



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๐๓๐

ที่ สธ ๐๔๓๘.๐๑(๑)/ ๕๐

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เบบลงทุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าอำนวยการ)

ด้วย งานอำนวยการ ได้ดำเนินการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนฯและลงนามในเอกสารจำนวน ๑ ฉบับ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

พิทณันท์ วัจน

(นางสาวพิทณันท์ วัจน)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวสุพัตรา ท่างาม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

-ทราบ/อนุมัติ/ลงนาม

(นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญานพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 (ปรับแผน ครั้งที่ 1)
 หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับ ที่	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน หน่วยนับ	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบ	ประกวด	หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะตัวแล้ว มี (✓) ไม่มี (✓)	ประกาศ สอบราคา ประกวดราคา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี..... (ว/ด/ป)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2565 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)		
								ราคา/ e Market	ราคา/ e Bidding								
1	โครงการ บริหาร จัดการ หน่วยงาน	1.ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	1 ปี		/		/			/				ต.ค.64-ก.ย.65	149,760.00		
		2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 ปี		/		/			/				ต.ค.64-ก.ย.65	15,000.00		
		3.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	1 ปี		/		/			/				ต.ค.64-ก.ย.65	10,000.00		
		4.ค่าซ่อมยานพาหนะ	1 ปี		/	/	/			/				ต.ค.64-ก.ย.65	5,000.00		
		5.วัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	1 ปี		/	/				/				ต.ค.64-ก.ย.65	15,000.00		
		6.ค่าน้ำบริโภค	1 ปี		/	/				/				ต.ค.64-ก.ย.65	4,000.00		
		7.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 ปี		/	/				/				ต.ค.64-ก.ย.65	12,000.00		
		8.ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1 ปี		/		/			/				ต.ค.64-ก.ย.65	1,000.00		
		รวมทั้งหมด												211,760.00			

ลายมือชื่อ.....พัทธนันท์ วิงค์.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวพัทธนันท์ วิงค์เสนา)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....จิตรา.....ผู้รับผิดชอบ
 (นางสาวสุพัตรา ท่างาม)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

ลายมือชื่อ.....น.ส.ณัฏฐา ไข่มวงค์.....
 (นางสาวณัฏฐา ไข่มวงค์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 (งบลงทุนเหลือจ่าย)

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับ ที่	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะตัวแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน หน่วยนับ	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบ ราคา/ e Market	ประกวด ราคา/ e Bidding	มี (/) ไม่มี (/)	มี (/) ไม่มี (/)	ประกาศ สอบราคา ประกวดราคา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี..... (ว/ด/ป)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2564 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
1		1.จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	1 เครื่อง		/	/				/				ม.ย.-65	15,000.00		เฉพาะเจาะจง
		รวมทั้งหมด													15,000.00		

ลายมือชื่อ.....ศุภรัตน์ งามโสภา.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัชรนันท์ งามโสภา)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....สุวิทย์.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวสุพัตรา ท่างาม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยความสะดวก

ลายมือชื่อ.....น.ส.กัญญา.....
(นางสาวกัญญา ไข่มวงค์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ