

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ครั้งที่ 7/2567

ในวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 09.30 - 14.00 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางจิตติมา รอดสวาสดี	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย	นักวิทยาศาสตร์	
7. นางสาวสุเมธินี ฐปบุชา	นักวิทยาศาสตร์	
8. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
9. นางสาวพัทธนันท์ วั่งเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
10. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	
11. นายรังสรรค์ พันธุ์จอบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
------------------------------	--------------------------

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 7/2567 ในวันที่ 10 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- การใช้งบประมาณในภาพรวมของทุกหน่วยงานเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำหรับงบลงทุน เมื่อศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับงบประมาณส่วนนี้ หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ทันที

- การบริหารตำแหน่งว่าง/กำลังคน อธิปไตยขึ้นชมกองการเจ้าหน้าที่ที่สามารถจัดการได้ดี เนื่องจากมีการลดลงของตำแหน่งว่างอย่างมาก

- การปรับเปลี่ยน ย้าย โอน หรือปรับตำแหน่งที่สูงขึ้นให้หยุดไว้ก่อน

- นโยบายของอธิบดี ได้แก่

- การสร้าง Dash board โดยต้องการให้กรมอนามัยเป็นศูนย์กลางด้านส่งเสริมสุขภาพ ณ ขณะนี้ นายแพทย์กฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานีกำลังดำเนินการอยู่ และอธิบดีอยากให้เห็นภาพชัดเจนขึ้น

- Rebranding
- การใช้ Health point ให้เป็นเครื่องมือด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม แต่ปัญหาของ Health point คือเรื่องเกี่ยวกับ application โดยที่ระบบ iOS ยังไม่ได้รับการตอบรับ ส่วน android ได้รับการตอบรับแล้วว่าสามารถทำได้
- HL Rider ที่กระทรวงสาธารณสุขเพิ่งเปิดตัวและคิดว่ากรมอนามัยจะสามารถบูรณาการได้ ทั้งนี้ มอบหมายให้กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพดำเนินการให้มีญาติไปด้วย ถ้ามีอะไรที่ถึงมือประชาชนได้เลยให้ทำเลย
- การติดตามผลการดำเนินงาน 6 เดือนแรกที่อำเภออัมพวา และให้ทิศทางสำหรับ 6 เดือนหลังเพื่อให้เห็นความชัดเจนของ output outcome และ impact มากขึ้น ให้ไปบูรณาการร่วมกัน
- สำหรับศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้สร้างเครือข่ายต่างประเทศและให้งบประมาณมาดำเนินงาน โดยที่บมจ.เน้น อธิบดีจะมีการติดตามเป็นระยะ
- การปฏิรูปกระทรวง ปลัดกระทรวงฯมีแนวคิดที่จะปฏิรูปกระทรวงเน้นไปที่เศรษฐกิจสุขภาพ เพื่อผลักดันให้เป็น Medical hub
 - เปลี่ยน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็น กรมเศรษฐกิจสุขภาพ
 - กองสุกศีกษามีแนวโน้มจะยุบ/ควบรวมกับกรมอนามัย และกรมอนามัยจะมีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นเครือข่ายทำงานของกรมในระดับพื้นที่แทนศูนย์อนามัย
 - หน่วยงานภายในกรมอนามัยที่มีแนวโน้มจะได้ตั้งถูกกฎหมาย 3 หน่วยงาน ได้แก่ กองกฎหมาย สำนักอนามัยผู้สูงอายุ และกองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ
 - ลักษณะการทำงานเป็นการกระจายอำนาจ สำนักงานเขตสุขภาพจะดูแลเบ็ดเสร็จ ทำให้กรมอนามัยอาจจะเสียศูนย์อนามัยไป โดยจะมีการนำร่องโดยเขตสุขภาพที่ 1 ก่อน
 - สำนักส่งเสริมสุขภาพต้องรู้หมดทุกกลุ่มวัย จึงทำให้หลายๆ หน่วยงานกลับเข้าไปภายใต้สำนักส่งเสริมเหมือนเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567

เลขานุการขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 - 14.00 น. ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2567 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC)

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานว่าได้บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบดำเนินงานเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผล

การปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 โดยมีผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวน 438,593.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.96 ดูที่ [Link](#)

เนื่องจากกรมอนามัยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการมุ่งเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนหลัง (เดือนพฤษภาคม - กันยายน 2567) ให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท กองแผนงานขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ (1) จัดทำโครงการมุ่งเน้นฯ และเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร (ตามสายงาน) พร้อมทั้ง scan ไฟล์ที่ได้รับอนุมัติฯ ส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 (2) ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ใน รอบ 5 เดือนหลัง ซึ่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการปรับแผน และส่งกองแผนงาน วันที่ 26 เมษายน 2567 เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และประธาน มอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ติดตาม Timeline แผนการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

3.2 รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่า ณ วันที่ 30 เมษายน 2567 กรมอนามัย กำหนดเป้าหมายเบิกจ่ายในเดือนเมษายน 2567 คือร้อยละ 88 โดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 446,273.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.82 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (895,800.00 บาท) และประเมินผลการดำเนินงานตามงบที่ได้รับจาก GFMS มีผลการเบิกจ่ายสะสมคิดเป็นร้อยละ 90.84 (ของวงเงิน 491,300.00 บาท)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 การเตรียมการจัดประชุมวิชาการกรมอนามัย ครั้งที่ 17 (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ)

นายพศิน พิริยหะพันธ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ คณะกรรมการประชุมวิชาการฯ รายงานว่า ห้อง International Speaker ในหัวข้อ Climate Change and Health จะทำการติดต่อ Prof. Mala Roa จาก WHO SEARO และ Prof. Kristine Ebi จาก University of Washington เพื่อเป็น speaker และในหัวข้อเรื่อง Health Promotion จะทาบทามผู้แทนจากประเทศจีน เพื่อให้เสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็น speaker ในประเด็นเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการส่งเสริมสุขภาพ และอาจจะเชิญจากสิงคโปร์อีกหนึ่งท่าน ทั้งนี้ จะจัดทำ concept note และจัดส่งให้วิทยากรพิจารณาต่อไป

นางจารุมน บุญสิงห์ หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ รายงานว่าห้อง Oral Presentation (English) มีผู้สมัครลงทะเบียนแล้ว รวม 7 คน และตอนนี้งานประชุมวิชาการเลื่อนการจัดเป็นวันที่ 7 - 9 ตุลาคม 2567 โดยห้องที่ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รับผิดชอบจะจัดในวันที่ 8 ตุลาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานให้ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ประเด็นด้านส่งเสริมสุขภาพ ให้ใช้ keyword digital health
2. พิจารณาว่าจะใช้ระบบ online เป็น Zoom หรือ Livestreaming โดยให้ติดต่อผู้จัด
3. ให้นำเสนอวิธีการจัดการและการบริหารคนสำหรับดำเนินการในห้องต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ และห้อง LIKE talk โดยให้นำเสนอรายละเอียดในการประชุม กพว. หน่วยงาน

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.1.1 ขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด

(1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

นางจารุมน บุญสิงห์ หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ รายงานว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนเมษายน 2567 โดยมีการดำเนินการทั้งหมด 4 กิจกรรม ได้แก่ 3.2 3.3 3.5 และ 4.1 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 หรือดูที่ [Link](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

(2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO)

นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ รายงานว่ากิจกรรมตามแผนของเดือนเมษายน 2567 มีทั้งหมด 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม ที่ 1 กิจกรรมที่ 2

กิจกรรมที่ 1 รายงานความก้าวหน้าในการประชุมประจำเดือนเมษายน 2567

กิจกรรมที่ 2 การประชุมทบทวน.ศรป. ครั้งที่ 3/2567 ได้กำหนดจัดการประชุมในวันที่ 8 พ.ค. 67

สำหรับการขับเคลื่อนผลงานวิชาการ ซึ่ง ศรป.ได้เข้าร่วมเวที LIKE Talk โดยผลงาน CIC Tracking ได้รับการตัดสินในรอบ 10 ผลงานสุดท้ายและนำเสนอในครั้งต่อไปที่การประชุมวิชาการในกรมอนามัยเดือนตุลาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

(3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด และประเมินตนเอง ถึงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กรมอนามัยกำหนด รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567) โดยแบ่งเป็นระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับที่ 1 - 3 Management and Governance กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 (มี.ย. 67) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด (ร้อยละ 75) หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 446,273.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.84 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากระบบ New GFMIS (491,300 บาท)

ระดับที่ 4 Output มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม ณ วันสิ้นสุดของรอบประเมิน 5 เดือนหลัง (ก.ค.67) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด แบ่งเป็นประเภท

(1) รายจ่ายประจำ (ร้อยละ 83) (2) รายจ่ายลงทุน (ร้อยละ 100)

หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ ณ วันที่ 31 ก.ค. 67

ปัจจุบันหน่วยงานมีผลเบิกจ่ายงบรายจ่ายประจำสะสม จำนวน 446,273.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.84 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากระบบ New GFMS (491,300 บาท)

ทั้งนี้หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบรายจ่ายลงทุน

ระดับที่ 5 Outcome มีเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ 5 เดือนหลังในภาพรวม (ก.ค. 67) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (ร้อยละ 83) หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ ณ วันที่ 31 ก.ค. 67

ปัจจุบันหน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายภาพรวมทุกรายงบสะสมจำนวน 446,273.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.84 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากระบบ New GFMS (491,300 บาท)

หน่วยงานประเมินตนเองคาดการณ์ว่าจะมีผลคะแนนตัวชี้วัดฯ ที่ 5/5 คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

(4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รายงานว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนเมษายน 2567 ดำเนินการผลการดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

(5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายงานว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงานของเดือนเมษายน 2567 ได้ดำเนินการจัดทำร่างรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) รายละเอียด Data Dictionary และร่างชุดข้อมูล เตรียมนำเข้าการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3/2567 เป็นวาระเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

4.1.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่หน่วยงานสายบริหาร ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด

(1) ตัวชี้วัดที่ 4.17 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนเมษายน 2567 โดยมีการดำเนินการทั้งหมด 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) การปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล โดยในรอบนี้ได้ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย และ (2) รายงานติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในที่ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

(2) ตัวชี้วัดที่ 4.18 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนเมษายน 2567 โดยมีการดำเนินการทั้งหมด 1 กิจกรรม คือ รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน และรายงานแผนการดำเนินการต่อไป ซึ่งจะมีการติดต่อวิทยากร และสถานที่จัดประชุมต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานให้ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. สอบถามความต้องการของผู้เข้าร่วมประชุมว่าต้องการได้อะไรหรืออยากได้อะไรสำหรับการอบรมครั้งนี้
2. หัวข้อในการอบรมครั้งนี้ ให้นั้นการเขียน proposal เพื่อขอทุน การใช้ AI มาช่วยในการเขียนจะใช้อย่างไร หรือจะเขียน gap อย่างไรให้ตอบ outcome เขียนแนวไหนหรือโทนไหน
3. ให้ส่ง input ให้วิทยากร เช่น Concept note ของโครงการ Asean โครงการแม่โขง-ล้านช้าง โครงการของ WHO เป็นต้น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กิจกรรมยกระดับจิตใจด้วยการฝึกสมาธิ

นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการให้บุคลากรรับฟังคลิปสมาธิ โดยให้ทุกคนได้หลับตา กำหนดลมหายใจเข้าออก ฝึกทำสมาธิ เพื่อให้จิตใจปลอดโปร่งก่อนเริ่มการทำงานตามนโยบายของผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการฝึกสมาธิ ปีงบประมาณ 2567 เดือน เมษายน 2567 [Link](#)

มติที่ประชุม รับทราบและร่วมกันปฏิบัติสมาธิโดยพร้อมเพรียงกัน

6.2 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางจารุมน บุญสิงห์ หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ รายงานผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยในเดือนเมษายน 2567 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน โดยแผนในรอบนี้มี 22 กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ครบทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 และจัดทำเอกสารหลักฐานส่งผลการดำเนินงานฯ ทาง e-mail ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 เรียบร้อยแล้ว ⇔ [Link](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เลขานุการคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน รายงานว่า หน่วยงานกำหนดกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 9 กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 9 กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานว่า หน่วยงานกำหนดกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 11 กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 6 กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

มติที่ประชุม รับทราบ

6.5 การแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ประกาศ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ

6.5.1 แจ้งแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ 2)

งานอำนวยการ แจ้งที่ประชุมให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ 2) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

มติที่ประชุม รับทราบ

6.5.2 การประชุมคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างประเทศ

เนื่องจากขณะนี้ยังอยู่ในช่วงการปฏิรูปโครงสร้างภายในของกรมอนามัย ที่ประชุมจึงเสนอให้ชะลอการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศออกไปก่อน และเลื่อนกำหนดการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2/2567 จากเดิม กำหนดจัดในเดือนมิถุนายน 2567 เป็นเดือนสิงหาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

6.6 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานเสนอให้มีการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2567 ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป และให้รายงาน “ระบบการรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน” ในวาระเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ผู้จดยางานการประชุม:

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม:

นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์

เอกสารแนบตัวชี้วัด 2.1

เอกสารแนบ 1

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 5 เดือนหลัง

รายงานผลเดือนเม.ย.67

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์	ผลลัพธ์			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ			67	67	67	67	67	67	67	
1. เสริมสร้าง การมีส่วนร่วม ในการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการประชุม ประจำเดือน ศรป.	1.1 วิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ การดำเนินงาน คุณธรรมและความ โปร่งใสของ ศรป.	เอกสาร 1 ชุด	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	✓	-	-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ได้จัดทำวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์การดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป. เรียบร้อยแล้ว ดู รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. ตัวชี้วัดที่ 2.1 รอบ 5 เดือนหลัง Link
	1.2 ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามแบบ วัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะบน เว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency – OIT)	1 ด้าน	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
	2.1 ชี้แจง/สื่อสาร แก่ SH เพื่อทำความเข้าใจ	1 ครั้ง	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	คณะทำงาน ขับเคลื่อน	-	-	-	-	✓	-	-	-	- อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อเตรียมการชี้แจง

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลการดำเนินงาน	
		ผลลัพธ์	ผลลัพธ์			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ			67	67	67	67	67	67	67		
2. ส่งเสริม เพื่อยกระดับ การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน	เข้าใจแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		ภายในมี ความ เข้าใจแบบ วัดการรับรู้ IIT	ชมรม จริยธรรม ศรป.										
	2.2 ประเมินผลการ ใช้งานระบบการ ติดตามสถานะการ ดำเนินงานขออนุมัติ ตัวบุคคลไปราชการ ต่างประเทศ (Ms List)	1 ระบบ				-	-	-	-	✓	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	
3. กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของ ศรป.	3.1 จัดทำแผนการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	✓	-	-	-	-	-	-	☑ ดำเนินการแล้ว ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนเรียบร้อยแล้ว ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. ตัวชี้วัดที่ 2.1 Link	
	3.2 รายงาน ความก้าวหน้าการ	4 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	☑ ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ 1 ☑ ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ 2	

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						67	67	67	67	67	67	67	
	ดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.			ชมรมจริยธรรม ศรป.									ได้รายงานความก้าวหน้าในการประชุม ศรป. เมื่อวันที่ 30 เม.ย.67 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. Link
	3.3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน	4 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศรป.	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ 1 (รายงานเดือนมี.ค.67 แล้ว) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ 2 (รายงานเดือน เม.ย..67 แล้ว) ได้รายงานผลการดำเนินงานของเดือน เมษายน 2567 ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว
	3.4 จัดทำรายงานการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2 ฉบับ	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศรป.		✓	-	-	-	-	-	✓	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว 1 ฉบับ ดูรายละเอียดได้ที่ Link

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	3.5 จัดทำเอกสาร ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	1 ชุด		คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.		-	✓	-	-	-	-	-	✓ ดำเนินการแล้ว 1 ชุด ดูรายละเอียดได้ที่ Link
4. สนับสนุน การเข้าถึง ความรู้และ เทคโนโลยี	4.1 สื่อสารและ เผยแพร่ข้อมูล ความรู้บนเว็บไซต์ ศรป. และช่องทาง อื่นๆ	2 เรื่อง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-		✓	-	✓	-			✓ ดำเนินการแล้ว 1 เรื่อง สื่อสารและเผยแพร่ความรู้บนเว็บไซต์ ศรป. เรื่อง แนวทางการจัดการหนี้เพื่อสถานะการเงิน ดูรายละเอียดได้ที่ Link

ผู้รายงาน ชื่อ...นางสาวสมประสงค์ ภาผล.....ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไป.....โทร.....0 2590 4617.....E-mail : somprasong.p@anamai.mail.go.th

หมายเหตุ : 1. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 4.17 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย
เมษายน 2567

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมากำหนด มาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด	พ.ย. 66, มี.ค. 67	2 ครั้ง		<input checked="" type="checkbox"/>	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามเอกสารแนบ (รอบ 5 เดือนแรก) (รอบ 5 เดือนหลัง)
2	รวบรวมข้อตกลง เอกสารกรอบความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ข้อมูลการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงานประชุม สัมมนา และ นำเสนอผลการวิชาการ ณ ต่างประเทศ จาก หน่วยงานต่างๆ	ม.ค. 67	1 ครั้ง		<input checked="" type="checkbox"/>	หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงาน (คลิกที่นี่)
3	สำรวจการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลด้าน ต่างประเทศของกรมอนามัย ไปใช้ประโยชน์	ก.พ., ก.ค. 67	2 ครั้ง		<input checked="" type="checkbox"/>	สรุปผลการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ รอบ 5 เดือนแรก
4	ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล และการออกแบบ ฐานข้อมูล	เม.ย., มิ.ย. 67	2 ครั้ง		<input checked="" type="checkbox"/>	รายงานสรุปการปรับปรุงฐานข้อมูล (one page) 1. หลักฐานการปรับปรุงข้อมูลฐานข้อมูล

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	
						รายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย (คลิกที่นี่)
5	สรุปและวิเคราะห์ผลผลิต (output) และ ผลลัพธ์ (outcome) ของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดทุก 5 เดือน	ก.พ., ก.ค. 67	2 ครั้ง		<input checked="" type="checkbox"/>	รายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก
6	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์วิธีการเข้าถึงและใช้งาน ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ และ ฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดู งานประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย	มี.ค., พ.ค. 67	2 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>		รายงานการประชุมที่ระบุว่ามีการประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูล <u>หรือ</u> หลักฐานการประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line Facebook เว็บไซต์ ทรป. - เดือน มี.ค. 67 (คลิกที่นี่)
7	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐาน ข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศและฐานข้อมูล รายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2566	ก.ค. 67	1 ครั้ง			สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศและ ฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดู งานประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ 2567

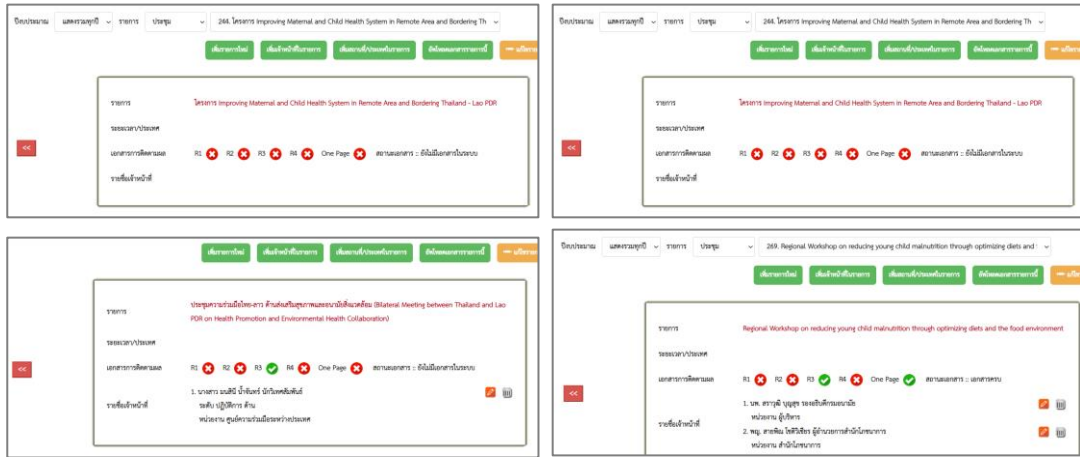
ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	
8	รายงานการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในที่ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	พ.ย. 66 – ก.ค. 67	9 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>		รายงานประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ - เดือน พ.ย. 66 (คลิกที่นี่) - เดือน ธ.ค. 66 (คลิกที่นี่) - เดือน ม.ค. 67 (คลิกที่นี่) - เดือน ก.พ. 67 (คลิกที่นี่) - เดือน มี.ค. 67 (คลิกที่นี่) - เดือน เม.ย. 67 (คลิกที่นี่)

รายงานสรุปการปรับปรุงฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือ ปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย (เมษายน 2567)

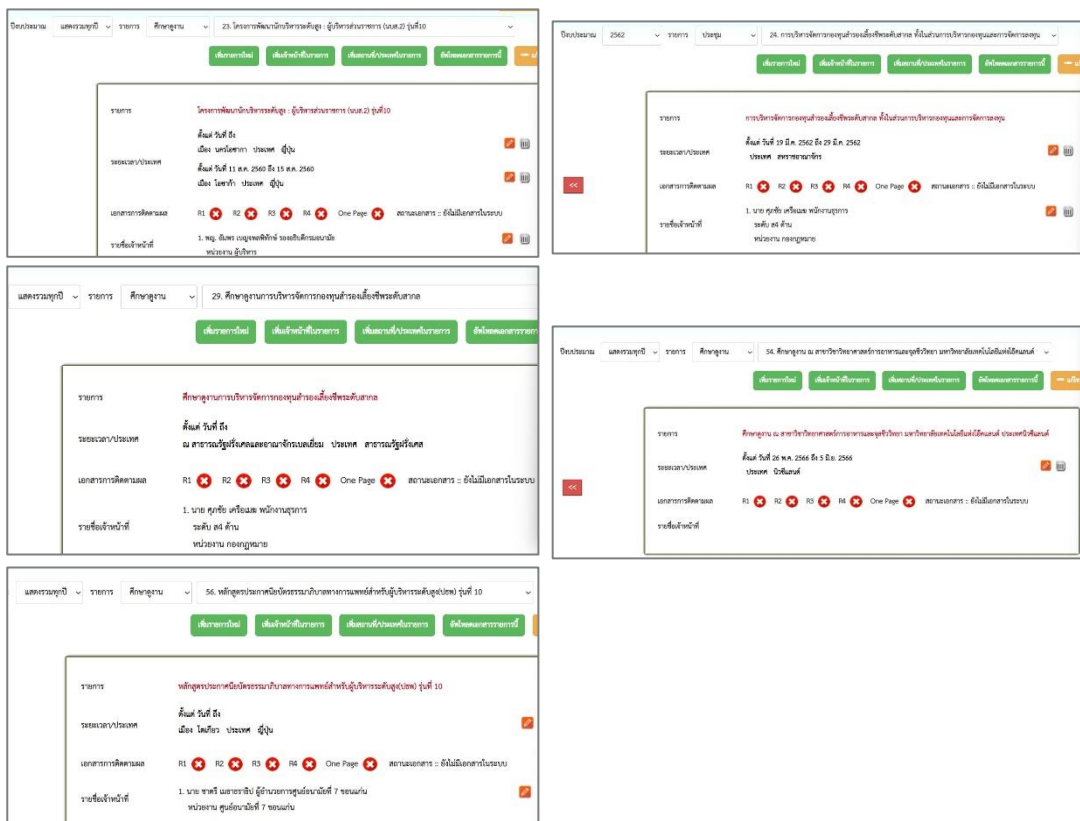
กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ และกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ได้ร่วมกันดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย เพื่อหาข้อผิดพลาดและข้อคลาดเคลื่อนในการบันทึกข้อมูลที่ผ่านมาซึ่งมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ขาดความครบถ้วนในเนื้อหา และได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่มีความผิดพลาด ดังนี้

1. การประชุม (16 รายการ)

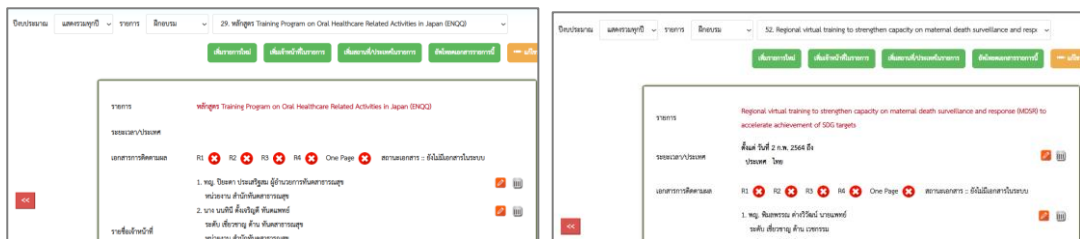
The image displays 16 screenshots of a data entry system for international conferences. Each screenshot shows a form for a specific event, such as the '9th International AIDS Society Conference on HIV Sciences (IAS 2017)', '1st Asian Health Forum', and '17th Aesthetic and Anti-Aging Medicine World Congress'. The forms contain fields for the event name, dates, location, and a list of participants. Each participant entry includes a name, a role (e.g., R1, R2, R3, R4, One Page), and a status indicator (e.g., a green checkmark or a red 'X'). The screenshots are arranged in two columns and eight rows.

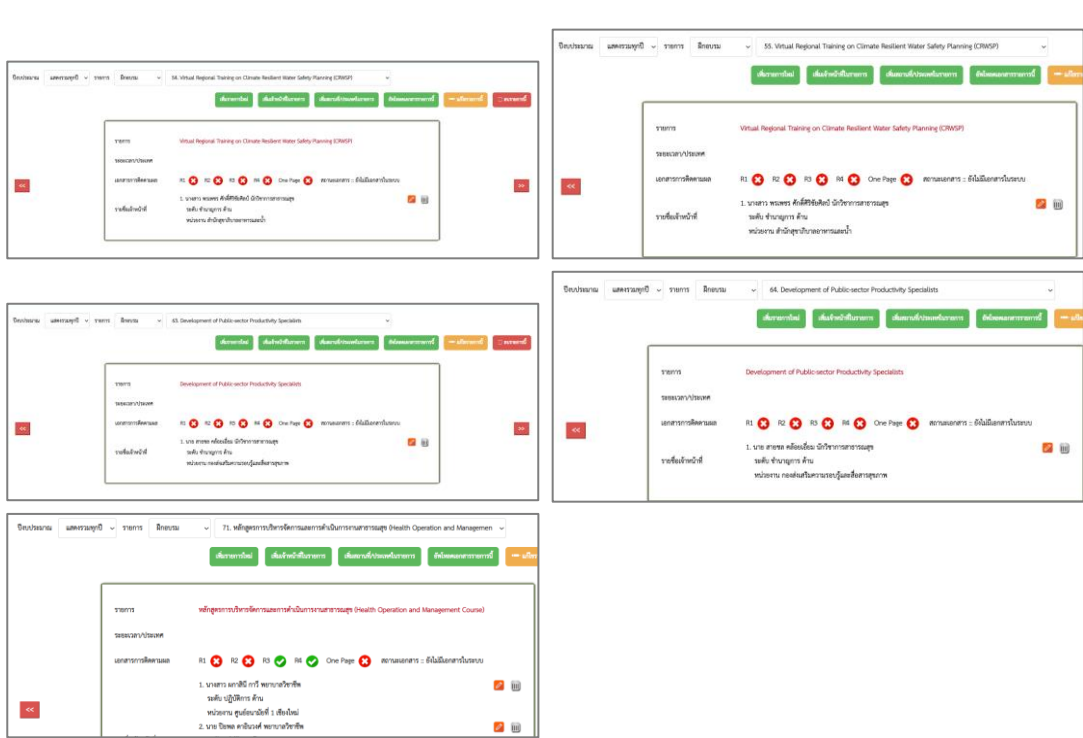


2. ศึกษาดูงาน (5 รายการ)

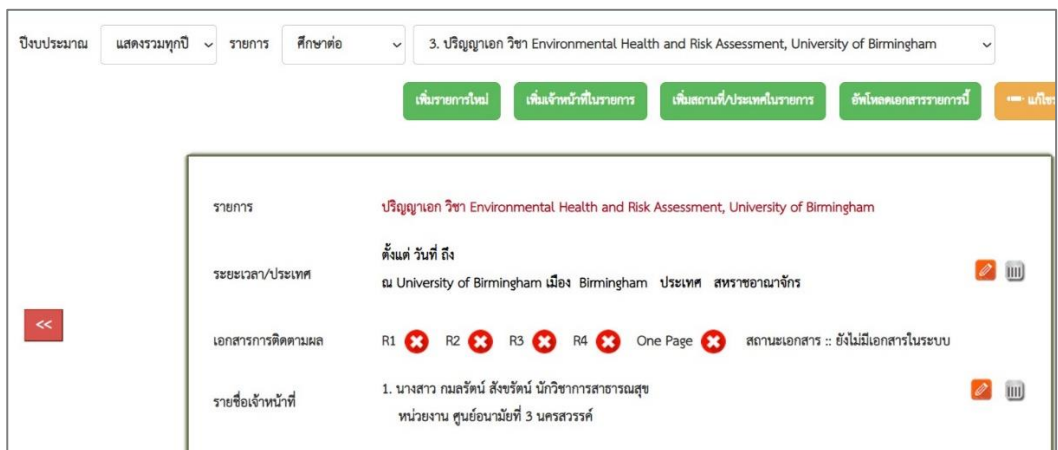


3. การฝึกอบรม (7 รายการ)





4. ศึกษาต่อ (1 รายการ)



รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด 4.18 ประจำเดือน เมษายน 2567

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย ทั้งหมด 10 กิจกรรม ในเดือน เมษายน 2567 มีการดำเนินการทั้งหมด 1 กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	หลักฐาน
1. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในการประชุมประจำเดือนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	- รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 7/2567 (Link)

จัดทำโดย
นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ 30 เม.ย. 2567

**รายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่า เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผลการดำเนินงาน
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.67)	ไตรมาส 4 (ก.ค-ก.ย. 67)	
1.	จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปงม.2567	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	-	-	✓	-	-	-	ดำเนินการแล้ว ผ่านการประชุมสรุปครั้งที่ 3/67 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 66 วาระที่ 5.1 รายละเอียดตามคลิก ลิงค์
2	รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.1) ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นไตรมาส	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	4 ครั้ง	-	-	✓	✓	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการแล้ว
3	รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.2) (ถ้ามี) และเอกสารประกอบแก้ไข ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นไตรมาส	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน /งาน อำนวยการ	4 ครั้ง	-	-	✓	✓	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ไม่มีข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
4	รายงานการติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.3) (ถ้ามี) และเอกสารประกอบแก้ไข ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นไตรมาส ถัดไป	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน /งาน อำนวยการ	4 ครั้ง	-	-	✓	✓	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ไม่มีข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผลการดำเนินงาน
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.67)	ไตรมาส 4 (ก.ค-ก.ย. 67)	
5	แนบกระดาดำทำการครบถ้วน ถูกต้อง ทุกไตรมาส	ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน /งาน อำนวยการ	4 ครั้ง	-	-	✓	✓	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการแล้ว
6	จัดทำรายงานสรุปผลการ ตรวจสอบของผู้ตรวจภายใน ประจำหน่วยงานเสนอผู้อำนวยการ ทราบ ครบทุกไตรมาส	ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	4 ครั้ง	-	-	✓	✓	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการแล้ว
7	รายงานผลการประเมินการ ตรวจสอบเบื้องต้นด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Audit Checklist ปงม. 2567	ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน /กลุ่ม ยุทธฯ /งานอำนวยการ	1 ครั้ง	-	-	-	✓	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 67
8	จัดทำแผนการตรวจไขว้ผู้ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปงม. 2567	ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	-	-	-	✓	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ผ่านรายงานการปช.ศรป. 6/67 เมื่อวันที่ 19 มี.ค.67
9	ประชุมติดตาม/ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการ ดำเนินงานผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	4 ครั้ง	-	-	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการแล้ว - ครั้งที่ 1 ผ่านการประชุมศรป.ครั้งที่ 3/67 เมื่อ วันที่ 22 ธ.ค. 66 วาระที่ 5.1 รายละเอียดตาม คลิก ลิงค์ ดำเนินการแล้ว - ครั้งที่ 2 ผ่านการประชุมศรป.ครั้งที่ 6/67 เมื่อ วันที่ 19 มี.ค. 67 วาระที่ 6.3 รายละเอียดตาม คลิก ลิงค์

แผน - ผล การตรวจไข้วผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผลการดำเนินงาน
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ก.พ 67	มี.ค.67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	
1.	ประสานกับหน่วยงานที่ตรวจไข้ว	ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	-	-				✓	ดำเนินการแล้ว
2.	จัดทำหนังสือแจ้งขอเข้าตรวจ	ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	-	-				✓	ดำเนินการแล้ว
3	ดำเนินการเข้าตรวจ	ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	-	-				✓	ดำเนินการแล้ว
4	จัดทำสรุปรายงานผลการเข้า ตรวจ	ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	-	-				✓	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		(ต.ค.-ธ.ค.) ไตรมาส 1	(ม.ค.-มี.ค.) ไตรมาส 2	(เม.ย.-มิ.ย.) ไตรมาส 3	(ก.ค.-ก.ย.) ไตรมาส 4	
1	ทบทวน/ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน	✓	✓			ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามคลิก ลิงค์
2	จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน	✓				ดำเนินการแล้ว ผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 3/67 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 66 วาระที่ 5.2 รายละเอียดตามคลิก ลิงค์
3	ประชุมการคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน		✓		✓	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ติดตามผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 3/67 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 66 วาระที่ 5.2 รายละเอียดตามคลิก ลิงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ติดตามผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 4/67 เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 67 วาระที่ 6.4 รายละเอียดตามคลิก ลิงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ติดตามผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 5/67 เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 67 วาระที่ 6.4 รายละเอียดตามคลิก ลิงค์
4	รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)		✓		✓	รอบไตรมาส 2 คกก.ควบคุมภายในในระดับกรมแจ้งว่าไม่ต้องจัดทำงานรายรอบ 6เดือนแรก โดยให้ดำเนินการรอบ 12 เดือนเท่านั้น (จะมีหนังสือแจ้งเป็นทางการอีกครั้ง)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		(ต.ค.-ธ.ค.) ไตรมาส 1	(ม.ค.-มี.ค.) ไตรมาส 2	(เม.ย.-มิ.ย.) ไตรมาส 3	(ก.ค.-ก.ย.) ไตรมาส 4	
5	รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 4 ส่วนงานย่อย)				✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 5 ส่วนงานย่อย)				✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	แบบสอบถามการควบคุมภายใน				✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง				✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	แบบสอบการควบคุมภายใน ภาคผนวก ก และ ข				✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	แบบประเมินองค์ประกอบ (5 องค์ประกอบ 17 หลักการ)				✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
11	จัดทำหนังสือรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ส่งกองคลัง/ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓		✓	รอบไตรมาส 2 คกก.ควบคุมภายในระดับกรมแจ้งว่าไม่ ต้องจัดทำงานรายรอบ 6เดือนแรก โดยให้ดำเนินการรอบ 12 เดือนเท่านั้น (จะมีหนังสือแจ้งเป็นทางการอีกครั้ง)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/วค๐๒๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่๒)

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน	ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เลขาธิการกรม	ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองทุกกอง	ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่๒) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยปรับปรุงเพิ่มเติมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ตามข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจำเป็นต้องมีรายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่๒) เพื่อให้ท่านและบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานของท่านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นายอรุณพล แก้วสัมฤทธิ์
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรค ๓ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และ มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

เพื่อรับข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้

ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่านช่องทางการร้องเรียน โดยแจ้งรายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลาการกระทำความผิด หรือพฤติกรรม/ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

๒. ช่องทางการร้องเรียน มีดังต่อไปนี้

๑.๑ กล่องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย

๑.๒ เอกสาร/มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานจริยธรรม

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑.๓ เว็บไซต์ “ระเบียงคุณธรรม กรมอนามัย”

๑.๔ Facebook เครือข่ายจริยธรรม กรมอนามัย

๑.๕ E – mail : ethics@anamai.mail.go.th

๑.๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๖

๓. กลุ่มงานจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน

๓.๑ กลั่นกรองเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น

๓.๒ รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๔. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณาและให้ข้อสั่งการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- ๔.๑ กรณีผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งพิจารณาแล้วเป็นเรื่องที่ไม่เข้าข่ายรับพิจารณา ให้ยุติเรื่อง และให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมทราบ
- ๔.๒ กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่า ด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการตามข้อ ๕
- ๔.๓ กรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ ผิดวินัย และอื่นๆ ให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อ คณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ
- ๔.๔ กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผู้ร้องเรียน
๕. เรื่องที่เข้าข่ายรับพิจารณา กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ กรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการภายใน ๒๕ วัน
- ๕.๑ กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ พฤติการณ์
- ๕.๒ สรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา
๖. คณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจ ลงนามคำสั่ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการภายใน ๒๐ วัน
๗. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณา ภายใน ๓ วัน
- ๗.๑ กรณีไม่มีความผิด ยุติเรื่อง และให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ
- ๗.๒ กรณีมีความผิด แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังนี้
- ว่ากล่าวตักเตือน
 - สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา
 - ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
 - ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น
- ๗.๓ กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผู้ร้องเรียน
๘. กลุ่มงานจริยธรรม รายงานสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ วัน
๙. กลุ่มงานจริยธรรม รายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ ภายใน ๓ วัน
๑๐. กลุ่มงานจริยธรรมบันทึกข้อมูลในระบบงานบุคลากร และแจ้งกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ เพื่อบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ดำเนินการทันที



นายอรุณพล แก้วสัมฤทธิ์
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

กระบวนการดำเนินการ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่านช่องทางการร้องเรียนโดยแจ้งรายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลา การกระทำความผิด หรือพฤติกรรม/ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น		
๒	<ul style="list-style-type: none"> • กล่องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย • เอกสาร/มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานจริยธรรม • กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ • เว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย” • Facebook เครือข่ายจริยธรรม กรมอนามัย • E – mail : ethics@anamai.mail.go.th • โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๖ 		- กลุ่มงานจริยธรรม
๓	<p>กลุ่มงานจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลับกรองเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น • รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แล้วแต่กรณีภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง 	๗ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๔		๓๐ วัน	- ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง
๕	<p>กลุ่มงานจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติกรรม • สรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา <p style="text-align: center;">A</p>	๒๕ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖		๒๐ วัน	- คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำกรมอนามัย
๗		๓ วัน	- ผู้มีอำนาจลงนาม คำสั่ง
๘		๒ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๙		๓ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๑๐		ทันที	- กลุ่มงานจริยธรรม - กลุ่มทะเบียนประวัติ และบำเหน็จ ความชอบ

หมายเหตุ

๑. ทั้งนี้ระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒

๒. เครื่องหมาย



หมายถึง จุดเชื่อมต่อหน้าถัดไป



หมายถึง จุดเชื่อมต่อขั้นตอน