

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ครั้งที่ 11/2566

ในวันที่ 28 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางจิตติมา รอดสวาสดี	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ่า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
3. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
4. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
6. นางสาวจริญญา ลีพรมมา	นักวิเทศสัมพันธ์	
7. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
8. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
9. นางสาวพัทธนันท์ ว่างเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
10. นายรังสรรค์ พันธจวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
11. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1. สถานะผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมของสรุป. มีผลการเบิกจ่ายผ่านตามเกณฑ์เป้าหมายของหน่วยงานส่วนกลาง ในหมวดงบดำเนินงาน และภาพรวม และขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมมือกันเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อคงรักษาระดับการเบิกจ่ายไว้

1.2 กรมอนามัยมีนโยบายเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานเข้าใช้งาน “ระบบวิถีไทยใหม่สร้างไทย สร้างชาติ” เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่ประชาชน และรายงานความคืบหน้าของการใช้ฟังก์ชันโดยอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ใช้งานระบบฯได้ผ่านบัตรใบเดียว

1.3 รายงานเตรียมการจัดประชุมวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำเป็นเจ้าภาพหลัก และมีสำนักโภชนาการเป็นเจ้าภาพรอง โดยทีมเจ้าภาพนำเสนอรูปแบบการจัดงานในรูปแบบงาน Expo ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ภายในวงเงินงบประมาณจำนวน 13 ล้านบาท ซึ่งท่าน

อธิบดีกรมอนามัยให้ข้อเสนอแนะว่าควรรหาผู้สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม เนื่องจากวงเงินงบประมาณที่วางไว้ค่อนข้างสูง

1.4 สำนักงานเลขานุการกรม แจ้างมีนโยบาย GREEN Energy มุ่งหวังให้กรมอนามัยเป็นหน่วยงานหลักด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีกำหนดลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกรมอนามัยกับการไฟฟ้านครหลวง ในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่10/2566 เมื่อในวันที่ 3 ส.ค. 66

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศรีนันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่า ได้บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) โดยบันทึกข้อมูลผลเบิกจ่ายสะสม (GFMIS) ณ วันที่ 25 ส.ค. 66 จำนวน 990,963.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.43 % ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,060,625.00 บาท และหน่วยงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนทุกรายการ รายละเอียดตามลิงค์ <https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/pay2566/P11-66.pdf>

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

งานอำนวยการ รายงานว่า ณ วันที่ 28 ส.ค. 66 เป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ใน เดือน ส.ค. คือ 93 % คิดเป็นเงินจำนวน 986,381.25 บาท พบว่างบดำเนินงาน มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 1,005,978.18 บาท คิดเป็น 94.85 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (1,060,625.00 บาท) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด เมื่อหักกันยอด PO ทุกรายการ จำนวน 3,106.75 บาท คิดเป็น 0.29 % เป็นผลให้มีเงินงบประมาณคงเหลือหลังกัน จำนวน 51,540.07 บาท คิดเป็น 4.85 %

หากพิจารณาเฉพาะเงินงบประมาณที่ได้รับโอน จำนวน 1,060,625.00 บาท หักผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 1,005,978.18 บาท หักกันยอด PO จำนวน 3,106.75 บาท หักกันเงินเดือนพนักงานชั่วคราวระหว่างเดือน ก.ย. จำนวน 13,000.00 บาท ส่งผลให้เงินงบประมาณคงเหลือสำหรับดำเนินงานตามแผนในไตรมาส 4 เป็นเงินจำนวน 38,540.07 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เลขที่ประชุม รายงานสรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 5 เดือนหลัง (หลังยุทธศาสตร์) ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งในระบบ DOC ซึ่งหน่วยงานมีผลคะแนนรวมทั้ง 4.9714 / 5.0000 คะแนน รายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คะแนนที่ได้ 5.00/ 5.00 คะแนน

(2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) คะแนนที่ได้ 5.00/ 5.00 คะแนน

(3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ คะแนนที่ได้ 4.80/ 5.00 คะแนน

(4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คะแนนที่ได้ 5.00/ 5.00 คะแนน

(5) ตัวชี้วัดที่ 4.19 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศตามข้อตกลงระหว่างประเทศ ของกรมอนามัย คะแนนที่ได้ 5.00/ 5.00 คะแนน

(6) ตัวชี้วัดที่ 4.20 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย คะแนนที่ได้ 5.00/ 5.00 คะแนน

(7) ตัวชี้วัดที่ 4.21 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย คะแนนที่ได้ 5.00/ 5.00 คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานติดตามผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รายงานว่าในเดือน ส.ค. ไม่มีกิจกรรมถูกกำหนดไว้ตามแผน จึงไม่มีรายงานความเคลื่อนไหวในเดือน ซึ่งเป็นไปตามแผนที่วางไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 รายงานความคืบหน้าบรายจ่ายอื่น

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่า งบรายจ่ายอื่นประจำปี 2567 (กลาง) มี 3 หน่วยงาน 6 รายการ จำนวนเงิน 2,735,400 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

**4.4 รายงานสรุปการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงาน
ด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567-2568 ระหว่างวันที่ 16 -17 ส.ค. 2566 ณ โรงแรม ทีเค.
พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร**

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าการประชุมดังกล่าวได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม
เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ และด้านยุทธศาสตร์ คณะทำงาน และวิทยากร รวมจำนวน 45 คน
มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นรวมจำนวน 43 คน และกำหนดวงเงินงบประมาณในการจัดประชุมไว้จำนวน
55,000.00 บาท โดยเบิกจ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน 44,345.00

ทั้งนี้พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจเพียงจำนวน 13 คน พบว่ามีระดับความพึงพอใจต่อ
โครงการฯ สูงสุดคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 53.80 รองลงมาคือระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.50 และ
ระดับน้อยสุดคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 7.70 โดยผู้เข้าร่วมมีข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่มผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกหน่วยหน่วยละ 2-3 คน ควรเพิ่มระยะเวลาในส่วนของเนื้อหาแนวทางการเบิกจ่ายบรายจ่ายอื่น และควรไป
จัดต่างจังหวัด

มติที่ประชุม รับทราบ

**4.5 รายงานการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเสริมความเข้มแข็งระบบบริหารจัดการของ
ภารกิจสนับสนุน ระหว่างวันที่ 21 – 23 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี**

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่ากองคลัง กรมอนามัย เป็น
เจ้าภาพในการจัดการประชุมฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการของภารกิจสนับสนุนกรม
อนามัย ซึ่งประกอบด้วยงานแผน งานการเงินการคลัง งานทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาระบบบริหาร งาน
เทคโนโลยีสารสนเทศ งานเลขาและสารบรรณ งานตรวจสอบภายใน และงานอื่นๆ ให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างมี
ประสิทธิภาพเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาลตามที่กรมอนามัยมุ่งหวังไว้ เพื่อสร้างความเชื่อมโยง
แต่ละส่วนงานของภารกิจสนับสนุน และทราบข้อผิดพลาด ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานที่พบบ่อย และ
แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางการ
ปฏิบัติงานที่ดี เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆในการปฏิบัติงาน โดยอธิบดีกรมอนามัยได้มอบนโยบายส่งเสริม
ให้บุคลากรสายสนับสนุนสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ คิดใหม่ ทำใหม่ สู่เทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 และยกระดับคุณภาพ
งานบริการให้มีการ Lean ระบบการปฏิบัติงานให้มากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่าย และกำหนดมาตรการ การเบิกจ่ายงบประมาณ

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย วิเคราะห์ข้อมูลจากวาระที่ 3.2 หากพิจารณาเฉพาะเงิน
งบประมาณที่ได้รับโอนตามพรบ. จำนวน 1,060,625.00 บาท หักผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 1,005,978.18
บาท หักกันยอด PO จำนวน 3,106.75 บาท หักกันเงินเดือนพนักงานขับรถยนต์ ระหว่างเดือน ก.ย 66 จำนวน
13,000.00 บาท พบว่ามีงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงาน จำนวน 38,540.07 บาท

จึงขอเสนอมาตรการ เพื่อบริหารงบประมาณให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้และบรรลุเป้าหมายการเบิกจ่าย และกรณีเงินงบประมาณดำเนินงานไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนหรือระหว่างรอรับเงินโอนจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ พิจารณาเสนอให้บริหารจัดการ ดังนี้

(1) ขอสนับสนุนเงินงบประมาณเพิ่ม ได้แก่ (1.1) จากกรอบวงเงินงบประมาณหน่วยงาน (1.2) จากงบประมาณกรมอนามัย (1.3) จากการขอยืมเงินงบประมาณหน่วยงานอื่น

(2) บริหารจัดการโดยเงินอุดหนุนราชการประจำหน่วยงาน ในรายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายจัดประชุม อบรม ฯ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น

(3) ควบคุม กำกับติดตาม รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายประจำ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (บัตรฟลิทการ์ด) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เพียงพอตามงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMS

(4) จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายเดือน รายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด รวมถึงปรับแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และงบประมาณที่มี

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

5.2 พิจารณาเอกสาร /เรื่อง นำเข้าวาระประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ 11/2566

นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเอกสารนำเข้าวาระประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ 12/2566 เป็นเอกสารเพื่อทราบ ว่าควรใช้สรุปการประชุมเรื่องใด

มติที่ประชุม ไม่ส่งเรื่องเสนอเอกสารนำเข้าวาระประชุมกรม

5.3 พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ เสนอที่ประชุมว่า ตามที่หน่วยงานได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไปพลางก่อน) เพื่อดำเนินงาน งบดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2567 จำนวน 840,800.00 บาท โดยกรมอนามัย ได้แจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปี ดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการติดตาม กำกับให้มีผลการเบิกจ่ายสูงสุดโดยในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 31 มีนาคม 2567) ภายในกรอบวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งกำหนดกรอบให้วางแผนใช้จ่ายในไตรมาสที่ 1 :25% ไตรมาสที่ 2 :50% ไตรมาสที่ 3 :75% และไตรมาสที่ 4 :100%

2. ค่าใช้จ่ายบริหารหน่วยงาน ต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบดำเนินงานที่ได้รับจัดสรร

3. การจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน ให้เสนอผู้บริหารระดับสูง (รองอธิบดี) ที่กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ

4. การฝึกอบรม และสัมมนา ให้หน่วยงานวางแผนการฝึกอบรมให้เหมาะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และเร่งรัดการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1 ให้ได้มากที่สุดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณตามแผนการฝึกอบรมและสัมมนาที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

5. โครงการ กิจกรรมใหม่ที่จำเป็น แต่มิได้ขอตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยงานพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอให้เสนอขอรับการ

สนับสนุนงบประมาณเพิ่มจากกรมอนามัย โดยให้แนบสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ ปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่มีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดจะไม่สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้จนกว่าผลการเบิกจ่ายจะสูงขึ้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของกรมอนามัยเกิดประสิทธิภาพสูงสุดไตรมาส 1 ให้มากที่สุดไม่น้อยกว่า 50 % ของวงเงินการฝึกอบรมฯ ทั้งปี

ทั้งนี้ ผอ.ศรป. ได้ให้หลักการในการจัดทำแผนว่า ขอให้กำหนดกิจกรรมโดยยึดบทบาทภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นสำคัญ กำหนดกลุ่มเป้าหมายว่าทำกับใคร มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร ให้ชัดเจนไม่ยากให้มีการขอเพิ่ม หรือลดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่กระทรวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้ว หากเป็นไปได้ก็ขอให้บริหารจัดการกิจกรรมรองลงมาหรือยุบรวมกิจกรรมที่มีกลุ่มเป้าหมายเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

จากแนวทางข้างต้น จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ที่	กิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1	โครงสร้างจัดการหน่วยงาน	252,240.00	30.00
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	366,100.00	43.54
3	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	2,015.00	0.24
4	ค่างานทะเบียนหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ	100,000.00	11.89
5	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ	50,685.00	6.03
6	โครงการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศกรมอนามัย	7,750.00	0.92
7	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	62,010.00	7.38
รวม		840,800.00	100.00

มติที่ประชุม ขอให้กลุ่มยุทธศาสตร์ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลเพื่อนำเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

1. ขอให้ย้ายโครงการที่ 4 :ค่างานทะเบียนหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ยุบเป็นกิจกรรมย่อยวางไว้ใน โครงการที่2: โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

2. เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการที่ 7: โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย เป็น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

3. ยุบรวมโครงการที่ 5: โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ และโครงการที่ 6:โครงการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ กรมอนามัย เป็น 1 โครงการโดยใช้ชื่อว่า โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 กิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการฝึกสมาธิ

นางสาวจริญญา ลีพรหมมา ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการให้บุคลากรรับฟัง “Clip การทำสมาธิ” โดยให้ทุกคนได้หลับตา กำหนดลมหายใจเข้าออก ฝึกทำสมาธิ ก่อนเริ่มการประชุม ประมาณ 3 นาที ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กร พร้อมแจ้งประโยชน์ของการทำกิจกรรมว่าบุคลากรที่ร่วมกิจกรรมจะมีสมาธิเพิ่มขึ้น ช่วยผ่อนคลายความเครียด และลดปัญหาการเกิดโรคซึมเศร้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบและร่วมกันปฏิบัติสมาธิพร้อมเพรียงกัน

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ส.ค.)

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
1. ประกาศเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนคุณธรรม และต่อต้าน ทุจริตศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ "CIC Together Against Corruption"	คณะทำงาน	1 ครั้ง	ร้อยละ 100 ของบุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบประกาศ	-	ธ.ค. 65	-	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จและบรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายจำนวน 1 ครั้ง และร้อยละ 100 ของบุคลากรใน หน่วยงานรับทราบประกาศ (1) จัดทำประกาศ ตูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวน์โหลด</u> (2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวน์โหลด</u>
2. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสื่อสาร	คณะทำงาน	1 ฉบับ	ร้อยละ 100 ของบุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบประกาศ	-	ธ.ค. 65	-	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จและบรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายจำนวน 1 ฉบับ และร้อยละ 100ของบุคลากรใน หน่วยงานรับทราบประกาศ ตูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวน์โหลด</u>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
3. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่งละเมิดหรือคุกคาม ทางเพศในการทำงานและสื่อสาร	คณะทำงาน	1 ฉบับ	ร้อยละ 100 ของบุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบประกาศ	-	ธ.ค. 65	-	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จและบรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายจำนวน 1 ฉบับ และร้อยละ 100 ของบุคลากรใน หน่วยงานรับทราบประกาศ ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวน์โหลด</u>
4. พัฒนา/อบรมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของ หน่วยงาน กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการ พัฒนา /อบรม เสริมสร้างความรู้ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จาก หน่วยงานภายนอก ออนไลน์ หรือหน่วยงานดำเนินการเอง	คณะทำงาน	บุคลากรทุก ระดับได้รับ การพัฒนา หรืออบรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	-	> ครั้งที่ 1 วันที่ 21- 23 พ.ย. 65	> ครั้งที่ 3 วันที่ 23 ม.ค. 66	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จและบรรลุผล สำเร็จเกินเป้าหมายมากกว่า 1 ครั้ง > ครั้งที่ 1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินงาน ตามกรอบธรรมาภิบาลและคุณธรรม ความโปร่งใส (ITA) ดูรายละเอียด ได้ที่ <u>ดาวน์โหลด</u> > ครั้งที่ 2 ดำเนินกิจกรรมยกระดับจิตใจ ด้วยการฝึกสมาธิ ก่อนเริ่มการประชุม ศรป.ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 65 ผ่านวาระที่ 6.1 ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวน์โหลด</u>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
									<p>> ครั้งที่ 3 ดำเนินกิจกรรมยกระดับจิตใจด้วยการฝึกสมาธิ ก่อนเริ่มการประชุม ศรป.ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 66 ผ่านวาระที่ 6.1 ดูรายละเอียดได้ที่ ดาวน์โหลด</p> <p>> ครั้งที่ 4 บุคลากรจำนวน 4 ราย เข้าร่วมอบรม ประเมินผล และทดสอบความรู้ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (ออนไลน์) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ดาวน์โหลด</p>
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม (สร้างบรรยากาศ และความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร)									
5. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล	คณะทำงาน	1 ครั้ง	ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 (ตามแบบสำรวจของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	63,620	วันที่ 19 – 21 ธ.ค. 65	-	เม.ย. 66 ก.จ.แจ้ง คะแนน ผลตอบ แบบ สำรวจฯ	-	<p>ธ.ค. 65 ดำเนินงานแล้วเสร็จและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายจำนวน 1 ครั้ง ดูรายละเอียดได้ที่ ดาวน์โหลด</p> <p>ก.พ. 66 บุคลากรตอบแบบสำรวจของกรมอนามัยประจำปี พ.ศ. 2566 เม.ย. 66 มีผลประเมินร้อยละความผูกพันของบุคลากร ที่ร้อยละ <u>71.32</u></p>


ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
6. กิจกรรมจิตอาสา หรือ ส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐาน จรรยาบรรณ วัฒนธรรมองค์กร ได้แก่	คณะทำงาน	จำนวนกิจกรรม จิตอาสาหรือ ส่งเสริมการ ปฏิบัติตาม มาตรฐาน จรรยาบรรณ วัฒนธรรม องค์กร อย่างน้อย 1 กิจกรรม	ร้อยละ 90ของ บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วน ร่วมในกิจกรรม						
(1) กิจกรรมที่แสดงออกถึง การยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ อัน ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข					> ครั้งที่ 1 พ.ย. 65 > ครั้งที่ 2 ธ.ค. 65	> ครั้งที่ 3 ม.ค. 66		กิจกรรม (1) > ครั้งที่ 1 ผู้แทนเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมการยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ (สถาบันพระมหากษัตริย์) ดูรายละเอียดได้ที่ ดาวน์โหลด > ครั้งที่ 2 ผู้บริหารหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมการยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ (สถาบันพระมหากษัตริย์) ดูรายละเอียดได้ที่ ดาวน์โหลด	

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
									> ครั้งที่ 3 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมการยัดมัน ในสถาบันหลักของประเทศ (ศาสนา) ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวน์โหลด</u>
(2) กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะ ทำความสะอาดสถานที่ สาธารณะประโยชน์					> ครั้งที่ 1 ธ.ค. 65	> ครั้งที่ 2 ก.พ. 66			กิจกรรม (2) > ครั้งที่ 1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะ ทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ ประโยชน์ ณ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวน์โหลด</u> > ครั้งที่ 2 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะ ทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ ประโยชน์ ณ กรมอนามัย ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวน์โหลด</u>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
(3) กิจกรรมจิตอาสาคัดแยกขยะพลาสติก อลูมิเนียม ส่งต่อให้กับหน่วยงาน/โครงการ/มูลนิธิที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำประโยชน์ให้แก่สังคมต่อไป					>ครั้งที่ 1 ธ.ค. 65	> ครั้งที่ 2 ม.ค 66			กิจกรรม (3) > ครั้งที่ 1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ส่งมอบขวดพลาสติกรีไซเคิลให้แก่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เพื่อทำประโยชน์แก่สังคมต่อไป ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวนโหลด</u> > ครั้งที่ 2 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ส่งมอบปฏิทินเก่า (ตั้งโต๊ะ) ให้แก่กองคลัง ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวนโหลด</u>
(4) กิจกรรมจิตอาสาเลี้ยงอาหารกลางวันและมอบสิ่งของเครื่องใช้ให้เด็กพิการทางสายตา					>ครั้งที่ 1 ธ.ค. 65				> ครั้งที่ 1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาเลี้ยงอาหารกลางวันและมอบสิ่งของเครื่องใช้ให้เด็กพิการทางสายตา ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวนโหลด</u>
7. กิจกรรมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี วันสำคัญต่างๆ เช่น กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร และวันศุกร์แต่งกายผ้าไทย เป็นต้น	คณะทำงาน	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	ร้อยละ 80ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	-	-	> ครั้งที่ 1 ม.ค. 66 > ครั้งที่ 2 ก.พ. 66 > ครั้งที่ 3 มี.ค. 66	ครั้งที่ 4 เม.ย.66 ครั้งที่ 5 พ.ค. 66	ดำเนินงานแล้วเสร็จและบรรลุผลสำเร็จเกินเป้าหมายมากกว่า 1 กิจกรรม และร้อยละ 80ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม	

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
									<p>> ครั้งที่ 1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ดูรายละเอียดได้ที่ ดาวนโหลด</p> <p>> ครั้งที่ 2 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันแต่งกายผ้าไทย ดาวนโหลด</p> <p>> ครั้งที่ 3 วันที่ 10 มี.ค. 66 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าแต่งกายผ้าไทยเข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนากกรมอนามัย และตักบาตรพระสงฆ์ 9 รูปพร้อมร่วมแสดงความยินดีกับคนดีศรีอนามัย ประจำหน่วยงาน ดาวนโหลด</p> <p>> ครั้งที่ 4 วันที่ 11 เม.ย. 66 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ากิจกรรมวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุไทย ดาวนโหลด</p> <p>> ครั้งที่ 5 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันจัดกิจกรรมอพยพรวันคล้ายวันเกิดของบุคลากร ดาวนโหลด</p>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
8. กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	คณะทำงาน	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	ร้อยละ 100ของ บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วน ร่วมในกิจกรรม	-	-	>กิจกรรมที่ 1 ม.ค.66 >กิจกรรมที่ 2 ม.ค.66	>กิจกรรม ที่ 3 พ.ค. 66	>กิจกรรมที่ 4 ก.ค. 66	<p>> กิจกรรมที่ 1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ร่วมจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน HWP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านการประชุมสรุป. ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 66 วาระที่ 5.3 ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวน์โหลด</u></p> <p>> กิจกรรมที่ 2 เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ร่วม ทำกิจกรรม Lively Workplace,Lovely CIC “ที่ทำงานมี ชีวิตชีวา สรุป.น่ารัก” ดูรายละเอียดได้ที่ การประชุมสรุป. ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 66 วาระที่ 4.5 <u>ดาวน์โหลด</u></p> <p>> กิจกรรมที่ 3 หน่วยงานส่งผลงานเข้า ร่วมคัดเลือกสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่า ทำงาน และมีชีวิตชีวา ประจำปี งบประมาณ 2566 <u>ดาวน์โหลด</u></p> <p>> กิจกรรมที่ 4 เมื่อวันที่ 4 ก.ค. 66 หน่วยงานได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เป็นหน่วยงานที่มีความมุ่งมั่นด้าน</p>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
									<p>การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากกรมอนามัย</p> 
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี									
9. ประชุมหารือเพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดจรรยาบรรณอนามัย พ.ศ. 2566	คณะทำงาน	1 ครั้ง	-	-			เม.ย. 66		18 เม.ย. 66 ดำเนินการแล้ว ประชุมหารือคณะทำงานเพื่อทบทวนการทำงานและเพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อกำหนดจรรยาบรรณอนามัย พ.ศ. 2566 <u>ดาวน์โหลด</u>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
10. กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการนำมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกรมอนามัยมาปรับใช้ในการบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	คณะทำงาน	มีหลักเกณฑ์/แนวทางการนำมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานอย่างน้อย 1 หลักเกณฑ์	บุคลากรร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์	-			เม.ย. 66		เม.ย. 66 ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ /แนวทางการนำมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกรมอนามัยมาปรับใช้ในการบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2566 <u>ดาวน์โหลด</u>
11. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากร	คณะทำงาน	1 ครั้ง	บุคลากรร้อยละ 80 รับรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม	-			เม.ย. 66		สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากร โดยการเผยแพร่ความรู้บนเว็บไซต์หน่วยงาน ในหัวข้อดังต่อไปนี้ 1.) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 <u>ดาวน์โหลด</u> 2) แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคคลกรมอนามัย ตามข้อบังคับกรมอนามัย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Dont's) <u>ดาวน์โหลด</u>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
<p>12. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบที่ทำความดีเพื่อองค์กรหรือส่วนรวม</p> <p>(1) การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย</p> <p>(2) การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านการปฏิบัติงานโดดเด่น</p> <p>(3) การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านการทำความดีในองค์กร</p>	คณะกรรมการ	<p>มีกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรอย่างน้อย 2 กิจกรรม</p>	-	-	<p><u>กิจกรรมที่ 1</u></p> <p>> ครั้งที่ 1</p> <p>วันที่ 24</p> <p>พ.ย. 65</p>	<p><u>กิจกรรม(1)</u></p> <p>> ครั้งที่ 2</p> <p>วันที่ 28</p> <p>ก.พ. 66</p>	<p><u>กิจกรรม</u></p> <p>(2)</p> <p>เม.ย. 66</p> <p><u>กิจกรรม</u></p> <p>(3)</p> <p>เม.ย. 66</p>		<p><u>กิจกรรม (1)</u></p> <p>> ครั้งที่ 1 ดำเนินการเสนอชื่อข้าราชการ และพนักงานราชการ เพื่อคัดเลือกเป็นคนดีศรีอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2565 ผ่านมติที่ประชุมสรุป. ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 65 วาระที่ 6.3 <u>ดาวน์โหลด</u></p> <p>> ครั้งที่ 2 ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการและพนักงานราชการ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจากกรมอนามัย ให้เป็นคนดีศรีอนามัย ประจำหน่วยงานได้แก่ (1) นางสาวสมฤทัย คันฉิวังค์ (ข้าราชการ) และ (2) นางสาวพัทธนันท์ วิงเสนา (พนักงานราชการ) ผ่านการประชุมสรุป. ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 66 วาระที่ 6.2 ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวน์โหลด</u></p>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
									<p>กิจกรรมที่ (2) เม.ย. 66 คัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านการปฏิบัติงานโดดเด่น และ ประกาศยกย่องเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน <u>ดาวนโหลด</u></p> <p>กิจกรรมที่ (3) คัดเลือกบุคลากร ต้นแบบด้านการทำความดีในองค์กร <u>ดาวนโหลด</u></p>
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับองค์กรคุณธรรม									
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม									
13. ประชุมหารือเพื่อศึกษา หลักเกณฑ์การคัดเลือก หน่วยงานคุณธรรมและองค์กร สร้างสุขที่มีคุณภาพ	คณะทำงาน	มีการประชุม หารือ 1 ครั้ง	-	-	วันที่ 28 ธ.ค. 65	-	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จและบรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายจำนวน 1 ครั้ง ผ่านการประชุมสรุป.ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 66 วาระที่ 4.9 ดู รายละเอียดได้ที่ <u>ดาวนโหลด</u>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
14. กิจกรรมประกวดหน่วยงาน คุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มี คุณภาพและการประกวดชมรม จริยธรรม	คณะทำงาน	ส่งผลงานเข้า ร่วมกิจกรรม ระดับกรม 1 ผลงาน	หน่วยงานผ่าน เกณฑ์ การพิจารณา อย่างน้อย 60 คะแนนขึ้นไป	-	ครั้งที่ 1 ส่งชื่อ ผลงาน 23 ธ.ค. 65		ครั้งที่ 2 เม.ย. 66 (ส่งผล งาน) ครั้งที่ 3 มิ.ย. 66 (แจ้งผล)		ดำเนินงานแล้วเสร็จและบรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมาย จำนวน 1 ผลงาน โดยได้ส่งแจ้งชื่อผลงานเข้า ร่วมกิจกรรมระดับกรม ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวนโหลด</u> เม.ย. 66 ดำเนินการส่งผลงาน เรียบร้อยแล้ว <u>ดาวนโหลด</u> มิ.ย. 66 กองการเจ้าหน้าที่ประกาศ ผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมฯ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ สธ 0902.07/ว4052 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 66 โดยสรุปได้รับเกียรติบัตร “หน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่ง ความสุข ที่มีคุณภาพต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”
15. จัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มี คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คณะทำงาน	1 ฉบับ	บุคลากร ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมจัดทำ แผนฯ	-	วันที่ 28 ธ.ค. 65	-	-	-	ดำเนินงานแล้วเสร็จและบรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมาย จำนวน 1 ฉบับ และบุคลากรร้อยละ 80 มีส่วนร่วม จัดทำแผนฯ ผ่านการประชุมสรุป. ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 66 วาระที่ 5.3 ดูรายละเอียดได้ที่ <u>ดาวนโหลด</u>

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน									
16. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนการดำเนินงาน ชมรมจริยธรรมและองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (กับชมรมจริยธรรมภายนอก หน่วยงาน)	คณะทำงาน	1 ครั้ง	บุคลากร ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในกิจกรรม			เม.ย.66			ดำเนินการสรุปผลการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน การดำเนินงานชมรมจริยธรรมและ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ระหว่าง สำนักโภชนาการ <u>ดาวน์โหลด</u>
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การป้องกันทุจริต									
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐาน ITA									
17. กิจกรรมการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	คณะทำงาน	ผลการ ประเมิน ตัวชี้วัดผ่าน เกณฑ์การ ประเมิน ระดับ 3 ขึ้นไป	-				เม.ย. 66		การขับเคลื่อนการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จากผลการประเมินตัวชี้วัด สรุปได้ คะแนนเท่ากับ 4.9000 คะแนน (ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับ 3 ขึ้นไป)

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
18. กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และควบคุมภายในของหน่วยงาน	คณะทำงาน	มีมาตรการ/ แนวทาง ป้องกัน การทุจริต 1 เรื่อง	ร้อยละ ความสำเร็จ ดำเนินงานตาม แผนฯร้อยละ 80	-		ก.พ. 66			มีมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริต 1 เรื่อง และมีร้อยละความสำเร็จของการทำงานตามแผนร้อยละ 80 ดูรายละเอียดได้ที่ ดาวน์โหลด

สรุปดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

1. เดือน ส.ค. 2566 ไม่มีกิจกรรมเคลื่อนไหวตามแผนที่วางไว้
2. กิจกรรมตามแผนทั้งปี จำนวน 18 กิจกรรม ดำเนินการครบทุกกิจกรรม จำนวน 18 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

ผู้รายงาน ชื่อ.....สมประสงค์ ภาผล.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....โทร.....0 2590 4617.....E-mail:.....somphrasong.p@anamai.mail.go.th.....

หมายเหตุ : หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

และ รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 22 กันยายน 2566 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mail.go.th (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่)

กิจกรรม ยกระดับจิตใจ

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ก่อนเริ่มการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทีมชมรมจริยธรรมได้ดำเนินกิจกรรม ยกระดับจิตใจ โดยให้ทุกคนได้หลับตา กำหนดลมหายใจ เข้าออก ผีอกทำสมาธิ ก่อนเริ่มการทำงาน ตามนโยบายของผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการทำกิจกรรมดังกล่าวทุกครั้งก่อนการประชุมของหน่วยงาน และทางทีมชมรมจริยธรรมได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมประชุมฯ ด้วยดีเสมอมา



Search



Happy Piano Music 3 Minutes, Piano Music for Good Memories, Beautiful Piano Music, Peaceful Music



แหล่งที่มา : <https://www.youtube.com/watch?v=1MjBhdGNqGI>