

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2568
วันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568 เวลา 9.30-14.00 น.
ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางจิตติมา รอดสวาสดี	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยพะพันธ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธวัช	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิทยาศาสตร์	
7. นางสาวศิรินันท์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
8. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
9. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
10. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	
11. นายรังสรรค์ พันธะกิจสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวสุเมธินี ฐปบุชา	นักวิทยาศาสตร์
--------------------------	----------------

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ 6/2568 ในวันที่ 11 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย

ประธานแจ้งที่ประชุม ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ภายใต้รองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแล (พญ.นงนุช) โดยข้อมูลจากจากระบบ GFMS ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 47.84 ซึ่งผ่านเป้าหมาย ร้อยละ 45

2. การมอบหมายภารกิจหน่วยงาน อันเนื่องมาจาก พ.ร.บ. สมรสเท่าเทียม อธิบดีมอบหมายงาน ดังนี้
- ติดตามและสนับสนุนการแก้ไข พ.ร.บ. อุ่มบุญ (สอพ.)
- สนับสนุน HL ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับวิถีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของ LGBTQ+ เช่น การได้รับฮอร์โมนมากเกินไปอาจเกิดเซลล์มะเร็งได้ (สส.)

- จัดบริการสุขภาพในรูปแบบคลินิกเฉพาะทางสำหรับ LGBTQ+ เพื่อเป็นต้นแบบ และนำไปสู่การจัดการความรู้และขยายผล โดยคำนึงถึงสุขภาพอย่างเป็นองค์รวม (สสม. และ ศอ.1-12)

3. เดือนแห่งสุขภาพใจ : Mind Month เพื่อผลักดัน Mind Month ให้เป็นวาระสำคัญระดับชาติ โดยนำเข้าสู่เสนอในการประชุมคณะรัฐมนตรี และการจัดกิจกรรม Kick off ณ ทำเนียบรัฐบาล

4. การบริหารจัดการบ้านริ้นรมย์ ความคุ้มค่าคุ้มทุนของการดำเนินการเพื่อทำเป็น Model บ้านผู้สูงอายุ กรณีไม่ได้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการบริหาร เนื่องจากตอนนี้มีผู้สูงอายุเข้ารับบริการน้อยกว่าผู้ให้บริการ

5. การรายงาน...

5. การรายงานงานต่าง ๆ (events) ที่จะเกิดขึ้นเร็ว ๆ นี้ เช่น ASEAN Breastfeeding Forum 2025 (BREASTFEEDING LITERACY: Nurturing ASEAN's Future – Make It Happen)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เลขานุการขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.30-14.00 น. ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมวดงบดำเนินงาน

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานว่าได้บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบดำเนินงานเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามลิงค์ doc.anamai.moph.go.th เลือกเมนู สรุปผลการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ มีผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 28 มีนาคม 2568 เป็นเงินจำนวน 479,551.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.59 สำหรับรอบ 5 เดือนหลังจะมีปรับกิจกรรม การประชุมพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานต่างประเทศ ครั้งที่ 2 จากเดิมกำหนดไว้เดือนพฤษภาคม 2568 เป็นเดือนมิถุนายน 2568 ซึ่งกิจกรรมยังคงอยู่ในไตรมาสที่ 2

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานให้รับดำเนินการปรับแผนตามระยะเวลาของกิจกรรมที่จะจัดขึ้นจริง

3.2 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมวดงบรายจ่ายอื่นรายการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานว่าแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวน 17 รายการ มีหน่วยงานเดินทางไปราชการต่างประเทศตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฯ ซึ่งการเดินทางจนถึงเดือนมีนาคม 2568 มีจำนวน 7 รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานให้เร่งดำเนินการรายการการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 78 (The 78th World Health Assembly)

3.3 รายงานสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมวดงบดำเนินงาน

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่า ณ วันที่ 28 มีนาคม 2568 กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ที่ร้อยละ 53 หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 479,551.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.78 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก GFMS (697,200.00 บาท) ซึ่งมีกิจกรรมตามแผนอยู่ระหว่างดำเนินการส่งเบิกภายใน 31 มีนาคม 2568 เป็นเงินจำนวน 11,958.00 บาท คาดการณ์ผลเบิกจ่ายสะสม GFMS คิดเป็นเงินจำนวน 456,638.71 บาท (ร้อยละ 66.50) ของเงินงบประมาณ GFMS (697,200.00 บาท) ส่งผลให้หน่วยงานมีสถานะผลเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2568 สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รายงาน...

3.4 รายงานสถานการณ์ การเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมวดงบลงทุน

นางสาวพัชรนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ รายงานว่าได้รับงบลงทุนเหลือจ่าย จำนวน 8,000 บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เป็นลักษณะการขอเพื่อทดแทนของเดิมที่มีสภาพชำรุด หน่วยงานได้เครื่องสแกนนิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะมีการติดตั้งในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 รายงานติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.5.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รายงานที่ประชุมทราบคะแนนตัวชี้วัดที่ 2.1 รอบ 5 เดือนแรก ได้ 4.998 คะแนน (ก่อนอุทธรณ์) จาก 5 คะแนน โดยระดับ 1-4 ได้คะแนนเต็มทุกระดับ แต่ในระดับ 5 ส่วนของผลการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ในภาพรวม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีผลคะแนนเท่ากับ 91.11 ซึ่งตาม Template ตัวชี้วัดที่ 2.1 ในระดับ 5 ผลคะแนน EIT จะต้องได้ 95-100 คะแนนจึงจะได้คะแนนเต็มเท่ากับ 0.6 คะแนน

เมื่อดูประเด็นที่ได้คะแนนน้อย อยู่ในตัวชี้วัดที่ 8 ปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนน้อยที่สุด อยู่ที่ 86.67 ทำให้มีผลคะแนนในส่วน EIT ได้ 0.5 คะแนน สำหรับประเด็นนี้จะดำเนินการปิด gap นี้ ต่อไป

สำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ 5 เดือนหลัง ดำเนินการตาม Template ในระดับ 1-3 โดยได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์รอบ 5 เดือนแรก กำหนดมาตรการและจัดทำแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดในรอบ 5 เดือนหลังเรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตาม Link รายงานการวิเคราะห์ และ Link แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5.2 ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานที่ประชุมทราบคะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 รอบ 5 เดือนแรก ได้ 5 คะแนน (ก่อนอุทธรณ์) จาก 5 คะแนน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนหลัง และประเมินตนเองถึงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้

ระดับที่ 1-3 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 (มิถุนายน 2568) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (ร้อยละ 75) หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ โดยมีคะแนนเต็ม 1 คะแนน

ระดับที่ 4 Output มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม ณ วันสิ้นสุดของรอบประเมิน 5 เดือนหลัง (31 กรกฎาคม 2568) จากระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (ร้อยละ 85) แบ่งเป็น

(1) รายงานจ่ายประจำ ร้อยละ 85 คะแนนเต็ม 1.2 คะแนน

(2) รายงานจ่ายลงทุน ร้อยละ 87 คะแนนเต็ม 1.3 คะแนน

หากมีร้อยละ...

หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ โดยมีคะแนนเต็ม 2.5 คะแนน

ระดับที่ 5 Outcome มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ 5 เดือนหลังในภาพรวม (31 กรกฎาคม 2568) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (ร้อยละ 85) หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ โดยมีคะแนนเต็ม 1.5 คะแนน

ปัจจุบันหน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 479,551.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.78 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากระบบ New GFMS (697,200.00 บาท)

ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2568 หน่วยงานประเมินตนเอง คาดการณ์ว่าจะมีผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 อยู่ที่ 3.22/5 คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5.3 ตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานที่ประชุมทราบคะแนนตัวชี้วัดที่ 2.3 รอบ 5 เดือนแรก ได้ 5 คะแนน (ก่อนอุทธรณ์) จาก 5 คะแนน และการขับเคลื่อนการดำเนินงานของเดือนมีนาคม 2568 เป็นไปตามแผน โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

(1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รายงานลงระบบ DOC

1.1 โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

- ดำเนินการค่าใช้จ่ายบริหารหน่วยงาน (จ้างเหมา, หมวดใช้สอย, หมวดวัสดุ, หมวดค่าใช้จ่ายไปราชการ โดยได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

1.2 โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ

- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ
- ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อขับเคลื่อนติดตามการดำเนินงาน
- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

(2) รายงานผลสำเร็จตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการ ใน 4 ประเด็น เรียบร้อยแล้ว **รายละเอียดตาม**

เอกสารแนบ 1

(3) รายงานการประเมิน ตัวชี้วัด ที่ 2.3 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีดังนี้

ระดับที่ 1-3 ทำ 2 กิจกรรม คือ (1) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึก URL ในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และ (2) รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 และมีร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน

ระดับที่ 4-5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 และมีร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน ตาม 4 ประเด็น

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5.4 ตัวชี้วัด...

3.5.4 ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายงานที่ประชุมทราบคะแนนตัวชี้วัดที่ 2.4 รอบ 5 เดือนแรก ได้ 5 คะแนน (ก่อนยุทธศาสตร์) จาก 5 คะแนน และการขับเคลื่อนการดำเนินงานของเดือน มีนาคม 2568 โดยทบทวนแผนและเตรียมข้อมูลสำหรับรอบ 5 เดือนหลัง สำหรับข้อห่วงกังวลในรอบ 5 เดือนหลัง คือ การจัดทำเอกสารหลักฐานรายงานระดับที่ 2 เกี่ยวกับการทบทวนการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ระบบที่ดำเนินงานในรอบ 5 เดือนแรกให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตาม 5 ข้อปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5.5 ตัวชี้วัด 4.21 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ กรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานที่ประชุมทราบคะแนนตัวชี้วัดที่ 4.21 รอบ 5 เดือนแรก ได้ 5 คะแนน (ก่อนยุทธศาสตร์) จาก 5 คะแนน และการขับเคลื่อนการดำเนินงานของเดือน มีนาคม 2568 เป็นไปตามแผน โดยมีการดำเนินงาน 3 กิจกรรม ดังนี้

- (1) วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทบทวนมาตรการและแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ปรับกิจกรรมและระยะเวลาตามกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจริง
- (2) นำเสนอข้อมูล ความรู้ และรูปแบบการดำเนินงานกับต่างประเทศที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีแก่เครือข่ายในที่ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568
- (3) รายงานติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือนมีนาคม 2568 คือการประชุมครั้งนี้

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5.6 ตัวชี้วัด 4.22 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานที่ประชุมทราบคะแนนตัวชี้วัดที่ 4.22 รอบ 5 เดือนแรก ได้ 5 คะแนน (ก่อนยุทธศาสตร์) จาก 5 คะแนน และการขับเคลื่อนการดำเนินงานของเดือน มีนาคม 2568 เป็นไปตามแผน โดยมีการดำเนินงาน 5 กิจกรรม ดังนี้

- (1) วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ครั้งที่ 2
- (2) ทบทวนมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
- (3) ทบทวนแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด
- (4) สร้างแบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมโครงการฯ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมพญา โมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี
- (5) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ในการประชุมประจำเดือนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งคือการประชุมครั้งนี้

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 ผลสำรวจพื้นที่จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บน Google Drive Account CIC และรายงานผลการปรึกษากำหนดแนวทาง และหลักเกณฑ์การจัดการข้อมูลฯ ร่วมกันของผู้แทนทุกกลุ่มงาน

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่าทุกกลุ่มงานได้ดำเนินการจัดการไฟล์ข้อมูล บน Google Drive Account CIC เบื้องต้นแล้ว พบว่าพื้นที่เก็บข้อมูลคงเหลือประมาณ 6-7 GB จากเดิมที่เหลือเพียงประมาณ...

เหลือเพียงประมาณ 1 GB โดยการดำเนินการในเบื้องต้นนี้ทำให้มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการทำงานร่วมกันในหน่วยงาน นอกจากนี้ยังมีการมอบ Hard disk ความจุ 500 GB ให้แก่กลุ่มงานแต่ละกลุ่มเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญ โดยไม่จำเป็นต้องลงข้อมูลค้างไว้บน Google Drive

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายให้จัดทำแนวทางกลางเพื่อบริหารจัดการการเก็บข้อมูลของแต่ละกลุ่มงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมอบหมายนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ศึกษาและจัดทำแนวทางการ backup ข้อมูล ว่าควรเก็บอย่างไร และควรดำเนินการ backup ข้อมูลในช่วงเวลาใด

3.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางจารุณ บุษสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รายงานว่าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ สำหรับเดือนมีนาคม 2568 จะสิ้นสุดการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรก และจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือนแรก ให้กองการเจ้าหน้าที่ทาง e-mail ภายในวันที่ 1 เมษายน 2568 ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน **รายละเอียดตาม Link**

สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือนมีนาคม 2568 มี 7 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการทำความดี

- ร่วมทำบุญตักบาตรในวันสถาปนากรมอนามัย 12 มีนาคม 2568
- พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพที่เหมาะสม : กิจกรรมสะอาดสะเทือนโลก

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นในศาสนา

กิจกรรมที่ 6 สื่อสารประกาศข้อกำหนดจริยธรรมกรมอนามัย

กิจกรรมที่ 7 ส่งบุคลากรเข้าร่วมคัดเลือกคนดีศรีอนามัย

กิจกรรมที่ 9 ยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความสุขความผูกพัน

กิจกรรมที่ 12 กำกับติดตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 14 ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตัวชี้วัดที่ 2.1

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 การใช้งบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป เสนอข้อมูลสถานการณ์เงินงบประมาณและเงื่อนไขการบริหารงบประมาณ หมวดงบดำเนินงาน ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายบางรายการไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานตามแผน 2 กิจกรรม

(1.1) กิจกรรมที่ 1.3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน

(1.2) กิจกรรมที่ 1.4.1 ค่าเดินทางไปราชการ

(2) การบริหารงบประมาณมีเงื่อนไขในการวางแผน

(2.1) ค่าใช้จ่ายหมวดบริหารจัดการหน่วยงานไม่สามารถวางแผนใช้จ่ายงบประมาณเกินร้อยละ 30 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรภาพรวมตาม พรบ.

(2.2) ระบบ DOC ไม่เปิดให้บันทึกข้อมูลหากค่าใช้จ่ายหมวดบริหารไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมกำหนด

(3) เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางแก้ไข ดังนี้

(3.1) ขออนุมัติปรับแผนข้ามโครงการและเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมจากเดิม onsite เป็น online หรือจัดโดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยมีข้อเสนอ 2 ทางเลือก ได้แก่

(3.1.1) โครงการ...

(3.1.1) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ จัดกิจกรรมโดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 3.5 การประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อขับเคลื่อนติดตามการดำเนินงาน (ประชุมประจำเดือน ศรป.) จำนวน 12,090 บาท (2) กิจกรรมที่ 3.6 การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ประชุม กพว. ศรป.) จำนวน 5,735 บาท และ (3) กิจกรรมที่ 3.7 การประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย จำนวน 7,750 บาท รวมทุกกิจกรรมเป็นเงินจำนวน 25,575 บาท เพื่อปรับให้โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน คือ กิจกรรมที่ 1.4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 25,575 บาท

(3.1.2) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ยกเลิก กิจกรรมที่ 2.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสาร (Correspondence Writing) จำนวน 56,387 บาท เพื่อปรับให้ (1) โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน กิจกรรมที่ 1.4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 41,387 บาท และ (2) กิจกรรมที่ 1.3.1 ค่าวัสดุสำนักงานวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 15,000 บาท

(3.2) บริหารจัดการโดยไม่ปรับแผนและให้ใช้เงินงบประมาณที่มีไปพลางก่อน โดยระหว่างนี้ไม่เบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ 3.5 (ประชุมประจำเดือน ศรป.) กิจกรรมที่ 3.6 (ประชุม กพว. ศรป.) และ กิจกรรมที่ 3.7 (การประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน ศรป.)

มติที่ประชุม รับทราบ และที่ประชุมมีมติเลือกข้อเสนอที่ 3.1 ข้อ 3.1.2 โดยประธานมอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือดำเนินการ เมื่อได้รับอนุมัติปรับแผนแล้วให้รับดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้เปิดข้อจำกัดระบบ DOC ต่อไป

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการฝึกสมาธิ

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินกิจกรรมยกระดับจิตใจด้วยสมาธิ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มการประชุมด้วยการให้บุคลากรรับฟังคลิปปสมาธิ 2 นาที เพื่อดึงดูดความสำเร็จและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานต่อไป จากช่อง 7seven7 [ดูภาพกิจกรรมได้ที่ Link](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 ประชาสัมพันธ์การกรอกข้อมูลมอบหมายงานในระบบ HR สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป ขอให้ข้าราชการและพนักงานราชการเข้าไปกรอกข้อมูลมอบหมายงานในระบบ HR สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนรอบแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 เมษายน 2568 ต่อไป และในรอบการประเมินนี้จะมีการปรับฐานเงินเดือนของพนักงานราชการย้อนหลังสำหรับรอบ 1 พฤษภาคม 2567 และ 2568 ถ้ายังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าฐานเงินเดือนที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 สรุปผลตรวจกิจกรรมสะอาดสะเทือนโลก ครั้งที่ 1

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรมสะอาดสะเทือนโลก ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 งานอำนวยการ ได้ลำดับที่ 1 รองลงมาคือกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ และลำดับที่ 3 คือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ทั้งนี้ ปลายเดือนมีนาคมนี้จะมีการปรับเกณฑ์ให้ยืดหยุ่น และเข้ากับไลฟ์สไตล์บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อให้มีความสุขมากยิ่งขึ้น แต่ยังคงรักษาความสะอาดเหมือนเดิม และกิจกรรมในเดือนเมษายนคือ กิจกรรม Photo contest “The Things I Love” หน่วยงานเห็นความสำคัญ

ของความสุข...

ของความสุขบุคลากร จึงได้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ 1-28 เมษายน 2568 เป็นการประกวด
แข่งขันภาพถ่ายที่สะท้อนถึง สิ่งที่คุณรัก ไม่ว่าจะเป็น คน สัตว์ สิ่งของหรือสถานที่ ที่มีความหมาย รายละเอียด
จะติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 กำหนดวันประชุมครั้งถัดไป

ประธานเสนอให้มีการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 7/2568 ในวันที่ 29 เมษายน 2568
เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

ลงชื่อ มนสิณี น้ำจันทร์
(นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์)
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
เลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

เอกสารแนบ 1

รายการงานผลการดำเนินงานตาม “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน”

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง 4 ประเภท ในที่ประชุมประจำเดือนกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงาน และบันทึกผล
การดำเนินงาน ดังนี้

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ตัวชี้วัดที่เลือก			
		Reach	Effectiveness	Adoption	Implementation
		ความครอบคลุม	ผลลัพธ์สุขภาพของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย	องค์กร ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม	การดำเนินกิจกรรมตามแผน
		จำนวนเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาและ ขับเคลื่อนระบบส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนข้อเสนอเพื่อเตรียมการและ ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ กรอบความร่วมมือระดับต่างๆ	หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมในเวทีสากล	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัยที่ผ่านการประเมินระดับ ความรู้และความสามารถด้านการ ต่างประเทศในระดับที่กำหนด
คำเป้าหมาย		185 คน	3 เรื่อง	27 หน่วยงาน	ร้อยละ 80
รอบ 5 เดือนหลัง	มี.ค. 68	12 คน	-	1 หน่วยงาน	
		30 คน	3 เรื่อง	23 หน่วยงาน	-
		13 คน	-	1 หน่วยงาน	-
	เม.ย. 68				
	พ.ค. 68				
	มิ.ย. 68				
	ก.ค. 68				
รวมทั้งสิ้น					

แหล่งรายการอ้างอิง (เดือน มีนาคม 2568)

- 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568
 - 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย ผ่านระบบ online มีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค **จำนวน 23 หน่วยงาน** ได้แก่ กองอนามัยฉุกเฉิน, สำนักโภชนาการ, สำนักส่งเสริมสุขภาพ, สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม, สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ, สำนักทันตสาธารณสุข, กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ, สำนักอนามัยผู้สูงอายุ, กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ, กองการเจ้าหน้าที่, กองแผนงาน, กองคลัง, กองกฎหมาย, สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์, กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ, สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต, ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่, ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น, ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์, ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี, สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง, ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ, ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ซึ่งผู้เข้าร่วมการประชุมฯ เพื่อร่วมกันเสนอขอขอบเขตการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย และความก้าวหน้าของการดำเนินงานในมิติสำคัญ ทั้งมิติด้านการดำเนินงานความร่วมมือและการขับเคลื่อนพันธสัญญา การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศ และการพัฒนาระบบการดำเนินงาน และพิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศที่ได้ทบทวนให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมายและทิศทางของการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย และเตรียมการสำหรับการประชุมพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ ซึ่งกำลังจะเกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน 2568 เพื่อให้การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- Reach :** ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย จำนวน 30 คน
- Effectiveness :** มีรายงานการประชุมฯ ข้อเสนอแนะ 3 ระดับ ความร่วมมือระดับโลก, ความร่วมมือระดับภูมิภาค ASEAN, ความร่วมมือระดับทวีป
- Adoption :** One Page การประชุม <https://cic.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/221975>
- Implementation :** -
- 3) รายงานประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

แผนการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 5 เดือนหลัง)
ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (มีนาคม 2568)

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ		หมายเหตุ
					อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ ครบถ้วน	
1	ชุดข้อมูลเดิมทั้งหมดมีความเป็นปัจจุบันตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุงข้อมูลและระบุวันที่ให้เป็นปัจจุบัน	3 ชุดข้อมูล	31 มี.ค.68	30 ก.ค.68	✓		
2	หน่วยงานมีการทบทวนการดำเนินการตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ระบบที่ดำเนินงานในรอบ 5 เดือนแรกให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตาม 5 ข้อปฏิบัติ	1 เรื่อง	31 มี.ค.68	30 ก.ค.68	✓		
3	มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในรอบ 5 เดือนแรก	1 ระบบ	31 มี.ค.68	30 ก.ค.68		✓	
4	จัดทำรายงานการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน อย่างน้อย 1 ด้าน	1 เรื่อง	31 มี.ค.68	30 ก.ค.68	✓		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 4.21 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ กรมอนามัย
ประจำเดือนมีนาคม 2568

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมากำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	ต.ค. 67, มี.ค. 68	2 ครั้ง		☒	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - รอบ 5 เดือนแรก (คลิกที่นี่) - รอบ 5 เดือนหลัง (คลิกที่นี่)
2	จัดประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมพัฒนา เครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ	ม.ค. 68 (เลื่อนจาก ธ.ค. 67)	1 ครั้ง		☒	- หลักฐานการเลื่อนประชุมเตรียมการฯ (คลิกที่นี่) - รายงานการประชุมฯ (คลิกที่นี่)
3	จัดทำเอกสารสรุปรูปแบบการดำเนินงานกับ ต่างประเทศที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี	ก.พ. 68 (เลื่อนจาก ม.ค. 68)	1 เรื่อง		☒	เอกสารสรุปรูปแบบการดำเนินงานกับ ต่างประเทศที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (เป็นผลลัพธ์จากการประชุมในเดือน ม.ค. 68) (คลิกที่นี่)
4	สำรวจความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของ เครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ	ม.ค. – ก.พ. 68 และ พ.ค. - มิ.ย. 68	2 ครั้ง		☒ (สำหรับรอบ 5 เดือนแรก)	สรุปผลแบบประเมิน ความผูกพัน การมีส่วนร่วม และความพึงพอใจ ของเครือข่ายการดำเนินงานด้าน ต่างประเทศ กรมอนามัย - ครั้งที่ 1/2568 (คลิกที่นี่)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	
5	สรุปและวิเคราะห์ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของการดำเนินงานตัวชี้วัดทุก 5 เดือน	ก.พ., ก.ค. 68	2 ครั้ง		☒ (สำหรับรอบ 5 เดือนแรก)	สรุปและวิเคราะห์ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของการดำเนินงานตัวชี้วัด - รอบ 5 เดือนแรก (คลิกที่นี่)
6	นำเสนอข้อมูล ความรู้ และรูปแบบการดำเนินงาน กับต่างประเทศที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีแก่เครือข่ายใน ที่ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้าน ต่างประเทศ	มี.ค. 68	1 ครั้ง		☒	รายงานการประชุมคณะกรรมการ ความร่วมมือด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1/68 (คลิกที่นี่)
7	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายการ ดำเนินงานด้านต่างประเทศ กรมอนามัย	มิ.ย. 68	1 ครั้ง			รายงานการประชุม
8	จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อต่อยอดและ พัฒนางานด้านต่างประเทศ	มิ.ย. - ก.ค. 68	1 เรื่อง			เอกสารข้อเสนอแนะ (เป็นผลลัพธ์จากการประชุมในเดือน พ.ค. 68)
9	สรุปข้อมูลการดำเนินโครงการ/ความร่วมมือใน อนาคตระหว่างกรมอนามัยกับหน่วยงานภาคี เครือข่าย (partner)	มิ.ย. - ก.ค. 68	1 เรื่อง			เอกสารสรุปข้อมูลการดำเนินโครงการ/ ความร่วมมือในอนาคต
10	รายงานการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ตัวชี้วัดในที่ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	ต.ค. 67 – ก.ค. 68	9 ครั้ง	☒		รายงานประชุมประจำเดือนของศูนย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ - เดือน ต.ค. 67 (คลิกที่นี่)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	
						- เดือน พ.ย. 67 (คลิกที่นี่) - เดือน ธ.ค. 67 (คลิกที่นี่) - เดือน ม.ค. 68 (คลิกที่นี่) - เดือน ก.พ. 68 (คลิกที่นี่) - เดือน มี.ค. 68 (คลิกที่นี่)

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด 4.22 ประจำเดือน มีนาคม 2568

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย ทั้งหมด 12 กิจกรรม ประกอบด้วย 25 เป้าหมาย ในเดือน มีนาคม 2568 มีการดำเนินการทั้งหมด 5 กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	หลักฐาน
1. วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 ข้อ 1.1 - 1.2 (Link)
2. กำหนดมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 ข้อ 2.1 (Link)
3. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 ข้อ 2.2 และ 3.1 (Link)
4. สร้างแบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมโครงการฯ	- แบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมโครงการฯ (Link) (Link)
5. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในการประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	- รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2568 (Link)

จัดทำโดย
นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ 27 มี.ค. 2568

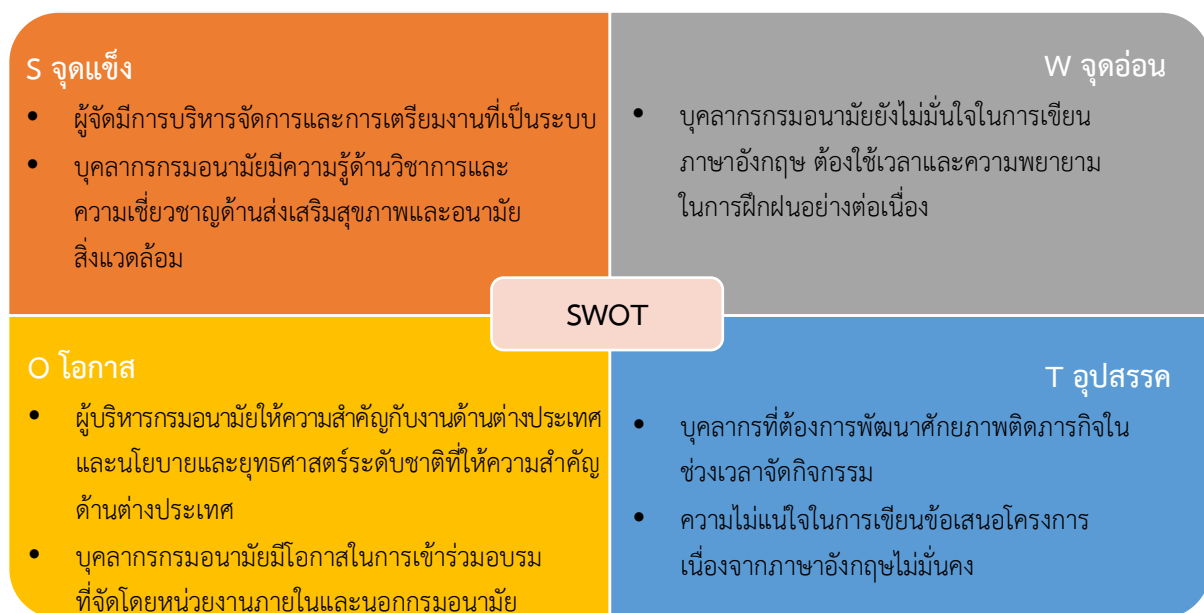
ตัวชี้วัด 4.22 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงาน
ด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.22 ครั้งที่ 2 (สำหรับรอบ 5 เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ระดับ 1 Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

ในรอบ 5 เดือนที่ผ่านมา (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล จำนวน 1 กิจกรรมโครงการ คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมพญา โมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี ([Link](#)) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสุนทรพจน์เป็นภาษาอังกฤษให้โดดเด่น ชวนติดตาม และน่าจดจำ สำหรับทุกโอกาสทั้งในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรผ่านการใช้ภาษาทางการเขียน ทั้งนี้ สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis และสรุปได้ดังต่อไปนี้



จุดแข็ง (Strengths: S)

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีการบริหารจัดการและการเตรียมงานที่เป็นระบบโดยใช้ “รายการเตรียมการ (Checklists) ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ กิจกรรม ผู้ที่รับผิดชอบ และสถานะงาน อีกทั้ง มีการประชุมและแจ้งความก้าวหน้าของงานกับผู้รับผิดชอบทุกคนอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน บุคลากรกรมอนามัยมีความรู้ด้านวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ ซึ่งเป็นความรู้ทางเทคนิคเฉพาะด้าน ทำให้บุคลากรกรมอนามัยมีความเหมาะสมในฐานะผู้แทนประเทศในการเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติทั้งในและต่างประเทศ

จุดอ่อน (Weaknesses: W)

บุคลากรกรมอนามัยยังมีข้อจำกัดด้านภาษาอังกฤษ ไม่มั่นใจในการเขียนภาษาอังกฤษ ต้องใช้เวลาและความพยายาม ในการฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ทางวิชาการและทักษะภาษาอังกฤษที่สามารถเป็นผู้แทนไปเข้าร่วมการประชุมนานาชาติได้ยังมีจำนวนจำกัด กรมอนามัยจึงมักจะต้องส่งผู้แทนรายเดิม ๆ ไปเข้าร่วมการประชุม ทำให้บุคลากรหน้าใหม่ขาดโอกาสในการดำเนินงานด้านต่างประเทศในเวทีการประชุมนานาชาติ

โอกาส (Opportunities: O)

ผู้บริหารกรมอนามัยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสด้านการพัฒนาศักยภาพด้านต่างประเทศ ผ่านการเข้าร่วมประชุมในเวทีต่าง ๆ อีกทั้ง นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติที่ให้ความสำคัญกับงานด้านต่างประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งมีแผนย่อยการต่างประเทศ ที่มีเอกภาพและบูรณาการกลไกการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรบุคลากร เพื่อดำเนินบทบาทเชิงรุกของประเทศไทยท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม และกรมอนามัยยังมีการลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับประเทศต่าง ๆ อีกด้วย ทำให้มีโอกาสด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศผ่านการเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติหลายรายการ การขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรทั้งในสถานการณ์ปกติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน องค์กรประกอบของการขับเคลื่อนงานที่สำคัญที่สุด คือ ศักยภาพของบุคลากรที่ทำงานด้านต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศจึงเป็นโอกาสดีที่บุคลากรจะได้เตรียมความพร้อมให้สามารถเป็นผู้แทนในเวทีเจรจาระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเข้าร่วมอบรมอื่น ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก

อุปสรรค (Threats: T)

บุคลากรกรมอนามัยที่สนใจเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษมีภาระงานและเวลาที่จำกัด เมื่อมีการจัดการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ผู้ที่สนใจบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมได้ในเวลาที่กำหนด อีกทั้งยังมีความไม่แน่ใจในการเขียนข้อเสนอโครงการส่งเข้าคัดเลือกเพื่อขอรับทุนสนับสนุน เนื่องจากภาษาอังกฤษไม่มั่นคง

1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

จากแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมพัทยา โมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี ([Link](#)) สามารถสรุปประเด็นจากผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจได้ดังนี้

(1) กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคลากรกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 26 คน จาก 17 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักโภชนาการ สำนักทันตสาธารณสุข สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ศูนย์อนามัยที่ 3

นครสวรรค์ ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช และศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

(2) ความต้องการ/ความคาดหวัง

ก่อนเริ่มการประชุมผู้เข้าร่วมประชุมประเมินว่าตนเองมีความรู้และทักษะการเขียนสุนทรพจน์ (Speech Writing) ร้อยละ 37.31 และมีความคาดหวังว่าหลังการประชุมจะสามารถพัฒนาทักษะได้ถึงร้อยละ 81.11

หลังจากจบการประชุมผู้เข้าร่วมประชุมประเมินว่าตนเองมีความรู้และทักษะการเขียนสุนทรพจน์ (Speech Writing) ร้อยละ 80

หัวข้อที่ต้องการให้เพิ่มในครั้งต่อไป ได้แก่ การพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานวิชาการ การพัฒนาทักษะการเขียน เช่น Academic Writing การเขียนอีเมลและหนังสือราชการภาษาอังกฤษ การเตรียมตัวสอบ TOEIC และ CU-TEP และการฝึกทักษะการพูดในที่สาธารณะ

ผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 87.50 ระบุว่าสามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตั้งใจนำเทคนิคต่างๆ ที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ทั้งในชีวิตประจำวัน และการทำงาน ผู้เข้าร่วมรู้สึกสนุกและมีความมั่นใจมากขึ้นในการวิเคราะห์ผู้ฟัง การวางโครงสร้างถ้อยคำ และการนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสามารถนำความรู้ไปใช้ในการร่างบทพูดสำหรับผู้บริหาร การเขียนคำแถลง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในงานด้านอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์อีกด้วย

(3) ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ

3.1 ความพึงพอใจต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

หัวข้อ	ร้อยละ
ความเหมาะสมของเนื้อหา/หัวข้อที่เลือกมาบรรยาย	93
ความพึงพอใจในภาพรวม	91
ความเหมาะสมของการดำเนินงาน การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบ	90
ความเหมาะสมของระยะเวลา	89
การประชาสัมพันธ์และความชัดเจนในการชี้แจงวัตถุประสงค์	86
ความเหมาะสมของสถานที่	78

3.2 ความพึงพอใจต่อวิทยากร

หัวข้อ	ร้อยละ
เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	96
เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้	95
การจัดลำดับขั้นตอนของการนำเสนอเนื้อหา	93
ความน่าสนใจในประเด็น/เรื่อง ที่บรรยาย	93
การใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการสอน	92
ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม	92
การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา	90

(4) ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ หรือสิ่งที่ต้องการเสนอให้ปรับปรุง ได้แก่ การเพิ่มระยะเวลาในการจัดประชุม เช่น 5 วัน และจัดหัวข้ออื่นๆ ทุกปีเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษต่อเนื่อง

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมประทับใจวิทยากร ได้แก่ มีเทคนิคการสอนหลากหลาย และสามารถทำเนื้อหาที่ยากเข้าใจได้ง่ายผ่านกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนผ่อนคลายและสนุกสนาน และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี และการมีอารมณ์ขันของวิทยากรช่วยให้การเรียนรู้ไม่เครียดเกินไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ หรือสิ่งที่ต้องการเสนอให้วิทยากรควรปรับปรุง คือ กระชับเวลาในการทำแบบฝึกหัด

ระดับ 2 Advocacy/Intervention มาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

2.1 มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (มาตรการที่กำหนด PIRAB)

P

Partnership (การสร้างพันธมิตร)

- บุคลากรในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย เพื่อชักชวนให้ผู้ที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนาขีดสมรรถนะให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

I

Investment (การลงทุน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการต่างประเทศของกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากลตามแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘

R

Regulation (การกำกับ ควบคุม)

-

A

Advocacy (ชี้แนะ สื่อสาร)

- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรกรมอนามัยที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

B

Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษในทักษะการเขียนสุนทรพจน์ (Speech Writing) เพื่อให้สามารถดำเนินงานในความรับผิดชอบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	B	2 ครั้ง	- รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะ การเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชั่น จังหวัดนนทบุรี (Link) - ผลการตอบแบบสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการของบุคลากรกรมอนามัย ระหว่างวันที่ 24 กันยายน - 18 ตุลาคม 2567 (Link) - รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จาก แนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมพัทยา โมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี (Link) - ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียน สุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 (Link)	- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 (Link) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 (เอกสารฉบับนี้)	ต.ค. 67 และ มี.ค. 68

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
2	กำหนดมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	P,A,B	2 ครั้ง	- Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM (Link)	- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 (Link) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 (เอกสารฉบับนี้)	ต.ค. 67 และ มี.ค. 68
3	จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	P	2 ครั้ง	- แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด 4.22	- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 (Link) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 (เอกสารฉบับนี้)	ต.ค. 67 และ มี.ค. 68
4	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในการประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	B	10 ครั้ง	- เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน (Link)	ต.ค. 67 - ก.ค. 68
5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	1 ครั้ง	- Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ (Link) - To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม (Link) - ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Link) - ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, ขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบ	- One page การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) (Link)	พ.ย. 67

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
				ประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร (จากในแฟ้ม เอกสารเรื่องเดิม)		
6	สร้างแบบประเมิน ทักษะภาษาอังกฤษ	B	1 ครั้ง	- การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน (Link)	- แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ○ Pre-test (Link) ○ Post-test (Link)	ต.ค. 67
7	สร้างแบบติดตามผล ภายหลังการเข้าร่วม โครงการฯ	B	1 ครั้ง	- แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (Link)	- แบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วม โครงการฯ (ยังไม่ถึงกำหนด)	มี.ค. 68
8	สร้างแบบประเมิน ความพึงพอใจของ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ ด้านต่างประเทศ	B	1 ครั้ง	- พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (Link)	- แบบประเมินความพึงพอใจการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียน สุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) (Link)	ต.ค. 67
9	จัดทำรายงานสรุปผล การจัดประชุมฯ พร้อม สรุปบทเรียนและ ข้อเสนอแนะ รอบ 5 เดือน	P,A,B	2 ครั้ง	- รอบ 5 เดือนแรก ○ ผลการประเมินความพึงพอใจของประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ ด้านต่างประเทศ (Link) ○ ผลจากแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ (Link) ○ One page การประชุม ฯ (Link)	- รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จาก แนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) (Link) - รายงานสรุปผล สรุปบทเรียนและ ข้อเสนอแนะ (ยังไม่ถึงกำหนด)	ก.พ. 68 และ ก.ค. 68

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
				- รอบ 5 เดือนหลัง ○ ผลจากติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมโครงการฯ		
10	รวบรวมและวิเคราะห์ผลประเมินทักษะภาษาอังกฤษ	P,B	1 ครั้ง	- แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ○ Pre-test (Link) ○ Post-test (Link)	- ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ (Link)	ม.ค. 68
11	รวบรวมและวิเคราะห์ผลจากแบบติดตามผลฯ	P,B	1 ครั้ง	- แบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมโครงการฯ	- ผลคะแนนจากแบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมโครงการฯ (ยังไม่ถึงกำหนด)	พ.ค. 68
12	รวบรวมและวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจ	P,B	1 ครั้ง	- แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (Link)	- ผลประเมินความพึงพอใจการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) (Link)	ธ.ค. 67

ระดับ 3 Management and Governance การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

3.1 ตารางติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา										หลักฐาน
					ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	
1. Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่ นำมาใช้ 1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการ ในปัจจุบัน 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อน ตัวชี้วัด (0.5) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - ความต้องการ/ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ	1	วิเคราะห์สถานการณ์ ของตัวชี้วัด	B	2 ครั้ง	✓					✓					- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 ☒ ดำเนินการแล้ว (Link) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 ☒ ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ข้อ 1)

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา										หลักฐาน
					ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	
2. Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (0.5)	2	กำหนดมาตรการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด	P,A,B	2 ครั้ง	✓					✓					- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 ☒ ดำเนินการแล้ว (Link) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 ☒ ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ข้อ 2)
	3	จัดทำแผนขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด	P	2 ครั้ง	✓					✓					- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 ☒ ดำเนินการแล้ว (Link) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 ☒ ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ข้อ 3)
3. Management and Governance มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 มีรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป (1)	4	รายงานการติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ในการ ประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	B	9 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ประจำเดือน (Link) ○ ต.ค. 67 ☒ ดำเนินการแล้ว ○ พ.ย. 67 ☒ ดำเนินการแล้ว ○ ธ.ค. 67 ☒ ดำเนินการแล้ว ○ ม.ค. 68 ☒ ดำเนินการแล้ว ○ ก.พ. 68 ☒ ดำเนินการแล้ว

เดือน	1	2	3	4	5
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา										หลักฐาน											
					ต.ค. 67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68												
															○ มี.ค. 68 ○ เม.ย. 68 ○ พ.ค. 68 ○ มิ.ย. 68 ○ ก.ค. 68											
	5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ ด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	1 ครั้ง		✓									- One page การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่ ยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จาก แนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ☑ ดำเนินการแล้ว (Link)											
4. Output ผลผลิต มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด 4.1 มีผู้ตอบแบบติดตามผลภายหลัง การเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 25 คน (0.25) <table><tr><td>คะแนน</td><td>0.05</td><td>0.10</td><td>0.15</td><td>0.20</td><td>0.25</td></tr><tr><td>จำนวน (คน)</td><td>5</td><td>10</td><td>15</td><td>20</td><td>25</td></tr></table> 4.2 มีแบบติดตามผล (0.25) 4.3 มีสรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะ รอบ 5 เดือนแรก (0.5)	คะแนน	0.05	0.10	0.15	0.20	0.25	จำนวน (คน)	5	10	15	20	25	6	สร้างแบบประเมิน ทักษะภาษาอังกฤษ	B	1 ครั้ง	✓									- แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ○ Pre-test (Link) ○ Post-test (Link) ☑ ดำเนินการแล้ว
	คะแนน	0.05	0.10	0.15	0.20	0.25																				
	จำนวน (คน)	5	10	15	20	25																				
	7	สร้างแบบติดตามผล ภายหลังการเข้าร่วม โครงการฯ	B	1 ครั้ง						✓					- แบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วม โครงการฯ											
	8	สร้างแบบประเมิน ความพึงพอใจของ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ ด้านต่างประเทศ	B	1 ครั้ง	✓										- แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียน สุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ☑ ดำเนินการแล้ว (Link)											
9	จัดทำรายงานสรุปผล การจัดประชุมฯ พร้อม สรุปบทเรียนและ	P,A,B	2 ครั้ง					✓					✓	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรก ☑ ดำเนินการแล้ว (Link)												

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา										หลักฐาน										
					ต.ค. 67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68											
		ข้อเสนอแนะ รอบ 5 เดือน													- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง										
5. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา 5.1 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีการนำทักษะภาษาอังกฤษไปใช้ประโยชน์หรือไปต่อยอด (Long-term evaluation) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (1) <table border="1"><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>50</td><td>55</td><td>60</td><td>65</td><td>>70</td></tr></table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละ	50	55	60	65	>70	10	รวบรวมและวิเคราะห์ผลประเมินทักษะภาษาอังกฤษ	P,B	1 ครั้ง				✓					- ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ✓ ดำเนินการแล้ว (Link)
	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																			
	ร้อยละ	50	55	60	65	>70																			
11	รวบรวมและวิเคราะห์ผลจากแบบติดตามผลฯ										✓			- ผลคะแนนจากแบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมโครงการฯ											
	12	รวบรวมและวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจ	P,B	1 ครั้ง				✓							- ผลประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ✓ ดำเนินการแล้ว (Link)										
รวม (กิจกรรม)					6	2	2	2	2	5	1	2	1	2	หมายเหตุ: 12 กิจกรรม 25 เป้าหมาย										
ผลการดำเนินการ (กิจกรรม)					6	2	2	2	2	5	-	-	-	-	หมายเหตุ: ดำเนินการได้ตามแผนแล้ว 14 เป้าหมาย										

อ้างอิง

1. Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ ([Link](#))
2. One page การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ([Link](#))
3. To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ([Link](#))
4. Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM ([Link](#))
5. การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ([Link](#))
6. ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, ขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร (จากในแฟ้มเอกสารเรื่องเดิม)
7. บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 ([Link](#))
8. แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ([Link](#))
9. แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ([Link](#))
10. แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ Post-test ([Link](#))
11. แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ Pre-test ([Link](#))
12. ผลการตอบแบบสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการของบุคลากรกรมอนามัย ระหว่างวันที่ 24 กันยายน - 18 ตุลาคม 2567 ([Link](#))
13. ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ([Link](#))
14. ผลจากแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมพัทยา โมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี ([Link](#))
15. พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))
16. ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ([Link](#))
17. รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สโตนีส์ คอนเวนชั่น จังหวัดนนทบุรี ([Link](#))
18. รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมพัทยา โมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี ([Link](#))
19. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ ([Link](#))

จัดทำโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ 27 มี.ค. 2568

แบบติดตามผลภายหลังเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์
จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมพัทยา โมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

คำชี้แจง แบบติดตามผลนี้ประกอบด้วย 15 คำถาม แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: การใช้งานทักษะ

เพื่อประเมินว่าผู้เข้าร่วมอบรมได้นำทักษะ Speech Writing ไปใช้หรือไม่ และในบริบทใดบ้าง

ส่วนที่ 2: ผลจากการอบรม

เพื่อวิเคราะห์ว่าการอบรมช่วยพัฒนาความสามารถในการเขียนสุนทรพจน์มากน้อยเพียงใด

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เพื่อระบุอุปสรรคหรือปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้งาน เช่น ขาดโอกาส ขาดความมั่นใจ หรือ
ข้อจำกัดด้านเวลา

ส่วนที่ 4: การประเมินความคุ้มค่าในการจัดอบรม

เพื่อวิเคราะห์ว่าการลงทุนด้านเวลาและทรัพยากรให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่าหรือไม่ และควร
ปรับปรุงหรือพัฒนาการอบรมในอนาคตอย่างไร

ผลจากแบบติดตามผลนี้ จะช่วยให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศสามารถวัดผลและพัฒนาหลักสูตรการอบรม
ทักษะภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบติดตามผลฯ มา ณ โอกาสนี้

โปรดตอบแบบติดตามผลที่ <https://forms.gle/kYXAxnSHorKOGUod7> หรือ scan QR code



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมอนามัย ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลและเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่า กรมอนามัย จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ
ข้อมูลส่วนบุคคลและจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

<https://www.anamai.moph.go.th/th/privacy-policy>

ท่านรับทราบและเข้าใจ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม (ส่งแบบติดตาม)

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ส่วนที่ 1: การใช้งานทักษะ

- ตั้งแต่เข้าร่วมอบรม (หลังจากวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567) ท่านได้มีโอกาสใช้ทักษะ Speech Writing หรือไม่?
 - ☐ เคยใช้
 - ☐ ไม่เคยใช้ (ข้ามไปทำข้อ 5)
- หากเคยใช้ โปรดระบุลักษณะของงานที่ท่านได้นำทักษะไปใช้ (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
 - ☐ เขียนสุนทรพจน์สำหรับผู้บริหาร
 - ☐ เขียนคำกล่าวเปิด-ปิดงาน
 - ☐ เขียนเนื้อหาสำหรับนำเสนอในที่ประชุม
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
- ท่านใช้ทักษะ Speech Writing บ่อยแค่ไหน?
 - ☐ ใช้เป็นประจำ (ทุกเดือน)
 - ☐ ใช้เป็นครั้งคราว (2-3 ครั้งต่อปี)
 - ☐ ใช้เพียง 1 ครั้งหรือน้อยกว่า
- หลังจากอบรม ท่านได้รับมอบหมายให้เขียนสุนทรพจน์มากขึ้นหรือไม่?
 - ☐ มากขึ้นอย่างชัดเจน
 - ☐ เท่าเดิม
 - ☐ น้อยลง
- ท่านมีโอกาสได้พัฒนาทักษะนี้เพิ่มเติมหลังอบรมหรือไม่?
 - ☐ ได้ฝึกฝนและพัฒนาต่อเนื่อง (โปรดระบุวิธี: _____)
 - ☐ ได้นำไปใช้บ้าง แต่ยังไม่ได้อีกเพิ่มเติม
 - ☐ ยังไม่ได้ใช้งานเลย
- ท่านมีแผนจะพัฒนาหรือใช้ทักษะ Speech Writing ต่อไปอย่างไรในอีก 6 เดือน - 1 ปีข้างหน้า?
(ตอบเป็นข้อความสั้นๆ)

ส่วนที่ 2: ผลจากการอบรม

- ท่านคิดว่าทักษะ Speech Writing ที่ได้เรียนรู้ มีผลต่อการเขียนของท่านอย่างไร? (เลือกข้อที่ตรงที่สุด)
 - ☐ ดีขึ้นมาก สามารถเขียนได้อย่างมั่นใจและมีโครงสร้างชัดเจน
 - ☐ ดีขึ้นเล็กน้อย แต่ยังต้องฝึกฝนเพิ่มเติม
 - ☐ ไม่แตกต่างจากเดิมมากนัก
 - ☐ ไม่ได้ช่วยปรับปรุงการเขียน
- ทักษะที่ได้รับช่วยให้ท่านทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Speech Writing ได้รวดเร็วขึ้นหรือไม่?
 - ☐ ใช่
 - ☐ ไม่ใช่
- อะไรคืออุปสรรคที่ทำให้ท่านไม่ได้ใช้หรือใช้ทักษะ Speech Writing เท่าที่ควร? (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
 - ☐ ไม่มีโอกาสได้ใช้ในงานปัจจุบัน
 - ☐ ยังรู้สึกไม่มั่นใจในการเขียน
 - ☐ ขาดเวลาในการฝึกฝน
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

10. ท่านคิดว่าทักษะที่ได้รับจากการอบรม ช่วยให้ท่านพัฒนาในสายงานของท่านในระยะยาวหรือไม่?

- ☐ มีประโยชน์มาก และจะใช้ต่อเนื่อง
- ☐ มีประโยชน์ในบางสถานการณ์
- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ไม่น่าจะนำไปใช้ระยะยาว

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

11. ท่านยังต้องการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Speech Writing หรือไม่?

- ☐ ต้องการ
- ☐ อาจจะพิจารณาหากมีโอกาส
- ☐ ไม่ต้องการ

12. ท่านมีข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมหรือการพัฒนา Speech Writing หรือไม่? (ตอบเป็นข้อความสั้นๆ)

ส่วนที่ 4: การประเมินความคุ้มค่าในการจัดอบรม

13. ท่านคิดว่าการอบรม Speech Writing ที่ท่านเข้าร่วมมีความคุ้มค่าต่อเวลาและทรัพยากรที่ใช้ไปหรือไม่?

- ☐ คุ้มค่ามาก ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง
- ☐ คุ้มค่าปานกลาง ได้รับความรู้แต่ยังมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
- ☐ ไม่ค่อยคุ้มค่า เนื้อหาหรือวิธีการสอนยังไม่ตอบโจทย์
- ☐ ไม่คุ้มค่าเลย ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

14. ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของท่านหรือหน่วยงานได้มากน้อยเพียงใด?

- ☐ เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน (ช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น/ดีขึ้น)
- ☐ เพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่ต้องฝึกฝนเพิ่มเติม
- ☐ ไม่ค่อยเห็นผลกระทบต่อการทำงาน
- ☐ ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานเลย

15. หากศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจะจัดอบรม Speech Writing หรือทักษะที่เกี่ยวข้องในอนาคต ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงอะไรบ้างเพื่อให้คุ้มค่ามากขึ้น หรือหลักสูตรใดที่ท่านสนใจ? (ตอบเป็นข้อความสั้นๆ)

ขอบคุณค่ะ

