

รายงานผลร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ภาพที่ 1. ตารางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยยังต่างประเทศ		
กระบวนการ : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพระดับต่างประเทศ		
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
1	<u>ขั้นตอน</u> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพระดับต่างประเทศ <u>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน</u> 1. การจัดโครงการของหน่วยงานที่ไม่ชอบแบ่งหรือเกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า ไม่โปร่งใส 2. มีการใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายค่าวิทยากรบุคลากรภายนอก ที่สูงโดยมีผลประโยชน์แอบแฝง	1. มีการกำหนดเงื่อนไขงานขอบเขตเป็นไปตามวัตถุประสงค์และใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. มีการกำหนดการเบิกจ่ายค่าวิทยากรภายนอกตามระเบียบข้อบังคับและตรวจสอบได้

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ดังนี้

- 1.) ได้กำหนดเงื่อนไขงานขอบเขตเป็นไปตามวัตถุประสงค์และการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยขออนุมัติจัดประชุมทั้ง 3 กิจกรรม สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายและวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายชัดเจน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
- 2.) ได้กำหนดการเบิกจ่ายค่าวิทยากรภายนอกตามระเบียบข้อบังคับและตรวจสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

จากรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนตามภาพที่ 1 พบว่าหน่วยงานมีผลการดำเนินงานร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ 100



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

(นพ.สราวุธ บุญสุข)
เลขรับ 42655
รับวันที่ 5 พ.ย. 64
เวลา 07.40 น.

เลขที่ 4 พ.ย. 2564
1450

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๔

ที่ สธ ๐๔๓๘.๐๑/๔๖๔

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๓๘.๐๑/๔๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ กรมอนามัยได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล จำนวน ๓ กิจกรรม เป็นเงินจำนวน ๔๐๑,๐๒๐ บาท (สี่แสนหนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม พาโค้ เขาใหญ่ บาย เดอะโบนน์ซ่า จังหวัดนครราชสีมา และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร ค่ากระเป๋เอกสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ ค่าเช่ารถบัส ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและคณะทำงาน จำนวน ๔๐ คน เป็นเงินจำนวน ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๓. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒ ฉบับที่แนบมาพร้อมนี้

จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนัยนา ชัยเทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(นายสราวุธ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

๕ 5 พ.ย. 2564



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๙

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/ว ๑๐๖๒

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข
ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยเจริญพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขต	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	

ด้วยกรมอนามัยได้อนุมัติให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม พาโค้ เขาใหญ่
บาย เดอะโบนินซ่า จังหวัดนครราชสีมา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ สร้างและ
เตรียมความพร้อมบุคลากรด้านวิชาการให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติ และระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ
ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย

ในการนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านพิจารณาส่ง
บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านต่างประเทศ หรือบุคลากรที่สนใจพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ หน่วยงานละ
ไม่เกิน ๒ ท่าน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม พาโค้
เขาใหญ่ บาย เดอะโบนินซ่า จังหวัดนครราชสีมา โดยเบิกค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงก่อนและหลังการประชุม
จากงบประมาณต้นสังกัด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ
จากงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รายละเอียดปรากฏตามสำเนากำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้
ทั้งนี้ โปรดตอบรับเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ที่ <https://bit.ly/3CCF4q1> หรือสแกน QR code ด้านล่างนี้
ภายในวันอังคารที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) ขอให้ส่งผลตรวจ ATK ก่อนเริ่มเดินทาง ๑ วัน (วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ไปยัง
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ monsinee.n@anamai.mail.go.th
และขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สำหรับผู้ที่มิผลตรวจ ATK เป็นผลบวก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ



นางสาวปิณอนงค์ เครือชา

(นางสาวปิณอนงค์ เครือชา)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

แบบตอบรับ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

<https://bit.ly/3CCF4q1>



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.สราวุธ บุญสุข)
เลขรับ 1346
รับวันที่ 10 ม.ค. 65
เวลา 07.30 น.

กรมอนามัย
1346
รับ E7 อ.ก. 2565
วันที่ 16.32

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๖๑๕

ที่ สธ ๐๕๓๘.๐๑/ ๒

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๕๓๘.๐๒/๑๒๑๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ กรมอนามัยได้อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัส แวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง วิทยากร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและคณะทำงาน จำนวน ๓๐ คน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน) จากเดิมจำนวน ๙๖,๕๒๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเพิ่มวงเงินจากงบประมาณเดิม จำนวน ๙,๔๘๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักเพิ่มเติม โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัย มุ่งสู่สากล เงินงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๓. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒ ฉบับที่แนบมาพร้อมนี้

จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนัยนา ชัยเทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(นายสราวุธ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

10 อ.ก. 2565



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๙

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๒๖๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยเจริญพันธุ์

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์
จังหวัดนนทบุรี เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากร
ด้านวิชาการให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติ และระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนเสริมสร้าง
ศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย

ในการนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านพิจารณาส่ง
บุคลากรที่มีคุณสมบัติดังแนบ หน่วยงานละไม่เกิน ๒ ท่าน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะจากงบประมาณต้นสังกัด ค่าที่พัก ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจากงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ โปรดตอบรับเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ที่ <https://bit.ly/3pZYTDX>
หรือสแกน QR code ด้านล่างนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูล
เพิ่มเติม โปรดติดต่อ นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ monsinee.n@anamai.mail.go.th
หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ



แบบตอบรับ

<https://bit.ly/3pZYTDX>

(นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ที่ลงนาม	อธิบดีกรมอนามัย
เลขที่	81A30
วันที่	6 ธ.ค. 64
เวลา	10.30 น.

กรมอนามัย
เลขที่ 91436
วันที่ 6 ธ.ค. 2564
เวลา 10.11

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๕๖๑๘

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๖๖๕๐

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๖๖๕๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ กรมอนามัยได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล จำนวน ๓ กิจกรรม เป็นจำนวนเงิน ๔๐๑,๐๒๐ บาท (สี่แสนหนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประชุมดังกล่าวดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการ กรมอนามัย จังหวัดนนทบุรี และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและคณะทำงาน จำนวน ๓๐ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๔๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล เงินงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับงานต่างประเทศ จำนวนเงิน ๑๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๒. กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ จำนวนเงิน จำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๓. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒ ฉบับที่แนบมาพร้อมนี้

จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(นายสุรชาติ บุญชู)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

- 8 S.ค. 2564

สำเนาฉบับ
ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๔

ที่ สร ๐๙๓๘.๐๑/๖๑๗๗

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

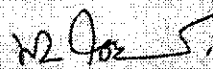
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรอง
แขกต่างประเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข	ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ
ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพอาหารและน้ำ
ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	เลขานุการกรมอนามัย ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยกรมอนามัยได้อนุมัติให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา
ศักยภาพของบุคลากรในการรับรองชาวต่างชาติที่จะมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล ด้านวิชาการ นวัตกรรม
ประสบการณ์ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรกรมอนามัย
ในการเป็นเจ้าหน้าที่ด้านพิธีการและประสานงาน (Liaison officer: LO) เพื่อสนับสนุนกระทรวงสาธารณสุข
ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม APEC Health Working Group: (HWG) และการประชุม APEC High-
Level Meeting on Health and Economy: (HLM) ซึ่งกำหนดจัดขึ้นประมาณเดือนกุมภาพันธ์และเดือน
สิงหาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านพิจารณา
ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านต่างประเทศ หรือบุคลากรที่สนใจ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมจัดการประชุม
เชิงปฏิบัติการการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย จังหวัดนนทบุรี ตามเอกสารแนบ ทั้งนี้โปรดตอบรับเข้าร่วม
การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ที่ <https://bit.ly/3pdQ6fQ> หรือสแกน QR code ด้านล่างนี้ ภายในวันอังคารที่
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ



(นางสาวนัยนา ชัยเทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



แบบตอบรับ

<https://bit.ly/3pdQ6fQ>



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย (นพ.สราวุฒิ นิลน้อย)
คดีที่ 21.01
วันที่ 12 ม.ค. 65
เวลา 15.00

กรมอนามัย
เลขที่ 9992
วันที่ 12 ม.ค. 2565
เวลา 13.46

85, 1-12 ม.ก. 64 (1039)

กองคลังกรมอนามัย
รับที่ 2292
วันที่ 11 ม.ค. 2565
เวลา 15.33

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๔

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๒๓ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ห้องอธิบดีกรมอนามัย
เลขที่ 9992
วันที่ 11 ม.ค. 2565
เวลา 09.40

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัส แวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านวิชาการให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย นั้น

ในการนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒ ท่าน โดยใช้งบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดังนี้

๑. ดร. รวิวรรณ บุพพินทสมัย อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญ ทางด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางด้านวิชาการ และวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ได้ทำหน้าที่เป็นวิทยากรประจำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐ ภายใต้ความร่วมมือข้อริเริ่มลุ่มน้ำโขงตอนล่าง (Lower Mekong initiative - LMI) จัดโดยสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา ประจำประเทศไทยร่วมกับสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จุฬกรณ์ กองแก้ว อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ โดยเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันรับผิดชอบการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ การเขียนตอบโต้เป็นภาษาอังกฤษ อีกทั้ง ยังเคยตีพิมพ์ผลงานการค้นคว้า เรื่อง “แนวทางในการสอนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ในบริบทของไทย” รวมเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอนำเรียนข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการประหยัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระบุว่า หากจะเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติต่ออธิบดีกรมอนามัยเป็นกรณี ๆ ไป โดยอธิบดีกรมอนามัยมีนโยบายให้เบิกได้ไม่เกินคนละ/วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครังนี้ จะเป็นพระคุณ

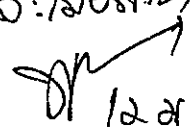


(นางสวณัยนา ไข้อยมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

๑) เรื่อง อธิบดีกรมอนามัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครังนี้
จะเป็นพระคุณ


12 มี.ค. 65

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

๒)


(นายสุราวดี บุญสุข)
รองอธิบดีกรมอนามัย

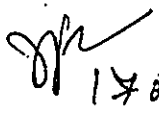
13 มี.ค. 2565

๓) อนุมัติ



(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)
อธิบดีกรมอนามัย
14 มี.ค. 2565

๔) เรื่อง ข้าราชการกรมอนามัย
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครังนี้
จะเป็นพระคุณ


14 มี.ค. 65

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

คำสมนาคุณวิทยากรในอัตราพิเศษ
 การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	รายการ	อัตรา ราชการปกติ บาท/ชม.	อัตราเอกชน ปกติ บาท/ชม.	อัตราพิเศษ บาท/ชม.	คุณสมบัติวิทยากร
๑	ดร. รวีวรรณ บุพพันธุ์สมัย <u>วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕</u> เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการเขียน (Basic English Writing)” เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการทำหน้าที่เป็นผู้จัดบันทึกการประชุมในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ (Rapporteur)” เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “เทคนิคการทำหน้าที่เป็นผู้จัดบันทึกการประชุมในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ (Rapporteur)” <u>วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕</u> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง “ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing)” เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ โดยเฉพาะการเขียนบทคัดย่อ (Abstract)” เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ โดยเฉพาะการเขียนบทคัดย่อ (Abstract)” (ต่อ)	๖๐๐	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐ X ๑๐ ชม. = ๒๐,๐๐๐ บาท	เป็นวิทยากรที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญทางด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางด้านวิชาการ และวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ได้ทำหน้าที่เป็นวิทยากรประจำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐ ภายใต้ความร่วมมือข้อริเริ่มลุ่มน้ำโขงตอนล่าง (Lower Mekong Initiative - LMI) จัดโดยสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย ร่วมกับสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	อัตรา ราชการปกติ บาท/ชม.	อัตราเอกชน ปกติ บาท/ชม.	อัตราพิเศษ บาท/ชม.	คุณสมบัติวิทยากร
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จุฬารัตน์ กองแก้ว วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ (Writing for grant proposal / Concept note)” เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ (Writing for grant proposal / Concept note)” เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ (Writing for grant proposal / Concept note)” (ต่อ)	๖๐๐	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐ x ๕ ชม. = ๑๐,๐๐๐ บาท	เป็นวิทยากรที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ โดยเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันรับผิดชอบการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น การนำเสนอทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ และการเขียนตอบโต้เป็นภาษาอังกฤษ และได้ตีพิมพ์ผลงานการค้นคว้า เรื่อง “แนวทางในการสอนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ในบริบทของไทย”



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กรมอนามัย
เลขรับ 15 พ.ย. 2564
วันที่ 15 พ.ย.
เวลา 18.30

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.สราวุธ เบญจกุล)
เลขรับ 71.644
รับวันที่ 12 พ.ย. 64
เวลา 16.20

กองคลังกรมอนามัย
เลขรับ 70.644
วันที่ 12 พ.ย. 2564
เวลา 19.30

ย.15 พ.6.64/14.25

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๙

ที่ สร ๐๙๓๘.๐๑/๖๖๐

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ห้องอธิบดีกรมอนามัย
เลขรับ 74.644
วันที่ 17 พ.ย. 2564
เวลา 16.48

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม พาโค้ เขาใหญ่ บาย เดอะโบนัสซ่า จังหวัดนครราชสีมา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านวิชาการให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย นั้น

ในการนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒ ท่าน โดยใช้งบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดังนี้

๑. ดร. รวิวรรณ บุพพันธุ์หมัย อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางด้านวิชาการ และวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ได้ทำหน้าที่เป็นวิทยากรประจำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐ ภายใต้ความร่วมมือข้อริเริ่มลุ่มน้ำโขงตอนล่าง (Lower Mekong Initiative - LMI) จัดโดยสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทยร่วมกับสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จุฬารณ กอแก้ว อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ โดยเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ปัจจุบันรับผิดชอบการสอนในหลักสูตรต่างๆ เช่น การนำเสนอทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ อีกทั้ง การเขียนตอบโต้เป็นภาษาอังกฤษ และได้ตีพิมพ์ผลงานการค้นคว้า เรื่อง “แนวทางในการสอนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ในบริบทของไทย”

รวมเป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รยกละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอนำเรียนข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการประหยัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระบุว่าหากจะเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติต่ออธิบดีกรมอนามัยเป็นกรณี ๖ ไป โดยอธิบดีกรมอนามัยมีนโยบายให้เบิกได้ไม่เกินคนละ/วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียน...

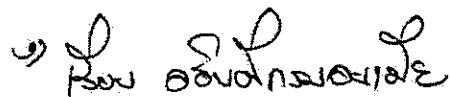
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งนี้ จะเป็นพระคุณ



(นางสนายนัยนา ไช้เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

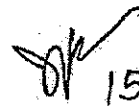
๑) 

เพื่อโปรดพิจารณาขอแจ้งในที่ประชุม

ว่าค่าสมนาคุณวิทยากร จัดส่งรายการ 14 มิ.ย.

2,000 บาท ซึ่งสูงกว่าอัตราเดิมที่กำหนด

๑:15 พ.ค. ๖๔

 15 ต.ค. ๖๔

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

๒)


(นายสรวิศ บุญสุข)
รองอธิบดีกรมอนามัย

16 พ.ย. 2564

๓) อนุมัติ



(นายสุวกรชัย วัฒนียงเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

17 พ.ย. 2564

คำสมนาคุณวิทยากรในอัตราพิเศษสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรม พาโค้ เขาใหญ่ บาย เดอะโบนน์ซ่า จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	รายการ	อัตรา ราชการปกติ บาท/ชม.	อัตราเอกชน ปกติ บาท/ชม.	อัตราพิเศษ บาท/ชม.	คุณสมบัติวิทยากร
๑	ดร. รวิวรรณ บุพพันธุ์สมัย <u>วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</u> เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาทักษะการออกเสียง และการพูดในที่สาธารณะ” เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาทักษะการออกเสียง และการพูดในที่สาธารณะ” เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “เทคนิคการเจรจา การแสดงความคิดเห็น และการถามตอบในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ โดยการจำลองสถานการณ์ สำหรับการเข้าร่วมประชุมเวทีต่าง ๆ โดยเฉพาะการเข้าร่วมในฐานะผู้แทนกรมอนามัย” <u>วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</u> เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “เทคนิคการฟัง และการจับใจความจากการประชุมภาษาอังกฤษ” เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (Writing for grant proposal)” เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ”	๖๐๐	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐ x ๑๕ ชม. = ๓๐,๐๐๐ บาท	เป็นวิทยากรที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญทางด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางด้านวิชาการ และวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ได้ทำหน้าที่เป็นวิทยากรประจำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐ ภายใต้ความร่วมมือข้อริเริ่มลุ่มน้ำโขงตอนล่าง (Lower Mekong Initiative - LMI) จัดโดยสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย ร่วมกับสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	อัตรา ราชการปกติ บาท/ชม.	อัตราเอกชน ปกติ บาท/ชม.	อัตราพิเศษ บาท/ชม.	คุณสมบัติวิทยากร
	<u>วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</u> เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการนำเสนอแบบ one-slide” เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติที่มีการนำเสนอแบบ one-slide” เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติที่มีการนำเสนอแบบ one-slide” (ต่อ)				
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จุฬารัตน์ กองแก้ว <u>วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</u> เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาทักษะการออกเสียง และการพูดในที่สาธารณะ” เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาทักษะการเจรจา และการอภิปรายแบบกลุ่มในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ” เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “เทคนิคการเจรจา การแสดงความคิดเห็น และการถามตอบในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ โดยการจำลองสถานการณ์ สำหรับการเข้าร่วมประชุมเวทีต่าง ๆ โดยเฉพาะการเข้าร่วมในฐานะผู้แทนกรมอนามัย”	๖๐๐	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐ x ๑๕ ชม. = ๓๐,๐๐๐ บาท	เป็นวิทยากรที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ โดยเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ปัจจุบันรับผิดชอบการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น การนำเสนอทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ และการเขียนตอบโต้เป็นภาษาอังกฤษ และได้ตีพิมพ์ผลงานการค้นคว้า เรื่อง “แนวทางในการสอนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ในบริบทของไทย”

ลำดับ	รายการ	อัตรา ราชการปกติ บาท/ชม.	อัตราเอกชน ปกติ บาท/ชม.	อัตราพิเศษ บาท/ชม.	คุณสมบัติวิทยากร
	<u>วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</u> เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาทักษะการฟัง และเทคนิคการจดบันทึกการประชุม เป็นภาษาอังกฤษ” เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “เทคนิคการฟัง และการจับใจความจากการ ประชุมภาษาอังกฤษ” เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ” <u>วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</u> เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมระดับ นานาชาติ” เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมระดับ นานาชาติที่มีการนำเสนอแบบ one-slide” เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมระดับ นานาชาติที่มีการนำเสนอแบบ one-slide” (ต่อ)				



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.ดร.วณิ บุญสุข)
เลขรับ ๕๐๘๕๕
รับวันที่ ๒๙ ม.ค.
๐๘.๕๕ น.
เวลา

กรมอนามัย
เลขรับ ๕๐๘๕๕
วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๘.๓๐

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ โทร ๐๒๕๕๐ ๖๖๑๖

ที่ สธ ๐๔๓๘.๐๒/๙๖๔

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๐๕.๐๒/๑๕๕๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า กรมอนามัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๖ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘๘๔,๕๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๖ โครงการสำคัญ จึงขออนุมัติโครงการ และกิจกรรมดำเนินการภายใต้โครงการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- ๑.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน จำนวน ๒๕๔,๓๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พัน สามร้อยบาทถ้วน)
- ๒.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล จำนวน ๔๐๑,๐๒๐ บาท (สี่แสนหนึ่งพัน ยี่สิบบาทถ้วน)
- ๓.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ จำนวน ๖๑,๓๘๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๔.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย จำนวน ๒๗,๘๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- ๕.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
- ๖.โครงการสนับสนุนการแปลเอกสารภาษาอังกฤษกลางอาเซียนตามพรบ. ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติลงนามในโครงการ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนัยนา ไช้เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(นายสุรพล บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

2. ยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

3. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :

27) ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะในการขับเคลื่อนระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

4. Cluster :

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

5. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/ โครงการ :

5.1. (25) โครงการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการต่างประเทศของกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากล

5.2. 25.1 พัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการต่างประเทศของกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากล (91)

6. แผนการจัดสรรงบประมาณ : -

7. หลักการและเหตุผล :

กระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) และการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของภาคอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายทรัพยากร รวมถึงประชากรข้ามพรมแดนอย่างเสรี ทำให้ปัญหาด้านสุขภาพในระดับโลก และระดับภูมิภาคเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและขยายขอบเขตกว้างขึ้น เช่น การแพร่ระบาดของโรคอุบัติซ้ำหรือโรคอุบัติใหม่ ซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อนานาชาติทั่วโลกตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 เป็นต้นมา การเพิ่มขึ้นของความชุกและการตายก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อและโรคเรื้อรัง รวมถึงผลกระทบด้านสุขภาพจากอันเกิดจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งปัญหาสุขภาพเหล่านี้เป็นปัญหาข้ามพรมแดน และเกินขอบเขตความสามารถของประเทศใดประเทศหนึ่งที่จะสามารถแก้ไขได้สำเร็จ ดังนั้น การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านสาธารณสุขจึงเป็นสิ่งสำคัญในการแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศประสบความสำเร็จ คือ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัยจึงได้พิจารณาจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล (DoH International Brand) เพื่อเตรียมความพร้อม เพิ่มขีดความสามารถ และส่งเสริมการมีบทบาทของบุคลากรกรมอนามัยในเวทีต่างประเทศ ทั้งด้านการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skills) การเข้าร่วมและการเจรจาในการประชุมระหว่างประเทศ การจรรยาบรรณการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนข้อเสนอโครงการ (Concept Note) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ ตลอดจนทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการก้าวสู่เวทีการประชุมนานาชาติและการวางแผนขับเคลื่อนความร่วมมือระหว่างประเทศ

เพื่อต่อยอดความสำเร็จและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้ทำงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย
ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนบทบาทนำของกรมอนามัยในเวทีสุขภาพโลก โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งบทบาทในเชิงรุกให้เด่นชัดยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ :

8.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ

8.2 สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ

8.3 เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย

9. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

9.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs)	จำนวน	หน่วยนับ
บุคลากรและผู้บริหารกรมอนามัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ ด้านวิชาการต่างประเทศ	100	คน
9.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ไม่ต่ำกว่า	80	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่า	70	ร้อยละ
เชิงเวลา : ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า	80	ร้อยละ

10. วิธีดำเนินงาน :

10.1 จัดทำรายละเอียด และเสนอโครงการกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

10.2 ดำเนินโครงการ

10.2.1 ประสานงานสถานที่จัด

10.2.2 ประสานวิทยากร

10.2.3 แจ้งเวียนรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม

10.2.4 ประชุมเตรียมการฯ

10.2.5 จัดโครงการฯ

10.2.6 จัดทำรายงาน ประเมินผล และสรุปการจัดโครงการ

11. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
1	ประชุมเชิง ปฏิบัติการการ พัฒนาศักยภาพ เพื่อการยกระดับ ทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับงาน ด้านต่างประเทศ	บุคลากรกรมอนามัย ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านวิชาการ ต่างประเทศ / ครั้งที่ 1 จำนวน 40 คน และครั้งที่ ที่ 2 จำนวน 30 คน	จำนวน 2 ครั้ง พ.ย. 64 (ครั้งที่ 1)	- ค่าอาหารกลางวัน 350 บาท X 40 คน X 3 มื้อ (42,000) - ค่าอาหารเย็น 350 บาท X 40 คน X 2 มื้อ (28,000) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 บาท X 40 คน X 6 มื้อ (12,000) - ค่าที่พัก 1,600 บาท X 20 ห้อง X 2 คืน (64,000) - ค่าตอบแทนวิทยากร 10,000 บาท X 2 คน X 3 วัน (60,000) - ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) 500 บาท X 2 คน X 2 วัน (2,000) - ค่ากระเป๋าสานเอกสาร 220 บาท X 30 ใบ (6,600) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ (1,500) - ค่ารถบัส (20,000) - ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะผู้เข้าร่วมประชุมและ คณะทำงาน (47,700) - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร (1,200)	285,000
			ม.ค. 65 (ครั้งที่ 2)	- ค่าอาหารกลางวัน 350 บาท X 30 คน X 3 มื้อ (31,500) - ค่าอาหารเย็น 350 บาท X 10 คน X 2 มื้อ (7,000) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 บาท X 30 คน X 6 มื้อ (9,000) - ค่าที่พัก 1,600 บาท X 5 ห้อง X 2 คืน (16,000) - ค่าตอบแทนวิทยากร 10,000 บาท X 1 คน X 3 วัน (30,000) - ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) 500 บาท X 1 คน X 3 วัน (1,500) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ (1,000) - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร (520)	96,520

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
2	ประชุมเชิง ปฏิบัติการการ พัฒนาความรู้ ด้านพิธีการทูต และการรับรอง แขกต่างประเทศ	บุคลากรกรมอนามัย ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านวิชาการ ต่างประเทศ / จำนวน 30 คน	จำนวน 1 ครั้ง ธ.ค. 64	- ค่าอาหารกลางวัน 120 บาท X 30 คน X 2 มื้อ (7,200) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท X 30 คน X 2 มื้อ (2,100) - ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) 500 บาท X 2 คน X 2 วัน (2,000) - ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท X 2 คน X 6 ชั่วโมง (7,200) - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร (1,000)	19,500
รวมเป็นเงิน					401,020

หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
2. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
3. แผนแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงาน
พิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

12. งบประมาณ : จำนวน 401,020 บาท (สี่แสนหนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน)

12.1. เงินงบประมาณ จำนวน 401,020 บาท (สี่แสนหนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน)

12.2. เงินนอกงบประมาณ -

13. ระยะเวลาดำเนินการ :

เดือนพฤศจิกายน 2564 - เดือนมกราคม 2565

14. พื้นที่เป้าหมายและสถานที่ดำเนินโครงการ :

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และจังหวัดนครราชสีมา

15. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

15.1 บุคลากรกรมอนามัยส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่สนใจเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างประเทศ

15.2 ผู้บริหาร และผู้สังเกตการณ์

15.3 วิทยากรและคณะทำงาน

16. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

บุคลากรกรมอนามัย

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

18.1 นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

18.2 นางสาวสมฤทัย คั่นธิวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

19. ผู้เสนอโครงการ :

อ. ปิ่นอนงค์ เครือข่าย

(นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข่าย)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

20. ผู้เห็นชอบโครงการ :



(นางสวณัยนา ไข้อย่างวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

21. ผู้อนุมัติโครงการ :



(นายสรวิชัย บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย