

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ครั้งที่ 8/2568

วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.30 - 14.00 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางจิตติมา รอดสวาสดี	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยะพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธวัช	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไทย์	นักวิทยาศาสตร์	
8. นางสาวสุเมธินี รูปบุชา	นักวิทยาศาสตร์	
9. นางสาวศรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
11. นายรังสรรค์ พันธะกิจสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	
13. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 8/2568 โดยจัดภายใต้วาระของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ระหว่างวันที่ 23-25 เมษายน 2568 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1.2 แจ้งเฝ้าระวังการระบาดของโรคโควิด และขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศดูแลรักษาสุขภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เลขานุการขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.30-14.00 น. ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2568

งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานว่าได้บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบดำเนินงานเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ตามลิงค์ <https://doc.anamai.moph.go.th> เลือกเมนู สรุปผลการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งมีผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 จำนวน 549,039.06 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.10 ของวงเงินงบประมาณ จำนวน 898,600.00 บาท

เนื่องจากกองแผนงานได้แจ้ง ให้องค์กรหน่วยงานจัดทำแผนงานโครงการของหน่วยงานให้อยู่ภายใต้นโยบายกรมอนามัย และให้ทบทวนแผนงานโครงการ รายงานลง ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) ตามนโยบายกรมอนามัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมวดงบรายจ่ายอื่นไปราชการต่างประเทศ

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานว่า

3.2.1 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

(1) มีรายการที่ดำเนินการและเดินทางไปแล้ว เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 7 รายการ เป็นเงินจำนวน 616,232 บาท คงเหลืองบประมาณ จากรายการที่เดินทางและและรายการที่ไม่เข้าร่วมการประชุมต่างประเทศ รวมเป็นเงินจำนวน 271,413.41 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 68

(2) มี 1 รายการ ที่เดินทางเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย

3.2.2 รายงานความคืบหน้าสถานะเงินงบประมาณ หมวดค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(1) สถานอยู่ระหว่าง สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาวาระที่ 1 ระหว่างวันที่ 28-31 พฤษภาคม 2568
ร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วงเงินงบประมาณ จำนวน 2,086,400 บาท
มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมวดงบดำเนินงาน

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่า ณ วันที่ 27 พฤษภาคม กรมอนามัย กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ที่ร้อยละ 67 หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 552,139.06 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.44 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก GFMS (898,600.00 บาท) ซึ่งมีกิจกรรมตามแผนอยู่ระหว่างดำเนินการส่งเบิกภายใน 30 พฤษภาคม 68 เป็นเงินจำนวน 2,055.00 บาท คาดการณ์ผลเบิกจ่ายสะสม GFMS คิดเป็นเงินจำนวน 554,194.06 บาท (61.67%) ของเงินงบประมาณ GFMS ส่งผลให้หน่วยงานมีสถานะผลเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนพฤษภาคม ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมวดงบลงทุนเหลือจ่ายรอบที่ 1

นางสาวพัทธนันท์ วัจนาน นักวิชาการพัสดุ รายงานว่ากองแผนงานได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานให้จัดทำคำขอลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยเงื่อนไขแต่ละรายการ/หน่วย ที่ขอจะต้องมีมูลค่า 100,000 บาทขึ้นไป และยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้เสนอคำขอ เป็น กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ตัว และส่งคำขอและเอกสารต่างภายในวันที่ 30 มิ.ย.68 ส่วนรายการครุภัณฑ์อื่นที่หน่วยงานต้องการจำเป็นจะต้องรอเสนอคำขอในงบลงทุนเหลือจ่าย ซึ่งสามารถขอได้ 5 รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 รายงานติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (การถ่าย PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.5.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

นางจารุณ บัญสิทธิ์ หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนเดือน พฤษภาคม 2568 มีกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน จำนวน 6 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 2.1 3.1 3.2 4.2 4.3 และ 4.4 ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังนี้

กิจกรรมที่ 2.1 ชี้แจง/สื่อสารแก่ SH เพื่อทำความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของ ปปช. โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน 7 คนตามที่กองจ.กำหนด เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 พ.ค.68 โดยการแจ้งเวียนและแนบแนวทางการตอบพร้อมทั้งอธิบายข้อคำถาม

กิจกรรมที่ 3.1 สืบหาความคิดเห็นออนไลน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการดำเนินงานของ ศรป.เพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป นางจารุมณได้แจ้งที่ประชุมศรป.ขอเลื่อนกำหนดการสำรวจจากเดือน พ.ค.68 เป็น มิ.ย.68 เนื่องจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัยเลื่อนกำหนดจัดจากเดือนพฤษภาคม2568 เป็นระหว่างวันที่ 11-12 มิถุนายน 2568

กิจกรรมที่ 3.2 สื่อสารเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ศรป.เรื่องกระบวนการทำงานและการให้บริการ นางจารุมณแจ้งที่ประชุมทราบว่าจากการที่น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนผู้รับผิดชอบงานจัดทำคำของบรายจ่ายอื่นรายการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ได้ทบทวนขั้นตอน/กระบวนการทำงานของศรป.เมื่อเดือนเมษายน 2568 และใช้ชื่อเรื่องว่า คำของบรายจ่ายอื่น ไปราชการต่างประเทศ : บทเรียนจากการปฏิบัติจริง อีกทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ศรป.นั้น กระบวนการนี้มีเป้าหมายเพื่อให้ได้รับอนุมัติแผนก่อนการเดินทางมีทั้งหมด 9 ขั้นตอน โดยนำเสนอปัญหาอุปสรรคพร้อมทั้งแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ศรป.ทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

กิจกรรมที่ 4.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป. ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 27 พ.ค.68

กิจกรรมที่ 4.3 ได้รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 3 เดือน พ.ค.68 ในระบบ DOC

กิจกรรมที่ 4.4 รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ศรป. ปี 68 ครั้งที่ 3 ในการประชุมประเดือน ศรป. เมื่อวันที่ 27 พ.ค.68 วาระที่ 3.6 **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1**

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5.2 ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดและประเมินตนเอง ถึงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กรมอนามัยกำหนดโดยแบ่งออกเป็นระดับดังต่อไปนี้

ระดับที่ 1 - 3 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2568) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด (75%) หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ โดยมีคะแนนเต็ม 1 คะแนน

ระดับที่ 4 Output มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม ณ วันสิ้นสุดของรอบประเมิน 5 เดือนหลัง (31 กรกฎาคม 2568) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (85%) แบ่งเป็น 1) รายจ่ายประจำ 85% คะแนนเต็ม 1.2 คะแนน 2) รายจ่ายลงทุน 87% คะแนนเต็ม 1.3 คะแนน หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ โดยมีคะแนนเต็ม 2.5 คะแนน

ระดับที่ 5 Outcome มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ 5 เดือนหลังในภาพรวม (31 กรกฎาคม 2568) เป็นไปตามเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด (85%) หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ โดยมีคะแนนเต็ม 1.5 คะแนน

ปัจจุบันหน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 552,139.06 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.44 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากระบบ New GFMS (898,600.00 บาท)

ณ สิ้นเดือน พ.ค. 2568 หน่วยงานประเมินตนเอง คาดการณ์ว่าจะมีผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 อยู่ที่ 4.39 /5.00 คะแนน

มิติที่ประชุม รับทราบ

3.5.3 ตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเดือน กุมภาพันธ์ 2568 เป็นไปตามแผนของได้ดำเนินงาน ดังนี้

(1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รายงานลงระบบ DOC

1.1 โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

● ดำเนินการค่าใช้จ่ายบริหารหน่วยงาน (จ้างเหมา, หมวดใช้สอย, หมวดวัสดุ, หมวดค่าใช้จ่ายไปราชการ โดยได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

1.2 โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ

- ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อขับเคลื่อนติดตามการดำเนินงาน

- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ

(2) รายงานผลสำเร็จตามเป้าหมาย แผนปฏิบัติการ ใน 4 ประเด็น เรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสาร](#)

แนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5.4 ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายงานว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงานของเดือน พฤษภาคม 2568 ดังนี้

ระดับที่ 1 DataCatalog : อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงชุดข้อมูลทั้งหมดของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 3 ชุดข้อมูล ให้มีความเป็นปัจจุบันตามรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ใน Anamai DataCatalog

ระดับที่ 2 PDPA

2.2 : อยู่ระหว่างสรุปจำนวนและชื่อกิจกรรมของหน่วยงานที่ต้องขอ Consent Form ในรอบ 5 เดือนหลัง

2.3 : อัปเดตเอกสาร ROPA และข้อมูลระบบงานในระบบ One Stop Service ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5.5 ตัวชี้วัด 4.21 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ กรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด 4.21 ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 เป็นไปตามแผน คือ (1) เตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ กรมอนามัย โดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้ดำเนินการขออนุมัติจัดประชุม เชิญวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม ประสานงานด้านโลจิสติกส์ และจัดเตรียมแบบสำรวจความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ รอบ 5 เดือนหลัง (2) รายงานการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในที่ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5.6 ตัวชี้วัด 4.22 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนพฤษภาคม 2568 โดยมีการดำเนินการ 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) รวบรวมและวิเคราะห์ผลจากแบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมพัทยาโมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยผลจากแบบสำรวจสามารถวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลว่าผู้เข้าอบรมมีการนำทักษะภาษาอังกฤษไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในระดับหนึ่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยร้อยละ 65.38 (17 คน) ตอบว่า มีประโยชน์มาก และจะใช้ต่อเนื่อง และร้อยละ 34.62 (9 คน) ตอบว่า มีประโยชน์ในบางสถานการณ์ รวมแล้วร้อยละ 100 เห็นว่าทักษะมีประโยชน์ในระยะยาว และร้อยละ 84.62 (22 คน) เห็นว่าทักษะที่ได้รับช่วยให้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Speech Writing ได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการนำทักษะไปใช้ในบางบริบทของงาน และ (2) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ในการประชุมประจำเดือนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งคือการประชุมครั้งนี้ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5**

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ แจ้งที่ประชุมทราบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน และจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 เรียบร้อยแล้วนั้น มีเพียงกิจกรรมที่ 10 คือกิจกรรมยกย่องเชิดชูหน่วยงานต้นแบบด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความสุขความผูกพันองค์กร ภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ยังต้องรอผลการพิจารณาจากกรมและกระทรวงก่อน และกิจกรรมที่ 12. กำกับติดตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดการรายงานติดตามผลแผนครั้งที่ 2 ในรอบ 12 เดือน ซึ่งยังไม่ถึงกำหนด

นอกจากนี้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการกิจกรรมครบถ้วน แต่รอผลการพิจารณาของกรมและกระทรวง

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 การทบทวนระบบสารสนเทศของกรมอนามัย ปี 2568

นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายงานผลการทบทวนระบบสารสนเทศของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามมติที่ประชุมทบทวนระบบสารสนเทศของกรมอนามัย ปี 2568 วัตถุประสงค์เพื่อลดความซ้ำซ้อนเกินความจำเป็น ช่วยลดภาระการกำกับติดตาม ลดความเสี่ยงจากช่องโหว่ของระบบสารสนเทศที่พัฒนาด้วยซอฟต์แวร์รุ่นเก่าหรือซอฟต์แวร์ที่เลิกสนับสนุนแล้ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย โดยมุ่งเน้นการบูรณาการระบบสารสนเทศจากทุกหน่วยงานกรมอนามัย **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6**

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ถ้ามี)

4.1 เตรียมการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ กรมอนามัย ระหว่างวันที่ 11-12 มิถุนายน 2568 ณ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานการจัดประชุมฯ โดยวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือที่เข้มแข็งในการดำเนินงานด้านต่างประเทศของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยกับภาคีเครือข่ายภายนอก และเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านต่างประเทศ กับภาคีเครือข่ายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง (Lessons learned) ตามรายละเอียดการดังนี้

1.การประชุมมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดการประชุม จากเดิม ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี เป็น โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีความเหมาะสมในการจัดรูปแบบของการประชุม

2.วันที่ 11 มิ.ย.68 ช่วงเช้า มีบรรยายพิเศษ วิทยากร นายแพทย์สุวิทย์ วิบุลผลประเสริฐ แพทย์ของช่วงเช้า มีการเยี่ยมชมบูธนิทรรศการ ช่วงบ่ายมีการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อหาหรือความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ

3.วันที่ 12 มิ.ย.68 ช่วงเช้าสรุปผลการประชุมกลุ่มย่อย และช่วงบ่ายมีการอภิปรายแลกเปลี่ยน “Lessons Learned: โดย ผู้แทนจากหน่วยงานกรมอนามัย

นอกจากนี้ได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการดำเนินงานการจัดประชุม และ ประชุมเตรียมการอีกครั้งในวันที่ 6 มิ.ย.68

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 วิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงานเพื่อจัดทำแผน BCP

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป นำเสนอข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผน BCP ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. คัดเลือกกระบวนการ/กิจกรรมสำคัญของหน่วยงาน
2. สถานการณ์ฉุกเฉินจากสภาวะวิกฤตต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานแจ้งที่ประชุมให้ร่วมกันพิจารณาในวาระประชุม กพว. ครั้งถัดไป

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 กิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการฝึกสมาธิ

นางสาวสุเมธินี ฐูปุชา นักวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินกิจกรรมสมาธิยกระดับจิตใจอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของ ผอ.ศรป. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ ศรป. ด้วยการให้บุคลากรหลับตานั่งทำสมาธิ 2 นาที นั่งทบทวนความคิดและอารมณ์เพื่อปรับสมดุลจิตใจของตนเองก่อนเริ่มประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 กำหนดวันประชุมครั้งถัดไป

ประธานเสนอให้มีการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2568 ในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2568 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

ลงชื่อ จิราภรณ์ สุ่มดีบ
(นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

เดือนพฤษภาคม 2568

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 5 เดือนหลัง

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 ต.ค.- ธ.ค. 67	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 68	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 68	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 68	
1. เสริมสร้าง การมีส่วนร่วม ในการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ใน การประชุม ประจำปี ศรป. 2. ส่งเสริมเพื่ ยกระดับการ	1.1 ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ทบทวนสถานการณ์การ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใสของ ศรป.	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	✓	-	-	☒ ดำเนินการแล้ว ได้ประชุมหารือคณะกรรมการชมรมจริยธรรมเพื่อทบทวน สถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป.เมื่อวันที่ วันที่ 26 มีนาคม 2568 เวลา 10.00 – 10.30 น. และได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมฯ พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ฯ เรียบร้อยแล้ว ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. ตัวชี้วัดที่ 2.1 Link
	1.2 แลกเปลี่ยนความรู้/ ประสบการณ์เกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติที่มีคุณธรรมและโปร่งใสใน งานที่ตนเองทำ	1 ครั้ง	-	จนท.ศรป.	-	-	-	✓	-	☐ กำหนดดำเนินการเดือนมิ.ย.68

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 ต.ค.- ธ.ค. 67	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 68	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 68	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 68	
รับรู้และความ เชื่อมั่นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน/ ภายนอก	2.1 ชี้แจง/สื่อสารแก่ SH เพื่อทำ ความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	1 ครั้ง	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายในมี ความ เข้าใจแบบ วัดการรับรู้ IIT	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	✓	-	☒ ดำเนินการแล้ว ได้สื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อทำความเข้าใจและตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของ ปปช. จำนวน 7 คน เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 พ.ค.68 โดยการแจ้งเวียนและแนบแนวทางการตอบ พร้อมทั้ง อธิบายข้อคำถาม  เอกสารแนบกิจกรรม 2.1
2. ส่งเสริมเพื่อ ยกระดับการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน/ ภายนอก	2.2 ทบทวนขั้นตอน/กระบวนการ ทำงานของศรป.	อย่างน้อย 1 กระบวนการงาน		จนท.ศรป.	-	-	-	✓	-	☒ ดำเนินการแล้ว ได้ดำเนินการทบทวนขั้นตอน/กระบวนการทำงานของ ศรป. เรื่อง การจัดทำคำของบรายจ่ายอื่น รายการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ศรป.  Link
3. เสริมสร้าง การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้	3.1 สํารวจความคิดเห็นออนไลน์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อ	1 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม	-	-	-	✓	-	☐ แจ้งที่ประชุมศรป.ขอเลื่อนกำหนดการสำรวจจาก เดือน พ.ค.68 เป็น มิ.ย.68 เนื่องจากการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้าน ต่างประเทศของกรมอนามัยเลื่อนกำหนดจัดจาก

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 ต.ค.- ธ.ค. 67	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 68	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 68	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 68	
ส่วนเสียภายใน/ ภายนอกในการ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ ศรป.	การดำเนินงานของศรป.เพื่อนำมา ปรับปรุงต่อไป			จริยธรรม ศรป.						เดือนพฤษภาคม2568 เป็นระหว่างวันที่ 11-12 มิถุนายน 2568
	3.2 สื่อสารเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ศรป.เรื่อง กระบวนการทำงานและการ ให้บริการ	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	✓	-	☒ ดำเนินการแล้ว - ได้สื่อสารในที่ประชุม ศรป.ทราบในวาระตัวชี้วัดที่ 2.1 ว่าเมื่อวันที่ 27 พ.ค.68 จากการทบทวนขั้นตอน/ กระบวนการทำงานของศรป. เมื่อเดือนเม.ย.68 เรื่อง การจัดทำคำของบรายจ่ายอื่น รายการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบได้ปรับปรุงใหม่และเผยแพร่บน เว็บไซต์ ศรป. 🔗 Link และ Link รายงานการประชุม
4. กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ	4.1 จัดทำแผนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 รอบ 5 เดือนหลัง	1 ฉบับ	-	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	✓	-	-	☒ ดำเนินการแล้ว ได้รายงานการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 2.1 รอบ 5 เดือนหลังในการประชุม ศรป. เมื่อวันที่ 28 มี.ค.68 ดูรายละเอียดได้ที่ 🔗 Link

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 ต.ค.- ธ.ค. 67	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 68	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 68	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 68	
ความโปร่งใส ของ ศรป.	4.2 รายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินงานในการประชุม ประจำเดือนของ ศรป.	5 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	✓	✓	✓	☒ ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ 1 ได้รายงานผลการดำเนินงานของเดือน มี.ค.68 ในการประชุมประจำเดือนของ ศรป. Link ครั้งที่ 2 ได้รายงานผลการดำเนินงานของเดือน เม.ย. 68 ในการประชุมประจำเดือนของ ศรป. เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 68 Link ครั้งที่ 3 ได้รายงานผลการดำเนินงานของเดือน พ.ค. 68 ในการประชุมประจำเดือนของ ศรป. เมื่อวันที่ 27 พ.ค.68
	4.3 รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดในระบบ DOC ทุกเดือน	5 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	✓	✓	✓	☒ ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ 1 ได้รายงานผลการดำเนินงานของเดือน มี.ค.68 ในระบบ DOC ครั้งที่ 2 ได้รายงานผลการดำเนินงานของเดือน เม.ย.68 ในระบบ DOC

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 ต.ค.- ธ.ค. 67	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 68	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 68	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 68	
										ครั้งที่ 3 ได้รายงานผลการดำเนินงานของเดือน พ.ค. 68 ในระบบ DOC
5. สนับสนุนการ เข้าถึงความรู้และ เทคโนโลยี	4.4 รายงานการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ศรป. ปี 68	5 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	✓	✓	✓	☑ ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ 1 ได้รายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ในการประชุมประจำเดือนของ ศรป. ในวาระที่ 3.7 หน้า 6 🔗 Link ครั้งที่ 2 ได้รายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ในการประชุมประจำเดือนของ ศรป. เมื่อวันที่ 28 เม.ย.68 วาระเพื่อทราบ วาระที่ 3.6 🔗 Link ครั้งที่ 3 ได้รายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 ต.ค.- ธ.ค. 67	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 68	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 68	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 68	
										เมื่อวันที่ 27 พ.ค.68 วาระเพื่อทราบ วาระที่ 3.6  Link

ผู้รายงาน ชื่อ นางจารุมน บุญสิงห์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ โทร 02.590.4288 E-mail: jboonsing@gmail.com

หมายเหตุ – 1. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 บันทึกในระบบ DOC ใน “ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

เอกสารแนบ กิจกรรมที่ 2.1

2.1 ชี้แจง/สื่อสารแก่ SH เพื่อทำความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ผลการดำเนินงาน : ได้สื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อทำความเข้าใจและตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของ ปปช. จำนวน 7 คนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 พ.ค.68 โดยการแจ้งเวียนและแนบแนวทางการตอบ พร้อมทั้งอธิบายข้อคำถาม

ขอความร่วมมือตม.ตามทบข้อ

จัดทำแบบ IIT ส่วนค.

เอกสารหมายเลข 4

1. จัดทำ ✓ ตอบแล้ว

2. จัดทำ ✓ ตอบแล้ว 20 พค.

3. จัดทำ ✓ ตอบแล้ว

4. จัดทำ ✓ ตอบแล้ว 20 พค. 70

5. จัดทำ ✓ ตอบแล้ว 20 พค.

6. จัดทำ ✓ ตอบแล้ว 20 พค.

7. จัดทำ ✓ ตอบแล้ว 20 พค. 68

ประเมินการรับรู้ IIT และ EIT

พ.ศ. 2568 รอบ 5 เดือนหลัง



หรือเข้าที่

<https://forms.gle/iWwttta72h5rFc4FW8>

รม

ขอแสดงความยินดีกับหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

กับหลักฐานการประเมิน

ความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (เครือข่ายภายนอก

ที่มีอายุการปฏิบัติงาน ณ กรมอนามัย ไม่ถึง 1 ปี) จำนวนตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

2. จัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยแจ้งบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภทที่มีอายุการปฏิบัติงาน ณ กรมอนามัย ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป (ยกเว้น พนักงานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

3. กำกับ ติดตาม การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT พร้อมทั้งนำภาพบันทึกหน้าจอ การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT เรียบร้อยแล้ว ส่งไปยัง QR Code แบบติดตามการตอบแบบประเมิน การรับรู้ เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

30 มิ.ย. 68

Q.11 ✓

(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย



Ensuring rights and choices for all since 1969

ผลการตอบแบบประเมิน

การตอบแบบประเมินการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สร 0902.07/ว3842 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2568			
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบ	หมายเหตุ (โควต้าที่ได้รับ)
1	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		7
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน		7
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	10	10
4	สำนักงานเลขานุการกรม	7	7
5	กองการเจ้าหน้าที่	3	7
6	กองคลัง	7	7
7	กองแผนงาน	7	7
8	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	7	7
9	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	7	7
10	กองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย	10	10
11	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ		5
12	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	7	7
13	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	10	10
14	กองกฎหมาย กรมอนามัย	7	7
15	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	13	10

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายงานงานผลการดำเนินงานตาม “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน”

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง 4 ประเภท ในที่ประชุมประจำเดือนกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงาน และบันทึกผลการดำเนินงาน ดังนี้

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ตัวชี้วัดที่เลือก			
		Reach	Effectiveness	Adoption	Implementation
		ความครอบคลุม	ผลลัพธ์คุณภาพของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย	องค์กร ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม	การดำเนินกิจกรรมตามแผน
		จำนวนเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาและ ขับเคลื่อนระบบส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนข้อเสนอเพื่อเตรียมการและ ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ กรอบความร่วมมือระดับต่างๆ	หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมในเวทีสากล	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัยที่ผ่านการประเมินระดับ ความรู้และความสามารถด้านการ ต่างประเทศในระดับที่กำหนด
ค่าเป้าหมาย		185 คน	3 เรื่อง	27 หน่วยงาน	ร้อยละ 80
รอบ 5 เดือนหลัง	มี.ค. 68	12 คน	-	1 หน่วยงาน	
		30 คน	3 เรื่อง	23 หน่วยงาน	-
		13 คน	-	1 หน่วยงาน	-
	เม.ย. 68	13 คน	-	1 หน่วยงาน	-
	พ.ค. 68	13 คน	-	1 หน่วยงาน	
	มิ.ย. 68				
	ก.ค. 68				
รวมทั้งสิ้น					

แหล่งรายการอ้างอิง (เดือน มีนาคม 2568)

- 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568
- 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย ผ่านระบบ online มีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค **จำนวน 23 หน่วยงาน** ได้แก่ กองอนามัยฉุกเฉิน, สำนักโภชนาการ, สำนักส่งเสริมสุขภาพ, สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม, สำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ, สำนักทันตสาธารณสุข, กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ, สำนักอนามัยผู้สูงอายุ, กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ, กองการเจ้าหน้าที่, กองแผนงาน, กองคลัง, กองกฎหมาย, สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์, กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ, สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต, ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่, ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น, ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี, ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี, สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง, ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ, ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ซึ่งผู้เข้าร่วมการประชุมฯ เพื่อร่วมกันเสนอขอขอบเขตการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย และความก้าวหน้าของการดำเนินงานในมิติสำคัญ ทั้งมิติด้านการดำเนินงานความร่วมมือและการขับเคลื่อนพันธสัญญา การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศ และการพัฒนาระบบการดำเนินงาน และพิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศที่ได้ทบทวนให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมายและทิศทางของการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย และเตรียมการสำหรับการประชุมพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ ซึ่งกำลังจะเกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน 2568 เพื่อให้การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

Reach : ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย จำนวน 30 คน

Effectiveness : มีรายงานการประชุมฯ ข้อเสนอแนะ 3 ระดับ ความร่วมมือระดับโลก, ความร่วมมือระดับภูมิภาค ASEAN, ความร่วมมือระดับทวิภาคี

Adoption : One Page การประชุม <https://cic.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/221975>

Implementation : -

- 3) รายงานประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

แหล่งรายการอ้างอิง (เดือน เมษายน 2568)

- 1) รายงานประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

แหล่งรายการอ้างอิง (เดือน พฤษภาคม 2568)

- 1) รายงานประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (พฤษภาคม 2568)

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ		หมายเหตุ
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ ครบถ้วน	
1	ชุดข้อมูลเดิมทั้งหมดมีความเป็นปัจจุบันตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุงข้อมูลและระบุวันที่ให้เป็นปัจจุบัน	3 ชุดข้อมูล	31 มี.ค.68	30 ก.ค.68	✓		
2	หน่วยงานมีการทบทวนการดำเนินการตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ระบบที่ดำเนินงานในรอบ 5 เดือนแรกให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตาม 5 ข้อปฏิบัติ	1 เรื่อง	31 มี.ค.68	30 ก.ค.68	✓		
3	มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัลตามเกณฑ์ที่กำหนดในรอบ 5 เดือนแรก	1 ระบบ	31 มี.ค.68	30 ก.ค.68		✓	
4	จัดทำรายงานการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน อย่างน้อย 1 ด้าน	1 เรื่อง	31 มี.ค.68	30 ก.ค.68		✓	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 4.21 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ กรมอนามัย
ประจำเดือนพฤษภาคม 2568

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมากำหนดมาตรการและ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	ต.ค. 67, มี.ค. 68	2 ครั้ง		☒	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - รอบ 5 เดือนแรก (คลิกที่นี่) - รอบ 5 เดือนหลัง (คลิกที่นี่)
2	จัดประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมพัฒนา เครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ	ม.ค. 68 (เลื่อนจาก ธ.ค. 67)	1 ครั้ง		☒	- หลักฐานการเลื่อนประชุมเตรียมการฯ (คลิกที่นี่) - รายงานการประชุมฯ (คลิกที่นี่)
3	จัดทำเอกสารสรุปรูปแบบการดำเนินงานกับ ต่างประเทศที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี	ก.พ. 68 (เลื่อนจาก ม.ค. 68)	1 เรื่อง		☒	เอกสารสรุปรูปแบบการดำเนินงานกับ ต่างประเทศที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (เป็นผลลัพธ์จากการประชุมในเดือน ม.ค. 68) (คลิกที่นี่)
4	สำรวจความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของ เครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ	ม.ค. – ก.พ. 68 และ พ.ค. - มิ.ย. 68	2 ครั้ง	☒ (สำหรับรอบ 5 เดือนหลัง)	(ดำเนินการ สำหรับรอบ 5 เดือนแรก แล้ว)	สรุปผลแบบประเมิน ความผูกพัน การมีส่วนร่วม และความพึงพอใจ ของเครือข่ายการดำเนินงานด้าน ต่างประเทศ กรมอนามัย - ครั้งที่ 1/2568 (คลิกที่นี่)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	
						จัดเตรียมแบบสำรวจความพึงพอใจ และการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการ ดำเนินงานด้านต่างประเทศ รอบ 5 เดือนหลัง (คลิกที่นี่)
5	สรุปและวิเคราะห์ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของการดำเนินงานตัวชี้วัดทุก 5 เดือน	ก.พ., ก.ค. 68	2 ครั้ง		(ดำเนินการ สำหรับรอบ 5 เดือนแรก แล้ว)	สรุปและวิเคราะห์ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของการ ดำเนินงานตัวชี้วัด - รอบ 5 เดือนแรก (คลิกที่นี่)
6	นำเสนอข้อมูล ความรู้ และรูปแบบการดำเนินงาน กับต่างประเทศที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีแก่เครือข่ายใน ที่ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้าน ต่างประเทศ	มี.ค. 68	1 ครั้ง		☒	รายงานการประชุมคณะกรรมการ ความร่วมมือด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1/68 (คลิกที่นี่)
7	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายการ ดำเนินงานด้านต่างประเทศ กรมอนามัย	มิ.ย. 68	1 ครั้ง	☒		รายงานการประชุม
8	จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อต่อยอดและ พัฒนางานด้านต่างประเทศ	มิ.ย. - ก.ค. 68	1 เรื่อง			เอกสารข้อเสนอแนะ (เป็นผลลัพธ์จากการประชุมในเดือน พ.ค. 68)
9	สรุปข้อมูลการดำเนินโครงการ/ความร่วมมือใน อนาคตระหว่างกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคี เครือข่าย (partner)	มิ.ย. - ก.ค. 68	1 เรื่อง			เอกสารสรุปข้อมูลการดำเนินโครงการ/ ความร่วมมือในอนาคต

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	
10	รายงานการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ตัวชี้วัดในที่ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	ต.ค. 67 – ก.ค. 68	9 ครั้ง	☒		รายงานประชุมประจำเดือนของศูนย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ - เดือน ต.ค. 67 (คลิกที่นี่) - เดือน พ.ย. 67 (คลิกที่นี่) - เดือน ธ.ค. 67 (คลิกที่นี่) - เดือน ม.ค. 68 (คลิกที่นี่) - เดือน ก.พ. 68 (คลิกที่นี่) - เดือน มี.ค. 68 (คลิกที่นี่) - เดือน เม.ย. 68 (คลิกที่นี่) - เดือน พ.ค. 68 (คลิกที่นี่)

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด 4.22 ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย ทั้งหมด 12 กิจกรรม ประกอบด้วย 25 เป้าหมาย ในเดือน พฤษภาคม 2568 มีการดำเนินการรายละเอียดการดำเนินการปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	หลักฐาน
1. รวบรวมและวิเคราะห์ผลจากแบบติดตามผล ภายหลังการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จาก แนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่าง วันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรม พัทยา โมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี	- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบติดตามผล ภายหลังการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จาก แนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Link)
2. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ในการประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	- รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ครั้งที่ 8/2568 (Link)

จัดทำโดย
นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ 22 พ.ค. 2568

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการรวบรวมผลจากแบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมพัทยา โมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 9 - 30 เมษายน 2568 จากผู้เข้าร่วมอบรมดังกล่าว จำนวน 26 คน สามารถวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลได้ดังต่อไปนี้

1. การใช้งานทักษะ Speech Writing

1.1 การนำทักษะ Speech Writing ไปใช้

จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด พบว่า ร้อยละ 43.15 (12 คน) เคยใช้ทักษะ Speech Writing หลังอบรม และร้อยละ 53.85 (14 คน) ไม่เคยใช้ ทักษะดังกล่าว

โดยผู้ที่ไม่นำไปใช้ให้เหตุผลว่า ยังไม่มีโอกาสในงาน หรือ ยังไม่มั่นใจในทักษะ ขณะที่ผู้ที่ได้นำไปใช้งานสามารถประยุกต์ใช้ในหลากหลายบริบท ซึ่งแสดงถึงศักยภาพของหลักสูตรในการสร้างทักษะที่นำไปใช้ได้จริง

1.2 ประเภทของงานที่นำทักษะ Speech Writing ไปใช้

ในกลุ่มที่เคยใช้ทักษะ Speech Writing พบว่า มีการประยุกต์ใช้ในบริบทที่หลากหลาย ทั้งด้านการสื่อสาร วิชาการ งานบริหาร และความร่วมมือระหว่างประเทศ ดังนี้

- เขียนคำกล่าวเปิด-ปิดงานและ Speech Writing สำหรับผู้บริหาร
- เขียนเนื้อหาสำหรับนำเสนอในที่ประชุม
- เขียนโครงการหรือแผนยุทธศาสตร์
- เขียนบทความวิชาการและร่างวิจัย
- เตรียมนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีประชุมระดับนานาชาติ และร่วมกับประเทศสมาชิกเอเชีย 10 ประเทศ
- เขียนบทความวิชาการของหลักสูตรระดับปริญญาเอก

1.3 ความถี่ในการใช้งาน

แม้จะมีเพียงบางส่วนที่ใช้เป็นประจำ แต่ข้อมูลสะท้อน ดังนี้

- 2 คน ใช้เป็นประจำ (ทุกเดือน) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าทักษะนี้มีความจำเป็นในงานจริง
- 5 คน ใช้เป็นครั้งคราว (2-3 ครั้งต่อปี)
- 5 คน ใช้เพียง 1 ครั้งหรือน้อยกว่า ซึ่งแสดงให้เห็นว่าทักษะนี้มีความจำเป็นในบางกลุ่มงาน หรือยังไม่มีโอกาสนำไปใช้มากนัก

1.4 การได้รับมอบหมายให้เขียนสุนทรพจน์

หลังจากอบรม มี 5 คน ได้รับมอบหมายให้เขียน Speech Writing มากขึ้นอย่างชัดเจน และ 7 คน ได้รับมอบหมายให้เขียน Speech Writing เท่าเดิม บ่งชี้ว่า บางหน่วยงานเริ่มเห็นความสำคัญของการมีบุคลากรที่มีทักษะ Speech Writing และมอบหมายงานมากขึ้น

1.5 โอกาสพัฒนาทักษะ Speech Writing เพิ่มเติมหลังอบรม

แม้ยังไม่มีวิธีการฝึกอย่างเป็นระบบ แต่ผู้เข้าอบรมบางรายยังพยายามฝึกฝนต่อเนื่องด้วยตนเอง ดังนี้

- ร้อยละ 69.23 (18 คน) มีโอกาสได้นำทักษะ Speech Writing ไปใช้บ้างหลังอบรม แต่ยังไม่ได้อีกเพิ่มเติม
- ร้อยละ 15.38 (4 คน) ได้ฝึกฝนและพัฒนาต่อเนื่อง
- ร้อยละ 15.38 (4 คน) ยังไม่ได้ใช้งานเลย

แนวทางการพัฒนาที่ผู้เข้าอบรมใช้ ดังนี้

- พัฒนางานเขียนบทความและการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับเพื่อชาวต่างชาติ และได้มีโอกาสสนทนากับทางธุรกิจของตนเองกับชาวต่างชาติ
- ทบทวนหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
- ฝึกเขียนบทความสั้น ๆ จากเทคนิคที่ได้เรียน
- ศึกษาเพิ่มเติมจากสื่อออนไลน์ เช่น YouTube, podcast
- ฝึกทักษะการฟัง

1.6 แผนการใช้และพัฒนาทักษะ Speech Writing ใน 6 เดือน - 1 ปีข้างหน้า

ข้อมูลจาก 26 คน แสดงให้เห็นความตั้งใจอย่างต่อเนื่องในการพัฒนา โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก

ดังนี้

(1) การนำไปใช้ในการทำงาน

- เขียนนำเสนอผลงานวิชาการ
- จัดทำเอกสาร/สไลด์นำเสนอที่ประชุม
- เขียนคำกล่าวเปิดการประชุมให้ผู้อำนวยการเป็นภาษาอังกฤษ
- เขียนแทรกเป็นย่อหน้าสั้น ๆ ไว้ในรายงานสรุปการดำเนินงานต่าง ๆ
- จัดทำโครงการที่เกี่ยวกับต่างประเทศ ขอบทุน และนำเสนอผลงานวิชาการต่างประเทศ
- จัดทำสารัตถะในการเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศด้านอนามัย

สิ่งแวดล้อม

- มีแผนเขียนนำเสนอผลงานวิจัยในระดับปริญญาเอกในอีก 1 ปีข้างหน้า

(2) การอบรมหรือเรียนเพิ่มเติม

- ค้นหาและเข้าร่วมหลักสูตรเพิ่มเติมทั้งออนไลน์และออนไซต์
- เข้าร่วมกรณีมีการจัดอบรม

(3) การฝึกฝนและเรียนรู้ด้วยตนเอง

- ฝึกฟัง-เขียนสม่ำเสมอ เข้าฟังบท Speech ในช่องทางสื่อต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ทบทวนเอกสารประกอบการเรียน
- ฝึกการใช้ในโอกาสต่างๆ เช่น การประชุม การนำเสนอ
- ใช้ web application เพื่อพัฒนาการเขียน

(4) การใช้ในงานระดับนานาชาติ / งานพิเศษ

- จัดประชุมระดับนานาชาติ
- สื่อสารกับชาวต่างชาติในกิจกรรมจังหวัด เช่น เป็นพิธีกร EVENT และรณรงค์ในเมืองท่องเที่ยว

แม้ผู้เข้าอบรมบางส่วนยังไม่มีโอกาสนำทักษะไปใช้ แต่จากข้อมูลพบว่า มีการใช้งานจริงในหลายบริบท ผู้เข้าอบรมมีแผนพัฒนาทักษะต่อเนื่อง ทั้งในด้านการฝึกฝนตนเองและเข้าร่วมอบรมเพิ่มเติม หน่วยงานและผู้บริหารเริ่มให้ความสำคัญกับทักษะ Speech Writing มากขึ้น แสดงให้เห็นว่า การอบรมมีผลกระทบเชิงบวก

และหากมีการส่งเสริมเพิ่มเติม เช่น โครงการฝึกต่อเนื่องหรือการนำไปใช้งานจริงในหน่วยงานจะช่วยยกระดับทักษะนี้ในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

2. ผลจากการอบรมทักษะ Speech Writing

2.1 การพัฒนาทักษะ

ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีพัฒนาการในระดับที่ชัดเจน โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

- ร้อยละ 96.23 (18 คน) ตอบว่า ตนเองเขียนได้ดีขึ้นเล็กน้อย แต่ยังต้องฝึกฝนเพิ่มเติม
- ร้อยละ 30.77 (8 คน) ตอบว่า ดีขึ้นมาก สามารถเขียนได้อย่างมั่นใจและมีโครงสร้างชัดเจน

แม้ว่าส่วนใหญ่ยังรู้สึกว่าจะต้องพัฒนาต่อ แต่ผลลัพธ์สะท้อนว่าเนื้อหาหลักสูตรมีส่วนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างความตระหนักรู้ในโครงสร้างและเทคนิคของการเขียน Speech Writing

2.2 ความรวดเร็วในการทำงาน

ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่รู้สึกว่า ทักษะที่ได้รับช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น ดังนี้

- ร้อยละ 84.62 (22 คน) ตอบว่า ช่วยให้ทำงานได้รวดเร็วขึ้น
- ร้อยละ 15.38 (4 คน) ตอบว่า ไม่รู้สึกแตกต่าง

แสดงให้เห็นว่า ความเข้าใจในโครงสร้างและเทคนิคของการเขียนที่ได้จากการอบรม ช่วยลดเวลาคิด และจัดลำดับเนื้อหา ซึ่งเป็นประโยชน์ในบริบทที่ต้องเขียนอย่างเร่งด่วนหรือเฉพาะหน้า

2.3 อุปสรรคในการนำไปใช้

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้เข้าอบรมเผชิญกับอุปสรรคหลายด้าน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

- ไม่มีโอกาสได้ใช้ในงานปัจจุบัน (21 คน)
- ขาดเวลาในการฝึกฝน (13 คน)
- ยังไม่มั่นใจในการเขียน (10 คน)
- ขาดที่ปรึกษา/ผู้ให้คำแนะนำ (1 คน)
- ไม่มีอุปสรรค (1 คน)

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการใช้งานจริงมากขึ้น ควรมีการจัดกิจกรรมติดตามผลหลังอบรม (เช่น mentoring หรือ workshop เสริม) ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ใช้ทักษะ Speech Writing และสร้างช่องทางฝึกฝนในงานประจำ เช่น การเขียนรายงานประชุม คำกล่าวรายเดือน เป็นต้น

2.4 ผลต่อการพัฒนาในสายงานระยะยาว

การอบรมมีส่วนช่วยพัฒนาทักษะในสายงาน ดังนี้

- ร้อยละ 65.38 (17 คน) ตอบว่า มีประโยชน์มากและจะใช้ทักษะนี้อย่างต่อเนื่อง
- ร้อยละ 34.62 (9 คน) ตอบว่า มีประโยชน์ในบางสถานการณ์

แม้การใช้งานจะยังไม่สม่ำเสมอ แต่ทักษะนี้เป็นที่ยอมรับว่ามีคุณค่าเชิงวิชาชีพ และสามารถส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน โดยเฉพาะในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระดับสูง หรืองานความร่วมมือระหว่างประเทศ

ในภาพรวม การอบรมทักษะ Speech Writing ส่งเสริมการพัฒนาในระดับที่ชัดเจน โดยผู้เข้าอบรมสามารถเขียนได้มั่นใจขึ้น แม้บางรายยังต้องฝึกฝนต่อ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเฉพาะเมื่อต้องเขียนอย่างเร่งด่วน อุปสรรคหลักคือขาดโอกาสใช้งานและเวลาในการฝึกฝน ซึ่งควรได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด และเป็นทักษะที่ได้รับการยอมรับว่ามีประโยชน์ต่อสายงานในระยะยาว การจัดอบรมในอนาคตควรเน้นการสร้างพื้นที่ฝึกปฏิบัติจริงและมีระบบติดตามผลเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืน

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3.1 ความต้องการอบรมเพิ่มเติม

จากการสำรวจ พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความสนใจพัฒนาเพิ่มเติมในด้าน Speech Writing ดังนี้

- ร้อยละ 57.69 (15 คน) ต้องการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Speech Writing อย่างชัดเจน
- ร้อยละ 42.31 (11 คน) อาจจะพิจารณาเข้าร่วมหากมีโอกาสหรือความเหมาะสม

จากผลสำรวจสะท้อนว่า หลักสูตรได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง และผู้เข้าอบรมยังมองเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างทักษะนี้ในอนาคต แม้จะมีข้อจำกัดในเชิงโอกาสหรือเวลาบ้างก็ตาม

3.2 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้เข้าอบรม

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมทั้ง 26 คน สามารถจัดกลุ่มได้เป็น 5 ประเด็นหลัก ดังนี้

(1) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดอบรมต่อเนื่อง / พื้นฟู / เพิ่มหลักสูตร

- หลายคนเสนอให้ จัดอบรมต่อเนื่องทุกปี หรือ มีหลักสูตรพื้นฟู เพื่อไม่ให้ความรู้และทักษะค่อย ๆ จางหายไป
- บางคนเสนอให้ ขยายเวลาอบรม เช่น 1 สัปดาห์ และให้มีการ ฝึกเขียนผลงานจริงหลังอบรม พร้อมระบบติดตาม เช่น กำหนดงานเขียนรายบุคคล หรือการนำเสนอในหน่วยงาน
- มีข้อเสนอให้จัดอบรม เฉพาะกลุ่มรุ่นเก่า/ศิษย์เก่า เพื่อเสริมสร้างทักษะขั้นสูงต่อยอดจากหลักสูตรพื้นฐาน

(2) ข้อเสนอเชิงเทคนิค / วิธีการสอน

- ผู้เข้าอบรมบางรายเสนอให้เพิ่มกิจกรรมฝึกปฏิบัติ เช่น ฝึกพูดหน้าเวที หรือฝึก การออกเสียง ประมาณ 5 คน แบบสั้น ๆ
- มีข้อเสนอให้เพิ่ม การเรียนรู้หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และการพัฒนา Abstract Writing ซึ่งช่วยเสริมการเขียน Speech Writing ให้รัดกุมและมีอาชีพยิ่งขึ้น

(3) ข้อเสนอด้านการวัดผลและติดตามผล

- หลายคนต้องการให้มีการประเมินผลก่อนและหลังอบรม (Pre/Post Test) เพื่อประเมินพัฒนาการอย่างเป็นรูปธรรม
- เสนอให้มีระบบรับรองผลอบรม (เช่น ใบ Certificate) และเชื่อมโยงกับการอบรมต่อเนื่องเป็นชุดหลักสูตร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(4) ข้อเสนอด้านการสนับสนุน

- ให้โอกาสในการนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความมั่นใจ
- สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น การทดสอบวัดระดับ หรือวิชาเรียนเสริมสำหรับผู้ที่ต้องใช้งานจริง

(5) ข้อเสนอเชิงบวก / ความพึงพอใจ

- หลายคนให้ความเห็นว่า หลักสูตรนี้มีประโยชน์สูง เหมาะสมกับหลายสายงาน
- การกล่าวชื่นชมผู้สอนว่า สอนสนุก เข้าใจง่าย เป็นกันเอง และทำให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ผู้เข้าอบรมบางรายระบุว่า แม้ไม่ได้ใช้ในการเขียนสุนทรพจน์โดยตรง แต่ก็ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งส่งผลดีในภาพรวมของการทำงาน

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรมสะท้อนว่า ผู้เรียนมีความต้องการเรียนรู้ต่อเนื่องและฝึกฝนเพิ่มเติมอย่างจริงจัง การอบรมควรพัฒนาให้เป็นหลักสูตรแบบต่อยอดเป็นลำดับขั้น พร้อมกิจกรรมฝึกปฏิบัติจริงและระบบติดตามผล ควรเพิ่มเนื้อหาเสริม เช่น ไวยากรณ์ การออกเสียง และเทคนิคการนำเสนอ ตลอดจน

สนับสนุนเชิงระบบ (งบประมาณ เวทีนำเสนอ การรับรองผล) เพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมมีแรงจูงใจและความมั่นใจในการใช้งานจริงมากยิ่งขึ้น โดยรวมหลักสูตรได้รับความพึงพอใจในระดับสูง และมีศักยภาพในการพัฒนาต่อเป็นแนวทางฝึกอบรมที่ยั่งยืนและมีประสิทธิผลในระยะยาว

4. การประเมินความคุ้มค่าในการจัดอบรม

4.1 ระดับความคุ้มค่าโดยรวมของการอบรม

จากผลการประเมินของผู้เข้าอบรมทั้ง 26 คน พบว่า ร้อยละ 65.38 (17 คน) เห็นว่า คุ้มค่ามากและได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ โดยสามารถนำไปใช้ได้จริง และร้อยละ 34.62 (9 คน) เห็นว่า คุ้มค่าปานกลางและได้รับความรู้ แต่ยังมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

การอบรมได้รับการประเมินว่ามีความคุ้มค่าในภาพรวม โดยมากกว่าสองในสามของผู้เข้าอบรมเห็นว่า คุ้มค่ามาก สะท้อนถึงคุณภาพของหลักสูตรและความเหมาะสมของเนื้อหากับความต้องการของผู้เข้าอบรม

4.2 ผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

เมื่อสอบถามถึงผลของการอบรมต่อการทำงานจริง พบว่า ร้อยละ 30.77 (8 คน) ระบุว่า ช่วยให้ทำงานดีขึ้นหรือเร็วขึ้นอย่างชัดเจน ร้อยละ 65.38 (17 คน) ระบุว่า มีผลในระดับหนึ่ง แต่ยังคงฝึกฝนเพิ่มเติม และร้อยละ 3.85 (1 คน) ระบุว่า ไม่ค่อยเห็นผล โดยให้เหตุผลว่าเนื้อหายังไม่ตรงกับงานที่รับผิดชอบ

ดังนั้น การอบรมครั้งนี้ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของผู้เข้าอบรมในระดับที่ดี โดยเกือบทั้งหมดรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก แม้อาจต้องการการฝึกฝนหรือสนับสนุนเพิ่มเติมในการนำไปใช้งานจริง

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าในการอบรมในอนาคต

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรมสามารถจัดกลุ่มได้ 6 ประเด็นหลัก ดังนี้

(1) ข้อเสนอแนะเนื้อหาอบรมเพิ่มเติม / หัวข้อที่สนใจ

ผู้เข้าอบรมแสดงความสนใจในหัวข้อที่หลากหลายเพิ่มเติมจาก Speech Writing เพื่อขยายเนื้อหาให้ครอบคลุมทักษะการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนในระดับวิชาชีพ ดังนี้

- การพูด: การพูดในงานประชุม การพูดต้อนรับ การพูดแบบ Live talk การใช้ภาษาสุภาพ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ
- การเขียน: การเขียนบทความวิชาการ การเขียน Abstract อีเมล หนังสือราชการ และการฝึกไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
- ทักษะเสริม: การเตรียมความพร้อมของข้าราชการยุคใหม่ และหลักสูตรเตรียมสอบ เช่น CUTEP, IELTS

(2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการอบรม

- การฝึกกับสถานการณ์เสมือนจริง เช่น การพบปะชาวต่างชาติ
- หลักสูตรสำหรับผู้เริ่มต้น (beginner) โดยเฉพาะผู้ที่ยังไม่เคยเข้าอบรมมาก่อน
- ควรมีการจูงใจให้เข้าร่วมอบรมอย่างกว้างขวางมากขึ้น

(3) ข้อเสนอแนะสถานที่และเวลา

- จัดอบรมในพื้นที่ใกล้ กทม. หรือพื้นที่ที่เดินทางสะดวก
- ควรเลือกสถานที่ที่มีความกว้างขวาง และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ช่วงเวลาและระยะเวลาอบรมควรเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ปัจจัยทางกายภาพ เช่น สถานที่และเวลา มีผลต่อประสบการณ์และความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม อย่างมีนัยสำคัญ

(4) ข้อเสนอแนะกลยุทธ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรม / การนำไปใช้

ผู้เข้าอบรมแนะนำให้หน่วยงานผู้จัดทำหนดความชัดเจนในการนำความรู้ไปใช้จริง เช่น กำหนดบทบาทผู้เข้าอบรมให้เป็นผู้ถ่ายทอดต่อ หรือเป็นผู้แทนหน่วยงานในเวทีต่างประเทศ หากสามารถผูกโยงการอบรมกับการนำไปใช้จริงได้จะช่วยเพิ่มทั้งประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของหลักสูตร

(5) ข้อเสนอแนะการจัดหลักสูตรให้เหมาะกับระดับผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมเสนอให้มีการออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับความรู้เดิม (เช่น beginner, intermediate, advanced) เพราะการวางโครงสร้างหลักสูตรแบบเป็นระดับจะช่วยให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะได้ตรงจุดและต่อเนื่อง

(6) ข้อเสนอทั่วไป

ผู้เข้าอบรมหลายคนแสดงความพึงพอใจว่า หลักสูตรมีความเหมาะสม ได้ประโยชน์ และมีบรรยากาศที่ดี

การประเมินโดยรวมแสดงให้เห็นว่า หลักสูตรการอบรม Speech Writing มีความคุ้มค่าและส่งผลในทางบวกต่อผู้เข้าอบรมทั้งด้านทักษะและประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีข้อเสนอแนะสำคัญในการขยายหัวข้ออบรมให้ครอบคลุมทักษะภาษาอังกฤษหลากหลายรูปแบบ ปรับรูปแบบการอบรมให้สอดคล้องกับระดับของผู้เรียนและสถานการณ์จริง สนับสนุนเชิงระบบด้านสถานที่ เวลา และการนำไปใช้จริงในงาน และสร้างกลไกการต่อยอดความรู้ เช่น อบรมต่อเนื่องและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยข้อเสนอแนะเหล่านี้เป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับหลักสูตรให้มีคุณภาพ ครอบคลุม และตอบโจทย์ผู้เข้าอบรมในวงกว้างมากยิ่งขึ้นในอนาคต

กล่าวโดยสรุปคือผู้เข้าอบรมมีการนำทักษะภาษาอังกฤษไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในระดับหนึ่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยร้อยละ 65.38 (17 คน) ตอบว่า มีประโยชน์มาก และจะใช้ต่อเนื่อง และร้อยละ 34.62 (9 คน) ตอบว่า มีประโยชน์ในบางสถานการณ์ รวมแล้วร้อยละ 100 เห็นว่าทักษะมีประโยชน์ในระยะยาว และร้อยละ 84.62 (22 คน) เห็นว่าทักษะที่ได้รับช่วยให้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Speech Writing ได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการนำทักษะไปใช้ในบางบริบทของงาน

สรุปโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ 22 พ.ค. 2568

