บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๓๐

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑(๑)/๙ **วันที่** ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าอำนวยการ)

ด้วย งานอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พิจารณาอนุมัติลงนามในแผนฯ และประกาศเผยแพร่ จำนวน ๑ ฉบับ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

พัทธนันท์ วังเสนา
(นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา)
นักวิชาการพัสดุ

ปิ่นอนงค์ เครือช้า
(นางสาวปิ่นอนงค์ เครือช้า)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

-ทราบ/อนุมัติ/ลงนาม

(นางจิตติมา รอดสวาสดิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญงานพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

งบลงทุน

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตัวแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวนหน่วยนับ	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา/e Market	ประกวดราคา/e Bidding	มี (/)	ไม่มี(/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี..... (ว/ด/ป)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2567 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
1		1.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู	3 เครื่อง		/	/				/				ต.ค.66-ก.ย.67	160,800.00		
		รวมทั้งหมด													160,800.00		

ลายมือชื่อ.....พัทธนันท์ วังเสนา..... ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ปิ่นนอง เครือช้า..... ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางสาวปิ่นอนงค์ เครือช้า)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ..... ผู้อนุมัติ
ชื่อ (นางจิตติมา รอดสวาสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ