

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 7/2565

ในวันที่ 21 เมษายน 2565 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
3. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
4. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
8. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
10. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
11. นายรังสรรค์ พันธะกิจสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางจารุมณ บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
-----------------------	-------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 7/2565 ในวันที่ 12 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) อธิบดีกรมอนามัย กล่าวขอบคุณบุคลากรและหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานให้กรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563-2565” (5 ปีซ้อน)

(2) ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานกรมอนามัย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

(3) ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2565 ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 12-14 มิถุนายน 2565 โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ จะเสด็จพระราชดำเนินเปิดการประชุมและพระราชทานรางวัลฯ ในวันที่ 12 มิถุนายน 2565

(4) ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอแนวทางการนิเทศงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานความคืบหน้าการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามและประเมินผลงานฯ รอบ 6 เดือน” ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 27-29 เมษายน 2565 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ กรุงเทพฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้ดำเนินการ เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 2565 ได้บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ซึ่งมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 591,859.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.98 ของฐานวงเงินงบประมาณภาพรวม (869,980 บาทรวมเงินยืมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) เข้าสู่ระบบ ศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) พร้อมเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว) รายละเอียดตาม [ดาวโหลด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 21 เม.ย. 2565)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 591,859.35 บาท คิดเป็น 65.98 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท รวมยอดที่ยืมจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัย กำหนด (520,248.40 บาท = 58.00 %) มียอดผูกพัน จำนวน 8,161.25 บาท คิดเป็น 0.91 % ของวงเงิน งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 296,959.40 บาท คิดเป็น 33.11 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญ ประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมาย งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงิน จำนวน 448,490.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร 896,980.00 บาท ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 454,830.05 บาท คิดเป็น 50.71 % รายละเอียดตามเอกสารแนบ1

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสาย วิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายพศิน พิริยหะพันธ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานข้อมูลการดำเนินงานรอบเดือนเม.ย. 65 ที่จะนำเข้าสู่ระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้ประสานงานกับเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 1.31 เพื่อขอ Username และ Password สำหรับใช้ในการนำเข้าชุดข้อมูลที่มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ซึ่งทาง

คุณธนพล กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน ได้เสนอให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเข้าหารือเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินในรอบ 5 เดือนหลัง เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน ก่อนนำชุดข้อมูลบันทึกเข้าในระบบ Anamai Data catalog ต่อไป โดยมีนางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธฯ จะเป็นผู้เข้าร่วมหารือดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 2 กิจกรรม และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยในเดือน เม.ย. 65 ได้ (1) สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) - แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM รอบ 5 เดือนหลังเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีการทำหนังสือไปยังผู้เกี่ยวข้องให้ตอบแบบประเมินในรอบ 5 เดือนหลังต่อไป และ (2) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือนเม.ย. 65 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ รายงานว่าได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดของเดือนเม.ย. 65 ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัยเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือนก.ค. 65 ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือนเม.ย. 65 ว่ามีการดำเนินการคือ (1) รายงานแบบติดตาม ปค.5 ส่วนงานย่อย สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด 31 มีนาคม 2565 (2) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯประจำเดือน (3) สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ผ่านการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2565 ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2565 ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

และรายงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของ ศรป. ประกอบด้วย 12 ข้อ รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ 2.1 โดยนำขึ้นเว็บไซต์และรายงานในระบบเรียบร้อยแล้วสามารถดูข้อมูลได้ที่ <https://cicanamai.moph.go.th/th/kpi2565> และ <https://cicanamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6cd3865bbb/filecenter/KPI65/2.1/BCP65.pdf>

สำหรับเกณฑ์การประเมินรอบ 5 เดือนหลัง ระดับที่ 1 ข้อ1.2 ให้มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผน BCP ซึ่งได้สื่อสารแผนดังกล่าวไปแล้วในการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 ดูรายละเอียดได้ที่ https://cicanamaimoph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5cd6d3865bbb/tiny_mce/KP65/2_1/21_Business-Continuity-Plan_BCP.pdf

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน เม.ย. 65 ว่ามีการดำเนินการคือ รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน และแจ้งที่ประชุมให้ทราบว่าคณะกรรมการHWP ระดับกรม มีกำหนดเข้าตรวจประเมินหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมิน 5ส.และHWP ในวันที่ 29 มิ.ย. 65 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการตรวจประเมินรอบ 5 เดือน หลัง พร้อมเสนอที่ประชุมให้วันที่ 24 มิ.ย. 65 เป็นวัน Big cleaning Day เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินฯดังกล่าว รวมถึงเชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกรอกผลการออกกำลังกายผ่าน“ก้าวทำใจ Season4” เพื่อสะสมแต้มสุขภาพ ซึ่งปิดการรับผลในวันที่ 11 พ.ค. 65 ทั้งนี้จะประกาศผลผู้มีแต้มสะสมสูงสุด และมอบรางวัลในการประชุมสรุป. ครั้งที่ 8 /65 และมีการติดตาม BMIพร้อมเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง การยืดเหยียดระหว่างวัน การออกกำลังกาย โดยในระดับที่ 5 จะใช้กิจกรรมในระดับดีมากของเกณฑ์ HWP. จำนวน 2 กิจกรรมมาใช้ทำการวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมคือ (1).กิจกรรมการประเมินภาวะโภชนาการ (2) กิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย ซึ่งจะให้บุคลากรทุกท่านมีส่วนร่วมในการประเมินรายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

มติที่ประชุม รับทราบ และลงมติเห็นชอบให้วันที่ 24 มิ.ย. 65 เป็นวัน Big cleaning Day

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาพล เสนอข้อมูลรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน สำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในรอบเดือน เม.ย. 65 ผ่านคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ ว่าจะดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 5. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน เนื่องจากไม่สามารถดึงข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ทุกวันที่ 15 ของเดือนเม.ย. 65 จากกองคลังได้ และกองคลังได้แจ้งผ่านไลน์กลุ่ม “รายงานงบประมาณ” ว่าเพราะระบบ New GFMS Thai มีความคาดเคลื่อนของงบประมาณที่ยกยอดไปของหน่วยงานส่วนกลาง และอยู่ระหว่างการแก้ไข จึงอนุมัติเลื่อนการจัดทำ รบจ. ประจำเดือน เม.ย. 65 จากภายในวันที่ 20 เม.ย.65 เป็นภายในวันที่ 10 พ.ค.65 (2) กิจกรรมที่ 6. ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน (3) กิจกรรมที่ 7. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ และแสดงหลักฐานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติตามเสนอ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย รายงานว่ากลุ่มใดมีแผนการปรับปรุง Flow Chart ใหม่ให้แจ้งผู้รับผิดชอบ รวมไปถึงองค์ความรู้ที่พัฒนางานภารกิจของตนเอง และการดำเนินการเตรียมตัวการเข้าร่วมประกวดผลงาน Go Aboard Flow อยู่ระหว่างพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบนำเสนอให้กระชับและเข้าใจง่ายต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ เสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC 5 เดือน เม.ย. 65 ได้แก่ (1) มีการรายงานผลผลิตของกิจกรรมที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแล้ว ณ เดือนเม.ย.65 (2) รายงานแผนบริหารความเสี่ยงในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานกิจกรรมในเดือน เม.ย. 65 ดังนี้ (1) เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 ได้มีการประชุมทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.6 เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสรุป.และ วิเคราะห์ Gap 1 ประเด็นจากผลคะแนนการประเมินการรับรู้ IIT ของ สรุป. (2) ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ Gap ดังกล่าวในข้อ 1 และเสนอแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด เพื่อที่ประชุมรับทราบและร่วมให้ข้อคิดเห็นและเพื่อเสนอผู้อำนวยการลงนามอนุมัติต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 **คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ** จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2) ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัดส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลังเพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน ทั้งนี้ เดือน **เม.ย.65** กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายสะสมไว้ที่ **58 %** คิดเป็นเงินจำนวน 513,010.00 บาท ของวงเงินงบประมาณภาพรวม (รวมยืม กพร.) จำนวน 896,980.00 บาท หากพิจารณาจาก**งบประมาณที่ได้รับโอนในมือจำนวนทั้งสิ้น 670,855.00 บาท** หักยอดเบิกจ่ายสะสมจำนวน 591,859.35 บาท หักกันเงิน PO จำนวน 8,161.25 บาท หักกันเงินเดือนพนักงานขับรถยนต์เดือนเม.ย.- ก.ค. จำนวน 49,920.00 บาท

ดังนั้นเงินคงเหลือหลังกันสำหรับดำเนินงานในไตรมาส 3 จำนวน 20,914.40 บาท กรณีเงินไม่เพียงพอสำหรับดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ คณะกรรมการฯ เสนอให้บริหารจัดการดำเนินกิจกรรมโดยใช้เงินตรงรายการของหน่วยงานไปพลางก่อน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

5.3 พิจารณาประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติม

นางสาวสมประสงค์ ภาพล ในฐานะคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณาสืบเนื่องจากการกำหนดเป้าหมายคุณธรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” 3 ประเด็น คือ 1. พอเพียง 2.จิตอาสา จิตบริการ 3.วัฒนธรรมองค์กร HEALTH นั้น เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ศรป. จึงขอเสนอประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติมอีก 3 ประเด็น ได้แก่ (1).ยึดมั่นในหลักศาสนา (2) วิถีวัฒนธรรม (3) รักษาสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

5.4 การติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด

นางสาวสมประสงค์ ภาพล รายงานว่าคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอเสนอร่างจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่1) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สำหรับหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า) ในเกณฑ์ประเมินข้อที่ 5 กำหนดให้องค์กรมีการทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมฯขององค์กรที่มีคุณภาพ ทั้งนี้คณะทำงานฯจึงขอเสนอกิจกรรมเพิ่มเติม ได้แก่ (1) ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (2) กำหนดประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย 3 มิติ ได้แก่ 1. ยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา 2. ปฏิบัติตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. รักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของกรมอนามัย

นางสาวจิราภรณ์ สุ่มต๊ิบ รายงานว่าได้ปรับปรุงแก้ไขส่วนในของข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของกรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูข้อมูลเพื่อร่วมกันช่วยทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และกรณีต้องการปรับปรุงข้อมูลในส่วนอื่นๆ สามารถประสานงานกับกองแผนงาน เพื่อขอสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 กำหนดวันประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศครั้งต่อไป

นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดให้จัดประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2565 ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 การจัดทำแผนทดสอบภาษาอังกฤษ

นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มอบหมายให้นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ จัดทำแผนทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าคณะทำงานขับเคลื่อนขมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำรายงานฯ โดยมีกิจกรรมที่ขับเคลื่อนตามแผนฯ ณ วันที่ 21 เมษายน 2565 ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 9 รายงานผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ (2) กิจกรรมที่ 14 โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร รายละเอียดตามเอกสารแนบ 11

6.5 การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ครั้งที่ 2/2565

นางสาวสมประสงค์ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ครั้งที่ 2/2565 ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 ในการประชุมดังกล่าว ผู้จัดได้สื่อสารให้คณะทำงานได้รับทราบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประกอบด้วย เกณฑ์การประเมิน 10 ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือ ดังนี้ (1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) (2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ทำงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

สรุปทะเบียนคุมการเบิกจ่าย และประมาณการเบิกจ่าย

ประเภทงบ/รายการ	จำนวนรับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย * ผ่าน GFMIS กองคลัง * แยกตามประเภท งบประมาณ	PO คงเหลือ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ+ยังไม่ผ่านGF ทุกกรณี	งบประมาณคงเหลือ หักPOไปแล้ว = คงเหลือหลังหัก D-Fin	% เบิกจ่าย	%เร่งรัด	เงินที่ต้องเร่งรัด	% PO	% คงเหลือ	กั้นเงิน คาดการณ์เบิกจ่าย	คงเหลือ (คืนกรมสัน ปึงงบประมาณ)
1.งบดำเนินงาน	884,500.00	591,859.35	8,161.25	-	284,479.40	66.91	34.91	308,819.35	0.92	32.16	-	292,640.65
แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	670,855.00	591,859.35	8,161.25	-	194,834.40	88.22						78,995.65
□ 1.1 กองคลัง โอนเงินครั้งที่ 1 ภายใต้ แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 2 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น กิจกรรมหลัก: ส่งเสริมสนับสนุน ระบบสาธารณสุขที่เชื่อมต่อกับโรงเรียน	442,250.00	455,379.35	8,161.25		194,834.40	51.48						
□ 1.4 กองคลัง โอนเงินครั้งที่2 ภายใต้ แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่2 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น กิจกรรมหลัก: ส่งเสริมสนับสนุน ระบบสาธารณสุขที่เชื่อมต่อกับโรงเรียน	216,125.00											
1.2 กองคลัง โอนเงินงบประมาณกองจ. ให้ ภายใต้ แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 5	124,000.00	124,000.00	-	0.00	0.00	14.02						
1.2 กองคลัง โอนเงินยืมงบประมาณเค้นกองการเจ้าหน้าที่	-	124,000.00				-						
1.3 กองคลัง โอนเงินงบประมาณ กพร.ให้ ภายใต้ แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 1	12,480.00	12,480.00			-	1.41						
2.งบลงทุน	-	-	-	-	-	#DIV/0!					-	-
ไม่ได้รับการจัดสรร	-											
รวมทุกประเภทงบ	884,500.00	591,859.35	8,161.25	-	284,479.40	66.91	57.91	512,254.35	0.92	32.16	-	284,479.40

***นโยบายกรมอนามัย

รายการ /เดือน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เป้าหมายกรม (%) *งบดำเนินงาน+ภาพรวม	9	19	32	39	45	50	58	67	75	85	93	100
ผลเบิกจ่ายสะสม (%) *งบดำเนินงาน+ภาพรวม	1.60	35.46	7.09									
เป้าหมายกรม (เงิน) *งบดำเนินงาน+ภาพรวม	79,605.00	168,055.00	283,040.00	344,955.00	398,025.00	442,250.00	513,010.00	592,615.00	663,375.00	751,825.00	822,585.00	884,500.00
ผลเบิกจ่าย (เงิน) *งบดำเนินงาน+ภาพรวม	14,185.00	313,606.00	62,691.30	55,940.00	87,565.05	45,842.00	12,030.00					
เป้าหมายกรม (%) *หมวดอบรม ปช.สัมมนาฯ			50									
ผลเบิกจ่าย (%) *หมวดอบรม ปช.สัมมนาฯ			50.71									
เป้าหมายกรม (เงิน) *หมวดอบรม ปช.สัมมนาฯ			448,490.00									
ผลเบิกจ่าย (เงิน) *หมวดอบรม ปช.สัมมนาฯ			454,830.05									

สรุปสถานการณ์ที่พบ

(1) งบดำเนินงาน (เงินสดในมือ)

ร้อยละเงินสดในมือ จากงบภาพรวม (884,500)

รอรับโอนส่วนที่เหลือ ยอด

(2) งบประมาณรับจัดสรร (ฐานที่ยืม กพร.)

เป้าหมายจำนวนเงินเบิกจ่าย เดือน เม.ย. 65

สถานะเบิกจ่ายภาพรวมสะสม (จำนวนเงิน)

ผลต่าง +สูงกว่าเป้า - ต่ำกว่าเป้า

- เป้าหมายร้อยละเบิกจ่าย เดือน เม.ย. 65

- สถานะเบิกจ่ายภาพรวมสะสม (ร้อยละ)

ผลต่าง +สูงกว่าเป้า - ต่ำกว่าเป้า

- หัก ยอดกัน PO ทุกรายการ

- ร้อยละของยอดกัน POทุกรายการ

- งบคงเหลือหลังกัน PO ทุกรายการ

- ร้อยละคงเหลือหลังกัน

(5) ประมาณการณ เบิกจ่ายสะสม

เม.ย.-65

งบประมาณรับโอนในมือ รวม	670,855.00
เบิกจ่ายสะสม *ใบสำคัญลงคลัง*	591,859.35
คงเหลือ หลัง หักเบิกจ่ายสะสม	78,995.65

หัก PO เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	8,161.25
คงเหลือ หลัง หักกัน PO	70,834.40

หัก กั้นเงินเดือน พชร. เม.ย -ก.ค. 4 เดือน	49,920.00
คงเหลือ *เงินในมือ*	20,914.40

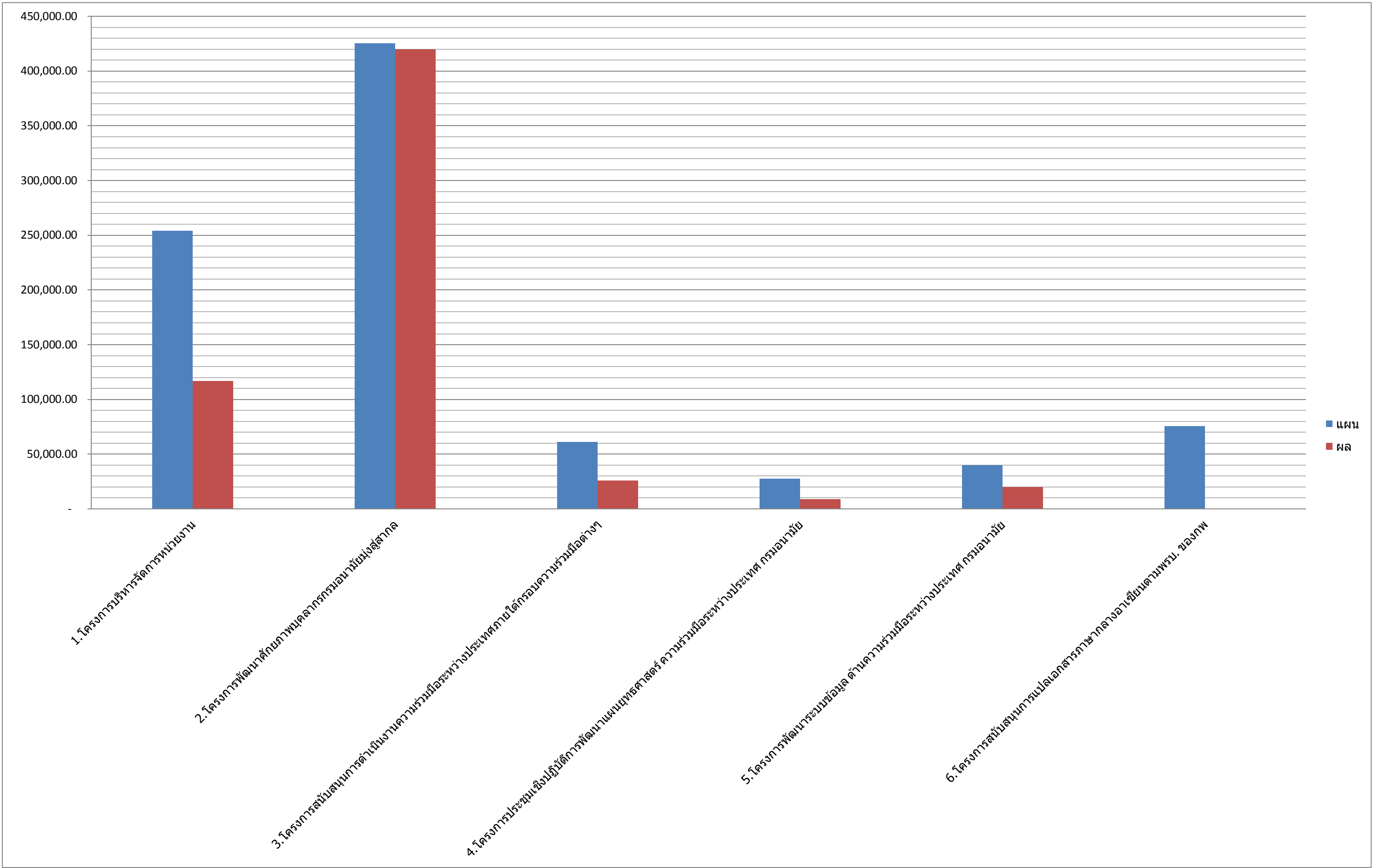
หัก คืนเงินยืมจาก กพร.	12,480.00
คงเหลือ *เงินในมือ* ณ เดือนมิ.ย. 65	8,434.40

(7) ตรวจทานยอดเบิกจ่ายในระบบ DOC รับรู้กิจกรรมตามแผนฯ *ไม่รับรู้ยอดในGFMIS*

DOC สะสม	591,859.35
ใบสำคัญส่งกองคลังแล้ว สะสม	591,859.35
ผลต่าง	-

กิจกรรม	แผน	ผล	คงเหลือ	สถานะ
1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	254,300.00	117,029.30	137,270.70	อยู่ระหว่าง
2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	425,498.00	419,960.05	5,537.95	เสร็จสิ้น
3.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	61,380.00	25,850.00	35,530.00	อยู่ระหว่าง
4.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	27,800.00	9,020.00	18,780.00	อยู่ระหว่าง
5.โครงการพัฒนาระบบข้อมูล ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	40,000.00	20,000.00	20,000.00	อยู่ระหว่าง
6.โครงการสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางเอเชีย	75,522.00	-		ยังไม่เคลื่อนไหว
	884,500.00	591,859.35	217,118.65	

1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน			
กิจกรรม	แผน	ผล	คงเหลือ
1.1จ้างพนักงานชั้นรถยนต์ราชการ	149,760.00	74,880.00	74,880.00
1.2จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซ่อมยานพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ จ้างแปลเอกสาร	30,000.00	8,021.10	21,978.90
1.3จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าหนังสือพิมพ์, วัสดุสำนักงาน + วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำมันริโคค, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง+จ้างถ่ายเอกสาร)	31,720.00	8,160.20	23,559.80
1.4การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ,ค่าลงทะเบียน, ค่าผ่านทางพิเศษ)	42,820.00	25,968.00	16,852.00
	254,300.00	117,029.30	137,270.70



ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) เดือนเมษายน 2565

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้ติดต่อประสานงานกับเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 1.31 เพื่อขอ Username และ Password สำหรับใช้ในการนำเข้าชุดข้อมูลที่มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ซึ่งทางคุณธนพล กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน ได้เสนอให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เข้าหารือเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินในรอบ 5 เดือนหลัง เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน ก่อนนำเข้าชุดข้อมูลบันทึกเข้าในระบบ Anamai Data catalog ต่อไป

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	พ.ย. 64	1 เรื่อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	จัดทำเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	พ.ย. 64	1 ฉบับ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	จัดทำเอกสารกำหนดนโยบายการ ดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	ธ.ค. 64	1 ฉบับ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลที่ความสอดคล้องกับภารกิจ หลักและระบบงานที่สำคัญของหน่วยงาน	ธ.ค. 64	1 ระบบงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	จัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) ที่มีความสัมพันธ์กับภารกิจหลัก และระบบงานที่สำคัญของหน่วยงาน	ธ.ค. 64 - ม.ค. 65	1 รายการข้อมูล	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของสพร. กำหนด (14 รายการ)	ก.พ. 65	1 รายการข้อมูล	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7	นำเข้าชุดข้อมูลที่มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของสพร. กำหนด ในระบบบัญชีข้อมูลกลางของกรมอนามัย	มี.ค. - ก.ค. 65	1 รายการข้อมูล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
8	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	พ.ย. 64 - ก.ค. 65	8 ครั้ง	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในที่ประชุมสรุป. <u>ดูรายงานการประชุมสรุป. ครั้งที่ 7</u>

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๑.๓๙ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย ทั้งหมด ๑๕ กิจกรรม ในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการทั้งหมด ๒ กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการในเดือนนี้ปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	หลักฐาน
๑. สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency)	- แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM รอบ ๕ เดือนหลัง (Link)
๒. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- เอกสารฉบับนี้ และได้รายงานผลในที่ประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

จัดทำโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบประเมินสมรรถนะ A2IM รอบ 5 เดือนหลัง (เฉพาะการวิเคราะห์ Assessment Advocacy และ Management)

คำอธิบาย

แบบประเมินสมรรถนะ A2IM (เฉพาะการวิเคราะห์ Assessment Advocacy และ Management) ปรับปรุงมาจากแบบประเมินสมรรถนะ A2IM ของกองการเจ้าหน้าที่ ที่ประกอบไปด้วย Assessment Competency (สมรรถนะด้านการประเมิน) Advocacy Competency (สมรรถนะด้านการชี้แจงกลยุทธ์) Intervention Competency (สมรรถนะด้านการปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม) และ Management and Governance Competency (สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ อภิบาลระบบ)

แบบประเมินสมรรถนะ A2IM (AAM) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย ในการดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย โดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้นำแบบประเมินสมรรถนะ A2IM มาประยุกต์ใช้เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ประเมินตนเอง และจะได้นำผลการตอบแบบประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยในการดำเนินงานด้านสุขภาพโลกต่อไป

สมรรถนะ หมายถึง กลุ่มของทักษะความรู้ความสามารถ รวมทั้งพฤติกรรม คุณลักษณะ และทัศนคติ ที่บุคลากรจำเป็นต้องมีเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเพื่อบรรลุผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

ขีดสมรรถนะในการดำเนินงานด้านสุขภาพโลก (Core Global Health Competency) หมายถึง

1. มีความรู้ด้านสุขภาพโลก
2. มีทักษะในการดำเนินงานด้านสุขภาพโลกที่จำเป็น คือ การพัฒนานโยบาย การวิเคราะห์ การบริหารจัดการ
3. มีทักษะทางสังคม (Soft Skill) คือ ทักษะการเจรจาต่อรอง ทักษะการใช้ภาษาและสื่อสาร ทักษะในการโน้มน้าว ทักษะการให้ความร่วมมือและตระหนักทางด้านการเมือง เพื่อรองรับการปฏิบัติด้านสุขภาพโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คำชี้แจง

โปรดเลือกระดับของตำแหน่งงานของท่าน และพิจารณาโดยทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด (น้อยที่สุด = 1, น้อย = 2, ปานกลาง = 3, มาก = 4, มากที่สุด = 5)

แบบประเมินสมรรถนะ A2IM รอบ 5 เดือนหลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/พรก.)
 https://bit.ly/3xdNRyN

แบบประเมินสมรรถนะ A2IM รอบ 5 เดือนหลัง (อาวุโส/ชำนาญการ)
 https://bit.ly/3uqVqQW

แบบประเมินสมรรถนะ A2IM รอบ 5 เดือนหลัง (ชำนาญการพิเศษ)
 https://bit.ly/3NYzvlz

ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย (เมษายน 2565)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการและวางแผนขับเคลื่อน	ต.ค. - พ.ย. 64	1 ครั้ง		☒	ได้จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้เพื่อ กำหนดประเด็นความรู้ มาตรการ และแผน ขับเคลื่อน (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 1.40)
2	รวบรวมข้อตกลง เอกสารกรอบความร่วมมือระหว่าง ประเทศจากหน่วยงานต่างๆ	ธ.ค. 64 – ม.ค. 65	1 ครั้ง		☒	- ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในที่ ประชุมศรป.ครั้งที่ 4/2565 (ดูรายงานการประชุม) - ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล กรอบ ความร่วมมือระหว่างประเทศต่างจากหน่วยงาน ต่างๆ (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 1.40) - สรุปกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศด้าน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรม อนามัย (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 1.40)
3	รวบรวม กำกับ ติดตามข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ จากหน่วยงานต่างๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือ ด้านต่างประเทศ กรมอนามัย	มี.ค., มิ.ย. 65	2 ครั้ง		☒	สรุปรายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการความ ร่วมมือด้านต่างประเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ 1/65 (ดูรายงานการประชุม)
4	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์วิธีการเข้าถึงและใช้งานระบบ ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศในที่ประชุม คณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ กรมอนามัย	มี.ค., มิ.ย. 65	2 ครั้ง		☒	สรุปรายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการ ความร่วมมือด้านต่างประเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ 1/65 (ดูรายงานการประชุม)

เอกสารแนบ 4

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
5	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของบุคลากรภายในกรมอนามัย	มี.ค. - ก.ค. 65 (ก.ค. 65)	1 ระบบ		☒	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
6	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	มี.ค. - พ.ค. 65 (พ.ค. 65)	1 ชุด	☒		อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	รายงานการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในที่ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	พ.ย. 64 – ก.ค. 65	9 ครั้ง		☒	ได้ดำเนินการติดตามผลและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในที่ประชุมศรป.ครั้งที่ 7/2565 (ดูรายงานการประชุม)
8	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	ก.ค. 65	1 ครั้ง	☒		ยังไม่ถึงกำหนดการดำเนินงาน
9	สรุปและวิเคราะห์ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของการดำเนินงานตัวชี้วัดทุก 5 เดือน	ก.พ., ก.ค. 65	2 ครั้ง		☒	สรุปและวิเคราะห์ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของการดำเนินงานตัวชี้วัด - รอบ 5 เดือนแรก

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ประจำเดือน เมษายน 2565

ผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

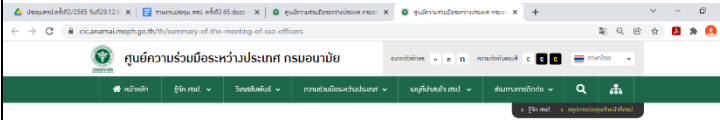
ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน คณะกรรมการติดตามประเมินผล	1 ฉบับ	ต.ค. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน R : กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	☒ ต.ค. 64 ดำเนินการแล้ว (รายละเอียดคลิกแนบ Link)
2	รายงานการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อยรอบ 12 เดือน) (แบบ ปค.4 ส่วนงานย่อย) -แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย -ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง/ แผนภูมิ	1 ครั้ง	ต.ค. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	☒ ต.ค. 64 ดำเนินการแล้ว (รายละเอียดคลิกแนบ Link)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
3	รายงานแบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย สำหรับ ระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุด 31 มีนาคม 2565	1 ครั้ง	เม.ย. 65	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน คณะกรรมการควบคุม ภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)	กิจกรรมมีระยะเวลาดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด 31 มีนาคม 2565 ☒ เม.ย. 65 ดำเนินการแล้ว (รายละเอียดคลิกแนบ Link)
4	จัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงานการควบคุม ภายใน SOP	2 เรื่อง	พ.ย. 64 และ มิ.ย. 65	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน คณะกรรมการควบคุม ภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP) B: พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	☒ พ.ย. 64 ดำเนินการแล้ว (รายละเอียดคลิกแนบ Link) ☐ มิ.ย. 65 อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
5	พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP ที่สอดคล้องกับการประเมินควบคุมภายใน และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน	2 เรื่อง	ธ.ค. 64 - ก.พ. 65 และ มิ.ย. 65	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	☒ ธ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว 1 เรื่อง คือพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) กระบวนการการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ) รายละเอียดคลิก แนบ Link โดยกระบวนการดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการและบุคลากรในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมสรุป ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 64 วาระที่ 5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ Link และกระบวนการดังกล่าวสอดคล้องกับการประเมินผลการควบคุมภายในตามประเด็น (1) ภารกิจโครงสร้างของหน่วยงาน (2) รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน (3) ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงการควบคุมภายใน Link (4) รายงานผลการตรวจสอบภายใน หรือการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ/ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน /กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย / หน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สตง. ปปช. ปปท. คตป.) Link ☒ ก.พ. 65 ตามหนังสือกรมอนามัยที่ สธ 0903.02/ ว980 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แจ้งยกเลิกการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) หน่วยงานจึงต้องปรับปรุงแก้ไขกระบวนการการเบิกจ่ายงบประมาณ (SOP) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ แก้ไขครั้งที่ 1 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 โดยยกเลิกขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบ D-fins รายละเอียดในข้อ 6 ขั้นตอนกระบวนการ ข้อ6.8 ข้อ6.9 และข้อ 7 แผนภูมิการทำงาน ลำดับที่ 17 และ 19 ซึ่งกระบวนการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการลงนามพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว Link ☐ มิ.ย. 65 อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
6	รายงานสรุปผลการติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ผ่านการ ประชุมประจำเดือนและ นำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	9 ครั้ง	พ.ย.64 - ก.พ. 65 และ มี.ค.- ก.ค. 65	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน คณะกรรมการควบคุม ภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)	☒ ครั้งที่ 1 พ.ย. 64 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงาน การประชุม ครบ. ครั้งที่ 2/65 วันที่ 29 พ.ย. 64 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)  ดาวันโหลด ☒ ครั้งที่ 2 ธ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงาน การประชุม ครบ. ครั้งที่ 3/65 วันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)  ดาวันโหลด ☒ ครั้งที่ 3 ม.ค.65 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงาน การประชุม ครบ. ครั้งที่ 4/65 วันที่ 31 ม.ค. 65 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)  ดาวันโหลด ☒ ครั้งที่ 4 ก.พ.65 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงาน การประชุม ครบ. ครั้งที่ 5/65 วันที่ 25 ก.พ.65 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)  ดาวันโหลด ☒ ครั้งที่ 5 มี.ค.65 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงาน การประชุม ครบ. ครั้งที่ 6/65 วันที่ 31 มี.ค.65 วาระที่

					5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ☞ ดาวน้โหลด ☒ ครั้งที่ 6 เม.ย.65 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7/65 วันที่ 21 เม.ย.65 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ☞ ดาวน้โหลด ☐ พ.ค. - ก.ค.65 อยู่ระหว่างดำเนินการ
--	--	--	--	--	---

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
7	สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับ ควบคุมภายใน ผ่าน one page เข้าร่วมประชุม/แจ้ง เวียน	3 เรื่อง	พ.ย.64 - ก.พ. 65 และ เม.ย. 65	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	☒ ธ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว <u>จำนวน 1 เรื่อง</u> โดยสื่อสารให้ ความรู้ผ่าน one page สรุปประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง และหนังสือเวียน กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ 1 – 3  ธันวาคม 2564 ณ โรงแรม กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา ดาวนโหลด และสื่อสารในเวทีประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ในการ ประชุม ศรป. ครั้งที่ 3/65 วันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 4.3 ดาวนโหลด ☒ ม.ค.65 ดำเนินการแล้ว <u>จำนวน 1 เรื่อง</u> โดยสื่อสารให้ ความรู้ผ่าน one page สรุปรายงานการเข้าร่วมโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานยุคใหม่เพื่อ องค์กรโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ณ โรงแรมริเวอร์ตัน อัมพวา อำเภอมะนัง จังหวัดสมุทรสงคราม ดาวนโหลด

					☒ เม.ย.65 โดยสื่อสารให้ความรู้ผ่านการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามการประเมินระบบควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 28 มีนาคม 2565 (รายละเอียดคลิกแนบ Link)
8	รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน	1 ครั้ง	เม.ย. 65	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) R : กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	☒ เม.ย. 65 สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามการประเมินระบบควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 28 มีนาคม 2565 (รายละเอียดคลิกแนบ Link)

เอกสารแนบ 6

รายงานการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัด 2.2	2 ครั้ง	พ . ย . 64- มี.ค.65	Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ครั้งที่ 1 คลิกที่นี่ ครั้งที่ 2 คลิกที่นี่
2	รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	ผลคะแนนการดำเนินการการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
3	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
4	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้รับ ที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
5.	จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
6	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	Regulation and Legislation		☒ คลิกที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
7	สื่อสาร มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	Partnership Advocate Build Capacity มาตรการ สื่อสารความรู้ แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความ เข้าใจแก่บุคลากร		☒ คลิกที่นี่
8	กิจกรรม Big Cleaning Day ของ หน่วยงาน การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่า อยู่ น่าทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	2 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ ม.ค.65 คลิกที่นี่ ☐ มี.ย.65 ยังไม่ถึงถึงรอบ ระยะเวลาดำเนินการ
9	กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี (ภายใน มี.ย.65)	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		รอผลตรวจสุขภาพ
10	กิจกรรมการวัดดัชนีมวลกาย(BMI)	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 ☒ คลิกที่นี่
11	การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมทางกายทุกรูปแบบ	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ☒ คลิกที่นี่
12	การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ทางโภชนาการ	1 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	สื่อประชาสัมพันธ์สำนัก โภชนาการ	ดำเนินการแล้ว ☒ คลิกที่นี่
13	การตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพ บุคลากรกรมอนามัย(ภาคผนวก ง)	11 คน	พ.ย.64	Partnership		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64 ☒ คลิกที่นี่
14	การตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิต การทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	10 คน	ม.ค.65	Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 ☒ คลิกที่นี่
15	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย HWP.ระดับดี	1 ครั้ง	ธ.ค. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน HWP.	☒ คลิกที่นี่
16	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย 5ส	2 ครั้ง	ธ.ค. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส	☒ 5เดือนแรก คลิกที่นี่ ☐ 5เดือนหลังยังไม่ถึงรอบ
17	รายงานผลการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของ หน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป (แนบแบบรายงานผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผน)	8 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ ธ.ค.64 คลิกที่นี่ ☒ ม.ค.65 คลิกที่นี่ ☒ ก.พ.65 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่ ☒ เม.ย.65 คลิกที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
18	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย (ภาคผนวก ง)	1 ฉบับ	1-31 มี.ค. 65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ <u>คลิกที่นี่</u>
19	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	1 ฉบับ	1-31 มี.ค. 65	Partnership		☒ <u>คลิกที่นี่</u>
20	ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 31 มี.ค. 65	Regulation and Legislation		☒ <u>คลิกที่นี่</u>
21	กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	2 เรื่อง	มี.ค. – มี.ย. 65	Advocate		☒ <u>คลิกที่นี่</u> ☐ ยังไม่ถึงรอบดำเนินการ
22	วิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรม (Healthy Workplace Happy for Life) ในระดับดีมาก 2 กิจกรรม	1 ฉบับ	มี.ย. 65	Advocate		☐ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
23	สรุปผลลัพธ์ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ	1 ฉบับ	มี.ย. 65	Advocate		☐ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

**ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	พ.ย.-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	งานอำนวยการ	☒ พ.ย.64 ☒ ธ.ค.64 ☒ ม.ค.65 ☒ ก.พ.65 ☒ มี.ค.65 ☒ เม.ย.65
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่องรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 64	งานอำนวยการ	✓
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
7. กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	13 คน	ม.ค.-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	11 คน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
9. บุคลากรทำแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย สรุปผลวิเคราะห์	11 คน	ธ.ค.64-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย)	11 คน	ธ.ค.64-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
11. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรที่ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 11.1 การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 11.2 กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น) 11.3 กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง) 11.4 จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล) 11.5 กำหนดให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน พร้อมเครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็ม 11.6 กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก 11.7 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก 11.8 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home (สิ้นสุดเดือน ม.ค.65) 11.9 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี 11.10การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	13 คน 13 คน 13 คน 13 คน 1 ครั้ง 13 คน 13 คน 1 เรื่อง 12 คน 2 ครั้ง 1 ครั้ง	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศาและ กลุ่มอำนวยการ	11.1 ✓ 11.2 ✓ 11.3 ✓ 11.4 ✓ 11.5 ✓ 11.6 ✓ 11.7 ✓ 11.8 ✓ 11.9 ✓ 11.10✓
12. จัดทำแผนผังสถานที่ทำงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน	1 แผนผัง	ม.ค. 65	กลุ่มยุทธฯ	✓
13. จัดทำแผนช่วงเวลาหรือรอบระยะเวลาการทำความสะอาดอุปกรณ์และหลอดไฟ	1 แผน	ม.ค. 65	งานอำนวยการ	✓
14. ติดป้ายแจ้งเตือน ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	ทุกจุดที่มีสวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓
15. กำหนดเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิด เวลา 09.00 -11.30 น และ13.30 -16.00 น. ปิด เวลา 11.30 -13.30 น. (พักกลางวัน) *ตั้งอุณหภูมิที่ 25-27 องศาเซลเซียส*	ทุกจุดที่มีสวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓
16. จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 แผน	มี.ค. 65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
17. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิธีธรรมชาติ เวลา 08.30 - 09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มี หน้าต่าง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓

ผู้รายงานผล นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา
 นักวิชาการพัสดุ
 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ

**การติดตามผลการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิตการทำงาน และ
ผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. กำหนดประเด็นความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปีได้แก่ 1.ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม 2.การลดน้ำหนักด้วย IF 3.ทักษะในการฝึกจิตตัวเอง/นั่งสมาธิ	เรื่องที่1 ธ.ค.64-ม.ค.65 เรื่องที่2 ก.พ.65-มี.ค.65 เรื่องที่3 เม.ย.65-มิ.ย.65	☒ ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม ☒ การลดน้ำหนักด้วย IF ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ
2. การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4	13 คน	
3. กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
4. กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
5. จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)	1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว
6 กำหนดให้จัดอาหารหรือเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เครื่องดื่ม อาหารลดหวาน มัน เค็ม	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
7. กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการเข้ารับบริการตามสถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิ (เข้ารับบริการตรวจสุขภาพช่องปาก ภายใน มิ.ย.64 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากร)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
8 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก	1 เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว
9 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home	12 คน	สิ้นสุดเดือนมกราคม 2565
10 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	ครั้งที่ 1 ม.ค.65 ครั้งที่ 2 มิ.ย.65	☒ ม.ค.65 ☐ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
11.มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบเอว (ภาคผนวก จ)	13 คน	เก็บหลักฐานภายใน 15 มิ.ย.65
12.กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว



กิจกรรมการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อหามัยสิ่งแวดล้อม และความสุขในการทำงาน เรื่องการลดน้ำหนักด้วย **IF [Intermittent Fasting]**

Intermittent = เป็นช่วงๆ การทำเป็นพักๆ ไม่ต่อเนื่อง , Fasting = การจำกัดหรืองดอาหาร

สิ่งที่พึงได้รับจาก **IF** คือ

- Sirtuins [SIRT6] การยืดอายุ ยีนอดอยาก ยีนอายุยืน ยีนควบคุมการแก่ตัวของเซลล์
- Autophagy ขจัด/ชะลอความเสื่อม กระบวนการกลืนกินตัวเองของเซลล์เป็นกระบวนการสำคัญเมื่อเซลล์ต้องการสารอาหาร การติดเชื้อ หรือซ่อมแซมออร์แกเนลล์ที่เกิดความเสียหาย
- Metabolic Flexibility สร้างความยืดหยุ่นของระบบพลังงานในร่างกาย สำคัญต่อการรักษาสมดุลพลังงานของร่างกาย การทำงานของสมอง ระดับพลังงานและการป้องกันโรค

ช่วงเวลา **Fasting diet** นั้นแหล่งของคาร์โบไฮเดรตในร่างกายจะลดลง และไขมันที่ถูกเก็บ ถูกนำออกมาใช้เป็นพลังงาน โดยประเภทที่ได้รับความนิยมคือ จำกัดเวลาทานอาหาร 8 ชั่วโมง และอดอาหาร 16 ชั่วโมง

การจัดสัดส่วนจาน **2:1:1**



แบ่ง "จานอาหารเป็น 4 ส่วน แล้วแบ่งปริมาณอาหารลงในจานตามสัดส่วน และเสริมด้วย ผลไม้ 1 ส่วน/มื้อ + นมจืด 1 แก้ว/วัน หรือโยเกิร์ต รสธรรมชาติ มีไขมันก็ได้

ทั้งนี้ ลดการกินมื้อจุกจิก

การประเมินภาวะโภชนาการ

วิธีที่ 1 คำนวณจากค่าดัชนีมวลกาย (BMI)

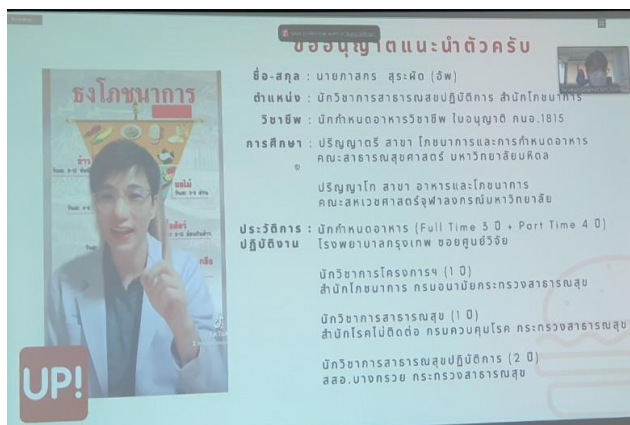
$$\text{สูตร ดัชนีมวลกาย BMI} = \frac{\text{น้ำหนัก(กิโลกรัม)}}{\text{ส่วนสูง(เมตร) x ส่วนสูง (เมตร)}}$$

วิธีที่ 2 เปรียบเทียบ เส้นรอบเอว กับ ส่วนสูงหารสอง (อ้วนลงพุง) โดย

- 1.วัด "เส้นรอบเอว (ซม.)"
- 2.คำนวณ "ส่วนสูง (ซม.) หาร 2"
- 3.เปรียบเทียบ "เส้นรอบเอว" กับ "ส่วนสูง" หาร 2

เทคนิค การดูแลน้ำหนักตัว

- เลือกน้ำหนักที่อยู่ในช่วงเกณฑ์ BMI ปกติ มา 2 ตัวเลข
ตัวเลข 1 น้ำหนักที่ใช้ "รักษาไว้ให้คงที่"
ตัวเลข 2 น้ำหนักจุดวิกฤต อาจใกล้เสี่ยง เกิน BMI ปกติแล้ว
- ชั่งน้ำหนักตัวเป็นประจำ
- หากชั่งน้ำหนักถึงจุดวิกฤต ควรรีบหันกลับมาดูแลตัวเอง
- *เป็นวิธีการป้องกันไม่ให้น้ำหนักเลยไปเกินจุดที่จะหันกลับมาลดได้ทัน



วิทยากรจากสำนักโภชนาการ

นายภาสกร สุระผัด นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เป็นนักกำหนดอาหารวิชาชีพ)

นางสาวนาตยา อังคนาวิน นักโภชนาการชำนาญการ

ผู้เข้ารับการอบรม : บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ

การวิเคราะห์สรุปผลการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้วยโปรแกรม **CV risk score**

การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ด้วยโปรแกรม CV Risk score Thai CV risk score (mahidol.ac.th)

- ข้อมูลทั่วไป จำนวนบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป จำนวน 8 คน จากจำนวนทั้งหมด 13 คน แบ่งเป็น เพศชาย จำนวน 2 คน และเพศหญิง จำนวน 6 คน
- ผลลัพธ์ที่ได้

ลำดับ	ชื่อ	% ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคฯ ในระยะเวลา 10 ปีของท่าน	จัดอยู่ในกลุ่ม ความเสี่ยง	คำแนะนำ
1	น.ส.นัยนา ใช้เทียมวงศ์	7.91%	เสี่ยงน้อย	ควรออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รับประทานผักผลไม้เป็นประจำ ลดน้ำหนักให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ และตรวจสุขภาพประจำปี
2	นางจารุมน บุญสิงห์	14.38%	เสี่ยงปานกลาง	ควรออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รับประทานผักผลไม้เป็นประจำ ควบคุมระดับความดันโลหิตให้ดี ลดน้ำหนักให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ และควรได้รับการตรวจร่างกายประจำปีอย่างสม่ำเสมอ
3	น.ส.ปิ่นอนงค์ เครือข้า	2.70%	เสี่ยงน้อย	ควรออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รับประทานผักผลไม้เป็นประจำ ลดน้ำหนักให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ และตรวจสุขภาพประจำปี
4	นายพศิน พิริยะพันธุ์	1.56%	เสี่ยงน้อย	“
5	น.ส.จิราภรณ์ สุ่มดีบ	1.84%	เสี่ยงน้อย	“
6	น.ส.สมประสงค์ ภาผล	1.21%	เสี่ยงน้อย	“
7	น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา	1.64%	เสี่ยงน้อย	“
8	นายรังสรรค์ พันธะจับสิงห์	6.83%	เสี่ยงน้อย	“

หมายเหตุ (Disclaimer)

- ผลลัพธ์ที่ได้ เป็นการประเมินความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยหรือเสียชีวิตจากโรคเส้นเลือดหัวใจตีบตันและโรคเส้นเลือดสมองตีบตันในระยะเวลา 10 ปีข้างหน้า
- ผลการประเมินและคำแนะนำที่ได้รับจากโปรแกรมนี้ไม่สามารถใช้แทนการตัดสินใจของแพทย์ได้ การตรวจรักษาเพิ่มเติมหรือการให้ยารักษาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแพทย์และการปรึกษากันระหว่างแพทย์และตัวท่าน
- ผลการประเมินนี้ไม่สามารถใช้กับผู้ป่วยโรคหัวใจหรือโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะได้

- การแปลผลตามค่าที่ได้

การแปลผลโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด				
			จำนวนคน	ร้อยละ
เขียว	<10%	ต่ำ	7	87
เหลือง	10-<20%	ปานกลาง	1	13
ส้ม	20-<30%	สูง	0	0
แดง	0-<40%	สูงมาก	0	0
แดงเข้ม	>40%	สูงอันตราย	0	0

สรุป การวิเคราะห์ ผลการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ด้วยโปรแกรม **CV Risk score** จากการแปลค่าที่ได้พบว่า บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดในระยะเวลา 10 ปีจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงน้อย หรือเสี่ยงต่ำ คิดเป็นร้อยละ 87 ซึ่งใกล้เคียงกับระดับความเสี่ยงของคนไทยเพศเดียวกัน อายุเท่ากัน และปราศจากปัจจัยเสี่ยง และมีเพียงร้อยละ 13 ที่มีความเสี่ยงระดับปานกลาง

ข้อเสนอแนะเบื้องต้น

เพื่อป้องกันการเกิดโรคหลอดเลือดในอนาคต ควรออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รับประทานอาหารผักผลไม้เป็นประจำ ลดน้ำหนักให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ และตรวจสุขภาพประจำปี ควบคุมระดับความดันโลหิตให้ดี

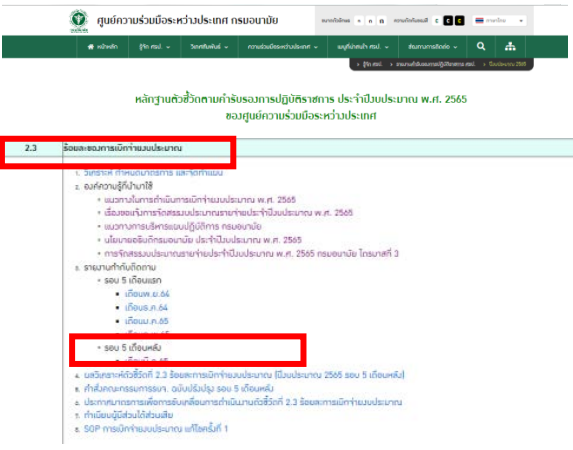
รายงานกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบ5เดือนหลัง)

ครั้งที่ 1 ประจำเดือน เมษายน 2565

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามแผน	ระยะเวลาตามแผน	ผลการดำเนินงาน /หลักฐาน/URL
1. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 ครั้ง	1 มี.ค. - 30 เม.ย. 65	☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการทบทวนคำสั่งฯ โดยยกเลิกคำสั่งเดิมและจัดทำคำสั่งใหม่เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด และสื่อสารคำสั่งฯผ่านการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 วาระที่ 5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด
2. ทบทวนแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 ครั้ง	1 มี.ค. - 30 เม.ย. 65	☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการ การใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยปรับปรุงแผนฯให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานปัจจุบัน ภายใต้เงินงบประมาณภาพรวมเดิม รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด และสื่อสารแผนฯผ่านการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) ข้อ (3) รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด
3. ทบทวน SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ครั้ง	1 มี.ค. - 30 เม.ย. 65	☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการทบทวน SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่าเมื่อ ก.พ. 65 ที่ผ่านมา หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ (SOP) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ แก้ไขครั้งที่ 1 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป และหน่วยงาน

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามแผน	ระยะเวลาตามแผน	ผลการดำเนินงาน /หลักฐาน/URL
			ยังคงใช้ SOP ดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด และสื่อสาร SOP ผ่านการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 วาระที่ 5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด
4. สื่อสารประเด็นความรู้ภายใต้มาตรการที่กำหนดแก่บุคลากรในหน่วยงานร่วมรับรู้ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1 มี.ค. - 30 เม.ย. 65	☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการจำนวน 1 ครั้ง โดยสื่อสารประเด็นความรู้ภายใต้มาตรการที่กำหนดแก่บุคลากรในหน่วยงานร่วมรับรู้ ผ่านประกาศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ลงวันที่ 31 มี.ค. 65 พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานรายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด และผ่านการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 วาระที่ 5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด ซึ่งสื่อสารประเด็นความรู้จำนวน 3 ประเด็น ได้แก่ (1) แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้มาตรการสร้างการมีส่วนร่วม (2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ 18 ก.พ. 65 ภายใต้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (3) แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
5. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน และนำขึ้น	5 ครั้ง	1 มี.ค. - 31 ก.ค. 65	ครั้งที่ 1 ☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานรบจ.1 วันที่ 15 มีนาคม 2565 และนำขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว. รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามแผน	ระยะเวลาตามแผน	ผลการดำเนินงาน /หลักฐาน/URL
เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน			ครั้งที่2 ☒ เม.ย.65 เนื่องจากไม่สามารถดึงข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ทุกวันที่ 15 ของเดือนเม.ย. 65 จากกองคลัง ทั้งนี้กองคลังได้แจ้งผ่านไลน์กลุ่ม “รายงานงบประมาณ” ว่าเพราะระบบ New GFMS Thai มีความคาดเคลื่อนของงบประมาณที่ยกยอดไปของหน่วยงานส่วนกลาง และอยู่ระหว่างการแก้ไข จึงอนุโลมเลื่อนการจัดทำ รบจ. ประจำเดือน เม.ย. 65 จากภายในวันที่ 20 เม.ย.65 เป็น ภายในวันที่ 10 พ.ค.65 โดยวันที่ 28 เม.ย. 65 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานรบจ.1 ณ วันที่ 27 เม.ย. 65 นำขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว.รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด .
6. ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุม นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน	5 ครั้ง	1 มี.ค. – 31 ก.ค. 65	ครั้งที่1 ☒ มี.ค. 65 รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 16 มี.ค. 65 คลิกดาวน์โหลด ครั้งที่2 ☒ เม.ย. 65 รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 65 รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด .
7. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ และแสดงหลักฐานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	5 ครั้ง	1 มี.ค. – 31 ก.ค. 65	ครั้งที่1 ☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ และแสดงหลักฐานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ ผ่านการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 65 ซึ่งในเดือนมี.ค. 65 ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 7 กิจกรรม และดำเนินงานแล้วเสร็จได้ตามแผนที่วางไว้ทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบหลักฐานกิจกรรมที่ 7 หรือ คลิกดาวน์โหลด . ครั้งที่2 ☒ เม.ย. 65 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ และแสดงหลักฐานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ ผ่านการ

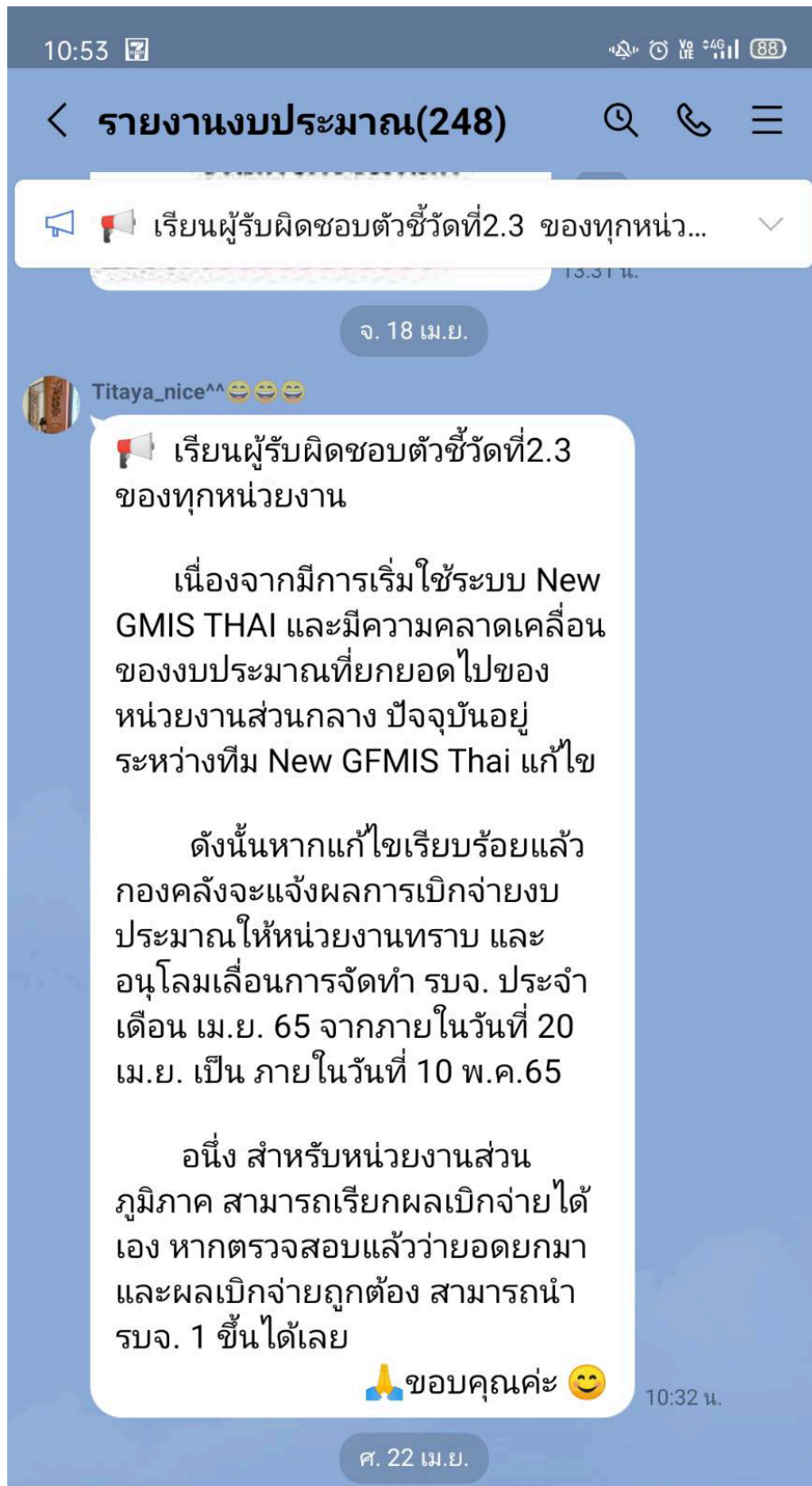
ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามแผน	ระยะเวลาตามแผน	ผลการดำเนินงาน /หลักฐาน/URL
			ประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 21 เม.ย.65 ซึ่งในเดือนเม.ย.65 ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 3 กิจกรรม และดำเนินงานแล้วเสร็จได้ตามแผนที่วางไว้ทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบหลักฐานกิจกรรมที่ 7 หรือ https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565 

จากตารางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบ5เดือนหลัง) ข้างต้น พบว่าในเดือนเมษายน 2565 ครบ. ได้กำหนดกิจกรรมในแผนฯไว้ รวม3 กิจกรรม และดำเนินงานแล้วเสร็จได้ตามแผนที่วางไว้ทุกกิจกรรม

จัดทำโดย

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ครั้งที่ 7/2565

ในวันที่ 19 เมษายน 2565 เวลา 09.30 -12.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|---|--------------------|
| 1. นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ | ประธาน |
| 2. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข้า | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ | |
| 3. นางจารุมณ บุญสิงห์ | นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | |
| 4. นางสาวสุพัตรา ท่างาม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ | |
| 5. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| 6. นางสาวสมประสงค์ ภาผล | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้จัดรายงานประชุม |

ผู้ไม่มาประชุม : -

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงนโยบายของกรมอนามัยในการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภาพรวมทุกรายงบประมาณเดือนเมษายน 2565 ร้อยละ 58 ประกอบด้วยงบดำเนินงาน ร้อยละ 58 งบลงทุน ร้อยละ 71 และงบประจำไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 90 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
2. รับรองรายงานการประชุม	การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
3. เรื่องเพื่อทราบ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยแบ่งออกเป็นรายงบดังต่อไปนี้ 1) งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปีงบประมาณฯ จำนวน 884,500.00 บาท โดยกรมอนามัยได้อนุมัติจัดสรรครั้งที่ 1 จำนวน 442,250.00 บาท คิดเป็น 50% และครั้งที่ 2 จำนวน 216,125.00 บาท คิดเป็น 24.43% ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (884,500 บาท) 2) งบลงทุน ไม่ได้รับจัดสรร 3) ภาพรวมทุกรายงบ ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปีงบประมาณฯ จำนวน 884,500.00 บาท โดยกรมอนามัยได้อนุมัติจัดสรรครั้งที่ 1 จำนวน 442,250.00 บาท คิดเป็น 50% และครั้งที่ 2 จำนวน 216,125.00 บาท คิดเป็น 24.43% ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (884,500 บาท)

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	4) ครป. ยืมเงินงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ 4.1) กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 124,000 บาท เพื่อใช้ดำเนินงานตามแผนฯ ระหว่างรอการรับโอนเงินงบประมาณครั้งที่ 2 ในเดือนมีนาคม 2565 โดยเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565 ได้ดำเนินการส่งคืนเงินยืมจำนวน 124,000 บาท คืนให้แก่กองการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ 0903.02/ว719 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565 4.2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 12,480 บาท เพื่อใช้ดำเนินงานตามแผนฯ ระหว่างรอการรับโอนเงินงบประมาณครั้งที่ 2 ในเดือนมีนาคม 2565 ซึ่งมีแผนจะส่งคืนเมื่อได้รับเงินโอนจัดสรรจากกรมอนามัยในรอบไตรมาสที่ 4 4.3) ส่งผลให้ฐานภาพรวมงบประมาณ ครป. จากเดิมตามที่กรมอนามัยจัดสรร จำนวน 884,500.00 บาท เป็น จำนวน 896,980.00 บาท มติที่ประชุม รับทราบ
4. เพื่อพิจารณา	ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 19 เมษายน 2565 พบว่ามีการเคลื่อนไหวเฉพาะงบดำเนินงาน มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 591,859.35 บาท คิดเป็น 65.98 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย มีผลยอดผูกพัน จำนวน 8,161.25 บาท คิดเป็น 0.91 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) ทำให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 296,959.40 บาท คิดเป็น 33.11 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) หากพิจารณาจากเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดในเดือนเมษายน จำนวน 520,248.40 บาท คิดเป็น 58% ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) พบว่าหน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายสะสมสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 71,610.95 บาท คิดเป็น 7.98 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 กำหนดให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 448,490.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 454,830.05 บาท คิดเป็น 50.71 % และพบว่าหากพิจารณางบประมาณของวงเงินที่รับโอนในมือ จำนวน 670,855.00 บาท หักผลเบิกจ่ายสะสม (591,859.35) หักยอดกันเงินPO (8,161.25) และหักยอดกันเงินเดือนพนักงานชั้รยยนต์เดือน เม.ย. – ก.ค. (49,920.00) จะพบว่าเงินงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงานในไตรมาส 3 เป็นเงินจำนวน 20,914.40 บาท คณะกรรมการฯ จึงกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2). ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับปรุงแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัด ส่งต่อให้งานการเงิน ดำเนินการยืมเงินลงคลัง เพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน (4) จัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน ผ่านรูปแบบของการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประชุมติดตามประจำเดือน

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	(5) จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ ให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สรุปทะเบียนคุมการเบิกจ่าย และประมาณการเบิกจ่าย

ประเภทงบ/รายการ	จำนวนรับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย * ผ่าน GFMIS กองคลัง * แยกตามประเภท งบประมาณ	PO คงเหลือ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ+ยังไม่ผ่านGF ทุกกรณี	งบประมาณคงเหลือ หักPOไปแล้ว = คงเหลือหลังหัก D-Fin	% เบิกจ่าย	%เร่งรัด	เงินที่ต้องเร่งรัด	% PO	% คงเหลือ	กั้นเงิน คาดการณ์เบิกจ่าย	คงเหลือ (คืนกรมสัน ึ่งงบประมาณ)
1.งบดำเนินงาน	884,500.00	591,859.35	8,161.25	-	284,479.40	66.91	34.91	308,819.35	0.92	32.16	-	292,640.65
แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	670,855.00	591,859.35	8,161.25	-	194,834.40	88.22						78,995.65
□ 1.1 กองคลัง โอนเงินครั้งที่ 1 ภายใต้ แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 2 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น กิจกรรมหลัก: ส่งเสริมสนับสนุน ระบบสาธารณสุขที่เชื่อมต่อกับโรงเรียน	442,250.00	455,379.35	8,161.25		194,834.40	51.48						
□ 1.4 กองคลัง โอนเงินครั้งที่2 ภายใต้ แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่2 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น กิจกรรมหลัก: ส่งเสริมสนับสนุน ระบบสาธารณสุขที่เชื่อมต่อกับโรงเรียน	216,125.00											
1.2 กองคลัง โอนเงินงบประมาณกองจ. ให้ ภายใต้ แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 5	124,000.00	124,000.00	-	0.00	0.00	14.02						
1.2 กองคลัง โอนเงินยืมงบประมาณเค้นกองการเจ้าหน้าที่	-	124,000.00				-						
1.3 กองคลัง โอนเงินงบประมาณ กพร.ให้ ภายใต้ แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 1	12,480.00	12,480.00			-	1.41						
2.งบลงทุน	-	-	-	-	-	#DIV/0!					-	-
ไม่ได้รับการจัดสรร	-											
รวมทุกประเภทงบ	884,500.00	591,859.35	8,161.25	-	284,479.40	66.91	57.91	512,254.35	0.92	32.16	-	284,479.40

***นโยบายกรมอนามัย

รายการ /เดือน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เป้าหมายกรม (%) *งบดำเนินงาน+ภาพรวม	9	19	32	39	45	50	58	67	75	85	93	100
ผลเบิกจ่ายสะสม (%) *งบดำเนินงาน+ภาพรวม	1.60	35.46	7.09									
เป้าหมายกรม (เงิน) *งบดำเนินงาน+ภาพรวม	79,605.00	168,055.00	283,040.00	344,955.00	398,025.00	442,250.00	513,010.00	592,615.00	663,375.00	751,825.00	822,585.00	884,500.00
ผลเบิกจ่าย (เงิน) *งบดำเนินงาน+ภาพรวม	14,185.00	313,606.00	62,691.30	55,940.00	87,565.05	45,842.00	12,030.00					
เป้าหมายกรม (%) *หมวดอบรม ปช.สัมพันธ์			50									
ผลเบิกจ่าย (%) *หมวดอบรม ปช.สัมพันธ์			50.71									
เป้าหมายกรม (เงิน) *หมวดอบรม ปช.สัมพันธ์			448,490.00									
ผลเบิกจ่าย (เงิน) *หมวดอบรม ปช.สัมพันธ์			454,830.05									

สรุปสถานการณ์ที่พบ

(1) งบดำเนินงาน (เงินสดในมือ)

ร้อยละเงินสดในมือ จากงบภาพรวม (884,500)

รอรับโอนส่วนที่เหลือ ยอด

(2) งบประมาณรับจัดสรร (ฐานที่ยืม กพร.)

เป้าหมายจำนวนเงินเบิกจ่าย เดือน เม.ย. 65

สถานะเบิกจ่ายภาพรวมสะสม (จำนวนเงิน)

ผลต่าง +สูงกว่าเป้า - ต่ำกว่าเป้า

- เป้าหมายร้อยละเบิกจ่าย เดือน เม.ย. 65

- สถานะเบิกจ่ายภาพรวมสะสม (ร้อยละ)

ผลต่าง +สูงกว่าเป้า - ต่ำกว่าเป้า

- หัก ยอดกัน PO ทุกรายการ

- ร้อยละของยอดกัน POทุกรายการ

- งบคงเหลือหลังกัน PO ทุกรายการ

- ร้อยละคงเหลือหลังกัน

(5) ประมาณการณ เบิกจ่ายสะสม

เม.ย.-65

งบประมาณรับโอนในมือ รวม	670,855.00
เบิกจ่ายสะสม *ในสำคัญคงคลัง*	591,859.35
คงเหลือ หลัง หักเบิกจ่ายสะสม	78,995.65

หัก PO เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	8,161.25
คงเหลือ หลัง หักกัน PO	70,834.40

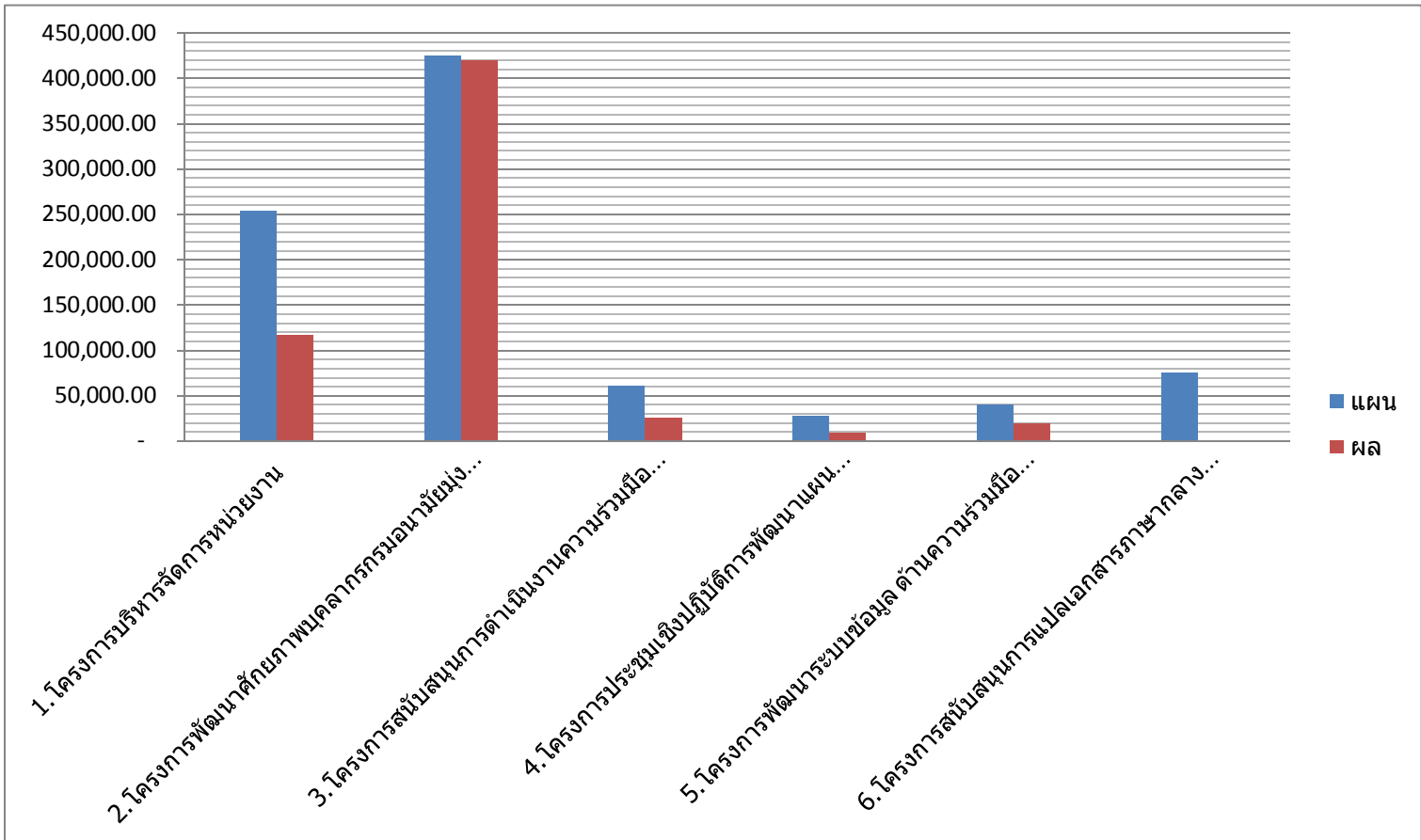
หัก กั้นเงินเดือน พชร. เม.ย -ก.ค. 4 เดือน	49,920.00
คงเหลือ *เงินในมือ*	20,914.40

หัก คืนเงินยืมจาก กพร.	12,480.00
คงเหลือ *เงินในมือ* ณ เดือนมิ.ย. 65	8,434.40

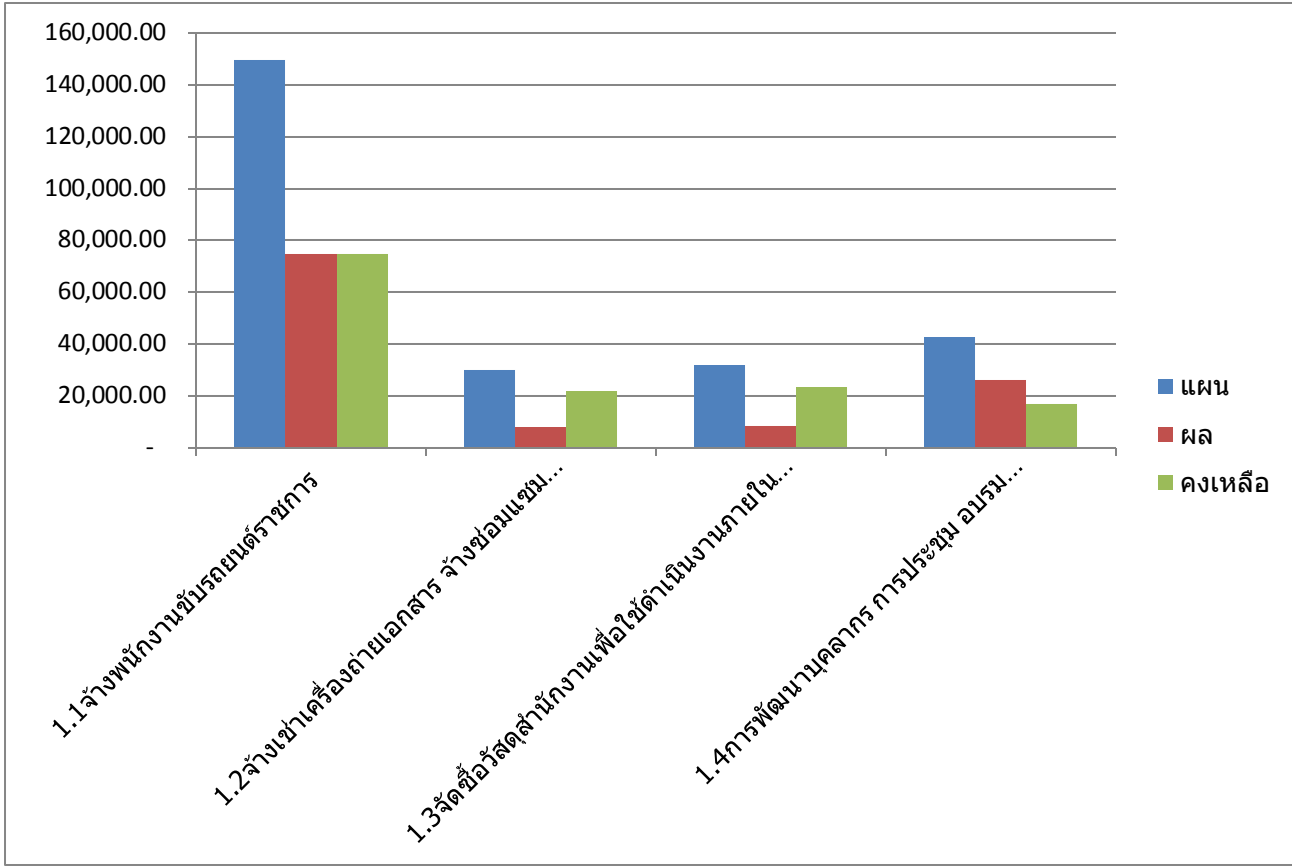
(7) ตรวจทานยอดเบิกจ่ายในระบบ DOC รับรู้กิจกรรมตามแผนฯ *ไม่รับรู้ยอดในGFMIS*

DOC สะสม	591,859.35
ในสำคัญส่งกองคลังแล้ว สะสม	591,859.35
ผลต่าง	-

กิจกรรม	แผน	ผล	คงเหลือ	สถานะ
1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	254,300.00	117,029.30	137,270.70	อยู่ระหว่าง
2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สา	425,498.00	419,960.05	5,537.95	เสร็จสิ้น
3.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่าง	61,380.00	25,850.00	35,530.00	อยู่ระหว่าง
4.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์	27,800.00	9,020.00	18,780.00	อยู่ระหว่าง
5.โครงการพัฒนาระบบข้อมูล ด้านความร่วมมือระหว่าง	40,000.00	20,000.00	20,000.00	อยู่ระหว่าง
6.โครงการสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางเอเชีย	75,522.00	-		ยังไม่เคลื่อนไหว
	884,500.00	591,859.35	217,118.65	



1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน			
กิจกรรม	แผน	ผล	คงเหลือ
1.1จ้างพนักงานชั้นรถยนต์ราชการ	149,760.00	74,880.00	74,880.00
1.2จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ ส	30,000.00	8,021.10	21,978.90
1.3จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วย	31,720.00	8,160.20	23,559.80
1.4การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใ	42,820.00	25,968.00	16,852.00
	254,300.00	117,029.30	137,270.70





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๕๖๐๑

ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๒/ ๖.๗๐๗ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งการโอนเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

กองคลัง ขอแจ้งการโอนเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน จากศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดการโอนเงิน ตามเอกสาร GFMS เลขที่ ๒๐๐๐๓๒๗๒๑๓ สามารถตรวจสอบและดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ Website กองคลัง หัวข้อ กลุ่มงบประมาณเลือก เงินงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

Header Data ข้อมูลเพิ่มเติม

กระบวนการ	โอน	ผลรวมผู้ส่ง	124,000.00
		ผลรวมผู้รับ	124,000.00
หมวดงบประมาณ	การชำระเงิน	เวอร์ชัน	0
ประเภทเอกสาร	2100	วันที่เอกสาร	30.03.2022
		วันที่ผ่านรายการ	30.03.2022
ผู้ส่ง			
ปีบัญชี	2022		
ประเภทงบประมาณ	DGEN	งบรายปี หน่วยงานย่อย	
ตัวรับ			
ปีบัญชี	2022		
ประเภทงบประมาณ	DGEN	งบรายปี หน่วยงานย่อย	

๕ **๖** **๗** **๘** **๙** **๑๐**

บรรทัด

บ./+	บรรทัด	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พท/กลจหลัก	หน่วยรับงบ	จำนวนเงิน	ข้อความ
-	1	6511200	2100931090000000	5000	P1000	2100900035	124,000.00	โอนเงินแผ่นดินงวดปี 2562 จาก ศรป.
+	2	6511200	2100931090000000	5000	P1000	2100900005	124,000.00	ให้ กจ. เพื่อคืนงบที่ยืมมาดำเนินงาน

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 7/2565

ในวันที่ 21 เมษายน 2565 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
3. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
4. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
8. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
10. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
11. นายรังสรรค์ พันธะกิจสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางจารุมณ บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
-----------------------	-------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 7/2565 ในวันที่ 12 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) อธิบดีกรมอนามัย กล่าวขอบคุณบุคลากรและหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานให้กรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563-2565” (5 ปีซ้อน)

(2) ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานกรมอนามัย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

(3) ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2565 ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 12-14 มิถุนายน 2565 โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ จะเสด็จพระราชดำเนินเปิดการประชุมและพระราชทานรางวัลฯ ในวันที่ 12 มิถุนายน 2565

(4) ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอแนวทางการนิเทศงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานความคืบหน้าการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามและประเมินผลงานฯ รอบ 6 เดือน” ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 27-29 เมษายน 2565 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ กรุงเทพฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้ดำเนินการ เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 2565 ได้บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ซึ่งมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 591,859.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.98 ของฐานวงเงินงบประมาณภาพรวม (869,980 บาทรวมเงินยืมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) เข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว) รายละเอียดตาม [ดาวโหลด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 21 เม.ย. 2565)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 591,859.35 บาท คิดเป็น 65.98 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท รวมยอดที่ยืมจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัย กำหนด (520,248.40 บาท = 58.00 %) มียอดผูกพัน จำนวน 8,161.25 บาท คิดเป็น 0.91 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 296,959.40 บาท คิดเป็น 33.11 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญ ประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 448,490.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร 896,980.00 บาท ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 454,830.05 บาท คิดเป็น 50.71 % รายละเอียดตามเอกสารแนบ1

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายพศิน พิริยหะพันธ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานข้อมูลการดำเนินงานรอบเดือนเม.ย. 65 ที่จะนำเข้าสู่ระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้ประสานงานกับเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 1.31 เพื่อขอ Username และ Password สำหรับใช้ในการนำเข้าชุดข้อมูลที่มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ซึ่งทาง

คุณธนพล กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน ได้เสนอให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเข้าหารือเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินในรอบ 5 เดือนหลัง เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน ก่อนนำชุดข้อมูลบันทึกเข้าในระบบ Anamai Data catalog ต่อไป โดยมีนางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธฯ จะเป็นผู้เข้าร่วมหารือดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 2 กิจกรรม และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยในเดือน เม.ย. 65 ได้ (1) สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) - แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM รอบ 5 เดือนหลังเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีการทำหนังสือไปยังผู้เกี่ยวข้องให้ตอบแบบประเมินในรอบ 5 เดือนหลังต่อไป และ (2) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือนเม.ย. 65 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ รายงานว่าได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดของเดือนเม.ย. 65 ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัยเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือนก.ค. 65 ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือนเม.ย. 65 ว่ามีการดำเนินการคือ (1) รายงานแบบติดตาม ปค.5 ส่วนงานย่อย สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด 31 มีนาคม 2565 (2) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯประจำเดือน (3) สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ผ่านการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2565 ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2565 ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

และรายงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของ ศรป. ประกอบด้วย 12 ข้อ รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ 2.1 โดยนำขึ้นเว็บไซต์และรายงานในระบบเรียบร้อยแล้วสามารถดูข้อมูลได้ที่ <https://cicanamai.moph.go.th/th/kpi2565> และ <https://cicanamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6cd3865bbb/filecenter/KPI65/2.1/BCP65.pdf>

สำหรับเกณฑ์การประเมินรอบ 5 เดือนหลัง ระดับที่ 1 ข้อ1.2 ให้มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผน BCP ซึ่งได้สื่อสารแผนดังกล่าวไปแล้วในการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 ดูรายละเอียดได้ที่ https://cicanamaimoph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5cd6d3865bbb/tiny_mce/KP65/2_1/2.1_Business-Continuity-Plan_BCP.pdf

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน เม.ย. 65 ว่ามีการดำเนินการคือ รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน และแจ้งที่ประชุมให้ทราบว่าคณะกรรมการHWP ระดับกรม มีกำหนดเข้าตรวจประเมินหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมิน 5ส.และHWP ในวันที่ 29 มิ.ย. 65 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการตรวจประเมินรอบ 5 เดือน หลัง พร้อมเสนอที่ประชุมให้วันที่ 24 มิ.ย. 65 เป็นวัน Big cleaning Day เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินฯดังกล่าว รวมถึงเชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกรอกผลการออกกำลังกายผ่าน“ก้าวทำใจ Season4” เพื่อสะสมแต้มสุขภาพ ซึ่งปิดการรับผลในวันที่ 11 พ.ค. 65 ทั้งนี้จะประกาศผลผู้มีแต้มสะสมสูงสุด และมอบรางวัลในการประชุมสรุป. ครั้งที่ 8 /65 และมีการติดตาม BMIพร้อมเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง การยืดเหยียดระหว่างวัน การออกกำลังกาย โดยในระดับที่ 5 จะใช้กิจกรรมในระดับดีมากของเกณฑ์ HWP. จำนวน 2 กิจกรรมมาใช้ทำการวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมคือ (1).กิจกรรมการประเมินภาวะโภชนาการ (2) กิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย ซึ่งจะให้บุคลากรทุกท่านมีส่วนร่วมในการประเมิน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

มติที่ประชุม รับทราบ และลงมติเห็นชอบให้วันที่ 24 มิ.ย. 65 เป็นวัน Big cleaning Day

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาพล เสนอข้อมูลรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน สำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในรอบเดือน เม.ย. 65 ผ่านคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ ว่าจะดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 5. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน เนื่องจากไม่สามารถดึงข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ทุกวันที่ 15 ของเดือนเม.ย. 65 จากกองคลังได้ และกองคลังได้แจ้งผ่านไลน์กลุ่ม “รายงานงบประมาณ” ว่าเพราะระบบ New GFMS Thai มีความคาดเคลื่อนของงบประมาณที่ยกยอดไปของหน่วยงานส่วนกลาง และอยู่ระหว่างการแก้ไข จึงอนุมัติเลื่อนการจัดทำ รบจ. ประจำเดือน เม.ย. 65 จากภายในวันที่ 20 เม.ย.65 เป็นภายในวันที่ 10 พ.ค.65 (2) กิจกรรมที่ 6. ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน (3) กิจกรรมที่ 7. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ และแสดงหลักฐานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติตามเสนอ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย รายงานว่ากลุ่มใดมีแผนการปรับปรุง Flow Chart ใหม่ให้แจ้งผู้รับผิดชอบ รวมไปถึงองค์ความรู้ที่พัฒนางานภารกิจของตนเอง และการดำเนินการเตรียมตัวการเข้าร่วมประกวดผลงาน Go Aboard Flow อยู่ระหว่างพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบนำเสนอให้กระชับและเข้าใจง่ายต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ เสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าสู่ระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC 5 เดือน เม.ย. 65 ได้แก่ (1) มีการรายงานผลผลิตของกิจกรรมที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแล้ว ณ เดือนเม.ย.65 (2) รายงานแผนบริหารความเสี่ยงในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานกิจกรรมในเดือน เม.ย. 65 ดังนี้ (1) เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 ได้มีการประชุมทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.6 เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศรป.และ วิเคราะห์ Gap 1 ประเด็นจากผลคะแนนการประเมินการรับรู้ IIT ของ ศรป. (2) ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ Gap ดังกล่าวในข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 **คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ** จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2).ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัดส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลังเพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน ทั้งนี้ เดือน **เม.ย.65** กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายสะสมไว้ที่ **58 %** คิดเป็นเงินจำนวน 513,010.00 บาท ของวงเงินงบประมาณภาพรวม (รวมยืม กพร.) จำนวน 896,980.00 บาท หากพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับโอนในมือจำนวนทั้งสิ้น **670,855.00 บาท** หักยอดเบิกจ่ายสะสมจำนวน 591,859.35 บาท หักกันเงิน PO จำนวน 8,161.25 บาท หักกันเงินเดือนพนักงานขับรถยนต์เดือนเม.ย.- ก.ค. จำนวน 49,920.00 บาท ดังนั้นเงิน**คงเหลือ**หลังหักสำหรับดำเนินงานในไตรมาส 3 จำนวน **20,914.40 บาท** กรณีเงินไม่เพียงพอ

สำหรับดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ คณะกรรมการฯ เสนอให้บริหารจัดการดำเนินกิจกรรมโดยใช้เงินทอรอง
ราชการของหน่วยงานไปพลางก่อน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับ
เป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

5.3 พิจารณาประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติม

นางสาวสมประสงค์ ภาผล ในฐานะคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณาสืบเนื่องจากการกำหนดเป้าหมายคุณธรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดี
ที่อยากทำ” 3 ประเด็น คือ 1. พอเพียง 2.จิตอาสา จิตบริการ 3.วัฒนธรรมองค์กร HEALTH นั้น เพื่อแสดงถึง
ความมุ่งมั่นในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ศรป. จึงขอเสนอประเด็นคุณธรรม
เพิ่มเติมอีก 3 ประเด็น ได้แก่ (1).ยึดมั่นในหลักศาสนา (2) วิถีวัฒนธรรม (3) รักษาสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

5.4 การติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน **ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรม**ขององค์กรให้มี
คุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่าง
ประเทศ ขอเสนอร่างจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ฉบับปรับปรุง
ครั้งที่1) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สำหรับหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า) ในเกณฑ์ประเมินข้อที่ 5
กำหนดให้องค์กรมีการทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมฯขององค์กรที่มีคุณภาพ ทั้งนี้คณะทำงานฯจึงขอเสนอ
กิจกรรมเพิ่มเติม ได้แก่ (1) ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (2) กำหนดประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับ
ประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย 3 มิติ ได้แก่ 1. ยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา 2. ปฏิบัติตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง 3. รักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของ
กรมอนามัย

นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานว่าได้ปรับปรุงแก้ไขส่วนในของข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์
ภาษาอังกฤษของกรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูข้อมูลเพื่อร่วมกันช่วยทบทวน ตรวจสอบ และ
ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และกรณีต้องการปรับปรุงข้อมูลในส่วนอื่นๆ สามารถประสานงานกับ
กองแผนงาน เพื่อขอสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 กำหนดวันประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศครั้งต่อไป

นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดให้จัดประชุม
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2565 ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 การจัดทำแผนทดสอบภาษาอังกฤษ

นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มอบหมายให้นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ จัดทำแผนฯดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าคณะทำงานขับเคลื่อนขมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำรายงานฯ โดยมีกิจกรรมที่ขับเคลื่อนตามแผนฯ ณ วันที่ 21 เมษายน 2565 ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 9 รายงานผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ (2) กิจกรรมที่ 14 โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร รายละเอียดตามเอกสารแนบ 11

6.5 การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ครั้งที่ 2/2565

นางสาวสมประสงค์ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ครั้งที่ 2/2565 ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 ในการประชุมดังกล่าว ผู้จัดได้สื่อสารให้คณะทำงานได้รับทราบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประกอบด้วย เกณฑ์การประเมิน 10 ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือ ดังนี้ (1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) (2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จดยางานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ศรป. ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือนแรก (ผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม) [ตามเอกสารแนบหมายเลข 1](#) ซึ่งในเดือนเมษายน ศรป. ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน 8 กิจกรรม 375 ผลผลิต คิดเป็น 45.62% ของกิจกรรมดำเนินการ ที่ศรป. ต้องดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 18 กิจกรรม 822 ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน กิจกรรม ณ เดือนเมษายน 2565

กิจกรรมดำเนินการ		ท.ล.	พ.ย.	ธ.ล.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	รวม	สถานะ
1.1 จัดพนักงานต้อนรับชั่วคราว (คน)	แผน	1	1	1	1	1	1	1	7	
	ผล	1	1	1	1	1	1	-	6	
1.2 จัดเจ้าหน้าที่อำนวยการ, เจ้าหน้าที่คุมคิว, เจ้าหน้าที่สำนักงาน, เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่ประสานงาน (รวมพล) (งาน)	แผน	-	4	4	-	4	4	4	20	
	ผล	-	4	4	-	4	4	-	16	
1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุ)	แผน	-	4	4	4	4	4	4	24	
	ผล	-	4	4	4	4	4	-	20	
1.4 การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา)	แผน	-	13	13	-	13	13	13	65	
	ผล	-	13	13	-	13	13	-	52	
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ (คน)	แผน	-	40	-	30	-	-	-	70	
	ผล	-	40	-	30	-	-	-	70	
2.2 การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแก่ต่างประเทศ (คน)	แผน	-	-	30	-	-	-	-	30	
	ผล	-	-	30	-	-	-	-	30	
3.1 ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือ ด้านต่างประเทศ (คน)	แผน	-	-	-	-	-	25	-	25	
	ผล	-	-	-	-	-	25	-	25	
3.2 ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1:	แผน	-	-	-	20	-	-	-	20	
	ผล	-	-	-	20	-	-	-	20	
3.3 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly)	แผน	-	-	-	-	-	-	20	20	
	ผล	-	-	-	-	-	-	20	20	
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือภูมิภาคไทย-ลาว (คน)	แผน	-	-	-	-	-	-	-	0	
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	0	
3.5 ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (คน)	แผน	12	13	13	13	13	13	13	90	
	ผล	12	13	13	13	13	13	13	90	
3.6 ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประชุมนานาชาติ (online) (คน)	แผน	-	-	-	-	-	-	-	0	
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	0	
3.7 ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19 (คน)	แผน	-	-	-	-	-	-	-	0	
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	0	
4.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ (งาน)	แผน	-	-	-	-	-	1	-	1	
	ผล	-	-	-	-	-	1	-	1	
4.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลคู่มือการศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงาน วิชาการ ณ ต่างประเทศ (งาน)	แผน	-	-	-	-	-	-	-	0	
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	0	
5.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมวิทยาศาสตร์	แผน	-	-	-	-	25	-	-	25	
	ผล	-	-	-	-	25	-	-	25	
5.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2566 - 2567 (คน)	แผน	-	-	-	-	-	-	-	0	
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	0	
6.1 การสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางอาเซียนตามพจน. ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (งาน)	แผน	-	-	-	-	-	-	-	0	
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	0	
รวมแผนทั้งหมด					397	จำนวนกิจกรรม ทั้งปี (18)			12	
รวมผลดำเนินงานทั้งหมด					375	กิจกรรมการดำเนินงานแล้ว			8	

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

- 1.ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีการประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยมี การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน
- 2.มีแผนบริหารความเสี่ยงในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
- 3.มีรายงานผลการดำเนินงาน [ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 19 เมษายน 2565](#) จำนวน 591,859.35 บาท (66.61%) คิดจากวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปีจำนวน 884,500 บาท และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการประชุมสัมมนาของหน่วยงาน จำนวน 454,830.05 บาท (50.71) คิดจากวงเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (50 %) เป็นจำนวน 448,490 บาท ลงในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

สรุปรายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : (ITA)

วันที่ 4 เมษายน 2565 เวลา 13.30 – 14.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

.....

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางจารุมณ บุญสิงห์ | นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| 3. นางสาวสุพัตรา ท่างาม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| 4. นางสาวสมประสงค์ ภาผล | นักจัดการงานทั่วไป |
| 5. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา | นักวิชาการพัสดุ |

สรุปสาระสำคัญการประชุม ดังนี้

1. นางจารุมณ บุญสิงห์ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการทบทวนเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ 2.6 รอบ 5 เดือน
หลังให้ทุกคนรับทราบ โดยเกณฑ์การประเมินระดับที่ 1-3 จะประเมินในรูปแบบเดียวกับ 5 เดือนแรก ดังนี้

- มีรายงานการประชุมวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์
 - มีรายงานผลการวิเคราะห์ Gap
 - มีมาตรการ รอบ 5 เดือนหลัง และเอกสารสรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH
 - มีแผนการขับเคลื่อน และรายงานการกำกับติดตามตัวชี้วัด นำขึ้นเว็บภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- เกณฑ์การประเมินในระดับที่ 4 : Output มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด ร้อยละ

ของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 5 เดือนหลัง

เกณฑ์การประเมินในระดับที่ 5 : Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด คือ

- ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70)
- ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ของ

หน่วยงาน(ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)

2. ที่ประชุมได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนการทำงานที่ผ่านมาเพื่อนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศสำหรับรอบ 5 เดือนหลัง โดยใช้ข้อมูลผลคะแนนประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศภาพรวม ย้อนหลัง 3 ปี (2562-2564) (ข้อมูลเดิมจากบทวิเคราะห์รอบ 5 เดือนแรก) รวมถึงผลการประเมินคะแนนรอบ 5 เดือนแรกปีงบประมาณ 2565 เพื่อพิจารณา GAP และกำหนดมาตรการ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาจัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.6 รอบ 5 เดือนหลัง โดยแผนการขับเคลื่อนจะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ OIT ด้วย จากผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือน

แรก พบว่า ศรีป. มีผลคะแนนภาพรวมเพิ่มมากขึ้น อยู่ที่ร้อยละ 97.37 โดยไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เนื่องจาก ศรีป. มีการสื่อสารทำความเข้าใจและขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเข้มแข็ง เมื่อตรวจสอบผลคะแนนรายตัวชี้วัดพบว่า มีคะแนนดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน ร้อยละ 98.79

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน ร้อยละ 96.59

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนน ร้อยละ 94.60

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีผลคะแนน ร้อยละ 96.97

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน ร้อยละ 99.05

จากการพิจารณาผลคะแนนดังกล่าว คณะทำงานพิจารณาเห็นว่า ควรจะดำเนินการเพื่อปิด Gap ในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำสุด โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดมาตรการ จัดทำแผนขับเคลื่อนตามแนวทางที่ตัวชี้วัดกำหนด และจะนำเสนอในการประชุมประจำเดือน ศรีป. เพื่อรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ นางจารุมน ได้ขอให้ทีมทำงานครั้งนี้ ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6 ตามที่ Template กำหนด พร้อมทั้งรายงานในที่ประชุมประจำเดือนในวันที่ 21 เมษายน 2565 รวมถึงเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในระบบ DOC ภายในเวลาที่ กพร. กำหนดต่อไปด้วย

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

ผู้สรุปการประชุม
นางสาวสมประสงค์ ภาผล
นักจัดการงานทั่วไป

ภาพการประชุมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : (ITA)



รายงานผลการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รอบ 5 เดือนหลัง ปี 2565

Assessment

การขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (2561 - 2580) เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางการขับเคลื่อนไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ และยังเป็นการผลักดันให้เกิดทิศทาง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ(ศรป.) ได้ให้ความสำคัญและขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามแนวทางดังกล่าวอย่างเข้มแข็งต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ศรป.จึงได้วิเคราะห์ Gap และทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนี้

1. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน 2 เครื่องมือ ดังนี้

1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.2 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

2. **การนำข้อมูลสารสนเทศและความรู้มาใช้** จากผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป. ย้อนหลัง 3 ปี (2562 – 2564) และผลคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ 5 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดมาตรการและจัดทำแผนการขับเคลื่อนในการปิด Gap และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่อไป

3. **แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ (C- Comparisons)** ระดับผลคะแนนจากผลคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยใช้ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนแรกและ 6 เดือนหลัง เปรียบเทียบของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศกับกรมอนามัย จำแนกรายตัวชี้วัด ตามตารางที่ 1

4. **แสดงข้อมูลแนวโน้ม (T - Trends)** ระดับผลคะแนนจากการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (2562 – 2564) และปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก ตามภาพที่ 1 ผลคะแนนประเมินการรับรู้ ภาพรวมทั้งหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายปี รายรอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลัง ดังนี้

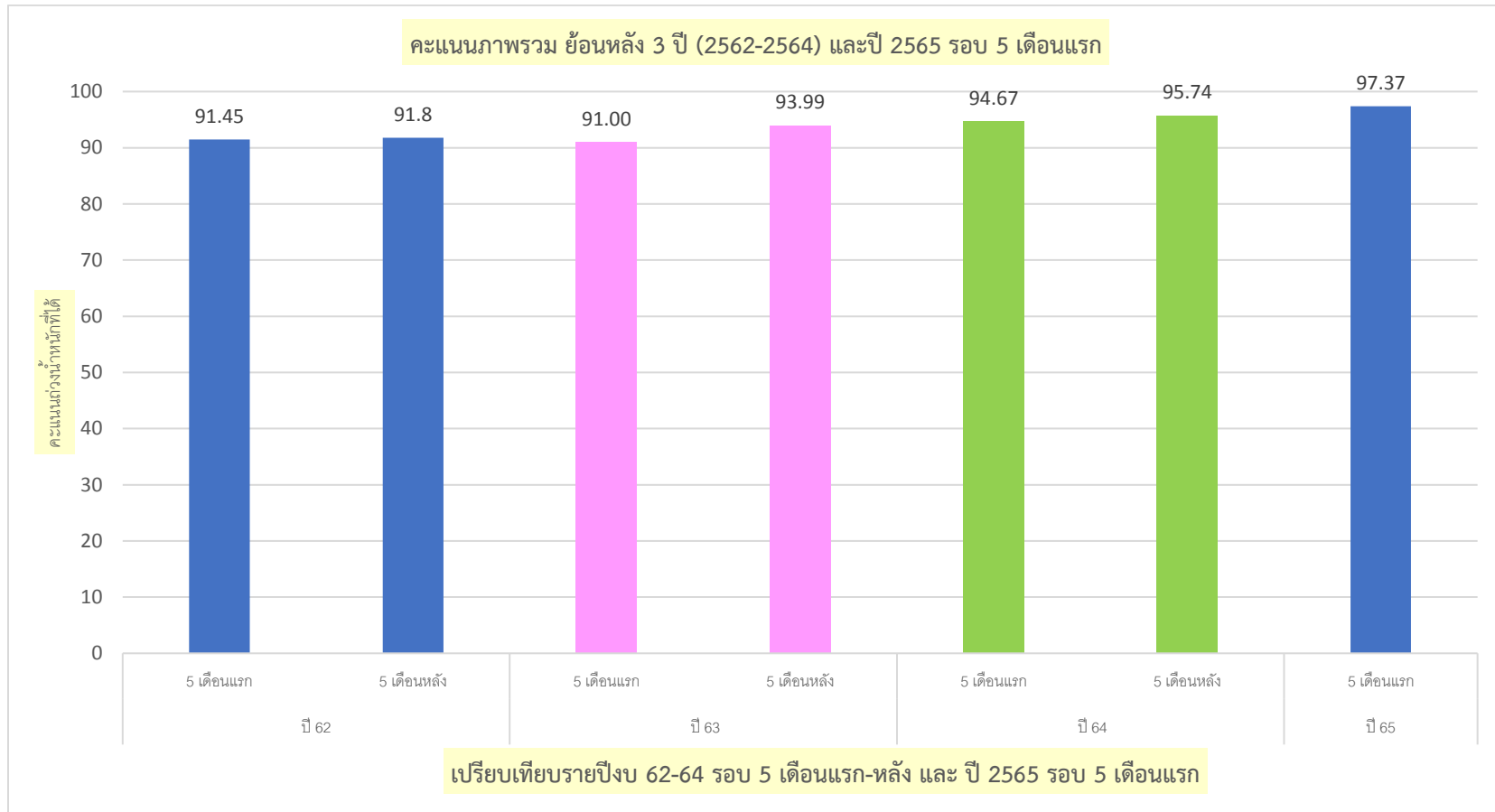
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ (C- Comparisons) ระดับผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยใช้ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 5 เดือนหลัง และปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก เปรียบเทียบของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศกับกรมอนามัย จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	ปี 2564 รอบ 5 เดือนหลัง (ร้อยละ)		ปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก (ร้อยละ)	
	สรุป.	กรมฯ	สรุป.	กรมฯ
1. การปฏิบัติหน้าที่	96.25	92.83	98.79	ยังไม่ได้รับ ข้อมูล
2. การใช้งบประมาณ	95.42	83.71	96.59	
3. การใช้อำนาจ	92.92	89.25	94.60	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.14	88.05	96.97	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.39	87.77	99.05	
คะแนนภาพรวม	95.74	88.36	97.37	

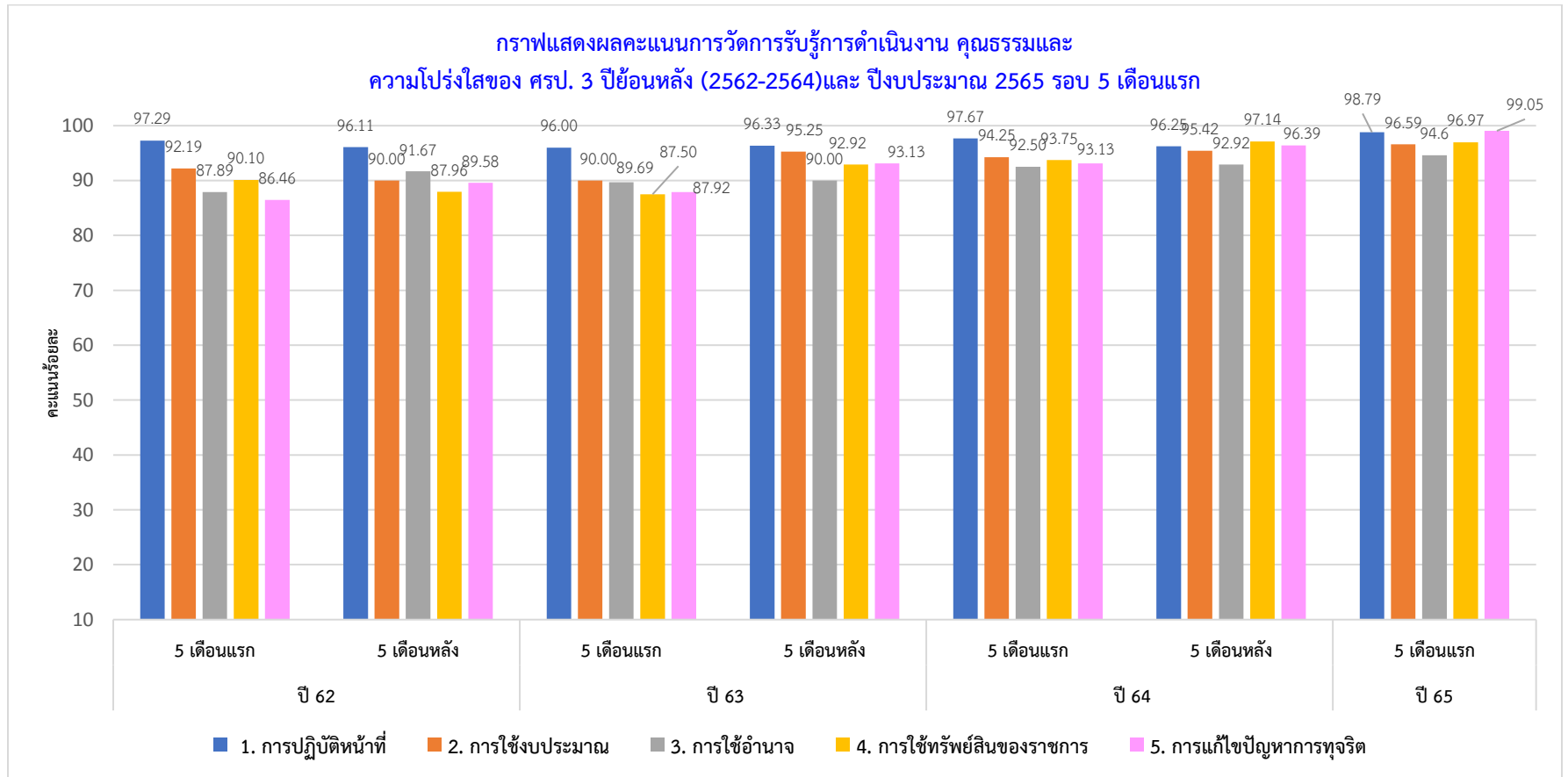
เมื่อเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมิน IIT รอบ 5 หลัง ปีงบประมาณ 2564 ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กับ กรมอนามัย จำแนกรายตัวชี้วัด พบว่า ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีผลคะแนนรายตัวชี้วัดทุกตัวและผลคะแนนภาพรวมมากกว่าผลคะแนนของกรมอนามัย โดยปี 2564 รอบ 5 เดือนหลังมีผลคะแนนภาพรวมสูงที่สุด ร้อยละ 95.74 โดยตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนสูงสุด อยู่ที่ 97.14 และจากสรุปผลการประเมินของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ พบว่า ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน ทั้งนี้ ยังไม่มีข้อมูลภาพรวมฯ ของปี 2565 รอบ 5 เดือนแรกเพื่อนำมาเปรียบเทียบ

T- Trends

ภาพที่ 1 สรุปผลคะแนนประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ภาพรวม
ย้อนหลัง 3 ปี (2562-2564) และ ปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก



ภาพที่ 2 สรุปผลคะแนนประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ย้อนหลัง 3 ปี (2562-2564) รอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลัง และปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนแรก จำแนกรายตัวชี้วัด



จากภาพที่ 1 แสดงผลคะแนนประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ภาพรวม ย้อนหลัง 3 ปี (2562-2564) และปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนแรก พบว่า คะแนนภาพรวมของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีผลคะแนนที่สูงขึ้นเป็นลำดับ โดยปีงบประมาณ 2565 ในรอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนสูงสุด อยู่ที่ 97.37

จากภาพที่ 2 แสดงผลคะแนนฯ ย้อนหลัง 3 ปี (2562 - 2564) รอบ 5 เดือนแรก-หลัง และปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนแรก ซึ่งจำแนกรายตัวชี้วัด พบว่า ผลคะแนนรอบ 5 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของแต่ละตัวชี้วัด มีผลคะแนนมากกว่าในรอบการประเมิน นอกจากตัวชี้วัดที่ 4 มีคะแนนอยู่ที่ 96.97 ซึ่งต้องนำไปวิเคราะห์เพิ่มเติมต่อไปว่าประเด็นย่อยใดที่มีค่าคะแนนน้อย อย่างไรก็ตาม โดยภาพรวม ศรป.มีค่าคะแนนที่มีแนวโน้มทิศทางการขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานไปในทางที่ดีมากขึ้น

เมื่อพิจารณาผลคะแนนรายตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด ของรอบ 5 เดือนแรก และ 5 เดือนหลัง ตั้งแต่ปี 2562 – 2564 (ใช้ข้อมูลเดิมเหมือนบทวิเคราะห์ของรอบ 5 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2565) และผลคะแนนการประเมินการรับรู้ ปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีดังนี้

1. จุดแข็งในการดำเนินงานฯ เห็นได้จากการที่มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90 ทุกรอบการประเมิน จำนวน 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ : เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้กระทั่งกรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต จะเห็นได้ว่า ศรป.มีการดำเนินงานที่ยึดมั่นความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ : เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของศรป. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย อีกทั้ง ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และไม่เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

2. การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีแนวโน้มที่ดีมากขึ้น

สำหรับตัวชี้วัดที่ 2 เรื่องการใช้งบประมาณ จะเห็นได้ว่า ในการประเมินรอบ 5 เดือนหลังของปี 2564 ได้คะแนนร้อยละ 92.92 ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้น้อยที่สุดในกลุ่มตัวชี้วัดทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาจากแนวโน้มของคะแนนที่ได้ พบว่า ผลคะแนนการประเมินรอบ 5 เดือนแรกตั้งแต่ปี 2562 ถึงรอบ 5 เดือนหลังของปี 2564 ตัวชี้วัดที่ 2 เรื่องการใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 87.89 91.67 89.69 90.00 92.50 และ 92.92 ซึ่งมีผลคะแนนที่มีแนวโน้มสูงขึ้น

นอกจากนี้ ในช่วงปี 2562 - 2563 ตัวชี้วัดด้านอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนอยู่ในระดับร้อยละ 80 – 90 อย่างไรก็ตาม ในรอบ 5 เดือนหลังของปี 2563 เป็นต้นไป มีผลคะแนนที่ดีมากขึ้นเป็นลำดับ ซึ่งเป็นผลจากการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน และการมุ่งมั่นดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเห็นได้ชัด

โดยสรุปจะเห็นได้ชัดว่า จากการวิเคราะห์สถานการณ์รอบ 5 เดือนแรกปี 2565 ครบกำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน และมีการดำเนินงานที่มีผลสำเร็จสามารถปิด GAP ทำให้ผลคะแนนการตอบแบบประเมินการรับรู้ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากเดิมรอบ 5 เดือนหลัง ปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 96.39 เมื่อดำเนินการปิด GAP แล้วทำให้ผลคะแนนปรับเปลี่ยนขึ้นเป็นร้อยละ 99.05 ในรอบ 5 เดือนแรกของปี 2565

ตารางที่ 2 ตารางผลคะแนนการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก

หน่วยงาน: ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=11)	100		97.37
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	98.79	23.71
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		97.73	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		97.73	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		97.73	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		97.73	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		90.91	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		100.00	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		100.00	
	4.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		100.00	
	6.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	

หน่วยงาน: ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	96.59	17.39
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		95.45	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้			
	8.1 คุ่มค่า		97.73	
	8.2 ไม่เปิดเบ็ดหน้าวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		100.00	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		93.18	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		97.73	
	11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้		97.73	
	11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		90.91	
	12. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	12.1 สอบถาม		100.00	
	12.2 ทักท้วง		97.73	
	12.3 ร้องเรียน		95.45	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	94.60	17.03
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		93.18	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		86.36	
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		97.73	
	16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำละเมิดของตัวของผู้บังคับบัญชา		90.91	
	17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		100.00	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		93.18	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		100.00	
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		95.45	

หน่วยงาน: ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	96.97	17.45
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		90.91	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		97.73	
	21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		97.73	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		97.73	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		97.73	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		100.00	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.00	99.05	21.79
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		100.00	
	26. หน่วยงานของท่านมีการมีกระดำเนิการ ดังต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		100.00	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		97.73	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 ฝ่าละอองธุรีศการทุจริต		100.00	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		100.00	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		100.00	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		100.00	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		97.73	
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		97.73	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		97.73	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง		97.73	

ภาพที่ 3 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
โดยใช้ SWOC Analysis

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunities)	ท้าทาย (Challenges)
1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 2. ทีมทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความตั้งใจมุ่งมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงาน 3. ศรป. มีกลไกการทำงานที่ทำให้เกิดความโปร่งใส คือ มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ในการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ได้แก่ คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ คณะกรรมการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบภายในและมีผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน	1. การดำเนินงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติรวมถึงระเบียบต่างๆ ซึ่งมีความละเอียด มีความซับซ้อน ผู้รับผิดชอบและบุคลากรในหน่วยงานอาจจะต้องศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น 2. การสื่อสารภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสนั้นน้อย	1. กรมให้ความสำคัญและสนับสนุนหน่วยงาน โดยมีแนวทางการขับเคลื่อนที่ชัดเจน ทำให้หน่วยงานขับเคลื่อนได้ง่าย 2. กรมมีกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินงานทั้งในด้านแผนงานงบประมาณ ส่งผลให้หน่วยงานดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย	1. การสร้างความเชื่อมั่นของบุคลากร ศรป.ต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องเหมาะสม

3. การวิเคราะห์ GAP จากผลคะแนนการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ รอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2565

3.1 เมื่อพิจารณาผลคะแนนการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2565 จากตารางที่ 2 โดยดูค่าคะแนนในประเด็นย่อยของแต่ละตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ “ข้อ 14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง” มีผลคะแนนน้อยที่สุด อยู่ที่ 86.36

3.3 จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยใช้ SWOC Analysis ที่เชื่อมโยงกับตารางที่ 2 ผลคะแนนการประเมินฯ พบว่า **ประเด็น Weakness** คือ 1) การดำเนินงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติรวมถึงระเบียบต่างๆ ซึ่งมีความละเอียด มีความซับซ้อน ผู้รับผิดชอบและบุคลากรในหน่วยงานอาจจะต้องศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น 2) การสื่อสารภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสนั้นมีน้อย และ**ประเด็น Challenge** คือ 1. การสร้างความเชื่อมั่นของบุคลากร ทรบ.ต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องเหมาะสม

4. ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : ไม่มีประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากแหล่งที่มาข้อมูลสรุปผลคะแนนการประเมินการรับรู้ IIT ของ ทรบ.ที่ได้รับจากกองการเจ้าหน้าที่ และข้อมูลจากช่องทางการรับข้อร้องเรียน

โดยสรุปการวิเคราะห์ GAP ที่พบและนำไปเพื่อนำไปกำหนดมาตรการและจัดทำแผนต่อไป มีดังนี้

1. ประเด็นย่อย ของตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ “ข้อ 14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง” มีผลคะแนนน้อยที่สุด อยู่ที่ 86.36

2. การวิเคราะห์ SWOC พบประเด็น Weakness และ Challenge ดังนี้

- Weakness : การดำเนินงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติรวมถึงระเบียบต่างๆ ซึ่งมีความละเอียด มีความซับซ้อน ผู้รับผิดชอบและบุคลากรในหน่วยงานอาจจะต้องศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
- Challenge : การสร้างความเชื่อมั่นของบุคลากร ทรบ.ต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องเหมาะสม

Advocacy/Intervention)

จากผลสรุปข้างต้น ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศพิจารณาเห็นว่า ประเด็น GAP ดังกล่าว เป็นโอกาสในการพัฒนาและข้อท้าทายในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ศรป. จึงกำหนดมาตรการแนวทางเพื่อปิด GAP โดยนำกลยุทธ์ PIRAB มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ OIT ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 มาตรการแนวทางเพื่อปิด GAP โดยนำกลยุทธ์ PIRAB และเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ OIT

PIRAB	มาตรการ/แนวทาง	เหตุผลในการกำหนด มาตรการแนวทาง	ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ C/SH	OIT
P : Partner B : Build Capacity	1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส ใน การประชุมประจำเดือน ศรป. 2. ส่งเสริมเพื่อยกระดับการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคลากร ศรป.) ได้มีความ เข้าใจ และเกิดความเชื่อมั่นต่อ การดำเนินการ	1. หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : (OIT) 2. แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	มาตรการ OIT ข้อ 4 การใช้อำนาจ O1 : นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล O2: การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล O3: หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล O4: รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี O5: การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O6: มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
R : Regulate	3. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป.	เพื่อให้การขับเคลื่อนการ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใสมีประสิทธิภาพ สามารถลดช่องว่างต่างๆได้ เนื่องจากงานดังกล่าวมี หลักเกณฑ์ รายละเอียด ระเบียบที่ เกี่ยว ข้อง ค่อนข้างมาก	3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของศรป. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
A : Advocate	4. สนับสนุนการเข้าถึงความรู้ และเทคโนโลยี	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้ ง่ายขึ้น		

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แนวทาง/มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม
1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส ในการ ประชุมประจำเดือน ศรป.	1.1 ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวน สถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ ศรป.	1 ครั้ง	4 เม.ย. 65	คณะทำงานขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม ศรป.	มีเอกสารสรุปการประชุมฯ
	1.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency – OIT)	1 ด้าน	มี.ค. - ก.ค. 65	คณะทำงานขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม ศรป.	มีข้อมูลตามหลักเกณฑ์ OIT และเผยแพร่บนเว็บไซต์
2. ส่งเสริมเพื่อยกระดับการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	2.1 ชี้แจง/สื่อสารแก่ SH เพื่อทำความเข้าใจ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ค. 65	คณะทำงานขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม ศรป.	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศรป.ได้รับฟังการชี้แจง/สื่อ สารฯ
3. กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ ศรป.	3.1 จัดทำแผนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.6	1 ฉบับ	เม.ย.65	คณะทำงานขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม ศรป.	มีแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6
	3.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.	4 ครั้ง	เม.ย. - ก.ค.65	คณะทำงานขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม ศรป.	มีมีเอกสารรายงาน ความก้าวหน้าฯ

แนวทาง/มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม
	3.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน	4 ครั้ง	เม.ย. - ก.ค.65	คณะทำงานขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม ศรป.	มีการรายงานผลในระบบใน เวลาที่กำหนด
4. สนับสนุนการเข้าถึง ความรู้และเทคโนโลยี	4.1 สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลความรู้บน เว็บไซต์ ศรป. และช่องทางอื่นๆ	2 เรื่อง	เม.ย. - ก.ค.65	คณะทำงานขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม ศรป.	มีการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ

ผู้อนุมัติแผน.....

หมายเหตุ – แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/GAP ของหน่วยงานและจัดทำแผนฯเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อ
สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ..... (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑)

กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ตั้ง.....เลขที่ ๘๘/๒๒ อาคาร ๕ ชั้น ๔ ถนนติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี.....

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวสมประสงค์ ภาผล.....หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๕๐-๔๖๑๗

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการ ในแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๕	จำนวนบุคลากรใน หน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย (หมายถึง บุคลากรในศรป.)	จำนวนประชาชนเป้าหมาย (ประชาชน หมายถึง บุคลากร ศรป.)
กลุ่มอำนวยการ	๔	๔	๔
กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	๖	๕	๕
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	๓	๓	๓

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....๑๗.....โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม.....บาท

●จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน.....บาท

●จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการ จำนวน.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- หน่วยงาน / องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน - แห่ง รวมผู้ที่ได้รับการอบรม จำนวน.....คน
- หน่วยงาน / องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน.....แห่ง รวมผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

ระยะเวลาที่ดำเนินการ...พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

บุคลากรในหน่วยงานได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมา ณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
				ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต										
กลยุทธ์ที่ 1 วางระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและ การจัดการองค์การ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการป้องกันการ ทุจริต	1.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมศูนย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรม อนามัย	เพื่อเป็นกรอบทิศทางการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน การทุจริต ของหน่วยงาน	คณะทำงาน	1 ฉบับ	ร้อยละ 80 ของ บุคลากรใน หน่วยงาน มีส่วนร่วม ในกิจกรรม	-	✓			
	2.ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ กรมอนามัย	เพื่อเป็นกรอบทิศทางการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน การทุจริต ของหน่วยงาน	คณะทำงาน	1 ฉบับ	ร้อยละ 80 ของ บุคลากรใน หน่วยงาน มีส่วนร่วม ในกิจกรรม				✓	
	3. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำมาตรฐานทางจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารงานบุคคล	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ มาตรฐานทางจริยธรรมให้ บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และ นำไปปฏิบัติ	คณะทำงาน	1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของ บุคลากรใน หน่วยงาน มีส่วนร่วม ในกิจกรรม	-	✓			
	4.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการ ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กรม อนามัย	เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ และสนับสนุน การดำเนินงานขับเคลื่อนการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริต ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	คณะทำงาน	1 ฉบับ	ร้อยละ 80 ของบุคลากร ในหน่วยงานมี ส่วนร่วมใน กิจกรรม	-	✓			

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
				ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนา ศักยภาพและสร้าง การมีส่วนร่วมของ บุคลากร/เครือข่ายใน การต่อต้านการทุจริต	5.ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน คุณธรรมและต่อต้านการทุจริต	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ แสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมและต่อต้าน ทุจริตของผู้บริหารและบุคลากร ทุกระดับ	คณะทำงาน	1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของ บุคลากรใน หน่วยงาน มีส่วนร่วม ในกิจกรรม	-	✓			
	6.การเสริมสร้างความรอบรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริต แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ โดยการสร้างการรับรู้ / เผยแพร่/ อบรม ให้ความรู้ ประเด็นต่อไปนี้ 6.1 ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตาม กฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา/การขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม 6.2 มาตรฐานทางจริยธรรมประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน / ข้อบังคับ จรรยาข้าราชการกรมอนามัย	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานยึดมั่นในหลักความ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม / หลักธรรมาภิบาล ให้บุคลากร รับทราบ และถือปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมฯ และ ข้อบังคับจรรยาฯ และสามารถ นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และสังคมการทำงานบนสภาวะ ความหลากหลายของช่วงวัย	คณะทำงาน	2 เรื่อง	ร้อยละ 80 ของ บุคลากรใน หน่วยงาน ผ่านเกณฑ์ ประเมิน พฤติกรรม ทาง จริยธรรม	-	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
				ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม ค่านิยมการยกย่อง และเชิดชูด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต	7.การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย	เพื่อยกย่องเชิดชู บุคคลที่มี คุณธรรมจริยธรรม และเป็น แบบอย่างที่ดี สร้างแรงบันดาลใจ แก่บุคคลอื่น ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้นำใน การพัฒนากรมอนามัยเป็น องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม อย่างยั่งยืน	คณะทำงาน	เสนอชื่อ เข้าร่วม กิจกรรม 2 คน	บุคลากรที่ เข้ารับการ คัดเลือก ผ่าน คุณสมบัติ ตามเกณฑ์ ที่กำหนด รอบที่ 1 อย่างน้อย 1 คน	-	✓	✓		
	8.การประกวดหน่วยงานคุณธรรม (การ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ)	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน หน่วยงานให้มีการพัฒนาองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงานที่ มีผลดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ สามารถปรับเป็นแบบอย่างที่ดีมี การเผยแพร่และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ขยายผลไปสู่หน่วยงาน อื่น	คณะทำงาน	เสนอ ผลงานเข้า ร่วม กิจกรรม 1 เรื่อง	หน่วยงาน ผ่านเกณฑ์ การ คัดเลือก หน่วยงาน คุณธรรม ร้อยละ 60 ของ คะแนน การ ประเมิน	-	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมา ณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
				ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก										
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบ/มาตรฐาน/แนวทางการป้องกันการทุจริต และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ	9. การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต	เพื่อพัฒนากลไก วางระบบกำหนดมาตรการการป้องกันทุจริต หรือทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	คณะทำงาน	แผนฯ 1 ฉบับ (มีมาตรการ/แนวทางป้องกันการทุจริตอย่างน้อย 1 เรื่อง)	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงร้อยละ 80	-		✓		
	10. การปรับปรุง/ พัฒนาช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากร หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริตผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการ	คณะทำงาน	แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมฯ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการทุจริตของอนามัย	-		✓		

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
				ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)
กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างความ เข้มแข็งและขยายการ มีส่วนร่วมเครือข่าย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต	11. การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของ หน่วยงาน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน เครือข่ายคุณธรรมจริยธรรม ให้ เป็นแกนนำขับเคลื่อนค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรม องค์กร	คณะทำงาน	มีคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม 1 ฉบับ	เสนอ ผลงาน เกี่ยวกับ การ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 1 เรื่อง (เข้าร่วม กิจกรรม ประกวด องค์กร คุณธรรม)	-	✓			
	12. กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือ วัฒนธรรมองค์กร (HEALTH)	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน คุณธรรมจริยธรรม ให้บุคลากรมี ส่วนร่วม กำหนดค่าเป้าหมาย และวัฒนธรรมองค์กร	คณะทำงาน	มีประกาศ เป้าหมายฯ และ วัฒนธรรม องค์กร HEALTH 1 ฉบับ	ร้อยละ 80 ของ บุคลากรใน หน่วยงาน มีส่วนร่วม ในกิจกรรม	-	✓			

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
				ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)
	13. กำหนดประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย 3 มิติ ได้แก่ 1. ยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา 2. ปฏิบัติตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. รักษา อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคุณธรรมจริยธรรม ให้บุคลากรมีส่วนร่วม กำหนดค่าเป้าหมาย และวัฒนธรรมองค์กร	คณะทำงาน	มีประกาศเป้าหมายฯ 1 ฉบับ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม				✓	
	14. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	คณะทำงาน	ส่งบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมรับรู้ความรู้ที่ได้รับจากผู้แทนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ	-	✓			

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
				ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)
กลยุทธ์ที่ 3 ผลผลิต/ พัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยี ในการสื่อ สาธารณะแก่ เครือข่ายและ ประชาชน เพื่อ ป้องกันการทุจริต	15. การเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต	เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตน ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม	คณะทำงาน	มีช่องทาง เผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 1 เรื่อง	-		✓		
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม คุณธรรมเฉพาะกาลที่ สอดคล้องกับ สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และ สถานการณ์ปัจจุบัน	16. โครงการส่งเสริมค่านิยม ความ ผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และ ประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย 3 มิติ ได้แก่ 1. ยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา 2. ปฏิบัติ ตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. รักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 16.1 กิจกรรมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญต่างๆ ทาง ศาสนา 16.2 กิจกรรมแต่งกายผ้าไทย 16.3 กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่า ทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy	เพื่อปลูกฝังค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากร และสร้างบรรยากาศที่ ดีในการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 3 กิจกรรม	ร้อยละ 80 ของ บุคลากรใน หน่วยงาน มีส่วนร่วม ในกิจกรรม	-	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
				ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)
	Workplace Happy for Life) 16.4 กิจกรรมบริจาคสิ่งของ หรือ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น คัดแยกขยะ รีไซเคิล ขยะพลาสติก หรืออูมิเนียม สบ ทปให้กับโครงการหรือมูลนิธิที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการ “แยกขวด ช่วยหมอ” 16.5 กิจกรรมศึกษาดูงาน โครงการตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง									
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)										
กลยุทธ์ที่ 1 การ พัฒนามาตรฐานการ บริหารงานที่โปร่งใส ตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	17. การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)	เพื่อพัฒนามาตรฐานการ บริหารงานของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัยให้มีความ โปร่งใส ตามตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	คณะทำงาน	ผลการ ประเมิน ตัวชี้วัดผ่าน เกณฑ์การ ประเมิน ระดับ 3 ขึ้นไป	คะแนน การ ประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสใน การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	-	✓	✓	✓	✓

จัดทำโดย : คณะทำงานขับเคลื่อนขมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ข้อมูล ณ 21 เม.ย. 65)
หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต						
กลยุทธ์ที่ 1 วางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต						
1.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ จำนวน 1 ฉบับ ๑ดาว์นโหลด และบุคลากรในหน่วยงานร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ ผ่านการประชุม ศรป.ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 64 วาระที่ 5.5 ๑ดาว์นโหลด	1 ฉบับ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		พ.ย.64	พ.ย.64
2. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล	บุคลากรในหน่วยงานร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในกิจกรรม การสื่อสาร สร้างความรู้ เกี่ยวกับการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ผ่านการประชุม ศรป.ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 6.3 ข้อ (1) ๑ดาว์นโหลด	1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		ธ.ค.64	ธ.ค.64
3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย จำนวน 1 ฉบับ และบุคลากรในหน่วยงานร้อยละ 100 มีส่วนร่วม ๑ดาว์นโหลด	1 ฉบับ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		พ.ย.64	พ.ย.64

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร / เครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต						
4.ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต	มีประกาศเจตนารมณ์ฯ เรียบร้อยแล้ว <u>๑</u> <u>ดาวน์โหลด</u> และสื่อสารแจ้งบุคลากรในหน่วยงานรับทราบผ่านเวทีการประชุมประจำเดือน ศรป.ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 6.3 ข้อ (2) <u>๑</u> <u>ดาวน์โหลด</u> พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน <u>๑</u> <u>ดาวน์โหลด</u>	1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		ธ.ค.64	ธ.ค.64
5.การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ โดยการสร้างการรับรู้ / เผยแพร่/ อบรมให้ความรู้ ประเด็นต่อไปนี้ 5.1 ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย หรือโดยธรรมจรรยา/การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม 5.2 มาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน / ข้อบังคับจรรยาข้าราชการกรมอนามัย	ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว เดือน ธ.ค. 64 จำนวน 1 เรื่อง ประเด็น 5.1 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข <u>๑</u> <u>ดาวน์โหลด</u> และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน <u>๑</u> <u>ดาวน์โหลด</u>  ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว เดือน ม.ค. 65 โดยการสร้างการรับรู้ / เผยแพร่/ อบรมให้ความรู้ ครบตามเป้าหมาย จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ ประเด็น 5.1	2 เรื่อง	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม		ธ.ค.64-ก.ย.65	-เรื่องที่ 1 ธ.ค. 64 -เรื่องที่ 2 และ 3 ม.ค. 65

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
	ได้เผยแพร่ 1) ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศของหน่วยงานและของกรมอนามัยที่เว็บไซต์ ศรป. <u>ดาวน์โหลด</u> ประเด็น 5.2 ได้เผยแพร่ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ที่เว็บไซต์ ศรป. <u>ดาวน์โหลด</u> ส่วนการกิจกรรมประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ งบประมาณเดือน ส.ค-ก.ย.65 ตามแบบสำรวจที่กองการเจ้าหน้าที่					
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต						
6.การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย	ธ.ค. 64 ได้ดำเนินการแล้ว โดยส่งเสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย จำนวน 2 คน รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ 0938.01(1)/1199 ลงวันที่ 17 ธ.ค. 64 ก.พ. 65 มีผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ 0902.07/ว801 ลงวันที่ 15 ก.พ.65 ซึ่งบุคลากรทั้ง 2 คน ได้รับประกาศเกียรติบัตร ยกย่องเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีอนามัยประจำหน่วยงาน” มี.ค. 65 ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานร่วมแสดงความยินดียกย่อง	เสนอชื่อเข้าร่วมกิจกรรม 2 คน	บุคลากรที่เข้าร่วมการคัดเลือกผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดรอบที่ 1 อย่างน้อย 1 คน		ธ.ค.64-ก.พ.65	ธ.ค.64

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
	เชิดชูเกียรติแก่ผู้ได้รับรางวัลฯ รายละเอียดตามข่าวประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ศรป.หรือ <u>๑ดาวโน้ลด์</u>					
7.การประกวดหน่วยงาน คุณธรรม (การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ)	ธ.ค.64 ดำเนินการแล้ว โดยส่งเสนอ ผลงานเข้าร่วมกิจกรรม 1 เรื่อง ในชื่อ ผลงาน “ส่งเสริมคุณธรรม น้อมนำ เศรษฐกิจพอเพียง” (Promotion of Morality and Sufficiency Economy) <u>๑ดาวโน้ลด์</u> และ อยู่ระหว่างดำเนินการ ประเมิน ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ “หน่วยงานผ่าน เกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงาน คุณธรรมร้อยละ 60 ของคะแนนการ ประเมิน” อ้างอิงจากคู่มือการ คัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรม อนามัยฯ ของกองการเจ้าหน้าที่ ได้ กำหนดให้ทุกหน่วยงานส่งผลการ ดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรมภายใน 30 เม.ย. 65 และจะประกาศผลการ คัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมฯ ภายใน เดือน มิ.ย. 65	เสนอผลงานเข้า ร่วมกิจกรรม 1 เรื่อง	หน่วยงานผ่าน เกณฑ์การ คัดเลือก หน่วยงาน คุณธรรมร้อยละ 60 ของคะแนนการ ประเมิน		ธ.ค.64- ก.ย.65	ธ.ค.64
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก						
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบ/มาตรฐาน/แนวทางการป้องกันการทุจริต และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ						
8. การประเมินความเสี่ยงและ จัดทำแผนการบริหารความ เสี่ยงการทุจริต	มีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนฯ จำนวน 1 ฉบับ <u>๑ดาวโน้ลด์</u> มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้	แผนฯ 1 ฉบับ (มี มาตรการ/ แนวทางป้องกัน การทุจริตอย่าง น้อย 1 เรื่อง)	ร้อยละ ความสำเร็จการ ดำเนินงานตาม แผนบริหารความ เสี่ยงร้อยละ 80		ก.พ. 65	ก.พ. 65

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
	1.) ได้กำหนดเนื้องานขอบเขตเป็นไปตามวัตถุประสงค์และการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยขออนุมัติจัดประชุมทั้ง 3 กิจกรรม สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายและวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายชัดเจน 2.) ได้กำหนดการเบิกจ่ายค่าวิทยากรภายนอกตามระเบียบข้อบังคับและตรวจสอบได้จากรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนฯ พบว่าหน่วยงานมีผลการดำเนินงานร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดตาม  ดาวน์โหลด					
9. การปรับปรุง/ พัฒนาช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ม.ค. 65 ได้ดำเนินการพัฒนาช่องทางการร้องเรียนจำนวน 2 ช่องทางเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ (1) ช่องทางบนเว็บไซต์ ครป. https://cic.anamai.moph.go.th/th/complain (2) ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หน่วยงาน cic.doh@anamai.mail.go.th ทั้งนี้สรุปผลรายงานข้อร้องเรียนฯ เป็นดังนี้ - ม.ค. 65 พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนฯ  ดาวน์โหลด	แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมฯ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และการทุจริตของกรมอนามัย		ม.ค.65	ม.ค.65

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
	- ก.พ. 65 พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนฯ <u>๐</u>ดาวน์โฮลด์ - มี.ค. 65 พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนฯ <u>๐</u>ดาวน์โฮลด์ - เม.ย. 65 พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนฯ <u>๐</u>ดาวน์โฮลด์					
กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างความเข้มแข็งและขยายการมีส่วนร่วมเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต						
10. การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว โดยการจัดตั้งชมรมฯ <u>๐</u>ดาวน์โฮลด์ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ <u>๐</u>ดาวน์โฮลด์ และได้เสนอผลงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 1 เรื่อง (เข้าร่วมกิจกรรมประกวดองค์กรคุณธรรม) <u>๐</u>ดาวน์โฮลด์	มีคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม 1 ฉบับ	เสนอผลงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 1 เรื่อง (เข้าร่วมกิจกรรมประกวดองค์กรคุณธรรม)		พ.ย.64	พ.ย.64
11. กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือ วัฒนธรรมองค์กร(HEALTH)	บุคลากรในหน่วยงานร้อยละ 90 ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือ วัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ผ่านการประชุมสรุป. ครั้ง ที่ 3/ 2565 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 6.2 <u>๐</u>ดาวน์โฮลด์ *ทั้งนี้ได้จัดทำประกาศเป้าหมายฯ ดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว <u>๐</u>ดาวน์โฮลด์	มีประกาศเป้าหมายฯ และวัฒนธรรมองค์กร HEALTH 1 ฉบับ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		ธ.ค 64	ธ.ค.64

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
12. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานส่งบุคลากรจำนวน 2 ท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และนำมาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผ่านสรุปone page <u>ดาวน์โหลด</u> และมีบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมรับรู้ความรู้ ผ่านการประชุมสรุป. ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 4.3 หน้าที่ 3 <u>ดาวน์โหลด</u>	ส่งบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมรับรู้ ความรู้ที่ได้รับจากผู้แทนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ		พ.ย. – ธ.ค. 64	ธ.ค. 64
กลยุทธ์ที่ 3 ผลผลิต/พัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยี ในการสื่อสารและแก้ไขและประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริต						
13. การเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต	<u>ผลการดำเนินงานเดือน ม.ค. 65</u> - ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ (1) เว็บไซต์หน่วยงาน สรุป. (2) บอร์ดประชาสัมพันธ์ (3) ไลน์กลุ่ม สรุป. (CIC DoH) - ได้ผลิตสื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ <u>ดาวน์โหลด</u>	มีช่องทางเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 1 เรื่อง		ม.ค. 65	ม.ค. 65

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมคุณธรรมเฉพาะกาลที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสถานการณ์ปัจจุบัน						
14. โครงการส่งเสริมค่านิยมความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย 3 มิติ ได้แก่ 1. ยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา 2. ปฏิบัติตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. รักษา อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม 14.1 กิจกรรมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา 14.2 กิจกรรมแต่งกายผ้าไทย 14.3 กิจกรรมสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 14.4 กิจกรรมบริจาคสิ่งของหรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น	ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน 5 กิจกรรม ได้แก่ 14.1 กิจกรรมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา • เมื่อวันที่ 7 และ 12 เม.ย. 2565 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. เข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ • เมื่อวันที่ 26 เม.ย. 65 จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากร จำนวน 1 ราย • เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. เข้าร่วมกิจกรรมวันครบรอบวันสถาปนา กรมอนามัย 70 ปี และร่วมกันดัดบวตรและยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี • เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 65 จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากร จำนวน 1 ราย • เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. ร่วมทำบุญถวายสังฆทาน ณ วัดพุทธปัญญา • เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 65 จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากร จำนวน 1 ราย • เมื่อวันที่ 7 ม.ค.65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต กรม	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 กิจกรรม	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		ธ.ค.64- ก.ย.65	มี.ค. 65

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
คัดแยกขยะ รีไซเคิล ขยะพลาสติก หรืออลูมิเนียม สบ ทบให้กับโครงการหรือมูลนิธิที่ เกี่ยวข้อง เช่น โครงการ “แยก ขวด ช่วยหมอ” 14.5 กิจกรรมศึกษาดูงาน โครงการตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	อนามัย พิธีดื่กบาตรทำบุญปีใหม่ กรมอนามัย และจัดฐานกิจกรรมวอล์ค แรลลี่ Walk Rally สำหรับร่วม กิจกรรมปีใหม่กรมอนามัย ด้วยการ เล่นเกมสันทายศัพท์ภาษาอังกฤษ และส่งผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วม กิจกรรมฯ ของหน่วยงานอื่น - เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 2564 จัดทำ ประกาศพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและ แก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงานผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัด กิจกรรมอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากร จำนวน 1 ราย 14.2 กิจกรรมแต่งกายผ้าไทย - ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. ร่วมกันแต่งกายผ้าไทย เมื่อวันที่ 8 มี.ค. 65 วันที่ 11 ก.พ. 65 วันที่ 21 ม.ค. 65 วันที่ 7 เม.ย. 65 วันที่ 12 เม.ย. 65 14.3 กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) - เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันออกกำลังกาย เป็นประจำทุกสัปดาห์ - เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันทำความ					

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
	สะอาดและจัดสถานที่ทำงาน เมื่อวันที่ 18 มี.ค.65 วันที่ 31 มี.ค.65 วันที่ 23 ธ.ค. 64 14.4 กิจกรรมบริจาคสิ่งของ หรือ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น คัดแยกขยะ รีไซเคิล ขยะพลาสติก หรือ อลูมิเนียม สบทบให้กับโครงการหรือมูลนิธิที่เกี่ยวข้อง • เมื่อวันที่ 16 มี.ค.65 เจ้าหน้าที่ ศรป. จำนวน 3 ราย ไปบริจาคเลือด ณ กรมการแพทย์ ซึ่งมีเพียง 1 ราย ที่ผ่านเกณฑ์สามารถบริจาคเลือดได้ • ระหว่างวันที่ 23 – 31 มี.ค.65 นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย เป็นจิตอาสาร่วมปฏิบัติหน้าที่รับโทรศัพท์ สายด่วน ผู้พิทักษ์อนามัย COVID Watch • เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 65 บุคลากร ศรป. ร่วมกันบริจาคโลหิตตั้งโต๊ะเก้าอี้ชนิดตั้งโต๊ะจำนวน 11 ชิ้น เพื่อนำไปใช้ผลิตสื่ออักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา โดยนำไปสบทบกับจุดรับบริจาคบริเวณหน้าสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาศาร 1 ชั้น 3 • ระหว่างเดือน ธ.ค.64 – เม.ย.64 เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันคัดแยกขยะ รีไซเคิล ขยะพลาสติก อย่างต่อเนื่อง และยังนำเบาะที่นั่งรถยนต์มาประยุกต์ใช้เป็นมุมรับแขกของ					

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
	หน่วยงานเพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยไม่นำไปทิ้งให้เป็นขยะหรือเก็บไว้บนท้องฟ้าให้เกิดความเสื่อมสภาพโดยเปล่าประโยชน์ 14.5 กิจกรรมศึกษาดูงาน โครงการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 65 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานร่วมกับศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ. โดยระบบออนไลน์ ระหว่างศรป.กับกองแผนงาน - เมื่อวันที่ 25 มี.ค.65 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในหัวข้อ “การปลูกต้นCactus สร้างรายได้” จัดโดยสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำในรูปแบบออนไลน์ รายละเอียดตาม  ดาวนโหลด					

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)						
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนามาตรฐานการบริหารงานที่โปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment : ITA)						
15. การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (1) ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 2.6 ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 3 หน่วยงานมีผลการประเมิน ระดับ 5 (2) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 โดยพิจารณาจากเครื่องมือประเมิน 2 เครื่องมือ ได้แก่ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่า หน่วยงานมีผลคะแนนถ่วงน้ำหนัก ที่ 97.37 (อ้างอิงหนังสือกองจ. ที่ สธ 0902.07/ว1024) ซึ่งตัวชี้วัดที่.2.6 ITA กำหนดเกณฑ์ให้น้ำหนักแบบสำรวจอยู่ที่ร้อยละ 30 ดังนั้นค่าคะแนนที่ได้คือ 29.21 % 2) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ (OIT) คาดการณ์ว่า หน่วยงานจะมีผลคะแนนถ่วงน้ำหนัก ที่100 ซึ่งตัวชี้วัดที่.2.6 ITA กำหนดเกณฑ์ให้น้ำหนักแบบสำรวจอยู่ที่ร้อยละ 70 ดังนั้นค่าคะแนนที่ได้ คือ 70 % เมื่อรวมคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก ทั้งสองส่วน หน่วยงานจึง	ผลการประเมินตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 3 ขึ้นไป	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95		ธ.ค.64- ก.ย.65	มี.ค. 65

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
	ประเมินตนเอง ได้ผลรวมคะแนนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (TIA) ในรอบ 6 เดือนแรก คิดเป็น 99.21 %					

ผู้รายงาน ชื่อ...น.ส.สมประสงค์ ภาผล.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....โทร.025904617.....E-mail:...somphrasong.p@anamai.mail.go.th..

หมายเหตุ : หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และรอบที่ 2 ภายในวันที่ 22 กันยายน 2565 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mail.go.th

จัดทำโดย : คณะทำงานขับเคลื่อนขมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย