

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 4/2569

วันพุธที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 9.30 - 14.00 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
3. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
4. นางสาวสมฤทัย คันฉิมวงศ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวมนสิณี ชนาวิน	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย	นักวิทยาศาสตร์	
7. นางสาวสุเมธินี ธูปบุชา	นักวิทยาศาสตร์	
8. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
10. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
11. นายรังสรรค์ พันธุ์จวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวสมประสงค์ ภาพล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-**

**เริ่มประชุม** เวลา 09.30 น.

**ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบในประเด็นสำคัญและที่เกี่ยวข้องจากการเข้าร่วมประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันอังคารที่ 13 มกราคม 2569 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมภัทร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย ดังนี้

- กองคลังรายงานสถานการณ์การเงินการคลัง และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามสายงานกำกับของรองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา โดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นหนึ่งในหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณมากที่สุดอยู่อันดับที่ 6 จาก 8 หน่วยงาน ซึ่งประธานได้ขอให้หน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

- สถาบันพัฒนาสุขภาพวะเขตเมือง จัดทำโครงการมาตรฐานอาคารชุดที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Condominium) โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ในที่พักอาศัยประเภทอาคารชุดให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขับเคลื่อนมาตรฐานฯ ระยะ 3 ปี ตั้งแต่ปี 2568-2570 ให้ครอบคลุม 6 กลุ่มเขต พื้นที่กรุงเทพมหานคร

- การเตรียมการจัดงานประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 18 จัดโดยสำนักโภชนาการ ซึ่งกำหนดระหว่างวันที่ 16-18 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นองค์ประธานในพิธีเปิดการประชุมฯ ในวันที่ 16 มีนาคม 2569 ธีมงาน “สร้างสุขภาวะยั่งยืน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก” (Building Sustainable Wellness Under Climate Change) เป้าหมายผู้เข้าร่วม Onsite 800 คน Online 1,000 คน ซึ่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจะเกี่ยวข้องในคณะกรรมการต่างๆ และรับผิดชอบห้อง oral presentation ภาษาอังกฤษ

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

#### **ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

##### **2.1 รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 2568**

เลขานุการแจ้งเรื่องการจัดส่งรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 ผ่าน CIC Line Group เรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้แจ้งแก้ไข

#### **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข**

#### **ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

##### **3.1 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมวดงบดำเนินงาน**

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานว่า ได้บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน เข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามลิงค์ [doc.anamai.moph.go.th](http://doc.anamai.moph.go.th) เลือกเมนู สรุปผลการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ มีผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 28 มกราคม 2569 เป็นเงินจำนวน 349,980.10 บาท จาก 870,920.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.19

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

##### **3.2 รายงานสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมวดงบดำเนินงาน**

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่า ณ วันที่ 28 มกราคม 2569 กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ที่ ร้อยละ 41 หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 349,980.10 บาท โดยประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย เป็น 2 ประเด็น

1. เป้าหมายตาม พรบ. มีผลการดำเนินงานคำนวณจากผลเบิกจ่ายสะสมข้างต้น คิดเป็นร้อยละ 40.19 จากวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน 870,920.00 บาท ส่งผลให้หน่วยงานมีสถานะผลเบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนด

2. เป้าหมายตาม GFMS คิดเป็นร้อยละ 80.38 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก GFMS 435,400 บาท ส่งผลให้หน่วยงานมีสถานะผลเบิกจ่ายได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนด

เมื่อพิจารณาสถานการณ์เงินงบประมาณที่ได้รับตามระบบ GFMS จำนวน 435,400 บาท พบว่ามีเงินคงเหลือสำหรับดำเนินกิจกรรมตามแผน หลังหักเบิกจ่ายสะสม หักกัน PO หักเงินเดือน พชร.(กพ.-ก.ย.) และใบสำคัญที่อยู่ระหว่างรอส่งเบิกคลัง จะพบว่างบประมาณไม่เพียงพอ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **3.3 รายงานสถานการณ์ การเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมวดงบประมาณ**

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ รายงานว่า ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และประมาณไตรมาส 2/2569 กองคลังจะแจ้งเวียนการจัดทำคำขอของงบลงทุนเหลือจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้เสนอจัดทำคำขอครุภัณฑ์จำนวน 2 รายการ คือ เครื่องปรับอากาศห้องผู้อำนวยการ และเครื่องฟอกอากาศสำนักงาน และรายงานหน่วยงาน ได้รับจัดสรร รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตรงตามคำขอครบทุกรายการ ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้แก่ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 6 เครื่อง 2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง 3) เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง 4) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 6 เครื่อง และจะมีการติดตั้งในวันที่ 29 มกราคม 2569

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **3.4 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมวดงบรายจ่ายอื่นรายการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงาน 2 ประเด็น ได้แก่

- 1) แผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 16 รายการ ได้รับงบประมาณจัดสรร จำนวน 2,086,400 บาท ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2569 พบว่ามีการเดินทางและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 522,832.46 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,563,567.54 บาท สำหรับ 13 รายการที่ยังไม่ได้
- 2) เดินทางแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบรายจ่ายอื่น (ขาขึ้น) มีรายการจำนวนทั้งสิ้น 48 รายการ 13,979,200 บาท ซึ่งแบ่งหมวด 4 หมวดดังต่อไปนี้

- 2.1 การประชุมที่เป็นงานรับผิดชอบหลักของกรมอนามัย เป็นผู้แทนประเทศ และหรือเป็น คณะกรรมการสมาชิกในการประชุม มีจำนวน 16 รายการ เป็นเงินจำนวน 4,329,700 บาท
- 2.2 การประชุมที่มี MOU ครอบคลุมความร่วมมือ มีจำนวน 6 รายการ เป็นเงินจำนวน 1,513,500 บาท
- 2.3 การประชุม Conference มีจำนวน 11 รายการ เป็นเงินจำนวน 4,850,300 บาท
- 2.4 หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารกรมอนามัย มีจำนวน 15 รายการ เป็นเงินจำนวน 3,285,700 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.5 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางสาวมนสิณี ชनावิน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าร่วมจัดกิจกรรมของเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ดังนี้

- 1) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และสถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569
- 2) กิจกรรมส่งเสริมระบบนิเวศคุณธรรม
  - Green & Clean with Integrity รณรงค์โต๊ะทำงานโปร่งใส สะอาด เป็นระเบียบ เพื่อส่งเสริมวินัย ในการดูแลพื้นที่ทำงาน ปลูกฝังคุณธรรม และสร้างบรรยากาศการทำงานที่น่าอยู่ ระหว่างวันที่ 16 - 20 กุมภาพันธ์ 2569
  - Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม? เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นธรรม ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.6 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

#### 3.6.1 ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและมีสมรรถนะสูง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด

#### (1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

นางสาวมนสิณี ชनावิน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เป็นไปตามแผนของเดือนมกราคม 2569 โดยมีการดำเนินงาน 2 กิจกรรม ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือนศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ซึ่งคือการประชุมครั้งนี้
- (2) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในระบบ DOC โดยจะนำข้อมูลการดำเนินงานของเดือน กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งหมด ลงระบบ DOC ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ทั้งนี้ ยังได้ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมของ เดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

(1) แลกเปลี่ยนแนวทางการป้องกันการเลือกปฏิบัติและการปรับปรุงระบบงานร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และสถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต ในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569

(2) กิจกรรมส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ผ่านกิจกรรม “Green & Clean with Integrity” รณรงค์โต๊ะทำงานโปร่งใส สะอาด เป็นระเบียบ ระยะเวลาดำเนินการ 16-20 กุมภาพันธ์ 2569

(3) กิจกรรม Mini Role Play พุดแบบนี้ดีกว่าไหม? เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นธรรม วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## (2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่าย

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่าเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด 2.2 กำหนดให้ **ระดับที่ 1-3** กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 (ธ.ค. 68) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

**ระดับที่ 4** มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ วันสิ้นสุดของรอบประเมิน 5 เดือนแรก (ก.พ. 69) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด แยกเป็นรายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน (ถ้ามี) หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

**ระดับที่ 5** มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ 5 เดือนแรกในภาพรวม (ต.ค.68-ก.พ.69) (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน – กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่าย ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

ซึ่งประเมินตนเองคาดการณ์ว่าหน่วยงาน ได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**(3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานว่ามีกิจกรรมดำเนินงาน ในเดือน มกราคม 2569 ดังนี้

1. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม/ผลการดำเนินงาน (งบดำเนินงาน) ลงในระบบ DOC4.0 เรียบร้อยแล้ว
2. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือนมกราคม โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึก URL ในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**3.6.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่หน่วยงานสายบริหาร ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด**

**(1) ตัวชี้วัดที่ 4.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม**  
**ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่าง ๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย**

นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ รายงานที่ประชุมว่าตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด เดือนมกราคม 2569 จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่

- 1) กิจกรรมที่ 2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการงานในการประชุมประจำปีเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 2) กิจกรรมที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน

สำหรับกิจกรรมที่ 4 อยู่ระหว่างการดำเนินงาน โดยเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2569 เวลา 09.30 - 11.30 น. ศรป.ได้ประชุมหารือการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย โดยแหล่งทุนอื่นๆ โดยสาระสำคัญ การประชุมพบว่ามีประเด็นปัญหาและอุปสรรคบางประการในการปฏิบัติงานของกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ซึ่งจำเป็นต้องมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับคู่มือวิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) มีหลายรูปแบบอาจทำให้เกิดความสับสนแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ จึงได้มีการประชุมทบทวนเพื่อปรับปรุงขั้นตอนดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาประเภทของ SOP และกำหนดนิยามลักษณะของขั้นตอนเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**(2) ตัวชี้วัดที่ 4.15 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle ภายใต้กรอบความร่วมมือ ASEAN**

นายพศิน พิริยหะพันธ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานกิจกรรมขับเคลื่อนตามแผนฯ ในเดือนมกราคม 2569 แจ้งว่า มีการแจ้งเลื่อนการประชุม Work Programme Development จากเดิมที่กำหนดไว้ในเดือนมกราคม 2569 เลื่อนเป็นเดือนเมษายน 2569 จึงส่งผลต่อการรายงานผลของตัวชี้วัดนี้ ทั้งในส่วนของการประชุมหลักและการประชุมเตรียมการ ส่วนกิจกรรมอื่นได้แก่การรายงานผลในการประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ จะนำข้อมูลดังกล่าวลงระบบ DOC ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**3.7 รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการประธานจากการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 4/2569**

**(1) รายงานสถานการณ์การดำเนินงานของแต่ละกลุ่มในเดือนมกราคม 2569**

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โดยนางสาวมนสิณี ชนาวิณ รายงานว่าความร่วมมือทวิภาคี จากแผนความร่วมมือเพื่อการพัฒนา งบประมาณความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA) มีจำนวน 3 แผนงาน ได้แก่ (1) ไทย - ลาว โครงการ Model Development of Integrated Nutrition Service and Community Engagement โดยสำนักโภชนาการ ซึ่งวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 TICA นัดหารือร่วมกัน 3 ฝ่าย ได้แก่ กรมอนามัย TICA และ Nutrition Center สปป.ลาว เพื่อพิจารณาการดำเนินการต่อไป (2) ไทย - เมียนมา กรมอนามัยส่ง 2 กิจกรรม โดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการคลินิกเด็กสุขภาพดี ครู (ก) และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุข เพื่อการฝากครรภ์ คุณภาพ และ (3) ไทย - เปรู ประเด็นที่เกี่ยวกับกรมอนามัย คือ ภาวะทุพโภชนาการเด็ก (Child malnutrition) Concept Note 1: Challenges, Transformative Elements, and Strategic Interventions in Chronic Childhood Malnutrition

การดำเนินงานภายใต้กองทุนพิเศษแม่โขง - ล้านช้าง ประจำปี พ.ศ. 2567 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ขอให้จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ สปป.ลาว และเวียดนาม เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการ Enhancing Health Facilities and Strengthening Healthcare Professional to Provide Mother and Child Health Promotion at Cross-Border Lancang-Mekong Countries (Lao PDR, Vietnam, and Thailand) และเชิญเจ้าหน้าที่ สปป.ลาว เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการให้คำปรึกษาการป้องกันการถ่ายทอดเชื้อเอชไอวีจากแม่สู่ลูก และลงพื้นที่ติดตามงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 16 - 20 กุมภาพันธ์ 2569 ณ แขวงบ่อแก้ว สปป.ลาว

ความร่วมมือทวิภาคีไทย-มัลดีฟส์ สำนักงานปลัดกระทรวงขอให้ทบทุนวางแผนกิจกรรมสาธารณสุข โดยสถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิตแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในส่วน Responsible or Contact Person/Agency และสำนักส่งเสริมสุขภาพขอเสนอสำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานร่วมรับผิดชอบกิจกรรม MCH เนื่องจากสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ แต่ไม่ได้จัดทำและดูแลแพลตฟอร์ม Digital ANC Handbook

งานขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ในเดือนมกราคม 2569 มีจำนวน 5 รายการ ดังนี้

(1) การลาศึกษาต่อและขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ (2 รายการ) ของผู้ขออนุมัติซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก มีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการศึกษาเพิ่มเติม เนื่องจากกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์และขั้นตอนการแก้ไขรูปเล่มวิทยานิพนธ์ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเดิมได้ ผู้ขออนุมัติจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ โดยแนบเอกสารหลักฐานรับรองจากทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาประกอบการพิจารณาตามระเบียบฯ

(2) การฝึกอบรม (1 รายการ) เนื่องจากผู้ขออนุมัติเดินทางไปรับแจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานผู้จัดว่า เกิดสถานการณ์การปิดหน่วยงานของรัฐชั่วคราว (Government Shutdown) เป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมตามกำหนดการเดิมได้ โดยทางผู้จัดได้เลื่อนโครงการฯ ไปในช่วงเดือนเมษายน 2569 ทั้งนี้ ผู้ขออนุมัติจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงาน ก.พ. เพื่อทราบ และเมื่อกำหนดการใหม่มีความชัดเจน จะต้องดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเดินทางไปใหม่อีกครั้งตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(3) ดูงาน (1 รายการ) ไม่พบปัญหาในการดำเนินการขออนุมัติ

(4) อื่นๆ (1 รายการ) ได้แก่ ศอ.1 ไปจัดกิจกรรมอบรมที่ สปป.ลาว ภายใต้งบประมาณจากภายใต้กองทุนพิเศษแม่โขง - ล้านช้าง

งานมอบหมายอื่น ๆ ได้แก่ (1) การเข้าเยี่ยมคารวะ นายแพทย์โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยนางอันนา ฮัมมาร์เกรน (Mrs. Anna Hammargren) เอกอัครราชทูตราชอาณาจักรสวีเดนประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569 ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำคัญของการหารือ เพื่อจับคู่ความร่วมมือ (matching) ด้านเทคโนโลยีสาธารณสุขและอุตสาหกรรมยากับบริษัทคู่ค้าจากประเทศสวีเดน เพื่อพิจารณาแนวทางในการพัฒนาไปสู่การเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือ (partnership) ที่เป็นรูปธรรมในอนาคต (2) งานตัวชี้วัด (3) งานแปลและตรวจสอบเอกสาร (หนังสือเชิญหนังสือรับรองการทำงาน)

**กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ และงานอำนวยการ โดย สาวนางปิ่นอนงค์ เครือชา** รายงานว่า

**กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ** ได้ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ด้านแผนปฏิบัติการฯ และงบประมาณ 1) งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ดำเนินงานการจัดทำแผน/โครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน ลงระบบระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) ทุกเดือน 2) งบรายจ่ายอื่น ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จัดทำแผนฯ และติดตามงบประมาณงบรายจ่ายอื่น ๆ

งานคาร์บริงตัวชี้วัด จัดทำคาร์บริงการปฏิบัติราชการภาพรวมระดับกรม และระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ตาม Template ตามระยะเวลาที่กำหนด

ด้านงานควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน งานควบคุมภายในดำเนินการโดยรวบรวมและจัดทำเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด และงานตรวจสอบภายใน รายงานทุกสิ้นไตรมาส (ด้านควบคุมภายใน)

ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการทบทวนช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แนบท้ายประกาศกรมอนามัย เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดต่อกรมอนามัยและหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับกองแผนงานเข้าติดตั้ง Access Point สำหรับการให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ในหน่วยงาน และเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีพัสดุเสื่อมสภาพ /ไม่ต้องการใช้งาน

งานรายงานประจำปีกรมอนามัย เป็นคณะจัดทำรายงานประจำปีกรมอนามัย ปี 2569 ทำหน้าที่ประสาน และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานประกอบการจัดทำรายงานประจำปีกรมอนามัย

งานตรวจประเมินช่องโหว่ระบบงาน ดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ระบบของหน่วยงานตามรายงานผลการสแกนตรวจหาช่องโหว่ด้านความปลอดภัยระบบงานในสังกัดกรมอนามัย และรายงานผลการแก้ไขช่องโหว่ของระบบภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ผ่านช่องทางที่กองแผนงานกำหนด

งานมอบหมายอื่น ๆ ได้แก่ 1) เป็นคณะทำงาน (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) ประชุมติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้กำกับรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2571-2575) กรมอนามัย

**งานอำนวยการ** ได้ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

งานด้านพัสดุ 1) ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 การจำหน่ายพัสดุ ให้กับโรงเรียนวัดรัตนาราม จำหน่ายโต๊ะให้กองประเมินฯ สำนักส่งเสริม สำนักอนามัยผู้สูงอายุ และทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ส่ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และรายงานการจำหน่ายขึ้นให้กรมทราบ จัดทำบันทึกแจ้งกองคลังให้ตัดเลขครุภัณฑ์ที่จำหน่ายออกจากระบบ GFMS 2) งานตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุที่ไม่ใช้งาน/เสื่อมสภาพ 3) รายงานประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประจำปีไตรมาส 1 ในระบบ e-GP 4) เข้ารับการอบรม “Finance Clinic” ครั้งที่ 2/69 และอื่นๆ

งานด้านสารบรรณ ได้แก่ รับหนังสือเข้า, ส่งหนังสือออก, ออกเลขหนังสือภายใน ภายนอก, ออกคำสั่ง และงานยานพาหนะ การจัดสรรคิวรถยนต์ราชการ และให้ความอนุเคราะห์รถยนต์ราชการแก่หน่วยงานอื่น

งานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 ในการจำหน่ายพัสดุ ให้กับโรงเรียนวัดรัตนาราม และจำหน่ายพัสดุให้หน่วยงานต่างๆ อาทิ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ และทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2) งานตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำไตรมาส 1 จัดทำข้อมูลในด้านพัสดุและยานพาหนะรวบรวม รายงานส่งในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

ด้านงานงบประมาณ 1) จัดทำรายงานติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแผนปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน (งบดำเนินงาน) จัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ GFMIS ณ วันที่ 15 ของเดือน (รบจ1) จัดทำสรุปรายงานผลการประชุม ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ในทุกเดือน รายงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ ไม่เกินวันที่ 20 ของเดือน 2) งานงบประมาณ หมวดงบประมาณและงบลงทุนเหลือจ่ายด้านการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ จัดทำคำของบประมาณ จัดทำแผนและรายงานติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน

งานมอบหมายอื่น ๆ ได้แก่ เป็นคณะทำงาน (ด้านงบประมาณ) ประชุมติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้กำกับรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### **กลุ่มความร่วมมือฯ โดยนายพศิน พิริยหะพันธ์ รายงานว่า**

#### การดำเนินงานภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ

กรอบองค์การอนามัยโลก (WHO): ได้ดำเนินการสนับสนุนผู้แทนกรมอนามัย คือ นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ในการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร องค์การอนามัยโลกสมัยที่ 158 (EB158) ระหว่างวันที่ 2 - 7 กุมภาพันธ์ 2569 ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส โดยได้ดำเนินการอนุมัติตัวบุคคล ประสานงานด้านโลจิสติกส์ในการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน จองที่พัก และประสานงานกับทีมวิชาการเพื่อจัดทำข้อมูลและท่าทีของประเทศไทยในวาระที่กรมอนามัยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ได้แก่ (1) Follow-up to the political declaration of the HLM of the UNGA on the prevention and control of NCDs (2) Well-being and health promotion (3) Maternal, infant and young child nutrition ขณะนี้จัดทำข้อมูลและร่างท่าทีเรียบร้อยแล้ว โดยการดำเนินงานนี้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับขั้นตอนการยืมเงินราชการต่างประเทศ ที่ผู้เดินทางคนเดียวมาจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค จึงควรถอดบทเรียนจากขั้นตอนนี้เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการในอนาคต

กรอบเอเปค (APEC): การประชุมผู้แทนอาวุโสของคณะทำงานด้านสุขภาพภายใต้กรอบเอเปค ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 (APEC HWG SOM1) ระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 3 กุมภาพันธ์ 2569 นครกว่างโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน ไม่มีผู้แทนกรมอนามัยเข้าร่วมการประชุม แต่ได้ประสานสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

สนับสนุนข้อมูลและท่าทีของประเทศไทยในวาระ Adaptive Strategy for Healthy Aging and Demographic Shifts

กรอบอาเซียน (ASEAN): ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแผนฉบับถัดไป ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการอาเซียน ได้แจ้งเลื่อนการประชุมหารือแผน Work Programmes Development (2026-2030) จากเดิมมีแผนจัดประชุมเดือนมกราคม 2569 ไปเป็นเดือนเมษายน 2569 ณ ประเทศมาเลเซีย

การเข้าร่วมประชุม และการสนับสนุนหน่วยงานวิชาการด้านต่างประเทศ

สนับสนุนข้อมูลและเข้าร่วมการเข้าเยี่ยมชมการระดมพลัดกระทรวงสาธารณสุขของผู้แทนจาก Gates Foundation เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2569 โดยผู้แทน Gates Foundation ให้ความสำคัญกับการจัดตั้งและดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการศูนย์อาเซียนด้านภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขและโรคอุบัติใหม่ (ACPHEED Secretariat) ในโอกาสนี้ ยังได้หารือแนวทางความร่วมมือระหว่าง Gates Foundation และกระทรวงสาธารณสุขในการพัฒนาศาสตร์และยกระดับความเข้มแข็งด้านสาธารณสุขในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ซึ่งประเด็นด้านอนามัยมารดาและเด็กเป็นหนึ่งในประเด็นที่ Gates Foundation ให้ความสำคัญ

ภารกิจสนับสนุนการประชุมนานาชาติรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล (PMAC) ประจำปี 2569 ได้แก่ สนับสนุนผู้บริหารในการต้อนรับผู้รับรางวัลฯ ณ สนามบิน สนับสนุนสำนักโภชนาการ (การจัดทำหนังสือเชิญ และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ และการอำนวยความสะดวกในการแปลภาษาระหว่างจัดกิจกรรม) ในกิจกรรมคู่ขนาน KIN-D (Key Integration for Nutrition and Defeat NCDs) และกิจกรรมคู่ขนาน Tackling Childhood Obesity through Multisectoral Approaches and Inclusive Health Systems amid Global Demographic Shifts สนับสนุนสำนักอนามัยผู้สูงอายุในการจัดกิจกรรมคู่ขนาน Unboxing Healthy Ageing และสนับสนุนอธิบดีกรมอนามัยในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในการประชุม ระหว่างวันที่ 23 - 27 มกราคม 2569

สนับสนุนกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขด้านภาษาอังกฤษ ในโอกาสที่ คณะผู้แทนจาก Massachusetts Institute of Technology (MIT) เดินทางมาประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการจัดการคุณภาพน้ำ หารือโอกาสความร่วมมือในอนาคต และเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569

สนับสนุนสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ในการจัดกิจกรรมเปิดตัวความมุ่งมั่นของประเทศไทย ด้านการวางแผนครอบครัว ภายใต้กรอบความร่วมมือ FP2030 (Thailand's FP2030 Commitment) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานแถลงข่าวการขับเคลื่อนงานด้านประชากร เพื่อความมั่นคงของประเทศ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 โดย ศรป. ได้รับมอบหมายให้ประสานผู้แทนชาวต่างชาติจาก FP2030 ในการเข้าร่วมกิจกรรม จัดทำหนังสือเชิญและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ และตรวจสอบความถูกต้องของสื่อที่เป็นภาษาอังกฤษ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## (2) แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 4.14, 4.15

นางสาวมนสิณี ชนาวิณ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่หน่วยงานสายบริหารเรียบร้อยแล้ว โดยในแบบฟอร์มมีหัวข้อ ได้แก่ (1) มาตรการ (2) โครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาดำเนินการ และ (4) ผลการดำเนินงาน (แนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น) **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5**

มติที่ประชุม รับทราบ

## (3) ตัวอย่างโครงการที่จะต้องมีข้อความสำคัญต่างๆ บรรจุอยู่เมื่อจะต้องเขียนโครงการ

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มตัวอย่างสำหรับโครงการ โดยเขียนข้อความสำคัญต่างๆ เป็นต้น โดยอัปโหลดลง Google Drive เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ สามารถเข้าไปศึกษาเป็นแนวทาง และดาวน์โหลด **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6**

มติที่ประชุม รับทราบ

## (4) ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมที่จะต้องมีข้อความสำคัญจำเป็นบรรจุอยู่

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมโดยเขียนข้อความสำคัญต่างๆ เป็นต้น โดยอัปโหลดลง Google Drive เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ สามารถเข้าไปศึกษาเป็นแนวทาง และดาวน์โหลด **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7**

มติที่ประชุม รับทราบ

## 3.8 แจ้งเวียน/ ประชาสัมพันธ์

(1) ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกรมอนามัย ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือนแรก

งานการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์หนังสือแจ้งเวียนจากกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกรมอนามัย ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือนแรก โดยขอให้หน่วยงานส่งแบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (ภาพรวมหน่วยงาน) (แบบฟอร์ม IDP 4) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ รอบ 5 เดือนแรก ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ศรป. ส่งแบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แบบฟอร์ม IDP 2) ของตนเอง พร้อมแนบหลักฐานหรือกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนโปรดดำเนินการปรับแผนการพัฒนาตนเองและส่งแผนฉบับแก้ไขที่ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม ให้งานการเจ้าหน้าที่ ศรป. ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somphrasong.p@anamai.mail.go.th เพื่อให้งานการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

## (2) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับบุคคล

งานการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์หนังสือแจ้งเวียนจากกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับบุคคล เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ให้ดำเนินการประเมินปีละ 2 รอบตามปีงบประมาณ ดังนี้

- รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม-31 มีนาคมของปีถัดไป
- รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน-30 กันยายนของปีเดียวกัน

2.2 ให้องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

- ข้าราชการ/ พนักงานราชการ ให้มีผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80 และสมรรถนะ ร้อยละ 20
- ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ให้มีผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 50 และสมรรถนะ ร้อยละ 50

2.3 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการ/ พนักงานราชการ ประเมินมาจากตัวชี้วัดของ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย ภารกิจ/ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และงานหรือภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.4 ให้ข้าราชการมีจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับการถ่ายทอด ดังนี้

- ระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5-8 ตัว
- ระดับปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3-5 ตัว

2.5 ให้พนักงานราชการมีจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับการถ่ายทอด ไม่น้อยกว่า 3-5 ตัว

2.6 ให้กำหนดน้ำหนักของสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะ ดังนี้

- สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 4 สมรรถนะ ได้แก่ 1) การทำงานที่เป็นเลิศ น้ำหนัก 10 2) การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ น้ำหนัก 10 3) การประสานความร่วมมือร่วมใจ น้ำหนัก 10 4) การยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ สำหรับการประเมินตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ น้ำหนัก 10

- สมรรถนะเฉพาะ ให้พิจารณาเลือกตามกรอบตำแหน่งงานที่กรมอนามัยกำหนดกับตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานว่าตรงกับสายงานหลัก หรือสายงานสนับสนุน โดยจำนวนสมรรถนะเฉพาะของแต่ละสายงานมี รายละเอียดดังนี้

1. สำหรับสายงานหลัก พบว่าตำแหน่งงานที่มีผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานในปัจจุบัน ได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งทุกตำแหน่งดังกล่าวจะต้องกำหนด จำนวน 5 สมรรถนะ ได้แก่ 1) การทำงานเป็นเลิศ น้ำหนัก 15 2) การชี้นำเชิงกลยุทธ์ น้ำหนัก 15 3) การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม น้ำหนัก 10 4) การบริหารจัดการ อภิบาลระบบ น้ำหนัก 10 5) การบริหารจัดการความเครียด น้ำหนัก 10

2.สายงานสนับสนุน พบว่าตำแหน่งงานที่มีผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานในปัจจุบัน ได้แก่ นักวิเทศสัมพันธ์ นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งทุกตำแหน่งดังกล่าวจะต้องกำหนด จำนวน 4 สมรรถนะ ได้แก่ ) 1) การคิดวิเคราะห์ น้ำหนัก 15 2) การดำเนินการเชิงรุก น้ำหนัก 15 3) การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ น้ำหนัก 15 4) การบริหารจัดการความเครียด น้ำหนัก 15

ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ ศรป. ได้แจ้ง Time line กระบวนการประเมินฯ ของกรมให้ทุกคน รับทราบ เพื่อให้บุคลากรทุกประเภทการจ้าง ทุกระดับ ดำเนินการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด งานที่ได้รับมอบหมาย และการพัฒนาตนเอง ในรอบการประเมินที่ 1/2569 บนระบบบุคลากรของตนเองตั้งแต่วันที่ 10 เม.ย. 2569 เพื่อให้หน่วยงานเป็นข้อมูลดำเนินการบริหารวงเงินพร้อมแจ้งผลการประเมินและบริหารวงเงิน ข้างต้นไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 เม.ย. 2569 โดยกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ระหว่างวันที่ 16-24 เม.ย. 2569

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### (3) ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และการเพิ่มค่าจ้าง ของบุคลากรกรมอนามัย

งานการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์หนังสือแจ้งเวียนจากกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และการเพิ่มค่าจ้าง ของบุคลากรกรมอนามัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ข้าราชการ ลาป่วย ลากิจ ไม่เกิน 23 วันทำการต่อรอบการประเมิน และมาสายไม่เกิน 18 ครั้ง ต่อรอบการประเมิน (รอบการประเมินที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม-31 มีนาคมของปีถัดไป รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายนของปีเดียวกัน)

3.2 พนักงานราชการ ลาป่วยไม่เกิน 30 วันทำการต่อปีงบประมาณ ลากิจไม่เกิน 10 วันทำการต่อปีงบประมาณ และมาสายไม่เกิน 36 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### (4) การรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและขอส่งหลักเกณฑ์ การคัดเลือกหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานดีเด่น

เลขาผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์หนังสือแจ้งเวียนกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ สร 0925.02/ว226 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ซึ่งขอความร่วมมือให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบ ภายในอย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 หลังสิ้นรอบแต่ละไตรมาส พร้อมแนบแบบ ตส.ปจ.-2569-1,แบบ ตส.ปจ.-2569-2 แบบ ตส.ปจ.-2569-3 และกระดาษทำการ รวมทั้งแจ้งเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงาน ปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานระดับดีเด่นแพลตินัม ดีเด่นดาวทอง ดีเด่นดาวรุ่ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีเกณฑ์ การตัดสิน ดังนี้

- หน่วยงานระดับดีเด่นแพลตินัม ได้คะแนนรวมตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

- หน่วยงานระดับดีเด่นดาวทอง ได้คะแนนรวมตั้งแต่ 90-94 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- หน่วยงานระดับดีเด่นดาวรุ่ง ได้คะแนนรวมตั้งแต่ 80-89 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

หากศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการครบตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จะได้เป็นหน่วยงานระดับดีเด่นแพลตินัม ดีเด่นดาว **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

**4.1 พิจารณากำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และบริหารความเสี่ยงการใช้จ่ายเงินงบประมาณคงเหลือในมือตามที่ได้รับจัดสรรจากระบบGFMS โดยวัดผลการดำเนินงานจากเงินที่ได้รับจัดสรร ตาม พรบ.**

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานที่ประชุมทราบว่ากรมอนามัยกำหนดเป้าหมายเบิกจ่ายตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก พรบ. จำนวน 870,920 บาท ประจำเดือน มกราคม 2569 ไว้ที่ 41% คิดเป็นเงินจำนวน 357,077.20 บาท

หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 28 มกราคม 2569 จำนวน 349,980.10 บาท คิดเป็น 40.19% ส่งผลให้มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องเร่งรัดผลเบิกจ่ายอีกจำนวน 7,097.10 บาท ทั้งนี้มีแผนดำเนินการที่อยู่ระหว่างส่งใบสำคัญเบิกงคลัง ภายในวันที่ 31 มกราคม 2569 จำนวน 21,558.00 บาท กรณีดำเนินการได้ตามแผนข้างต้นหน่วยงานจะมีผลเบิกจ่ายสะสม เป็นเงินจำนวน 371,538.10 บาท คิดเป็น 42.66 % สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดของเดือน มกราคม 2569 (41%)

เมื่อพิจารณาสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายในเดือน กุมภาพันธ์ 2569 หากดำเนินการตามแผนที่วางไว้พบว่าหน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยกรมอนามัยกำหนดเป้าหมายเบิกจ่ายในเดือนกุมภาพันธ์ 47% คิดเป็นเงิน จำนวน 409,332.40 บาท ต้องเร่งรัดเบิกจ่ายเพิ่มอีก จำนวน 11,846.30 บาท

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. บริหารความเสี่ยงในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามวงเงินที่มีในระบบ GFMS ดังนี้

1.1 เดือน ม.ค. 69 ดำเนินกิจกรรมในส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการและกำกับติดตามผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2. เดือน ก.พ. 69 กรณีต้องการให้ผลการเบิกจ่ายผ่านเป้าหมาย จำเป็นจะต้องจัดหา กิจกรรมเพิ่ม หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมให้เร็วขึ้นจากแผน

2. กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย

2.1 ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

2.2 จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด / ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2.3 กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัด ส่งต่อให้ งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลัง เพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน

2.4 จัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน ผ่านรูปแบบของการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นประจำทุกเดือน

2.5 กรณีเงินงบประมาณดำเนินงานไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน หรือ ระหว่างรอรับเงินโอนจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ พิจารณาเสนอให้บริหารจัดการ ดังนี้

2.5.1 ขอสนับสนุนเงินงบประมาณเพิ่ม ได้แก่ (1) จากกรอบวงเงินงบประมาณหน่วยงาน (2) จากงบประมาณกรมอนามัย (3) จากการขอยืมเงินงบประมาณหน่วยงานอื่น

2.5.2 บริหารจัดการโดยเงินอุดหนุนราชการประจำหน่วยงาน ในรายจ่ายหมวด ค่าใช้จ่ายจัดประชุม อบรมฯ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น

2.5.3 ควบคุม กำกับติดตาม รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายประจำ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร (PO) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (บัตรพื้ทการ์ด) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ให้เบิกจ่ายงบประมาณ ให้เพียงพอตามงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMIS **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9**

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบมาตรการและบริหารความเสี่ยงโดยเลือกข้อเสนอที่ (1.2) เลื่อนกิจกรรมที่ 1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ จากเดิมกำหนดไว้ เดือน พฤษภาคม 2569 เป็นเดือน กุมภาพันธ์ 2569 เนื่องจากยางรถยนต์มีการเสื่อมสภาพ พบรอยแตก ร้าว บวม และมีอายุใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน

## ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 กิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการฝึกสมาธิ

คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมยกระดับจิตใจด้วยสมาธิ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มการประชุมด้วยการให้บุคลากรมีจิตใจที่สงบ ปรับสมดุลทางด้านอารมณ์ โดยการรับฟังคลิปเสียงนำสมาธิ เพื่อดึงดูดความสำเร็จ จากช่อง 7seven7 ดูภาพกิจกรรม ได้ที่ <https://shorturl.at/6koMI>

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 5.2 กำหนดวันประชุมครั้งถัดไป

ประธานเสนอให้มีการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 5/2569 ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

\*\*\*\*\*

ลงชื่อ ศิรินันต์ ทุทรัพย์  
(นางสาวศิรินันต์ ทุทรัพย์)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
เลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

# ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

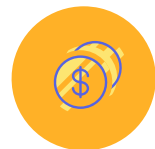




กรมฯจัดสรร  
งบดำเนินงาน



เป้าหมายกรม  
(ม.ค. 2569)



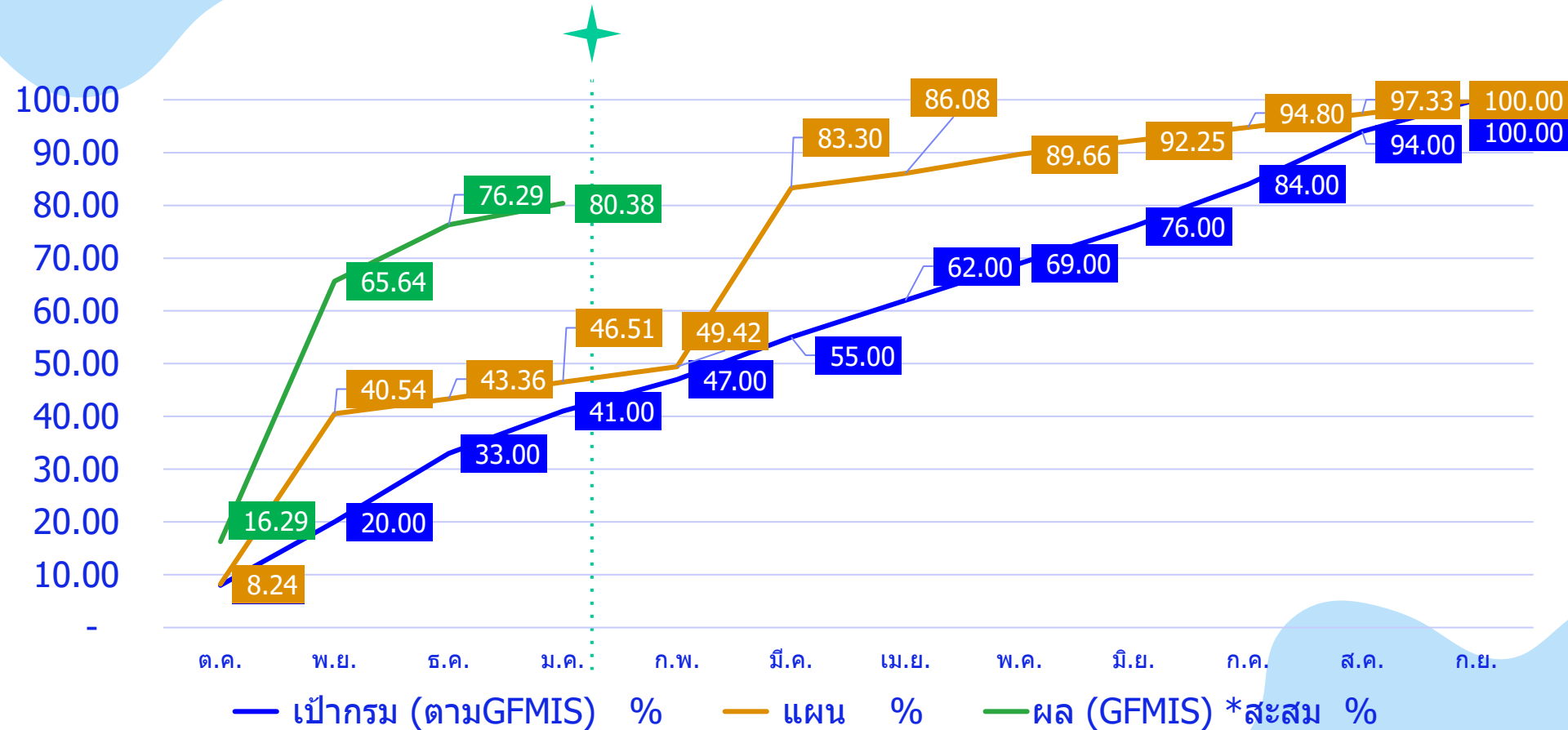
ผลการเบิกจ่าย  
GF (บาท)



% เบิกจ่าย

870,920.00 บาท	พรบ	41%	349,980.10 บาท	40..19%
435,400.00 บาท	GFMIS	41 %	349,980.10 บาท	80.38%
งบลงทุนและลงทุนเหลือจ่าย -ไม่ได้รับจัดสรร-		39%	- บาท	-%

# กราฟแสดงสถานะผลการดำเนินงาน GFMIS





กิจกรรมตามแผน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ  
ตามรอบใบแจ้งหนี้ ณ 29 ม.ค. 2569

☞ ค่าน้ำดื่มบริโภคน = 390

☞ ค่าจัดซื้อวัสดุสง. = 19,048

## สถานะเงินคงเหลือ (ตามGFMIS)

รายการ	จำนวน	คงเหลือ
งบที่ได้รับจัดสรร	435,400.00	435,400.00
หัก-เบิกจ่าย GFMIS	349,980.10	85,419.90
หัก-PO	9,000.00	76,419.90
หัก-พชร.	116,000.00	- 39,580.10
หัก-อยู่ระหว่างเบิก	19,438.00	- 59,018.10

## ข้อเสนอเพื่อทราบ/รับรู้ร่วมกัน

- เงินเดือน พชร.คงเหลือสำหรับ4 เดือน จาก 8 เดือน (กพ-กย.)
- รายการที่ต้องมีเงินงบประมาณไว้ตัดจ่ายจากระบบGFโดยตรง ได้แก่
  - จ้างเหมาบริการ (พชร)
  - น้ำดื่ม
  - น้ำมันเชื้อเพลิง
  - ทางด่วนพิเศษ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ❑ ยืมเงินทศรพระราชการ (รายการที่ไม่กระทบต่อระบบจ่ายตรง e-gp)
  - จัดประชุมราชการ (วงเงินไม่เกิน 50,000บ)
  - เดินทางไปราชการ

**! โดยมีเงื่อนไข:** ให้ดำเนินการส่งใบสำคัญล่างนี้ตามระยะเวลาในสัญญา ยืมและให้ชะลอใบสำคัญดังกล่าวส่งเบิกคืนเงินทศรองฯเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณในรอบ 2/69 (ประมาณเดือน เม.ย. 69)

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ❑ กรณีเดินทางไปราชการ ไม่ประสงค์ยืมเงินทดรองราชการ  
ขอความอนุเคราะห์สำรองจ่ายก่อน โดยมีเงื่อนไข สามารถเบิกคืนได้  
เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรอบที่2

# ข้อเสนอเพื่อทราบ/รับรู้ร่วมกัน

## พรบ. (870,920บาท)

เดือน	ร้อยละ	เป็นเงิน	เบิกจ่ายสะสม	สถานะ ผ่าน / (เร่งรัดเพิ่ม)	คาดการณ์ (ใช้)	เบิกจ่าย สะสม	คิดเป็น ร้อยละ	สถานะ (พิจารณา)	GF คงเหลือ
ธ.ค.	33.00	287,403.60	349,980.10	62,576.50	-	349,980.10	40.19	62,576.50	76,419.90
ม.ค.	41.00	357,077.20	349,980.10	7,097.10*	21,558.00	371,538.10	42.66 *	14,460.90	54,861.90
ก.พ.	47.00	409,332.40	349,980.10	59,352.30	47,506.00	397,486.10	45.64	- 11,846.30**	28,913.90
มี.ค.	55.00	479,006.00	349,980.10	129,025.90	67,581.00	417,561.10	47.94	- 61,444.90	8,838.90

1) กรณีทำได้ตามแผน ฯ ผลเบิกจ่ายคือสูงกว่าเป้าหมาย \*

2) ก.พ. หากดำเนินการกิจกรรมตามแผน จะไม่ผ่านเป้า ต้องเร่งรัดเพิ่มอีก \*\* (รวมประมาณการจ.สตูลไว้แล้วค่ะ)

3) กรณีต้องการให้เดือน ก.พ. ผ่านเป้าหมาย จำเป็นจะต้องจัดหากิจกรรมเพิ่ม หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมให้เร็วขึ้นจากแผน

# ข้อเสนอเพื่อทราบ/รับรู้ร่วมกัน

## GFMIS. (435,400 บาท)

เดือน	ร้อยละ	เป็นเงิน	เบิกจ่ายสะสม	สถานะ ผ่าน / (เร่งรัดเพิ่ม)	คาดการณ์ (ใช้)	เบิกจ่ายสะสม	คิดเป็นร้อยละ	สถานะ (พิจารณา)	GF คงเหลือ
ธ.ค.	41.00	178,514.00	349,980.10	171,466.10	21,558.00	371,538.10	85.33	193,024.10	54,861.90
ม.ค.	47.00	204,638.00	349,980.10	145,342.10	47,506.00	397,486.10	91.29	192,848.10	28,913.90
ก.พ.	55.00	239,470.00	349,980.10	110,510.10	67,581.00	417,561.10	95.90	178,091.10	8,838.90

- 1) ผ่านเป้าหมายตัวชี้วัดทุกเดือน
- 2) ต้องบริหารความเสี่ยงกรณีเงินไม่มา ต้นเม.ย. เรืองคชจ. ที่จำเป็นต้องตัด GF (พชร.)

## แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	1.1 ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - วันที่ 20 พ.ย. 68 จัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง ( <a href="#">Link</a> ) - รายงานผลการวิเคราะห์ ITA รอบ 5 เดือนแรก ( <a href="#">Link</a> )
	1.2 แต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - คำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ 49/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ลงวันที่ 10 พ.ย. 68 ( <a href="#">Link</a> ) - คำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ 56/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์	ผลลัพธ์			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			(ต.ค. - ธ.ค. 68)	(ม.ค. - มี.ค. 69)	(เม.ย. - มิ.ย. 69)	(ก.ค. - ก.ย. 69)	
										ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 15 ธ.ค. 68 ( <a href="#">Link</a> ) <i>ใส่หลักฐานเพิ่มเติม</i> <i>เนื่องจากมีการแต่งตั้งเพิ่ม</i>
	1.3 ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม - No Gift Policy - ป้องกันการลวงละเมิดทางเพศฯ - ประกาศเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	3 ฉบับ	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	3 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - No Gift Policy ( <a href="#">Link</a> ) - ป้องกันการลวงละเมิดทางเพศฯ ( <a href="#">Link</a> ) - ประกาศเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ( <a href="#">Link</a> )
	1.4 กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ”	5 เรื่อง	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	5 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - มีการสำรวจเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” (ปิดรับ 28 พ.ย. 68) - มีสรุปผลเพื่อกำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” - มีประกาศ ณ วันที่ 2 ธ.ค. 68 ( <a href="#">Link</a> )

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
2. สร้าง เครือข่าย ความร่วมมือ กับหน่วยงาน ภายในและ ภายนอก ในการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	2.1 จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และ ประกาศยกย่องผ่านทาง Line, Facebook และ เว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	-	รอดำเนินการ
	2.2 จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน องค์กรและประกาศยกย่อง ผ่านทาง Line, Facebook และเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1	-	รอดำเนินการ
	2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริม การสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	-	รอดำเนินการ
	2.4 ประชุมแลกเปลี่ยน แนวทางการป้องกัน การเลือกปฏิบัติและ การปรับปรุงระบบงานกับ หน่วยงานอื่น	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	-	รอดำเนินการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์	ผลลัพธ์			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			(ต.ค. - ธ.ค. 68)	(ม.ค. - มี.ค. 69)	(เม.ย. - มิ.ย. 69)	(ก.ค. - ก.ย. 69)	
3. กำกับติดตามการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป. และรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ	3.1 จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1	1 ฉบับ	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 หน้า 5 - 9 ( <a href="#">Link</a> )
	3.2 ทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1	1 ฉบับ	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1	-	-	รอดำเนินการ (มี.ค. 69)
	3.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.	9 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	1	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 (พ.ย. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 2/69 วันที่ 28 พ.ย. 68 ( <a href="#">Link</a> )  <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 (ธ.ค. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
										<p>ในการประชุมประจำเดือน สรป. ครั้งที่ 3/69 วันที่ 26 ธ.ค. 68 <a href="#">(Link)</a></p> <p>ครั้งที่ 3 (ม.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1</p> <p>ในการประชุมประจำเดือน สรป. ครั้งที่ 4/69 วันที่ 26 ธ.ค. 68 <a href="#">(Link)</a></p> <p>ครั้งที่ 4 (ก.พ. 69) รอดำเนินการ</p> <p>ครั้งที่ 5 (มี.ค. 69) รอดำเนินการ</p> <p>ครั้งที่ 6 (เม.ย. 69) รอดำเนินการ</p> <p>ครั้งที่ 7 (พ.ค. 69) รอดำเนินการ</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
										ครั้งที่ 8 (มิ.ย. 69) รอดำเนินการ
										ครั้งที่ 9 (ก.ค. 69) รอดำเนินการ
	3.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ในระบบ DOC	9 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	1	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 (พ.ย. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 (ธ.ค. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 (ม.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ครั้งที่ 4 (ก.พ. 69) รอดำเนินการ  ครั้งที่ 5 (มี.ค. 69) รอดำเนินการ  ครั้งที่ 6 (เม.ย. 69) รอดำเนินการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
										ครั้งที่ 7 (พ.ค. 69) รอดำเนินการ  ครั้งที่ 8 (มิ.ย. 69) รอดำเนินการ  ครั้งที่ 9 (ก.ค. 69) รอดำเนินการ
	3.5 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ฉบับ	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ( <a href="#">Link</a> )
	3.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1	-	1	รอดำเนินการ
	3.7 รายงานคะแนนแบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง	2 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1	-	1	รอดำเนินการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์	ผลลัพธ์			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			(ต.ค. - ธ.ค. 68)	(ม.ค. - มี.ค. 69)	(เม.ย. - มิ.ย. 69)	(ก.ค. - ก.ย. 69)	
	ประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	3.8 รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2 ครั้ง	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1	-	1	รอดำเนินการ
	3.9 รายงานการถอดบทเรียน การดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี 2569	2 ครั้ง	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1	-	1	รอดำเนินการ
	3.10 รายงานผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	-	1	-	รอดำเนินการ
	3.11 รวบรวมองค์ความรู้และจัดทำเอกสารสรุปกิจกรรมการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	1 ฉบับ	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	-	1	-	รอดำเนินการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
	3.12 สรุปรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี (2566 - 2568)	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	1	-	รอดำเนินการ
4. สื่อสารผลการประเมิน IIT/EIT และ มาตรการแก้ไขผ่านช่องทาง	4.1 จัดประชุมภายในเพื่อชี้แจงผลการประเมินและมาตรการแก้ไข	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	-	รอดำเนินการ
ช่องทางออนไลน์และประชุมภายใน	4.2 จัดทำ Infographic ข้อสังเกต ข้อคำถาม IIT/EIT ที่อาจจะทำให้เกิดความสับสน ผ่านช่องทางออนไลน์	2 รูปแบบ (1 infographic 1 PDF)	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	2	-	-	รอดำเนินการ
	4.3 เผยแพร่องค์ความรู้และเอกสารสรุปกิจกรรมการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพผ่าน Line, Facebook และเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	1	-	-	รอดำเนินการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
5. พัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่	5.1 จัดกิจกรรม Mini Role Play รูปแบบนี้ดีกว่าไหม? เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการที่เป็นธรรม	1 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศรป.	-	-	1	-	-	รอดำเนินการ

ผู้รายงาน นางสาวนสินี ชนาวิน

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

โทร. 02 590 4034

E-mail : monsinee.n@anamai.mail.go.th

# ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

<u>สูตรคำนวณ ร้อยละผลการเบิกจ่าย #รายจ่ายประจำ</u>	ดำเนินงาน	ภาพรวม
A: ผลเบิกจ่ายสะสม	349,980.10	349,980.10
B: วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ในระบบ NEW GF)	435,400.00	435,400.00
C: ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบสะสม	<b>80.38</b>	<b>80.38</b>

ประเมินตนเอง

**5/5 คะแนน**

- ระดับที่ 1-3** คาดการณ์ คะแนน 1.00/1.00  
 (เป้าหมายกรม ฐ.ค. 68 ภาพรวม = 25% รายจ่ายประจำ = 25% รายจ่ายลงทุน = 29%)
- ระดับที่ 4** คาดการณ์ คะแนน 2.50/2.50  
 (เป้าหมายกรม ก.พ. 69 ภาพรวม = 41% รายจ่ายประจำ = 41% รายจ่ายลงทุน = 50%)
- ระดับที่ 5** คาดการณ์ คะแนน 1.50/1.50  
 (เป้าหมายกรม ก.พ. 69 ภาพรวม = 41%)

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัด 4.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงานการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม  
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย  
หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำเดือน มกราคม 2569

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการดำเนินงาน
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69		
-พัฒนาระบบเพื่อ สนับสนุนการ ดำเนินงานและ ตัวชี้วัด  -จัดทำรายงานความ ก้าวหน้าเป็นรายเดือน  - จัดทำ (SOP) และ เผยแพร่	1.ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัว ชี้วัด 4.14 รอบ 5 เดือนแรก	1 ครั้ง		✓										ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.14 รอบ 5 เดือนแรก ( <a href="#">Link</a> )
	2.รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.	4 ครั้ง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>✓ ครั้งที่ 1 (พ.ย. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 2/69 วันที่ 28 พ.ย. 68 (<a href="#">Link</a>)</p> <p>✓ ครั้งที่ 2 (ธ.ค. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 3/69 วันที่ 26 ธ.ค. 68 (<a href="#">Link</a>)</p> <p>✓ ครั้งที่ 3 (ม.ค. 69) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 4/69 วันที่ 26 ม.ค. 69 (<a href="#">Link</a>)</p> <p>ครั้งที่ 4 (ก.พ. 69)</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69		
														รอดำเนินการ  ครั้งที่ 5 (มี.ค. 69) รอดำเนินการ  ครั้งที่ 6 (เม.ย. 69) รอดำเนินการ  ครั้งที่ 7 (พ.ค. 69) รอดำเนินการ  ครั้งที่ 8 (มิ.ย. 69) รอดำเนินการ  ครั้งที่ 9 (ก.ค. 69) รอดำเนินการ
	3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน	4 ครั้ง		✓	✓	✓	✓							✓ ครั้งที่ 1 (พ.ย. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ✓ ครั้งที่ 2 (ธ.ค. 68) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว





มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69		

ผู้รายงาน เปรมรัตนา วิชโรทัย ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

โทร. 02 5904619

E-mail : [premratana.v@anamai.mail.go.th](mailto:premratana.v@anamai.mail.go.th)

## กิจกรรมที่ 4

รายงานสรุปสาระสำคัญการประชุมการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ (SOP)

วันที่ 22 มกราคม 2569 เวลา 09.30 - 11.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. นางจารุมณ บุญสิงห์        | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวนสนิณี ชนาวิน       | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ    |
| 3. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย | นักวิทยาศาสตร์              |

### สาระสำคัญการประชุม

จากการทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย  
ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย โดยแหล่งทุนอื่นๆ พบว่ายังมี  
ประเด็นปัญหาและอุปสรรคบางประการในการปฏิบัติงานของกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ซึ่งจำเป็นต้องมีการทบทวนและปรับปรุง  
แนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับคู่มือวิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) ที่  
ปรากฏบนเว็บไซต์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) มีหลายรูปแบบอาจทำให้เกิดความสับสนแก่ผู้ปฏิบัติงาน  
หรือผู้รับบริการ จึงได้มีการประชุมทบทวนเพื่อปรับปรุงขั้นตอนดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาประเภทของ SOP  
และกำหนดนิยามลักษณะของขั้นตอนเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. จำแนกประเภทของ SOP ออกเป็น 3 แบบได้แก่

**แบบที่ 1** ขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษา  
ดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ โดยอ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ  
ให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

**แบบที่ 2** ขั้นตอนการอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ไปประชุม สัมมนา แหล่งทุนอื่นๆ)

**แบบที่ 3** ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์และคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนฝึกอบรมและศึกษาต่อจากแหล่ง  
ทุนภายนอก

2. นิยาม/ลักษณะขั้นตอนดังกล่าวดังนี้

**แบบที่ 1** ขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ของ  
เจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ (อ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้  
ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549) กรณีไม่ได้เวียน  
ตนเอง ได้แก่

- 2.1.1 ขั้นตอนนี้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศไม่ได้ดำเนินการเวียนตนเอง
- 2.1.2 การดำเนินการขั้นตอนฯใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการ  
ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

2.1.3 รวมถึงทุนรัฐบาล ก.พ

2.1.4 กรณีไปดูงานภายใต้หลักสูตรฝึกอบรม/ลาศึกษา สำหรับบุคลากรกรมอนามัย

**แบบที่ 2 ขั้นตอนการอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ไปประชุม สัมมนา แหล่งทุนอื่นๆ)**

2.1.5 เดินทางไปประชุม สัมมนา นำเสนอผลงานวิจัย เป็นวิทยากร

2.1.6 เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว เช่น คอ.12 ไปช่วยงานด้านทาง  
การแพทย์ที่ขอขยายแดนไทย-มาเลเซีย

2.1.7 เดินทางไปช่วยทางการแพทย์ในพิธีฮัจญ์ หรือภาวะฉุกเฉินภัยพิบัติ เช่น สำนัก  
สุขาภิบาลอาหารและน้ำและกองอนามัยฉุกเฉินไปเยี่ยมมา

2.1.8 เดินทางไปจัดอบรมต่างประเทศ เช่น ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ไปจัดอบรมให้  
สปป.ลาวโดยใช้งบประมาณกองทุนพิเศษแม่โขง-ล้านช้าง

**แบบที่ 3 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์และคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนฝึกอบรมและศึกษาต่อจาก  
แหล่งทุนภายนอก**

2.1.9 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุนโดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนข้อที่ 1 สำหรับข้อที่ 2 และในประเด็นอื่นๆ จะหารือในครั้งต่อไป

3. ที่ประชุมเห็นชอบให้ทบทวน SOP แบบที่ 1 เป็นอันดับแรก เนื่องจากมีระเบียบที่เกี่ยวข้องและหลาย  
ขั้นตอนซึ่งที่ประชุมมอบให้นางสาวเปรมรัตน์า วัชรโรทัย ดำเนินการและนำเสนอให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



จัดทำสรุปการประชุม  
นางสาวเปรมรัตน์า วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ..... (ชื่อตัวชี้วัด)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25...  
 หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69		
1. ....	1.1 .....													แนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น
	1.2 .....													
2. ตัวอย่าง	2.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.	9 ครั้ง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>ครั้งที่ 1 (พ.ย. 68) <b>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b></p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 2/69 วันที่ 28 พ.ย. 68 (<a href="#">Link</a>)</p> <p>ครั้งที่ 2 (ธ.ค. 68) <b>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b></p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในการประชุมประจำเดือน ศรป. ครั้งที่ 3/69 วันที่ 26 ธ.ค. 68 (<a href="#">Link</a>)</p> <p>ครั้งที่ 3 (ม.ค. 69) รอดำเนินการ</p> <p>ครั้งที่ 4 (ก.พ. 69) รอดำเนินการ</p> <p>ครั้งที่ 5 (มี.ค. 69) รอดำเนินการ</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลการดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69		
														ครั้งที่ 6 (เม.ย. 69) รอดำเนินการ
														ครั้งที่ 7 (พ.ค. 69) รอดำเนินการ
														ครั้งที่ 8 (มิ.ย. 69) รอดำเนินการ
														ครั้งที่ 9 (ก.ค. 69) รอดำเนินการ
	2.2 .....													
3. ....	3.1 .....													
	3.2 .....													
รวม (กิจกรรม)			-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	หมายเหตุ: .... กิจกรรม .... เป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน (กิจกรรม)			-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	หมายเหตุ: ดำเนินการได้ตามแผนแล้ว 2 เป้าหมาย

ผู้รายงาน .....

ตำแหน่ง .....

โทร. 02 590 ....

E-mail : .....

## ตัวอย่างโครงการ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศในบริบทสุขภาพโลก

๒. ยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :

ร้อยละบุคลากรมีความสามารถเชิงสมรรถนะหลักของกรมอนามัย ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป (๕๒)

๔. Cluster:

การพัฒนาระบบบริหารและอำนวยการ

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/ โครงการ :

๕.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภารกิจส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๑๙)

๕.๒ (๖๘) พัฒนาและขับเคลื่อนระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในเวทีสากล (๑๙.๕)

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

๖.๑ แผนงาน -

๖.๒ ผลผลิต -

๗. หลักการและเหตุผล :

ที่ผ่านมา กรมอนามัยได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีของประเทศไทยและรับมือกับสถานการณ์และนโยบายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ในฐานะหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของกรมอนามัย ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล (DoH International Brand) เพื่อเตรียมความพร้อมเพิ่มขีดความสามารถ และส่งเสริมการมีบทบาทของบุคลากรกรมอนามัยในเวทีต่างประเทศ ทั้งด้านการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skills) การทำหน้าที่เป็นผู้จัดบันทึกการประชุมนานาชาติ (Rapporteur) ตลอดจนทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการก้าวสู่เวทีการประชุมนานาชาติ ซึ่งโครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนหนึ่งได้รับมอบหมายจากกรมอนามัยและกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมในเวทีระหว่างประเทศรายการสำคัญๆ อาทิ การประชุมคณะกรรมการความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ASEAN Health Clusters) และการประชุมสมัชชาอนามัยโลก (World Health Assembly) เป็นต้น นอกจากนี้ ยังเกิดเครือข่ายผู้ทำงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนางานด้านต่างประเทศของกรมอนามัยต่อไป

ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของบริบทสุขภาพโลก (Global Health) มีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกันอย่างไร้พรมแดน ทั้งจากโรคอุบัติใหม่ อุตสาหกรรม ภัยพิบัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเหลื่อมล้ำทางสุขภาพและการเคลื่อนย้ายของประชากร ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางสุขภาพของประเทศไทย กรมอนามัยเป็นองค์กรหลักด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและปฏิบัติการด้านสุขภาพในระดับภูมิภาคและระดับโลก ดังนั้นการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการดำเนินงานด้านต่างประเทศในมิติของสุขภาพโลกจึงเป็นสิ่งสำคัญเร่งด่วน เพื่อให้กรมอนามัยสามารถเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและมีบทบาทนำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในเวทีโลก สามารถขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถประสานงาน เจรจา จัดทำข้อเสนอ และเข้าร่วมกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศได้อย่างมืออาชีพ และ

ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการปกป้องและพัฒนาสุขภาพคนไทย โดยการนำความรู้ มาตรฐาน หรือ แนวปฏิบัติสากลมาประยุกต์ใช้ และร่วมแก้ไขปัญหาสุขภาพข้ามพรมแดนได้อย่างทันท่วงที

ความท้าทายของงานสุขภาพโลกในปัจจุบัน จึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเข้าใจในหลักการและ บริบทของสุขภาพโลก ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศในบริบทสุขภาพโลก เพื่อต่อยอดและเสริมสร้างความเข้มแข็งของบุคลากรกรมอนามัยและสนับสนุนการมีบทบาทนำของกรมอนามัยในเวทีสุขภาพโลก

#### ๘. วัตถุประสงค์ :

๘.๑ เพื่อยกระดับบุคลากรกรมอนามัยให้มีความรู้ความสามารถ และภาวะผู้นำในการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในบริบทสุขภาพโลก

๘.๒ พัฒนาขีดความสามารถในการตอบสนองต่อประเด็นสุขภาพโลกและมีบทบาทเชิงรุกในเวที ระหว่างประเทศ

#### ๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs)	จำนวน	หน่วยนับ
บุคลากรกรมอนามัยอย่างน้อย ๓๐ คนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศในบริบทสุขภาพโลก	๓๖	คน
เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า	๘๐	ร้อยละ
๙.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศในทุกกระดับ	๘๐	ร้อยละ
เชิงปริมาณ : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ไม่ต่ำกว่า	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : กรมอนามัยได้รับการยอมรับและมีภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล	-	-

#### ๑๐. วิธีดำเนินงาน :

๑๐.๑ กำหนดรูปแบบกิจกรรม จัดทำรายละเอียดโครงการ และกำหนดการ

๑๐.๒ เสนอโครงการกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

๑๐.๓ ดำเนินโครงการ

๑๐.๓.๑ ประสานงานสถานที่จัดโครงการ

๑๐.๓.๒ ประสานวิทยากร

๑๐.๓.๓ แจกเวียนรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๓.๔ ประชุมเตรียมการ

๑๐.๓.๕ จัดโครงการ

๑๐.๔ จัดทำรายงาน ประเมินผล และสรุปการจัดโครงการ

## ๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศในบริบทสุขภาพโลก	๑ ครั้ง / ๔๕ คน	๒๔-๒๖ พ.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท X ๔๕ คน X ๖ มื้อ (๑๓,๕๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท X ๔๕ คน X ๒ มื้อ (๓๑,๕๐๐ บาท)</li> <li style="background-color: #d9ead3;">- ค่าอาหารเย็น ๕๕๐ บาท X ๔๕ คน X ๑ มื้อ (๒๐,๒๕๐ บาท)</li> <li>- ค่าอาหารเย็น ๓๕๐ บาท X ๔๕ คน X ๒ มื้อ (๓๑,๕๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าที่พัก พักเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท X ๑ห้อง X ๒ คืน ๒,๙๐๐ บาท) พักคู่ ๑,๘๐๐ บาท X ๒๒ ห้อง X ๒ คืน ( ๗๙,๒๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าห้องประชุม ๕,๐๐๐ บาท X ๓ วัน (๑๕,๐๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท X ๒ คน X ๓ ชั่วโมง (๗,๒๐๐ บาท) ๖๐๐ บาท X ๔ คน X ๔.๓๐ ชั่วโมง (๑๐,๘๐๐ บาท) ๖๐๐ บาท X ๑ คน X ๒.๓๐ ชั่วโมง (๑,๕๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าพาหนะวิทยากร (๔,๐๐๐ บาท) รถรับจ้างและรถยนต์ส่วนบุคคล ๔ บาท X กิโลเมตร</li> <li>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ (๓,๕๐๐ บาท)</li> <li>- ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (๑๖,๐๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะคณะทำงาน (๑๖,๓๗๔ บาท)</li> <li>- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร ค่าอินเทอร์เน็ต (๕๕๐ บาท)</li> </ul>	
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>๒๕๓,๗๗๔</b>

**หมายเหตุ** ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน  
๒. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ  
๓. แผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

## ๑๒. งบประมาณ : จำนวน ๒๕๓,๗๗๔ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑๒.๑. เงินงบประมาณ: ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย จำนวน ๒๕๓,๗๗๔ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑๒.๑.๑ ค่าอาหาร ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๒.๑.๒ ค่าที่พัก

- สำหรับวิทยากร และคณะทำงาน ก่อนและหลังการประชุม
- สำหรับวิทยากร คณะทำงานและ ผู้เข้าร่วมการประชุม ระหว่างการประชุม

ข้อ ๑๒ งบประมาณ

เขียนรายละเอียดให้ครอบคลุมการเบิกจ่าย

๑๒.๑.๓ ค่าห้องประชุม

๑๒.๑.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าพาหนะวิทยากร ได้แก่ ค่ารถรับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล ในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท ตามระยะทางของกรมทางหลวง

๑๒.๑.๕ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ

๑๒.๑.๖ ค่ารถโดยสารปรับอากาศ

๑๒.๑.๗ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะคณะทำงาน

๑๒.๑.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

๑๒.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ของผู้เข้ารับการอบรม

๑๒.๒.๒ ค่าที่พัก ก่อน และหลังการจัดประชุมของผู้เข้ารับการอบรม

๑๒.๓ เงินนอกงบประมาณ –

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการข้างต้น สามารถถัวเฉลี่ยเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริง

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๔. พื้นที่เป้าหมายและสถานที่ดำเนินโครงการ :

ณ โรงแรม เดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

๑๕.๑ ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการประชุม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่

๑๕.๓ วิทยากร

๑๕.๔ ผู้เข้ารับการประชุม

๑๕.๕ ผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๑๕ กลุ่มเป้าหมาย  
เขียนให้ครอบคลุม ๕ ข้อ

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

บุคลากรกรมอนามัย

**๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:**

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพและทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

**๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :**

๑๘.๑ นายพศิน พิริยหะพันธุ์	ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๘.๒ นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์	ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๘.๓ นางสาวมนสิณี ชนาวิณ	ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๘.๔ นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**๑๙. ผู้เสนอโครงการ :**

(นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

**๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ :**

(นางจารุมน บุญสิงห์)  
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

**๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ :**



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ โทร ๐๒๕๙๐ ๔๒๙๑

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๒/..... วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (ชื่อเต็มของการประชุม)

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ด้วยหนังสือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๒/.....ลงวันที่ .....ตุลาคม ๒๕๖๘ กรมอนามัยอนุมัติโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการ..... กิจกรรม..... ภายใต้แผนการจัดสรรงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ..... บาท (.....) นั้น

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ.....ระหว่างวันที่ ..... ณ โรงแรม .....จังหวัด..... โดยมีวัตถุประสงค์.....โดยขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากร ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับประเด็นที่มีการขับเคลื่อนในระดับนานาชาติในปัจจุบันหรือมีแผนจะขับเคลื่อน ประสิทธิภาพต่างประเทศที่รับผิดชอบ อาทิ การจัดทำประเด็น ท้าที่ คำกล่าว จดบันทึกสรุป สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้จำนวน ๒ คน เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าที่พักก่อนและหลังการจัดประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทางไปราชการจากงบประมาณต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ โปรดตอบรับเข้าร่วมประชุม ตาม QR Code ด้านล่างนี้ภายในวัน..... หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาว..... หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๙๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางจารุมน บุญสิงห์)  
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม



\*\*\*หมายเหตุ :

- เนื้อหา เปลี่ยนตามโครงการที่ขออนุมัติจัด
- เขียนชี้แจงการเบิกงบประมาณ ให้ครบถ้วนทุกครั้ง

# ตัวอย่าง



ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๒/

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน วิทยากร.....

ตำแหน่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการ จำนวน .. แผ่น

ด้วยกรมอนามัยอนุมัติโดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีกำหนดจัดโครงการ.....

กิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ.....ระหว่างวันที่.....๒๕๖๘ ณ .....

จังหวัด..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมอนามัย มีความประสงค์ขอเชิญท่าน เป็นวิทยากร บรรยาย หัวข้อ เรื่อง.....

และเข้าร่วมโครงการประชุมดังกล่าว ในวันที่ ..... ณ .....

จังหวัด..... โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบรับการเป็นวิทยากรมายังศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นวิทยากร และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์มา

ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๑๘ , ๔๒๙๑

โทรสาร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๘๘

**\*\*\*หมายเหตุ :**

- เนื้อหา เปลี่ยนตามโครงการที่ขออนุมัติจัด
- เขียนชี้แจงการเบิกงบประมาณ ให้ครบถ้วนทุกครั้ง ตามสิทธิวิทยากร



## บันทึกข้อความ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ  
เลขรับ: 2740  
วันที่รับ: 15/12/2568  
เวลารับ: 13:41

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๙๖

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/ ๖๖๖๖

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือหน่วยงานดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และขอส่งหลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานดีเด่น

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน  
เลขาธิการกรม

ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๕๒๕/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง ให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงวางระบบงาน วิธีการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในขอความร่วมมือให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายในอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๕ หลังสิ้นรอบแต่ละไตรมาส พร้อมแนบแบบ ตส.ปจ.-๒๕๖๙-๑, แบบ ตส.ปจ.-๒๕๖๙-๒ (ถ้ามี), แบบ ตส.ปจ.-๒๕๖๙-๓ (ถ้ามี) และกระดาษทำการ รวมถึงขอส่งหลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มการรายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานดำเนินการต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอรุณี มนปราณีต)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



แบบฟอร์มการรายงานผล  
ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

**หลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (รวม 10 คะแนน)  
หน่วยงานมีการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเข้าตรวจสอบฯ ของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายในไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2568) แล้วเสนอแผนฯ ต่อผู้อำนวยการลงนามและนำส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายในผ่านระบบฯ ทันเวลา

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
10	มีแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเข้าตรวจสอบฯ เสนอผู้อำนวยการลงนาม และนำส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายในในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน <b>ทันเวลา</b>
5	มีแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเข้าตรวจสอบฯ นำส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายในทันเวลา แต่ไม่ได้เสนอแผนฯ ต่อผู้อำนวยการ
0	ไม่จัดทำแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเข้าตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

2. การรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้อำนวยการของหน่วยงานครบถ้วนทุกไตรมาส (รวม 20 คะแนน)  
หน่วยงานมีการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอผู้อำนวยการทราบ ครบทุกไตรมาส (4 ไตรมาส)

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
20	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ เสนอผู้อำนวยการทราบ <b>ครบถ้วนทุกไตรมาส</b>
10	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ เสนอผู้อำนวยการทราบ แต่ไม่ครบทุกไตรมาส
0	ไม่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ

3. การจัดส่งรายงานครบถ้วน ทันเวลา (รวม 20 คะแนน)

ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- 1) รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.1) (ทุกไตรมาส)
- 2) รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ. 2) พร้อมแนบเอกสารประกอบแก้ไข (ถ้ามี)
- 3) รายงานการติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.-3) พร้อมแนบเอกสารประกอบแก้ไข **ครบถ้วนทุกรายงาน และทันเวลาทุกไตรมาส (ถ้ามี)**

3.1) การประเมินความครบถ้วนของรายงานที่นำส่งในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (10 คะแนน)

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
10	หน่วยงานนำส่งรายงานผลการตรวจสอบฯ <b>ครบถ้วนทุกไตรมาส</b>
0	หน่วยงานนำส่งรายงานผลการตรวจสอบฯ <b>ไม่ครบถ้วนทุกไตรมาส</b>

3.2) การประเมินความทันเวลาของการนำส่งรายงานในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (10 คะแนน)

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
10	หน่วยงานนำส่งรายงานผลการตรวจสอบฯ <b>ทันเวลาทุกไตรมาส</b>
0	หน่วยงานนำส่งรายงานผลการตรวจสอบฯ <b>ไม่ทันเวลาทุกไตรมาส</b>

กำหนดระยะเวลาของรายงานฯ ที่ต้องนำส่งในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

รายงาน	กำหนดส่งรายงาน รายไตรมาส
1. รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.1)	- ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.68) ส่งรายงานฯ ภายในวันที่ 15 ม.ค. 69 - ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.69) ส่งรายงานฯ ภายในวันที่ 16 เม.ย. 69
2. รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.2) และแนบเอกสารประกอบแก้ไขครบถ้วน	- ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.69) ส่งรายงานฯ ภายในวันที่ 15 ก.ค. 69 - ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.69) ส่งรายงานฯ ภายในวันที่ 15 ต.ค. 69
3. รายงานการติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.3) และแนบเอกสารประกอบแก้ไขครบถ้วน	

4. การจัดทำกระดาษทำการ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกไตรมาส (รวม 20 คะแนน)

ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานจัดทำและจัดส่งกระดาษทำการผ่านระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ครบถ้วนทุกไตรมาส

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
20	จัดทำกระดาษทำการของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและแนบข้อมูลในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานครบถ้วนทุกไตรมาส
10	จัดทำกระดาษทำการของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและแนบข้อมูลในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน แต่ไม่ครบถ้วนทุกไตรมาส
0	ไม่จัดทำกระดาษทำการ

5. ข้อเสนอแนะเป็นรูปธรรมชัดเจน นำไปปฏิบัติช่วยแก้ไขปัญหาได้ (รวม 10 คะแนน)

ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้ข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรมชัดเจน สามารถนำไปแก้ไขปัญหาได้

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
10	มีข้อตรวจพบและให้ข้อเสนอแนะครบถ้วนทั้ง 4 ไตรมาส
5	มีข้อตรวจพบและให้ข้อเสนอแนะ แต่ไม่ครบทุกไตรมาส
0	มีข้อตรวจพบ แต่ไม่มีข้อเสนอแนะ

6. การขับเคลื่อน/ข้อสั่งการของผู้บริหารหน่วยงานสำหรับข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลลัพธ์ที่ดี (รวม 20 คะแนน)

หน่วยงานมีการขับเคลื่อน/ข้อสั่งการของผู้บริหารหน่วยงานสำหรับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน กรณีหน่วยงานใดที่ไม่มีข้อตรวจพบ ให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้ข้อคิดเห็นในเชิงนโยบายในรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บริหาร

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
20	มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจสอบฯ และมีข้อสั่งการของผู้บริหาร
0	ไม่มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจสอบฯ และไม่มีการสั่งการของผู้บริหาร

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานระดับดีเด่นแผ่นดิน  
ดีเด่นดาวทอง ดีเด่นดาวรุ่ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คุณสมบัติหน่วยงานที่มีสิทธิเสนอรับเกียรติบัตร ได้แก่ หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย จำนวน 37 หน่วยงาน โดยต้องมี

- มีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาครบถ้วน ที่ได้รับรางวัลฯ ดีเด่น ปี 2567-2568
- กิจกรรม / แนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน สอดคล้องกับบริบท
- มีการขับเคลื่อน/สั่งการของผู้บริหารหน่วยงานสำหรับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เกณฑ์การตัดสิน

- หน่วยงานระดับดีเด่นแผ่นดิน ได้คะแนนรวมตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
  - ได้รับรางวัลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานระดับดีเด่น และคะแนนผลการประเมินตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไป เป็นระยะเวลา 2 ปีผ่านมามาติดต่อกัน (ปี 2567 - 2568)
  - ได้รับการประเมินคะแนนตัดสินผ่านเกณฑ์หน่วยงานดีเด่นดาวทอง ประจำปี 2569 ร่วมกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครบถ้วนได้คะแนนเต็มทุกข้อตามข้อต่อไปนี้
    - ข้อ 1.1 หน่วยงานมีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานครบถ้วนทุกข้อ
    - ข้อ 1.2 กิจกรรม / แนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน เช่น มาตรการ วิธีปฏิบัติ
    - ข้อ 1.3 ผู้อำนวยการมีการสั่งการให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
- หน่วยงานระดับดีเด่นดาวทอง ได้คะแนนรวมตั้งแต่ 90 - 94 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
  - ได้รางวัลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานระดับดีเด่น อย่างน้อย 1 ปี (ปี 2567 - 2568)
  - ได้รับการประเมินคะแนนตัดสินผ่านเกณฑ์หน่วยงานดีเด่นดาวรุ่ง ประจำปี 2569 ร่วมกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครบถ้วน ได้คะแนนเต็มบางข้อตามข้อต่อไปนี้
    - ข้อ 1.1 หน่วยงานมีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานครบถ้วนทุกข้อ
    - ข้อ 1.2 กิจกรรม / แนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน เช่น มาตรการ วิธีปฏิบัติ
    - ข้อ 1.3 ผู้อำนวยการมีการสั่งการให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
- หน่วยงานระดับดีเด่นดาวรุ่ง ได้คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 80 - 89 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน



คำสั่งกรมอนามัย  
ที่ ๑๕๒๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมอนามัย ขอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง ให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงวางระบบงาน วิธีการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานกรมอนามัยเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมอนามัยจึงยกเลิคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน

- |                               |                                  |           |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------|
| ๑) นายสกลรัตน์ วิเศษหวาน      | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ   | ประธาน    |
| ๒) นางสาวสุชีรา ดำรงนาฏกุล    | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการ   |
| ๓) นางสาววัลลภา อัครศรีอนันต์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน           | กรรมการ   |
| ๔) นางสาวภัทริยา ชูประทีป     | นักวิชาการพัสดุ                  | เลขานุการ |

๑.๒ สำนักงานเลขานุการกรม

- |                            |                              |                  |
|----------------------------|------------------------------|------------------|
| ๑) นายภูเมศวร์ วงษ์คำ      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | ประธาน           |
| ๒) นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู    | นักวิชาการพัสดุ              | กรรมการ          |
| ๓) นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ              | กรรมการ          |
| ๔) นายอรรถชัย อินตียะ      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เลขานุการ        |
| ๕) นายอักรพล สอาดเอี่ยม    | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน     | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๓ กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ

- |                              |                               |           |
|------------------------------|-------------------------------|-----------|
| ๑) นางสาวประภาพรรณ ปะพุทธะโร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธาน    |
| ๒) นางสาวกมลวรรณ สุขประเสริฐ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ   |
| ๓) นายอภิชาติ เกิดทองเล็ก    | นักจัดการงานทั่วไป            | เลขานุการ |

๑.๔ กองคลัง...

๑.๔ กองคลัง

๑) นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ประธาน
๒) นางสาววราภรณ์ รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓) นางสาวรัชดา พงษ์คะเชน	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔) นางสาวชลลดา ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	เลขานุการ

๑.๕ กองการเจ้าหน้าที่

๑) นายเน้นทวัฒน์ จอคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ประธาน
๒) นายวิมเนต วันเมฆ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๓) นางสาวรัชดา รัตหุง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๔) นางสาวรัตนภรณ์ กาบมาลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๕) นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์	นิติกร	กรรมการ
๖) นางสาวศิรินารถ แซ่มโซติ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗) นางสาวธนาภรณ์ หนูปัทยา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

๑.๖ กองแผนงาน

๑) นางสาวภาคินันท์ สุสังกรกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒) นางสาวสิรินันท์ พานพิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางชยาภัสร์ ชูตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ

๑.๗ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑) นางสาวมนสิณี ชนาวิน	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ประธาน
๒) นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓) นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

๑.๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑) ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒) นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๓) นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

๑.๙ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑) นางเพ็ญภัทร ศิริกัญฐรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒) นางสาวดารณี ทั้งไพศาล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นายสุทิน ปุณฺทริกภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาววิภารัตนา สุธบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๕) นางสาวประภัสสร นุชนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวผกามาศ วิบชัยภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นางสาวศิรินทรา พิณีจกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘) นางสาวนฤมล สันหนู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙) นางสาวชุตติกาญจน์ สุระชลภูมิ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐) นางสาวชาณีภา เจริญรัตน์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๑) นางสาวชนกพร แสนสุด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เลขานุการ

๑.๑๐ สำนักทันตสาธารณสุข

๑) นางกรกมล นิยมศิลป์	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒) นางสาวจรัสศรี ศรีนฤพัฒน์	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓) นางสาวธันนัท โล่ศุภกาญจน์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔) นายโฆษิต อัครวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวอริศรา พัดตาสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๖) นายปางพุมพิพงษ์ เหมมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางอัญชลี แสงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

๑.๑๑ สำนักโภชนาการ

๑) นางกุลนันท์ เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒) นางสาวปัทมาภรณ์ อักษรชู	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางสาวลักษณีน รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุทธาศินี จันทร์ใบเล็ก	นักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวภาพิมล บุญอึ้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๖) นางสาวจิรัชญา ประมงกิจ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นางสาวทศวรรณ คัสกุล	นักโภชนาการ	กรรมการ
๘) นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

๑.๑๒ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

๑) นางพัชรินทร์ กลีบบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒) นายธัชฉันท พันตรา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นายเดชาคม ยงยืน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุภัทสร โพธิ์สุวรรณ	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๕) นางสาววรรณพิมล แจ่มวิจิตรโต	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

๑.๑๓ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

๑) นางศิริพร แก้วเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒) นางสาวศิรินญา วัลภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๓) นายบุญญพัฒน์ คณะภิกขุ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๔) นายชยธร อินเรือน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๕) นางสาวนงพัชร สีขันตกนาค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๖) นางสาวปรินดา สุขสันติภาพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

๑.๑๔ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ

๑) นางสาวศตพร เททยานรงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒) นายทรงวุฒิ ศรีโยธี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓) นางสาวสโรชา วังทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุนิสา แวสาและ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ

๑.๑๕ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

- ๑) นางสาวปริญญ์ ไหมเจริญศรี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ประธาน
- ๒) นางสาวรุจิรา ไชยด้วง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๓) นางอุทัยวรรณ บุตรแพ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๔) นางพรสุดา ศิริ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๕) นางศุภรัตน์ อสุวพงษ์พัฒนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๖) นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขานุการ

๑.๑๖ กองอนามัยฉุกเฉิน

- ๑) นางสาวพรนิกาญจน วังกุ่ม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธาน
- ๒) นางชุตินา แก้วช่วย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
- ๓) นายสุบรรณ สิงห์โต นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
- ๔) นางสาวกัญญาณัฐ มากอารีย์ นักวิชาการเงินและบัญชี เลขานุการ

๑.๑๗ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

- ๑) นางอรวรรณ อนันตรสุชาติ รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ประธาน
- ๒) นางสาวธนาภา ธนิกยชินภัทร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓) นางสาวอัญชญา ปานดี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ
- ๔) นางสาวอนงค์ ทองอ่วมใหญ่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ
- ๕) นางสาวภัทราภรณ์ พวงศรี นักวิชาการสาธารณสุข กรรมการ
- ๖) นางสาววรรณอนงค์ เจี้ยทอง เจ้าพนักงานธุรการ เลขานุการ

๑.๑๘ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

- ๑) นางสาวพรรณวรท อุดมผล รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ประธาน
- ๒) นางสาวลลนา เทพวรรณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
- ๓) นางสาวปาริชาติ เอื้ออารีย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
- ๔) นางสาวสุภาพร ชื่นเมือง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
- ๕) นางสาวนุชนาฏ เทพนั้น นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขานุการ

๑.๑๙ กองกฎหมาย

- ๑) นางสาวภัทยา พิมพาสีดา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธาน
- ๒) นางสาวธันญา ชมถนอม นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓) นางสาวรัตนภรณ์ เชี่ยวชาญ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขานุการ

๑.๒๐ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

- ๑) นางสาวพัทยา พลวิชัย นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ ประธาน
- ๒) นางสาววาสิตา สว่างพัฒน์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓) นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขานุการ

๑.๒๑ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑) นายปรัชญา ต่านกลาง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ประธาน
- ๒) นายภานุมาศ เทพแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓) นางสาวดวงพร ไช้ขวัญ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขานุการ

๑.๒๒	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต		
๑)	นางสาวสมฤทัย พลยุทธ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ประธาน
๒)	นางสาวนิธิพร กิจจำเนียร	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓)	นางสาวนุอรารีนี บุงอ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๔)	นางสาวลลณ์ลลิน ทองคำ	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ
๑.๒๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่		
๑)	นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒)	นายณณภัทร ธีระวรรณะสิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓)	นางพลอยเนตร ชมนานท์พจนินิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔)	นางสาวอนุสรณ์ กันธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕)	นายมนตรี วังพฤกษ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖)	นางวรรณ บัญมาประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗)	นางสาวปนัดดา ไพเราะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๘)	นางสาวชนานันท์ ปัญญาศิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙)	นางสาววัชรา ศิริกุลเสถียร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐)	นางสาวปัทมากร จันณะกา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑)	นางสาวกัญทิรา โปธิ	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ
๑.๒๔	ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก		
๑)	นางรัตนภรณ์ เหมือนจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๒)	นางจารุณี พุ่มโพธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓)	นางอมรรัตน์ เนียมสุวรรณค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔)	นายเอกชัย รัตนสุภา	นิติกร	กรรมการ
๕)	นางสาวราเบีย วิระมาษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๖)	นางวชิราภรณ์ แสงเกิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เลขานุการ
๑.๒๕	ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์		
๑)	นายสุรพงษ์ หงษ์ไทย	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	ประธาน
๒)	นางสาวสุทธิหญิง ฝอยทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓)	นางลำพึง อภิรมานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔)	นางนริศา ทิมศิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕)	นางสาวเรณู สุขแจ่ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖)	นางสาวกัญญาภัทร กระสินธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗)	นางสาวณัฐริกา นวลเต็ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘)	นางสาวรสธร ปลื้มสูตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙)	นางสาวเพียงฝัน พันธุ์หงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐)	นางสุมาลัย นิธิสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

๑.๒๖ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

๑) นางสาวฝฝน สายสุ่ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒) นางสาวณัฐติกาญจน์ สุวรรณเทพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาววิมล สายสุ่ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวอัญญารัตน์ ชาติไทย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวปรียาภรณ์ รอดเดชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวพรสุดา มั่นกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๗) นางสาวผกามาศ ชัยแห่มง	นิติกร	กรรมการ
๘) ร้อยเอกหญิงสุรางคนา ประเสริฐศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ

๑.๒๗ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี

๑) นางอมรศรี พังเครือ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒) นางนันทวัน ธัญปราณิตกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางวรรณมา สิงห์เมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางวรรณกร เมธาพิชิตกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๕) นายนิติฤทธิ์ เจริญสกุลมณีเกิด	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๖) นางสาวกรรณิการ์ จันทร์หลิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นางสาวนพวรรณ สุวรรณโณ	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘) นางสาวศิริประภา หาบุษผา	แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๙) นายเกียรติภูมิ เพชรป้อม	นิติกร	กรรมการ
๑๐) นางนงนาฏ ทองจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เลขานุการ

๑.๒๘ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี

๑) นางวรรณภาพร งามศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒) นางสาวภุรีภักดิ์ พรหมมินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางปาณิสรา สิทธินาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสุวิมล เสาวรส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวสุชามาศ ตานะเศรษฐ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวอนุธิดา ศรีนาแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นางสาวพรวิมล นภาศัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘) นายชินวัตร ป่าอ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙) นางปรียาภรณ์ ทองคำ	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์กัมมแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐) นางวริสา คุณากรธำรง	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

๑.๒๙ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๑) นางสาวศุติ ภูห่องไสย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒) นางสาวสุวิษา สังข์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางสาวจันทิยา เนติวิภัชธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวกานต์รวี คงเทียม	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๕) นางสาวจ่อแก้ว คุณะแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวทิพย์กมล ภูมิพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางอรุณลักษณ์ คงยัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ

๑.๓๐ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

- |                                |                             |           |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------|
| ๑) นางสาววาสนา คณะวาปี         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธาน    |
| ๒) นางสาววรรณพร สว่างบุญ       | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ   |
| ๓) นายอภิชาติ ศรีอวน           | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ   |
| ๔) นางสาวภัทราพร ชูศรี         | นักโภชนาการชำนาญการ         | กรรมการ   |
| ๕) นางสาวกัญญารัตน์ สร้อยมาลัย | นักโภชนาการปฏิบัติการ       | กรรมการ   |
| ๖) นายรัตนพงศ์ อินทรพาณิชย์    | นิติกร                      | กรรมการ   |
| ๗) นางสาวแคทลียา วงศ์กาไสย     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | กรรมการ   |
| ๘) นางสาวพรพิมล บุตะลา         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       | เลขานุการ |

๑.๓๑ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

- |                            |                                       |           |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------|
| ๑) นางมริษา แสงพรหม        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ       | ประธาน    |
| ๒) นางวรรณนันท ทินวัง      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ            | กรรมการ   |
| ๓) นางสาวจิรวรรณ ชงจังหวีด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ   |
| ๔) นางสาวนาตยานี เชียงหนู  | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ            | กรรมการ   |
| ๕) นางสาวศินาท แชนอก       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ            | กรรมการ   |
| ๖) นางสถาพร เป็นตามวา      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           | กรรมการ   |
| ๗) นางจีรภา ผ่องแผ้ว       | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           | กรรมการ   |
| ๘) นางรำพึง ชำโคกสูง       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน    | เลขานุการ |

๑.๓๒ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

- |                           |                                  |                  |
|---------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๑) นางสาวปราณี อุสุพันธ์  | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธาน           |
| ๒) นางสุพัตรา เสนาใหญ่    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๓) นางสาวอัญชลี ปลาทอง    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            | กรรมการ          |
| ๔) นางปรียา นาสมบูรณ์     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            | กรรมการ          |
| ๕) นางจตุพร สุขสำราญ      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            | กรรมการ          |
| ๖) นางลักขณา ประมูลพงศ์   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            | กรรมการ          |
| ๗) นางสาวจินตนา ทิฆะพันธ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            | กรรมการ          |
| ๘) นายเอกภพ ทะวาเงิน      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ    | กรรมการ          |
| ๙) นางสาวภาณุมาศ ล้วนทอง  | นักสาธารณสุขปฏิบัติการ           | กรรมการ          |
| ๑๐) นางสาวชนิสรา เครือไชย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            | เลขานุการ        |
| ๑๑) นางนภัทษา สุขเอิบ     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๓๓ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

- |                                   |                                    |                  |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------|
| ๑) นางสาววรลักษณ์ ศิริรินทร์นถ์   | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)  | ประธาน           |
| ๒) นายชัยณรงค์ แก้วจำนงค์         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ          |
| ๓) นางสาวสุดสวาทสวัสดิ์ ภูมิพันธ์ | เภสัชกรชำนาญการ                    | กรรมการ          |
| ๔) นางอติตยา มานะจิตต์            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ         | กรรมการ          |
| ๕) นางเกศศิณีย์ จันทร์เขียว       | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ        | กรรมการ          |
| ๖) นางสาวสุวิมล อักษร             | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการ          |
| ๗) นางจิตติมา นาคะนนท์            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ    | เลขานุการ        |
| ๘) นางสาวอรอุมา ลิมข่า            | นักวิชาการเงินและบัญชี             | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๓๔ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

- |                                |   |           |
|--------------------------------|---|-----------|
| ๑) นางโสภิตา สุขจรง            | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) | ประธาน    |
| ๒) นางพรพิไล เลากวางค์         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ                                    | กรรมการ   |
| ๓) นางศศิกร กอวิวัฒนาการ       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ                                    | กรรมการ   |
| ๔) นางสาวจุฑามาศ ไทรัตน์       | นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ                                      | กรรมการ   |
| ๕) นางสาวราณี โตสาแน           | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                                   | กรรมการ   |
| ๖) นางสาวซูไมยะ เต็งสาแม       | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ                                 | กรรมการ   |
| ๗) นางสาวอุษมา สาแล            | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน                            | กรรมการ   |
| ๘) นางสาวพรทิพย์ สิริวัฒนโสภาก | นิติกร  | กรรมการ   |
| ๙) นางสาวพนมกร สุวรรณ          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                            | เลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวนัชชา ชูเรือง        | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ                |           |

๑.๓๕ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

- |                                |  |           |
|--------------------------------|--|-----------|
| ๑) นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ                 | ประธาน    |
| ๒) นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์ | เภสัชกรชำนาญการ                                  | กรรมการ   |
| ๓) นางมณฑาทิพย์ เสดานุรักษ์    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ                       | กรรมการ   |
| ๔) นางสาวสมบุรณ์ ศรีภู         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ                 | กรรมการ   |
| ๕) นางชมภา ศรีหล้า             | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                          | กรรมการ   |
| ๖) นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                      | กรรมการ   |
| ๗) นางสาวภัทรสิงห์ สิงหเสนี    | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ                          | เลขานุการ |
| ๘) นางเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ |           |

๑.๓๖ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

- |                          |                                    |           |
|--------------------------|------------------------------------|-----------|
| ๑) นายอนุชา รักสนิท      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        | ประธาน    |
| ๒) นางจรรุวรรณ ปงผาบ     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการ   |
| ๓) นางจรรยา ปัญญาวงศ์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           | กรรมการ   |
| ๔) นางสาวณัฐกานต์ ดงเย็น | นักจัดการงานทั่วไป                 | เลขานุการ |

๑.๓๗ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ เชียงใหม่

- |                          |                                  |           |
|--------------------------|----------------------------------|-----------|
| ๑) นางสาวพัชรภรณ์ กาวิละ | ทันตแพทย์ชำนาญการ                | ประธาน    |
| ๒) นางสาววิสเทัญ กิจธเนศ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      | กรรมการ   |
| ๓) นางสาวเนตรนภา สุขปา   | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ   |
| ๔) นางสาวภาวิณี วรรณศรี  | นักวิเทศสัมพันธ์                 | เลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และตามความจำเป็นเหมาะสม

๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ละไตรมาสเสนอผู้อำนวยการ และอธิบดีกรมอนามัยผ่านกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยรายงานผ่านระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๕ หลังสิ้นรอบแต่ละไตรมาส

๒.๓ ติดตามผลการตรวจสอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขภายในไตรมาสที่ตรวจพบ และรายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (แบบ คส.ปจ.-๒๕๖๘-๓) เสนออธิบดีกรมอนามัยผ่านกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยรายงานผ่านระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๑๕ หลังสิ้นไตรมาสถัดไป

๒.๔ ประชุมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๕ เรียนรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบ และเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน

๒.๖ ประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานกับผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)  
อธิบดีกรมอนามัย

# ข้อเสนอเพื่อทราบ/รับรู้ร่วมกัน

## พรบ. (870,920บาท)

เดือน	ร้อยละ	เป็นเงิน	เบิกจ่ายสะสม	สถานะ ผ่าน / (เร่งรัดเพิ่ม)	คาดการณ์ (ใช้)	เบิกจ่าย สะสม	คิดเป็น ร้อยละ	สถานะ (พิจารณา)	GF คงเหลือ
ธ.ค.	33.00	287,403.60	349,980.10	62,576.50	-	349,980.10	40.19	62,576.50	76,419.90
ม.ค.	41.00	357,077.20	349,980.10	7,097.10*	21,558.00	371,538.10	42.66 *	14,460.90	54,861.90
ก.พ.	47.00	409,332.40	349,980.10	59,352.30	47,506.00	397,486.10	45.64	- 11,846.30**	28,913.90
มี.ค.	55.00	479,006.00	349,980.10	129,025.90	67,581.00	417,561.10	47.94	- 61,444.90	8,838.90

1) กรณีทำได้ตามแผน ฯ ผลเบิกจ่ายคือสูงกว่าเป้าหมาย \*

2) ก.พ. หากดำเนินการกิจกรรมตามแผน จะไม่ผ่านเป้า ต้องเร่งรัดเพิ่มอีก \*\* (รวมประมาณการจ.สตูลไว้แล้วค่ะ)

3) กรณีต้องการให้เดือน ก.พ. ผ่านเป้าหมาย จำเป็นจะต้องจัดหากิจกรรมเพิ่ม หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมให้เร็วขึ้นจากแผน

# ข้อเสนอเพื่อทราบ/รับรู้ร่วมกัน

## GFMIS. (435,400 บาท)

เดือน	ร้อยละ	เป็นเงิน	เบิกจ่ายสะสม	สถานะ ผ่าน / (เร่งรัดเพิ่ม)	คาดการณ์ (ใช้)	เบิกจ่ายสะสม	คิดเป็นร้อยละ	สถานะ (พิจารณา)	GF คงเหลือ
ธ.ค.	41.00	178,514.00	349,980.10	171,466.10	21,558.00	371,538.10	85.33	193,024.10	54,861.90
ม.ค.	47.00	204,638.00	349,980.10	145,342.10	47,506.00	397,486.10	91.29	192,848.10	28,913.90
ก.พ.	55.00	239,470.00	349,980.10	110,510.10	67,581.00	417,561.10	95.90	178,091.10	8,838.90

- 1) ผ่านเป้าหมายตัวชี้วัดทุกเดือน
- 2) ต้องบริหารความเสี่ยงกรณีเงินไม่มา ต้นเม.ย. เรืองคชจ. ที่จำเป็นต้องตัด GF (พชร.)