

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางจิตติมา รอดสวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
๒. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔. นายพศิน พิริยะพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
๕. นางสาวสมฤทัย คั่นฉิมวงศ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
๖. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไธย	นักวิทยาศาสตร์	
๗. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	
๙. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
๑๐. นางสาวสุเมธินี รูปบุชา	นักวิทยาศาสตร์	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวมนสิณี ชนาวิน	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๒. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มต๊ีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สืบเนื่องจาก ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศติดภารกิจ และได้มอบหมายให้นางจารุมน บุญสิงห์ เข้าร่วมประชุมกรมอนามัยแทน นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ได้รายงานสรุปสาระสำคัญจากที่ประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

สรุปเรื่อง ๑. อธิบดีกรมอนามัยมอบเกียรติบัตรรางวัลเลิศรัฐ ปี ๒๕๖๘ ให้แก่หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย สาขาบริการภาครัฐ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดพิธีมอบรางวัลดังกล่าวในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กรมอนามัยได้รับ ๔ รางวัล ได้แก่

๑.๑ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (Advance)

๑.๒ รางวัลบริการภาครัฐ ๓ รางวัล

๑.๒.๑ ระดับดีเด่น ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล ผลงานเรื่อง “จากเมืองธรรมดา สู่มืองสุขภาพดี” โดยกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

๑.๒.๒ ระดับดี ประเภทนวัตกรรมบริการ ผลงานเรื่อง “อาโอยามา ต้นแบบการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคด้วยระบบเติมคลอรีนอัตโนมัติ” โดยสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

๑.๒.๓ ระดับดี ประเภทบริการตอบใจโดยตรงใจ ผลงานเรื่อง “ชุดความรู้การ เตรียมความพร้อมก่อนตั้งครรภ์กลุ่มชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง” โดยศูนย์ อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ

๒. อธิบดีมอบรางวัลหน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวมดีเด่น โดยหน่วยงานส่วนกลางได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม และหน่วยงานส่วนภูมิภาคได้แก่ ศอ. ๙ นครราชสีมา

๓. อธิบดีได้แจ้งที่ประชุมว่า จากการเปลี่ยนแปลงของรัฐบาล ให้ทุกหน่วยงานเตรียมการรับ การดำเนินงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขคนใหม่

๔. อธิบดีมอบหมายให้กองแผนงานพิจารณาถ่วงดุล application ของกรมทั้งหมด และ ลดจำนวนเพื่อให้เหลือ application ที่เป็นประโยชน์กับประชาชนอย่างแท้จริง

๕. อธิบดีมอบหมายให้กอง/สำนัก ทบทวน strategy และกิจกรรม highlight ที่ต้องการผลักดันให้เกิดในปี นี้ เพื่อพิจารณาขอการสนับสนุนจากผู้บริหารกระทรวงฯ โดยให้จัดทำเป็น one-page ส่งภายใน ๒ อาทิตย์หลังจากประชุมกรม

๖. กองคลังรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๙๓ ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานในกำกับของรองอธิบดี กรมอนามัย แพทย์หญิงนงนุช ภทรอนันตนพ หน่วยงานส่วนกลางที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอันดับ ๑ ได้แก่ ศรป. คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๒ สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่มีผลเบิกจ่ายเป็นอันดับ ๑ ได้แก่ ศอ.๑๒ ยะลา

๗. กองการเจ้าหน้าที่รายงานที่ประชุมทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดย กรมอนามัย ได้คะแนนสูงสุด ๙๕.๒๔ เป็นอันดับ ๑ ของกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๔.๐๐ น. ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรม อนามัย เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รายงานผลการดำเนินงาน ศรป. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ศรป. มีกิจกรรม/โครงการจำนวน ๕ โครงการ วงเงินทั้งสิ้น ๘๘๘,๖๐๐ บาท โดย สถานะการดำเนินงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยทั้ง ๕ โครงการ มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๘๘,๕๙๙.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ ในการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ ผอ.ศรป. ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โครงการที่ ๑ กิจกรรมมีการปรับเปลี่ยนเนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ ผอ.ศรป. อีกทั้งพบปัญหาการเร่งรัดการเบิกจ่าย เพราะฉะนั้นควรมีการจัดลำดับความสำคัญที่มีความจำเป็น ก่อน เช่น การประชุม ศรป.ที่มีทุกเดือน เป็นต้น

๒. โครงการที่ ๒ เป็นตัวอย่างของการบริหารจัดการโครงการที่ดี เพราะมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณที่เท่ากันกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ อยากให้มีการเรียนรู้วิธีการทำงานจากผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ ๒ ซึ่งจะมีการสื่อสารกับผู้รับผิดชอบด้านการบริหารแผนและงบประมาณเป็นระยะทำให้สามารถบริหาร ความเสี่ยงได้ดี

๓. ผอ.ศรป. เสนอแนะ ให้จนท. ศรป.ทบทวนผลการดำเนินงานของตนเอง โดยสะท้อนสิ่งที่ได้ เรียนรู้และบทเรียนที่ได้รับจากการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นภาพรวมของการทำงานและการ ขับเคลื่อนแผนงานและงบประมาณในภาพรวมของศูนย์ฯ ซึ่งทุกคนมีส่วนร่วมและมีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ และแนวทางพัฒนาการทำงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

๓.๒ แผนการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานที่ประชุมทราบเรื่องแผนงานงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นๆ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการฯ ของศรป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ถ่ายทอดความเชื่อมโยงโครงการสำคัญระดับกรมอนามัย สู่โครงการสำคัญระดับหน่วยงาน โดยศรป. มีความเชื่อมโยงโครงการระดับกรมอนามัย ๒ โครงการสำคัญ ได้แก่

๑.๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภารกิจส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๑๙)

๑.๒. โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงาน (๒๐) อยู่ภายใต้แผนงานของกรมอนามัย แผนงานพื้นฐานด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่ง โครงการสำคัญ ระดับหน่วยงาน ของศรป. มีจำนวน ๔ โครงการ และได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๘๗๐,๙๒๐ บาท โดยแบ่งสัดส่วนเป็น ๒ หมวด ได้แก่ หมวดขับเคลื่อนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ฯ ร้อยละ ๗๐ คิดเป็นเงินจำนวน ๖๐๙,๖๔๔ บาท และหมวดค่าใช้จ่ายบริหารหน่วยงาน ร้อยละ ๓๐ คิดเป็นเงินจำนวน ๒๖๑,๒๗๖ บาท โดยมี ๔ โครงการสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน จำนวน ๒๖๑,๒๗๖ บาท

๑.๒.๒ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล จำนวน ๓๐๓,๒๗๔ บาท

๑.๒.๓ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ๒ จำนวน ๓๙,๓๗๐ บาท

๑.๒.๔ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการความร่วมมือไทย-ลาว ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๗๖,๐๐๐ บาท

๒. รายงานแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเดินทางแล้วเสร็จจำนวน ๑๗ รายการ รวมเป็นเงินเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๒,๗๓๘,๑๐๐.๑๔ บาท คงเหลืองบประมาณคืนสำนักงบประมาณ จำนวน ๑๘,๓๙๔.๘๖ บาท สำหรับแผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๖ รายการ วงเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๘๖,๔๐๐ บาท อยู่ระหว่างเสนออธิบดีกรมอนามัยอนุมัติแผนฯ มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ปรับโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย และ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศในบริบทสุขภาพโลก มาดำเนินการในไตรมาส ๑ เพื่อให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเป็นไปตามที่กรมกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายงานสถานการณ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดงบดำเนินงาน โดย นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป

สรุปเรื่อง เบิกจ่ายตามเป้าหมาย ๑๐๐% รายละเอียดตามแนบ ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ รายงานสถานการณ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หมวดงบลงทุน

สรุปเรื่อง นางสาวพัชณันท์ วังเสนา ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า งบลงทุนเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปเรียบร้อยแล้ว สำหรับงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ กองแผนงานได้จัดประชุมชี้แจงการจัดทำคำของบลลงทุน ปี๒๕๗๐ ซึ่งศรป.ได้จัดทำคำของบลลงทุนรายการกล้องถ่ายภาพ แต่เนื่องจากมีหน่วยงานอื่นที่ขอรายการเดียวกัน กองแผนงานจึงขอให้กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพจัดทำสเปกกลาง เพื่อที่หน่วยงานที่ขอรายการนี้จะได้ใช้ไปทิศทางเดียวกัน และจะดำเนินการเปิดระบบ e-budget Anamai เพื่อให้หน่วยงานเข้าไปดำเนินการปรับคำของบลลงทุนได้ถึงวันที่ ๓๑ ต.ค.๖๘ ทั้งนี้กองแผนงานขอให้

หน่วยงานจัดทำหนังสือแบบเป็นทางการแจ้งให้กองแผนงานเปิดระบบ เพราะมีบางหน่วยงาน ผู้บริหารไม่ทราบหน่วยงานตัวเองขออะไร จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานรับทราบและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมศรป. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง นางจารุมน บุญสิงห์ แจ้งที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ได้ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมศรป. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดเวลาเรียบร้อยแล้ว

๒. จากการตอบแบบประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรมของบุคลากร ศรป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ พบว่า ศรป. มีค่าคะแนนภาพรวมที่สูงขึ้นตามประเด็นคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู คิดเป็นค่าเฉลี่ยจากเดิมร้อยละ ๘๘.๗๗ เป็นร้อยละ ๙๓.๐๕ มีระดับพฤติกรรมเป็น “ประจำ”

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ ความก้าวหน้าการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล แบ่งหัวข้อย่อยเป็น

๓.๖.๑ การรับย้ายข้าราชการ ทดแทนตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓

๓.๖.๒ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

สรุปเรื่อง งานการเจ้าหน้าที่รายงานความคืบหน้าว่า

๑) การรับย้ายข้าราชการเพื่อทดแทนข้าราชการตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓ อยู่ระหว่างการรอหนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ พร้อมเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหากได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วขอให้ที่ประชุมเลือกระยะเวลาในการรับสมัครรับย้าย จำนวน ๗ วัน ทำการหรือ ๑๕ วันทำการ กรณีไม่มีผู้สมัครให้มีการขยายเวลารับสมัครไปอีก ๗ วัน หรือ ๑๕ วัน

๒) การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการอยู่ระหว่างการรอหนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการแจ้งผู้ขอเข้ารับการประเมินส่งผลงานไปยังหน่วยงานใด

มติที่ประชุม รับทราบ และกำหนดระยะเวลาเปิดรับย้าย จำนวน ๗ วันทำการ ขยายอีก ๑ ครั้ง ๑๕ วันทำการ และเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่เรื่องให้ส่งผลงานไปยังหน่วยงานใดให้ผู้เข้ารับการประเมินรีบดำเนินการส่งผลงานไปยังหน่วยงานผู้ให้การประเมินโดยเร็ว ทั้งนี้ ผอ.ศรป. ให้บรรจุไว้ในวาระสืบเนื่อง ในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การถ่ายทอดตัวชี้วัด (PA) และโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากระดับหน่วยงาน ไประดับกลุ่มงาน และระดับบุคคล

สรุปเรื่อง นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเสนอ (ร่าง) การถ่ายทอดตัวชี้วัด (PA) ของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากระดับหน่วยงาน ไประดับกลุ่มงาน และระดับบุคคลตามลำดับ โดยได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามเสนอ งานอำนวยการเสนอ ที่ประชุมพิจารณา ขอให้มอบงานอำนวยการเป็นเจ้าภาพดำเนินกิจกรรมโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัยแทนกลุ่มวิเทศสัมพันธ์

๔.๒ พิจารณาทบทวนคำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ที่ ๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

สรุปเรื่อง นางสาวสมประสงค์ ภาผล เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการยานพาหนะของ ศรป. เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า นางสาวพัทธนันท์ ได้ยินดีช่วยเหลือในการบริหารจัดการแทน ในช่วงที่ภาระงานของตนมีปริมาณมาก จึงเห็นควรเสนอให้นางสาวพัทธนันท์ วังเสนาเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องนี้แทน หากที่ประชุมเห็นชอบ จะขอแก้ไขคำสั่งเรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานในส่วนของการงานพาหนะ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ดำเนินการตามที่เสนอ

๔.๓ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายใน

สรุปเรื่อง นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายในของ ศรป. เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ หากที่ประชุมเห็นชอบตามองค์ประกอบเดิม แต่จะมีประเด็นที่ต้องขอแก้ไขเพิ่มเติมคือ ขอปรับแก้ไขนามสกุลของนางสาวมนสิณี จากเดิม น้ำจันทร์ เปลี่ยนเป็น ชนาวิน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการตามที่เสนอ ผอ.ศรป. มอบแนวทางการทบทวนผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการควบคุมภายในฯ ดังนี้

๑. หากมีการทบทวนคณะกรรมการควบคุมภายในระดับกรม ให้ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นระยะเวลาคนละ ๒ ปี เพื่อให้การทำงานได้สอดคล้องและเชื่อมโยงกัน

๒. ขอให้ทำแผนการหมุนเวียนเป็นคณะกรรมการควบคุมภายในระดับกรม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการฝึกสมาธิ

นางสาวสุเมธินี ฐูปูชา นักวิเทศสัมพันธ์ และเลขานุการชมรมจริยธรรม ศรป. ได้ดำเนินกิจกรรมสมาธิยกระดับจิตใจอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของ ผอ.ศรป. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของ ศรป. เพื่อให้บุคลากรมีสมาธิ จิตใจสงบเตรียมพร้อมก่อนเริ่มการประชุมและการทำงาน ด้วยการให้บุคลากรรับฟังคลิป ทำสมาธิ ๒ นาที นิ่งมองความคิดและอารมณ์จากแชแนล CoolingGreen YouTube

๕.๒ กำหนดวันประชุมครั้งถัดไป

ประธานเสนอให้มีการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ลงชื่อ สุเมธินี ฐูปูชา

(นางสาวสุเมธินี ฐูปูชา)

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

เลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม

ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

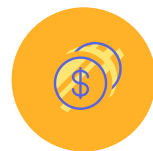




กรมฯจัดสรร
งบดำเนินงาน



เป้าหมายกรม
ก.ย.



ผลการเบิกจ่าย
GF (บาท)



% เบิกจ่าย

898,600.00 บาท

พรบ

93%

898,599.40 บาท

100%

898,600.00 บาท

GFMIS

93%

898,599.40บาท

100%

งบลงทุนและลงทุนเหลือจ่าย

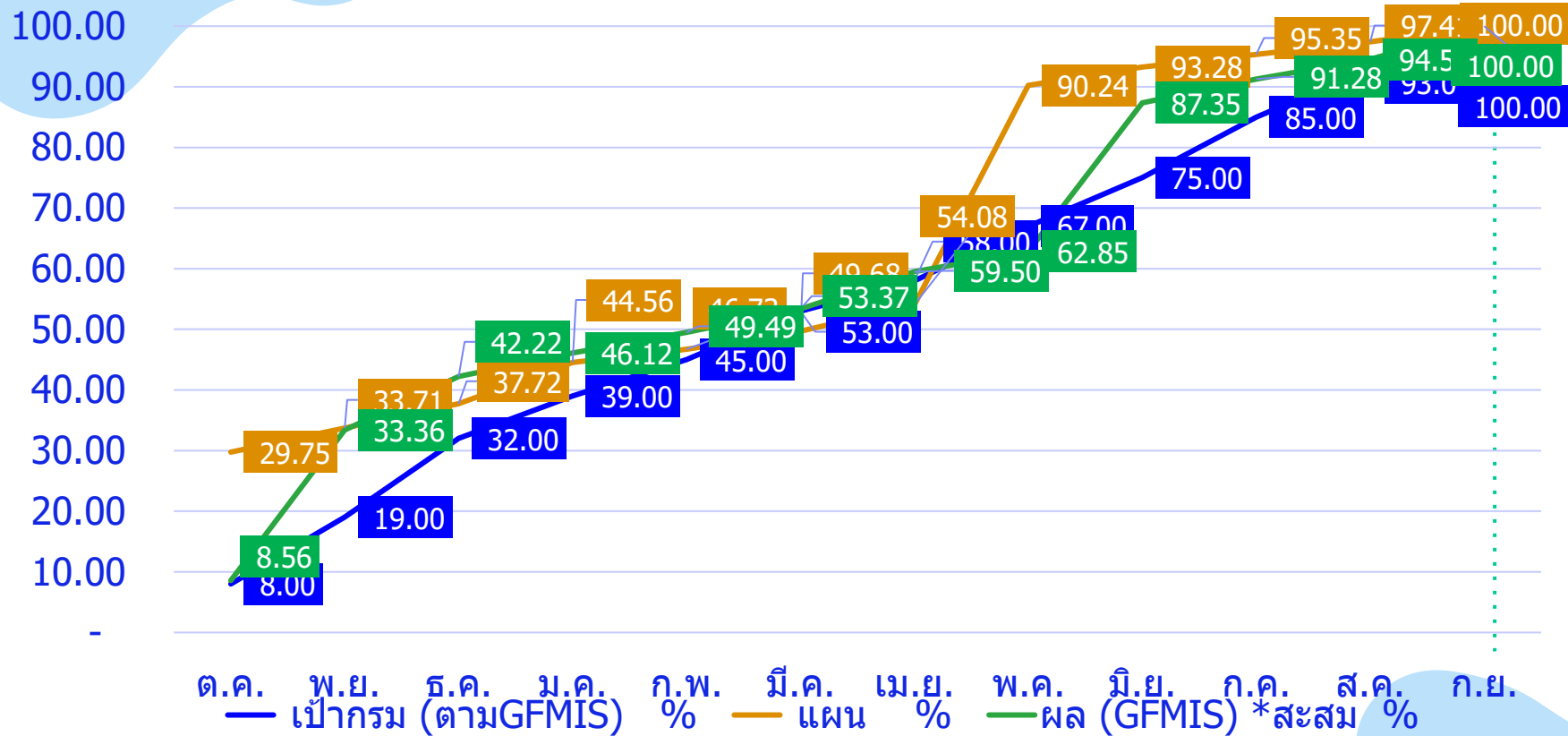
105,500.00 บาท

100%

105,500.00 บาท

100.00%

กราฟแสดงสถานะผลการดำเนินงาน GFMIS (ก.ย.68)



ผลการดำเนินงานตามหมวดค่าใช้จ่าย

หมวด

แผน

ผล



บริหารจัดการ

30.00

40.64

พัฒนาบุคลากร⁽²⁺⁴⁾

27.11

27.11

ขับเคลื่อน⁽³⁺⁵⁾

42.89

32.25

- 1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน 2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยสู่สากล 3.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ 4. โครงการพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย 5. โครงการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ



กิจกรรมตามแผน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
กองคลังรับรู้ผลเบิกจ่ายภายใน 30 ก.ย. 68
ส่งคืนงบประมาณ สิ้นปี 0.60 บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ทุกฝ่ายร่วมดำเนินการเบิกจ่าย
ทุกรายการข้างต้น
ภายในระยะเวลาที่กองคลังกำหนด
(30 ก.ย. 68)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

อยู่ระหว่างรอชี้แจง เกณฑ์ปี 2569



Thank You

(ร่าง) การถ่ายทอดตัวชี้วัด หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2569

ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน (เครื่องหมาย O = Owner ผู้รับผิดชอบหลัก และ S = Supporter ผู้สนับสนุน)				
ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน)		
		กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	งานอำนวยการ
ตัวชี้วัด ขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง HPO (4 ตัวชี้วัด)				
	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	O	S	S
	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	O	O	O
	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	S	O	S
	(ร่าง) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	S	O	S
ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน (KPI Function)				
ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่หน่วยงาน สายบริหาร (KPI Function) (2 ตัวชี้วัด)				
	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้ ยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย	O	S	S
	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle ภายใต้ กรอบความร่วมมือ ASEAN	S	O	S

(ร่าง) โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ		
		กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	งานอำนวยการ
1	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	S	S	O
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	S	O	O
2.1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศในบริบทสุขภาพโลก	S	O	S
2.2	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย	S	S	O
3	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	O	O	O
3.1	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	S	O	S
3.2	การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม ASEAN Health Cluster 1 ครั้งที่ 10	S	O	S
3.3	การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาสมัชชาโลก สมัยที่ 79 (The 79 th World Health Assembly)	S	O	S
3.4	การประชุมติดตามผลการดำเนินงานความร่วมมือระดับทวิภาคีไทย-สปป.ลาว	O	S	S
3.5	การประชุมประจำปีของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อขับเคลื่อนติดตามการดำเนินงาน	O	O	O
3.5	การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	O	S	S
4	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการความร่วมมือทวิภาคีไทย - สปป.ลาว ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	O	S	S
4.1	การประชุมเชิงปฏิบัติการความร่วมมือทวิภาคีไทย - สปป.ลาว ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	O	S	S

หมายเหตุ : ตารางผู้รับผิดชอบโครงการให้ใส่เครื่องหมาย O = Owner ผู้รับผิดชอบหลัก และ S = Supporter ผู้สนับสนุน