

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ครั้งที่ 12/2567

วันที่ 27 กันยายน 2567 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

|                                |  |           |
|--------------------------------|--|-----------|
| 1. นางจิตติมา รอดสวาสดี        | ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ | ประธาน    |
| 2. นางจารุมน บุญสิงห์          | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ              |           |
| 3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า    | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ            |           |
| 4. นายพศิน พิริยหะพันธุ์       | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ                 |           |
| 5. นางสาวสมฤทัย คັນฉิมวงศ์     | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ                 |           |
| 6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์      | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ                 |           |
| 7. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย   | นักวิทยาศาสตร์                           |           |
| 8. นางสาวสุเมธินี ฐูปบุชา      | นักวิทยาศาสตร์                           |           |
| 9. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 |           |
| 10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                    |           |
| 11. นางสาวพัทธนันท์ วัจนเสนา   | นักวิชาการพัสดุ                          |           |
| 12. นายรังสรรค์ พันธุ์จวบสิงห์ | พนักงานขับรถยนต์                         |           |
| 13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล       | นักจัดการงานทั่วไป                       | เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า

1. เดือน กันยายน 2567 กรมมีกำหนดจัดประชุมในวันที่ 30 กันยายน 2567

2. หน่วยงานได้รับรางวัลองค์กรแห่งความสุข ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ระดับหน่วยงาน ขนาดเล็ก

ระดับ 3 โดยสำนักส่งเสริมสุขภาพจะมีการมอบรางวัลดังกล่าวในประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 12/67 ในวันที่ 30 ก.ย. 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศครั้งที่11/2567 เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 67  
เลขานุการขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ  
ครั้งที่11/2567 เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 67

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2567  
งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center:  
DOC)

นางสาวศิรินันต์ พุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานว่าได้บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการ  
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบดำเนินงานเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผล  
การปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center: DOC) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 ก.ย 67  
โดยมีผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวน 1,028,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดตาม [Link](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่า ณ วันที่ 27 ก.ย. 67 ศูนย์ความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศมีผลการดำเนินงานดังนี้

1) งบดำเนินงาน กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ที่ร้อยละ 100 หน่วยงานมีผลการ  
เบิกจ่ายสะสม จำนวน 1,028,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก GFMIS  
(1,028,500.00 บาท)

2) งบลงทุน กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ที่ร้อยละ 100 หน่วยงานมีผลการเบิกจ่าย  
สะสม จำนวน 195,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก GFMIS  
(195,800.00 บาท)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 การเตรียมการจัดประชุมวิชาการกรมอนามัย ครั้งที่ 17 (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ)

นางจารุมน บุญสิงห์ หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ครบ.ได้รับมอบหมายดังนี้

1) ห้อง International Speaker ระบบ Video conference จัดในวันที่ 8 ก.ย. 67 เวลา 09.00 -  
12.00 น. ณ ห้อง Board Room ชั้น 4 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น โดยมอบหมายหน้าที่ให้คุณพศิน  
พิริยหะพันธุ์ เป็นพิธีกรดำเนินการ คุณสมฤทัย คันธิวงศ์ เป็นผู้จดบันทึก (Note taker) คุณสุเมธินี ฐปบุชา เป็น  
ผู้จัดทำ one page/สรุปข้อมูลหัวข้อประชุม และคุณจิราภรณ์ สุ่มตีบ ดูแลระบบ IT

2) ห้องนำเสนอภาคภาษาอังกฤษ หรือ Oral presentation : ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาษาอังกฤษ) ระบบ onsite และ Video conference มี 11 เรื่อง (Papers) จัดในวันที่ 8 ก.ย. 67 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้อง VIRGO ชั้น 3 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น โดยมอบหมายหน้าที่ให้ คุณกรกมล ประภักษ์ขาม เป็นพิธีกรดำเนินการ คุณสมฤทัย คັນธิวงค์ เป็นผู้จัดบันทึก (Note taker) คุณสุเมธินี ฐปบุชา เป็นผู้จัดทำ one page/สรุปข้อมูลหัวข้อประชุม คุณจิราภรณ์ สุ่มดีบับ ดูแลระบบ IT คุณพัทธนันท์ วั่งเสนา คุณศิรินันต์ ทุนทรัพย์ เป็นผู้จับเวลาและแจ้งเวลาให้แก่ผู้นำเสนอและคณะกรรมการ คุณสมประสงค์ ภาผล คุณปิ่นอนงค์ เครือช้ำ อำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการและรวบรวมคะแนน

3) ห้องนำเสนอผลงาน LIKE Talk Awards ปีที่ 8 จัดในวันที่ 8 ก.ย. 67 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องGEMINI ชั้น 3 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น โดยมอบหมายหน้าที่ให้ คุณมนสิณี น้ำจันทร์ เป็นผู้นำเสนอผลงาน คุณเปรมรัตนา วัชโรทัย และคุณสมประสงค์ ภาผล เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเสนอ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน 2567 ณ อโกลฮา ชั้นเซ็ท จังหวัดจันทบุรี

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม รายงานว่าสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณจำนวน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายใต้ดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 1 โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่และเด็ก สำหรับค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ได้แก่ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 14 คน มีผลเบิกจ่าย จำนวน 42,740 บาท (สี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นคิดเป็น 94.98 %และส่งเงินสดคืนคลัง จำนวน 2,260.00 บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็น 5.02% และมีผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน 14 คน คิดเป็น 100 % รายละเอียดตาม [Link](#)

#### ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ

##### 6.1 กิจกรรมยกระดับจิตใจด้วยการฝึกสมาธิ

นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการให้บุคลากรรับฟัง บทเพลง รายละเอียดตาม [Link](#)

**มติที่ประชุม** รับทราบและร่วมกันปฏิบัติสมาธิโดยพร้อมเพรียงกัน

## 6.2 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางจารุมน บุญสิงห์ รายงานผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม [Link](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

## 6.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เลขานุการคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานรายงานว่าหน่วยงานกำหนดกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 9 กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

## 6.4 แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานว่า หน่วยงานกำหนดกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 11 กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

## 6.5 การแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ประกาศ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ

1) ประกาศกรมอนามัย-เรื่อง-หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการกรมอนามัย

งานการเจ้าหน้าที่ ศรป. แจ้งว่ากรมอนามัยบังคับใช้ประกาศฯ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้พนักงานราชการในสังกัดที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในรอบปีที่แล้วมา ดังนี้ 1) ไม่ลาป่วย เกิน 30 วันทำการ 2) ไม่ลากิจเกิน 10 วันทำการ 3) ไม่มาทำงานเกิน 36 ครั้ง รายละเอียดตาม [download \(moph.go.th\)](https://download.moph.go.th)

2) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

งานการเจ้าหน้าที่ ศรป. แจ้งว่ากรมอนามัยบังคับใช้ประกาศฯ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ พรก.ผู้ใดที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมาผู้นั้น มิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่านแล้วไม่ครบ 10 วันทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่ไม่เกิน 5 วันทำการ โดยรวมวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 15 วันทำการ และให้ได้ค่าตอบแทนระหว่างลา รายละเอียดตาม [download \(moph.go.th\)](https://download.moph.go.th)

## 6.6 กำหนดวันประชุมครั้งถัดไป

ประธานเสนอให้กำหนดประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 1/ 2568 ในวันอังคารที่ 29 ต.ค. 67 เวลา 9.30 – 14.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4  
มติที่ประชุม รับทราบ

\*\*\*\*\*

**ผู้จดยางานการประชุม:**

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป

**ผู้ตรวจรายงานการประชุม:**

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

เอกสารแนบ 1

รายงานผลการดำเนินงานตาม

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ                                  | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย   |                           | งบประมาณ<br>(บาท) | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567     |                                |                                 |                              | ผลการดำเนินงาน  |
|--------------|--|---|---------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---|
|              |  |   | ผลลัพธ์<br>เชิง<br>ปริมาณ | ผลลัพธ์<br>เชิง<br>คุณภาพ |                   | ไตรมาส 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.<br>66) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค.<br>67) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-<br>มิ.ย.67) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค-ก.ย.<br>67) |   |
|              |  |   |                           |                           |                   |                               |                                |                                 |                              |   |
| 1.           | จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปงม.2567                                  | ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน                  | 1 ครั้ง                   | -                         | -                 | ✓                             | -                              | -                               | -                            | ดำเนินการแล้ว ผ่านการประชุมสรุปครั้งที่ 3/67 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 66 วาระที่ 5.1 รายละเอียดตามคลิก <a href="#">ลิงค์</a>   |
| 2            | รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.1) ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นไตรมาส  | ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน                  | 4 ครั้ง                   | -                         | -                 | ✓                             | ✓                              | ✓                               | ✓                            | <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการแล้ว<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการแล้ว<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการแล้ว<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 อยู่ระหว่างดำเนินการภายในวันที่ 15 ต.ค. 67   |
| 3            | รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.2) (ถ้ามี) และเอกสารประกอบแก้ไขภายในวันที่ 15 หลังสิ้นไตรมาส | ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน /งาน<br>อำนวยการ | 4 ครั้ง                   | -                         | -                 | ✓                             | ✓                              | ✓                               | ✓                            | <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ไม่มีข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 ไม่มีข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการแล้ว<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 อยู่ระหว่างดำเนินการภายในวันที่ 15 ต.ค. 67 |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ  | ตัวชี้วัดและค่า<br>เป้าหมาย |                           | งบประมาณ<br>(บาท) | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567     |                                |                                 |                              | ผลการดำเนินงาน  |
|--------------|---|---|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---|
|              |   |   | ผลลัพธ์<br>เชิง<br>ปริมาณ   | ผลลัพธ์<br>เชิง<br>คุณภาพ |                   | ไตรมาส 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.<br>66) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค.<br>67) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-<br>มิ.ย.67) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค-ก.ย.<br>67) |   |
| 4            | รายงานการติดตามผลการแก้ไข<br>ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ<br>ภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.3)<br>(ถ้ามี) และเอกสารประกอบแก้ไข<br>ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นไตรมาส<br>ถัดไป | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงาน /งาน<br>อำนวยการ             | 4 ครั้ง                     | -                         | -                 | ✓                             | ✓                              | ✓                               | ✓                            | <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ไม่มีข้อเสนอแนะของผู้<br>ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 ไม่มีข้อเสนอแนะของผู้<br>ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการแล้ว<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 อยู่ระหว่างดำเนินการภายใน<br>วันที่ 15 ต.ค. 67 |
| 5            | แนบกระดาษทำการครบถ้วน<br>ถูกต้อง ทุกไตรมาส  | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงาน /งาน<br>อำนวยการ             | 4 ครั้ง                     | -                         | -                 | ✓                             | ✓                              | ✓                               | ✓                            | <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการแล้ว<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการแล้ว<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการแล้ว<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 อยู่ระหว่างดำเนินการภายใน<br>วันที่ 15 ต.ค. 67   |
| 6            | จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ตรวจสอบของผู้ตรวจภายใน<br>ประจำหน่วยงานเสนอผู้อำนวยการ<br>ทราบ ครบทุกไตรมาส   | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงาน                              | 4 ครั้ง                     | -                         | -                 | ✓                             | ✓                              | ✓                               | ✓                            | <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการแล้ว<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการแล้ว<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการแล้ว<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 อยู่ระหว่างดำเนินการภายใน<br>วันที่ 15 ต.ค. 67   |
| 7            | รายงานผลการประเมินการ<br>ตรวจสอบเบื้องต้นด้วยระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (Audit Checklist<br>ปงม. 2567   | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงาน /กลุ่ม<br>ยุทธฯ /งานอำนวยการ | 1 ครั้ง                     | -                         | -                 | -                             | ✓                              | -                               | -                            | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 67  |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ                     | ตัวชี้วัดและค่า<br>เป้าหมาย |                           | งบประมาณ<br>(บาท) | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567     |                                |                                 |                              | ผลการดำเนินงาน  |
|--------------|--|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---|
|              |  |                                  | ผลลัพธ์<br>เชิง<br>ปริมาณ   | ผลลัพธ์<br>เชิง<br>คุณภาพ |                   | ไตรมาส 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.<br>66) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค.<br>67) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-<br>มิ.ย.67) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค-ก.ย.<br>67) |   |
| 8            | จัดทำแผนการตรวจไข้วผู้<br>ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน<br>ปงม. 2567                                       | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงาน | 1 ครั้ง                     | -                         | -                 | -                             | ✓                              | -                               | -                            | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ผ่านรายงานการปช.ศรป.<br>6/67 เมื่อวันที่ 19 มี.ค.67   |
| 9            | ประชุมติดตาม/ประเมินผลการ<br>ดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงาน | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงาน | 4 ครั้ง                     | -                         | -                 | ✓                             | ✓                              | ✓                               | ✓                            | ดำเนินการแล้ว<br>- ครั้งที่ 1 ผ่านการประชุมศรป.ครั้งที่ 3/67 เมื่อ<br>วันที่ 22 ธ.ค. 66 วาระที่ 5.1 รายละเอียดตาม<br>คลิก <a href="#">ลิงค์</a><br>ดำเนินการแล้ว<br>- ครั้งที่ 2 ผ่านการประชุมศรป.ครั้งที่ 6/67 เมื่อ<br>วันที่ 19 มี.ค. 67 วาระที่ 6.3 รายละเอียดตาม<br>คลิก <a href="#">ลิงค์</a><br>- ครั้งที่ 3 ผ่านการประชุมศรป.ครั้งที่ 7/67 เมื่อ<br>วันที่ 30 เม.ย. 67 วาระที่ 6.3 รายละเอียดตาม<br>คลิก <a href="#">ลิงค์</a><br>- ครั้งที่ 4 ผ่านการประชุมศรป.ครั้งที่ 8/67 เมื่อ<br>วันที่ 23 พ.ค. 67 วาระที่ 6.3 รายละเอียดตาม<br>คลิก <a href="#">ลิงค์</a><br>- ครั้งที่ 5 ผ่านการประชุมศรป.ครั้งที่ 9/67 เมื่อ<br>วันที่ 28 มิ.ย. 67 วาระที่ 6.3 รายละเอียดตาม<br>คลิก <a href="#">ลิงค์</a> |



| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่า<br>เป้าหมาย |                           | งบประมาณ<br>(บาท) | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567     |                                |                                 |                              | ผลการดำเนินงาน  |
|--------------|-----------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---|
|              |                 |              | ผลลัพธ์<br>เชิง<br>ปริมาณ   | ผลลัพธ์<br>เชิง<br>คุณภาพ |                   | ไตรมาส 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.<br>66) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค.<br>67) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-<br>มิ.ย.67) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค-ก.ย.<br>67) |   |
|              |                 |              |                             |                           |                   |                               |                                |                                 |                              | <p>- ครั้งที่ 6 ผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 10/67 เมื่อ<br/>วันที่ 31 ก.ค. 67 วาระที่ 6.3 รายละเอียดตาม<br/>คลิก <a href="#">ลิงค์</a></p> <p>ครั้งที่ 7 ผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 11/67 เมื่อ<br/>วันที่ 28 ส.ค. 67 วาระที่ 6.3 รายละเอียดตาม<br/>คลิก <a href="#">ลิงค์</a></p> |

แผน - ผล การตรวจไข้วผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                  | ผู้รับผิดชอบ                     | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย |                       | งบประมาณ<br>(บาท) | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |         |          |         | ผลการดำเนินงาน |
|----------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|---------|----------|---------|----------------|
|          |                                  |                                  | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ   | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ |                   | ก.พ 67                    | มี.ค.67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 |                |
| 1.       | ประสานกับหน่วยงานที่ตรวจไข้ว     | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงาน | 1 ครั้ง                 | -                     | -                 |                           |         |          | ✓       | ดำเนินการแล้ว  |
| 2.       | จัดทำหนังสือแจ้งขอเข้าตรวจ       | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงาน | 1 ครั้ง                 | -                     | -                 |                           |         |          | ✓       | ดำเนินการแล้ว  |
| 3        | ดำเนินการเข้าตรวจ                | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงาน | 1 ครั้ง                 | -                     | -                 |                           |         |          | ✓       | ดำเนินการแล้ว  |
| 4        | จัดทำสรุปรายงานผลการเข้า<br>ตรวจ | ผู้ตรวจสอบภายใน<br>ประจำหน่วยงาน | 1 ครั้ง                 | -                     | -                 |                           |         |          | ✓       | ดำเนินการแล้ว  |

## เอกสารแนบ 2

## รายงานผลการดำเนินงานตาม

## แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลาดำเนินการ       |                          |                           |                         | ผลการดำเนินงาน  |
|--------------|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
|              |   | (ต.ค.-ธ.ค.)<br>ไตรมาส 1 | (ม.ค.-มี.ค.)<br>ไตรมาส 2 | (เม.ย.-มิ.ย.)<br>ไตรมาส 3 | (ก.ค.-ก.ย.)<br>ไตรมาส 4 |   |
| 1            | ทบทวน/ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน | ✓                       | ✓                        |                           |                         | ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามคลิก <a href="#">ลิงค์</a>   |
| 2            | จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน                                | ✓                       |                          |                           |                         | ดำเนินการแล้ว ผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 3/67 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 66 วาระที่ 5.2 รายละเอียดตามคลิก <a href="#">ลิงค์</a>  |
| 3            | ประชุมการคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน                  |                         | ✓                        |                           | ✓                       | <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1<br>- ติดตามผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 3/67 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 66 วาระที่ 5.2 รายละเอียดตามคลิก <a href="#">ลิงค์</a><br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2<br>- ติดตามผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 4/67 เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 67 วาระที่ 6.4 รายละเอียดตามคลิก <a href="#">ลิงค์</a><br>- ติดตามผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 5/67 เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 67 วาระที่ 6.4 รายละเอียดตามคลิก <a href="#">ลิงค์</a><br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 |

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลาดำเนินการ       |                          |                           |                         | ผลการดำเนินงาน   |
|--------------|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
|              |   | (ต.ค.-ธ.ค.)<br>ไตรมาส 1 | (ม.ค.-มี.ค.)<br>ไตรมาส 2 | (เม.ย.-มิ.ย.)<br>ไตรมาส 3 | (ก.ค.-ก.ย.)<br>ไตรมาส 4 |  |
|              |   |                         |                          |                           |                         | <p>- ติดตามผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 9/67 เมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 67 วาระที่ 6.4 รายละเอียดตามคลิก <a href="#">ลิงค์</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4</p> <p>-ติดตามผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 10/67 เมื่อวันที่ 31 ก.ค 67 วาระที่ 6.4 รายละเอียดตามคลิก <a href="#">ลิงค์</a></p> <p>-ติดตามผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 11/67 เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 67 วาระที่ 6.4 รายละเอียดตามคลิก <a href="#">ลิงค์</a></p> |
| 4            | รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย) |                         | ✓                        |                           | ✓                       | รอบไตรมาส 2 คกก.ควบคุมภายในระดับกรมแจ้งว่าไม่ต้องจัดทำงานรายรอบ 6เดือนแรก โดยให้ดำเนินการรอบ 12 เดือนเท่านั้น (จะมีหนังสือแจ้งเป็นทางการอีกครั้ง)  |
| 5            | รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 4 ส่วนงานย่อย)             |                         |                          |                           | ✓                       | อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยกำหนดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 67 ตามแนวทางที่กพร. กำหนดอ้างอิงสธ 0926.02/ว710 ลว. 15 ส.ค. 67   |
| 6            | รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 5 ส่วนงานย่อย)                        |                         |                          |                           | ✓                       | อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยกำหนดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 67 ตามแนวทางที่กพร. กำหนดอ้างอิงสธ 0926.02/ว710 ลว. 15 ส.ค. 67   |
| 7            | แบบสอบถามการควบคุมภายใน   |                         |                          |                           | ✓                       | อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยกำหนดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 67 ตามแนวทางที่กพร. กำหนดอ้างอิงสธ 0926.02/ว710 ลว. 15 ส.ค. 67   |

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลาดำเนินการ       |                          |                           |                         | ผลการดำเนินงาน  |
|--------------|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
|              |   | (ต.ค.-ธ.ค.)<br>ไตรมาส 1 | (ม.ค.-มี.ค.)<br>ไตรมาส 2 | (เม.ย.-มิ.ย.)<br>ไตรมาส 3 | (ก.ค.-ก.ย.)<br>ไตรมาส 4 |   |
| 8            | ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง  |                         |                          |                           | ✓                       | อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยกำหนดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 67 ตามแนวทางที่กพร. กำหนดอ้างอิงสธ 0926.02/ว710 ลว. 15 ส.ค. 67      |
| 9            | แบบสอบการควบคุมภายใน ภาคผนวก ก และ ข  |                         |                          |                           | ✓                       | อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยกำหนดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 67 ตามแนวทางที่กพร. กำหนดอ้างอิงสธ 0926.02/ว710 ลว. 15 ส.ค. 67      |
| 10           | แบบประเมินองค์ประกอบ (5 องค์ประกอบ 17 หลักการ)  |                         |                          |                           | ✓                       | อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยกำหนดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 67 ตามแนวทางที่กพร. กำหนดอ้างอิงสธ 0926.02/ว710 ลว. 15 ส.ค. 67      |
| 11           | จัดทำหนังสือรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน<br>ส่งกองคลัง/ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |                         | ✓                        |                           | ✓                       | รอบไตรมาส 2 คกก.ควบคุมภายในระดับกรมแจ้งว่าไม่ต้องจัดทำงานรายรอบ 6เดือนแรก โดยให้ดำเนินการรอบ 12 เดือนเท่านั้น (จะมีหนังสือแจ้งเป็นทางการอีกครั้ง) |