บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๑๖
ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑(๑)/๒๐๒ **วันที่** ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าอำนวยการ)

ด้วยงานอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการฯ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พิจารณาอนุมัติแผนฯ และลงนามในเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

พัทธนันท์ วังเสนา
(นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวสุพัตรา ท่างาม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

-ทราบ/อนุมัติ/ลงนาม

(นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญงานพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

งบดำเนินงาน

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่	แผนงาน งาน/โครงการ	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน รายการ/รายละเอียด	จำนวนหน่วยนับ	ลักษณะงาน งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	ลักษณะงาน งานที่เสร็จภายในปี	วิธีการ จัดซื้อ	วิธีการ จัดจ้าง	วิธีการ สอบราคา/e Market	วิธีการ ประกวดราคา/e Bidding	ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตัวแล้ว มี (/)	ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตัวแล้ว ไม่มี (/)	แผนปฏิบัติการ ประกาศสอบราคา ประกวดราคา (ว/ด/ป)	แผนปฏิบัติการ คาดว่าจะลงนามในสัญญา (ว/ด/ป)	แผนปฏิบัติการ คาดว่าจะมีการส่งมอบปี..... (ว/ด/ป)	แผนการจ่ายเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2565 (ล้านบาท)	แผนการจ่ายเงิน เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	หมายเหตุ
1	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	1.ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	1 ปี		/		/			/				ต.ค.64-ก.ย.65	149,760.00		
		2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 ปี		/		/			/				ต.ค.64-ก.ย.65	15,000.00		
		3.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	1 ปี		/		/			/				ต.ค.64-ก.ย.65	5,000.00		
		4.ค่าซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1 ปี		/						/			ต.ค.64-ก.ย.65	5,000.00		
		5.ค่าซ่อมยานพาหนะ	1 ปี		/	/	/				/			ต.ค.64-ก.ย.65	5,000.00		
		6.วัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	1 ปี		/	/				/				ต.ค.64-ก.ย.65	15,000.00		
		7.ค่าน้ำบริโภค	1 ปี		/	/				/				ต.ค.64-ก.ย.65	4,000.00		
		8.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 ปี		/	/				/				ต.ค.64-ก.ย.65	6,000.00		
		9.ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1 ปี		/		/			/				ต.ค.64-ก.ย.65	1,000.00		
		รวมทั้งหมด													205,760.00		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวสุพัตรา ท่างาม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

ลายมือชื่อ.....
(นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตัวแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวนหน่วยนับ	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา/e Market	ประกวดราคา/e Bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา ประกวดราคา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี..... (ว/ด/ป)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2565 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	1.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร	3 งาน		/	/	/				/		/	ต.ค.64-ก.ย.65	2,720.00		
		2.ค่าเช่ารถบัส	1 งาน		/		/			/			/	ต.ค.64-ก.ย.65	20,000.00		
		3.ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร	1 งาน		/	/				/			/	ต.ค.64-ก.ย.65	6,600.00		
		4.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2 งาน		/	/				/			/	ต.ค.64-ก.ย.65	2,500.00		
		รวมทั้งหมด													31,820.00		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวสุพัตรา ท่างาม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

ลายมือชื่อ.....
(นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตัวแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวนหน่วยนับ	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา/e Market	ประกวดราคา/e Bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี..... (ว/ด/ป)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2565 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
3	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	1.ค่าจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	1งาน		/		/			/				ต.ค.64-ก.ย.65	20,000.00		
		2.ค่าจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลคู่มือการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงาน วิชาการ ณ ต่างประเทศ	1งาน			/				/				ต.ค.64-ก.ย.65	20,000.00		
		รวมทั้งหมด													40,000.00		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวสุพัตรา ท่างาม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

ลายมือชื่อ.....
(นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่	แผนงาน งาน/โครงการ	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน รายการ/รายละเอียด	จำนวนหน่วยนับ	ลักษณะงาน งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	ลักษณะงาน งานที่เสร็จภายในปี	วิธีการ จัดซื้อ	วิธีการ จัดจ้าง	วิธีการ สอบราคา/e Market	วิธีการ ประกวดราคา/e Bidding	ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตัวแล้ว มี (/)	ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตัวแล้ว ไม่มี (/)	แผนปฏิบัติการ ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (ว/ด/ป)	แผนปฏิบัติการ คาดว่าจะลงนามในสัญญา (ว/ด/ป)	แผนปฏิบัติการ คาดว่าจะมีการส่งมอบปี..... (ว/ด/ป)	แผนการจ่ายเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2565 (ล้านบาท)	แผนการจ่ายเงิน เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	หมายเหตุ
4	โครงการสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางอาเซียนตามพรบ.ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	1.จัดจ้างแปลเอกสาร เป็นภาษากลางอาเซียน (ภาษาอังกฤษ)	2งาน		/		/				/			ต.ค.64-ก.ย.65	100,000.00		
		รวมทั้งหมด													100,000.00		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวสุพัตรา ท่างาม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

ลายมือชื่อ.....
(นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ