

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 4/2565

ในวันที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจรรมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธวัช	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
8. นางสาวศิรินันท์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
10. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
11. นายรังสรรค์ พันธะกิจสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

1. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เนื่องจากลาคลอด
-------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 4/2565 ในวันที่ 7 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- กล่าวอวยพรปีใหม่ และแสดงความยินดี ต้อนรับรองอธิบดีกรมอนามัยท่านใหม่ ๒ ท่าน ได้แก่ นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา และนายแพทย์มณฑิเตอร์ คณาสวัสดิ์
- การริเริ่มงานและกิจกรรมใหม่ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID - 19 สายพันธุ์ใหม่ (Omicron)
- เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- หน่วยงานเตรียมจัดทำคำขอของงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเตรียมการเข้าร่วมชี้แจงต่อสภาผู้แทนราษฎร โดยให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณ เพื่อไม่ให้ถูกตัดงบประมาณ

(2) ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากระบบ GFMS

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่3/2565
เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ -

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 14 มกราคม 2565 จำนวน 444,562.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.08 ของงบประมาณ (1,008,500 บาท) ☞ ด่วนให้ลด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 31 มกราคม 2565)

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 446,422.30 บาท คิดเป็น 44.27 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (1,008,500.00 บาท รั้งยอดรวมที่ยืมจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัย กำหนด (393,315.00 บาท=39%) มียอดผูกพัน จำนวน 84,475.50 บาท คิดเป็น 8.38 % ของวงเงิน งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 477,602.20 บาท คิดเป็น 47.36 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 504,250.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร 1,008,500.00 บาท ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 433,100.05 บาท คิดเป็น 42.94 % รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 25 – 28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จากหน่วยงานส่วนกลางและสวนภูมิภาค จำนวน 22 คน วิทยากรจากสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน และคณะทำงาน จำนวน 13 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 37 คน มีผลเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมกิจกรรม

เป็นเงิน 104,762.80 บาท จากวงเงินงบประมาณ 106,000.00 บาท ส่งผลให้เงินงบประมาณคงเหลือ เป็นเงิน 1,237.20 บาท และมีผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ 91.67 โดยผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 66.67 พึงพอใจมาก และร้อยละ 33.33 พึงพอใจมากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรรมอนามัย และการกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายพศิน พิริยหะพันธ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผนเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) ที่สอดคล้องกับระบบงานที่สำคัญของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่ สพร.กำหนด เพื่อเตรียมจัดทำคำอธิบาย (Metadata) ข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory) สำหรับชุดข้อมูล รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี นัจจันทร์ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 4 กิจกรรม และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยในเดือนมกราคม 2565 ได้ (1) สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) - ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร 2 (Pre-test และ Post-test) (2) สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ - แบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 (3) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 25 - 28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี และ (4) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือนมกราคม 2565 นอกจากนี้ ในเดือนนี้ยังได้จัดทำ “ทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของตัวชี้วัด 1.39 เพิ่มเติม 2” เนื่องจากหลังจากจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ทำให้มีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น จึงเห็นว่าควรนำมาเพิ่มในทำเนียบผู้รับบริการตัวชี้วัด. 1.39 ด้วย ทั้งนี้ จะนำลงในระบบ DOC ในรอบเดือนนี้ด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานว่าในเดือนธันวาคม 2564 ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งสรุปกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศต่างที่รวบรวมจากหน่วยงานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การกิจกรรม/ สนับสุนนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสมประสงค์ ภาพล รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (2) สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ผ่าน one page เข้าร่วมประชุมดำเนินการเรียบร้อยแล้วครบทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

สำหรับแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ตามที่ได้รายงานในเดือนพฤศจิกายน 2564 นั้น ครบ. ได้จัดทำครบทั้ง 12 ประเด็นตามองค์ประกอบแนวทางการจัดทำแผนที่กพร.กำหนดไว้ โดยนำขึ้นเว็บไซต์และรายงานในระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถดูข้อมูลได้ที่ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565> และ <https://cic.anamai.moph.go.th/webupload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/KPI65/2.1/BCP65.pdf>

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา รายงานว่าในเดือนมกราคม 2565 ได้ดำเนินการตามแผน จำนวน 7 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมนันทนาการ จัดงานปีใหม่ของหน่วยงานและร่วมกิจกรรมปีใหม่ของกรม (2) กิจกรรมดูแลสุขภาพช่องปาก (3) กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย (4) กิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงาน (5) ส่งเสริมภาวะโลหิตจาง โดยประชาสัมพันธ์เรื่องวิตามินโพลีคพบได้ที่ไหนบ้าง เพื่อส่งเสริมให้หญิงวัยเจริญพันธุ์ได้เลือกกินอาหารที่มีวิตามินโพลีคและธาตุเหล็ก (6) กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องทำบริหารเพื่อป้องกันออฟฟิศซินโดรม (7) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และดำเนินการเรียบร้อยแล้วครบทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาพล รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (2) รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (3) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และดำเนินการเรียบร้อยแล้วครบทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรตนา วัชรทัย รายงานว่าในเดือนมกราคมไม่มีเจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เนื่องจากไม่มีการออกไปประชุม/อบรม/สัมมนา ผู้รับผิดชอบจึงได้ดำเนินการรวบรวมและสรุปองค์ความรู้ของ

เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานการรายงานตัวชี้วัดต่อไป อีกทั้งจะดำเนินการสมัครเข้าร่วม LIKE Talk ในเดือน มีนาคม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่า ได้จัดทำกิจกรรม ตามแผน จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) มีการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (2) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติการกรมอนามัย DOC ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางจารุมน บุญสิงห์ รายงานเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ เดือนมกราคม 2565 ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.ผ่านเวทีประชุม ศรป. ครั้งที่ 4/2565 ในวันที่ 31ม.ค. 65 <https://cic.anamai.moph.go.th/cicmeeting65>
2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน ได้รายงานผลการดำเนินงานของเดือน ม.ค.65 ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว
3. สื่อสารความรู้บนเว็บไซต์ ศรป. จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : (OIT) 2) แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของศรป. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) อยู่ระหว่างการ รวบรวมข้อมูลเรื่องแบบวัด IIT จากกรมฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

ทั้งนี้ได้ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ ศรป. ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency – OIT) ข้อ O1 - O10 และด้านการแก้ไข ปัญหาทุจริต โดยได้สร้างช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและจัดทำรายละเอียดขั้นตอนแนวทางการร้องเรียนและออกแบบแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน นำขึ้นเว็บไซต์ศรป.เรียบร้อยแล้ว [☞ ดาวน์โหลด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 และศรป.มีแผน ดำเนินงานในเดือน ก.พ. 65 คาดการณ์ผลการเบิกจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง เป็นเงินประมาณ 22,655 บาท (จากแผนที่กำหนดไว้ที่ 25,880 บาท) คณะกรรมการรบจ.ฯ จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือน ของหน่วยงาน (2) ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับปรุงแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้อง

กับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เวิร์กช็อป ขอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัดส่งต่อให้ดำเนินการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลังเพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายใน เดือนที่กำหนดตามแผน ทั้งนี้คาดการณ์ว่าในปลายเดือนมีนาคม ศรป.จะได้รับเงินสนับสนุนสำหรับการ ดำเนินงานในรอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 442,250 บาท โดยจะดำเนินการโอนคืนให้แก่กองการเจ้าหน้าที่จำนวน 124,000 บาท ส่งผลให้มีเงินคงเหลือสำหรับการดำเนินงานฯ จำนวน 318,250 บาท หากพิจารณาจาก งบประมาณที่ได้รับโอนในมือจำนวนทั้งสิ้น 566,250 บาท หักยอดเบิกจ่ายสะสมจำนวน 446,422.30 บาท หัก กักเงินPO จำนวน 84,475.50 บาท คงเหลือเงินเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานระหว่างรอรับโอน เป็นเงินจำนวน 35,352.20 บาท กรณีไม่ได้รับเงินโอนตามระยะเวลาดังกล่าว คณะกรรมการฯ เสนอให้บริหารจัดการดำเนิน กิจกรรมโดยใช้เงินทศรองราชการของหน่วยงานไปพลางก่อนภายใต้วงเงิน 100,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับ เป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมหารือผู้จัดบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดประชุมในหน่วยงานส่วนกลางของกรมอนามัย ในวันที่ 24 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าเป็นการขับเคลื่อนดำเนินงานของครีวกรมอนามัย (สำนักโภชนาการ) โดยมีวัตถุประสงค์รวบรวมร้านค้าทั้งภายในและภายนอกกรมอนามัย เข้าร่วมโครงการครีว กรมอนามัย เพื่อบริการให้แก่บุคลากรกรมอนามัย และประชาชนภายนอก ให้เป็นรายได้เงินบำรุงกรมอนามัย จัดทำแคตตาล็อกรายการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มจากครีวกรมอนามัย โดยสนับสนุนข้อมูล โภชนาการต่อรายการอาหารให้แก่ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มจากครีว กรมอนามัย ภายในหน่วยงานส่วนกลาง ทั้งนี้กรมอนามัย ขอความร่วมมือให้หน่วยงานสนับสนุนการจัดหา อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มจากครีวกรมอนามัย และขอความร่วมมือเข้าร่วมประชุมวิธีการจัด รายการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้มีปริมาณแคลอรีที่เหมาะสม โดยกำหนดจัดใน วันที่ 17 ก.พ. 2565 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้จะมีหนังสือเชิญตามมาภายหลัง [ดาวน์โหลด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 4 กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 5.1 เผยแพร่ความรู้หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย (2) กิจกรรมที่ 9 ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางร้องเรียน (3) กิจกรรมที่ 13 การเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันทุจริต (4) กิจกรรมที่ 14 โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ตาม หลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย 3 มิติ ได้แก่ 1. ยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา 2. ปฏิบัติตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. รักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 11

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อหารือการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลางและที่จอดรถ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา รายงานว่า (1) สำนักงานเลขานุการกรมจะจัดสรรพื้นที่ให้กับหน่วยงานใหม่จำนวน 4 หน่วยงาน คือ สถาบันปณณทัต สำนักงานตรวจราชการ กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ สำนักงานประสานโครงการพระราชดำริโครงการเฉลิมพระเกียรติ (2) พื้นที่จอดรถของกรมอนามัยในปัจจุบันเพื่อแก้ไขปัญหาคนนอกมาใช้พื้นที่จอด จึงมีแผนที่จะจัดซื้อจัดจ้างทำการ์ดสำหรับผ่านเข้า - ออก และมีการเรียกเก็บค่าที่จอดรถสำหรับผู้จอดค้างคืนหากทำได้ (3) เกณฑ์ 5ส. และเกณฑ์HWP เรื่องโต๊ะ เก้าอี้ วางริมระเบียงหน้าหน่วยงาน ตามเกณฑ์คือไม่อนุญาตให้มีสิ่งกีดขวางทางเดิน ในส่วนนี้สำนักงานเลขานุการกรมแนะนำให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นสามารถทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อยกเว้นเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ไปยังหน่วยงานเพื่อรวบรวมและเสนอคณะกรรมการระดับกรมต่อไป (4) กรมอนามัยจะสร้างสถานีชาร์ตไฟฟ้า จำนวน 4 สถานี (5) ขอความร่วมมือหน่วยงานในการตรวจสอบ และดูแลห้องเก็บของและห้องเก็บพัสดุของหน่วยงาน ให้โล่ง และไม่เก็บของที่ไมมีความจำเป็นไว้เป็นระยะเวลานาน

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 การปฏิบัติงาน ณ ที่พัก Work From Home

นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งยกเลิกการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก Work From Home โดยเริ่มมีผลนับแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จดยางงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

สรุปทะเบียนคุมการเบิกจ่าย และประมาณการเบิกจ่าย
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ปีงบประมาณ 2565

ประเภทงบ/รายการ	จำนวนรับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย * ผ่าน GFMIS กองคลัง * แยกตามประเภท งบประมาณ	PO คงเหลือ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ+ยังไม่ผ่านGF ทุกกรณี	งบประมาณคงเหลือ หักPOไปแล้ว = คงเหลือหลังหัก D-Fin	% เบิกจ่าย	% เร่งรัด	เงินที่ต้องเร่งรัด	% PO	% คงเหลือ	กักเงิน คาดการเบิกจ่าย	คงเหลือ (คืนกรมสัน ึ่งงบประมาณ)
1.งบดำเนินงาน	884,500.00	446,422.30	84,475.50	-	353,602.20	50.47	18.47	163,382.30	9.55	39.98	-	438,077.70
D-Fin โอนงบครั้งที่ 1 วันที่ 5/10/2564 แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 2 [คิดเป็น50%] จากวงเงินงบประมาณรวม	566,250.00	446,422.30	84,475.50	-	35,352.20	78.84						
□ 1.1 กองคลัง โอนเงินครั้งที่ 1 ภายใต้ แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 3 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น กิจกรรมหลัก: ส่งเสริมสนับสนุน ระบบสาธารณสุขที่เชื่อมต่อกับโรงเรียน หรือสถานศึกษา (40%)	442,250.00	413,522.30	11,375.50		17,352.20	46.75						152,727.70
1.2 กองคลัง โอนเงินงบประมาณกองจ. ให้ ภายใต้ แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 5	124,000.00	32,900.00	73,100.00		18,000.00	3.72						
2.งบลงทุน	-	-	-	-	-	#DIV/0!					-	-
ไม่ได้รับการจัดสรร	-											
รวมทุกประเภทงบ	884,500.00	446,422.30	84,475.50	-	353,602.20	50.47	41.47	366,817.30	9.55	39.98	-	353,602.20

***นโยบายกรมอนามัย

รายการ /เดือน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เป้าหมายกรม (%) *งบดำเนินงาน+ภาพรวม	9	19	32	39	45	50	58	67	75	85	93	100
ผลเบิกจ่ายสะสม (%) *งบดำเนินงาน+ภาพรวม	1.60	35.46	7.09									
เป้าหมายกรม (เงิน)*งบดำเนินงาน+ภาพรวม	79,605.00	168,055.00	283,040.00	344,955.00	398,025.00	442,250.00	513,010.00	592,615.00	663,375.00	751,825.00	822,585.00	884,500.00
ผลเบิกจ่าย (เงิน) *งบดำเนินงาน+ภาพรวม	14,185.00	313,606.00	62,691.30	55,940.00								
เป้าหมายกรม (%) *หมวดอบรม ปช.สัมมนาฯ			50									
ผลเบิกจ่าย (%) *หมวดอบรม ปช.สัมมนาฯ			42.94									
เป้าหมายกรม (เงิน) *หมวดอบรม มปช.สัมมนาฯ			504,250.00									
ผลเบิกจ่าย (เงิน) *หมวดอบรม ปช.สัมมนาฯ			433,100.05									

สรุปสถานการณ์ที่พบ

(1) งบดำเนินงาน (เงินสดในมือ)

566,250.00 64.02 %

884,500.00
442,250.00
124,000.00
318,250.00

(2) งบดำเนินงาน พยกอดคงเหลือ (หลังหัก)

873,124.50 98.71 %

กรณีหัก [กักเงิน พชร.]

กรณีหัก [กักค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร]

11,375.50

(3) งบประมาณรับจัดสรร (ฐานที่ยืมกองจ.)

884,500.00 124,000.00

1,008,500.00

446,422.30

44.27

*ไตรมาส 1 ผ่าน

เป้า 39% เป็นเงิน

393,315.00

po

เหลือหลังหัก

%

8.38

ผลต่างจากเป้า

53,107.30

5.27

477,602.20

47.36

(4) ตรวจทานข้อมูลผลเบิกจ่ายระหว่างทะเบียนศรป. กับ D-Fin

	ผ.2	ผ5 (กองจ.)	รวม
D-FIN คงเหลือหลังกัน	17,082.20	19,237.20	36,319.40
ทะเบียนศรป. คงเหลือหลังกัน	17,352.20	18,000.00	35,352.20
ผลต่าง ระบบยังไม่รับรู้	- 270.00	1,237.20	967.20

(3) กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือนม.ค. 65 *ปรับแผนครั้งที่ 1 ไตรมาส1

	แผน	คิดว่าจะเบิกจริง	ผลต่างไม่ตามแผน	สถานะดำเนินการ
	177,757.00	22,655.00	-	
	แผน	คิดว่าจะเบิกจริง	ผลต่างไม่ตามแผน	สถานะดำเนินการ
(4) กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน ก.พ. *ปรับแผนครั้งที่ 1 ไตรมาส1	25,880.00	22,655.00	-	
A. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ [กิจกรรมที่ 1คชจ. บริหาร+ 5+6 จัดจ้าง]	15,890.00	12,820.00	-	
1.1 จ้างพนักงานขับรถขนถ่ายทราย	12,480.00	12,480.00		
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO)	1,250.00			ตัดจ่ายจากยอดPO
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	-			
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-			
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรบ.)	-			
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	-			
1.3.2. ค่าน้ำดื่ม	340.00	340.00		
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	500.00			ไม่เกิด
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	-			
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ	1,200.00			ไม่เกิด
1.4.2 ค่าลงทะเบียน	-			
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ	120.00			ไม่เกิด
5.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	-			
5.2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอ	-			
6.1.การสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางอาเซียนตามพรบ. ของกพ□	-			
B. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา [กิจกรรมที่ 2 +3+4]	9,990.00	9,835.00	-	
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ/40 คน	-			
2.2. การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ / 30 คน	-			
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ /25 คน	-			
3.2.ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promo	-			
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly) /20 ค	-			
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว/20 คน	-			
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ /13 คน	2,015.00	1,860.00		
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประชุมนานาชาติ On line /25 คน	-			
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19 /20 คน	-			
4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมนามัย /25 คน	-			
4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเ	-			
4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมนามัย /25 คน	7,975.00	7,975.00		เลื่อนมาจาก ม.ค.65
	แผน	คิดว่าจะเบิกจริง	ผลต่างไม่ตามแผน	สถานะดำเนินการ
(4) กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน มี.ค. *ปรับแผนครั้งที่ 1 ไตรมาส1	151,877.00	-	-	
A. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ [กิจกรรมที่ 1คชจ. บริหาร+ 5+6 จัดจ้าง]	134,912.00	-	-	
1.1 จ้างพนักงานขับรถขนถ่ายทราย	12,480.00			
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO)	1,250.00			ตัดจ่ายPO
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	10,000.00			รอรับเงินรอบ2
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-			
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรบ.)	-			
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00			รอรับเงินรอบ2
1.3.2. ค่าน้ำดื่ม	340.00			รอรับเงินรอบ2
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	500.00			
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	-			
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ	1,200.00			รอรับเงินรอบ2
1.4.2 ค่าลงทะเบียน	3,500.00			รอรับเงินรอบ2
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ	120.00			รอรับเงินรอบ2
5.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	20,000.00			รอรับเงินรอบ2

(5) ประมาณการณ เบิกจ่ายสะสม ณ ก.พ.65

เบิกจ่ายสะสม	446,422.30
เบิกจ่ายสะสม *คาดการณ์จริง*	22,655.00
รวมเบิกจ่ายสะสม	469,077.30
เงินกัน PO รวมทุกรายการ	84,475.50
งบประมาณรับโอนในมือ รวม	566,250.00
คงเหลืองบประมาณในมือ รวมหลังกันPO (ใช้เดือน ก.พ-มี.ค)	12,697.20
แผน มี.ค. *คาดการณ์จริง*	-
รวม แผน ก.พ- มี.ค.	-
คงเหลืองบประมาณในมือ	12,697.20
(6) ผลการดำเนินงาน (ตามฐานใหม่) ยี่มกองจ.	
งบประมาณรับจัดสรร	1,008,500.00
หัก เบิกจ่ายสะสม +คาดการณ์ที่จะเกิดในเดือน ก.พ. 65	469,077.30
คิดเป็น ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ ก.พ. (เป้า 45%)	46.51
คงเหลืองบประมาณ	539,422.70

5.2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอ	-		
6.1.การสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางอาเซียนตามพรบ. ของกพ□	75,522.00		รอรับเงินรอบ2
B. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา [กิจกรรมที่ 2 +3+4]	16,965.00	-	-
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ/40 คน	-		
2.2. การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ / 30 คน	-		
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ /25 คน	3,875.00		รอรับเงินรอบ2
3.2.ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promo	-		
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly) /20 ค	-		
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว/20 คน	-		
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ /13 คน	2,015.00		
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประชุมนานาชาติ On line /25 คน	-		
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19 /20 คน	3,100.00		เลื่อนมาจาก ม.ค.
4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมนอนามัย /25 คน	7,975.00		เลื่อนไป เม.ย.65 ,รอรับเงินรอบ/2
4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเ	-		



ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) เดือนมกราคม 2565

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	พ.ย. 64	1 เรื่อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	จัดทำเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	พ.ย. 64	1 ฉบับ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	จัดทำเอกสารกำหนดนโยบายการ ดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	ธ.ค. 64	1 ฉบับ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลที่ความสอดคล้องกับภารกิจหลักและระบบงานที่สำคัญของหน่วยงาน	ธ.ค. 64	1 ระบบงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	จัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) ที่มีความสัมพันธ์กับภารกิจหลักและระบบงานที่สำคัญของหน่วยงาน	ธ.ค. 64 - ม.ค. 65	1 รายการข้อมูล	เอกสารรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) ดูรายละเอียดที่ ตัวชี้วัดที่ 1.31
6	จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของสพร. กำหนด (14 รายการ)	ก.พ. 65	1 รายการข้อมูล	-
7	นำเข้าชุดข้อมูลที่มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของสพร. กำหนด ในระบบบัญชีข้อมูลกลางของกรมอนามัย	มี.ค. - ก.ค. 65	1 รายการข้อมูล	-
8	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	พ.ย. 64 - ก.ค. 65	8 ครั้ง	ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในที่ประชุมสรุป. ดูรายงานการประชุมสรุป. เอกสารแนบ

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๑.๓๙ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย ทั้งหมด ๑๕ กิจกรรม ในเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการทั้งหมด ๔ กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการในเดือนนี้ปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	หลักฐาน
๑. สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency)	- ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร ๒ (Pre-test) (Link) - ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร ๒ (Post-test) (Link)
๒. สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	- แบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ (Link)
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	- One page การจัดประชุมฯ ครั้งที่ ๒ (Link)
๔. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- เอกสารฉบับนี้

จัดทำโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕

ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร ๒ (Pre-test) ([Link](#))

Workshop for Center for International Cooperation
Department of Health, Ministry of Public Health
January 26-27, 2022

PRE-TEST (Please write your answer only in English.)

Name: _____ Nickname: _____

Workplace / Office: _____

Pre-test for note-taking skills

Listen to the conversation and fill in the blanks with words/phrases you hear. You will hear it TWICE. (10 points)

Susan: At first, I thought my dad's getting lost or forgetting words, stumbling over words was old age. I just thought it was something that we had to accept. I didn't really realize that this was the onset of dementia. Graham, what is the difference between dementia and Alzheimer's disease?

Graham: The dementia is the term we're giving to losing your memory and your speech and that is caused by diseases and the most common cause is Alzheimer's disease.

Susan: Right, so explain more.

Graham: Brain diseases, Alzheimer's disease being the most common causes dementia which

ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร ๒ (Post-test) ([Link](#))

Workshop for Center for International Cooperation
Department of Health, Ministry of Public Health
January 26-27, 2022

POST-TEST (Please write your answer only in English.)

Name: _____ Nickname: _____

Workplace / Office: _____

Post-test for note-taking skills

Listen to the conversation and fill in the blanks with words/phrases you hear. You will hear it TWICE. (10 points)

Susan: At first, I thought my dad's getting lost or forgetting words, stumbling over words was old age. I just thought it was something that we had to accept. I didn't really realize that this was the onset of dementia. Graham, what is the difference between dementia and Alzheimer's disease?

Graham: The dementia is the term we're giving to losing your memory and your speech and that is caused by diseases and the most common cause is Alzheimer's disease.

Susan: Right, so explain more.

Graham: Brain diseases, Alzheimer's disease being the most common causes dementia which

แบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ ([Link](https://bit.ly/3fqNnuR))



<https://bit.ly/3fqNnuR>



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 28 มกราคม 2565

การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพ เพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 25 - 28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี โดยมีนายแพทย์สรวิชัย บัญญาสุข รองอธิบดีกรมอนามัย เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และได้รับเกียรติจากวิทยากร 2 ท่าน ผศ.ดร.รณนที รุ่งนภาเวช และดร.รวิวรรณ บุพพัฒน์สมัย จากสถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ของการประชุมฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านวิชาการให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมีอาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงาน สาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย และมีหัวข้อหลักในการประชุมฯ ได้แก่ ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการเขียน (Basic English Writing) เทคนิคการทำหน้าที่เป็นผู้จัดบันทึกการประชุมในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ (Rapporteur) ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing) และการเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ (Writing for grant proposal / Concept note) โดยมีบุคลากรเข้าร่วมประชุม จำนวน 22 ท่าน จาก 15 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักโภชนาการ สำนักทันตสาธารณสุข สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กองส่งเสริมความรู้ และสื่อสารสุขภาพ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี และศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อ- นามสกุล (ผู้รับบริการ/ ผู้ติดต่อ)	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ประเภทการติดต่อ/ การมีส่วนได้ส่วนเสีย
1	นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2	นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
3	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
4	นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
5	นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
6	นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงานและเลขานุการ
7	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไธย	นักวิเทศสัมพันธ์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
8	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
9	นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
10	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
11	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มต๊ีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
12	นายรังสรรค์ พันธจบลิงห์	พนักงานขับรถยนต์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
13	นายไพโรจน์ สุขศรีสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์	สำนักทันตสาธารณสุข	คณะทำงาน
14	นางสาวลักษณิณี รุ่งตระกูล	นักโภชนาการชำนาญการ	สำนักโภชนาการ	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
15	นางสาวใจรัก ลอยสงเคราะห์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	สำนักโภชนาการ	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
16	นางปฐมา เชาวนเมธา	ทันตแพทย์ชำนาญการ	สำนักทันตสาธารณสุข	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565

ลำดับ ที่	ชื่อ- นามสกุล (ผู้รับบริการ/ ผู้ติดต่อ)	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ประเภทการติดต่อ/ การมีส่วนได้ส่วนเสีย
17	นางสาววิจิตรา กุกำจัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักทันตสาธารณสุข	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
18	นางสาวกรกมล ปรปักษ์ขาม	นักวิทยาศาสตร์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
19	นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
20	นางสาวอังคณา คงกัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
21	นายทรงพล คำนึ่งเกียรติวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
22	นางสาวสุชาดา สุตแดง	นักวิชาการสาธารณสุข	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
23	นางสาวธวัลรัตน์ ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
24	นางสาวกรรณิการ์ มณีวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
25	นางสาวยุพิน ใจแปง	ผู้อำนวยการ	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
26	นางชนารัตน์ ไวยคณี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
27	นางกฤษฎา กาเผือก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
28	นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีขจรลาภ	นายแพทย์ชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
29	นางสาวอัจฉรา นาเมือง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
30	นางสาวกรวิภา ภาคภูมิ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
31	นางสาวปิยะรัตน์ จันทร์สอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
32	นางสาวศิริรนา สายชนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
33	นางสาวนิสริน มาหะมะ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565
34	นางสาวทัศนากุ ฤทธิกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565

ลำดับ ที่	ชื่อ- นามสกุล (ผู้รับบริการ/ ผู้ติดต่อ)	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ประเภทการติดต่อ/ การมีส่วนได้ส่วนเสีย
35	ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ณรงค์ ตัวลือ	วิศวกร	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 2/2565

ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย (มกราคม 2565)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของ กรมอนามัย นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการ และวางแผนขับเคลื่อน	ต.ค. - พ.ย. 64	1 ครั้ง		☒	ได้จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้เพื่อ กำหนดประเด็นความรู้ มาตรการ และแผนขับเคลื่อน (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 1.40)
2	รวบรวมข้อตกลง เอกสารกรอบความร่วมมือระหว่าง ประเทศจากหน่วยงานต่างๆ	ธ.ค. 64 – ม.ค. 65	1 ครั้ง		☒	- ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในที่ประชุม ศรป. ครั้งที่ 4/2565 (ดูรายงานการประชุม) - ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล กรอบ ความร่วมมือระหว่างประเทศต่างจากหน่วยงาน ต่างๆ (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 1.40) - สรุปกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศด้าน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรม อนามัย (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 1.40)
3	รวบรวม กำกับ ติดตามข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ จากหน่วยงานต่างๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือ ด้านต่างประเทศ กรมอนามัย	มี.ค., มิ.ย. 65	2 ครั้ง			
4	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์วิธีการเข้าถึงและใช้งานระบบ ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศในที่ประชุม คณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ กรมอนามัย	มี.ค., มิ.ย. 65	2 ครั้ง			

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
5	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของบุคลากรภายในกรมอนามัย	มี.ค. - ก.ค. 65	1 ระบบ			
6	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	มี.ค. - พ.ค. 65	1 ชุด			
7	รายงานการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดในที่ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	พ.ย. 64 – ก.ค. 65	9 ครั้ง		☒	ได้ดำเนินการติดตามผลและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในที่ประชุมศรป.ครั้งที่ 4/2565 (ดูรายงานการประชุม)
8	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	ก.ค. 65	1 ครั้ง			
9	สรุปและวิเคราะห์ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของการดำเนินงานตัวชี้วัดทุก 5 เดือน	ก.พ., ก.ค. 65	2 ครั้ง			

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

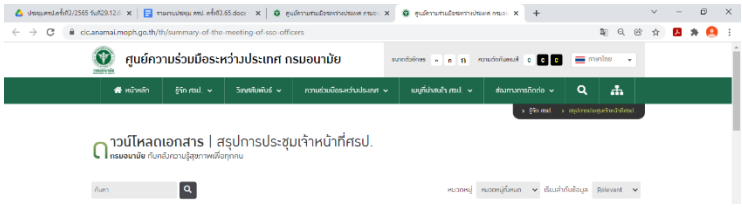
ประจำเดือน มกราคม 2565

ผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล	1 ฉบับ	ต.ค. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน R : กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การปฏิบัติงานร่วมกันและถือปฏิบัติใน หน่วยงาน	☒ ต.ค. 64 ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ Link)
2	รายงานการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงาน ย่อยรอบ 12 เดือน) (แบบ ปค.4 ส่วนงานย่อย) -(แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย -ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง/ แผนภูมิ	1 ครั้ง	ต.ค. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและแผนบริหารความ ต่อเนื่อง (BCP)	☒ ต.ค. 64 ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ Link)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
3	รายงานแบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย สำหรับ ระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด 31 มีนาคม 2565	1 ครั้ง	เม.ย. 65	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและแผนบริหารความ ต่อเนื่อง (BCP)	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน SOP	1 เรื่อง	พ.ย. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและแผนบริหารความ ต่อเนื่อง (BCP) B: พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	☒ พ.ย. 64 ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ Link)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
5	พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP ที่สอดคล้องกับการประเมินควบคุมภายใน และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 เรื่อง	ธ.ค.64 - ก.พ. 65	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	☒ ธ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว 1 เรื่อง โดยพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) กระบวนการการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ) หลักฐานแนบ Link
6	รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	4 ครั้ง	พ.ย.64 - ก.พ. 65	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	☒ ครั้งที่ 1 พ.ย. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ครป. ครั้งที่ 2/65 วันที่ 29 พ.ย. 64 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ดาวน์โหลด ☒ ครั้งที่ 2 ธ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ครป. ครั้งที่ 3/65 วันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ดาวน์โหลด ☒ ครั้งที่ 3 ม.ค.65 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ครป. ครั้งที่ 4/65 วันที่ 31 ม.ค. 65 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ดาวน์โหลด

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
7	สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับ ควบคุมภายใน ผ่าน one page เข้าร่วมประชุม	2 เรื่อง	พ.ย.64 - ก.พ. 65	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	☑ ธ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว จำนวน 1 เรื่อง โดยสื่อสารให้ความรู้ผ่าน one page สรุปประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ 1 – 3 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรม กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา  <u>ดาวนโหลด</u> และสื่อสารในเวทีประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ในการประชุม ศรป. ครั้งที่ 3/65 วันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 4.3 <u>ดาวนโหลด</u> ☑ ม.ค.65 ดำเนินการแล้ว จำนวน 1 เรื่อง โดยสื่อสารให้ความรู้ผ่าน one page สรุปรายงานการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงานยุคใหม่เพื่อองค์กรโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ณ โรงแรมริเวอร์ตัน อัมพวา อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสงคราม <u>ดาวนโหลด</u>

สรุปเดือนมกราคม 2565 กำหนดแผนกิจกรรมดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ จำนวน 2 กิจกรรม และดำเนินการได้ตามแผนครบทุกกิจกรรม

รายงานการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้บริการ	ผลการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัด 2.2	1 ฉบับ	1 – 30 พ.ย. 64	Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
2	รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	ผลคะแนนการดำเนินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	☒ พ.ย.64
3	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	☒ พ.ย.64
4	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้รับ ที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64
5.	จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64
6	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	Regulation and Legislation		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
7	สื่อสาร มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	Partnership Advocate Build Capacity มาตรการสื่อสารความรู้ แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
8	กิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงาน การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ น่านำงาน เชื้อต่อการมีสุขภาพดี	2 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่านำงาน ฯ	☒ ม.ค.65
9	กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี (ภายใน มิ.ย.65)	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ
10	กิจกรรมการวัดดัชนีมวลกาย(BMI)	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65
11	การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางกายทุกรูปแบบ	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		อยู่ระหว่างดำเนินการ
12	การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ทางโภชนาการ	1 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	สื่อประชาสัมพันธ์สำนักโภชนาการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
13	การตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย(ภาคผนวก ง)	11 คน	พ.ย.64	Partnership		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
14	การตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	10 คน	ม.ค.65	Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65
15	ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย HWP.ระดับดี	2 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน HWP.	ยังไม่ถึงรอบการประเมิน
16	ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย 5ส	2 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส	ยังไม่ถึงรอบการประเมิน
17	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (แนบแบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน)	8 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่านำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 ☒ ธ.ค.64 ☒ ม.ค.65

**ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	พ.ย.-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	งานอำนวยการ	☒ พ.ย.64 ☒ ธ.ค.64 ☒ ม.ค.65
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่อมรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 64	งานอำนวยการ	✓
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
7. จัดทำแผนการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1 แผน	ม.ค.-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ม.ค. 65 ครั้งที่ 2 : มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯ	☒ ม.ค.65
9. บุคลากรทำแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย สรุปผลวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	11 คน	ธ.ค.64-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย)	11 คน	ธ.ค.64-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
17. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิธีธรรมชาติ เวลา 08.30 - 09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มี หน้าต่าง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓

ผู้รายงาน

(นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา)

นักวิชาการพัสดุ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ

**การติดตามผลการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน และ
ผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. กำหนดประเด็นความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุล ในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปีได้แก่ 1.ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม 2.การลดน้ำหนักด้วย IF 3.ทักษะในการฝึกจิตตัวเอง/นั่งสมาธิ	เรื่องที่1 ธ.ค.64-ม.ค.65 เรื่องที่2 ก.พ.65-มี.ค.65 เรื่องที่3 เม.ย.65-มิ.ย.65	☒ ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ
2. การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
3. กิจกรรมเดินแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น)	13 คน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
4. กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง)	13 คน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
5. จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล่อ่งอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
6 กำหนดให้จัดอาหารหรือเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เครื่องดื่ม อาหารลดหวาน มัน เค็ม	13 คน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
7. กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาด ช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการ <i>เข้ารับการ บริการตามสถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิ</i> (เข้ารับบริการตรวจสุขภาพช่องปาก ภายใน มิ.ย.64 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากร)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
8 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก	7 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
9 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home	12 คน	สิ้นสุดเดือนมกราคม 2565
10 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการ มีสุขภาพดี	13 คน	☒ ม.ค.65
11.มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบเอว (ภาคผนวก จ)	13 คน	ดำเนินการแล้ว

**รายงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผน
ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565
ครั้งที่3 ประจำเดือน มกราคม 2565**

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 ฉบับ	1 – 31 ต.ค. 64	ดำเนินการตรงตามแผน ☞ กดที่นี่
2	จัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	1 – 31 ต.ค. 64	ดำเนินการตรงตามแผน ☞ กดที่นี่
3	จัดทำ SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	ดำเนินการตรงตามแผน ☞ กดที่นี่
4	สื่อสาร SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	ดำเนินการตรงตามแผน (ผ่านรายงานการประชุม ครป.ครั้งที่ 2/65) ☞ กดที่นี่
5	สื่อสาร กฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน /one page เข้าร่วมอบรม	1 เรื่อง	1 ธ.ค.64 – 28 ก.พ. 65	เดือน ธ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว จำนวน 1 เรื่อง โดยสื่อสารให้ความรู้ผ่าน one page สรุปรประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง”ระหว่างวันที่ 1 – 3 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรม กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ☞ กดที่นี่ และสื่อสารในเวทีประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ในการประชุม ครป. ครั้งที่ 3/65 วันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 4.3 ☞ กดที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
6	ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุมนำเสนอขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	5 ครั้ง	1 ต.ค. 64- 28 ก.พ. 65	ดำเนินการตรงตามแผน ครั้งที่ 1 เดือน ต.ค.64 กดที่นี่ ครั้งที่ 2 เดือน พ.ย. 64 กดที่นี่ ครั้งที่ 3 เดือน ธ.ค.64 กดที่นี่ ครั้งที่ 4 เดือน ม.ค.65 กดที่นี่ อยู่ระหว่างดำเนินการ ครั้งที่ 5 เดือน ก.พ.64
7	รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) และนำเสนอขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	5 ครั้ง	1 ต.ค.64 – 28 ก.พ. 65	ดำเนินการตรงตามแผน ครั้งที่ 1 เดือน ต.ค.64 กดที่นี่ ครั้งที่ 2 เดือน พ.ย. 64 กดที่นี่ ครั้งที่ 3 เดือน ธ.ค.64 กดที่นี่ ครั้งที่ 4 เดือน ม.ค.65 กดที่นี่ อยู่ระหว่างดำเนินการ ครั้งที่ 5 เดือน ก.พ.64
8	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำเสนอขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	4 ครั้ง	1 พ.ย.64 – 28 ก.พ. 65	ดำเนินการตรงตามแผน ครั้งที่ 1 เดือน พ.ย. 64 ผ่านเวทีประชุมประจำเดือนของ หน่วยงาน หลักฐานคือรายงานการประชุมสรุป.ครั้งที่ 2/65 เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 64 วาระที่ 5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อย ละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กดที่นี่ ครั้งที่ 2 เดือน ธ.ค. 64 ผ่านเวทีประชุมประจำเดือนของ หน่วยงาน หลักฐานคือรายงานการประชุมสรุป.ครั้งที่ 3/65 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อย ละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กดที่นี่ ครั้งที่ 3 เดือน ม.ค.65 ผ่านเวทีประชุมประจำเดือนของ หน่วยงาน หลักฐานคือรายงานการประชุมสรุป.ครั้งที่ 4/65 เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 65 วาระที่ 5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อย ละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กดที่นี่ อยู่ระหว่างดำเนินการ ครั้งที่ 4

สรุปเดือนธันวาคม 2564 กำหนดแผนดำเนินการ จำนวน 3 กิจกรรม และดำเนินการได้ตามแผนทุกกิจกรรม

สรุปเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีผลงานการจัดการความรู้อย่างน้อย คนละ 1 เรื่อง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและ ภารกิจของหน่วยงาน และนำแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในหน่วยงานและ นำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

เดือน	ลำดับ	รายการองค์ความรู้	รายชื่อเจ้าหน้าที่	แลกเปลี่ยนการ ประชุมสรุป.	ลงเว็บไซต์
ธันวาคม 64	1	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง	นางสาวสมประสงค์ ภาพล นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	รายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3/2565 (Link)	เว็บไซต์สรุป. (Link)
	2	การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงานยุคใหม่ เพื่อองค์กรโปร่งใส	นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ และ นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	รายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3/2565 (Link)	เว็บไซต์สรุป. (Link)
	3	การวางกรอบเนื้อหาสำหรับการสำรวจความรอบรู้ ด้านสุขภาพของคนไทย	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	รายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3/2565 (Link)	เว็บไซต์สรุป. (Link)
มกราคม		ไม่มี			
กุมภาพันธ์					

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ศรป. ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือนแรก (ผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม) [ตามเอกสารแนบหมายเลข 1](#) ซึ่งในเดือนมกราคม ศรป. ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน 3 กิจกรรม 208 ผลผลิต คิดเป็น 16.7% ของกิจกรรมดำเนินการ ที่ศรป. ต้องดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 18 กิจกรรม 822 ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม 2565	แผน	ผล	บรรลุ
1.1 จัดพนักงานขับรถขนถ่ายสาร (คน)	12	4	0
1.2 จัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, จัดซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน, จัดซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, จัดซ่อมยานพาหนะ (รวมพรบ.) (งาน)	44	8	0
1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าปาล์ม, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (งาน)	44	12	0
1.4 การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ, ค่าลงทะเบียน, ค่าผ่านทางพิเศษ) (คน)	143	26	0
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ (คน)	70	70	1
2.2 การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ (คน)	30	30	1
3.1 ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือ ด้านต่างประเทศ (คน)	75		0
3.2 ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle (คน)	20	20	1
3.3 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly) (คน)	20		0
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว (คน)	40		0
3.5 ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (คน)	155	38	0
3.6 ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประชุมนานาชาติ (online) (คน)	25		0
3.7 ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19 (คน)	40		0
4.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ (งาน)	1		0
4.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลคู่มือการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงาน วิชาการ ณ ต่างประเทศ (งาน)	1		0
5.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (คน)	75		0
5.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการการดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2566 - 2567 (คน)	25		0
6.1 การสนับสนุนการแปลเอกสารภาษาอังกฤษตามพร. ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (งาน)	2		0
SUM	822	208	3
COUNT	18	8	18
		ร้อยละ	16.7

ผลการดำเนินงาน ณ เดือนมกราคม 2565

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

1. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีการประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยมี การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน

2. มีรายงานผลการดำเนินงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ ปัจจุบัน จำนวน 444,562.30 บาท (50.26%) คิดจากวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปีจำนวน 884,500 บาท และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาของหน่วยงาน จำนวน 361,237.25 บาท (81.25%) คิดจากวงเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (50 %) เป็นจำนวน 442,250 บาท ลงในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

เอกสารแนบ 10

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แนวทาง/มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของกิจกรรม
1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ในการประชุมประจำเดือน ศรป.	1.1 ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป.	1 ครั้ง	รายงานเดือน พ.ย. 64 ได้ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป.เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 64 และได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ฯ เรียบร้อยแล้ว ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. ตัวชี้วัดที่ 2.6 https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565	ศรป.ได้เอกสารสรุปการประชุมทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป. ที่นำมาใช้ในการจัดทำทวิเคราะห์ฯ
	1.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency – OIT)	1 ด้าน	รายงานเดือน ธ.ค. 64 ได้ดำเนินการตามแบบวัด OIT แล้วดังนี้ 1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน 1.1 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน บนเว็บไซต์ ศรป. ข้อ O1 - O10 https://cic.anamai.moph.go.th/th/organization-structure https://cic.anamai.moph.go.th/th/directer https://cic.anamai.moph.go.th/th/mission-vision https://cic.anamai.moph.go.th/th/contact-us https://cic.anamai.moph.go.th/th https://cic.anamai.moph.go.th/th/faq https://cic.anamai.moph.go.th/th/ita รายงานเดือน ม.ค.65 2. ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต 2.1 ได้สร้างช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของ ศรป. เรียบร้อยแล้ว สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://cic.anamai.moph.go.th/th/complain	มีข้อมูลตามหลักเกณฑ์ OIT และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ศรป.

แนวทาง/มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของกิจกรรม
2. ส่งเสริมเพื่อยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	2.1 ชี้แจง/สื่อสารแก่ SH เพื่อทำความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	1 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมการชี้แจง	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศรป. ได้รับฟังการชี้แจง/สื่อสารฯ
3. กำกับ ติดตามการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป.	3.1 จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.6	1 ฉบับ	<u>รายงานเดือน พ.ย. 64</u> ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนเรียบร้อยแล้วดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. ตัวชี้วัดที่ 2.6 https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565	มีแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6
	3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1 ฉบับ	<u>รายงานเดือน พ.ย. 64</u> ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเรียบร้อยแล้วดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. ตัวชี้วัดที่ 2.6 https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565	มีแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ 1 ฉบับ
	3.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.	4 ครั้ง	<u>รายงานเดือน ม.ค. 65</u> ได้รายงานความก้าวหน้า(ครั้งที่ 3) ในการประชุม ศรป. วันที่ 31 ม.ค.65 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. https://cic.anamai.moph.go.th/th/cicmeeting65	มีเอกสารรายงานความก้าวหน้าฯ
	3.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน	4 ครั้ง	<u>รายงานเดือน ม.ค. 65</u> ได้รายงานผลการดำเนินงานของเดือน ม.ค. 65 (ครั้งที่ 3) ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว	มีการรายงานผลในระบบในเวลาที่กำหนด
4. สนับสนุนการเข้าถึงความรู้และเทคโนโลยี	4.1 สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์ ศรป. และช่องทางอื่นๆ	3 เรื่อง	<u>รายงานเดือน ม.ค.65</u> ได้นำความรู้ สื่อสารบนเว็บไซต์ ศรป. จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้ 1. หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : (OIT) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของศรป. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดูรายละเอียดได้ที่ https://cic.anamai.moph.go.th/th/ita https://bit.ly/3Hg2LX9 สำหรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) อยู่ระหว่างการรอข้อมูลเรื่องแบบวัด IIT จากกรมฯ	มีการเผยแพร่ข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์ ศรป. 1 ช่องทาง

2. ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต

2.1 ได้สร้างช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของ ศรป. เรียบร้อยแล้ว สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/complain>

กรมอนามัย | Weblink

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

cic.anamai.moph.go.th/th/complain

Apps Concentric Blue. Fre... cross functional tea... Writer - วิกิทางสุขภาพ... ข้าดิอรา ดอจด์ - ดัน... รายงานประจำปี กรมอนามัย COVID-19 Side Effe... กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร...

ขนาดตัวอักษร ก ก ก ความถี่กับข้อสี C C C ภาษาไทย

หน้าหลัก รุ้จัก ศรป. วิกิสุขภาพ ศรป. ความร่วมมือระหว่างประเทศ เมนูที่น่าสนใจ ศรป. ช่องทางการติดต่อ ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริต

ติดต่อเรา

Q&A

แจ้งเรื่องร้องเรียน

ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริต

แนวทางการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ

ของเจ้าหน้าที่ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ช่องทางการร้องเรียนเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดและการทุจริต
2. เพื่อกำหนดช่องทางสำหรับบุคลากรกรมอนามัยหรือบุคลากรภายนอกในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดหรือการทุจริต
3. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือความเสียหาย
4. เพื่อให้มีความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริตจากการถูกข่มขู่คุกคาม หรือการกระทำความผิดลักษณะที่เป็นปฏิปักษ์ต่อความเป็นธรรม

มาตรการ

1. ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

บุคลากร ศรป.ทุกคนมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล หากพบว่ามีบุคลากรรายใดมีการกระทำที่เข้าข่ายการกระทำความผิด อันอาจทำให้เกิดข้อครหาซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในการทำหน้าที่ของศรป. บุคลากรที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายลักษณะดังกล่าว ต้องให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดต่อ ศรป. โดยตรง โดย ศรป. ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสไว้ดังนี้

1) ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทรศัพท 0 2590 4737

2) วนรับเรื่องร้องเรียน แจ้งผ่านช่องทาง e-mail: cic.doh@anamai.mail.go.th

javascript:void(0);

20:25 7/2/2565

เอกสารแนบ 11

แบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย
ประจำเดือน มกราคม 2565

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต						
กลยุทธ์ที่ 1 วางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต						
1.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	ดำเนินการแล้ว <u>๑๐๐%</u> ดาวนโหลด	1 ฉบับ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		พ.ย.64	พ.ย.64
2. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล	ดำเนินการแล้ว รายละเอียดในรายงานการประชุมครั้งที่ 3/ 65 วาระที่ 6.3 <u>๑๐๐%</u> ดาวนโหลด	1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		ธ.ค.64	ธ.ค.64
3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย	ดำเนินการแล้ว <u>๑๐๐%</u> ดาวนโหลด	1 ฉบับ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		พ.ย.64	พ.ย.64

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร / เครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต						
4.ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต	ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ฯ เรียบร้อยแล้ว ☞ ดาวน์โหลด และสื่อสารแจ้งบุคลากรในหน่วยงาน รับทราบผ่านเวทีการประชุมประจำเดือน สรป.ครั้งที่3/2565 วาระที่ 6.3 ☞ ดาวน์โหลด พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ☞ ดาวน์โหลด	1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		ธ.ค.64	ธ.ค.64
5.การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ โดยการสร้างการรับรู้ / เผยแพร่/ อบรมให้ความรู้ ประเด็นต่อไปนี้ 5.1 ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา/การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม 5.2 มาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน / ข้อบังคับจรรยาข้าราชการกรมอนามัย	<u>ครั้งที่ 1ดำเนินการแล้ว เดือน ธ.ค. 64 จำนวน 1 เรื่อง</u> คือ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ☞ ดาวน์โหลด และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ☞ ดาวน์โหลด  ผลการดำเนินงานเดือน ม.ค. 65 <u>ครั้งที่ 2 โดยการสร้างการรับรู้ / เผยแพร่/ อบรมให้ความรู้ ครบตามเป้าหมาย จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้</u> ประเด็น 5.1 ได้เผยแพร่ 1) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศของหน่วยงานและของกรมอนามัยที่เว็บไซต์ สรป. ☞ ดาวน์โหลด ประเด็น 5.2 ได้เผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ที่เว็บไซต์ สรป. ☞ ดาวน์โหลด	2 เรื่อง	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม		ธ.ค.64-ก.ย.65	-เรื่องที่ 1 ธ.ค. 64 -เรื่องที่ 2และ 3 ม.ค. 65

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต						
6.การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย	ดำเนินการแล้ว โดยการส่งเสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย <u>๑ดาวน้โหลด</u>	เสนอชื่อเข้าร่วมกิจกรรม 2 คน	บุคลากรที่เข้ารับการคัดเลือกผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดรอบที่ 1 อย่างน้อย 1 คน		ธ.ค.64-ก.พ.65	ธ.ค.64
7.การประกวดหน่วยงานคุณธรรม (การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ)	ดำเนินการแล้ว โดยการส่งเสนอผลงานเข้าร่วมกิจกรรม 1 เรื่อง <u>๑ดาวน้โหลด</u>	เสนอผลงานเข้าร่วมกิจกรรม 1 เรื่อง	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมร้อยละ 60 ของคะแนนการประเมิน		ธ.ค.64-ก.ย.65	ธ.ค.64
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก						
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบ/มาตรฐาน/แนวทางการป้องกันการทุจริต และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ						
8. การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แผนฯ 1 ฉบับ (มีมาตรการ/แนวทางป้องกันการทุจริตอย่างน้อย 1 เรื่อง)	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงร้อยละ 80		ก.พ. 65	

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
9. การปรับปรุง/ พัฒนาช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานเดือน ม.ค. 65 ได้ดำเนินการพัฒนาช่องทางการร้องเรียนจำนวน 2 ช่องทางเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ (1) ช่องทางบนเว็บไซต์ ศรป. https://cic.anamai.moph.go.th/th/complain (2) ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน cic.doh@anamai.mail.go.th ทั้งนี้ ในเดือนม.ค. 65 พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมคุณธรรมจริยธรรม และการทุจริตของศรป. รายละเอียด ตามเอกสารแนบ 1	แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมฯ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และการทุจริตของกรมอนามัย		ม.ค.65	ม.ค.65
กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างความเข้มแข็งและขยายการมีส่วนร่วมเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต						
10. การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว โดยการจัดตั้งชมรมฯ <u>๑</u> <u>ดาวน์โหลด</u> และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ <u>๑</u> <u>ดาวน์โหลด</u>	มีคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม 1 ฉบับ	เสนอผลงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 1 เรื่อง (เข้าร่วมกิจกรรมประกวดองค์กรคุณธรรม)		พ.ย.64	พ.ย.64
11. กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือ วัฒนธรรมองค์กร(HEALTH)	ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมศรป. ครั้งที่ 3/ 2565 วาระที่ 6.2 <u>๑</u> <u>ดาวน์โหลด</u>	มีประกาศเป้าหมายฯ และวัฒนธรรมองค์กร HEALTH 1 ฉบับ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		ธ.ค 64	ธ.ค.64

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
12. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินแล้ว โดยหน่วยงานส่งบุคลากรจำนวน 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และนำมาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผ่านสรุป one page <u>๑</u> ดาวนโหลด และเวทีประชุมสรุป.ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 2564 <u>๑</u> ดาวนโหลด	ส่งบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมรับรู้ ความรู้ที่ได้รับจากผู้แทนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ		พ.ย. – ธ.ค. 64	ธ.ค. 64
กลยุทธ์ที่ 3 ผลผลิต/พัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยี ในการสื่อสารและแก่เครือข่ายและประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริต						
13. การเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต	<u>ผลการดำเนินงานเดือน ม.ค. 65</u> - ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ (1) เว็บไซต์หน่วยงาน สรุป. (2) บอร์ดประชาสัมพันธ์ (3) ไลน์กลุ่ม สรุป. (CIC DoH) - ได้ผลิตสื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ <u>ตามเอกสารแนบ 2</u>	มีช่องทางเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 1 เรื่อง		ม.ค. 65	ม.ค. 65

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมคุณธรรมเฉพาะกาลที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสถานการณ์ปัจจุบัน						
14. โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย 3 มิติ ได้แก่ 1. ยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา 2. ปฏิบัติตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. รักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 14.1 กิจกรรมการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี และวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา 14.2 กิจกรรมแต่งกายผ้าไทย 14.3 กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 14.4 กิจกรรมบริจาคสิ่งของ หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่นคัดแยกขยะรีไซเคิล ขยะพลาสติก หรืออลูมิเนียม สบหน้ให้กับโครงการหรือมูลนิธิที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการ “แยกขวดช่วยหมอ” 14.5 กิจกรรมศึกษาดูงาน โครงการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	<u>เดือน ธ.ค. 64</u> ดำเนินการแล้ว รายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุมสรุป.ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 2564 วาระที่ 6.3 ข้อที่ (8) <u>ดาวนโหลด</u> <u>ผลการดำเนินงานเดือน ม.ค. 65</u> ได้ดำเนินการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาลฯ ดังนี้ 1. กิจกรรมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา - เมื่อวันที่ 7 ม.ค. 65 สรุป. ร่วมทำบุญใส่บาตรพระในวันปีใหม่ของกรมฯ 2. กิจกรรมแต่งกายผ้าไทย - เมื่อวันที่ 21 ม.ค. 65 ผอ.สรุป. นำเจ้าหน้าที่ ร่วมทำกิจกรรมถ่ายภาพประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร ร่วมแต่งกายผ้าไทย ผ้าท้องถิ่น อย่างน้อย 1 วันต่อเดือน 3. กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ - เมื่อวันที่ 31 มกราคม บุคลากร สรุป. ร่วมแรงร่วมใจจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานได้ะทำงาน 4. กิจกรรมบริจาคสิ่งของ หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - เมื่อวันที่ 20 ม.ค. 65 บุคลากร สรุป. ร่วมกันบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า <u>ตามเอกสารแนบ 3</u>	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 กิจกรรม	ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม		ธ.ค.64- ก.ย.65	ครั้งที่ 1 ธ.ค.64 ครั้งที่ 2 ม.ค.65

ยุทธศาสตร์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ตามแผน	แล้วเสร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)						
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนามาตรฐานการบริหารงานที่โปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment : ITA)						
15. การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผลการประเมินตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 3 ขึ้นไป	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95		ธ.ค.64- ก.ย.65	

ผู้รายงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....E-mail:.....

หมายเหตุ : หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และ รอบที่ 2 ภายในวันที่ 22 กันยายน 2565 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mail.go.th

สรุปเดือน ม.ค. กำหนดแผนดำเนินงาน จำนวน 4 กิจกรรม ดำเนินการได้ตามแผน

หลักฐานกิจกรรมข้อที่9. การปรับปรุง/ พัฒนาช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 1

แบบฟอร์มรายงานสรุปข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และการทุจริต

หน่วยงาน : ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ : สมประสงค์ ภาผล

โทรศัพท์ : 0 2590 4617

เดือน / ปี	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	จำนวนข้อร้องเรียน						ผลการดำเนินงาน				ปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียน
		ช่องทาง	จำนวน (เรื่อง)	ประเภทข้อร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ระดับข้อร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ	จำนวน (เรื่อง)	ผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	
ม.ค 65	-	- โทรศัพท์ - โทรสาร - ร้องเรียนกับ จนท. - กล้องรับเรื่องร้องเรียน - หนังสือ/จดหมาย - อีเมลล์ - เว็บไซต์ - เว็บไซต์ - อื่นๆ (ระบุ).....		- การทุจริต - การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ - การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ - ข้าราชการกรมอนามัย เช่น จนท.บริกษไม่มีดี ใช้วาจาไม่สุภาพ ฯลฯ - การฝ่าฝืนระบอบประชาธิปไตย - จริยธรรม ข้าราชการพลเรือน - อื่น ๆ		- ระดับ 1 ประสานงานหน่วยงานอื่นดำเนินการแก้ไข - ระดับ 2 ข้อร้องเรียนเล็กน้อย (หน่วยงานแก้ไขด้วยตนเอง) - ระดับ 3 ข้อร้องเรียนใหญ่ (ระดับกรมรับแจ้งจากผู้ร้องเรียน)		- ภายใน 15 วัน นับจากวันที่รับเรื่อง - เกิน 15 วัน นับจากวันที่รับเรื่อง (ระบุสาเหตุ)..... - ไม่สามารถแจ้งได้เนื่องจากผู้ร้องเรียนไม่ระบุที่อยู่หรือชื่อ-นามสกุล หรือระบอบการปกครอง ไม่ชัดเจน แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขแล้ว - อื่น ๆ.....		- อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง - ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีมูล - อยู่ระหว่างพิจารณาบทลงโทษ - มีผลลงโทษแล้ว (ระบุโทษ)..... - ดำเนินการแก้ไข/ประสานเรียบร้อยแล้ว - อื่น ๆ.....		จำนวน.....เรื่อง ได้แก่.....

สรุปข้อชมเชย

เดือน/ปี	จำนวนผู้ได้รับการชมเชย (คน)	ช่องทางการรับข้อชมเชย	จำนวน (เรื่อง)	ผลการดำเนินงาน		
				ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รับเรื่อง	เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่รับเรื่อง	ไม่สามารถแจ้งได้
ม.ค. 65				จำนวน.....เรื่อง	จำนวน.....เรื่อง	จำนวน.....เรื่อง

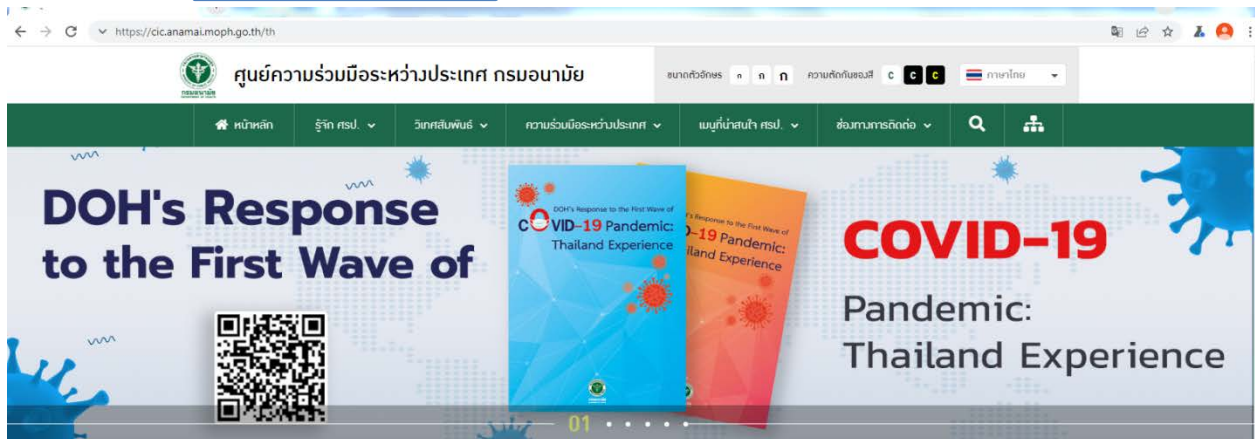
เอกสารแนบ 2

กิจกรรมข้อที่ 13. การเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต

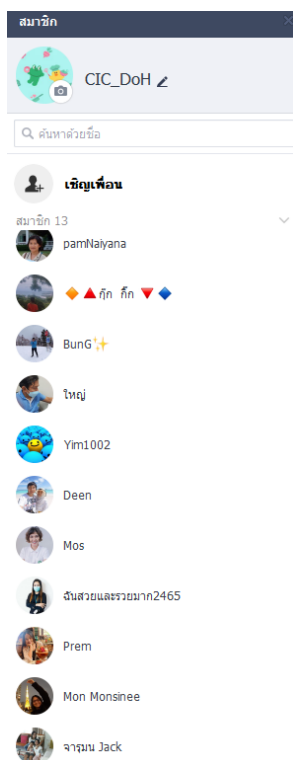
13.1 หน่วยงานได้กำหนดช่องทางการเผยแพร่ สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต จำนวน 4 ช่องทาง ได้แก่

- (1) เว็บไซต์หน่วยงาน ศรป.
- (2) บอร์ดประชาสัมพันธ์
- (3) ไลน์กลุ่ม ศรป. (CIC DoH)
- (4) ประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำเดือน

เว็บไซต์หน่วยงาน



ไลน์กลุ่ม ศรป. (CIC DoH)

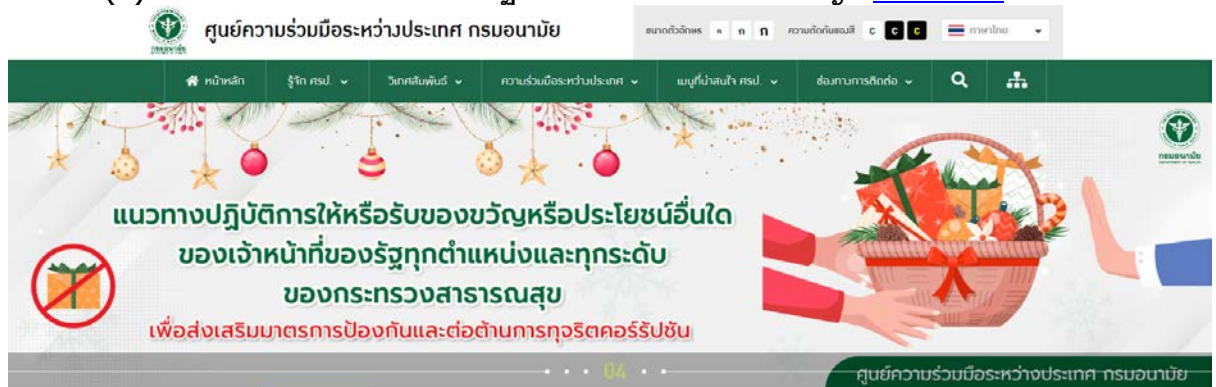


บอร์ดประชาสัมพันธ์



13.2 ผลิตภัณฑ์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(1) ได้ผลิตสื่อเรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญฯ [คลิกที่นี่](#)



(2) ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรม และต่อต้านทุจริต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 [คลิกที่นี่](#)

(3) ผลิตสื่อ เรื่อง ร่วมใจแต่งกายผ้าไทยเชิดชูเอกลักษณ์วัฒนธรรมการสวมใส่ผ้าไทย [คลิกที่นี่](#)

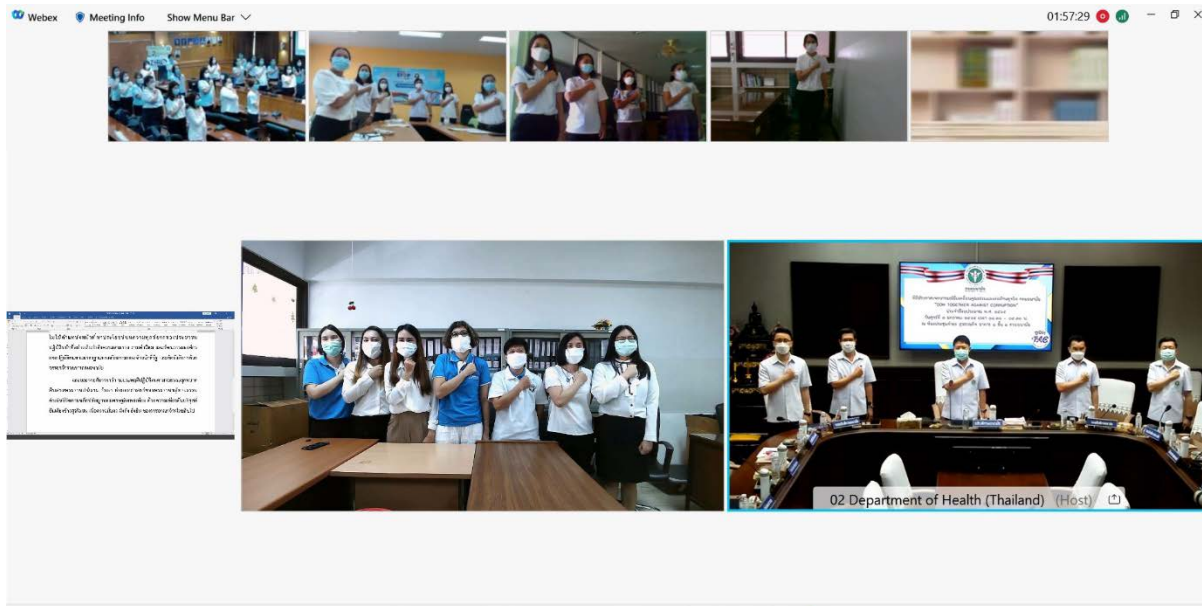
สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 14 กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH)
ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

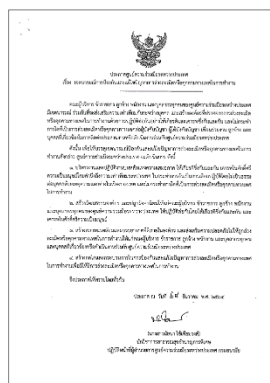
ประจำเดือน มกราคม 2565

☑ กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร

เดือน มกราคม 2565 เมื่อวันที่ 7 ม.ค.65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์
ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต กรมอนามัย



เดือน ธันวาคม 2564 จัดทำประกาศพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ([Link](#)) เพื่อร่วมกันที่
จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ในการทำงาน



☑ กิจกรรมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา

เดือน มกราคม 2565 เมื่อวันที่ 7 ม.ค.65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. เข้าร่วมพิธีตักบาตรทำบุญปีใหม่ กรมอนามัย



และจัดฐานกิจกรรมวอล์คแรลลี่ Walk Rally สำหรับร่วมกิจกรรมปีใหม่กรมอนามัย ด้วยการเล่นเกมสันทนาการภาษาอังกฤษ และส่งผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของหน่วยงานอื่น



เดือน ธันวาคม 2564 วันที่ 29 ธ.ค. 2564 จัดกิจกรรมปีใหม่ของศรป. กิจกรรมอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากรในที่เกิดในเดือน ธันวาคม 2564



✓ กิจกรรมแต่งกายผ้าไทย

เดือน มกราคม 2565 เมื่อวันที่ 21 ม.ค. 65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. ร่วมกันแต่งกายผ้าไทย



✓ กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

เดือน มกราคม 2565 เมื่อวันที่ 31 ม.ค.65 เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันทำกิจกรรม Big cleaning day



เดือน ธันวาคม 2564 เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 64 เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันทำความสะอาด 5ส



☒ กิจกรรมบริจาคสิ่งของ หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เดือน มกราคม 2565

- เมื่อวันที่ 20 ม.ค. 65 บุคลากร ศรป. ร่วมกันบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ชนิดตั้งโต๊ะจำนวน 11 ชิ้น เพื่อนำไปใช้ผลิตสื่ออักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา โดยนำไปสพบทบกับจุดรับบริจาคบริเวณหน้าสำนักงาน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาคาร 1 ชั้น 3



- เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันคัดแยกขยะ รีไซเคิล ขยะพลาสติก อย่างต่อเนื่องจากเดือน ธ.ค.64 และยังนำเบาะที่นั่งรถยนต์มาประยุกต์ใช้เป็นมูมรับแขกของหน่วยงานเพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยไม่นำไปทิ้งให้เป็นขยะหรือเก็บไว้บนห้องพัสดุให้เกิดความเสื่อมสภาพโดยเปล่าประโยชน์



เดือน ธันวาคม 2564 เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันคัดแยกขยะ รีไซเคิล ขยะพลาสติก



☒ กิจกรรมศึกษาดูงาน โครงการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

อยู่ระหว่างดำเนินการ