

(๑) หน่วยงาน .....ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย...  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย  
 (๒) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นหน่วยประสานการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกด้านต่างประเทศของกรมอนามัยกับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ						
ภาระงานกรมอนามัยกำหนด ๑. ภาระงานการศึกษาวิจัย วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประโยชน์ต่อการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านวิจัยและนวัตกรรมในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS: National Research Management System) ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการงาน วิจัยใหม่ ที่ทางสำนักงาน กรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด	หน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ไม่มีภาระงานวิจัย					

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือการติดตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุม	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>ภารกิจสนับสนุน</p> <p>๒. กระบวนการบริหารงบประมาณ</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>๑. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณบรรลุตามแผนปฏิบัติงานและบรรลุผลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดตามมติ ครม. และนโยบายกรมอนามัย</p> <p>๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน/ผลผลิต/กิจกรรมที่ได้วางแผน มีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนและไม่เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมาตรการเร่งรัดมติ ครม. และนโยบายของกรมอนามัย</p>	<p>๑. มีมาตรการ/การติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายของหน่วยงานตามมติ ครม. และนโยบายกรมอนามัย</p> <p>๒. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓. มีการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการกำกับติดตาม</p> <p>๔. การจัดทำ/ปรับปรุงแผนการเบิกจ่ายและติดตามรายเดือน</p> <p>๕. ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่สามารถลดและป้องกันความเสี่ยงได้ดี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>(กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ, กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ , งานอำนวยความสะดวก)</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุม	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>ภารกิจศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>๓.กระบวนการการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย (แหล่งทุนอื่นๆ)</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>๑. เพื่อให้การขออนุมัติเดินทางลา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย (แหล่งทุนอื่นๆ) สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จก่อนวันเดินทาง</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรที่จะขออนุมัติไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องข้อบังคับ กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติในการเดินทางไปต่างประเทศ</p>	<p>๑. เอกสารของผู้เดินทางสำหรับใช้ประกอบการขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อลา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย (แหล่งทุนอื่นๆ) ไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้ดำเนินการขออนุมัติได้ล่าช้า</p> <p>๒. บุคลากรที่เดินทางไปต่างประเทศมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอต่อข้อบังคับ กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติในการเดินทางไปต่างประเทศ</p>	<p>๑. มีคู่มือการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ</p> <p>๒. มีการประสานเป็นการภายในกับผู้เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๓. ให้คำปรึกษา แนะนำข้อบังคับ กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติในการเดินทางไปต่างประเทศ</p>	<p>เนื่องจากมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานมาก อีกทั้งระเบียบฯ มีความซับซ้อนเข้าใจยาก จึงทำให้การควบคุมที่ดำเนินงานอยู่ยังไม่เพียงพอ ยังมีผู้เดินทางส่งเอกสารไม่ครบถ้วน</p>	<p>๑. เอกสารประกอบการขออนุมัติเดินทางลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศยังไม่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๒. บุคลากรยังไม่เข้าใจระเบียบเกี่ยวกับเดินทางไปต่างประเทศ</p>	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนาขั้นตอน/กระบวนการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย (แหล่งทุนอื่นๆ) ให้ชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ชี้แจง สื่อสารทำความเข้าใจในเวทีการประชุมต่างๆ ที่สรุปจัดขึ้น</p>	<p>กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุม	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>๔.กระบวนการจัดการพื้นฐานข้อมูล ความร่วมมือระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่าง ประเทศสามารถนำคู่มือการดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือ ระหว่างประเทศไปประยุกต์ใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงาน ช่วยให้เข้าใจ ในกระบวนการจัดทำและพัฒนาข้อมูล ได้อย่างเป็นระบบ และเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบไม่ได้กำหนดระยะเวลา ในการ Update ข้อมูล ทำให้เกิดความ ล่าช้าในการนำข้อมูลเข้าระบบ ฐานข้อมูล จึงทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอเกี่ยวกับ ระบบฐานข้อมูล ต่อวิธีการเข้าถึงระบบ และการใช้งานระบบฐานข้อมูลความ ร่วมมือระหว่างประเทศ</p>	<p>๑. มีการประสานภายในหน่วยงาน ของผู้รับผิดชอบงานด้านดำเนินงาน ด้านต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานด้านระบบ สารสนเทศ เพื่อจัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ที่ชัดเจน และ กำหนดกรอบระยะเวลาการ Update ข้อมูลลง ให้ชัดเจน ๒. มีการรวบรวม กำกับ ติดตาม ความคืบหน้า ของข้อมูลการ ดำเนินงานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ และการใช้งานระบบ ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ๓. มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ วิธีการเข้าถึงและใช้งานระบบ ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่าง ประเทศให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่สามารถลดและ ป้องกันความเสี่ยงได้ดี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ยุทธศาสตร์และวิเทศ สัมพันธ์ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ลายมือชื่อ ..... 

(นางสาวนัยนา ไข้เทียมวงศ์)

ตำแหน่ง .....  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

114 ต.ก. 2565