปฏิบัติหน้าที่	98.79	93.33	100
2. การใช้งบประมาณ	99.39	99.39	99.39
3. การใช้อำนาจ	100	100	100
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.39	96.97	96.97
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.97	98.18	100
คะแนนรวม	98.91	97.58	99.27

จากตารางที่ 1 พบว่า ผลคะแนนการประเมิน IIT ประจำปี 2569 รอบ 5 เดือนแรก มากกว่ารอบ 2 ปีที่ผ่านมา โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 1, 3 และ 5 (ร้อยละ 100) ขณะที่คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 (ร้อยละ 96.97) ข้อย่อยที่ได้คะแนนน้อยที่สุด (ร้อยละ 90.91) คือ “110 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด”

- ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ไม่มีประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากแหล่งที่มาข้อมูลสรุปผลคะแนนการประเมินการรับรู้ IIT ของ ศรป. ที่ได้รับจากกองการเจ้าหน้าที่ และข้อมูลจากช่องทางการรับข้อร้องเรียน

1.1.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ผลการประเมิน EIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2569 รอบ 5 เดือนแรก

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประเมินโดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการประเมิน EIT ของ ศรป. ประจำปี 2569 รอบ 5 เดือนแรก และผลคะแนน 2 ปีย่อยหลัง ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการประเมิน EIT ของ ศรป. ประจำปี 2567 - 2569

ตัวชี้วัด	ปี 2567 รอบ 5 เดือนแรก (ร้อยละ)	ปี 2568 รอบ 5 เดือนแรก (ร้อยละ)	ปี 2569 รอบ 5 เดือนแรก (ร้อยละ)
6. คุณภาพการดำเนินงาน	96	93.33	95.56
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.33	91.67	92.22
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	69.33	88.33	91.11
คะแนนรวม	84.89	91.11	92.96

จากตารางที่ 2 พบว่า ผลคะแนนการประเมิน EIT ประจำปี 2569 รอบ 5 เดือนแรก (ศรป.) มากกว่ารอบ 2 ปีที่ผ่านมา โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (ร้อยละ 95.56) ขณะที่คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (ร้อยละ 91.11) ข้อย่อยที่ได้คะแนนน้อยที่สุด (ร้อยละ 86.67) คือ “e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน”

- ข้อเสนอแนะสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ

ไม่มีประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ จากแหล่งที่มาข้อมูลสรุปผลคะแนนการประเมินการรับรู้ EIT ของ ศรป. ที่ได้รับจากกองการเจ้าหน้าที่ และข้อมูลจากช่องทางการรับข้อร้องเรียน

1.2 จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ ศรป. ประจำปี 2569 ที่ตอบแบบประเมิน EIT จำนวน 6 ราย

การวิเคราะห์ผลประเมิน IIT และ EIT ด้วย SWOC Analysis เพื่อกำหนดมาตรการปิด Gap

จากผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (IIT และ EIT) ของ ศรป. ประจำปี 2569 รอบ 5 เดือนแรก สามารถวิเคราะห์โดยใช้ SWOC Analysis เพื่อกำหนดมาตรการและจัดทำแผนการขับเคลื่อนในการปิด Gap และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนี้

ภาพที่ 1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยใช้ SWOC Analysis

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunities)	ท้าทาย (Challenges)
<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ทีมงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการดำเนินงาน มีกลไกการทำงานที่เกิดความโปร่งใสโดยจัดตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ได้แก่ คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ คณะกรรมการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> การดำเนินงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติรวมถึงระเบียบต่าง ๆ ซึ่งมีการปรับปรุงใหม่มีความละเอียดและซับซ้อน ผู้รับผิดชอบและบุคลากรในหน่วยงานต้องศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น การสื่อสารเกี่ยวกับภารกิจด้านต่าง ๆ ยังไม่มากพอที่จะทำให้ C/SH รับรู้ เข้าใจและเข้าถึงได้ง่าย 	<ol style="list-style-type: none"> กรมให้ความสำคัญและสนับสนุนหน่วยงานพร้อมแนวทางการขับเคลื่อนที่ชัดเจนทำให้ดำเนินงานได้ง่าย กรมมีกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานทั้งด้านแผนงานและงบประมาณ ส่งผลให้หน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> การสร้างให้เกิดความมั่นใจต่อการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน การศึกษาและทำความเข้าใจต่อรายละเอียดแนวทาง / หลักเกณฑ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องคุณธรรมความโปร่งใส การมีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพสามารถทำให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (C/SH) พึงพอใจ

ประเด็นที่ต้องปิด Gap

เมื่อพิจารณาผลคะแนน IIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 ช้อย่อย I10 ได้คะแนนต่ำสุด (ร้อยละ 90.91) โดยเป็นประเด็นคำถามเกี่ยวกับ “การขอยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ” ซึ่งผลการตอบแบบประเมินอาจสะท้อนให้เห็นว่าผู้ตอบมีความสับสนในข้อความ คำถาม ส่งผลให้เลือกคำตอบไม่ตรงตามความเข้าใจที่แท้จริง ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจากการสื่อสารที่ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี 2569 พบว่า ข้อคำถาม I10 เดิม ได้รับการปรับปรุงเป็นข้อ i13 และ i14 (ภาพที่ 1) ซึ่งมีการปรับเนื้อหาและตัวเลือกคำตอบให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการยกตัวอย่างประกอบเพื่อช่วยให้ผู้ตอบเข้าใจประเด็นคำถามได้ชัดเจน ลดความคลุมเครือและความสับสน ส่งผลให้คาดว่าคะแนนในประเด็นดังกล่าวจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มี (100 คะแนน)			ไม่มี (0 คะแนน)	
i13	หน่วยงานของท่านมีการวางแผนทางปฏิบัติ/กฎระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ยกตัวอย่างเช่น การใช้รถยนต์ การใช้คอมพิวเตอร์ หรือวัสดุสำนักงาน อาคาร สถานที่) ให้บุคลากรทราบอย่างชัดเจนหรือไม่					
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i14	ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่านมีการขอยืม-คืน ขออนุญาต หรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มากน้อยเพียงใด					

ภาพที่ 1 ตัวอย่างคำถามจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี 2569

ดังนั้น หน่วยงานจึงยังคงใช้มาตรการเดิม คือ การพัฒนาทักษะการสื่อสารของบุคลากร โดยครั้งนี้มุ่งเน้นการสื่อสารในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านกิจกรรม “พูดให้ชัด...ฟังให้เคลียร์”

สำหรับผลคะแนน EIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 ช้อย่อย e7 ได้คะแนนต่ำสุด (ร้อยละ 86.67) โดยเป็นประเด็นคำถามเกี่ยวกับ “การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน” ทั้งนี้ เนื่องจาก ศรป. มีบทบาทเป็นหน่วยงานสนับสนุน ไม่ใช่หน่วยให้บริการประชาชนโดยตรง จึงมีข้อจำกัดในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในบางมิติ อย่างไรก็ตาม ผลคะแนนดังกล่าวยังอยู่ในระดับเชิงบวก (ค่อนข้างเห็นด้วย - เห็นด้วยอย่างยิ่ง)

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี 2569 พบว่า มีการปรับเปลี่ยนกรอบตัวชี้วัด โดยให้ความสำคัญกับความสุจริตในการดำเนินงาน และความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ ซึ่งแตกต่างจากกรอบเดิมที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

ดังนั้น หน่วยงานจึงปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดใหม่ โดยบูรณาการประเด็นความโปร่งใสและการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการทำงาน ควบคู่กับการเพิ่มโอกาสการมีส่วนร่วมจากบุคคลภายนอกผ่านแบบสอบถามหรือการพูดคุยเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และยังคงใช้มาตรการเดิม คือ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงกระบวนการ (flow) การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นกรณีศึกษาในการขอความคิดเห็นจากหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานใกล้เคียงกันและมีการประสานงานร่วมกับ ศรป. เพื่อสะท้อนมุมมองจากภายนอกและลดความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงาน ผ่านกิจกรรม “เสียงจากภายนอก สู่การพัฒนาภายใน” เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอกและนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ คาดว่าการดำเนินมาตรการดังกล่าวจะช่วยยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้เป็น
รูปธรรมมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่ปรับปรุงใหม่ และส่งผลให้คะแนน EIT ในภาพรวมมี
แนวโน้มเพิ่มขึ้นในรอบการประเมินถัดไป

ระดับที่ 2 Advocacy / Intervention

กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

2.1 มาตรการ กลไก สำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานที่สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน

จากผลการวิเคราะห์ข้างต้น ศรป. พิจารณาเห็นว่า ประเด็น Gap ดังกล่าว เป็นโอกาสในการพัฒนาและข้อยกเว้นในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ศรป. จึงกำหนดมาตรการแนวทาง สำหรับรอบ 5 เดือนหลัง โดยนำกลยุทธ์ PIRAB มาใช้เป็นกรอบในการพัฒนา รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 มาตรการแนวทางเพื่อปิด GAP โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB

PIRAB	มาตรการ	เหตุผลในการกำหนดมาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ C/SH
P : Partnership	1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน อันจะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความเข้าใจในกระบวนการทำงานของหน่วยงาน	1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3. ข้อมูลความรู้ด้านแผนงานงบประมาณ 4. กระบวนการของหน่วยงาน
	2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	
R : Regulate	3. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป. ต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ	เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดช่องว่างที่อาจเกิดจากความซับซ้อนของหลักเกณฑ์และระเบียบที่มี การปรับปรุงใหม่ พร้อมทั้งสร้างระบบการติดตามที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	
A : Advocate	4. สื่อสารผลการประเมิน IIT/EIT และมาตรการแก้ไขผ่านช่องทางออนไลน์และการประชุมภายในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลผลการประเมินแนวทางการปรับปรุงพัฒนา และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง อันจะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและลดความคลาดเคลื่อนจากการสื่อสาร	
B : Build Capacity	5. พัฒนาทักษะการสื่อสารของบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้สามารถสื่อสารข้อมูลและปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ลดความคลาดเคลื่อนในการทำความเข้าใจข้อคำถามหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	

2.2 แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตามผลการวิเคราะห์การประเมินเพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)
1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	1.1 ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	2 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศรป.	-	1	1	-	-
	1.2 แต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศรป.	-	1	-	-	-
	1.3 ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม - No Gift Policy - ป้องกันการล่อลวงละเมิดทางเพศฯ - ประกาศเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	3 ฉบับ	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศรป.	-	3	-	-	-
	1.4 กำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”	5 เรื่อง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศรป.	-	5	-	-	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)
2. สร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับ หน่วยงานภายใน และภายนอก ในการดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	2.1 จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และประกาศยกย่องผ่านทาง Line, Facebook และเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	-
	2.2 จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในองค์กรและประกาศยกย่อง ผ่านทาง Line, Facebook และ เว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1	-
	2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม	2 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	1	-
	2.4 ประชุมแลกเปลี่ยนแนวทางการ ป้องกันการเลือกปฏิบัติและ การปรับปรุงระบบงานกับหน่วยงานอื่น	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	-
	2.5 รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงาน ภายนอก เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (เสียงจากภายนอก สู่ การพัฒนาภายใน)	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)
3. กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ ศรป. และรายงาน ต่อผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ	3.1 จัดทำแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	1	-	-	-
	3.2 ทบทวนแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	-
	3.3 รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.	9 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	2	3	3	1
	3.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ในระบบ DOC	9 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	2	3	3	1
	3.5 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	1	-	-	-
	3.6 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	1

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)
	3.7 รายงานคะแนนแบบประเมินผล การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	1
	3.8 รายงานการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	1
	3.9 รายงานการถอดบทเรียน การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ประจำปี 2569	2 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	1
	3.10 รายงานผลการประเมินพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1	-
	3.11 รวบรวมองค์ความรู้และจัดทำ เอกสารสรุปกิจกรรมการดำเนินงาน เป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กร แห่งความสุขที่มีคุณภาพ	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)
	3.12 สรุปรายงานผลสำเร็จของ การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ย้อนหลัง 3 ปี (2566 - 2568)	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1	-
4. สื่อสารผล การประเมิน IIT/EIT และมาตรการแก้ไข ผ่านช่องทางออนไลน์ และประชุมภายใน หน่วยงาน	4.1 จัดประชุมภายในเพื่อชี้แจง ผลการประเมินและมาตรการแก้ไข	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	-
	4.2 จัดทำ Infographic ข้อสังเกต ข้อคำถาม IIT/EIT ที่อาจจะทำให้เกิด ความสับสน ผ่านช่องทางออนไลน์	2 รูปแบบ (1 infographic 1 PDF)	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	2	-	-
	4.3 เผยแพร่องค์ความรู้และเอกสาร สรุปกิจกรรมการดำเนินงานเป็นองค์กร คุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มี คุณภาพ ผ่าน Line, Facebook และ เว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	-
5. พัฒนาทักษะการ สื่อสารของบุคลากร	5.1 จัดกิจกรรม Mini Role Play พูดแบบนี้ดีกว่าไหม? เพื่อพัฒนาทักษะ การสื่อสารและการให้บริการที่เป็นธรรม	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)
	5.2 จัดกิจกรรม Mini Role Play “พูดให้ชัด...ฟังให้เคลียร์” เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบ	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1	-

ผู้อนุมัติแผน..... 

(ผู้บริหารหน่วยงาน)

หมายเหตุ : 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม...ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม)
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ.....

สถานที่ตั้ง.....อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวนลินี ชนาวิณ.....ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย.....โทรศัพท์.....๐ ๒๕๙๐ ๔๐๓๔.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....monsinee.n@anamai.mail.go.th.....LINE ID :.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวนเครือข่าย (คน)	จำนวนประชาชน (คน)
๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	๕	๑๐	-
๒. กลุ่มวิทยาศาสตร์	๔	๓	-
๓. งานอำนวยการ*	๓	๓	-

หมายเหตุ *อัตรากำลังตามโครงสร้างของงานอำนวยการ มีจำนวน ๔ คน ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๒. นักจัดการงานทั่วไป ๓. นักวิชาการพัสดุ ๔. พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) แต่เนื่องจาก ณ ปัจจุบัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลาออกจากราชการ ทำให้มีบุคลากรปฏิบัติงานจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๓ คน ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรในตารางข้างต้น ยังไม่รวมผู้อำนวยการ

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	รวมจำนวน	๒๑	โครงการ ดังนี้
แผนย่อยที่ ๑	การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ	รวม	๙	โครงการ
	<u>เป้าหมายที่ ๑</u>			
	แนวทางการพัฒนาที่ ๕	รวม ๑		โครงการ
	<u>เป้าหมายที่ ๒</u>			
	แนวทางการพัฒนาที่ ๑	รวม ๓		โครงการ
	แนวทางการพัฒนาที่ ๒	รวม ๕		โครงการ
แผนย่อยที่ ๒	การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกฯ	รวม	๑๐	โครงการ
	<u>เป้าหมายที่ ๑</u>			
	แนวทางการพัฒนาที่ ๒	รวม ๖		โครงการ
	แนวทางการพัฒนาที่ ๔	รวม ๒		โครงการ
	<u>เป้าหมายที่ ๓</u>			
	แนวทางการพัฒนาที่ ๑	รวม ๒		โครงการ
แผนย่อยที่ ๓	การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนฯ	รวม	๒	โครงการ
	<u>เป้าหมายที่ ๑</u>			
	แนวทางการพัฒนาที่ ๓	รวม ๑		โครงการ
	<u>เป้าหมายที่ ๒</u>			
	แนวทางการพัฒนาที่ ๒	รวม ๑		โครงการ
๓.๒	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทั้งหมดรวมจำนวน	๐	บาท

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนย่อยที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ประชาชน มีกิจกรรม การปฏิบัติตน ที่สะท้อน การมีคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มขึ้น	๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริม ให้สถาบันศาสนาเป็นศูนย์กลางชุมชนและ ขับเคลื่อนคุณธรรมด้วยพลังบวร	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมการนำ คุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การป้องกัน และแก้ไขปัญหาอัน เกิดจากภัยธรรมชาติ และวิกฤติโรคอุบัติใหม่								
	➤ ปัญหาที่อยากแก้ : สดภาวะโลกร้อน ๔R Reduce Repair Reuse Recycle คุณธรรม : จิตอาสา (Happy Society) ๑.๒.๑ กิจกรรมคัดแยกขยะ, การเก็บอลูมิเนียม นำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม	(เป้าหมาย ๒ ครั้ง) - กิจกรรมคัดแยก ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Link) - กิจกรรม Green & Clean with Integrity (Link) (Link)	-	-	ทุกกลุ่มงานและชมรม จริยธรรม ศรป.		✓		✓
เป้าหมายที่ ๒ เครือข่ายทาง สังคมที่มีขีด ความสามารถ ในการส่งเสริม คุณธรรม ในสังคมไทย เพิ่มขึ้น	๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่ และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม หรือการทำความดี								
	➤ ความดีที่อยากทำ : จิตอาสา ทำความดี เพื่อประชาชน หัวข้อคุณธรรม : จิตอาสา (Happy Heart/ Harmony) ๑.๓.๑ กิจกรรมจิตอาสาแบ่งปัน	๑.๓.๑ (เป้าหมาย ๑ ครั้ง) ศรป. บริจาค ครุภัณฑ์ ๑ ครั้ง (Link)			-	ทุกกลุ่มงานและชมรม จริยธรรม ศรป.		✓	✓

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
	<p>➤ ความดีที่อยากทำ : ส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบด้านวินัย</p> <p>หัวข้อคุณธรรม : วินัย</p> <p>๑.๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกาย</p> <p>- แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ในวันศุกร์</p> <p>๑.๓.๓ การจัดทำรายงานผลการไปประชุม/อบรม</p>	<p>๑.๓.๒ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐) ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในวันสำคัญ (Link)</p> <p>๑.๓.๓ (เป้าหมายร้อยละ ๙๐) ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรส่งรายงานภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากประชุม/อบรมเสร็จสิ้น (Link)</p>					✓	✓	✓
	๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม								
	<p>➤ ความดีที่อยากทำ</p> <p>: ส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>: ส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>หัวข้อคุณธรรม : วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	(เป้าหมาย ๕ ครั้ง)	-	-	ชมรมจริยธรรม		✓	✓	✓

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
แผนย่อยที่ ๒ เป้าหมายที่ ๑ เครือข่าย/ องค์กร ที่ ร่วมกันทำ กิจกรรม สาธารณะ เพิ่มขึ้น	๒.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สร้างกลไก เครือข่ายคุณธรรมและระบบการสนับสนุน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง								
	➤ ความดีที่อยากทำ : ส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบ ด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หัวข้อคุณธรรม : สุจริต + Ethics ๒.๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ (๑) เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ (๒) การต่อต้านทุจริตและนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) (๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่อลวงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	(เป้าหมาย ๓ เรื่อง) ศรป. ประกาศ เจตนารมณ์ จำนวน ๓ ฉบับเรียบร้อยแล้ว ฉบับที่ ๑ (Link) ฉบับที่ ๒ (Link) ฉบับที่ ๓ (Link)	(เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐) ผลการตอบแบบ ประเมินการรับรู้ การดำเนินงาน คุณธรรม จริยธรรม รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๖๙ ได้เท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๗	-	ชมรมจริยธรรม	-	✓	-	-
	๒.๑.๒ กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”	(เป้าหมาย ๑ ชุด) ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว (Link) (Link)	-	-	ชมรมจริยธรรม	-	✓	-	-
	๒.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน หน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มี คุณภาพ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	(เป้าหมาย ๑ แผน) ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว (Link)	-	-	ชมรมจริยธรรม	-	✓	-	-
	๒.๑.๔ ส่งสมัครกิจกรรมประกวดหน่วยงาน คุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	รอดำเนินการ ก.ค. ๖๙	-	-	ชมรมจริยธรรม		-	-	✓

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
	๒.๑.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริตศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	(เป้าหมาย ๓ ฉบับ) ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว (Link)	-	-	ชมรมจริยธรรม	✓	✓	-	-
	๒.๑.๖ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานใน การประชุมประจำเดือน ศรป.	(เป้าหมาย รอบ ๕ เดือนแรก จำนวน ๔ ครั้ง) - รายงานในการ ประชุม จำนวน ๔ ครั้ง เรียบร้อย ตาม แบบฟอร์มรายงาน การขับเคลื่อน KPI ๒.๑ (Link)	-	-	ชมรมจริยธรรม	✓	✓	✓	✓
	๒.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของเครือข่ายด้วยกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม								
	ปัญหาที่อยากแก้ : - การสร้างความรอบรู้ด้านการเงิน ประหยัด พอเพียง ใช้ทรัพยากรทางราชการอย่างประหยัด หัวข้อคุณธรรม : พอเพียง +Happy money, Learning จิตอาสา ๒.๒.๑ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชมรม จริยธรรม ศรป. - ความรู้ด้านการเงิน การประหยัด พอเพียง - ความรู้ด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต - ส่งเสริมการสอนงานรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง	(เป้าหมาย ๑ เรื่อง) - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเงิน การประหยัด และ การดำเนินชีวิตตาม หลักความพอเพียง (Link) - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับหน่วยงานภายนอก (Link)	-	-	ชมรมจริยธรรม			✓	

(๑) แผนย่อย / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	๒.๒.๒ พัฒนา/อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของหน่วยงาน - กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา /อบรมเสริมสร้างความรู้ตามมาตรฐานทางจริยธรรมจากหน่วยงานภายนอก ออนไลน์หรือหน่วยงานดำเนินการเอง	(เป้าหมาย ๑ ครั้ง) บุคลากรในหน่วยงานจำนวน ๒ คน เข้าร่วมการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ๑ ครั้ง (Link)	-	-	ชมรมจริยธรรม	✓			
เป้าหมายที่ ๒ องค์กร เครือข่ายทาง สังคม ที่มีการพัฒนา ระบบเครดิต ทางสังคม (Social Credit) เพื่อ รองรับ การส่งเสริม คุณธรรม	๒.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในทุกช่วงวัย โดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมไทย (การศึกษาและพัฒนากลไกระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอร์มในการนำเข้าข้อมูล การบันทึกความดีของบุคคล)	-	-	-	-	-	-	-	-
เป้าหมายที่ ๓ หน่วยงาน ภาครัฐมีค่า ITA ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน เพิ่มขึ้น	๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั้งเดิม								
	➤ ความดีที่อยากทำ : ส่งเสริมบุคลากรดูแลบุพการี/ครอบครัวช่วงวันหยุดต่อเนื่อง หัวข้อคุณธรรม : กตัญญู+Happy family+ Trust	(เป้าหมาย ๒ ครั้ง)	-	-	ชมรมจริยธรรม		✓	✓	

(๑) แผนย่อ / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	
						๑	๒	๓	๔	
	<p>๒.๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร แต่งกายผ้าไทย</p> <p>๒.๔.๒ กิจกรรมส่งเสริม Happy family/Happy society /Happy Life</p>	<p>๒.๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ (Link) (Link) (Link) (Link) (Link) (Link) (Link) (Link)</p> <p>๒.๔.๒ กิจกรรมสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร - “Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม?” (Link) - “สุขนี้...ดีต่อใจ” (Link)</p>								
แผนย่อที่ ๓ เป้าหมายที่ ๑ ทุนชีวิตเด็ก และเยาวชน ไทยเพิ่มขึ้น	๓.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ กำหนดให้สถานศึกษาทุกระดับของหน่วยงานทุกภาคส่วนสะท้อนกระบวนการจัดการศึกษาที่บรรลุเป้าหมายเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๓.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย พัฒนา และเผยแพร่ระบบการจัดการความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม									
	➤ ปัญหาที่อยากแก้ : การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	(เป้าหมาย ๑ เรื่อง) กิจกรรมพัฒนากระบวนการงานกลุ่ม	-	-	ชมรมจริยธรรม กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ		✓	✓		

(๑) แผนย่อ / เป้าหมาย	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
	หัวข้อคุณธรรม : วินัย+ Happy Brain + Achievement ๓.๒.๑กิจกรรมพัฒนากระบวนการงานกลุ่ม ยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	ยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ (Link)							
<u>เป้าหมายที่ ๒</u> คนไทยได้รับ การพัฒนา ทักษะชีวิต จากการส่งเสริม คุณธรรม ขององค์กร เครือข่าย เพิ่มขึ้น	๓.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริม ให้เกิดระบบการจัดการความรู้ ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภายในชุมชนหรือหน่วยงาน ๓.๓.๑ กิจกรรมบันทึกบทเรียนจากการทำงาน	รอดำเนินการ ก.ค. ๖๙	-	-	ชมรมจริยธรรม กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ				✓

คำอธิบาย :

(๑) ระบุแผนย่อ / เป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/sYYJMZrYd>)

(๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อ / เป้าหมาย ของตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว

(๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

(๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น หน่วยงานระดับกลุ่มงาน / ฝ่าย

(๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการเป้าหมาย และตัวชี้วัด

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	.....คน	.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศึกษากำหนด)	.....แห่ง	.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	.....แห่ง.....คน	.....แห่ง.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม	.....ระบบ	.....ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	.....แห่ง.....คน	.....แห่ง.....คน

ส่วนที่ ๕ โครงการสำคัญ / โครงการโดดเด่น

โครงการที่ ๑ (ชื่อโครงการ)..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม..... สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....

โครงการที่ ๒ (ชื่อโครงการ)..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม..... สรุปลงสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....
โครงการที่ ๓ (ชื่อโครงการ)..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม..... สรุปลงสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....

คำอธิบาย : ๑. มิติในการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๓ มิติ ได้แก่ (๑) หลักธรรมทางศาสนา (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ (๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม
๒. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู

ส่วนที่ ๒ ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา

๑. ระยะเวลาในการดำเนินการเร่งรัดเกินไปส่งผลให้ยากต่อการดำเนินการให้ทันและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์.....
๒. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกรอบที่กำหนดส่งผลให้ขาดความหลากหลายในการกำหนดกิจกรรมที่สามารถกระทำได้.....
๓. การพิจารณาคัดเลือกใช้เอกสารหลักฐานในปริมาณที่มากส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์.....

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒. จัดส่งลิงก์รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๑. ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่าน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mail.go.th
ตามกำหนดเวลา ดังนี้ **รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙**

แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
(ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)	
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$
ผลการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน	$\frac{\boxed{19}}{\boxed{21}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \boxed{90.48}$

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมตามแผน ขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ปี 69 ศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ

- วัตถุประสงค์ แบบประเมินชุดนี้ จัดทำขึ้นสำรวจความเห็น ความพึงพอใจต่อกิจกรรมต่างๆของการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ศรป. ปี 69 เพื่อนำไปใช้พัฒนาต่อไป

- กรุณาเลือกข้อที่ท่านมีความเห็นต่อกิจกรรม

พึงพอใจน้อยที่สุด = 1, พึงพอใจน้อย = 2, พึงพอใจปานกลาง = 3, พึงพอใจมาก = 4, พึงพอใจมากที่สุด = 5

- 1. 1.2.1 กิจกรรมคัดแยกขยะ, การเก็บอลูมิเนียมนำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))



ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

วันที่ 6 มีนาคม 2569

กิจกรรมคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 และ 6 มีนาคม 2569 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ร่วมทำกิจกรรมคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้าเก่า เช่น แบตเตอรี่ สายไฟ หลอดไฟ เพื่อนำไปกำจัดหรือรีไซเคิลอย่างถูกวิธีตามจุดรับที่กรมอนามัยจัดไว้ให้ และร่วมคัดแยกขยะอลูมิเนียมเพื่อนำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียมตามประเด็นปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง ลดภาวะโลกร้อน 4R Reduce Repair Reuse Recycle







กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

2. 1.3.1 กิจกรรมจิตอาสาแบ่งปัน ([Link](#))



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

23 ธันวาคม 2568

กิจกรรมบริจาคครุภัณฑ์

ในวันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2568 นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมบุคลากร ได้ร่วมบริจาคครุภัณฑ์เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษา ได้แก่ โน้ตบุ๊ก เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องสำรองไฟ มอบให้แก่โรงเรียนวัดรัตนาราม จ.อ่างทอง โดยตัวแทนโรงเรียนเดินทางมารับครุภัณฑ์ดังกล่าว ณ กรมอนามัย



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี


www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

3. 1.3.2 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกาย (Link)

ภาพข่าวกิจกรรม
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยห่วงใยสิ่งแวดล้อม

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมกันใส่ผ้าไทยเพื่อร่วมงานเทศกาลลอยกระทง ซึ่งกำหนดให้ผู้ร่วมกิจกรรมใช้วัสดุธรรมชาติ ย่อยสลายได้ง่าย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้อาหารปลามาทำกระทง ผลจากการกำหนดให้ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถลดปริมาณขยะที่ย่อยสลายยากได้และยังได้สืบสานอนุรักษ์ผ้าไทยให้คงอยู่ การดำเนินงานนี้ไม่เพียงช่วยอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรมและประเพณี ให้คงอยู่ แต่ยังสามารถสร้างจิตสำนึกร่วม ในการรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของแหล่งน้ำ/พื้นที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

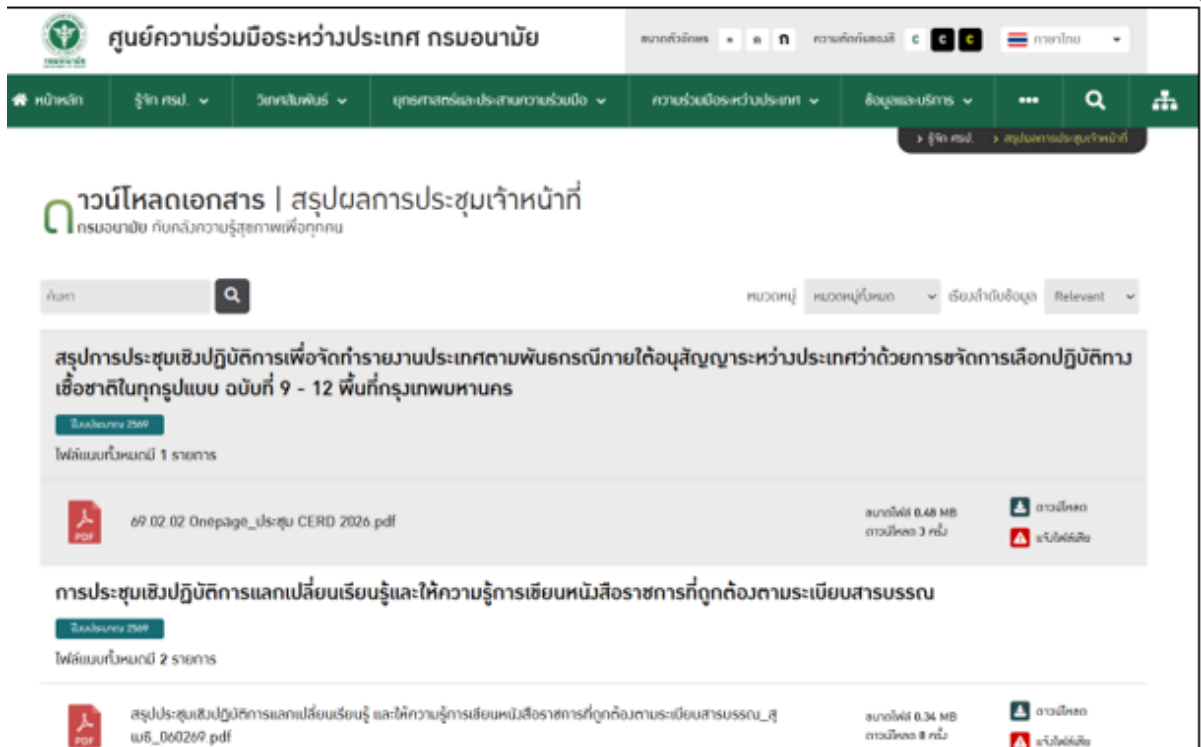
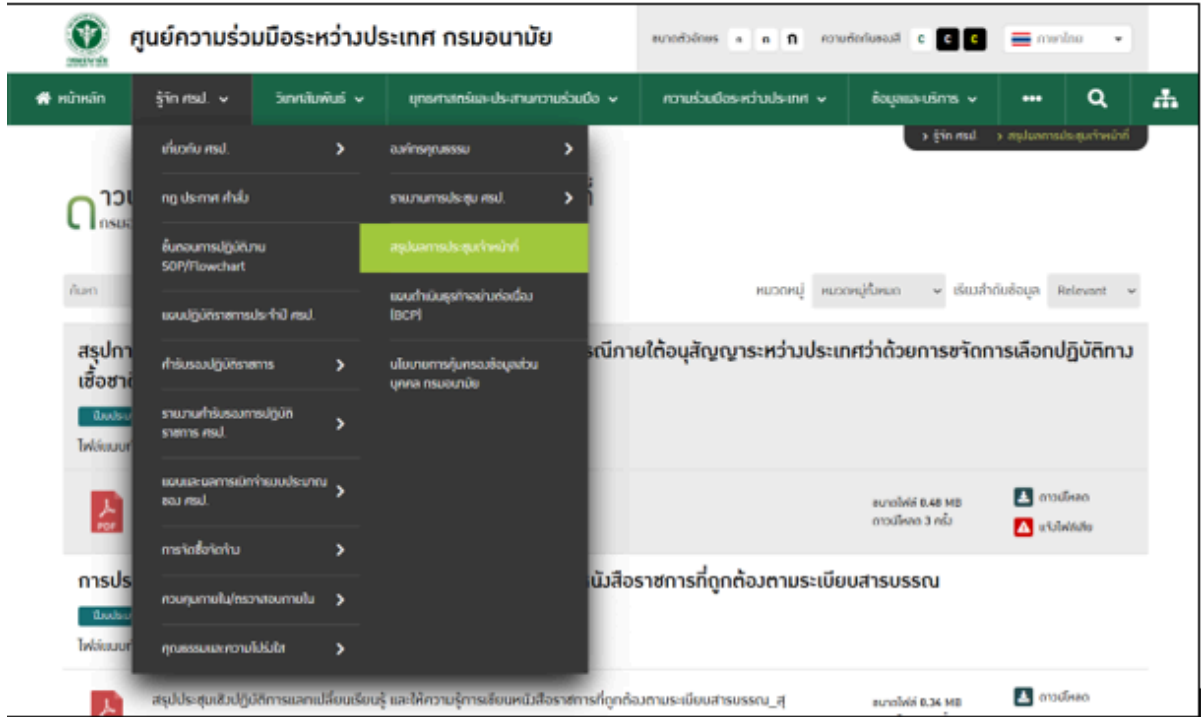
f t y v www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

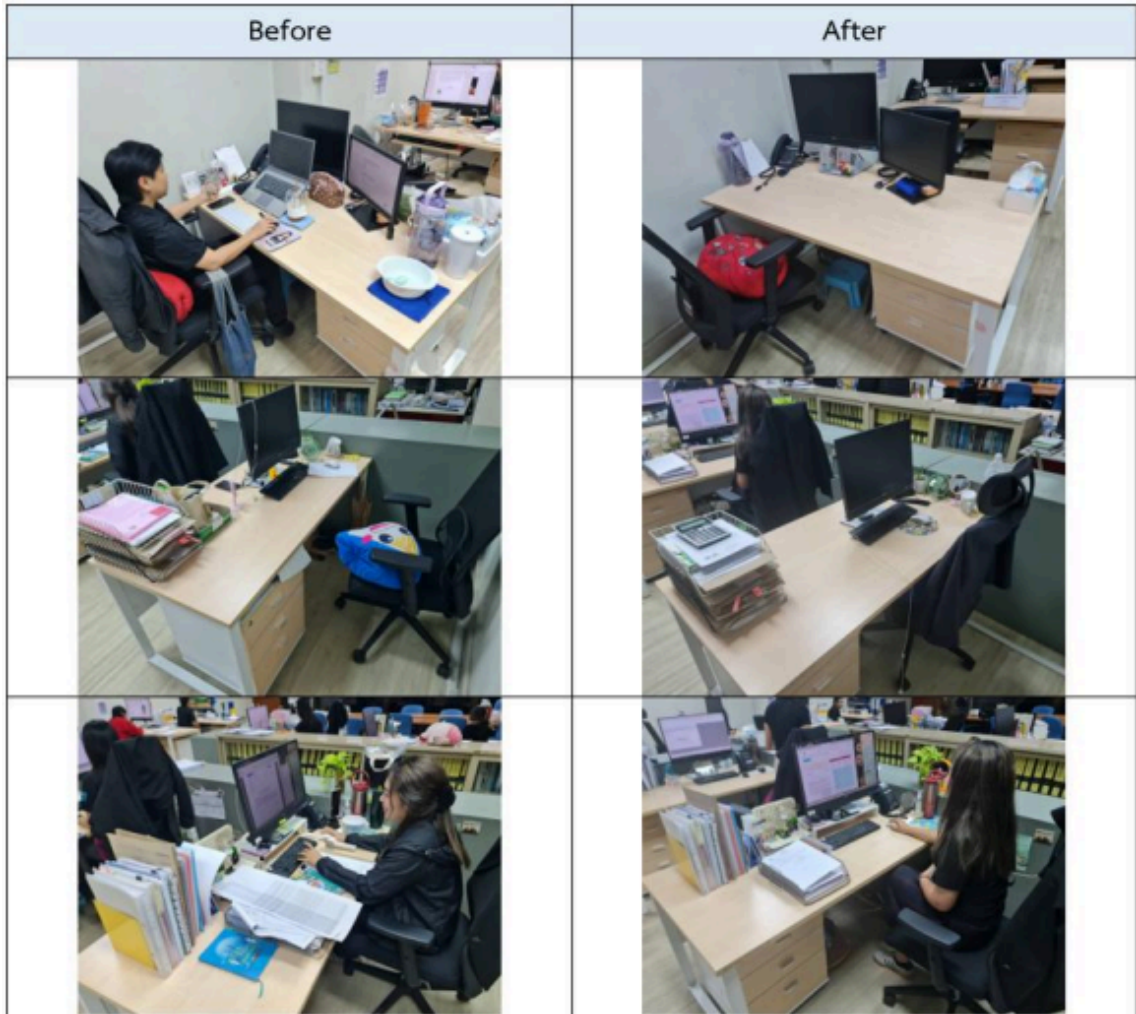
4. 1.3.3 การจัดทำรายงานผลการไปประชุม/อบรม (Link)



Mark only one oval.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

พึงพอใจมากที่สุด

5. 1.4.1 กิจกรรม “5ส พอเพียง” ([Link](#)) ([Link](#))

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

6. 1.4.2 กิจกรรมการแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569

กิจกรรมการแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569 นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เข้าร่วมพิธีธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระบรมศพสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

7. 1.4.3 กิจกรรมคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))



ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

24 ธันวาคม 2568

กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

ในวันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ร่วมแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรตินางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เนื่องในโอกาสรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อยกย่อง สร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในการมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อไป



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี






www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

8. 1.4.4 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม เช่น คนดีศรีอนามัยของหน่วยงานและของกรมอนามัย ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

12 มีนาคม 2569

กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติคนดีศรีอนามัยดีเด่น

วันที่ 12 มีนาคม 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมแสดงความยินดีกับ นายรัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในโอกาสรับรางวัลคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี 2568 และนางจารุมน บุญสิงห์ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในโอกาสรับรางวัล คนดีศรีอนามัยระดับหน่วยงาน ประจำปี 2568



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

- 9. 1.4.5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย การรับประทานอาหาร (Link) (Link)



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 7 มกราคม 2569

กิจกรรมส่งเสริมต้นแบบสุขภาพ (Health Model) ด้วยการบริหารร่างกาย และยืดเหยียดกล้ามเนื้อ

วันที่ 7 มกราคม 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศส่งเสริมให้บุคลากรบริหารร่างกายและยืดเหยียดกล้ามเนื้อตอนบ่าย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ลดโอกาสเสี่ยงของโรค NCDs ในประเด็นความดีที่อยากทำ : ส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบส่งเสริมสุขภาพ




กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

10. 2.1.1 ประกาศเจตนารมณ์

- (1) เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))
- (2) การต่อต้านทุจริตและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ([Link](#))
- (3) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ([Link](#))



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้านางจารุมณ บุญสิงห์ พร้อมด้วยบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การลดภาวะโลกร้อน (4R) - จิตอาสา
๒. รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย - วินัย
๓. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน - จิตอาสา
๔. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า - สุจริต
๕. การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร - วินัย
๖. การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ (Service Mind) - จิตอาสา

ความดีที่อยากทำ

๑. จิตอาสา ทำความดีเพื่อประชาชน เช่น บริจาคสิ่งของ - จิตอาสา
๒. การส่งเสริมประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน - พอเพียง
๓. การส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย ยืดเหยียด ละเว้นการรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มรสชาติหวาน - วินัย
๔. การส่งเสริมการสอนงานรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง - จิตอาสา
๕. การส่งเสริมบุคลากรมีโอกาสได้กลับไปดูแล/ ทำกิจกรรมร่วมกับบุพการี และ/หรือ ครอบครัว ในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง - กตัญญู

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจารุมณ บุญสิงห์)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

11. 2.1.2 กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ([Link](#)) ([Link](#))

สรุปผลการสำรวจค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย จากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) โดยชมรมจริยธรรมได้ดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการสร้างสภาพแวดล้อมในองค์กรให้เป็นสถานที่น่าอยู่ทำงาน บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรและส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับกรมอนามัย แผนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ชมรมจริยธรรม ศรป. จึงดำเนินการจัดทำแบบสำรวจค้นหาคุณธรรมเป้าหมายจาก ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม กรมอนามัย เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสำรวจออนไลน์ (Google form) จากบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๑๒ คน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๒ คน (N = ๑๒) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด (ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘) ผลสำรวจสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เพศ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ณ ปัจจุบันมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง แบ่งเป็นเพศชาย ๒ คน เพศหญิง ๑๐ คน (แผนภูมิที่ ๑)

๑.๒ อายุ พบว่า กลุ่มช่วงอายุที่เป็นคนกลุ่มใหญ่ของหน่วยงาน คือ อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี มีจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๐ ของจำนวนทั้งหมด (แผนภูมิที่ ๒)

๑.๓ กลุ่มบุคลากร พบว่า มีข้าราชการจำนวน ๕ คน พนักงานราชการจำนวน ๖ คน และจ้างเหมาบริการจำนวน ๑ คน (แผนภูมิที่ ๓)

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

12. 2.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))

แบบฟอร์มที่ ๒



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม)
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวนลินี ขาววิมล ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สังกัด ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๔๐๑๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ monslinee.n@anamaail.mail.go.th LINE ID :

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวนเครือข่าย (คน)	จำนวนประชาชน (คน)
๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	๕	๑๐	-
๒. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	๔	๓	-
๓. งานอำนวยการ*	๓	๓	-

หมายเหตุ *

- อัตราค่าจ้างตามโครงสร้างของงานอำนวยการ มีจำนวน ๔ คน ประกอบด้วยตำแหน่งดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๒. นักจัดการงานทั่วไป ๓. นักวิชาการพัสดุ ๔. พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) แต่เนื่องจาก ณ ปัจจุบัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลาออกจากราชการ ทำให้มีบุคลากรปฏิบัติงานจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๓ คน
- จำนวนบุคลากรในตารางข้างต้น ยังไม่รวมผู้อำนวยการ

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

13. 2.1.5 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริตศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศรณณะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
๑. ประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันทุจริต - ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตและไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน - ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	เพื่อแสดงถึงเจตจำนงและ คำมั่นของบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงนโยบาย / แนวทางไปปฏิบัติ และ กำกับติดตามเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ ป้องกันการทุจริต	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม	ประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๓ ฉบับ	ร้อยละ ๓๙ ของ บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	-
๒. ส่งบุคลากรเข้าร่วมพัฒนา / อบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลของบุคลากร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญใน การปฏิบัติงานและสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือบริหารบุคคลในองค์กร	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม	บุคลากรในหน่วยงาน อบรมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๓ คน		ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	-

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

14. 2.1.6 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ศรีป. ([Link](#))

รายงานการประชุม	
ก.ย. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 12
ส.ย. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 11
ค.ย. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 10
ธ.ย. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 9
พ.ย. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 8
ม.ย. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 7
มิ.ย. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 6
ก.พ. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 5
ก.ค. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 4
ก.ก. 2568	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 3
พ.ย. 2568	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 2
ค.ย. 2568	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 1

3.5 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางสาวมนสิณี ขนาวิน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.5.1 ขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด

(1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

นางสาวมนสิณี ขนาวิน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าได้ดำเนินการ (1) ทบทวน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงาน และ (2) กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะนำข้อมูลดังกล่าวลงระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 และจะดำเนินกิจกรรมตามแผนของเดือนพฤศจิกายน 2568 พร้อมรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1**

มติที่ประชุม รับทราบ

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

15. 2.2.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชมรมจริยธรรม ศรป.

- ความรู้ด้านการเงิน การประหยัด พอเพียง ([Link](#))
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก ([Link](#))

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การประหยัด และการดำเนินชีวิตตามหลักความพอเพียง

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การประหยัด และการดำเนินชีวิตตามหลักความพอเพียง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์และหาแนวทางส่งเสริมสุขภาวะทางการเงินของบุคลากร ณ บ้านไม้ชายเลน รีสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม เนื่องจากผลการวิเคราะห์แบบประเมินความสุขของบุคลากรกรมอนามัย (Happinometer) ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่าประเด็นที่หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ มิติที่ 8 สุขภาพเงินดี (Happy Money) โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 64.17 ซึ่งสะท้อนถึงความกังวลด้านภาวะทางการเงินของบุคลากร โดยมีประเด็นคำถาม ได้แก่ ท่านรู้สึกว่าการผ่อนชำระหนี้สินต่าง ๆ ในปัจจุบันเป็นภาระหรือไม่ ท่านผ่อนชำระหนี้ตามกำหนดเวลาทุกครั้ง หรือไม่ ท่านมีเงินเก็บออมในแต่ละเดือนหรือไม่ คำตอบแทนที่ท่านได้รับในแต่ละเดือนเป็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่ายในแต่ละเดือน

ผลจากการแลกเปลี่ยนได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่วมกัน ดังนี้

1. ให้ความรู้เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยของบัตรเครดิต กรณีผิดนัดชำระ
2. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้แอปพลิเคชัน Make by KBank เพื่อช่วยวางแผนการบริหารรายรับ-รายจ่าย และการออมเงิน
3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับพฤติกรรมการใช้จ่าย โดยเน้นใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ภายใต้นแนวคิด "ของจำเป็น หรือเพียงพอของที่อยากมี"
4. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การรวมหนี้เพื่อผ่อนชำระในแหล่งเดียว เช่น การใช้บริการสินเชื่อผ่านสหกรณ์ของหน่วยงาน
5. เสนอให้พิจารณาช่องทางหารายได้เสริม โดยต้องไม่กระทบต่อเวลาราชการและภารกิจหลักของงาน
6. ส่งเสริมการออมและการลงทุนเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มอัตราการออมในกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือการซื้อสลากออมสิน/สลาก ธ.ก.ส. เป็นต้น



Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

17. 2.4.1 กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร แต่งกายผ้าไทย ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 6 มกราคม 2569

กิจกรรมขอพรและสวัสดีปีใหม่ ผู้บริหารกรมอนามัย

วันอังคารที่ 6 มกราคม 2569 เนื่องในโอกาสวันปีใหม่ 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ร่วมนำพวงมาลัย ขอพรและสวัสดีปีใหม่ผู้บริหารกรมอนามัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป




กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

18. 2.4.2 กิจกรรมส่งเสริม Happy family/Happy society /Happy Life

- “Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม?” ([Link](#))

- “สุขนี้...ดีต่อใจ” ([Link](#))

- กิจกรรมสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมทำกิจกรรมสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร “Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม?” เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นธรรม โดยจำลองสถานการณ์จริงในการทำงาน/การให้บริการ และให้บุคลากรทดลองพูด “คำที่ไม่เหมาะสม” และ “คำที่เหมาะสมกว่า”

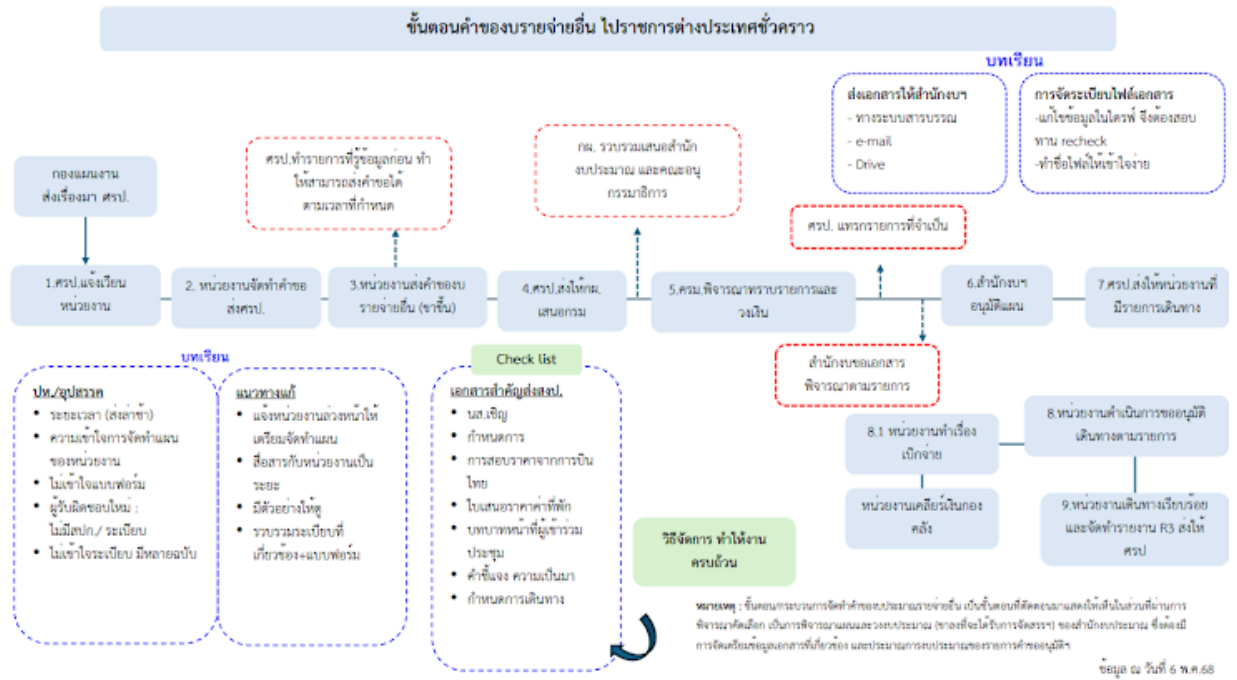


Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

19. 3.2.1 กิจกรรมพัฒนากระบวนการงานกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (Link)



Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

**รายงานคะแนนแบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ รวมจำนวนทั้งสิ้น 21 กิจกรรม สำหรับในรอบ 6 เดือนแรก ศรป.สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมได้ จำนวน 19 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 90.48

จากการขับเคลื่อนกิจกรรมในรอบ 6 เดือนแรก ศรป. จึงได้ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ศรป. เพื่อนำผลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีกิจกรรมเหมาะสมต่อไป โดย ศรป. มีบุคลากรจำนวน 12 คน และมีผู้ตอบแบบประเมินครบจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อแผนที่ได้ดำเนินการไปแล้วในรอบ 6 เดือนแรก จำนวน 19 กิจกรรม พบว่า เจ้าหน้าที่ ศรป. มีความพึงพอใจมากและมากที่สุด ทำให้เห็นว่ากิจกรรมต่าง ๆ มีความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม คณะทำงานจะได้แสวงหากิจกรรมใหม่ ๆ มากำหนดในแผนสำหรับรอบต่อไป เพื่อให้การขับเคลื่อนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องตามเป้าหมายคุณธรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ต่อไป รายละเอียดผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมตามท้ายนี้

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ปี 69 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

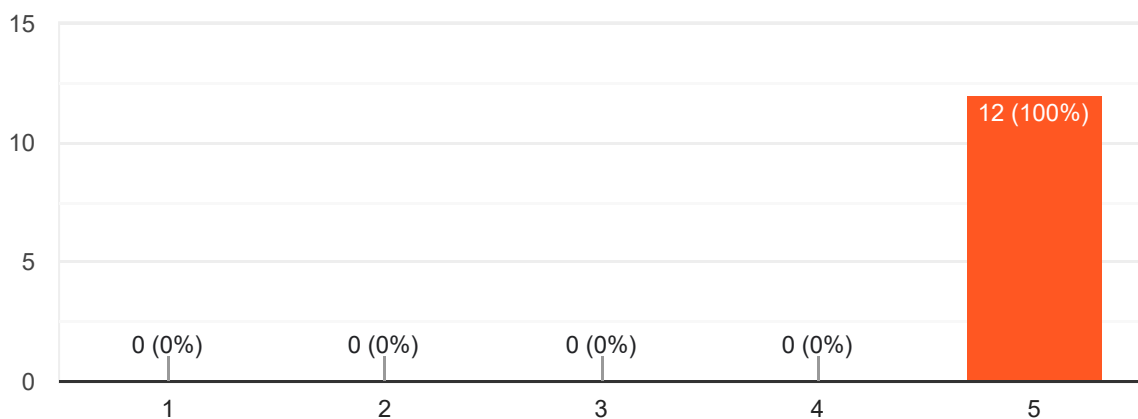
12 responses

[Publish analytics](#)

1.2.1 กิจกรรมคัดแยกขยะ, การเก็บอลูมิเนียมนำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม
([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

 Copy

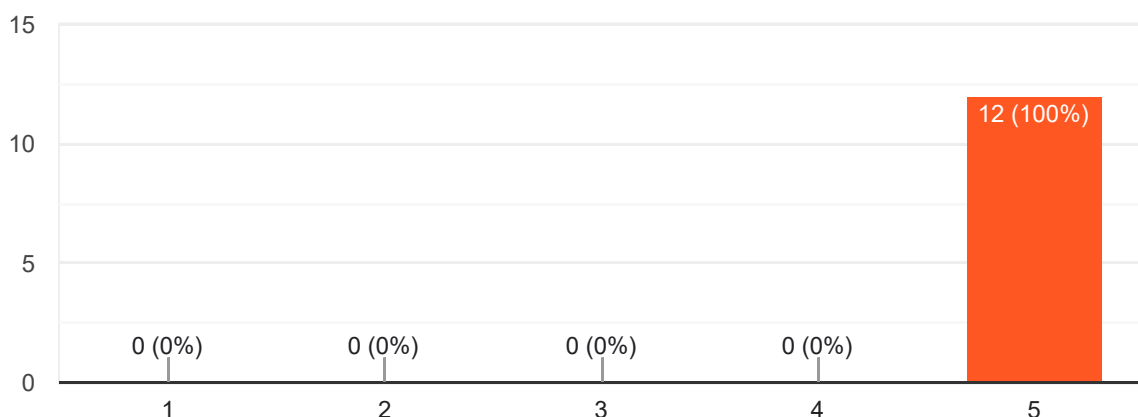
12 responses



1.3.1 กิจกรรมจิตอาสาแบ่งปัน ([Link](#))

 Copy

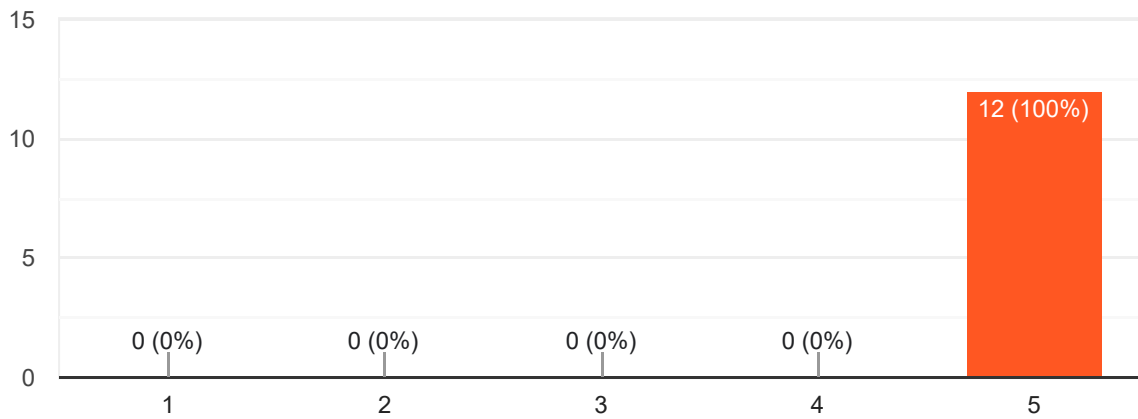
12 responses





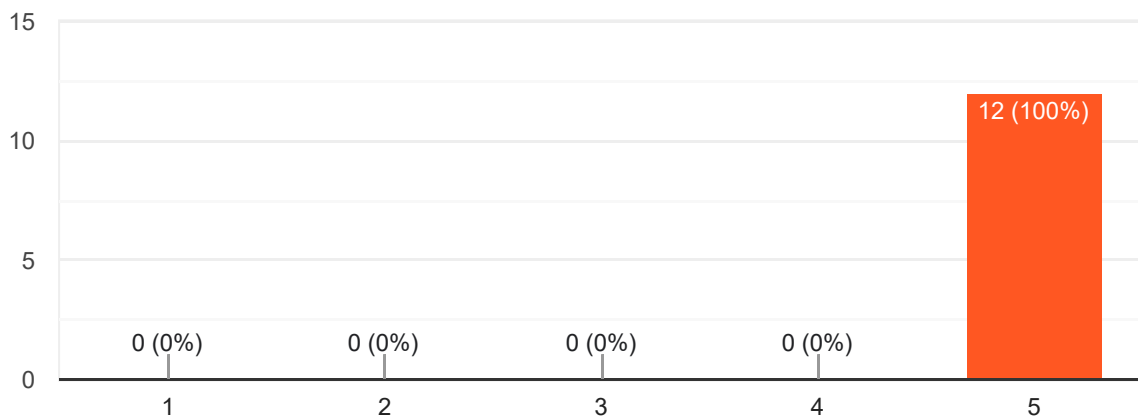
1.3.2 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกาย ([Link](#))

12 responses



1.3.3 การจัดทำรายงานผลการไปประชุม/อบรม ([Link](#))

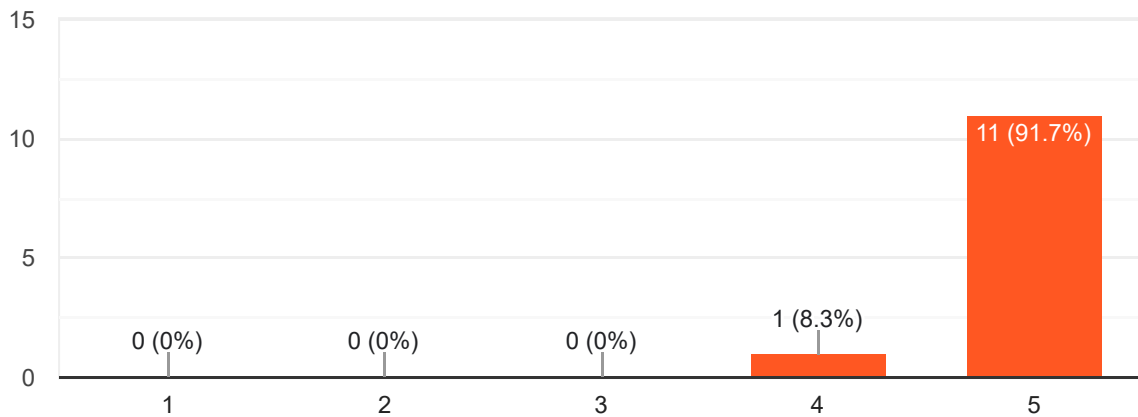
12 responses





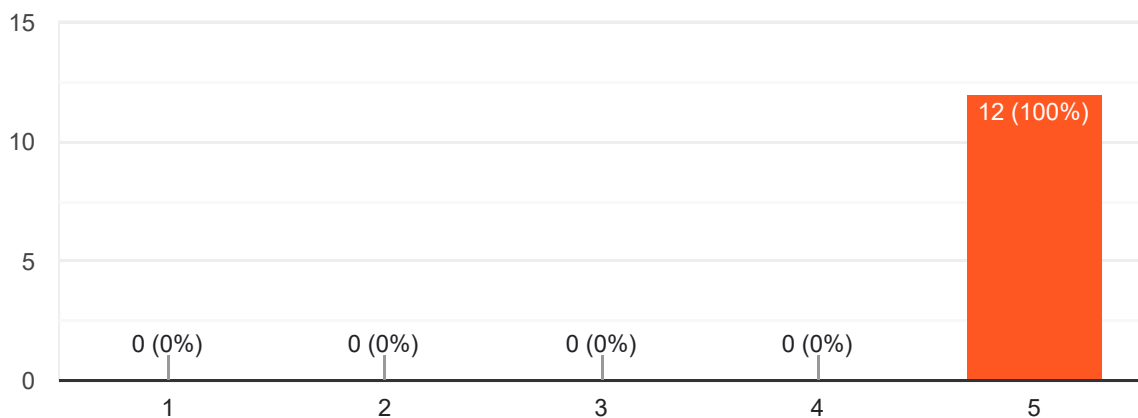
1.4.1 กิจกรรม "5ส พอเพียง" ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses



1.4.2 กิจกรรมการแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

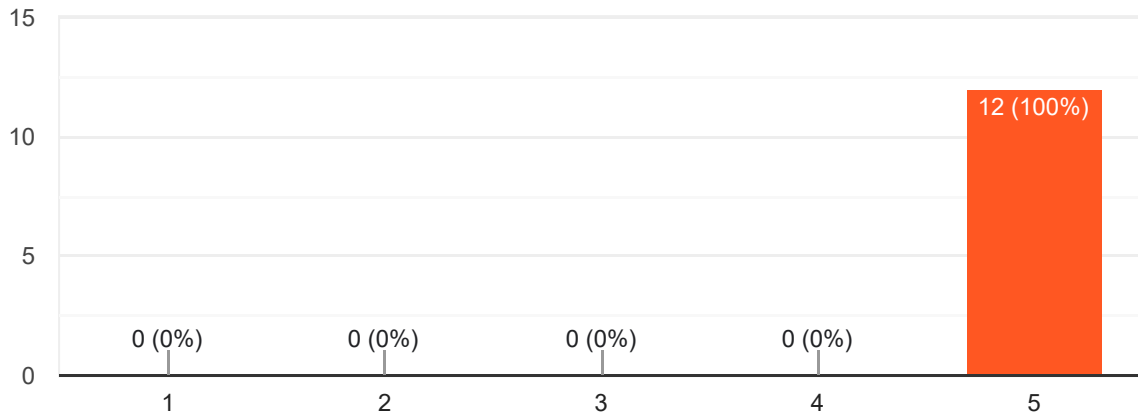
12 responses





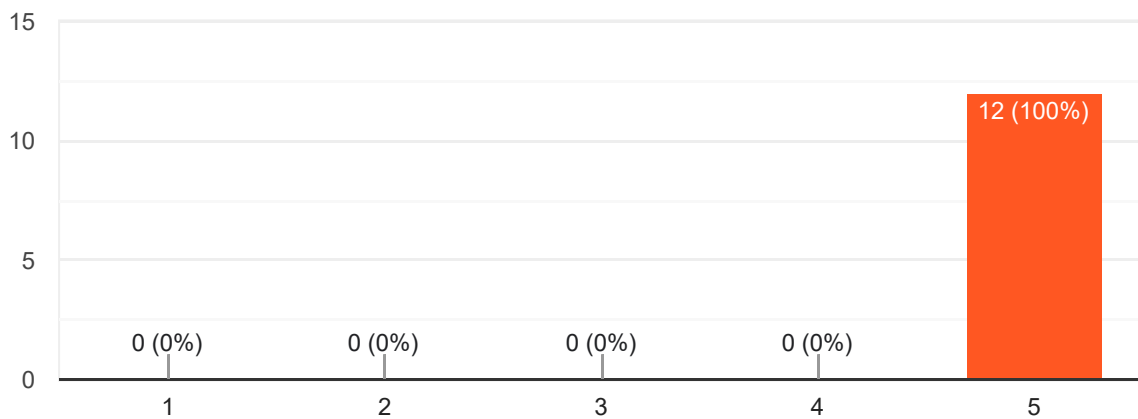
1.4.3 กิจกรรมคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))

12 responses



1.4.4 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม เช่น คนดีศรีอนามัยของหน่วยงานและของกรมอนามัย ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

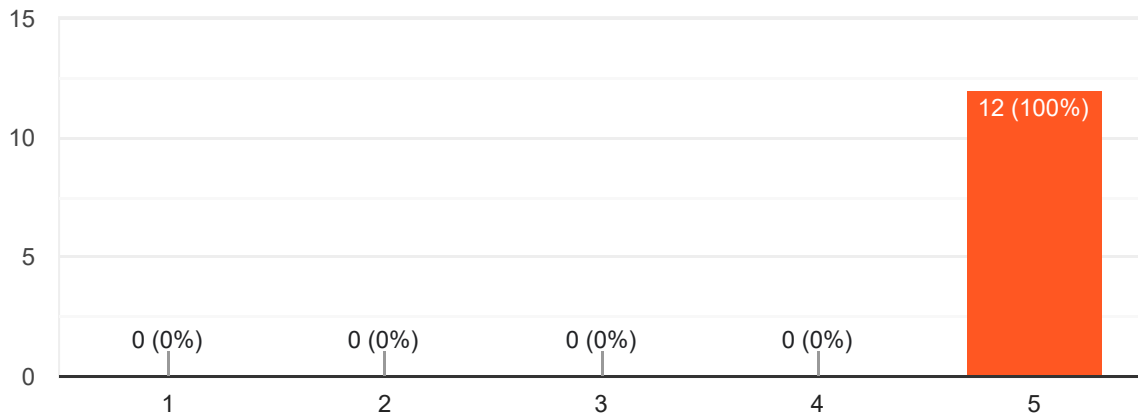
12 responses





1.4.5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย การรับประทานอาหาร ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses



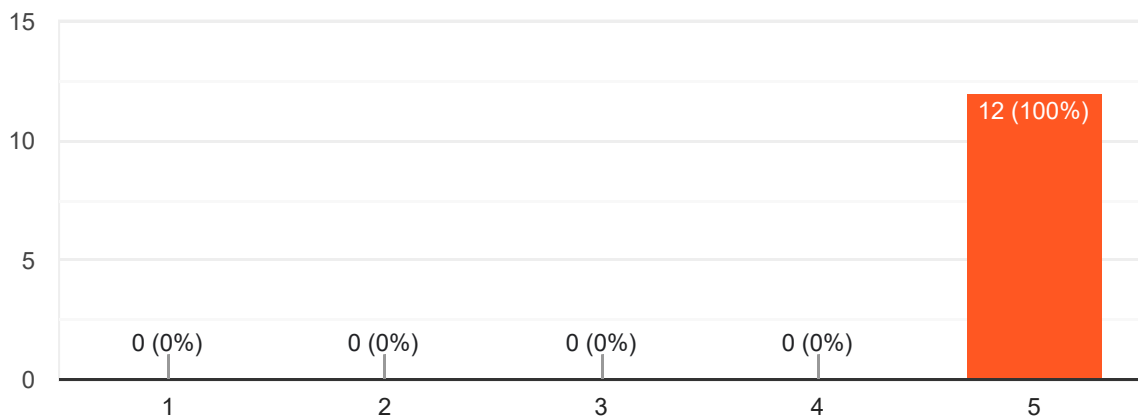
2.1.1 ประกาศเจตนารมณ์

(1) เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))

(2) การต่อต้านทุจริตและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ([Link](#))

(3) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ([Link](#))

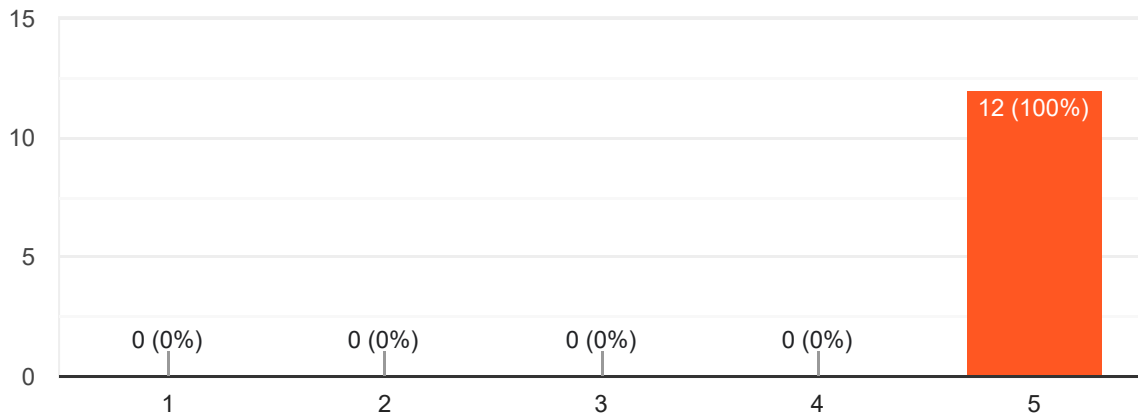
12 responses





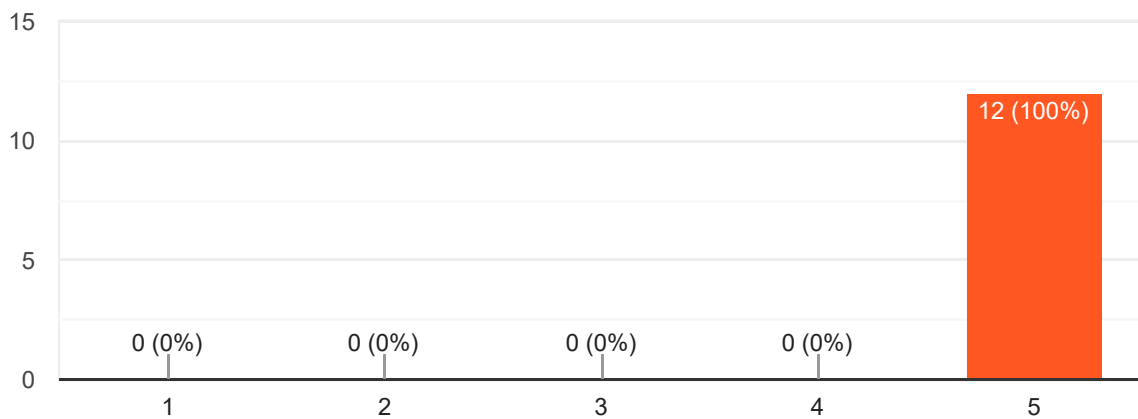
2.1.2 กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses



2.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))

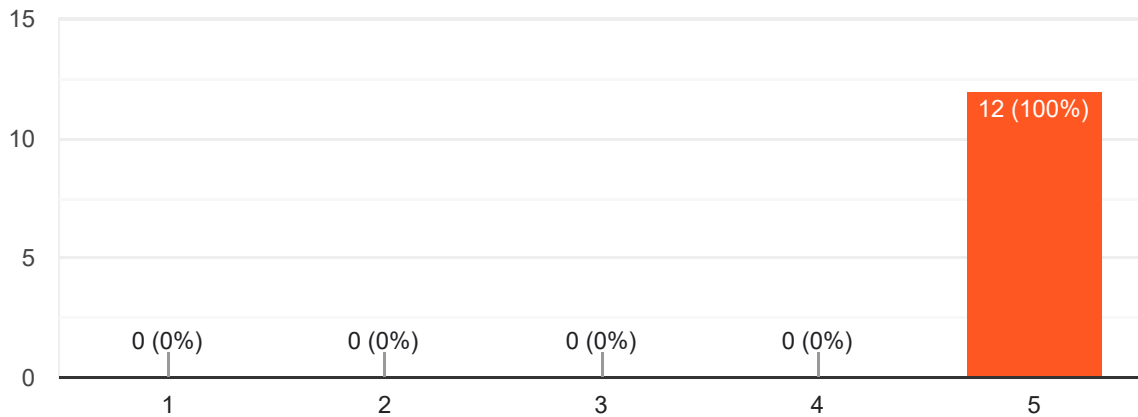
12 responses



2.1.5 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริตศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))



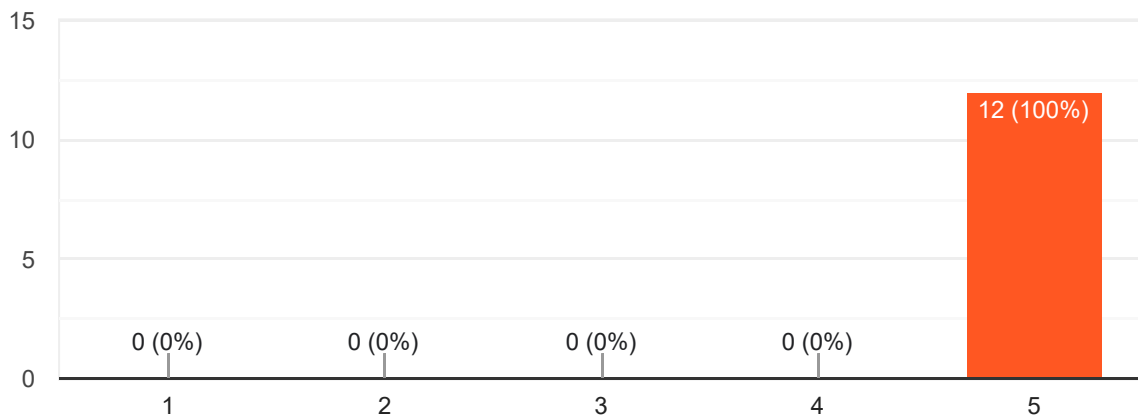
12 responses



2.1.6 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ศรป. ([Link](#))



12 responses

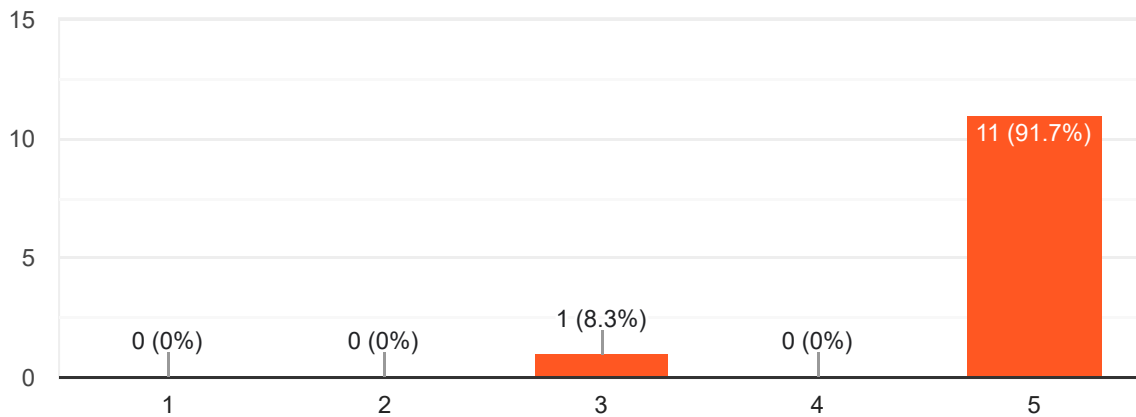




2.2.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชมรมจริยธรรม ศรป.

- ความรู้ด้านการเงิน การประหยัด พอเพียง ([Link](#))
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก ([Link](#))

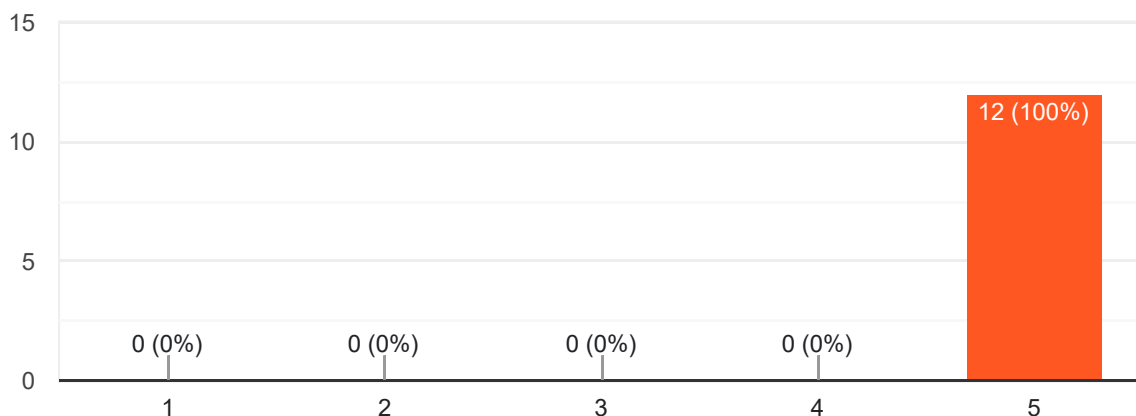
12 responses



2.2.2 พัฒนา/อบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน

- กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา / อบรม เสริมสร้างความรู้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอก ออนไลน์หรือหน่วยงานดำเนินการเอง ([Link](#))

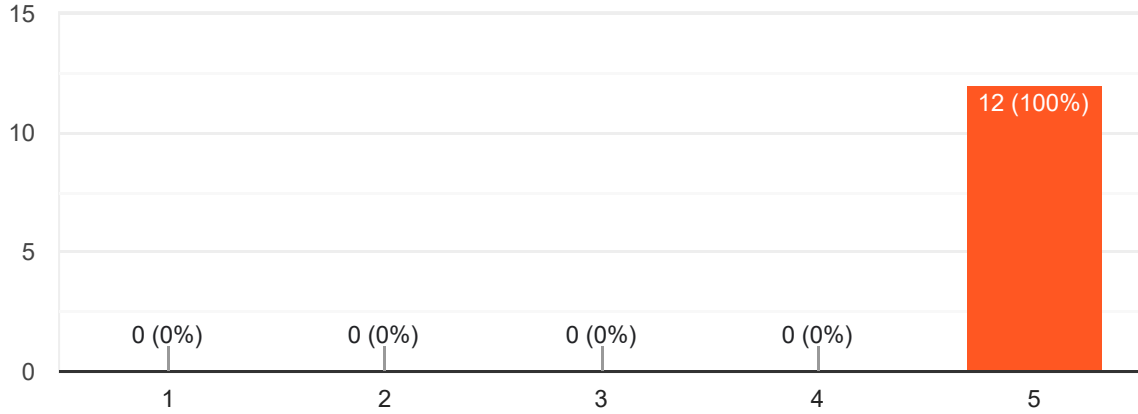
12 responses





2.4.1 กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร แต่งกายผ้าไทย ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses

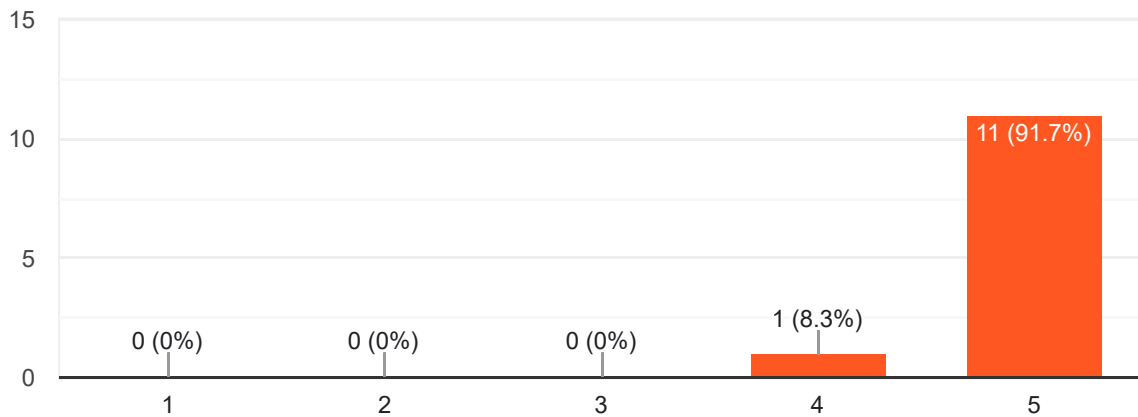


2.4.2 กิจกรรมส่งเสริม Happy family/Happy society /Happy Life



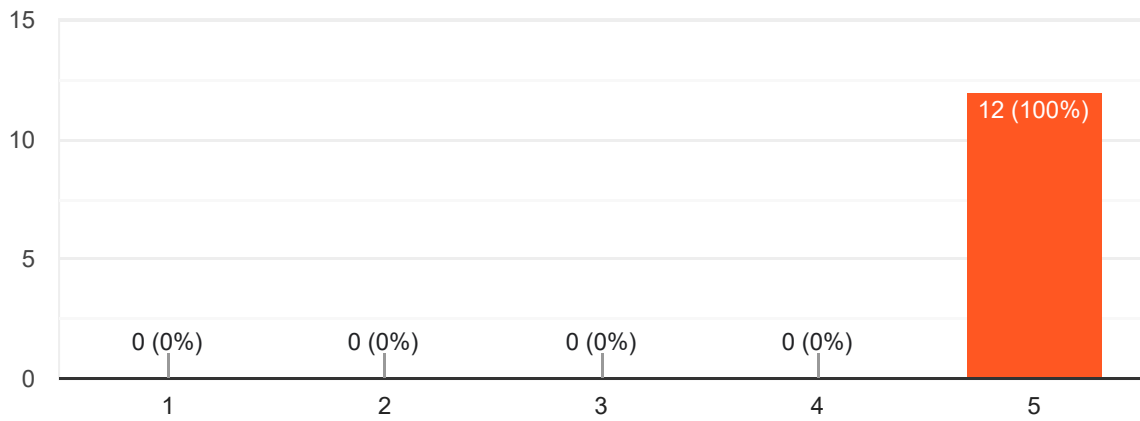
- "Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม?" ([Link](#))
- "สุขนี้...ดีต่อใจ" ([Link](#))

12 responses



3.2.1 กิจกรรมพัฒนากระบวนการงานกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ ([Link](#)) Copy

12 responses



This content is neither created nor endorsed by Google. - [Contact form owner](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#).

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ โดยการนำของผู้บริหารหน่วยงานในการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ (1) ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2) ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ (3) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และมีการแต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ได้แก่ (1) คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย และ (2) คณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยกลุ่มงานจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศในฐานะผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าหมายของแผนงานผ่านคุณธรรม 5 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และตั้งเป้าหมายผ่านการสำรวจ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” โดยมี กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (แผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม) ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งหมด 21 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมคัดแยกขยะ, การเก็บอูลูมิเนียมนำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม
- กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสาแบ่งปัน
- กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกาย
- กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการจัดทำรายงานผลการไปประชุม/อบรม
- กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม “5ส พอเพียง”
- กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม เช่น คนดีศรีอนามัยของหน่วยงานและของกรมอนามัย
- กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย
- กิจกรรมที่ 10 ประกาศเจตนารมณ์ 3 ฉบับ
- กิจกรรมที่ 11 กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

- กิจกรรมที่ 12** จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- กิจกรรมที่ 13** ส่งสมัครกิจกรรมประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
- กิจกรรมที่ 14** จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริตศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- กิจกรรมที่ 15** รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- กิจกรรมที่ 16** กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชมรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- กิจกรรมที่ 17** พัฒนา/อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของหน่วยงาน
- กิจกรรมที่ 18** กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร แต่งกายผ้าไทย
- กิจกรรมที่ 19** กิจกรรมส่งเสริม Happy family/Happy society/Happy life
- กิจกรรมที่ 20** กิจกรรมพัฒนากระบวนการกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ
- กิจกรรมที่ 21** กิจกรรมบันทึกบทเรียนจากการทำงาน

ในรอบ 6 เดือนแรก ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 19 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 90.48 จากทั้งหมด 21 กิจกรรม กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ/ยังไม่ถึงระยะเวลาที่กำหนด มี 2 กิจกรรม ได้แก่ **กิจกรรมที่ 13** ส่งสมัครกิจกรรมประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ และ**กิจกรรมที่ 21** กิจกรรมบันทึกบทเรียนจากการทำงาน

สำหรับ 19 กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วได้มีการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมจากบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อนำผลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีกิจกรรมเหมาะสมต่อไป โดย ศรป. มีบุคลากรจำนวน 12 คน และมีผู้ตอบแบบประเมินครบจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อแผนที่ได้ดำเนินการไปแล้วในรอบ 6 เดือนแรก จำนวน 19 กิจกรรม พบว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความพึงพอใจมากและมากที่สุด ทำให้เห็นว่ากิจกรรมต่าง ๆ มีความเหมาะสม รายละเอียดผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมตามท้ายนี้

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมตามแผน ขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ปี 69 ศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ

- วัตถุประสงค์ แบบประเมินชุดนี้ จัดทำขึ้นสำรวจความเห็น ความพึงพอใจต่อกิจกรรมต่างๆของการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ศรป. ปี 69 เพื่อนำไปใช้พัฒนาต่อไป

- กรุณาเลือกข้อที่ท่านมีความเห็นต่อกิจกรรม

พึงพอใจน้อยที่สุด = 1, พึงพอใจน้อย = 2, พึงพอใจปานกลาง = 3, พึงพอใจมาก = 4, พึงพอใจมากที่สุด = 5

- 1. 1.2.1 กิจกรรมคัดแยกขยะ, การเก็บอลูมิเนียมนำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))



ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

วันที่ 6 มีนาคม 2569

กิจกรรมคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 และ 6 มีนาคม 2569 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ร่วมทำกิจกรรมคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้าเก่า เช่น แบตเตอรี่ สายไฟ หลอดไฟ เพื่อนำไปกำจัดหรือรีไซเคิลอย่างถูกวิธีตามจุดรับที่กรมอนามัยจัดไว้ให้ และร่วมคัดแยกขยะอลูมิเนียมเพื่อนำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียมตามประเด็นปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง ลดภาวะโลกร้อน 4R Reduce Repair Reuse Recycle







กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

2. 1.3.1 กิจกรรมจิตอาสาแบ่งปัน ([Link](#))



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

23 ธันวาคม 2568

กิจกรรมบริจาคครุภัณฑ์

ในวันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2568 นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมบุคลากร ได้ร่วมบริจาคครุภัณฑ์เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษา ได้แก่ โน้ตบุ๊ก เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องสำรองไฟ มอบให้แก่โรงเรียนวัดรัตนาราม จ.อ่างทอง โดยตัวแทนโรงเรียนเดินทางมารับครุภัณฑ์ดังกล่าว ณ กรมอนามัย



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

[f](#) [@](#) [v](#) [y](#) [g](#) [+](#) [www.anamai.moph.go.th](#)

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

3. 1.3.2 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกาย ([Link](#))



ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยห่วงใยสิ่งแวดล้อม

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมกันใส่ผ้าไทยเพื่อร่วมงานเทศกาลลอยกระทง ซึ่งกำหนดให้ผู้ร่วมกิจกรรมใช้วัสดุธรรมชาติ ย่อยสลายได้ง่าย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้อาหารปลามาทำกระทง ผลจากการกำหนดให้ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถลดปริมาณขยะที่ย่อยสลายยากได้และยังได้สืบสานอนุรักษ์ผ้าไทยให้คงอยู่ การดำเนินงานนี้ไม่เพียงช่วยอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรมและประเพณี ให้คงอยู่ แต่ยังสามารถสร้างจิตสำนึกร่วม ในการรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของแหล่งน้ำ/พื้นที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

5. 1.4.1 กิจกรรม “5ส พอเพียง” ([Link](#)) ([Link](#))

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

6. 1.4.2 กิจกรรมการแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569

กิจกรรมการแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569 นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เข้าร่วมพิธีธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระบรมศพสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

7. 1.4.3 กิจกรรมคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))



ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

24 ธันวาคม 2568

กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

ในวันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ร่วมแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรตินางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เนื่องในโอกาสรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อยกย่อง สร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในการมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อไป



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี






www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

8. 1.4.4 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม เช่น คนดีศรีอนามัยของหน่วยงานและของกรมอนามัย ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

12 มีนาคม 2569

กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติคนดีศรีอนามัยดีเด่น

วันที่ 12 มีนาคม 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมแสดงความยินดีกับ นายรัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในโอกาสรับรางวัลคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี 2568 และนางจารุมน บุญสิงห์ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในโอกาสรับรางวัล คนดีศรีอนามัยระดับหน่วยงาน ประจำปี 2568



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี






www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

- 9. 1.4.5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย การรับประทานอาหาร ([Link](#)) ([Link](#))



ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

วันที่ 7 มกราคม 2569

กิจกรรมส่งเสริมต้นแบบสุขภาพ (Health Model) ด้วยการบริหารร่างกาย และยืดเหยียดกล้ามเนื้อ

วันพุธที่ 7 มกราคม 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศส่งเสริมให้บุคลากรบริหารร่างกายและยืดเหยียดกล้ามเนื้อตอนบ่าย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ลดโอกาสเสี่ยงของโรค NCDs ในประเด็นความดีที่อยากทำ : ส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบส่งเสริมสุขภาพ




กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

10. 2.1.1 ประกาศเจตนารมณ์

- (1) เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))
- (2) การต่อต้านทุจริตและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ([Link](#))
- (3) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ([Link](#))



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้านางจารุมณ บุญสิงห์ พร้อมด้วยบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การลดภาวะโลกร้อน (4R) - จิตอาสา
๒. รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย - วินัย
๓. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน - จิตอาสา
๔. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า - สุจริต
๕. การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร - วินัย
๖. การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ (Service Mind) - จิตอาสา

ความดีที่อยากทำ

๑. จิตอาสา ทำความดีเพื่อประชาชน เช่น บริจาคสิ่งของ - จิตอาสา
๒. การส่งเสริมประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน - พอเพียง
๓. การส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย ยืดเหยียด ละเว้นการรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มรสชาติหวาน - วินัย
๔. การส่งเสริมการสอนงานรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง - จิตอาสา
๕. การส่งเสริมบุคลากรมีโอกาสได้กลับไปดูแล/ ทำกิจกรรมร่วมกับบุพการี และ/หรือ ครอบครัว ในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง - กตัญญู

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจารุมณ บุญสิงห์)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

11. 2.1.2 กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ([Link](#)) ([Link](#))

สรุปผลการสำรวจค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย จากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) โดยชมรมจริยธรรมได้ดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการสร้างสภาพแวดล้อมในองค์กรให้เป็นสถานที่น่าอยู่ทำงาน บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรและส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับกรมอนามัย แผนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ชมรมจริยธรรม ศรป. จึงดำเนินการจัดทำแบบสำรวจค้นหาคุณธรรมเป้าหมายจาก ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม กรมอนามัย เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสำรวจออนไลน์ (Google form) จากบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๑๒ คน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๒ คน (N = ๑๒) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด (ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘) ผลสำรวจสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เพศ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ณ ปัจจุบันมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง แบ่งเป็นเพศชาย ๒ คน เพศหญิง ๑๐ คน (แผนภูมิที่ ๑)

๑.๒ อายุ พบว่า กลุ่มช่วงอายุที่เป็นคนกลุ่มใหญ่ของหน่วยงาน คือ อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี มีจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๐ ของจำนวนทั้งหมด (แผนภูมิที่ ๒)

๑.๓ กลุ่มบุคลากร พบว่า มีข้าราชการจำนวน ๕ คน พนักงานราชการจำนวน ๖ คน และจ้างเหมาบริการจำนวน ๑ คน (แผนภูมิที่ ๓)

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

12. 2.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))

แบบฟอร์มที่ ๒



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม)
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวนลินี ขาววิมล ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สังกัด ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๔๐๑๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ monslinee.n@anamaail.mail.go.th LINE ID :

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวนเครือข่าย (คน)	จำนวนประชาชน (คน)
๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	๕	๑๐	-
๒. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	๔	๓	-
๓. งานอำนวยการ*	๓	๓	-

หมายเหตุ *

- อัตราค่าจ้างตามโครงสร้างของงานอำนวยการ มีจำนวน ๔ คน ประกอบด้วยตำแหน่งดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๒. นักจัดการงานทั่วไป ๓. นักวิชาการพัสดุ ๔. พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) แต่เนื่องจาก ณ ปัจจุบัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลาออกจากราชการ ทำให้มีบุคลากรปฏิบัติงานจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๓ คน
- จำนวนบุคลากรในตารางข้างต้น ยังไม่รวมผู้อำนวยการ

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

13. 2.1.5 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริตศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศรณนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
๑. ประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริต - ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน - ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	เพื่อแสดงถึงเจตจำนงและคำมั่นของบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงนโยบาย / แนวทางไปปฏิบัติ และกำกับติดตามเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือป้องกันการทุจริต	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม	ประกาศเจตนารมณ์จำนวน ๓ ฉบับ	ร้อยละ ๓๙ ของบุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	-	-
๒. ส่งบุคลากรเข้าร่วมพัฒนา / อบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาลของบุคลากรซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือบริหารบุคคลในองค์กร	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม	บุคลากรในหน่วยงานอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๓ คน		ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	-	-

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

14. 2.1.6 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ศรีป. ([Link](#))

รายงานการประชุม	
ก.ย. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 12
ส.ก. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 11
ก.ก. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 10
มิ.ย. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 9
พ.ค. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 8
เม.ย. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 7
มี.ก. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 6
ก.พ. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 5
ม.ก. 2569	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 4
ธ.ค. 2568	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 3
พ.ย. 2568	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 2
ต.ค. 2568	รายงานการประชุมร. ครั้งที่ 1

3.5 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางสาวมนสิณี ขนาวิน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.5.1 ขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด

(1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

นางสาวมนสิณี ขนาวิน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าได้ดำเนินการ (1) ทบทวน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงาน และ (2) กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะนำข้อมูลดังกล่าวลงระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 และจะดำเนินกิจกรรมตามแผนของเดือนพฤศจิกายน 2568 พร้อมรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1**

มติที่ประชุม รับทราบ

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

15. 2.2.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชมรมจริยธรรม ศรป.

- ความรู้ด้านการเงิน การประหยัด พอเพียง ([Link](#))
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก ([Link](#))

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การประหยัด และการดำเนินชีวิตตามหลักความพอเพียง

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การประหยัด และการดำเนินชีวิตตามหลักความพอเพียง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์และหาแนวทางส่งเสริมสุขภาวะทางการเงินของบุคลากร ณ บ้านไม้ชายเลน รีสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม เนื่องจากผลการวิเคราะห์แบบประเมินความสุขของบุคลากรกรมอนามัย (Happinometer) ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่าประเด็นที่หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ มิติที่ 8 สุขภาพเงินดี (Happy Money) โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 64.17 ซึ่งสะท้อนถึงความกังวลด้านการเงินของบุคลากร โดยมีประเด็นคำถาม ได้แก่ ท่านรู้สึกว่าการผ่อนชำระหนี้สินต่าง ๆ ในปัจจุบันเป็นภาระหรือไม่ ท่านผ่อนชำระหนี้ตามกำหนดเวลาทุกครั้ง หรือไม่ ท่านมีเงินเก็บออมในแต่ละเดือนหรือไม่ ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับในแต่ละเดือนเป็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่ายในแต่ละเดือน

ผลจากการแลกเปลี่ยนได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่วมกัน ดังนี้

1. ให้ความรู้เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยของบัตรเครดิต กรณีผิดนัดชำระ
2. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้แอปพลิเคชัน Make by KBank เพื่อช่วยวางแผนการบริหารรายรับ-รายจ่าย และการออมเงิน
3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับพฤติกรรมการใช้จ่าย โดยเน้นใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ภายใต้แนวคิด "ของจำเป็น หรือเพียงพอของที่อยากมี"
4. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การรวมหนี้เพื่อผ่อนชำระในแหล่งเดียว เช่น การใช้บริการสินเชื่อผ่านสหกรณ์ของหน่วยงาน
5. เสนอให้พิจารณาช่องทางการหารายได้เสริม โดยต้องไม่กระทบต่อเวลาราชการและภารกิจหลักของงาน
6. ส่งเสริมการออมและการลงทุนเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มอัตราการออมในกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือการซื้อสลากออมสิน/สลาก ธ.ก.ส. เป็นต้น



Mark only one oval.

- 1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

16. 2.2.2 พัฒนา/อบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน

- กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา /อบรม เสริมสร้างความรู้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอก ออนไลน์หรือหน่วยงานดำเนินการเอง (Link)

The image shows two identical copies of a Thai government form titled 'สำเนาฉบับ' (Copy). The form is for evaluating ethics training. It includes fields for the respondent's name, position, and department, and checkboxes for various training methods and evaluation criteria. The form is signed by an official and has a stamp from the 'ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ' (International Cooperation Center).

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

17. 2.4.1 กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร แต่งกายผ้าไทย ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 6 มกราคม 2569

กิจกรรมขอพรและสวัสดีปีใหม่ ผู้บริหารกรมอนามัย

วันอังคารที่ 6 มกราคม 2569 เนื่องในโอกาสวันปีใหม่ 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ร่วมนำพวงมาลัย ขอพรและสวัสดีปีใหม่ผู้บริหารกรมอนามัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป




กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

18. 2.4.2 กิจกรรมส่งเสริม Happy family/Happy society /Happy Life

- “Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม?” ([Link](#))

- “สุขนี้...ดีต่อใจ” ([Link](#))

- กิจกรรมสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมทำกิจกรรมสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร “Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม?” เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นธรรม โดยจำลองสถานการณ์จริงในการทำงาน/การให้บริการ และให้บุคลากรทดลองพูด “คำที่ไม่เหมาะสม” และ “คำที่เหมาะสมกว่า”

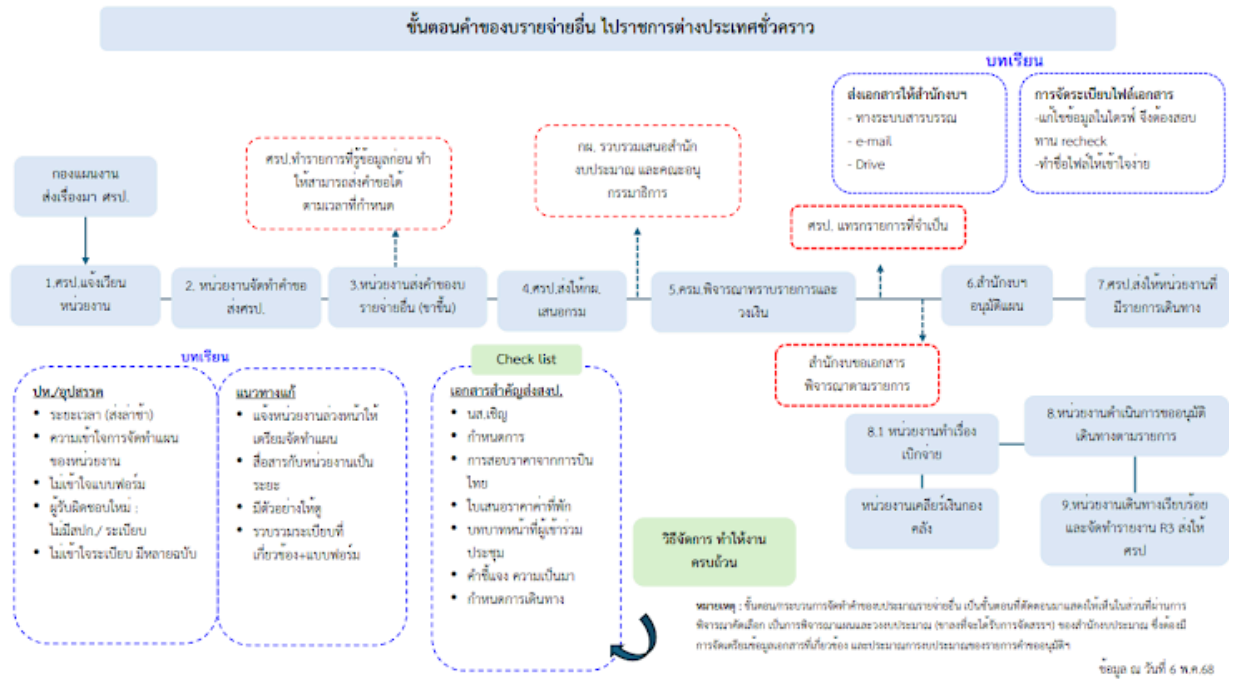


Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

19. 3.2.1 กิจกรรมพัฒนากระบวนการงานกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (Link)



Mark only one oval.

1 2 3 4 5

พึงพ พึงพอใจมากที่สุด

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ปี 69 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

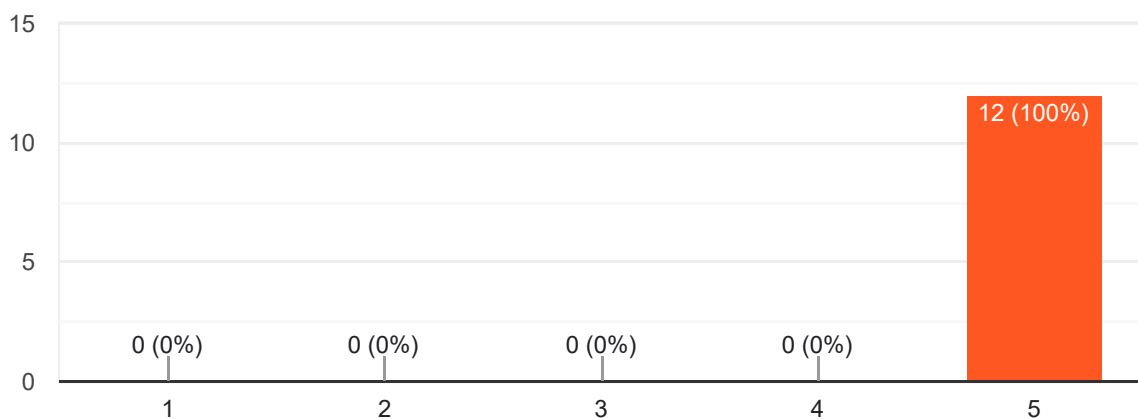
12 responses

[Publish analytics](#)

1.2.1 กิจกรรมคัดแยกขยะ, การเก็บอลูมิเนียมนำไปรีไซเคิลเพื่อสร้างขาเทียม ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

 Copy

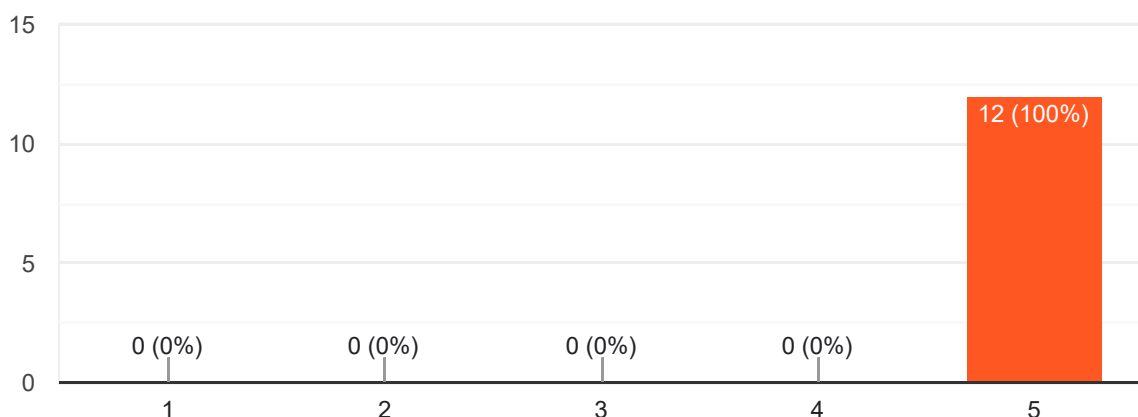
12 responses



1.3.1 กิจกรรมจิตอาสาแบ่งปัน ([Link](#))

 Copy

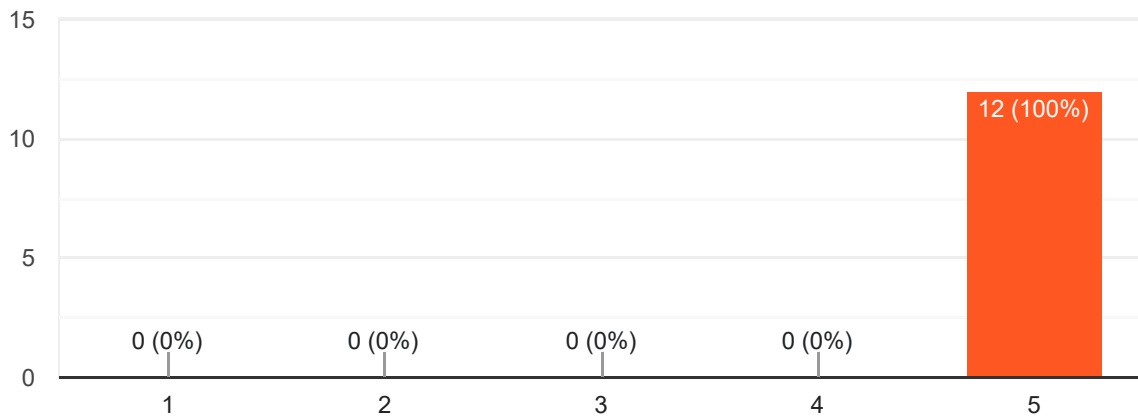
12 responses





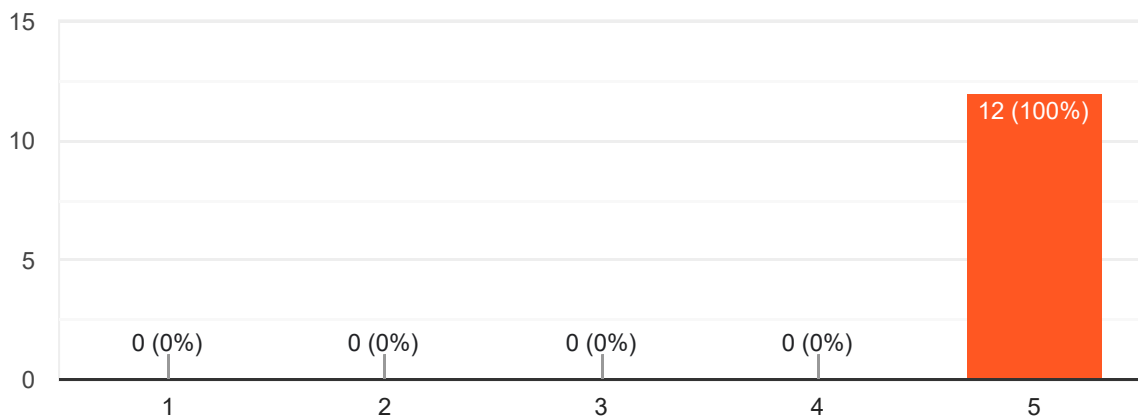
1.3.2 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกาย ([Link](#))

12 responses



1.3.3 การจัดทำรายงานผลการไปประชุม/อบรม ([Link](#))

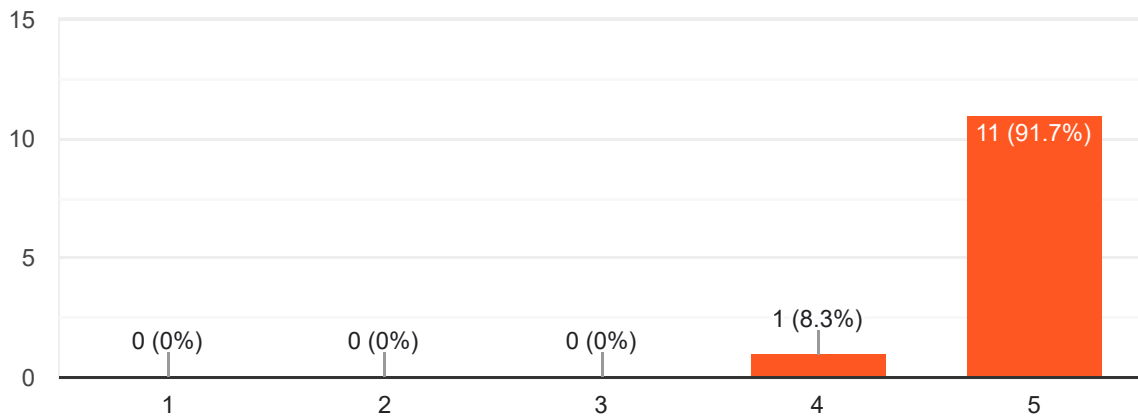
12 responses





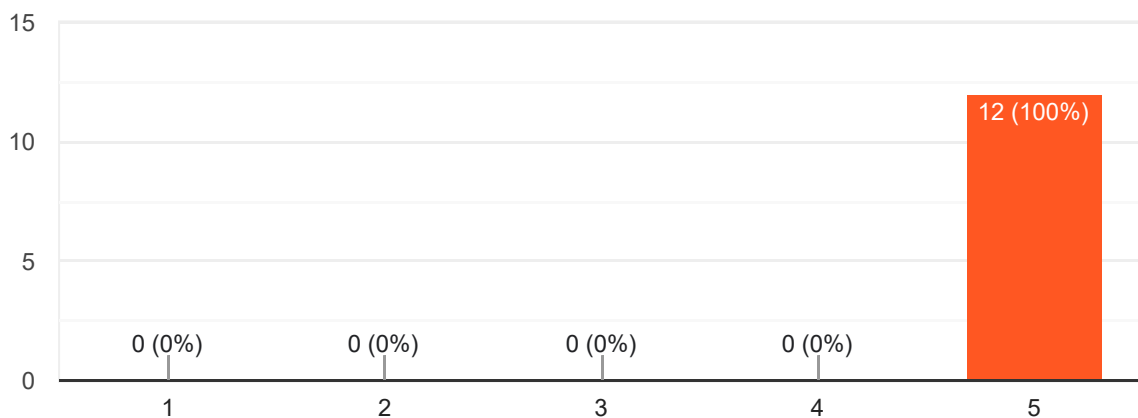
1.4.1 กิจกรรม "5ส พอเพียง" ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses



1.4.2 กิจกรรมการแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

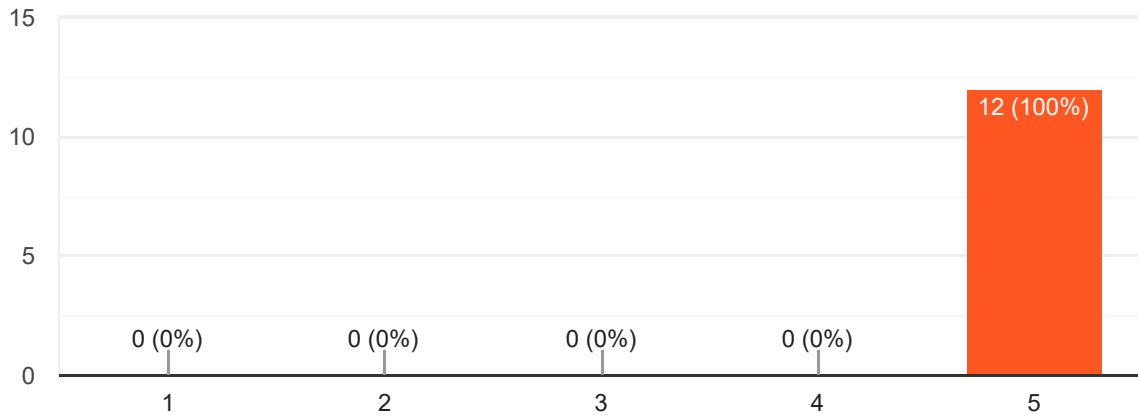
12 responses





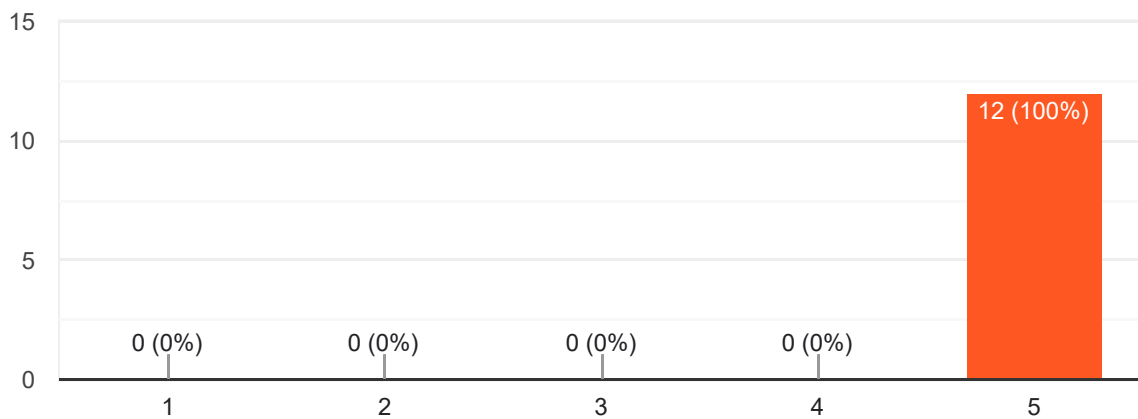
1.4.3 กิจกรรมคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))

12 responses



1.4.4 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม เช่น คนดีศรีอนามัยของหน่วยงานและของกรมอนามัย ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

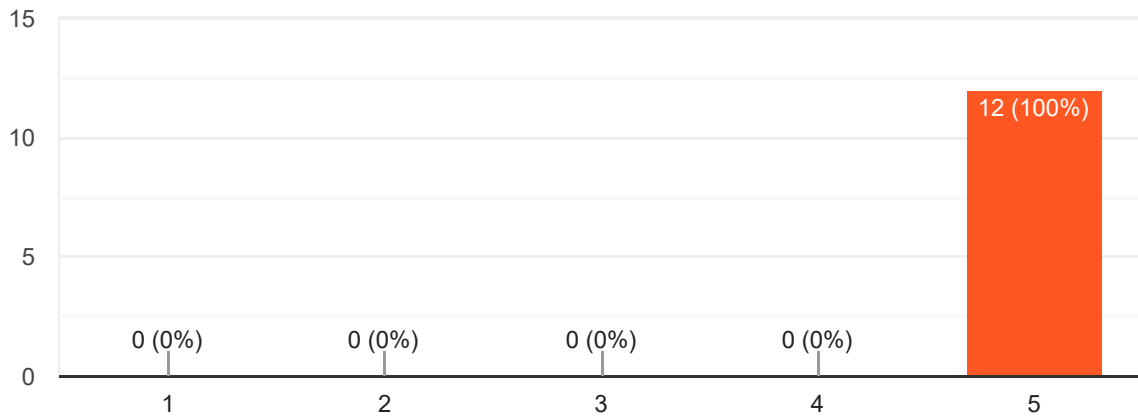
12 responses





1.4.5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย การรับประทานอาหาร ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses



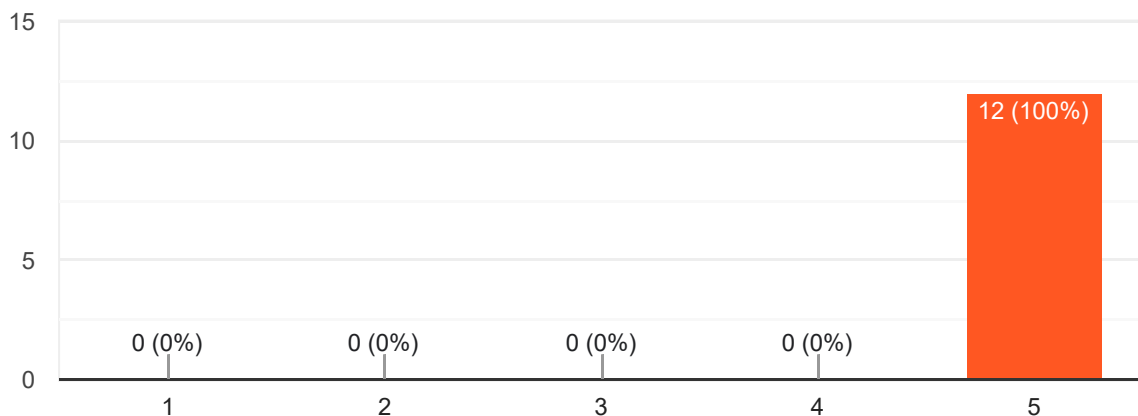
2.1.1 ประกาศเจตนารมณ์

(1) เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))

(2) การต่อต้านทุจริตและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ([Link](#))

(3) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ([Link](#))

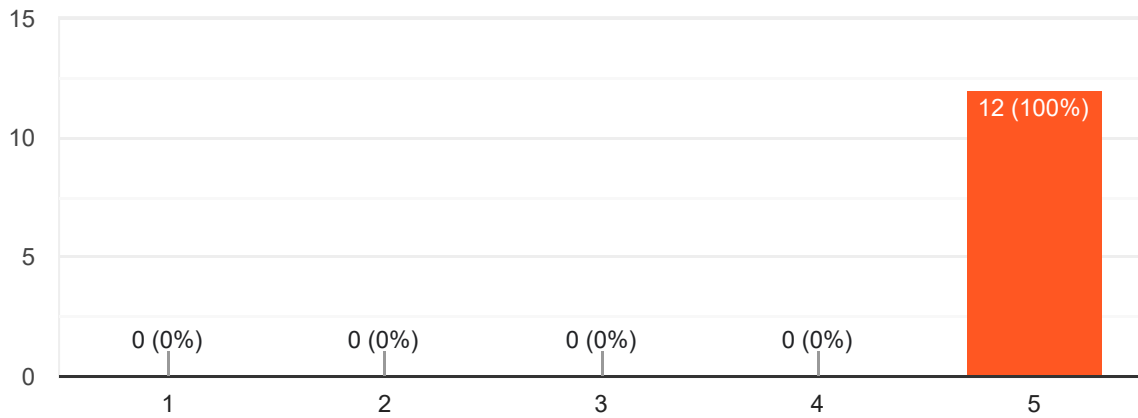
12 responses





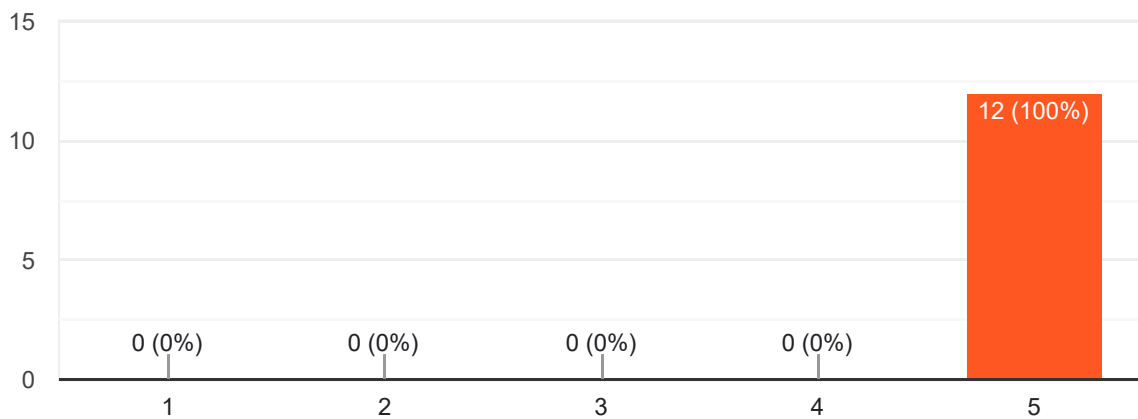
2.1.2 กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses



2.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))

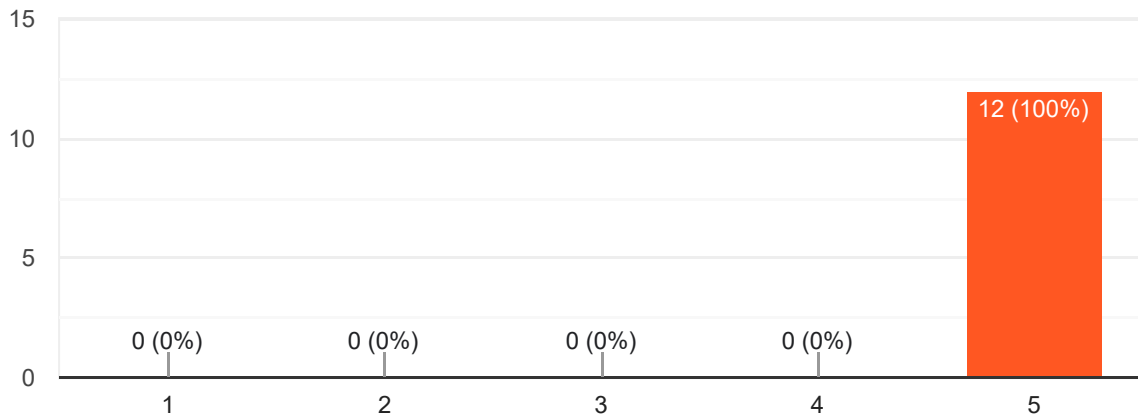
12 responses



2.1.5 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริตศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))



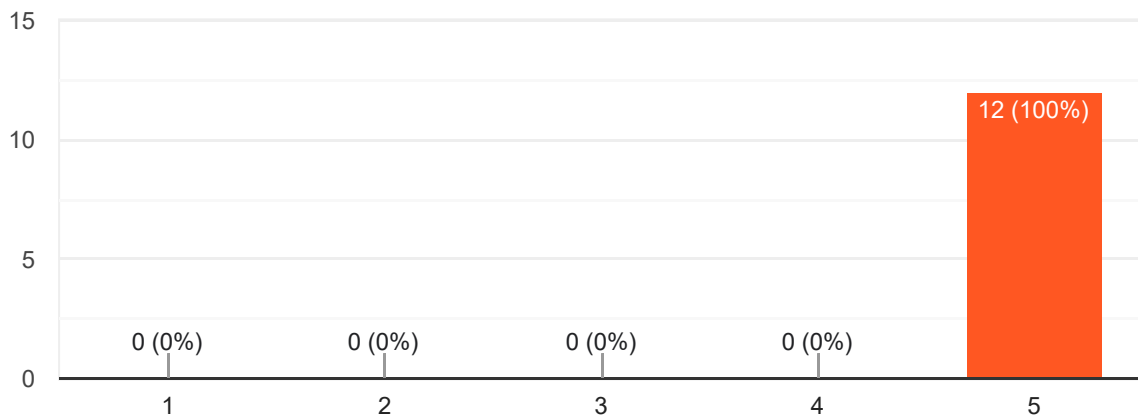
12 responses



2.1.6 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ศรป. ([Link](#))



12 responses

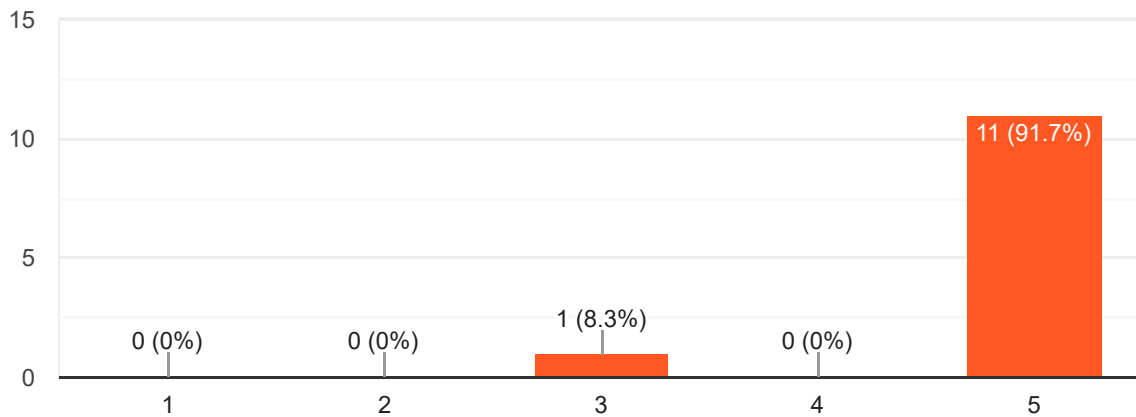




2.2.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชมรมจริยธรรม ศรป.

- ความรู้ด้านการเงิน การประหยัด พอเพียง ([Link](#))
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก ([Link](#))

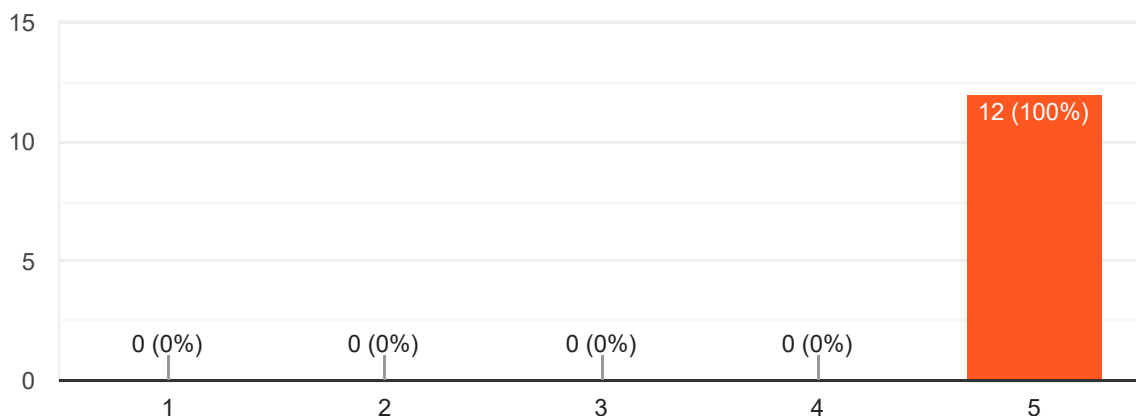
12 responses



2.2.2 พัฒนา/อบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน

- กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา / อบรม เสริมสร้างความรู้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอก ออนไลน์หรือหน่วยงานดำเนินการเอง ([Link](#))

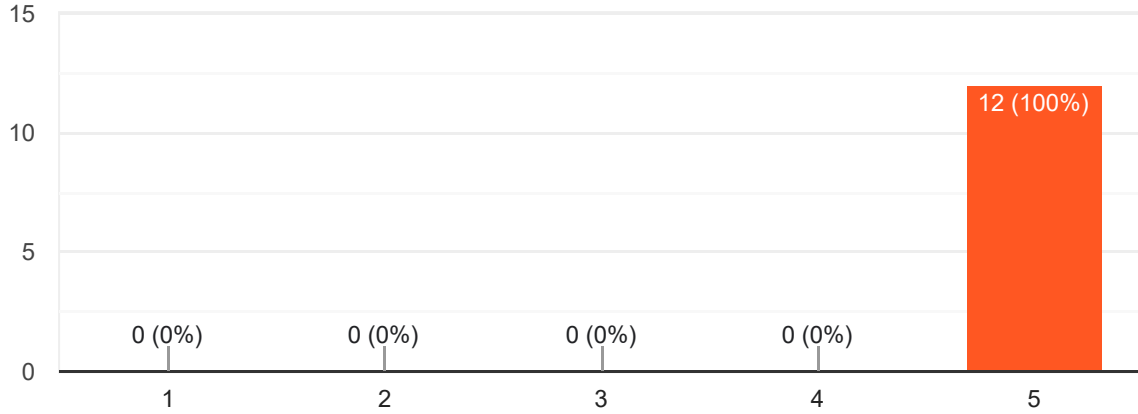
12 responses





2.4.1 กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร แต่งกายผ้าไทย ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses

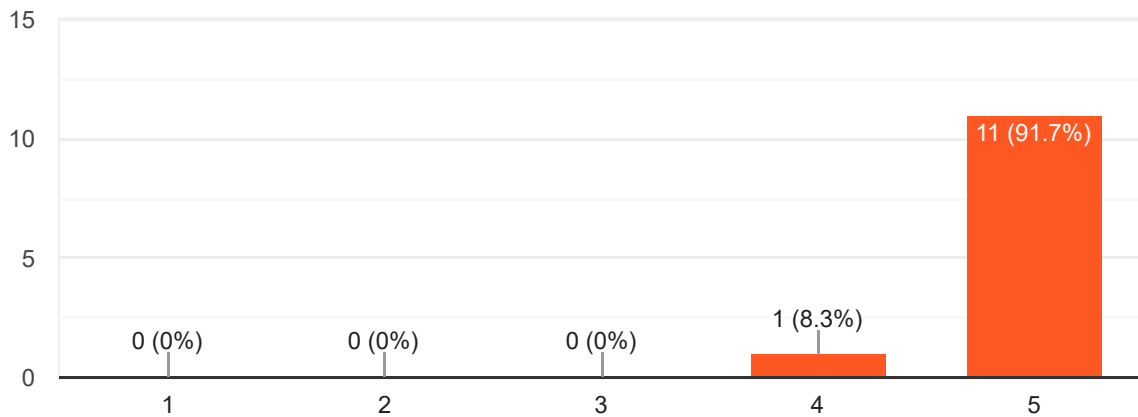


2.4.2 กิจกรรมส่งเสริม Happy family/Happy society /Happy Life



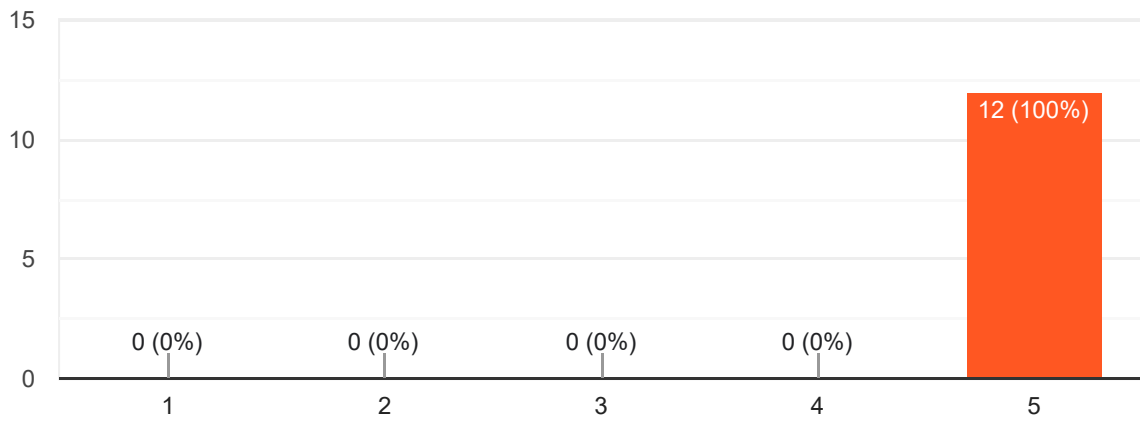
- "Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม?" ([Link](#))
- "สุขนี้...ดีต่อใจ" ([Link](#))

12 responses



3.2.1 กิจกรรมพัฒนากระบวนการงานกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ ([Link](#)) Copy

12 responses



This content is neither created nor endorsed by Google. - [Contact form owner](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#).

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



รายงานการถอดบทเรียน การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี 2569
(แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

กำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กร ผ่านคุณธรรม 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู โดยกำหนด “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

“ปัญหาที่ยากแก่” มีจำนวน 6 เรื่อง

1. การลดภาวะโลกร้อน (4R) - จิตอาสา
2. รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย - วินัย
3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน - จิตอาสา
4. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า - สุจริต
5. การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร - วินัย
6. การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ (Service Mind) - จิตอาสา

“ความดีที่ยากทำ” มีจำนวน 5 เรื่อง

1. จิตอาสาทำความดีเพื่อประชาชน เช่น บริจาคสิ่งของ - จิตอาสา
2. การส่งเสริมประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน - พอเพียง
3. การส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย ยืดเหยียด ละเว้นการรับประทาน
อาหารว่างและเครื่องดื่มรสชาติหวาน - วินัย
4. การส่งเสริมการสอนงานรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง - จิตอาสา
5. การส่งเสริมบุคลากรมีโอกาสได้กลับไปดูแล/ ทำกิจกรรมร่วมกับบุพการี และ/หรือครอบครัว
ในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง - กตัญญู

ปัญหาที่ยากแก่ และความดีที่ยากทำ		
คุณธรรม 5 ประการ	Happy 8	HEALTH
พอเพียง (ความพอดี พอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเอง)	Happy Money Happy Relax	Learning
วินัย (ยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน)	Happy Body Happy Brain	Health Model Achievement
สุจริต (ชื่อตรง ชื่อสัตย์สุจริต ยืนหยัด ในความถูกต้อง เป็นธรรม)	Happy Soul	Ethics
จิตอาสา (การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสา ทำอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีได้หวังผลตอบแทน)	Happy Heart	Harmony
กตัญญู (สำนึกคุณและแสดงออกที่ผู้อื่นกระทำดีแก่ตน)	Happy Family Happy Society	Trust

องค์ความรู้ที่ใช้สำหรับการขับเคลื่อนดำเนินงานและการสื่อสาร

จากการกำหนดเป้าหมายคุณธรรม “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ซึ่งครอบคลุมคุณธรรม 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ Happy Workplace 8 ประการ บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) จึงได้ร่วมกันพิจารณา กำหนดประเด็นเป้าหมายคุณธรรม โดยมีมติเห็นชอบเป้าหมายคุณธรรมประเด็นข้างต้น ซึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องแสวงหาความรู้ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายคุณธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจนและสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามแผน โดยหน่วยงานเห็นว่าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ความรู้เรื่องความพอเพียง และกระบวนการตามภารกิจยังคงมีความจำเป็นในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน อีกทั้ง ได้เผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวบนเว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ **เมนู** คุณธรรมและความโปร่งใส ปิงปประมาณ พ.ศ. 2569 **เมนูย่อย** ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เนื้อหารายละเอียด มีดังนี้

- แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)
- ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. 2568
- ความรู้เรื่องที่ 3: การเชื่อมโยงการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ศรป.
- ความรู้เรื่องที่ 2: คำของบรายจ่ายอื่นไปราชการต่างประเทศ “บทเรียนจากการปฏิบัติจริง”
- ความรู้เรื่องที่ 1: STRONG แนวคิดสู่ความโปร่งใสไร้สินบน
- ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ
 - Info แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ปรัชญาเศรษฐกิจที่ทำได้จริง
 - Infographic
 - Powerpoint
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
- การดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษแก่อดีตข้าราชการ
- หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

กลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานมีประสิทธิภาพ บรรลุตามแผนปฏิบัติการฯ ศรป.ได้กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีคณะทำงานชมรมจริยธรรมฯ ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ ซึ่งกำหนดหน้าที่ในคำสั่งคณะทำงานฯ ให้มีการขับเคลื่อน กำกับ ติดตามและรายงานผล

2. มีการมอบหมาย : โดยมีทีมเลขาฯ คือบุคลากรจากกลุ่มอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบหลักและบุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

3. มีการติดตามการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป. โดยทีมเลขาฯ จะรายงานในที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือน

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม) ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งหมด 21 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมคัดแยกขยะ, การเก็บอัฐิเนี้ยมนำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม
- กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสาแบ่งปัน
- กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกาย
- กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการจัดทำรายงานผลการไปประชุม/อบรม
- กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม “5ส พอเพียง”
- กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม เช่นคนดีศรีอนามัยของหน่วยงานและของกรมอนามัย
- กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย
- กิจกรรมที่ 10 ประกาศเจตนารมณ์ 3 ฉบับ
- กิจกรรมที่ 11 กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
- กิจกรรมที่ 12 จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- กิจกรรมที่ 13 ส่งสมัครกิจกรรมประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
- กิจกรรมที่ 14 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริตศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- กิจกรรมที่ 15 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- กิจกรรมที่ 16 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชมรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- กิจกรรมที่ 17 พัฒนา/อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของหน่วยงาน
- กิจกรรมที่ 18 กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร แต่งกายผ้าไทย
- กิจกรรมที่ 19 กิจกรรมส่งเสริม Happy family/Happy society/Happy life

กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมพัฒนากระบวนการงานกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ

กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมบันทึกบทเรียนจากการทำงาน

ในรอบ 6 เดือนแรก ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 19 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 90.48 จากทั้งหมด 21 กิจกรรม กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ/ยังไม่ถึงระยะเวลาที่กำหนด มี 2 กิจกรรม ได้แก่ **กิจกรรมที่ 13** ส่งสมัครกิจกรรมประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ และ**กิจกรรมที่ 21** กิจกรรมบันทึกบทเรียนจากการทำงาน

สำหรับ 19 กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รวบรวมหลักฐานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ **เมนู** คุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมคัดแยกขยะ, การเก็บอลูมิเนียมนำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 และ 6 มีนาคม 2569 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ร่วมทำกิจกรรมคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้าเก่า เช่น แบตเตอรี่ สายไฟ หลอดไฟ เพื่อนำไปกำจัดหรือรีไซเคิลอย่างถูกวิธีตามจุดรับที่กรมอนามัยจัดไว้ให้ และร่วมคัดแยกขยะอลูมิเนียมเพื่อนำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม ตามประเด็นปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง ลดภาวะโลกร้อน 4R Reduce Repair Reuse Recycle



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 6 มีนาคม 2569

กิจกรรมคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 และ 6 มีนาคม 2569 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ร่วมทำกิจกรรมคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้าเก่า เช่น แบตเตอรี่ สายไฟ หลอดไฟ เพื่อนำไปกำจัดหรือรีไซเคิลอย่างถูกวิธีตามจุดรับที่กรมอนามัยจัดไว้ให้ และร่วมคัดแยกขยะอลูมิเนียมเพื่อนำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม ตามประเด็นปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง ลดภาวะโลกร้อน 4R Reduce Repair Reuse Recycle



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

 www.anamai.moph.go.th

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสาแบ่งปัน

วันที่ 23 ธันวาคม 2568 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้ร่วมบริจาคครุภัณฑ์เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษา ได้แก่ โน้ตบุ๊ก เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องสำรองไฟ มอบให้แก่โรงเรียนวัดรัตนาราม จังหวัดอ่างทอง โดยตัวแทนโรงเรียนเดินทางมารับครุภัณฑ์ดังกล่าว ณ กรมอนามัย



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

23 ธันวาคม 2568

กิจกรรมบริจาคครุภัณฑ์

ในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมบุคลากร ได้ร่วมบริจาคครุภัณฑ์เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษา ได้แก่ โน้ตบุ๊ก เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องสำรองไฟ มอบให้แก่โรงเรียนวัดรัตนาราม จ.อ่างทอง โดยตัวแทนโรงเรียนเดินทางมารับครุภัณฑ์ดังกล่าว ณ กรมอนามัย



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกาย

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกายด้วยผ้าไทยผ่านการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมลอยกระทง กิจกรรมทำบุญใส่บาตร

- กิจกรรม “สืบสานประเพณีไทยห่วงใยสิ่งแวดล้อม”

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมกันใส่ผ้าไทยเพื่อร่วมงานเทศกาลลอยกระทง ซึ่งกำหนดให้ผู้ร่วมกิจกรรมใช้วัสดุธรรมชาติ ย่อยสลายได้ง่าย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้อาหารปลาทำกระทง ผลจากการกำหนดให้ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถลดปริมาณขยะที่ย่อยสลายยากได้และยังได้สืบสานอนุรักษ์ผ้าไทยให้คงอยู่ การดำเนินงานนี้ไม่เพียงแต่ช่วยอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรมและประเพณี ให้คงอยู่ แต่ยังสามารถสร้างจิตสำนึกร่วม ในการรักษาภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของแหล่งน้ำ/พื้นที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยห่วงใยสิ่งแวดล้อม

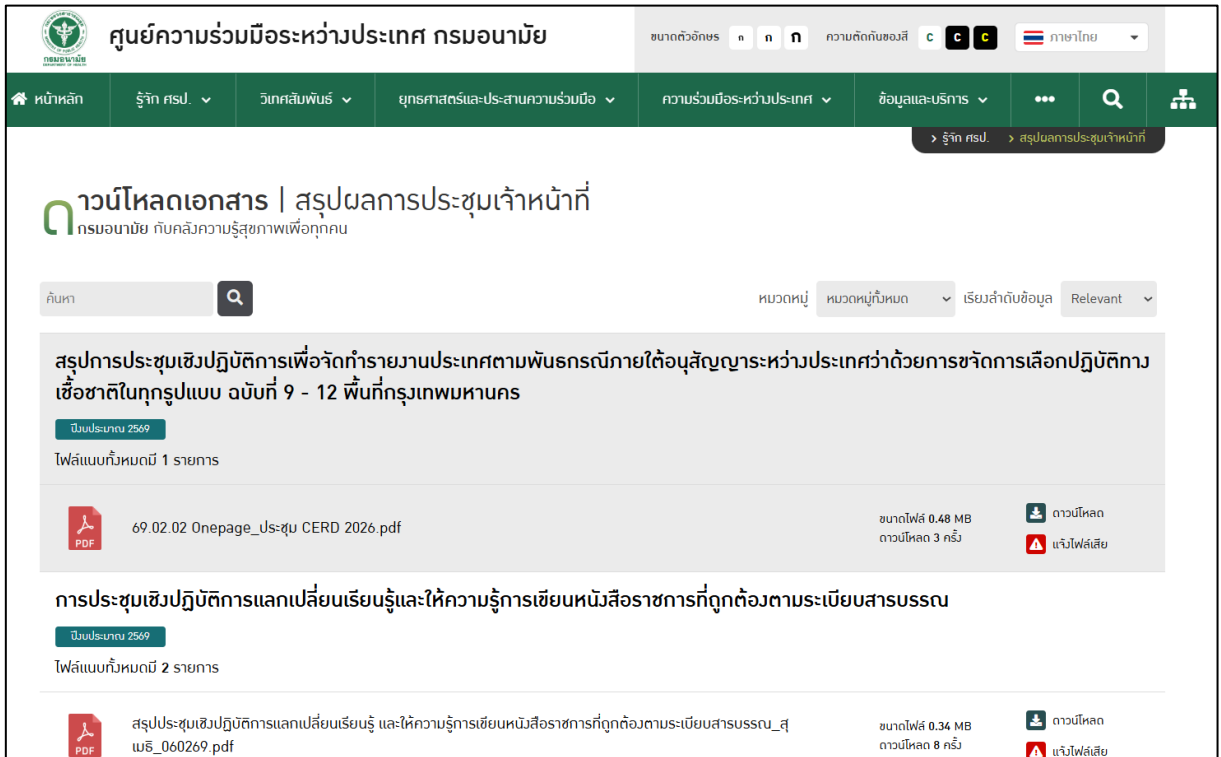
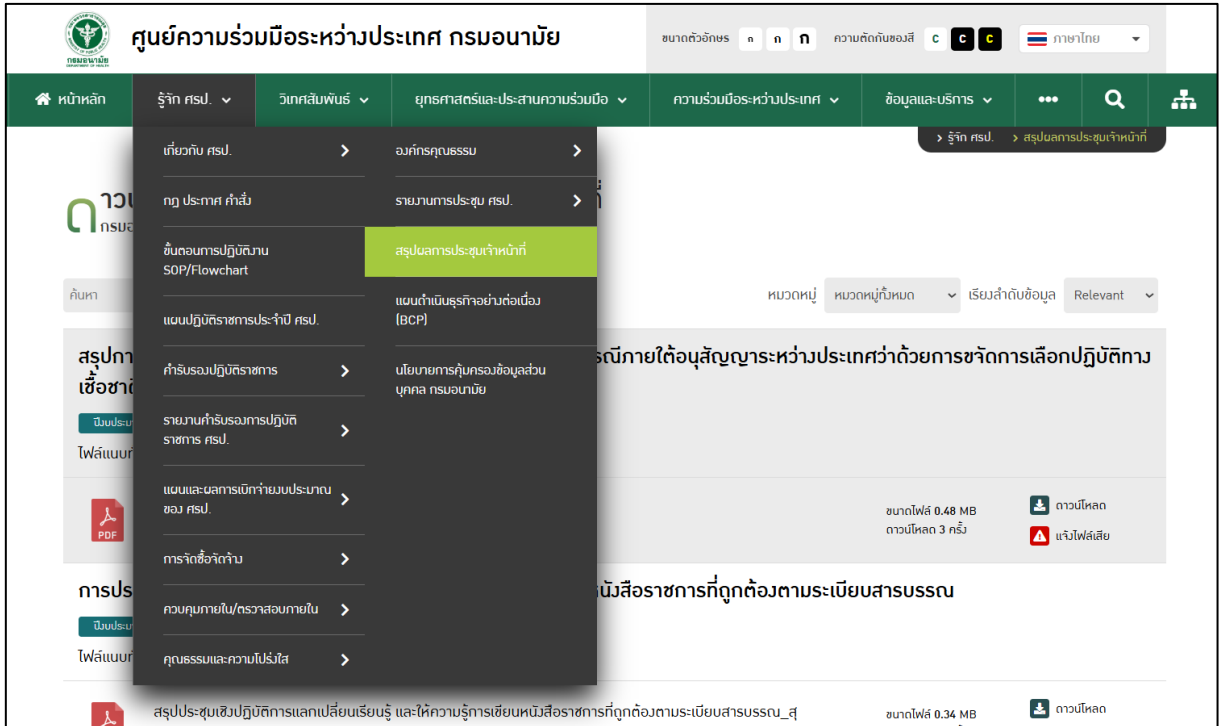
วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมกันใส่ผ้าไทยเพื่อร่วมงานเทศกาลลอยกระทง ซึ่งกำหนดให้ผู้ร่วมกิจกรรมใช้วัสดุธรรมชาติ ย่อยสลายได้ง่าย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้อาหารปลาทำกระทง ผลจากการกำหนดให้ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถลดปริมาณขยะที่ย่อยสลายยากได้และยังได้สืบสานอนุรักษ์ผ้าไทยให้คงอยู่ การดำเนินงานนี้ไม่เพียงช่วยอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรมและประเพณี ให้คงอยู่ แต่ยังสามารถสร้างจิตสำนึกร่วม ในการรักษาภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของแหล่งน้ำ/พื้นที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

f t y v g www.anamai.moph.go.th

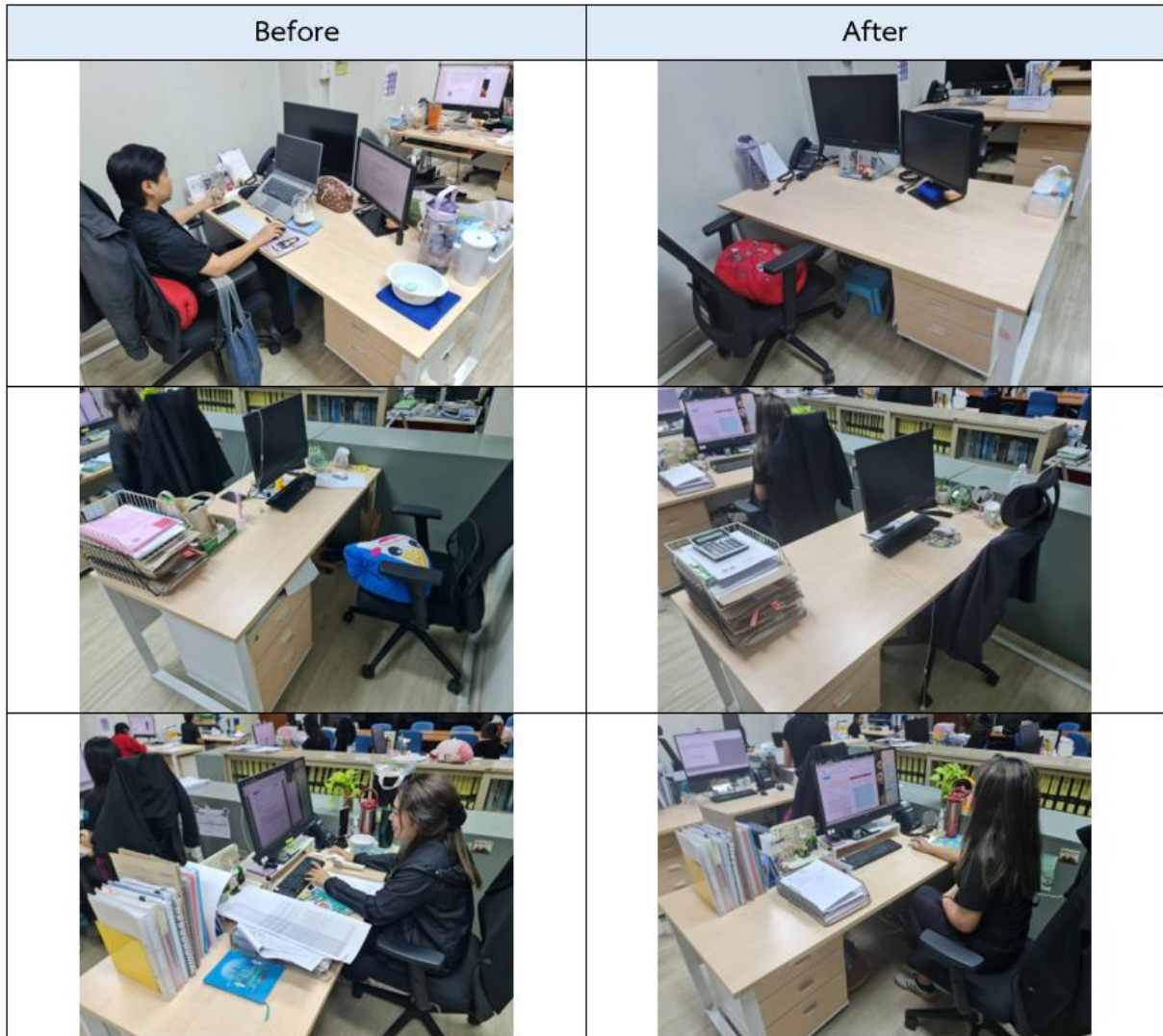
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการจัดทำรายงานผลการไปประชุม/อบรม

บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีการรายงานผลการไปประชุม/อบรม โดยมาเป็นเอกสารสรุปใส่แฟ้มแจ้งเวียน ก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ **เมนู** สรุปผลการประชุมเจ้าหน้าที่



กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม “5ส พอเพียง”

วันที่ 16 - 20 กุมภาพันธ์ 2569 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม “Green & Clean with Integrity รณรงค์โต๊ะทำงานสะอาด เป็นระเบียบ โปร่งใส”



กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569 ผู้บริหารหน่วยงานเข้าร่วมพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ
สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพถ่ายกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569

กิจกรรมการแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569 นางจารุมณ บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เข้าร่วมพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ
สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

 www.anamai.moph.go.th

วันที่ 24 ธันวาคม 2568 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ร่วมแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรตินางจารุมน บุญสิงห์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เนื่องในโอกาสรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย ประจำปี 2567 เพื่อยกย่อง สร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในการมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อไป



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

24 ธันวาคม 2568

กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

ในวันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ร่วมแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรตินางจารุมน บุญสิงห์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เนื่องในโอกาสรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อยกย่อง สร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในการมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อไป



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

 www.anamai.moph.go.th

วันที่ 25 ธันวาคม 2568 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรม “สานพลังสุขภาพก้าวสู่ปีใหม่ 2569 อย่างยั่งยืน” และร่วมทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ ณ ลานอเนกประสงค์ (ลานงู)



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 25 ธันวาคม 2568

กิจกรรมทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2569

วันที่ 25 ธันวาคม 2568 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศนำโดยนางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม “สานพลังสุขภาพก้าวสู่ปีใหม่ 2569 อย่างยั่งยืน” และร่วมทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ ณ ลานอเนกประสงค์ (ลานงู)



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสานพลังสุขภาพ ก้าวสู่ปีใหม่ 2569 อย่างยั่งยืน
วันพฤหัสบดีที่ 25 ธันวาคม 2568 ณ กรมอนามัย

หน่วยงาน.....ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ผู้ประสานงาน ชื่อ.....นางสาวพัทธนันท์.....นามสกุล.....วังเสนา.....เบอร์โทร.....4030.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ		
2	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือขำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
3	นายพศิน พิริยะพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ		
4	นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ		
5	นางสาวมนสิณี ขาววิน	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ		
6	นางสาวเปรมรตนา วัชรโรทัย	นักวิทยาศาสตร์		
7	นางสาวศิรินันต์ พุฒทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
8	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
9	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป		
10	นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ		
11	นางสาวสุเมธินี ชูบุษชา	นักวิทยาศาสตร์		
12	นายรังสรรค์ พันธชัยสิงห์	พนักงานขับรถ		
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

กรุณาลายมือชื่อให้ครบถ้วน และส่งกลับมาที่ กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร 3 ชั้น 2 กรมอนามัย
โทร.0 2590 4824-4825 ภายในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือที่ สธ 0902.07/ว 9588 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ขอให้หน่วยงานดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี 2568 และส่งเอกสารไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 นั้น

คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ซึ่งมีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประกอบด้วยบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 12 คน จึงได้พิจารณาเสนอชื่อคนดีศรีอนามัยของหน่วยงาน ผ่าน google form และเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 2 - 4 ธันวาคม 2568 โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมากที่สุด ได้แก่ นางจารุมน บุญสิงห์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สรุปผลการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปี ๒๕๖๘

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/ว๙๕๘๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ และส่งเอกสารไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

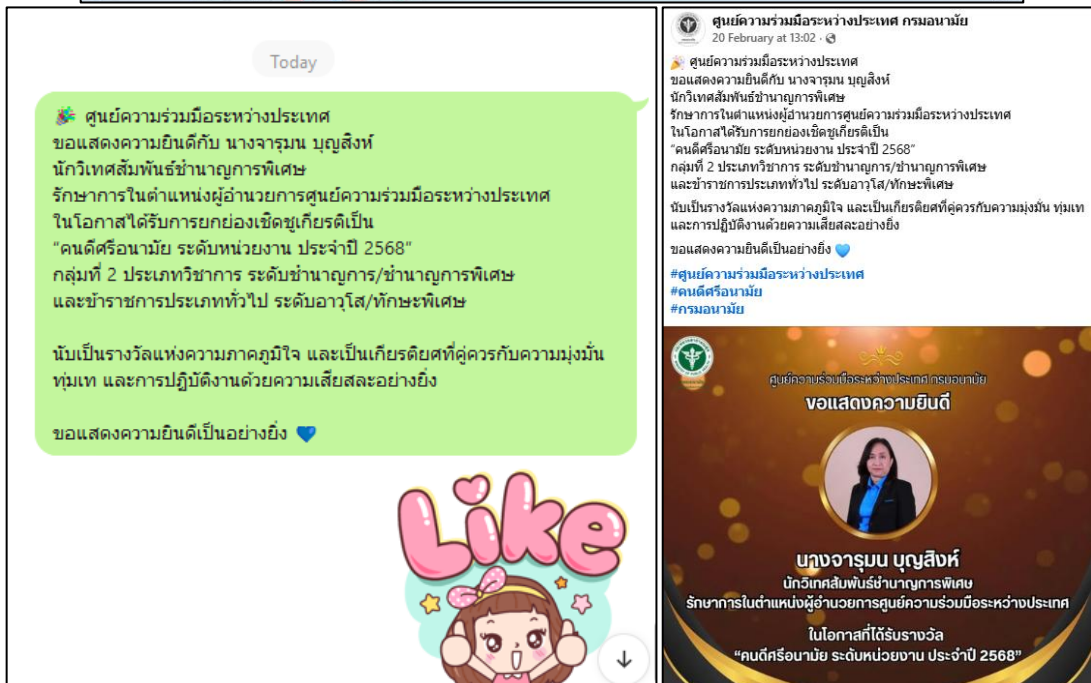
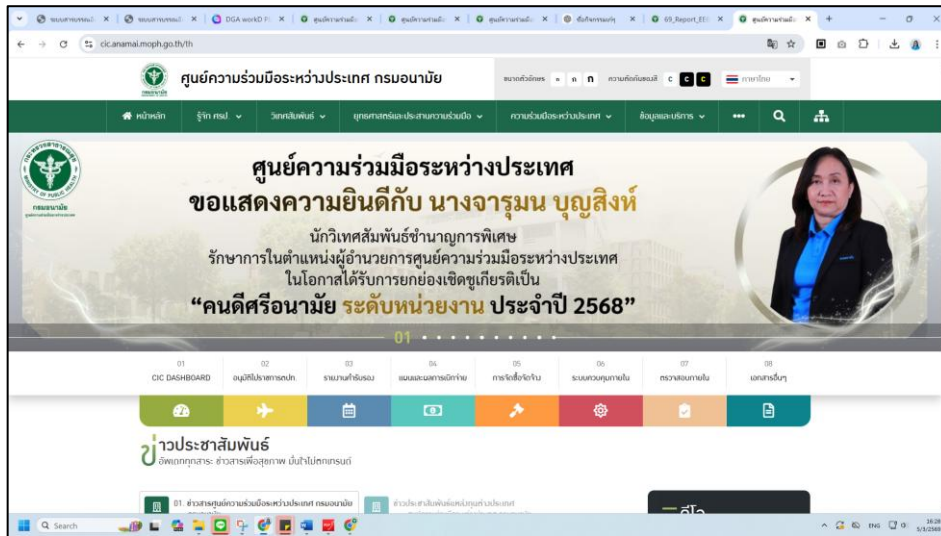
คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ซึ่งมีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประกอบด้วยบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๑๒ คน จึงได้พิจารณาเสนอชื่อคนดีศรีอนามัยของหน่วยงาน ผ่าน google form และเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมากที่สุด ได้แก่ นางจารุมน บุญสิงห์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์	ผลการพิจารณา
๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขสังกัด กรมอนามัย	เป็นบุคลากร กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ หรือข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ระดับทักษะพิเศษ ผ่านเกณฑ์
๒. ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการสังกัดกรมอนามัยต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เริ่มรับราชการ ณ กรมอนามัย เมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๓๕ รวมเป็นเวลา ๓๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผ่านเกณฑ์
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย รวมทั้งไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม ภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย ผ่านเกณฑ์
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล	ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล ผ่านเกณฑ์
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ผ่านเกณฑ์
๖. ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยระดับกรม และระดับหน่วยงาน สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้	ยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัยระดับกรม และระดับหน่วยงาน ผ่านเกณฑ์
๗. ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา	ผ่านเกณฑ์
๘. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ	เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ ผ่านเกณฑ์

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม เช่น คนดีศรีอนามัยของหน่วยงานและของกรมอนามัย

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ร่วมแสดงความยินดีกับ นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น “คนดีศรีอนามัย ระดับหน่วยงาน ประจำปี 2568” กลุ่มที่ 2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ทักษะพิเศษ นับเป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจและเป็นเกียรติยศที่คู่ควรกับความมุ่งมั่น ททุ่มเท และการปฏิบัติงานด้วยความเสียสละอย่างยิ่ง

โดยจัดทำ Banner เชิดชูเกียรติขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และแสดงความยินดีผ่านช่องทาง Line และ Facebook หน่วยงาน



กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร “ชัยวันละนิด สุขภาพดีทั้งหน่วยงาน” โดยการออกกำลังกาย และยืดเหยียดระหว่างวัน



ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

วันที่ 7 มกราคม 2569

กิจกรรมส่งเสริมต้นแบบสุขภาพ (Health Model) ด้วยการบริหารร่างกาย และยืดเหยียดกล้ามเนื้อ

วันที่ 7 มกราคม 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศส่งเสริมให้บุคลากรบริหารร่างกายและยืดเหยียดกล้ามเนื้อตอนบ่าย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ลดโอกาสเสี่ยงของโรค NCDs ในประเด็นความดีที่อยากทำ : ส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบส่งเสริมสุขภาพ



ออกกำลังกายด้วยท่า 30 นาที ลดไขมันหน้าท้องอย่างรวดเร็ว
Zumba Class

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

[f](#) [@](#) [v](#) [y](#) [+](#) [www](#)



ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569

กิจกรรมส่งเสริมต้นแบบสุขภาพ (Health Model) ด้วยการบริหารร่างกาย และยืดเหยียดกล้ามเนื้อ

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศส่งเสริมให้บุคลากรบริหารร่างกายและยืดเหยียดกล้ามเนื้อตอนบ่าย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ลดโอกาสเสี่ยงของโรค NCDs ในประเด็นความดีที่อยากทำ : ส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบส่งเสริมสุขภาพ



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

[f](#) [@](#) [v](#) [y](#) [+](#) [www](#) www.anamai.moph.go.th

กิจกรรมที่ 10 ประกาศเจตนารมณ์ 3 ฉบับ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้ประกาศเจตนารมณ์ 3 ฉบับ เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ **เมนู คุณธรรมและความโปร่งใส** ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **เมนูย่อย** ประกาศ

- ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้านางจารุมณ บุญสิงห์ พร้อมด้วยบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การลดภาวะโลกร้อน (4R) - จิตอาสา
๒. รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย - วินัย
๓. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน - จิตอาสา
๔. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า - สุจริต
๕. การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร - วินัย
๖. การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ (Service Mind) - จิตอาสา

ความดีที่อยากทำ

๑. จิตอาสา ทำความดีเพื่อประชาชน เช่น บริจาคสิ่งของ - จิตอาสา
๒. การส่งเสริมประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน - พอเพียง
๓. การส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย ยืดเหยียด
ละเว้นการรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มรสชาติหวาน - วินัย
๔. การส่งเสริมการสอนงานรุ่นที่สุ่ม่น้อง - จิตอาสา
๕. การส่งเสริมบุคลากรมีโอกาสได้กลับไปดูแล/ ทำกิจกรรมร่วมกับบุพการี และ/หรือ
ครอบครัว ในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง - กตัญญู

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป





ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจารุมณ บุญสิงห์)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

รายชื่อบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา”
ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ลงวันที่
๑	นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ		๑๐๓.๖๘
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์				
๒	นางสาวมนสิณี ขนาวิน	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	มนสิณี ขนาวิน	4 ธ.ค. ๖๘
๓	นางสาวเปรมรัตน์า วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์		๕ ธ.ค. ๖๘
๔	นางสาวสุเมธินี รูปบุษชา	นักวิเทศสัมพันธ์	สุเมธินี รูปบุษชา	๑ ธ.ค. ๖๘
กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ				
๕	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ปิ่นแอน	๓ ธ.ค. ๖๘
๖	นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	พศิน	4 ธ.ค. ๖๘
๗	นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สมฤทัย	4 ธ.ค. ๖๘
๘	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		12 ธ.ค. ๖๘
๙	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จิราภรณ์	4 ธ.ค. ๖๘
กลุ่มงานอำนวยการ				
๑๐	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป		8 ธ.ค. ๖๘
๑๑	นางสาวพัทธนันท์ วงเสนา	นักวิชาการพัสดุ	พัทธนันท์	12 ธ.ค. ๖๘
๑๒	นายรังสรรค์ พันธจบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	รังสรรค์	8 ธ.ค. ๖๘

- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กรมอนามัย
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าวศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจารุมณ บุญสิงห์)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

รายชื่อบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ลงวันที่
๑	นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ		๕.๑.๖๘
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์				
๒	นางสาวมนสิณี ขนาวิน	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	มนสิณี ขนาวิน	4 ธ.ค. 68
๓	นางสาวเปรมรัตน์า วิชโรทัย	นักวิทยาศาสตร์		๔ ธ.ค. ๖๘
๔	นางสาวสุเมธินี รูปบุชา	นักวิทยาศาสตร์	สุเมธินี รูปบุชา	4 ธ.ค. 68
กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ				
๕	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข่าย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ปิ่นอนงค์	8 ธ.ค. 68
๖	นายพศิน พริยหะพันธ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	พศิน	4 ธ.ค. 68
๗	นางสาวสมฤทัย คันฉิมวงศ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สมฤทัย	4 ธ.ค. 68
๘	นางสาวศิริรัตน์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศิริรัตน์	12 ธ.ค. 68
๙	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จิราภรณ์	4 ธ.ค. 68
กลุ่มงานอำนวยการ				
๑๐	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป		8 ธ.ค. 68
๑๑	นางสาวพัทธนันท์ วัจนเสนา	นักวิชาการพัสดุ	พัทธนันท์	12 ธ.ค. 68
๑๒	นายรังสรรค์ พันธจบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	รังสรรค์	8 ธ.ค. 68

- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัล ประจําปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569



ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
“ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ไส้สะอาด ร่วมต้านทุจริต”
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้านางจารุมน บุญสิงห์ พร้อมด้วยบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการ อย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน ถ้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ทั้งจะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป








ประกาศ ณ วันที่...๒...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจารุมน บุญสิงห์)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

รายชื่อบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
“ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ไสยะอาด ร่วมต้านทุจริต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ลงวันที่
๑	นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ		๕ ธ.ค. ๖๘
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์				
๒	นางสาวมนสิณี ขาววิน	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	มนสิณี ขาววิน	4 ธ.ค. ๖๘
๓	นางสาวเปรมรัตน์า วัชรโรทัย	นักวิทยาศาสตร์		4 ธ.ค. ๖๘
๔	นางสาวสุเมธินี รูปบูชา	นักวิทยาศาสตร์	สุเมธินี รูปบูชา	4 ธ.ค. ๖๘
กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ				
๕	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข่าย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		8 ธ.ค. ๖๘
๖	นายพศิน พริยหะพันธ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ		4 ธ.ค. ๖๘
๗	นางสาวสมฤทัย คັນฉิมวงศ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สมฤทัย	4 ธ.ค. ๖๘
๘	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		12 ธ.ค. ๖๘
๙	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จิราภรณ์	4 ธ.ค. ๖๘
กลุ่มงานอำนวยการ				
๑๐	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป		8 ธ.ค. ๖๘
๑๑	นางสาวพัชรนันท์ วัจนเสนา	นักวิชาการพัสดุ	พัชรนันท์	12 ธ.ค. ๖๘
๑๒	นายรังสรรค์ พันธจบบงษ์	พนักงานขับรถยนต์		8 ธ.ค. ๖๘

วันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 น. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นำโดยนางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เข้าร่วมพิธี ณ โรงแรม เออริเทจ เชียงราย ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จังหวัดเชียงราย และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมผ่านทางระบบประชุมทางไกล เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และคำมั่นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย “กรมอนามัยใสสะอาด องค์กรคุณภาพ คู่คุณธรรม”

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

พร้อมให้โอวาทรางวัลมีประโยชน์สำหรับคุณ

09.12.2568 18 0

“ กรมอนามัย เรามีสาระสุขภาพดีๆ ส่งตรงถึงคุณ ทุกวัน ”

ในวันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2568 เวลา 9.00 น. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นำโดยนางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้เข้าร่วมพิธี ณ โรงแรม เออริเทจ เชียงราย ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น ไฮเทล และโรงแรม เออริเทจ เชียงราย ไฮเทล และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมผ่านทางระบบประชุมทางไกล เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และคำมั่นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย “กรมอนามัยใสสะอาด องค์กรคุณภาพ คู่คุณธรรม”

รูปภาพที่เกี่ยวข้อง

ข่าวที่เกี่ยวข้อง

23.02.2569 ดึงเบาะลดศึกสุขภาพจาก สบ.ปี. ลาว และถกการมี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

16.02.2569 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมและองค์กรแนวร่วม สู่ที่นคุณภาพ

11.02.2569 ประชุมหรือต่อยอดแผนงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างไทย-เปรู ระยะ 3 ปี...

06.02.2569 ประชุมหารือเพื่อพัฒนากลไกการ Model Development of Integrat...

รู้จักกรม
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ผู้บริหารกรมอนามัย
ประวัติ C.O
โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลการดำเนินงาน
ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

บริการประชาชน
แจ้งเรื่องร้องเรียน
ความรู้สุขภาพ
อนามัยแม่และเด็ก
ระบบงาน-ขอ
บริการอื่นๆ (E-Service)

สำหรับเจ้าหน้าที่
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
DOH DMS/HRM/SCD
ระบบงานบุคลากร
ระบบยืนยันตัวตนบุคลากร
ระบบบริหารงานภายใน
ระบบศูนย์ศึกษาและพัฒนาสุขภาพ
ระบบงานคลังข้อมูลงาน

ติดต่อหน่วยงาน
88/22 ซอยท่า 6 ชั้น 4 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน ตำบล คลองจันทน์ อำเภอคลองเตย จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000
โทรศัพท์ : 0-2590-4619
โทรสาร : 0-2590-4789
อีเมล : tic.doh@doha.go.th mail.go.th

กิจกรรมที่ 11 กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ **เมนู** คุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **เมนูย่อย** ประกาศ **หัวข้อ** ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้านางจารุมณ บุญสิงห์ พร้อมด้วยบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่

๑. การลดภาวะโลกร้อน (4R) - จิตอาสา
๒. รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย - วินัย
๓. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน - จิตอาสา
๔. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า - สุจริต
๕. การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร - วินัย
๖. การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ (Service Mind) - จิตอาสา

ความดีที่ยากทำ

๑. จิตอาสา ทำความดีเพื่อประชาชน เช่น บริจาคสิ่งของ - จิตอาสา
๒. การส่งเสริมประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน - พอเพียง
๓. การส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย ยืดเหยียด
ละเว้นการรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มรสชาติหวาน - วินัย
๔. การส่งเสริมการสอนงานรุ่นที่สุ่ม่น้อง - จิตอาสา
๕. การส่งเสริมบุคลากรมีโอกาสได้กลับไปดูแล/ ทำกิจกรรมร่วมกับบุพการี และ/หรือ
ครอบครัว ในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง - กตัญญู

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจารุมณ บุญสิงห์)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

กิจกรรมที่ 12 จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 21 กิจกรรม

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เมนู คุณธรรมและความโปร่งใส
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมนูย่อย แผน

แบบฟอร์มที่ ๒



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม.....ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย.....(แผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม)...
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง.....ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวมนสิณี ชนาวิน.....ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย.....โทรศัพท์.....๐ ๒๕๙๐ ๔๐๓๔.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....monsinee.n@anamai.mail.go.th.....LINE ID :.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวนเครือข่าย (คน)	จำนวนประชาชน (คน)
๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	๕	๑๐	-
๒. กลุ่มวิทยาศาสตร์	๔	๓	-
๓. งานอำนวยการ*	๓	๓	-

หมายเหตุ *

๑. อัตรากำลังตามโครงสร้างของงานอำนวยการ มีจำนวน ๔ คน ประกอบด้วยตำแหน่งดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๒. นักจัดการงานทั่วไป ๓. นักวิชาการพัสดุ ๔. พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) แต่เนื่องจาก ณ ปัจจุบัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลาออกจากราชการ ทำให้มีบุคลากรปฏิบัติงานจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๓ คน

๒. จำนวนบุคลากรในตารางข้างต้น ยังไม่รวมผู้อำนวยการ

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....๒๑.....กิจกรรม ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้น รวม.....๑.....กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวม๑..... กิจกรรม

เป้าหมายที่ ๒ เครือข่ายทางสังคมที่มีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยเพิ่มขึ้น รวม.....๘.....กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม๓..... กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม๕..... กิจกรรม

แผนย่อยที่ ๒ เป้าหมายที่ ๑ เครือข่าย/องค์กร ที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น รวม.....๘.....กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม๖..... กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม๒..... กิจกรรม

เป้าหมายที่ ๓ หน่วยงานภาครัฐมีค่า ITA ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น รวม.....๒.....กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม๒..... กิจกรรม

แผนย่อยที่ ๓ เป้าหมายที่ ๑ ทนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้น รวม.....๑.....กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม๑.....กิจกรรม

เป้าหมายที่ ๒ คนไทยได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายเพิ่มขึ้น รวม.....๑.....กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม๑.....กิจกรรม

กิจกรรมที่ 13 ส่งสมัครกิจกรรมประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

- ยังไม่ถึงเวลาสมัคร -

กิจกรรมที่ 14 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริต

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือที่ สธ 0902.07/ว 022 ลงวันที่ 5 มกราคม 2569 แจ้งว่า กรมอนามัย ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย จัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน และขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการดังกล่าว และพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสของหน่วยงานให้บรรลุต่อเป้าหมายร่วมกัน ตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตกรมอนามัย พ.ศ. 2566 - 2570 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 (พ.ศ. 2568) นั้น

คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น ประกอบด้วย 16 กิจกรรม โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าว สอดคล้องกับแผนระดับกรม และประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่ตีรรมกัน และส่งเสริมองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

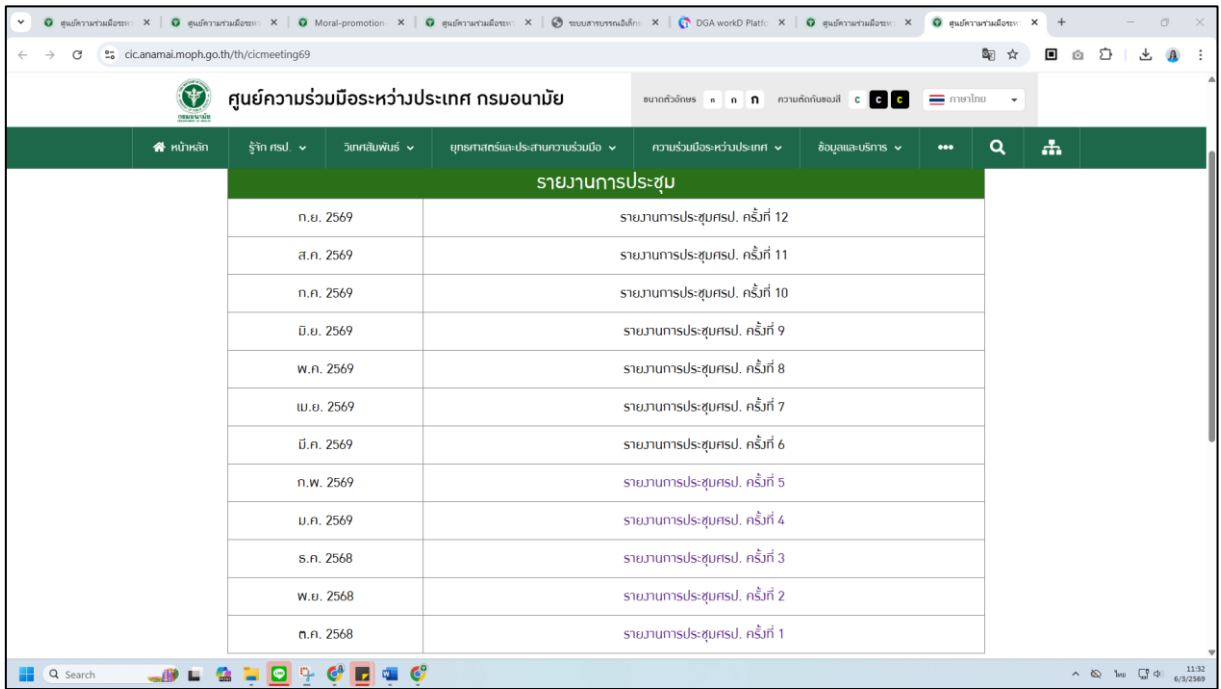
สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ **เมนู** คุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **เมนูย่อย** แผน

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ									
ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
๑. ประกาศเจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริต - ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน - ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	เพื่อแสดงถึงเจตจำนงและคำมั่นของบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงน่านโยบาย / แนวทางไปปฏิบัติ และกำกับติดตามเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือป้องกันการทุจริต	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม	ประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๓ ฉบับ	ร้อยละ ๙๔ ของบุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช่งบประมาณ	✓	-	-	-
๒. ส่งบุคลากรเข้าร่วมพัฒนา /อบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาลของบุคลากรซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือบริหารบุคคลในองค์กร	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม	บุคลากรในหน่วยงานอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ คน		ไม่ใช่งบประมาณ	✓	-	-	-

กิจกรรมที่ 15 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการประชุมประจำเดือนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ทุกเดือน โดยมีหัวข้ออยู่ในวาระเพื่อทราบ

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เมนู รู้จัก ศรป. เมนูย่อย รายงานการประชุม ศรป. หัวข้อ รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



3.5 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางสาวมนสิณี ขนาวิน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.5.1 ขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด

(1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

นางสาวมนสิณี ขนาวิน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า ได้ดำเนินการ (1) ทบทวน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงาน และ (2) กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะนำข้อมูลดังกล่าวลงระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 และจะดำเนินกิจกรรมตามแผนของเดือนพฤศจิกายน 2568 พร้อมรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

กิจกรรมที่ 16 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชมรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การประหยัด และการดำเนินชีวิตตามหลักความพอเพียง

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การประหยัด และการดำเนินชีวิตตามหลักความพอเพียง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์และหาแนวทางส่งเสริมสุขภาพทางการเงินของบุคลากร ณ บ้านไม้ชายเลน รีสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม เนื่องจากผลการวิเคราะห์แบบประเมินความสุขของบุคลากรกรมอนามัย (Happinometer) ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่าประเด็นที่หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ มิติที่ 8 สุขภาพเงินดี (Happy Money) โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 64.17 ซึ่งสะท้อนถึงความกังวลด้านภาระทางการเงินของบุคลากร โดยมีประเด็นคำถาม ได้แก่ ท่านรู้สึกว่าการผ่อนชำระหนี้สินต่าง ๆ ในปัจจุบันเป็นภาระหรือไม่ ท่านผ่อนชำระหนี้ตามกำหนดเวลาทุกครั้ง หรือไม่ ท่านมีเงินเก็บออมในแต่ละเดือนหรือไม่ ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับในแต่ละเดือนเป็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่ายในแต่ละเดือน

ผลจากการแลกเปลี่ยนได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่วมกัน ดังนี้

1. ให้ความรู้เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยของบัตรเครดิต กรณีผิดนัดชำระ
2. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้แอปพลิเคชัน Make by KBank เพื่อช่วยวางแผนการบริหารรายรับ-รายจ่าย และการออมเงิน
3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับพฤติกรรมการใช้จ่าย โดยเน้นใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ภายใต้แนวคิด “ของจำเป็น หรือเพียงพอที่ยากมี”
4. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การรวมหนี้เพื่อผ่อนชำระในแหล่งเดียว เช่น การใช้บริการสินเชื่อผ่านสหกรณ์ของหน่วยงาน
5. เสนอให้พิจารณาช่องทางการหารายได้เสริม โดยต้องไม่กระทบต่อเวลาราชการและภารกิจหลักของงาน
6. ส่งเสริมการออมและการลงทุนเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มอัตรากออมในกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือการซื้อสลากออมสิน/สลาก ธ.ก.ส. เป็นต้น



- แลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอก

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และสถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร 4 ชั้น 5 สำนักโภชนาการ กรมอนามัย ซึ่งมีนายรัชชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นประธานการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรื่องงานคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานกิจกรรมระหว่างหน่วยงานเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

The screenshot shows a web page from the National Center for Health Promotion (กรมอนามัย). The main heading is "ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย" (Meeting to Exchange Learning on Quality Organizations and Organizations of Happiness, Department of Health Promotion). The page features a large group photo of participants at the meeting, dated 11 February 2025. Below the photo is a summary of the event, mentioning the participation of various government agencies and the focus on ethics and happiness. A sidebar on the right contains a quote: "กรมอนามัย เราเป็นสาระสุขภาพที่ดี สังกัดถึงคุณ ทุกวัน" (Department of Health Promotion, we are the good health essence, attached to you every day). At the bottom, there is a "ข่าวที่เกี่ยวข้อง" (Related News) section with four articles, each with a thumbnail image and a brief description. The footer includes contact information for the Department of Health Promotion, such as the website, phone numbers, and email address, along with social media icons and technical details like copyright and IP address.

กิจกรรมที่ 17 พัฒนา/อบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของ หน่วยงาน

บุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 2 คน เข้าร่วม โครงการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การตามมาตรฐาน คุณธรรมและความโปร่งใส ระหว่างวันที่ 15 - 17 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมแกรนด์ แปะซิฟิกซอฟเฟอริน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอลำปาง จังหวัดเพชรบุรี ([Link](#))

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๒๑๐ ๙๖๑๙๙
 ที่ สธ ๐๑๓๙.๐๒/๙ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ด้วยข้าพเจ้า นางจรรยา บุญสิงห์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ และผู้ที่มีรายการดังต่อไปนี้

๑. _____ ตำแหน่ง _____
 ๒. _____ ตำแหน่ง _____

มีราชการปฏิบัติ ดังนี้ เข้าร่วมประชุมพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ แปะซิฟิก ซอฟท์เอริน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอลำปาง จังหวัดเพชรบุรี

เดินทางโดย เครื่องบิน รถแท็กซี่ รถไฟ รถโดยสารประจำทาง รถยนต์ของทางราชการ

ซึ่งมีหมายเลขทะเบียน... นจ ๑๙๖๙ นนบุรี โดยมี นายสิทธิชัย ทองคำ เป็นพนักงานขับรถยนต์ และ หมายเลขทะเบียน... โดยมี _____ เป็นพนักงานขับรถยนต์

พานและอื่น _____ ทั้งนี้ โดยใช้งบประมาณ

งบประมาณหน่วยงานอื่น ระบุ _____ กองการเจ้าหน้าที่

งบประมาณของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามสถิติ

งบประมาณของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามสถิติในอัตราค่าที่คืน

ลำดับที่ _____ ชื่อโครงการ _____

หมวดงบประมาณ งบดำเนินการ เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น

ผลผลิต _____ กิจกรรมหลัก _____

ประมาณ _____ บาท (_____)

ซึ่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีงบประมาณเพื่อการนี้แล้ว

อนึ่ง ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปราชการครั้งนี้ ขออนุญาตให้ _____ นายศรินทร์ พิริยะพันธุ์

ตำแหน่ง _____ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ _____ เป็นผู้รักษาราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ) จรรยา บุญสิงห์
 (นางจรรยา บุญสิงห์)
 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ _____

อนุมัติ
Prasit
 (นางจิตติภา รอดสาคร)
 ศึกษการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
 (ตำแหน่งนี้และสละการออกหมาย)
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๒๑๐ ๙๖๑๙๙
 ที่ สธ ๐๑๓๙.๐๒/๒๐ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปิ่นอนงค์ เครือคำ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และผู้ที่มีรายการ

ดังต่อไปนี้

๑. _____ ตำแหน่ง _____
 ๒. _____ ตำแหน่ง _____

มีราชการปฏิบัติ ดังนี้ เข้าร่วมประชุมพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ แปะซิฟิก ซอฟท์เอริน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอลำปาง จังหวัดเพชรบุรี

เดินทางโดย เครื่องบิน รถแท็กซี่ รถไฟ รถโดยสารประจำทาง รถยนต์ของทางราชการ

ซึ่งมีหมายเลขทะเบียน... นจ ๑๙๖๙ นนบุรี โดยมี นายสิทธิชัย ทองคำ เป็นพนักงานขับรถยนต์ และ หมายเลขทะเบียน... โดยมี _____ เป็นพนักงานขับรถยนต์

พานและอื่น _____ ทั้งนี้ โดยใช้งบประมาณ

งบประมาณหน่วยงานอื่น ระบุ _____ กองการเจ้าหน้าที่

งบประมาณของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามสถิติ

งบประมาณของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามสถิติในอัตราค่าที่คืน

ลำดับที่ _____ ชื่อโครงการ _____

หมวดงบประมาณ งบดำเนินการ เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น

ผลผลิต _____ กิจกรรมหลัก _____

ประมาณ _____ บาท (_____)

ซึ่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีงบประมาณเพื่อการนี้แล้ว

อนึ่ง ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปราชการครั้งนี้ ขออนุญาตให้ _____ นายศรินทร์ พิริยะพันธุ์

ตำแหน่ง _____ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ _____ เป็นผู้รักษาราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ) ปิ่นอนงค์ เครือคำ
 (นางสาวปิ่นอนงค์ เครือคำ)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ _____

อนุมัติ
Prasit
 (นางจิตติภา รอดสาคร)
 ศึกษการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
 (ตำแหน่งนี้และสละการออกหมาย)
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

กิจกรรมที่ 18 กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศส่งเสริมให้บุคลากรสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ แต่งกายผ้าไทย วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร



ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 6 มกราคม 2569

กิจกรรมขอพรและสวัสดีปีใหม่ ผู้บริหารกรมอนามัย

วันอังคารที่ 6 มกราคม 2569 เนื่องในโอกาสวันปีใหม่ 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้นำพวงมาลัย ขอพรและสวัสดีปีใหม่ผู้บริหารกรมอนามัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

www.anamai.moph.go.th



ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยห้วงโยลิ่งแวกคัลอม

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมกันใส่ผ้าไทย เพื่อร่วมงานเทศกาลลอยกระทง ซึ่งกำหนดให้ผู้ร่วมกิจกรรมใช้วัสดุธรรมชาติ ย่อยสลายได้ง่าย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้อาหารปลาทำกระทง ผลจากการกำหนดให้ใช้วัสดุที่เป็นมิตรคือโยลิ่งแวกคัลอม สามารถลดปริมาณขยะที่ย่อยสลายยากได้และยังได้สืบสานอนุรักษ์ผ้าไทยให้คงอยู่ การดำเนินงานนี้ไม่เพียงช่วยอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรมและประเพณี ให้คงอยู่ แต่ยังสามารถสร้างจิตสำนึกร่วม ในการรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของแหล่งน้ำ/พื้นที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

www.anamai.moph.go.th

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 9 ตุลาคม 2568



ในวันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568 ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในองค์กร จึงได้จัดกิจกรรมอวยพรวันคล้ายวันเกิดของ นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ เกิดวันที่ 12 ตุลาคม 2568 เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ การสร้างความประทับใจระหว่างกันจะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กรให้ดีขึ้น ส่งผลให้การทำงานราบรื่นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จากการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความสมัครสมาน สามัคคีและกลมเกลียวกันในองค์กร

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
www.anamai.moph.go.th

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568



ในวันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในองค์กร จึงได้จัดกิจกรรมอวยพรวันคล้ายวันเกิดของ นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป เกิดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และ นางสาวปิ่นอนงค์ เครือช้ำ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เกิดวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ การสร้างความประทับใจระหว่างกันจะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กรให้ดีขึ้น ส่งผลให้การทำงานราบรื่นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จากการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความสมัครสมาน สามัคคีและกลมเกลียวกันในองค์กร

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
www.anamai.moph.go.th

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568




ในวันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในองค์กร จึงได้จัดกิจกรรมอวยพรวันคล้ายวันเกิดของ นางสาวนลินี ชนาวิณ นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ เกิดวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ การสร้างความประทับใจระหว่างกันจะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กรให้ดีขึ้น ส่งผลให้การทำงานราบรื่นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จากการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความสมัครสมาน สามัคคีและกลมเกลียวกันในองค์กร

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
www.anamai.moph.go.th

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569



ในวันจันทร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในองค์กร จึงได้จัดกิจกรรมอวยพรวันคล้ายวันเกิดของ นางสาวพัทธนันท์ วั่งเสนา นักวิชาการพัสดุ เกิดวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ การสร้างความประทับใจระหว่างกันจะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กรให้ดีขึ้น ส่งผลให้การทำงานราบรื่นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จากการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความสมัครสมาน สามัคคีและกลมเกลียวกันในองค์กร

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
www.anamai.moph.go.th

กิจกรรมที่ 19 กิจกรรมส่งเสริม Happy family/Happy society/Happy life

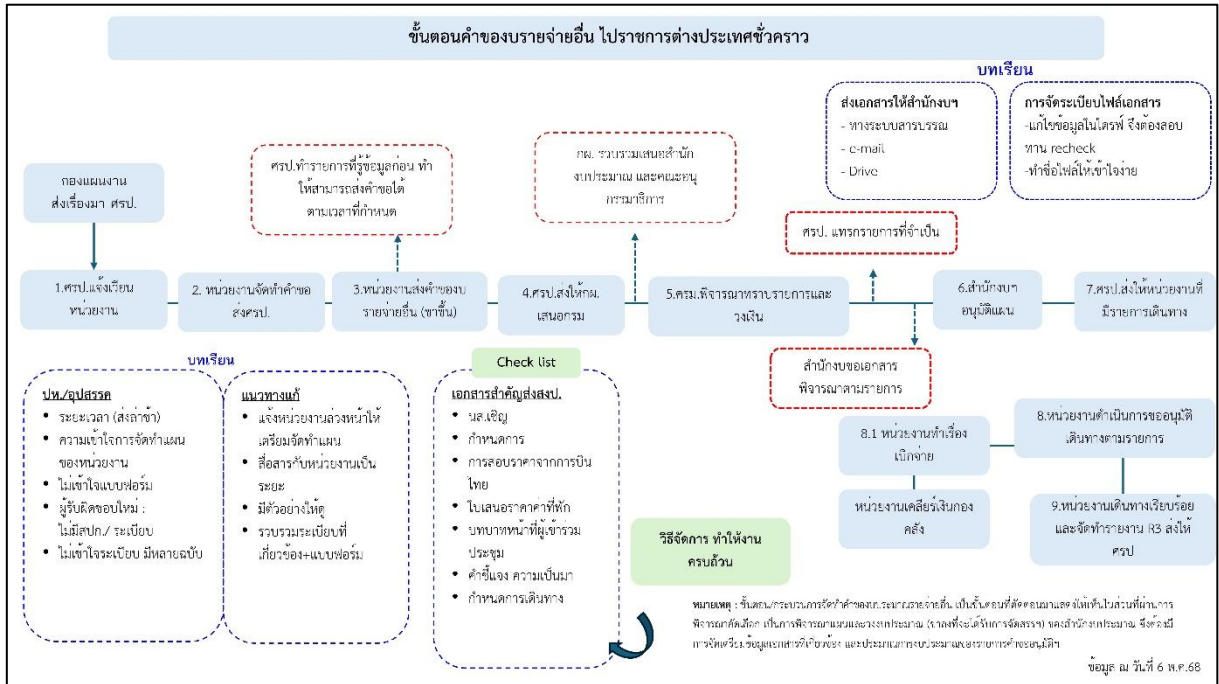
- กิจกรรมสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมทำกิจกรรมสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร “Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม?” เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นธรรมชาติ โดยจำลองสถานการณ์จริงในการทำงาน/การให้บริการ และให้บุคลากรทดลองพูด “คำที่ไม่เหมาะสม” และ “คำที่เหมาะสมกว่า”



กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมพัฒนากระบวนการงานกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือได้ทบทวนและพัฒนากระบวนการขั้นตอนคำของบรายจ่ายอื่น ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว



กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมบันทึกบทเรียนจากการทำงาน

- ยังไม่ถึงเวลาดำเนินกิจกรรม -

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ปี 69 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

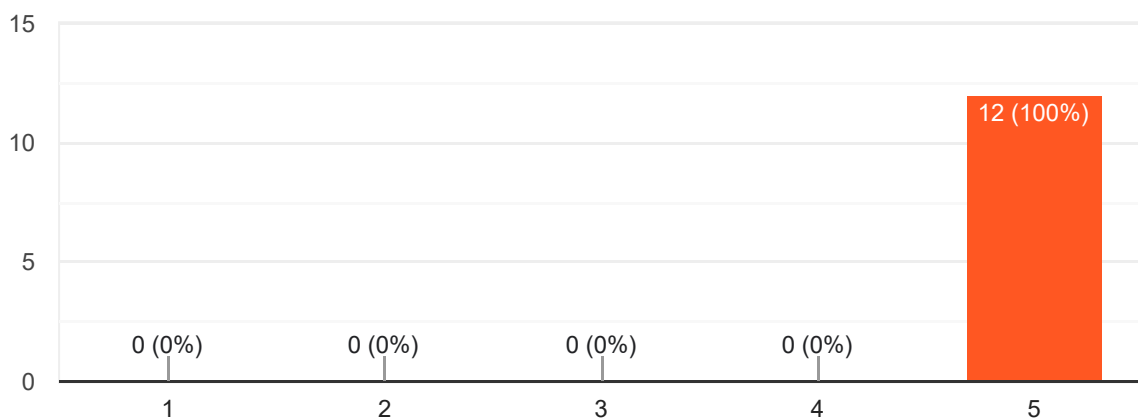
12 responses

[Publish analytics](#)

1.2.1 กิจกรรมคัดแยกขยะ, การเก็บอลูมิเนียมนำไปบริจาคเพื่อสร้างขาเทียม
([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

[Copy](#)

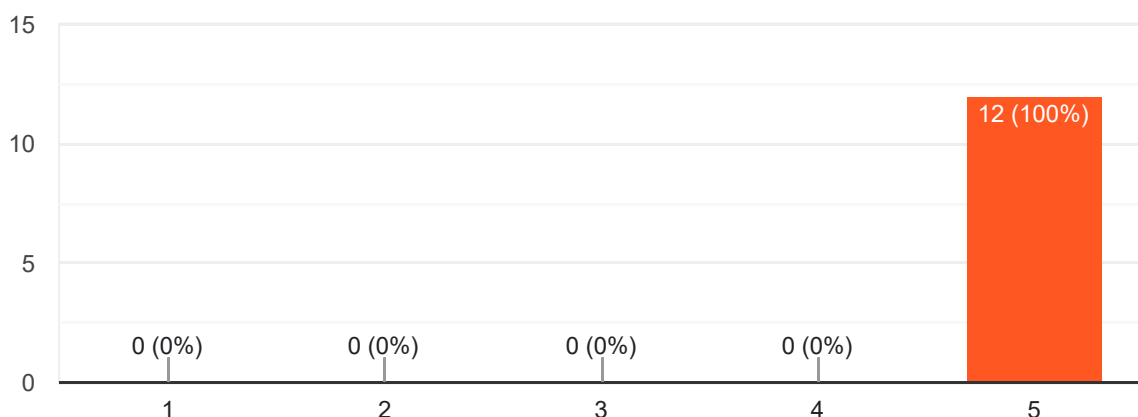
12 responses



1.3.1 กิจกรรมจิตอาสาแบ่งปัน ([Link](#))

[Copy](#)

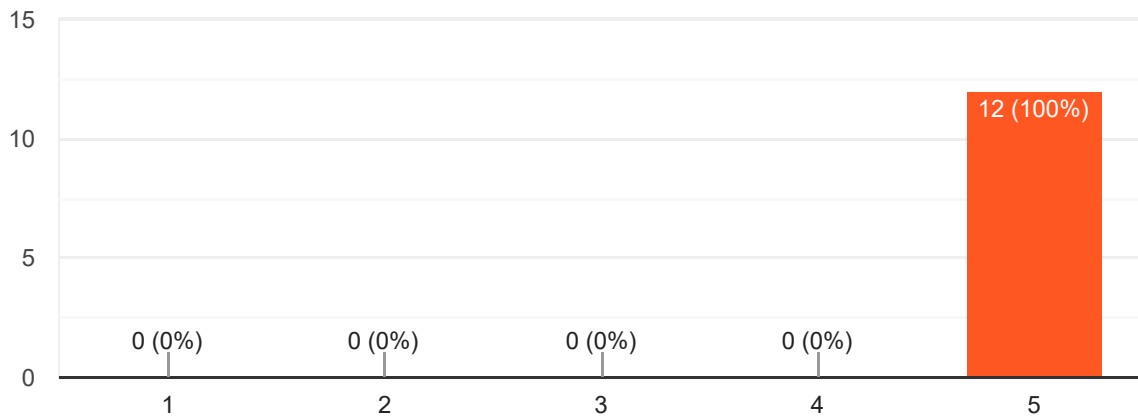
12 responses





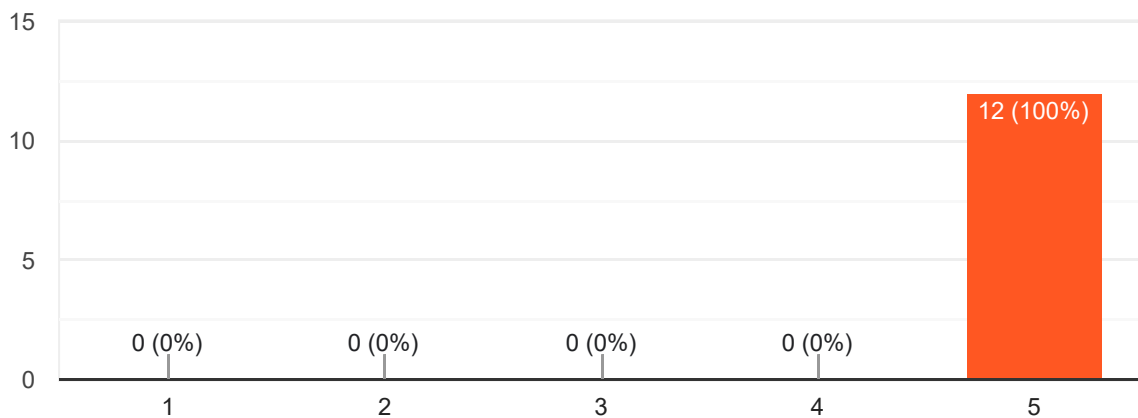
1.3.2 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการแต่งกาย ([Link](#))

12 responses



1.3.3 การจัดทำรายงานผลการไปประชุม/อบรม ([Link](#))

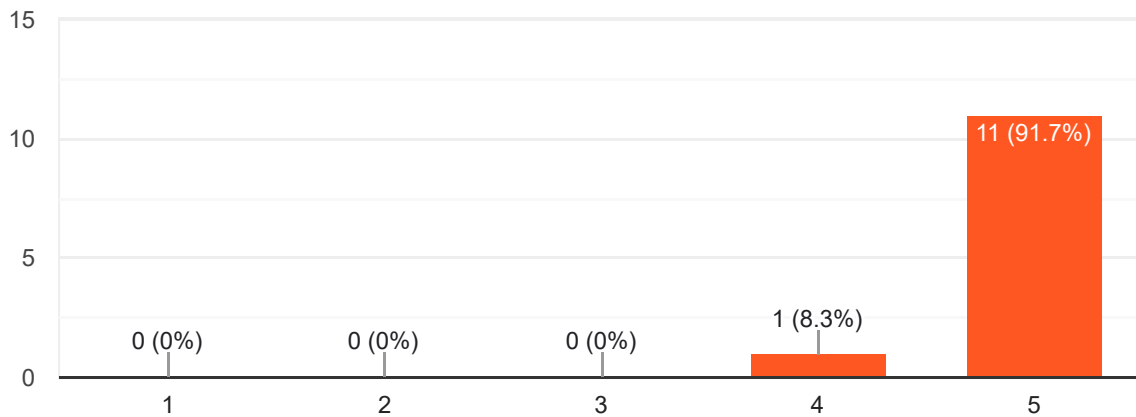
12 responses





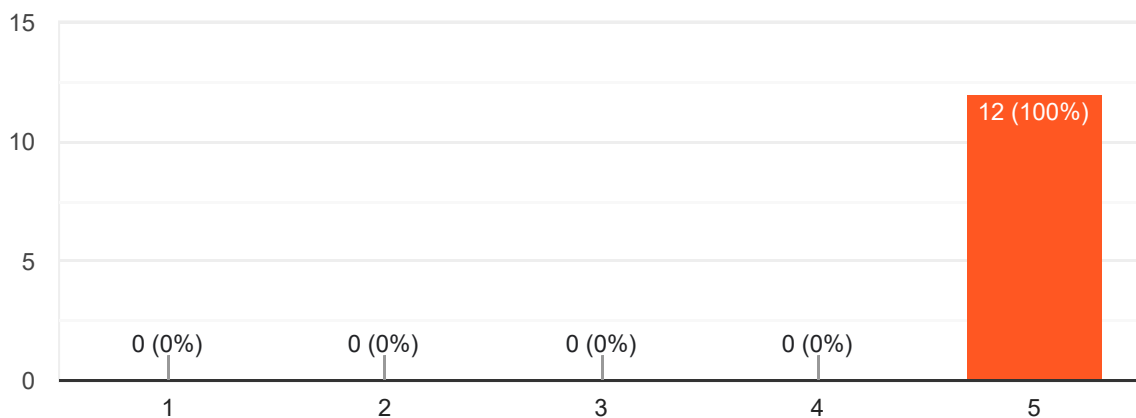
1.4.1 กิจกรรม "5ส พอเพียง" ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses



1.4.2 กิจกรรมการแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

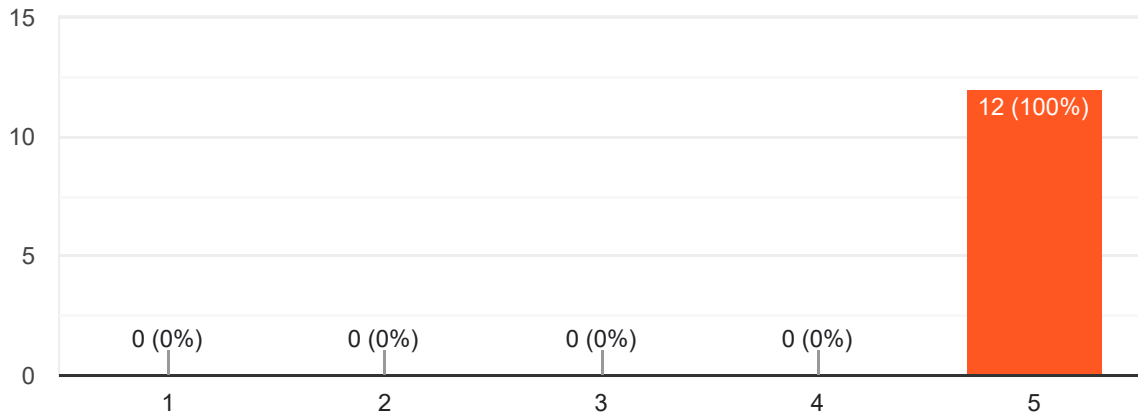
12 responses





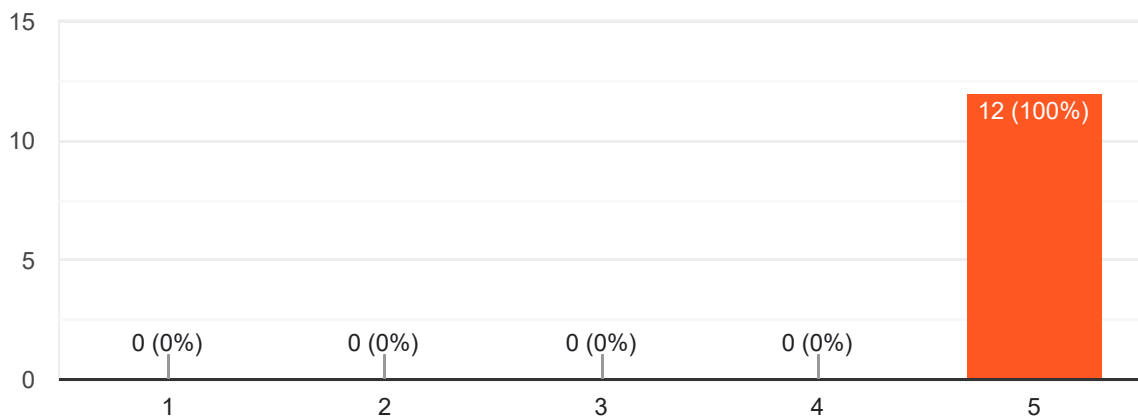
1.4.3 กิจกรรมคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))

12 responses



1.4.4 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม เช่น คนดีศรีอนามัยของหน่วยงานและของกรมอนามัย ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

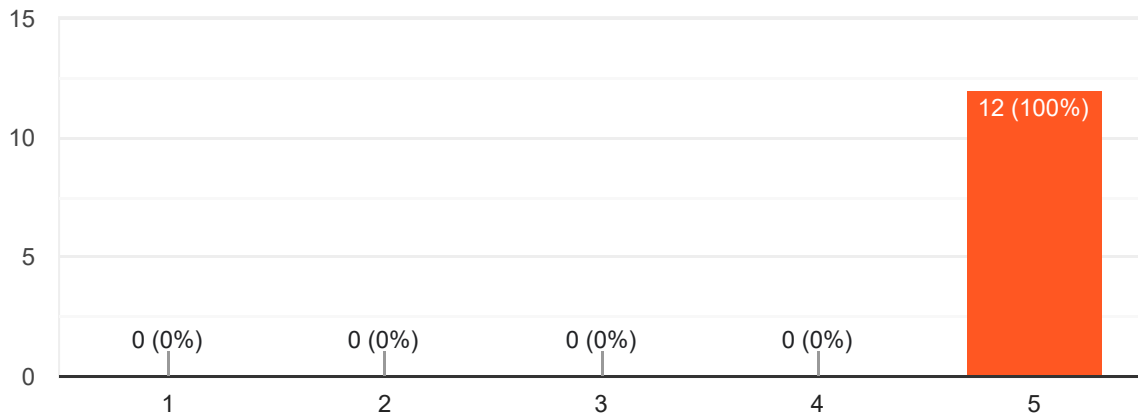
12 responses





1.4.5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นต้นแบบบุคลากร เช่น ออกกำลังกาย การรับประทานอาหาร ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses



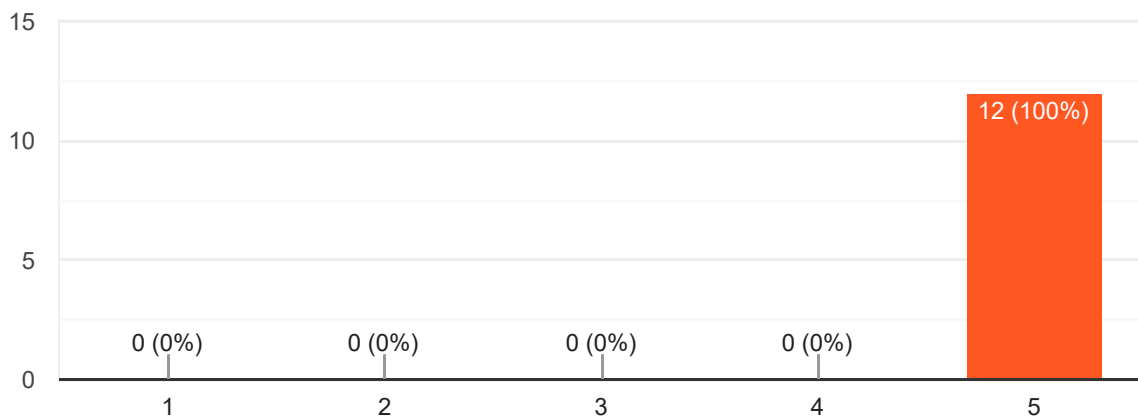
2.1.1 ประกาศเจตนารมณ์

(1) เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))

(2) การต่อต้านทุจริตและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ([Link](#))

(3) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ([Link](#))

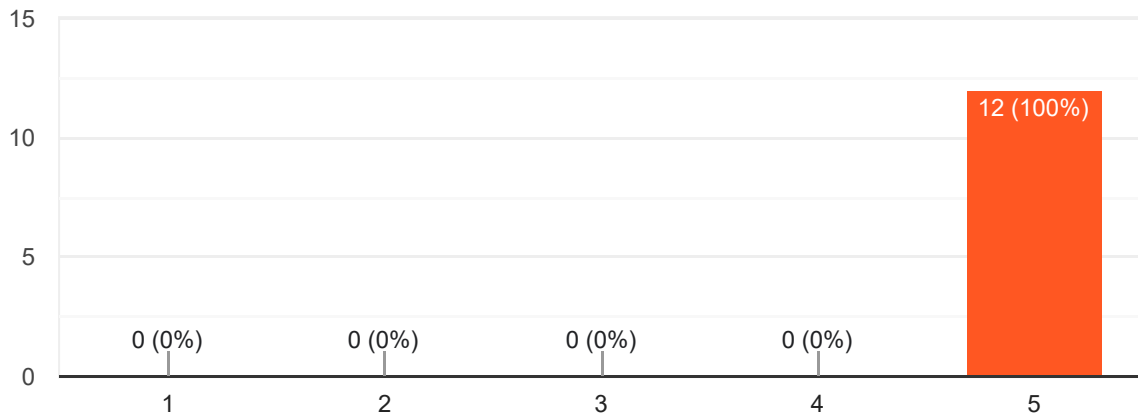
12 responses





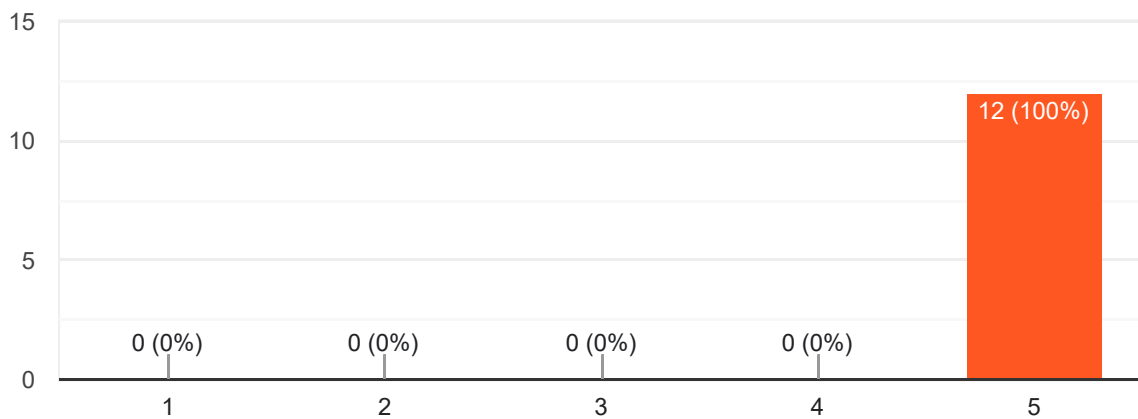
2.1.2 กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses



2.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))

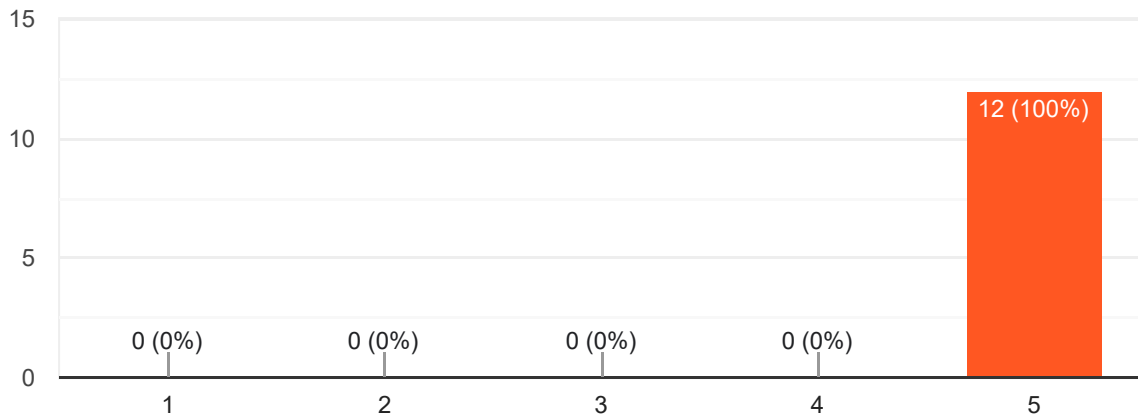
12 responses



2.1.5 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริตศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ([Link](#))



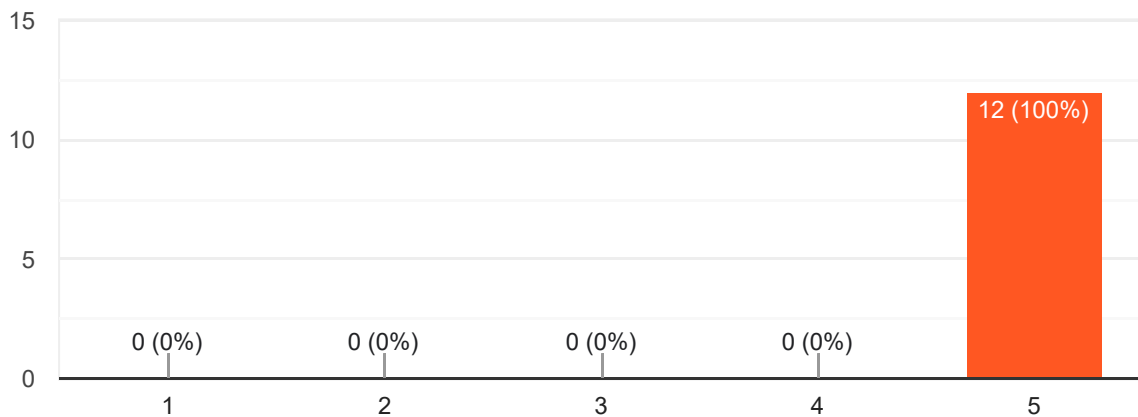
12 responses



2.1.6 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ศรป. ([Link](#))



12 responses

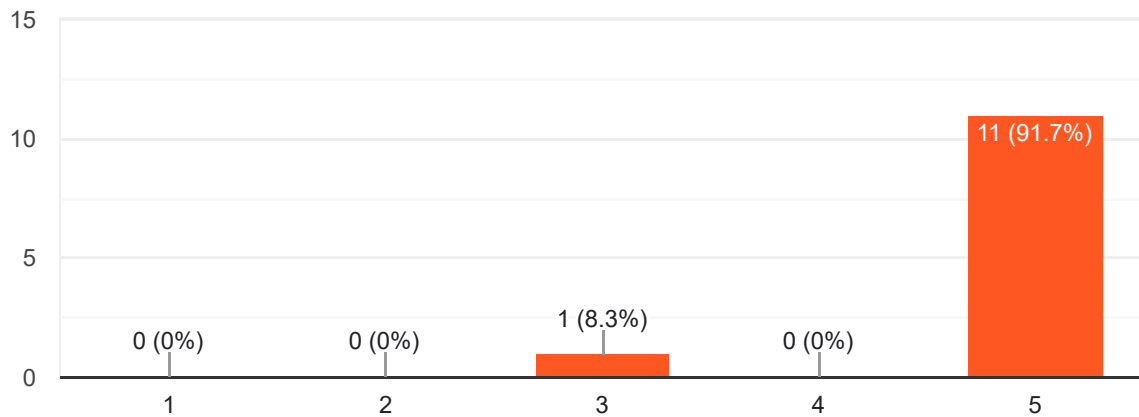




2.2.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชมรมจริยธรรม ศรป.

- ความรู้ด้านการเงิน การประหยัด พอเพียง ([Link](#))
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก ([Link](#))

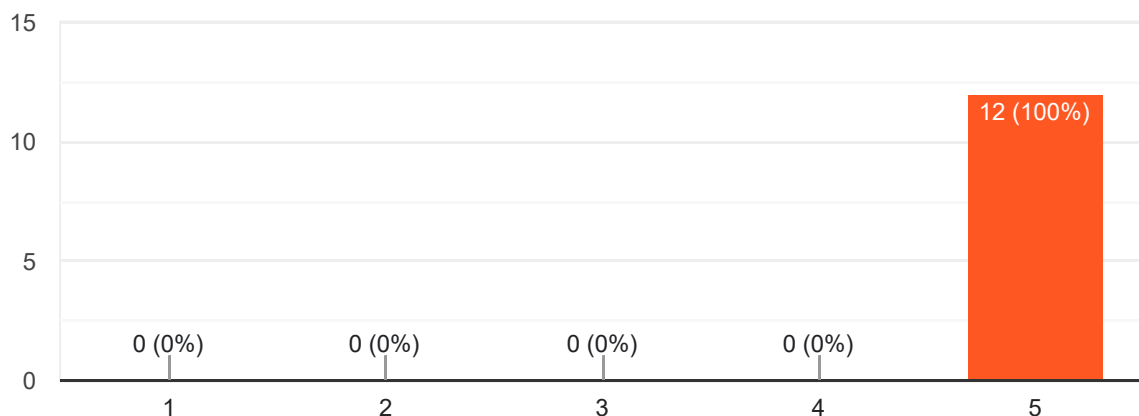
12 responses



2.2.2 พัฒนา/อบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน

- กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา / อบรม เสริมสร้างความรู้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอก ออนไลน์หรือหน่วยงานดำเนินการเอง ([Link](#))

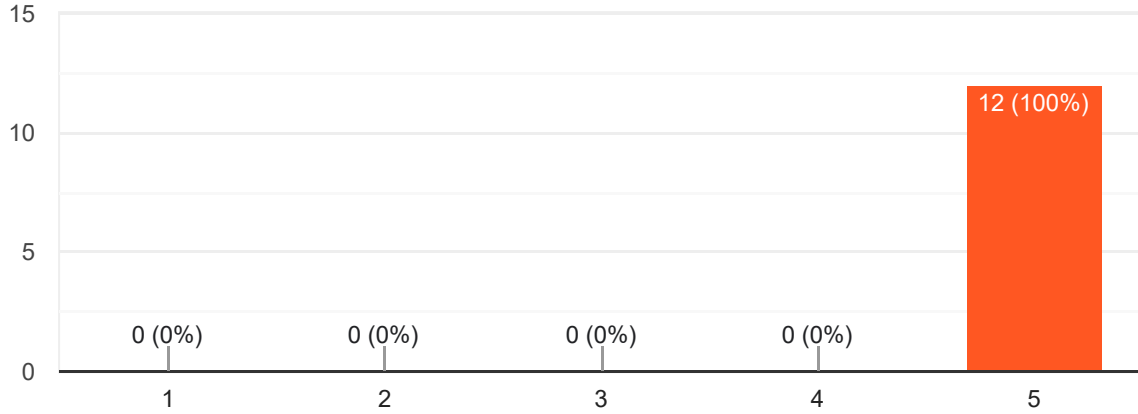
12 responses





2.4.1 กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร แต่งกายผ้าไทย ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#)) ([Link](#))

12 responses

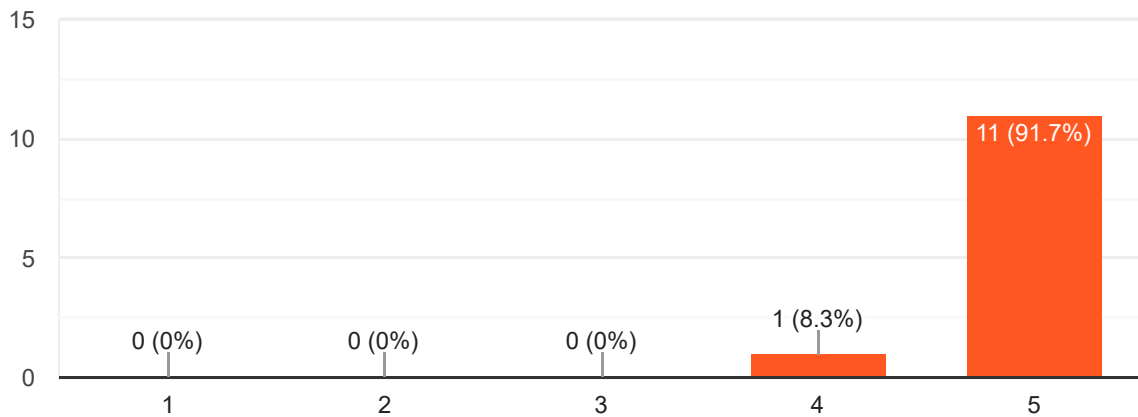


2.4.2 กิจกรรมส่งเสริม Happy family/Happy society /Happy Life



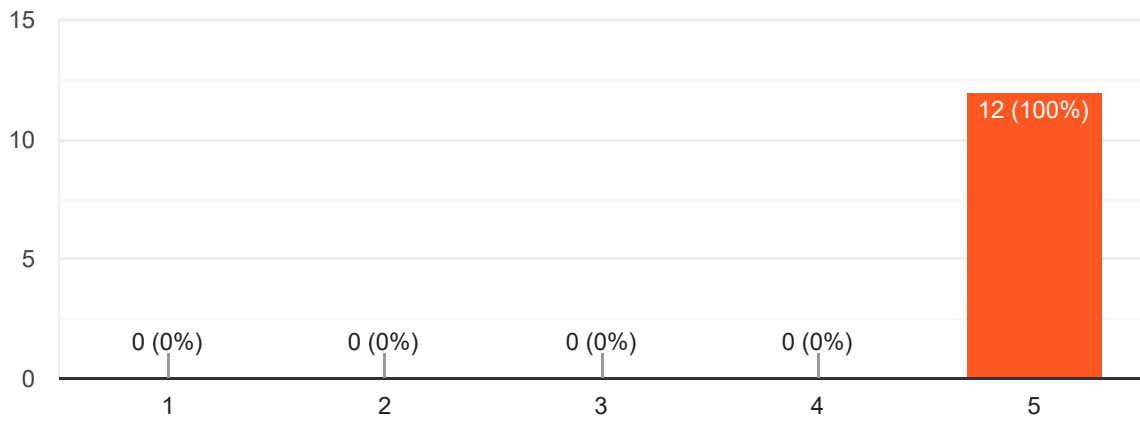
- "Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม?" ([Link](#))
- "สุขนี้...ดีต่อใจ" ([Link](#))

12 responses



3.2.1 กิจกรรมพัฒนากระบวนการงานกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ ([Link](#)) Copy

12 responses



This content is neither created nor endorsed by Google. - [Contact form owner](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#).

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา

1. ระยะเวลาในการดำเนินการเร่งรัดเกินไปส่งผลให้ยากต่อการดำเนินการให้ทันและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
2. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกรอบที่กำหนดส่งผลให้ขาดความหลากหลายในการกำหนดกิจกรรมที่สามารถกระทำได้
3. การพิจารณาคัดเลือกใช้เอกสารหลักฐานในปริมาณที่มากส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์

บทเรียนจากผลสำเร็จของการขับเคลื่อนดำเนินงาน

จากการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์สร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ทบทวนถึงปัญหาอุปสรรคของการขับเคลื่อนกิจกรรม และโอกาสในการพัฒนานั้น พบว่า กิจกรรมที่ดำเนินงาน เป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตามโอกาสและวาระต่างๆ บุคลากรทุกคนยินดีให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างเต็มที่ อีกทั้ง ทรบ.มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่มีความสุข ทำให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนงานได้อย่างดี อาจมีประเด็นที่เป็น **ข้อสังเกตเพียงเล็กน้อย** ที่พบ คือ การตอบแบบประเมินเรื่องต่าง ๆ เช่น แบบประเมิน IIT EIT แบบประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรมฯ ที่มีการตีความหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อข้อความถาม หรือแบบประเมิน EIT ที่ต้องชี้แจงการทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการดำเนินงานของ ทรบ. ดังนั้น ประเด็นที่เป็นโอกาสในการพัฒนาสำหรับการขับเคลื่อนงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น คือ การสื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบร่วมกันเพิ่มมากขึ้น

สำหรับ**ความสำเร็จในการดำเนินงาน** การเชิญชวนบุคลากรให้ร่วมกิจกรรม โดยไม่รู้สึกรู้สึกว่าถูกบังคับ และรู้สึกสนุกเต็มใจร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรมวันสถาปนากกรมอนามัย กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม 5ส พอเพียง หรือกิจกรรมที่สร้างความสุขความผูกพัน เช่น กิจกรรมปีใหม่ อวยพรวันเกิด ฯลฯ

ปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์สร้างสุขที่มีคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการเห็นความสำคัญและสนับสนุนและร่วมเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ
2. บุคลากรทุกคนร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงาน
3. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นเรื่องที่บุคลากรปฏิบัติกันอยู่แล้วทำให้ไม่เป็นภาระและง่ายต่อการขับเคลื่อน
4. มีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารกิจกรรมหลายๆ ช่องทางและเป็นประจำต่อเนื่อง
5. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานเอื้อต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
6. มีกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งในรูปแบบชมรมจริยธรรม คณะทำงานชมรมฯ การรายงานผลการดำเนินงานในเวทีการประชุมประจำเดือนของ ทรบ.

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

<u>สูตรคำนวณ ร้อยละผลการเบิกจ่าย #รายจ่ายประจำ</u>	ดำเนินงาน	ภาพรวม
A: ผลเบิกจ่ายสะสม	428,246.11	428,246.11
B: วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ในระบบ NEW GF)	435,400.00	435,400.00
C: ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบสะสม	<u>98.36</u>	<u>98.36</u>

ประเมินตนเอง

5/5 คะแนน

- ระดับที่ 1-3** คาดการณ์ คะแนน 1.00/1.00
 (เป้าหมายกรม มิ.ย. ภาพรวม = 76% รายจ่ายประจำ = 76% รายจ่ายลงทุน = 80%)
- ระดับที่ 4** คาดการณ์ คะแนน 2.50/2.50
 (เป้าหมายกรม มิ.ย. ภาพรวม = 76% รายจ่ายประจำ = 76% รายจ่ายลงทุน = 80%)
- ระดับที่ 5** คาดการณ์ คะแนน 1.50/1.50
 (เป้าหมายกรม ก.ค. ภาพรวม = 84%)

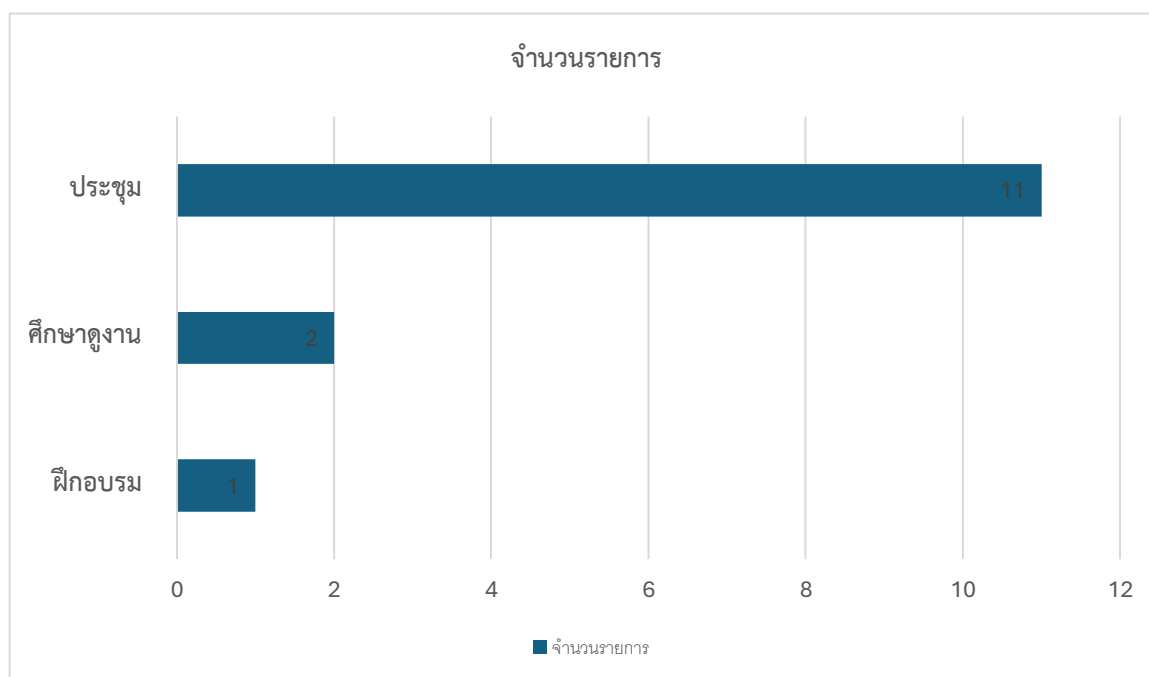
ตัวชี้วัด 4.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงานการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม
 ณ์ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย
 รอบที่ 1: 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

ตามที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ 5 เดือนแรก พบประเด็นการพัฒนาต่อไปนี้

1. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ในรอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) โดยมี ผู้ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วยทุนหรือแหล่งงบประมาณต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 22 รายการ จำนวน ผู้เดินทางรวม 90 ราย ครอบคลุมการเดินทางไปยัง 12 ประเทศ ได้แก่ ญี่ปุ่น สาธารณรัฐสิงคโปร์ สหรัฐอเมริกา สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐอินเดีย สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ใต้หวัน สมาพันธมาเลเซีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

ทั้งนี้ มีการจัดส่งรายงานผลการเดินทางภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจำนวน 14 ฉบับ โดยแบ่งประเภท การเดินทางไปดังนี้



เมื่อพิจารณาจำนวนรายงานผลที่ได้รับจำนวน 14 ฉบับ จาก 22 รายการ คิดเป็นอัตราการส่งรายงานผล งบประมาณ ร้อยละ 63.6 สะท้อนว่า การติดตามรายงานผลยังอยู่ในระดับปานกลางยังมีช่องว่างด้านการกำกับ ติดตามหลังการเดินทาง จำเป็นต้องพัฒนากลไกสนับสนุนการส่งรายงานให้ครบถ้วนและทันเวลา อีกทั้ง สถานการณ์ดังกล่าวชี้ให้เห็นว่า แม้การดำเนินงานด้านการอนุมัติและการเดินทางมีความก้าวหน้าและขยายตัว แต่กระบวนการติดตามผลลัพธ์หลังการเดินทางยังต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้ข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลลัพธ์เชิงนโยบายและการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการขั้นตอนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูกาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ ขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)

ศรป.ได้ดำเนินงานจัดทำ SOP ด้านการเดินทางไปต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัยภายใต้แหล่งทุนอื่น ๆ มีหลายรูปแบบบนเว็บไซต์หลายฉบับ ส่งผลให้แนวทางปฏิบัติเดิมอาจเกิดความคลาดเคลื่อนหรือความเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด ดังนั้น กลุ่มวิเทศสัมพันธ์จึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) เพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ โดยได้กำหนดนิยามลักษณะของขั้นตอนเพื่อให้ความเข้าใจตรงกัน โดยจำแนกประเภทของ SOP ออกเป็น 3 แบบได้แก่

แบบที่ 1 ขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ โดยอ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

แบบที่ 2 ขั้นตอนการอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ไปประชุม สัมมนา แหล่งทุนอื่นๆ)

แบบที่ 3 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์และคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนฝึกอบรมและศึกษาต่อจากแหล่งทุนภายนอก

โดยขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน 2 ฉบับ คือ แบบที่ 1 และแบบที่ 2 สำหรับแบบที่ 3 อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้อง และสถานการณ์ในรอบ 5 เดือนหลังจะเป็นช่วงเวลาสำคัญในการสื่อสารและบังคับใช้ SOP เหล่านี้ เพื่อลดความสับสนในขั้นตอนการอนุมัติเดินทางไปราชการและการขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

3. ปรับปรุงแบบสอบถาม: ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ศรป. ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ได้ประชุมพิจารณาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการให้บริการให้มีความเหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การปรับปรุงครั้งนี้ส่งผลให้แบบสอบถามมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในด้านการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ผล และประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีการเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลจากระบบกระดาษเป็นระบบออนไลน์ (Google Form) ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน ลดความคลาดเคลื่อนจากการกรอกข้อมูล และสามารถประมวลผลข้อมูลในรูปแบบสถิติได้ทันที ทำให้การสรุปผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและสามารถติดตามผลได้แบบ Real-time ในด้านคุณภาพเครื่องมือ ได้มีการปรับคำถามให้มีความกระชับและชัดเจนมากขึ้น โดยรวบรวมประเด็นคำถามที่ซ้ำซ้อน และกำหนดตัวเลือกคำตอบที่เป็นมาตรฐาน เช่น อายุและระดับการศึกษา เพื่อลดความผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลแบบปลายเปิด อีกทั้งได้ปรับนิยามกลุ่ม

ผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั้งบุคคลและสถาบัน ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและสามารถนำไปวิเคราะห์เชิงนโยบายได้มากขึ้น

นอกจากนี้ การปรับปรุงแบบสอบถามยังคำนึงถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดยมีการเพิ่ม Privacy Notice และ Consent Clause อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแนวทางภาครัฐดิจิทัลจากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้หน่วยงานมีเครื่องมือประเมินความพึงพอใจที่ทันสมัย ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ เพิ่มความรวดเร็วในการวิเคราะห์ข้อมูล และสนับสนุนการนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการได้อย่างเป็นระบบ อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในดำเนินงานอนุมัติตัวบุคคล

ทั้งนี้ ศรป.จะเผยแพร่แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการออนไลน์ เมื่อส่งสำเนาการอนุมัติให้หน่วยงานรับทราบพร้อมให้จัดทำรายงานสรุปผลการเดินทางและสแกน Qr code ตอบแบบสอบถามดังกล่าว ภายใน 15 วันหลังจากสิ้นสุดการเดินทาง

4. แฉงเวียนสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย

จากการดำเนินงานดังกล่าว ศรป.ได้จัดทำสรุปตารางข้อมูลรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือนแรก) รวมจำนวน 14 รายการ ประกอบด้วย การเข้าร่วมประชุม 11 รายการ การฝึกอบรม 1 รายการ และการศึกษาดูงาน 2 รายการ โดยลักษณะการเดินทางครอบคลุมการประชุมเชิงนโยบายระดับนานาชาติ การปฏิบัติหน้าที่ผู้แทนประเทศไทย การนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีนานาชาติ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านจากต่างประเทศ การจัดทำและแฉงเวียนข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามหนังสือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ สธ 0938.01/ว171 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2569 ถือเป็นการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในองค์กร โดยมุ่งเผยแพร่ผลลัพธ์จากการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้เกิดการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง สนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกัน และส่งเสริมการต่อยอดองค์ความรู้สู่การพัฒนางานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภายหลังการแฉงเวียน พบว่ามีบุคลากรกรมอนามัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดการเดินทาง รวมถึงแนวทางและช่องทางการสมัครรับทุนจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น สะท้อนให้เห็นว่าการสื่อสารข้อมูลเชิงระบบสามารถกระตุ้นการรับรู้ สร้างความสนใจ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการแสวงหาโอกาสความร่วมมือระหว่างประเทศ อันนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการยกระดับภารกิจของกรมอนามัยสู่ระดับสากล

ทั้งนี้ ศรป.มีแผนดำเนินการจัดทำและแฉงเวียนสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนหลัง เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

5. สรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าใน 5 เดือนแรก ต่อการดำเนินการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น

จากการให้บริการของศรป. ในการดำเนินงานขออนุมัติให้บุคลากรกรมอนามัยเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนแรก มีผู้รับบริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมทั้งสิ้น 10 ราย โดยมีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" (คะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้านสูงกว่า 97%) สามารถสะท้อนประเด็นจุดแข็งและด้านที่ควรพัฒนา โดยสรุป ดังนี้

จุดแข็ง (คะแนนเต็ม 100%): ดังนี้

- ด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ กระตือรือร้น และเท่าเทียม
- ด้านคุณภาพงานผลลัพธ์การให้บริการถูกต้อง ครบถ้วน และตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ควรพัฒนา (คะแนน 97.8%): ดังนี้

การสื่อสารข้อมูลและระยะเวลาในการให้บริการ จะดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ในกิจกรรมที่ 4 ให้เรียบร้อย แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการเตรียมเอกสารและการขออนุมัติตัวบุคคลล่วงหน้า ส่งผลให้การสื่อสารและการจัดเตรียมเอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อีกทั้งระบุช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น: ภายหลังจากการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เกี่ยวกับขั้นตอนการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม และสัมมนา ณ ต่างประเทศแล้วเสร็จ หน่วยงานจะดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรกรมอนามัยทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดช่องทางการติดต่อประสานงานและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจและอำนวยความสะดวกในการประสานงานให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าจากรายงานสรุปผลการเดินทางมีจำนวน 14 รายการ แต่มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจจำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 71.42 ทำให้ศรป.ต้องทบทวนการกำกับติดตามการส่งแบบสอบถาม และหาแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวในรอบ 5 เดือนหลังต่อไป

1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการศึกษา ฝึกอบรม คูงาน และการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย เพื่อให้การพัฒนาระบบดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสามารถจำแนกกลุ่มที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

1.2.1 ผู้รับบริการได้แก่ บุคลากรกรมอนามัยที่ประสงค์เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย คูงาน หรือเข้าร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เดินทาง โดยจากการวิเคราะห์พบว่า ผู้รับบริการมีความต้องการให้ขั้นตอนการดำเนินงานมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึงข้อมูลแนวทางปฏิบัติได้จากแหล่งเดียว เนื่องจากบนเว็บไซต์มีแนวทางปฏิบัติมีหลายรูปแบบ ส่งผลให้เกิดความสับสนในการดำเนินการ นอกจากนี้ ยังพบว่าการจัดส่งรายงานผลภายหลังการเดินทางมีอัตราร้อยละ 63.6 สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการบางส่วนยังขาดความเข้าใจในขั้นตอนหรือระยะเวลาการรายงานผลที่กำหนด

1.2.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ประกอบด้วย ผู้บริหารกรมอนามัย บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย จากการวิเคราะห์พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังให้ระบบการดำเนินงานสามารถติดตามผลลัพธ์ภายหลังการเดินทางได้อย่างเป็นระบบ มีข้อมูลรายงานที่ครบถ้วนและทันเวลา ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในอนาคตอย่างไรก็ตาม ยังพบข้อจำกัดด้านกลไกการติดตามและเครื่องมือสนับสนุนการรายงานผล ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับยังไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนามาตรฐานการดำเนินงาน (SOP) และช่องทางสื่อสารให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

มาตรการระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ
ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง

PIRAB	มาตรการ/แนวทาง	เหตุผลในการกำหนดมาตรการแนวทาง	ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ C/SH
P: Partner R: Regulate and Legislate	- พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและ ตัวชี้วัด - พัฒนาระบบติดตามและกำกับกรรายงานผลฯ - จัดทำ (SOP) และเผยแพร่ตามความต้องการ ของผู้รับบริการ	1.) ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ 2.) เพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องของข้อมูล 3.) ช่วยลดภาระเอกสารและลดระยะเวลาในการสืบค้น ข้อมูล 4.) เพื่อเข้าใจขั้นตอนในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราวของบุคลากรกรมอนามัย และ ปฏิบัติได้ถูกต้อง	1.รายงานสรุปผลการพัฒนา ดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดู งาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุน หรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบ รายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนแรก 2. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด 4.14 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบดำเนินงานการลา ศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรือ งบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่าย อื่น ของบุคลากรกรมอนามัย รอบที่ 1: 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)
B: Build Capacity A: Advocate	- ส่งเสริมช่องทางเผยแพร่ผลลัพธ์ที่ได้จากการ เดินทางฯ ให้บุคลากรกรมอนามัยรับทราบและ นำไปใช้ประโยชน์ได้	1.) ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ 2.) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัยที่มีการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศชั่วคราวส่งรายงาน	

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ					
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	มี.ค 69	เม.ย 69	พ.ค 69	มิ.ย 69		ก.ค. 69
1. รายงานสรุปผลการพัฒนาดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนหลัง	1 ครั้ง	-	เปรมรัตน์.	✓				
2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.	5 ครั้ง	-	เปรมรัตน์	✓	✓	✓	✓	✓
3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน	5 ครั้ง	-	เปรมรัตน์	✓	✓	✓	✓	✓
4. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ (SOP) และดำเนินการแจ้งเวียน		3 ฉบับ	เปรมรัตน์		✓			
5. ดำเนินการเผยแพร่แบบสอบถาม: ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		1 ฉบับ	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์		✓	✓	✓	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ					ก.ค. 69
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	มี.ค 69	เม.ย 69	พ.ค 69	มิ.ย 69	
6. แจ้างเวียนสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง	1 ครั้ง	-	เปรมรัตน์	-			✓	
7. รายงานสรุป และประมวลผล การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย คูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ใน 5 เดือนหลัง ลงฐานข้อมูล วิเทศสัมพันธ์และเว็บไซต์ ศรป. ให้เป็นปัจจุบัน	1 ครั้ง		เปรมรัตน์				✓	
8. สรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าใน 5 เดือนหลัง ต่อการดำเนินการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย คูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น	1 ครั้ง		เปรมรัตน์				✓	
9. รายงานสรุปผลการพัฒนาดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม คูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย (รอบ 5 เดือนหลัง)	1 ครั้ง		เปรมรัตน์				✓	

แบบรายงานผลการขับเคลื่อน ตัวชี้วัด 4.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงานการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม
 ฌ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย
 หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำเดือน มีนาคม 2569

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69		
-พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและตัวชี้วัด -จัดทำรายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือน	1. รายงานสรุปผลการพัฒนาดำเนินงานการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ฌ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนหลัง	1 ครั้ง						✓						ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.14 รอบ 5 เดือนแรก (Link)
- จัดทำ (SOP) และเผยแพร่	2.รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.	4 ครั้ง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ครั้งที่ 1 (พ.ย. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 2/69 วันที่ 28 พ.ย. 68 (Link) ✓ ครั้งที่ 2 (ธ.ค. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 3/69 วันที่ 26 ธ.ค. 68 (Link) ✓ ครั้งที่ 3 (ม.ค. 69)ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69		
														<p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 4/69 วันที่ 28 ม.ค. 69 (Link)</p> <p>ครั้งที่ 4 (ก.พ. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 5/69 วันที่ 23 ก.พ. 69 (Link)</p> <p>ครั้งที่ 5 (มี.ค. 69)ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 5/69 วันที่ มี.ค. 69 (Link)</p> <p>รอดำเนินการ</p> <p>ครั้งที่ 6 (เม.ย. 69)</p> <p>รอดำเนินการ</p> <p>ครั้งที่ 7 (พ.ค. 69)</p> <p>รอดำเนินการ</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69		
														ครั้งที่ 8 (มิ.ย. 69) รอดำเนินการ ครั้งที่ 9 (ก.ค. 69) รอดำเนินการ
	3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน	4 ครั้ง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>✓ ครั้งที่ 1 (พ.ย. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>✓ ครั้งที่ 2 (ธ.ค. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>✓ ครั้งที่ 3 (ม.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>✓ ครั้งที่ 4 (ก.พ 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>✓ ครั้งที่ 5 (มี.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69		
														ครั้งที่ 6 (เม.ย. 69) รอดำเนินการ
														ครั้งที่ 7 (พ.ค. 69) รอดำเนินการ
														ครั้งที่ 8 (มิ.ย. 69) รอดำเนินการ
														ครั้งที่ 9 (ก.ค. 69) รอดำเนินการ
	4.ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการขั้นตอน การลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ (SOP) และดำเนินการ แจ้งเวียน	1 ฉบับ								✓				รอดำเนินการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69		
- ส่งเสริมช่องทางเผยแพร่ผลลัพธ์ที่ได้จากการเดินทางให้บุคลากรกรมอนามัยรับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ได้	5. ดำเนินการเผยแพร่แบบสอบถาม: ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1 ฉบับ								✓	✓	✓		รอดำเนินการ
	6.แจ้งเวียนสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง	1 ครั้ง										✓		รอดำเนินการ
	7. รายงานสรุป และประมวลผลการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ใน 5 เดือนหลัง ลงฐานข้อมูล วิเทศสัมพันธ์และเว็บไซต์ ศรป. ให้เป็นปัจจุบัน	1 ครั้ง										✓		รอดำเนินการ
	8. สรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าใน 5 เดือนหลัง ต่อการดำเนินการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น	1 ครั้ง										✓		รอดำเนินการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69		
	9รายงานสรุปผลการพัฒนาดำเนินงาน การลาศึกษาต่อ ผูกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย (รอบ 5 เดือนหลัง)	1 ครั้ง										✓		รอดำเนินการ

ผู้รายงาน เปรมรัตน์า วัชรโรทัย ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

โทร. 02 5904619

E-mail : premratana.v@anamai.mail.go.th

กิจกรรมที่ 4

รายงานสรุปสาระสำคัญการประชุมการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ (SOP)

วันที่ 22 มกราคม 2569 เวลา 09.30 - 11.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. นางจรรมน บุญสิงห์ | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวนสนิณี ชนาวิน | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ |
| 3. นางสาวเปรมรัตน์า วัชรโรทัย | นักวิทยาศาสตร์ |

สาระสำคัญการประชุม

จากการทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย โดยแหล่งทุนอื่นๆ พบว่ายังมี
ประเด็นปัญหาและอุปสรรคบางประการในการปฏิบัติงานของกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ซึ่งจำเป็นต้องมีการทบทวนและปรับปรุง
แนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับคู่มือวิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) ที่
ปรากฏบนเว็บไซต์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) มีหลายรูปแบบอาจทำให้เกิดความสับสนแก่ผู้ปฏิบัติงาน
หรือผู้รับบริการ จึงได้มีการประชุมทบทวนเพื่อปรับปรุงขั้นตอนดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาประเภทของ SOP
และกำหนดนิยามลักษณะของขั้นตอนเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. จำแนกประเภทของ SOP ออกเป็น 3 แบบได้แก่

แบบที่ 1 ขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษา
ดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ โดยอ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
ให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

แบบที่ 2 ขั้นตอนการอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ไปประชุม สัมมนา แหล่งทุนอื่นๆ)

แบบที่ 3 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์และคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนฝึกอบรมและศึกษาต่อจากแหล่ง
ทุนภายนอก

2. นิยาม/ลักษณะขั้นตอนดังกล่าวดังนี้

แบบที่ 1 ขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ของ
เจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ (อ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้
ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549) กรณีไม่ได้เวียน
ตนเอง ได้แก่

- 2.1.1 ขั้นตอนนี้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศไม่ได้ดำเนินการเวียนตนเอง
- 2.1.2 การดำเนินการขั้นตอนฯใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการ
ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

2.1.3 รวมถึงทุนรัฐบาล ก.พ

2.1.4 กรณีไปดูงานภายใต้หลักสูตรฝึกอบรม/ลาศึกษา สำหรับบุคลากรกรมอนามัย

แบบที่ 2 ขั้นตอนการอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ไปประชุม สัมมนา แหล่งทุนอื่นๆ)

2.1.5 เดินทางไปประชุม สัมมนา นำเสนอผลงานวิจัย เป็นวิทยากร

2.1.6 เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว เช่น คอ.12 ไปช่วยงานด้านทางการแพทย์ที่ชอบชายแดนไทย-มาเลเซีย

2.1.7 เดินทางไปช่วยทางการแพทย์ในพิธีฮัจญ์ หรือภาวะฉุกเฉินภัยพิบัติ เช่น สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำและกองอนามัยฉุกเฉินไปเมียนมา

2.1.8 เดินทางไปจัดอบรมต่างประเทศ เช่น ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ไปจัดอบรมให้ สป.ลาวโดยใช้งบประมาณกองทุนพิเศษแม่โขง-ล้านช้าง

แบบที่ 3 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์และคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนฝึกอบรมและศึกษาต่อจากแหล่งทุนภายนอก

2.1.9 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุนโดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนข้อที่ 1 สำหรับข้อที่ 2 และในประเด็นอื่นๆ จะหารือในครั้งต่อไป

3. ที่ประชุมเห็นชอบให้ทบทวน SOP แบบที่ 1 เป็นอันดับแรก เนื่องจากมีระเบียบที่เกี่ยวข้องและหลายขั้นตอนซึ่งที่ประชุมมอบให้นางสาวเปรมรัตน์า วัชรโรทัย ดำเนินการและนำเสนอให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



จัดทำสรุปการประชุม
นางสาวเปรมรัตน์า วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 4.15 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle ภายใต้กรอบความร่วมมือ ASEAN
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
1. สร้างเครือข่ายนักวิชาการที่ดูแล งานด้านต่างประเทศของแต่ละ หน่วยงานให้เข้มแข็ง 2. พัฒนาความรู้และเสริมทักษะ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของการ ดำเนินงานภายใต้กรอบความ ร่วมมืออาเซียน เพื่อการดำเนินงาน ที่ถูกต้องและราบรื่น	1.1 จัดประชุม เตรียมการ/เข้าร่วมการ ประชุมเตรียมการ สำหรับการประชุม ภายใต้กรอบอาเซียนที่ เกี่ยวข้อง	4 ครั้ง				1				1				1	2	มกราคม 2569 - เนื่องจากการประชุม Work Programme Development Meeting เลื่อนการประชุมเป็นเดือนเมษายน จึงไม่สามารถจัดการประชุมเตรียมการได้ (คลิกเพื่อดูหลักฐานแนบ)
2. พัฒนาความรู้และเสริมทักษะ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของการ ดำเนินงานภายใต้กรอบความ ร่วมมืออาเซียน เพื่อการดำเนินงาน ที่ถูกต้องและราบรื่น 3. กำกับติดตามการขับเคลื่อน ดำเนินงานพัฒนาความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	2.1 เข้าร่วมการประชุม Virtual Consultation for the Development of 2026-2030 Work Programme of ASEAN Health Cluster 1 on Promoting Healthy Lifestyles	1 ครั้ง			1											ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เข้าร่วมการประชุมเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ หลักฐาน: สรุปการประชุม Link

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินงาน
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
	2.2 เข้าร่วมการประชุม Work Programme Development	1 ครั้ง				1			1						มกราคม 2569 - ได้รับแจ้งว่าการประชุม Work Programme Development Meeting เลื่อนการประชุมเป็นเดือนเมษายน จึงไม่สามารถรายงานผลการประชุมนี้ได้ (คลิกเพื่อดูหลักฐานแนบ)
	2.3 เข้าร่วมการประชุม ASEAN Health Cluster 1 ครั้งที่ 10	1 ครั้ง							±					1	เลื่อน การรายงานผลการประชุมนี้ เนื่องจากได้รับแจ้งว่า การประชุมจะจัดในวันที่ 29 กันยายน – 1 ตุลาคม 2569 ณ ประเทศฟิลิปปินส์ หลักฐาน: (คลิกเพื่อดูเอกสารแนบ)
	2.4 เข้าร่วมการประชุม SOMHD ครั้งที่ 20	1 ครั้ง									1				
	2.5 เข้าร่วมการประชุม AHMM ครั้งที่ 17	1 ครั้ง										±		1	เลื่อน การรายงานผลการประชุมนี้ เนื่องจากได้รับแจ้งว่า การประชุมจะจัดในวันที่ 7 – 11 กันยายน 2569 ณ ประเทศมาเลเซีย หลักฐาน: (คลิกเพื่อดูเอกสารแนบ)
3. กำกับติดตามการขับเคลื่อนดำเนินงานพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ	3.1 จัดทำผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1 ฉบับ		1				1							รอบ 5 เดือนแรก ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หลักฐาน: Link รอบ 5 เดือนหลัง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หลักฐาน: Link

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการดำเนินงาน		
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค. 69		ก.ย. 69	
	3.2 จัดทำเอกสารผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1 ฉบับ		1					1							<p>รอบ 5 เดือนแรก ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หลักฐาน: Link</p> <p>รอบ 5 เดือนหลัง รายงานพร้อมผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หลักฐาน: Link</p>
	3.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	9 ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1			<p>ครั้งที่ 1 พ.ย. 68 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 2/69 วันที่ 28 พ.ย. 68 Link</p> <p>ครั้งที่ 2 ธ.ค. 68 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 3/69 วันที่ 26 ธ.ค. 68 Link</p> <p>ครั้งที่ 3 ม.ค. 69 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 3/69 วันที่ 26 ม.ค. 69 Link</p>	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค. 69		ก.ย. 69
															<p>ครั้งที่ 4 ก.พ. 69 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน สรป. ครั้งที่ 4/69 วันที่ 23 ก.พ. 69 Link</p> <p>ครั้งที่ 5 มี.ค. 69 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน สรป. ครั้งที่ 5/69 วันที่ 26 มี.ค. 69 Link</p>
	3.4 รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน	9 ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<p>ครั้งที่ 1 พ.ย. 68 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว Link</p> <p>ครั้งที่ 2 ธ.ค. 68 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว Link</p> <p>ครั้งที่ 3 ม.ค. 69 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว Link</p> <p>ครั้งที่ 4 ก.พ. 69 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว Link</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินงาน
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
															ครั้งที่ 5 มี.ค. 69 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว Link
	3.5 แผนการดำเนินงานเพื่อเตรียมการในการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือในกรอบ ASEAN	4 ชุด สำหรับการประชุม 4 ครั้ง				1	1		1		1	1			มกราคม 2569 - เนื่องจากการประชุม Work Programme Development Meeting เลื่อนการประชุมเป็นเดือนเมษายน จึงไม่สามารถจัดทำชุดเอกสารสำหรับการประชุมดังกล่าว (คลิกเพื่อดูหลักฐานแนบ) กุมภาพันธ์ 2569 – จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในภาพรวม เนื่องจากวันที่สำหรับการประชุมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้รับการกำหนดตายตัวแล้ว (คลิกเพื่อดูเอกสารแนบ)
	3.6 จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานเสนอต่อ 1) เลขานุการ ASEAN Health Cluster 1 และ 2) ประธาน ASEAN Health Cluster 1 ในช่วง 5 เดือนแรก	1 ฉบับ					1								กุมภาพันธ์ 2569 – ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานในรอบ 5 เดือนแรกแล้ว (คลิกเพื่อดูเอกสารแนบ)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค. 69		ก.ย. 69
	3.7 สรุปรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องในรอบ 5 เดือนหลัง	1 ฉบับ										1			
	3.8 จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนของเลขานุการและผู้ประสานงานหลักของ Cluster 1: Promoting healthy lifestyle โดยผู้รับผิดชอบทั้ง 7 Health Priority (รอบ 5 เดือนหลัง)	1 ฉบับ										1			
	3.9 จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอต่อที่ประชุมกรมอนามัยเกี่ยวกับมติของการประชุม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย และขับเคลื่อนให้เกิดกลไกการทำงาน	1 ฉบับ										1			

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค. 69		ก.ย. 69
	ใน Health Priority ที่ กรมอนามัยรับผิดชอบ														
	3.10 ผลักดันให้มีการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานอย่างน้อย 1 Health Priority	การ ดำเนินงาน 1 ประเด็น									1				
รวม (กิจกรรม)			-	4	3	5	3	4	5	2	5	6	0	4	
ผลการดำเนินงาน (กิจกรรม)			-	4	3	2	4	4	-	-	-	-	-	-	

ผู้รายงาน นายพศิน พิริยะพจน์

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

โทร. 02 590 4033

E-mail : pasin.p@anamai.mail.go.th

เอกสารแนบ:

มีนาคม 2569:

3.1 จัดทำผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หลักฐาน: [Link](#)

3.2 จัดทำเอกสารผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

รอบ 5 เดือนหลัง รายงานพร้อมผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หลักฐาน: [Link](#)

3.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ครั้งที่ 5 มี.ค. 69 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 5/69 วันที่ 26 มี.ค. 69 [Link](#)

3.4 รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน

ครั้งที่ 5 มี.ค. 69 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว [Link](#)

ข้อเสนอเพื่อทราบ/รับรู้ร่วมกัน

พรบ. (870,920บาท)

เอกสารแนบ 8

เดือน	ร้อยละ	เป็นเงิน	เบิกจ่ายสะสม	สถานะสะสมผ่าน / (เร่งรัดเพิ่ม)	คาดการณ์สะสม (ใช้)	เบิกจ่ายสะสม	สะสมคิดเป็นร้อยละ	สถานะ (พิจารณา)	GF คงเหลือ
มี.ค.	55.00	479,006.00	428,246.11	50,759.89	-	428,246.11	49.17	- 50,759.89	153.89
เม.ย.	62.00	539,970.40	428,246.11	111,724.29*	33,595.35	461,841.46	53.03	- 78,128.94*	- 33,441.46*

- 1) เดือน **มี.ค. ไม่ผ่านเป้า** เนื่องจาก 1) ไม่มีเงินงปม.ดำเนินการ 2) ไม่มีกิจกรรมที่เร่งรัดแล้วได้ผลเบิกจ่ายสูงเพราะกิจกรรมที่สามารถทำยอดได้เป็นกิจกรรมที่มีเงื่อนไขเวลากำหนดไว้ในรอบ 6 เดือนหลัง
- 2) พบว่า **มี.ค. เม.ย.** หากดำเนินกิจกรรมตามแผนคชจ.ที่จะใช้จริง **ต้องเร่งรัดเพิ่ม***
- 3) เงื่อนไข ขอ งปม.เพิ่ม + คัดกิจกรรมเพิ่ม ต้อง **ไม่กระทบ** กับคชจ.จ่ายตรงทั้งปีงปม. (ชื่อ จ้างรายเดือน)
- 4) ข้อสังเกตความ **ไม่แน่นอน** ของการจัดสรรงปม. ควรบริหารความเสี่ยงโดยใช้งปม.Q3 ครอบคลุมกิจกรรม Q4 **อย่างไร**
- 5) **คาดการณ์** งปม.ที่จะได้รับจัดสรร (435,400 บาท)+(Q3 25%*870920=217,730) รวม 653,130.00 , Q4 =217790

กิจกรรมบริหารจัดการตามแหล่งงบประมาณ.



A-งบประมาณ.:เงินอุดหนุนราชการ

A1-ประช.ศรป.ครั้งที่5/69 = 1,860

A2-ประช.คกก.ตปท.ครั้งที่1/69 = 3,875

รวม = 5,735

B-ดำเนินกิจกรรมตามแผน โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

B1-ประช.ศรป.ครั้งที่6/69 – ครั้งที่12/69 = 13,020.-

B2-ประช.คกก.กพว.ศรป. Q2-Q4 = 5,115

รวม = 18,135

C-งบประมาณ.: ส่วนตัว(สำรองจ่าย)

C1-คชจ.เดินทางไปราชการจ.กระบี่ = 9,538

D-งบประมาณ.:ดำเนินงาน(รอบ2/69)

D1-ค่าน้ำดื่มรอบบิล03.69 = 900

*เจรจาผู้ขายรวมบิลในเดือน 04.69

เนื่องจากงบประมาณในระบบจ่ายตรงไม่เพียงพอ

สถานะเงินคงเหลือ (ตามGFMIS) *ต่อ*

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1) อนุมัติให้การบริหารจัดการด้วย “เงินทรองราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ”

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1) ให้ดำเนินการยืมเงิน—ส่งใบสำคัญล้งหนี้เงินยืม ภายในระยะเวลาตามสัญญาขยืมกำหนด

2) รายการค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการผ่านเงินทรองราชการได้ คือ จัดปช./อบรม วงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน , คชจ. เดินทางไปราชการ

3) ให้ชะลอส่งใบสำคัญดังกล่าวไปยังกองคลังเพื่อขอเบิกคืนเงินทรองไปก่อนจนกว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณในรอบ2/69

(เม.ย. 69)

สถานะเงินคงเหลือ (ตามGFMS) *ต่อ*

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

2) พิจารณาบริหารความเสี่ยงกิจกรรมค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถบริหารจัดการด้วย “เงินตรงราชการ” ได้ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลางกำหนดให้จ่ายตรงผู้ขายผ่านระบบ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

กิจกรรมที่ไม่สามารถบริหารจัดการด้วยเงินตรงราชการได้

- 1) ค่าจ้างพนักงานขับรถขนส่ง ปจต.เม.ย. – ก.ย.
- 2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรพาสการ์ด
- 3) ค่าน้ำดื่มรอบบิลเดือน มี.ค. – ก.ย.
- 4) ค่าผ่านทางพิเศษ

โดย 1) มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตามสถานการณ์การจัดสรรงบประมาณ.

2) ทำเรื่องขอเงินยืมเงินงบประมาณ เพื่อรองรับค่าจ้างพนักงานขับรถขนส่ง เม.ย. *ต้องมีเงินในระบบ GFภายใน 15/4

3) กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ.รอบ2/69 ภายในวันที่ 10/4/69 ให้บริหารจัดการกิจกรรมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยการไม่ใช้บัตรพาสการ์ด ค่าน้ำดื่มให้ต่อรองร้านค้ายกยอดรอบบิลไปเดือนถัดไป ค่าผ่านทางพิเศษรวบรวมใบเสร็จจรรยาเบิกจ่ายเดือนถัดไป