

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ครั้งที่ 9/2567

ในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 - 14.00 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางจิตติมา รอดสวาสดี	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
7. นางสาวสุเมธินี ธูปบุชา	นักวิเทศสัมพันธ์	
8. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
10. นางสาวพัทธนันท์ ว่างเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
11. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	
12. นายรังสรรค์ พันธุ์จวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 9/2567 ในวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์
ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- การศึกษาดูงานพื้นที่ จ.บุรีรัมย์ จ.มหาสารคาม จ.กาฬสินธุ์ พบปะเครือข่ายการดำเนินงานเรื่องอาหารปลอดภัย
- อธิบติกรมอนามัยให้มีความสำคัญกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย กระตุ้นให้นำกฎหมายมาบังคับใช้เพื่อควบคุมปัจจัยกำหนดสุขภาพ (determinants of health) และสรุปว่ากฎหมายต่างๆ ช่วยงานส่งเสริมสุขภาพของกรมอนามัยและช่วยให้ประชาชนดีขึ้นอย่างไร โดยมอบหมายให้นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย กำกับติดตาม

- อธิบติกรมอนามัยสั่งการให้หน่วยงานในพื้นที่ของศูนย์อนามัยที่ 1-12 และ สสม. รวบรวมแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practices) และการดำเนินงานที่โดดเด่นของกรมอนามัยด้านต่างๆ ของกรมอนามัย โดยมอบหมายให้นายแพทย์พิระยุทธ สาณกุล ผู้ช่วยอธิบดีฯ กำกับติดตาม
- การกำกับติดตามการเบิกจ่ายของหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำ โดยให้เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต นำเสนอหลักสูตรเรือธง (flagship) ของกรมอนามัย กำหนดแนวทางบริหารจัดการและหน้าที่ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์อนามัย ในการจัดอบรม โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำหนดทิศทางและกำกับกำกับการดำเนินการจัดฝึกอบรม และสถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิตเป็นเลขานุการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เลขานุการขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 - 14.00 น. ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี

พ.ศ. 2567 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรายงานว่าได้บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบดำเนินงานเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 โดยมีผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวน 532,008.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.73 รายละเอียดเอกสารสามารถดูที่ [Link](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่า ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567 โดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีผลการดำเนินงานดังนี้ 1) งบดำเนินงาน กรมกำหนดเป้าหมายร้อยละ 75 หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายสะสม GFMS จำนวน 931,868.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.60 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (1,028,500.00 บาท) 2) งบลงทุน กรมกำหนดเป้าหมายร้อยละ 20 หน่วยงาน

ดำเนินส่งคีย์ PO จำนวน 160,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (160,800.00 บาท)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 การเตรียมการจัดประชุมวิชาการกรมอนามัย ครั้งที่ 17 (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ)

นายพศิน พิริยะพັນธุ์ วิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ คณะกรรมการประชุมวิชาการฯ นำเสนอความก้าวหน้าในการเตรียมการจัดประชุมวิชาการฯ โดยห้องภาษาอังกฤษ หัวข้อ Climate Change วิทยากรตอบรับแล้ว 2 คน ได้ประสานขอรูปและประวัติวิทยากรแล้ว ในขั้นต่อไปจะทำหนังสือเชิญไปยังวิทยากร ส่วนหัวข้อ Digital Health สิ่งโปรดตอบรับ ส่งชื่อวิทยากรมาแล้ว คือ Ms. Audrey Tong จาก Health Promotion Board ขณะนี้สำนักโภชนาการกำลังพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับห้อง oral presentation ภาษาอังกฤษ ที่ ศรป. รับผิดชอบ ขณะนี้ มี 18 ผลงานที่ส่งสมัครเพื่อนำเสนอ และอยู่ระหว่างการคัดเลือกของคณะกรรมการ และจะต้องแล้วเสร็จภายใน 30 มิ.ย.67

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.1.1 ขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด

(1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

นางจารุมน บุญสิงห์ หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ รายงานว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนมิถุนายน 2567 โดยมีการดำเนินการทั้งหมด 4 กิจกรรม ได้แก่ 2.1 3.2 3.3 และ 4.1 รายละเอียดเอกสารสามารถดูที่ [Link](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

(2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO)

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ รายงานว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนมิถุนายน 2567 โดยมีการดำเนินการทั้งหมด 1 กิจกรรม ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับการประชุมการฝึกอบรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจหน่วยงาน อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง ซึ่งมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ การกรอกขอข้อมูลวีซ่ากรีซ รายละเอียดเอกสารสามารถดูที่ [Link](#)
มติที่ประชุม รับทราบ

(3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อน ตัวชี้วัด และประเมินตนเอง ถึงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กรมอนามัยกำหนด รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567) โดยแบ่งเป็นระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับที่ 1 - 3 Management and Governance

กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 (มิ.ย. 67) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด (ร้อยละ 75) หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 931,868.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากระบบ New GFMS (1,028,500.00 บาท)

ระดับที่ 4 Output มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม ณ วันสิ้นสุดของรอบประเมิน 5 เดือนหลัง (ก.ค.67) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด แบ่งเป็นประเภท

(1) รายจ่ายประจำ (ร้อยละ 83)

(2) รายจ่ายลงทุน (ร้อยละ 100)

ปัจจุบันหน่วยงานมีผลเบิกจ่าย

1. งบรายจ่ายประจำสะสม จำนวน 931,868.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากระบบ New GFMS (1,028,500.00 บาท)

2. งบรายจ่ายลงทุน ดำเนินการคีย์ PO จำนวน 160,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากระบบ New GFMS (160,800.00 บาท)

ระดับที่ 5 Outcome มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ 5 เดือนหลังในภาพรวม (ก.ค. 67) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (ร้อยละ 83) หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ ณ วันที่ 31 ก.ค. 67 ปัจจุบัน หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายภาพรวมทุกรายงบสะสมจำนวน 931,868.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากระบบ New GFMS (1,028,500.00 บาท)

หน่วยงานประเมินตนเองคาดการณ์ว่าจะมีผลคะแนนตัวชี้วัดฯ ที่ 5/5 คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

(4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ่า หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม โดยได้ดำเนินงาน ณ เดือนมิถุนายน 2567 ซึ่งไปตามแผนที่วางไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

(5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตึบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายงานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.5 ของเดือน มิถุนายน 2567 ได้จัดทำข้อมูลและนำชุดข้อมูลรายการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของกรมอนามัยขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog) ประกอบด้วย

1. Metadata_รายการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของกรมอนามัย
2. Datadic_รายการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของกรมอนามัย
3. รายการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของกรมอนามัย.CSV คือ ไฟล์ชุดข้อมูลประเภทหนึ่งที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลในรูปแบบตาราง โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค หรือคอมมา (,) ในการแบ่งแต่ละคอลัมน์เพื่อใช้สำหรับการนำเข้าข้อมูล รายชื่อข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในฐานข้อมูล ของชุดข้อมูลและใช้ในการส่งข้อมูลที่มีการปริมาณข้อมูลจำนวนมากไปยังระบบสารสนเทศอื่น
4. รายชื่อข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม คือ ลิงก์ API ของชุดข้อมูลรายชื่อข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ใช้เชื่อมต่อจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือชุดคำสั่งตัวกลางระหว่างแอปพลิเคชันปลายทาง (Client) กับเซิร์ฟเวอร์ (Server) ของผู้พัฒนา แต่ยังคงอยู่ในขอบเขตที่ถูกกำหนดไว้ และสามารถเข้าถึง ชุดข้อมูลระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัยได้ที่ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1**

https://datacatalog.anamai.moph.go.th/dataset/0938_anamai_intertrip

มติที่ประชุม รับทราบ

4.1.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่หน่วยงานสายบริหาร ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด

- (1) ตัวชี้วัดที่ 4.17 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คันธวิวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนมิถุนายน 2567 โดยมีการดำเนินการทั้งหมด 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) ปรับปรุงข้อมูลและนำเข้าข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัยรวมถึงปรับปรุงและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ (2) อยู่ระหว่างวิเคราะห์ผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลทั้ง 2 ระบบ (3) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ประจำเดือน **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2**

มติที่ประชุม รับทราบ

(2) ตัวชี้วัดที่ 4.18 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนมิถุนายน 2567 โดยมีการดำเนินการทั้งหมด 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ โดยได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี และได้จัดทำ One page การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ (2) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน ซึ่งคือการประชุมครั้งนี้ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3**

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า วันที่ 19 มิถุนายน 2567 นายบุญฤทธิ์ สุขรัตน์ ผู้ช่วยอธิบดีกรมอนามัย มอบหมายให้นางจิตติมา รอดสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.รนนท์ รุ่งนภาเวทย์ จากสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นวิทยากร เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิชาการ (Academic Writing) และการเขียนข้อเสนอขอทุน (Grant Proposal Concept Note) ของบุคลากรกรมอนามัยให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยเน้นความชัดเจน ความถูกต้อง และการใช้ภาษาที่เหมาะสม ตลอดจนเพิ่มความน่าสนใจ เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับทุนและเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ

ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยกรมอนามัยส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 25 คน จาก 12 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กองอนามัยฉุกเฉิน สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ และ ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช

จากแบบประเมินก่อนและหลังเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และแบบประเมินความพึงพอใจ ก่อนเริ่มผู้เข้าร่วมประชุมมีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย โดยมีความรู้เรื่องการเขียน บทความวิชาการ (Academic Writing) ร้อยละ 45 และการเขียนข้อเสนอเพื่อขอทุน (Grant Proposal Concept Note) ร้อยละ 39.17 และมีความคาดหวังที่จะได้รับความรู้ให้อยู่ในระดับมากขึ้นไป (ร้อยละ 84.17 และร้อยละ 81.67 ตามลำดับ) หลังเข้าร่วมประชุมมีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 85.45 และ 84.55 ตามลำดับ ซึ่งเกินกว่าที่คาดหวังไว้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็นว่าหลักสูตรนี้ดี มาก วิทยากรมีตัวอย่าง กรอบการเขียน และสอนเทคนิคได้ดีมาก มีมั่นใจในการเขียนมากขึ้น เข้าใจหลักการ เขียนได้ดีมากขึ้น ได้รับหลักการเขียนบทความวิชาการที่นำไปปรับใช้ในการทำงานได้จริง และสามารถนำ เทคนิคการสอนและความรู้ไปใช้พัฒนาการเขียนบทความวิชาการได้ ทั้งนี้ หัวข้อที่ต้องการให้เพิ่มในครั้งต่อไป ได้แก่ การใช้ไวยากรณ์ การนำเสนองานวิชาการภาษาอังกฤษ (Oral presentation) การถอดความ (Paraphrasing) และการเขียน Speech สำหรับความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในภาพรวมได้ร้อยละ 93.75 และความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวมได้ร้อยละ 98.75 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ได้แก่ ขอบเขตทีมผู้จัดที่จัดการประชุมที่เป็นประโยชน์และสนุกมาก การประชาสัมพันธ์รวมถึงการติดตามใน ส่วนของผู้เข้าร่วมประชุม ทีมผู้จัดดำเนินการได้ดีมากได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ วิทยากรเก่งมากทำให้ สนุกและได้รับความรู้มากขึ้น อยากให้มีการอบรมพัฒนาด้านภาษาแบบนี้ทุกปี

ปัญหาอุปสรรค ผู้เข้าร่วมประชุมแจ้งยกเลิกกะทันหัน 1 ราย และติดโควิดก่อนเข้าร่วมประชุม 1 ราย ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ทั้งวัน เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน

วิธีแก้ปัญหา ให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่แจ้งยกเลิกกะทันหันทำหนังสือแจ้งมายังผู้จัดอย่างเป็นทางการ สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ทั้งวันให้ทำกิจกรรมย้อนหลัง

รวมถึงพิธีกรแจ้งเกณฑ์การได้รับใบประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้าประชุมว่าต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

ด้านงบประมาณ การประชุมครั้งนี้ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 155,000.00 บาท และมียอดใช้จ่ายในภาพรวม จำนวน 125,950.00 (ร้อยละ 81.26)

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 การเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับการพัฒนาคุณภาพการขับเคลื่อนงานด้านอนามัยแม่ และเด็กภายใต้ความร่วมมือระหว่างไทย - ญี่ปุ่น

นางจารุมน บุญสิงห์ หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดประชุมฯ ซึ่งจะจัดขึ้น ณ กรมอนามัยและจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 8 - 11 กรกฎาคม 2567 ณ ตอนนี้ได้จัดทำ หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม และ การเตรียมการต่างๆ การแบ่งงานมอบหมายงานการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และได้ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างกำหนดการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กิจกรรมยกระดับจิตใจด้วยการฝึกสมาธิ

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไธย นักวิเทศสัมพันธ์ ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการให้บุคลากร รับฟัง โดยให้ทุกคนได้หลับตา กำหนดลมหายใจเข้าออก ฝึกทำสมาธิ เพื่อให้จิตใจปลอดโปร่งก่อน เริ่มการทำงานตามนโยบายของผู้บริหารศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการ ฝึกสมาธิ ปีงบประมาณ 2567 เดือน มิถุนายน 2567 **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4**

มติที่ประชุม รับทราบและร่วมกันปฏิบัติสมาธิโดยพร้อมเพรียงกัน

6.2 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางจรรมน บุญสิงห์ หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ รายงานที่ประชุมทราบ ว่าภายในเดือนมิถุนายน 2567 จะต้องมีการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ IIT ระดับกรม ซึ่งกำหนดจำนวนผู้ตอบของ ครบ จำนวน 5 คน และแบบประเมิน EIT จำนวน 5 คน ซึ่งได้สื่อสารให้บุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เลขานุการคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานรายงานว่าหน่วยงานกำหนดกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 9 กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 9 กิจกรรม **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5**

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานว่า หน่วยงานกำหนดกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 11 กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 6 กิจกรรม โดยเดือนพ.ค.ไม่มีกิจกรรมเคลื่อนตามแผน **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6**

มติที่ประชุม รับทราบ

6.5 การแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ประกาศ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ

เลขานุการรายงานว่ามีเรื่องแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

6.6 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานเสนอให้มีการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 10/2567 ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ผู้จดยางานการประชุม:
นางสาวสมฤทัย คັນฉิวรงค์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม:

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์
และประสานความร่วมมือ