

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ครั้งที่ 12/2566

ในวันที่ 25 กันยายน 2566 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางจิตติมา รอดสวาสดี	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
8. นางสาวจริญญา ลีพรมมา	นักวิเทศสัมพันธ์	
9. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธจวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานกล่าวขอบคุณบุคลากรทุกท่านสำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานทุกกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้สำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายเรียบร้อย

1.2 สถานะผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมของศรป. มีผลการเบิกจ่ายผ่านตามเกณฑ์เป้าหมายของหน่วยงานส่วนกลาง ในหมวดงบดำเนินงาน และภาพรวม และในระดับกระทรวง กรมอนามัยมีผลการเบิกจ่ายสะสมเป็นอันดับที่ 2

1.3 รายงานความคืบหน้าของ“ระบบวิถีไทยใหม่สร้างไทย สร้างชาติ” มีการขยายขอบข่ายและเป้าหมายเพิ่มขึ้น

1.4 รายงานเตรียมการจัดประชุมวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมฯ และเสนอที่ประชุมพิจารณาหัวข้อการจัดงาน 2 หัวข้อ ได้แก่ 1). "Step up Smart Lifestyle Smart Ecosystem : ก้าวสู่ไลฟ์สไตล์และชุมชนแวดล้อมอัจฉริยะ" 2) "Harmony Health : A Journey to Well-being : สมดุลสุขภาพและเส้นทางสู่สุขภาพที่ดี" ซึ่งแบ่งงบประมาณที่ได้รับ ออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) งบประมาณจากกรมอนามัย 2) งบประมาณจากผู้สนับสนุน 3) งบประมาณจากค่าลงทะเบียน ซึ่งประมาณการณค่าใช้จ่ายไว้จำนวน 13,070,400 บาท และได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประชุมวิชาการฯ จำนวน 6 คณะ ซึ่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 5 คณะ ได้แก่ 1) คณะกรรมการอำนวยการ 2) คณะกรรมการวิชาการ 3) คณะกรรมการคัดเลือกผลงานวิชาการ 4) คณะกรรมการนำเสนอผลงานวิชาการ (ภาษาต่างประเทศ) 5) คณะกรรมการจัดหารายได้

**มติที่ประชุม** รับทราบ และคุณพศิน พิริยหะพันธุ์ เสนอว่าควรจัดให้มีระบบลงทะเบียนรองรับผู้สนใจจากต่างประเทศ โดยจัดให้มีเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษและน่าเชื่อถือ เมื่อมีผู้เข้าร่วมจากต่างประเทศมาต้องมีการจัดการขั้นตอนการดูแลแขกต่างประเทศที่ชัดเจน

## **ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

2.1 รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่11/2566 เมื่อในวันที่ 28 สิงหาคม 2566

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

## **ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

3.1 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศรีนันท์ ทุนทรัพย์ รายงานว่า ได้บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) โดยบันทึกข้อมูลผลเบิกจ่ายสะสม (GFMS) ณ วันที่ 18 ก.ย. 66 จำนวน 1,046,057.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.63 % ของวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,060,625.00 บาท และหน่วยงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนทุกรายการ รายละเอียดตามลิงค์

[https://cic.anamai.moph.go.th/web-](https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/pay2566/P12-66.pdf)

[upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/pay2566/P12-66.pdf](https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/pay2566/P12-66.pdf)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

3.2 รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศรีนันท์ ทุนทรัพย์ รายงานว่า ได้ดำเนินการบันทึกการจัดทำแผนฯ ตามแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัยกำหนด ภายใต้งบดำเนินงาน จำนวน 5 โครงการ วงเงินงบประมาณ 840,800.00 บาท เข้าสู่ระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว **รายละเอียดตามลิงค์** <https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=str-project/projectplanlist> และแจ้งที่ประชุมให้ทราบว่าอยู่ระหว่างรอกองแผนงานนำเสนอโครงการฯดังกล่าวให้กรมพิจารณาอนุมัติและกองคลังโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานตามลำดับ คาดการณ์น่าจะได้รับโอนไม่เกินกลางเดือน ต.ค. 66

**มติที่ประชุม** รับทราบ

3.3 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

งานอำนวยการ รายงานว่า ณ วันที่ 25 ก.ย. 66 กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายเบิกจ่ายในเดือน ก.ย คือ 100% คิดเป็นเงินจำนวน 1,060,625.00 บาท พบว่างบดำเนินงาน มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 1,060,621.73 บาท คิดเป็น 100 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (1,060,625.00 บาท) บรรลุเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งคืนเงินงบประมาณคงเหลือจำนวน 3.27 บาท ให้แก่กรมอนามัย

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

#### 4.1 รายงานชี้แจง / เตรียมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ที่มาจาก ปช.กพร.เมื่อวันที่ 15.9.66)

นางสาวศรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหารชี้แจงเตรียมการจัดทำคำรับรองฯ 3 เรื่อง ได้แก่ 1) กรอบการจัดทำคำรับรองของหน่วยงาน 2) กรอบการจัดทำตัวชี้วัดปี 2567 3) time line การดำเนินงาน โดยหน่วยงานได้รับตัวชี้วัดรวม 7 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- 1) ตัวชี้วัดหลัก 5 ตัวชี้วัด ได้แก่
  - 1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
  - 2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)
  - 3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
  - 4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
  - 5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

- 2) ตัวชี้วัด Function 2 ตัวชี้วัด โดยเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกัน ดังนี้
  - 1) ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย
  - 2) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

ประธานที่ประชุม ให้ข้อเสนอว่า อยากให้ทบทวนชื่อตัวชี้วัด และขอให้กลับไปดูรายละเอียดการจัดทำ template และให้นำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

## มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.2 รายงานติดตามผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน ภายใน 22.9.66)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รายงานว่า ดำเนินการจัดทำรายงานส่งกองการเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เรียบร้อยแล้วค่ะ รายละเอียดตามลิงค์

<https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/tinyMCE/moral/ReportCorruptionO4.pdf>

## มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.3 ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของศรป.

นางจารุมน บุญสิงห์ รายงานว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งคะแนน IIT รอบ 5 เดือนหลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานมีผลคะแนนรวม 98.80% และจะนำเข้าที่ประชุมครั้งถัดไปเพื่อร่วมกัน

วิเคราะห์และจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 5.1 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่าย และกำหนดมาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณ

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย วิเคราะห์ข้อมูลจากวาระที่ 3.3 หากพิจารณาเฉพาะเงินงบประมาณที่ได้รับโอนตามพรบ. จำนวน 1,060,625.00 บาท พบว่างบดำเนินงาน มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 1,060,621.73 บาท คิดเป็น 100 % ของวงเงินงบประมาณรวมทั้งได้รับจัดสรร (1,060,625.00 บาท) บรรลุเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งคืนเงินงบประมาณคงเหลือจำนวน 3.27 บาท ให้แก่กรมอนามัย

จึงขอเสนอมาตรการ เพื่อบริหารงบประมาณให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้และบรรลุเป้าหมายการเบิกจ่าย และกรณีเงินงบประมาณดำเนินงานไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนหรือระหว่างรอรับเงินโอนจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ พิจารณาเสนอให้บริหารจัดการ ดังนี้

(1) ขอสนับสนุนเงินงบประมาณเพิ่ม ได้แก่ (1.1) จากกรอบวงเงินงบประมาณหน่วยงาน (1.2) จากงบประมาณกรมอนามัย (1.3) จากการขอยืมเงินงบประมาณหน่วยงานอื่น

(2) บริหารจัดการโดยเงินอุดหนุนราชการประจำหน่วยงาน ในรายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายจัดประชุม อบรม ฯ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น

(3) ควบคุม กำกับติดตาม รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายประจำ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (บัตรพลิทการ์ด) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เพียงพอตามงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMS

(4) จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายเดือน รายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด รวมถึงปรับแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และงบประมาณที่มี

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

### 5.2 พิจารณาเอกสาร /เรื่อง นำเข้าวาระประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ 1/2567

ประธานที่ประชุมให้หลักการ ว่าให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการนำเสนอเอกสารฯ โดยพิจารณาเลือกกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และให้คำนึงถึงช่วงเวลาตามสถานการณ์จริงของการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 5.3 การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เลขาธิการคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

(1) สรุปผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และติดตามผลการดำเนินงาน (แบบ ปค.5) ของกรมอนามัย และแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย) ของหน่วยงาน

เลขาฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานตามแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5 ของกรมอนามัย) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ติดตามผลการดำเนินงานในกระบวนการบริหารงบประมาณ โดยการจัดให้มีกระบวนการบริหารงบประมาณ ประจำปี 2566 ในแบบรายงานการ

ประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 กำหนดเสร็จ 30 ก.ย. 2566 รวมทั้งได้จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.5 ส่วนงานย่อย) รอบระยะเวลา 6 เดือน เสนอผู้บริหารหน่วยงาน ลงนามและส่งกองคลังพร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเมื่อวันที่ 18 เม.ย. 66 เรียบร้อยแล้ว ในรายงานดังกล่าวหน่วยงานเลือกกระบวนการที่นำมาปรับปรุงควบคุมภายใน ได้แก่ (1) กระบวนการกรมนามัย กำหนด ประกอบด้วย 1.1) กระบวนการศึกษาวิจัย หน่วยงานไม่มีงานวิจัยและไม่ใช่งานหลักของหน่วยงาน 1.2) กระบวนการบริหารงบประมาณประจำปี 2566 (2) กระบวนการที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2.1) กระบวนการการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ของเจ้าหน้าที่กรมนามัย (แหล่งทุนอื่นๆ) 2.2) กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยกระบวนการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการในรอบ 6 เดือนแรก เนื่องจากเป็นกระบวนการที่มีระยะเวลาแล้ว กำหนดเสร็จ 30 ก.ย. 66 และเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้กระบวนการ (1) และ (2) เป็นกระบวนการที่ควบคุมต่อเนื่องสำหรับรอบ ระยะเวลา 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และขอเพิ่มกระบวนการภารกิจสนับสนุน 1 กระบวนการ คือ กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้ เงินยืมราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ

(2) ประเมินผลการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบระยะเวลา 12 เดือน ดังนี้

(2.1) รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบติดตาม ปค.5 ส่วนงานย่อย) รอบระยะเวลา 12 เดือน

เลขาฯ แจ้งที่ประชุมและเสนอรายงานฯ เพื่อพิจารณา ซึ่งกระบวนการที่หน่วยงานนำมาควบคุมภายใน เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องจากรายงานฯ รอบระยะเวลา 6 เดือน โดยในรอบระยะเวลา 12 เดือน พบว่า

(1) กระบวนการกรมนามัยกำหนด ประกอบด้วย

1.1) กระบวนการศึกษาวิจัย หน่วยงานไม่มีงานวิจัยและไม่ใช่งานหลักของหน่วยงาน

1.2) กระบวนการบริหารงบประมาณประจำปี 2566 สถานะดำเนินงานแล้วเสร็จ มีผลการประเมินการควบคุมภายใน ในการจัดการความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ระดับต่ำ ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม เห็นได้จากหน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายสะสมผ่านระบบ GF เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมนามัยกำหนดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานยังคงมีวิธีการจัดการความเสี่ยง ด้วยการประชุมของสรุป. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้บริหารลงสู่ระดับหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สรุป. และรายงานแผน ผลการเบิกจ่ายผ่านระบบ DOC

(2) กระบวนการที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย

2.1) กระบวนการการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมนามัย (แหล่งทุนอื่นๆ) สถานะดำเนินงานแล้วเสร็จ มีผลการประเมินการควบคุมภายใน ในการจัดการความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง ซึ่งอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ โดยหน่วยงานมีวิธีการจัดการความเสี่ยง ด้วยการกำหนดผู้รับชอบอย่างชัดเจน และมีการกำกับติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ

2.2) กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ สถานะดำเนินงานแล้วเสร็จ มีผลการประเมินการควบคุมภายใน ในการจัดการความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ระดับต่ำ ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม โดยหน่วยงานมีวิธีการจัดการความเสี่ยง ด้วยการกำหนดผู้รับชอบอย่างชัดเจน และมีการกำกับติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้เลขาธิการคณะกรรมการฯจัดทำหนังสือส่งรายงานเสนอผู้มีอำนาจลงนามและส่งกองคลัง ภายในวันที่ 20 ต.ค. 66

## (2.2) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4 ส่วนงานย่อย)

เลขาฯ นำเสนอรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย) สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2566 โดยมีองค์ประกอบของการควบคุม 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม 2) การประเมินความเสี่ยง 3) กิจกรรมการควบคุม 4) สารสนเทศและการสื่อสาร 5) กิจกรรมการติดตามผล ซึ่งมีผลการประเมินโดยรวม คือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในเป็นตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ครบ 5 องค์ประกอบ มีการควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยมีกฎ ระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงานครอบคลุมทุก กระบวน และกำหนดจุดเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการ มีการสื่อสารซึ่งนำระบบโซเซียล เน็ตเวิร์ค ระบบอินทราเน็ตของกรมอนามัยมาใช้ในการสื่อสารและปฏิบัติงานมากขึ้น เป็นปัจจุบัน ทันท่วงที ดิจิตอล และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับมีความตระหนัก รับผิดชอบงานในหน้าที่ของตน ทำให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้เลขาธิการคณะกรรมการฯจัดทำหนังสือส่งรายงานเสนอผู้มีอำนาจลงนามและส่งกองคลัง ภายในวันที่ 20 ต.ค. 66

## (2.3) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย) โดยพิจารณาคัดเลือกกระบวนการหลักตามภารกิจของหน่วยงาน 2 กระบวน และกระบวนการสนับสนุน 1 กระบวนการ

เลขาฯ นำเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย) ระยะเวลา ดำเนินการสิ้น ก.ย. 2566 โดยเสนอกระบวนการเพื่อคัดเลือกเป็นกระบวนการที่จะควบคุมสำหรับการดำเนินงาน กำหนดแล้วเสร็จใน ก.ย. 2567 ดังนี้

1) กระบวนการหลักตามภารกิจของหน่วยงาน 2 กระบวน ได้แก่ 1) กระบวนการการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย (แหล่งทุนอื่นๆ) 2) กระบวนการจัดโครงการ

2) กระบวนการสนับสนุน 1 กระบวนการ คือ กระบวนการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมราชการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้เลขาธิการคณะกรรมการฯจัดทำหนังสือส่งรายงานเสนอผู้มีอำนาจลงนามและส่งกองคลัง ภายในวันที่ 20 ต.ค. 66

## (2.4) แบบสอบถามการควบคุมภายใน

เลขาฯ นำเสนอแบบสอบถามการควบคุมภายใน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งประเด็นคำถาม 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ 2) ด้านการบริหาร 3) ด้านการเงิน 4) ด้านการปฏิบัติงาน และ 5)ด้านอื่นๆ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้เลขาธิการคณะกรรมการฯจัดทำหนังสือส่งรายงานเสนอผู้มีอำนาจลงนามและส่งกองคลัง ภายในวันที่ 20 ต.ค. 66

## (2.5) ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง

เลขาฯ นำเสนอตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566 พบว่าความเสี่ยงของแต่ละกระบวนการมีลำดับความเสี่ยงระดับต่ำ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้เลขาธิการคณะกรรมการฯจัดทำหนังสือส่งรายงานเสนอผู้มีอำนาจลงนามและส่งกองคลัง ภายในวันที่ 20 ต.ค. 66

#### 5.4 พิจารณา รายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เดือนกรกฎาคม - กันยายน) และกระดาษทำการ ส่งกลุ่มตรวจสอบ. ภายในวันที่ 15 หลังสิ้น ไตรมาส

งานอำนวยการ แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สำหรับการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 มีการดำเนินการตรวจสอบภายใน 4 เรื่อง ได้แก่ 1) การตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี (Financial Auditing) 2) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ(Compliance Auditing) 3) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) 4) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing)

และได้เสนอข้อมูลการจัดทำกระดาษทำการ สรุปผลการตรวจสอบร่วมกับผู้รับตรวจ ปรากฏผลเป็นไปตามระเบียบและเป็นไปตามมาตรการกรม จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้อำนวยการ

บันทึกรายงานในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้งานอำนวยการจัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้อำนวยการ พร้อมบันทึกรายงานในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566

#### 5.5 พิจารณา ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เลขาฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการปีงบประมาณ 2567 โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามมาตรการป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ด้านการบริหารเงินอุดหนุนราชการ กำหนด โดยขอเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) นางสาวสมประสงค์ ภาผล เป็นผู้ปฏิบัติงานเงินอุดหนุนราชการ
- (2) นางจารุณ นุญสิงห์ นางสาวพัชรนันท์ วิงเสนา เป็นผู้ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวประจำวัน
- (3) นางสาวสมฤทัย คันฉิมวงศ์ นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย เป็นผู้ตรวจสอบรายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการประจำเดือน
- (4) นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ และนางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ เป็นผู้ควบคุมสมุดเช็ค
- (5) นางจิตติมา รอดสวัสดิ์ นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ และนายพศิน พิริยหะพันธ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในเช็คเงินอุดหนุนราชการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 6 พิจารณา ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2567

เลขาฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ตามคำสั่งเดิม โดยให้ตัดตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานที่อยู่ระหว่างรอรับจัดสรรออก เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ มอบหมายงานอำนวยการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2566

## ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

### 6.1 กิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการฝึกสมาธิ

นางสาวจริญญา ลีพรมมา ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการให้บุคลากรรับฟัง “Clip การทำสมาธิ” โดยให้ทุกคนฟังคลิปภาษาอังกฤษ กำหนดลมหายใจเข้าออก ฝึกการฟัง และทำสมาธิ ก่อนเริ่มการประชุม ประมาณ 3 นาที ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กร พร้อมแจ้งประโยชน์ของการทำกิจกรรมว่าบุคลากรที่ร่วมกิจกรรมจะมีสมาธิเพิ่มขึ้น ช่วยผ่อนคลายความเครียด และลดปัญหาการเกิดโรคซึมเศร้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบและร่วมกันปฏิบัติสมาธิพร้อมเพรียงกัน

### 6.2 การเตรียมการจัดประชุมพิธีการทูต

นางสาวเปรมรัตน์า วัชรโรทัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดวันจัดการประชุม และรูปแบบการประชุม ซึ่งครั้งนี้เป็นการจัดแบบไปต่างจังหวัดและศึกษาดูงานที่สนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายจำนวน 45 คน วงเงินงบประมาณ 264,500 บาท จัดระหว่างวันที่ 30 ต.ค. 66 – 1 พ.ย. 2566 ณ จังหวัดชลบุรี วิทยากรจากกรมพิธีการทูตและสถาบันพัฒนาบุคลากรภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

\*\*\*\*\*

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ่า  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ



## ภาพประกอบการประชุม



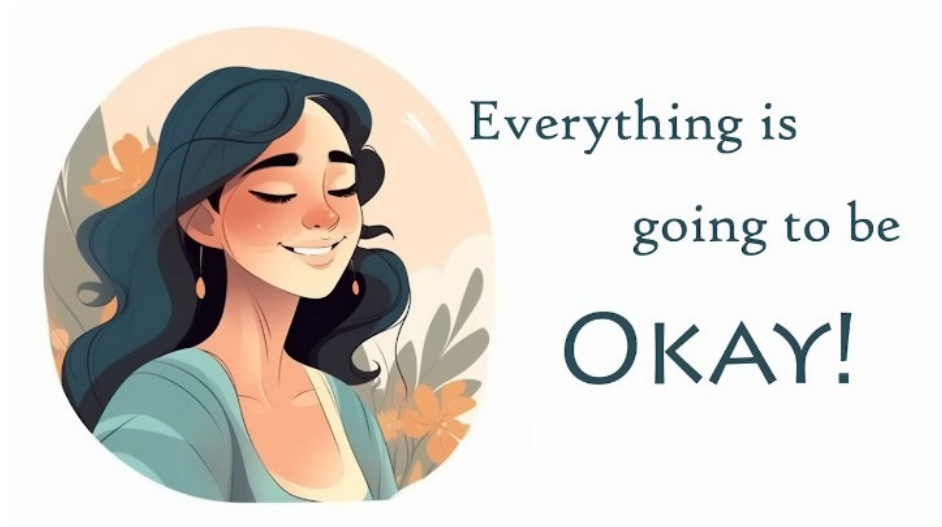
## กิจกรรม ยกระดับจิตใจ

เดือน กันยายน ๒๕๖๖

ก่อนเริ่มการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทีมชมรมจริยธรรมได้ดำเนินกิจกรรมยกระดับจิตใจ โดยให้ทุกคนได้หลับตา กำหนดลมหายใจเข้าออก ฝึกทำสมาธิ ก่อนเริ่มการทำงานเป็นเวลา ๕ นาที ในครั้งนี้ได้บูรณาการทักษะด้านการฟังภาษาอังกฤษเข้าด้วย ตามนโยบายของผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการทำกิจกรรมดังกล่าวทุกครั้งก่อนการประชุมของหน่วยงาน และทางทีมชมรมจริยธรรมได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมประชุมฯ ด้วยดีเสมอมา



5 minute meditation music



Everything is going to be Okay (5 Minute Guided Meditation)



แหล่งที่มา : <https://www.youtube.com/watch?v=ZyLN8eeRzvY>