



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๒๙๑
ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๒/๔๕๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบ
วงเงินที่ได้รับจัดสรรในรอบ ๕ เดือนหลัง ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/ว๔๙๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง การจัดทำโครงการมุ่งเน้น และการปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ซึ่งกองแผนงานให้หน่วยงานจัดทำโครงการมุ่งเน้น ตามที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ
และปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอขออนุมัติจากอธิบดี
กรมอนามัย นั้น

ในการนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร
ในรอบ ๕ เดือนหลัง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

Phim 2

(นางจิตติมา รอดสวาสดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการตาม แผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
	แผน (1)	ผล (2)	ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์							แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			
1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน			298,440.10	187,158.32	111,281.78	-	1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน		298,440.10	
1.1. จ้างพนักงานขับรถยนต์ราชการ	1 คน	1 คน	162,000.00	94,500.00	67,500.00	-	1.1. จ้างพนักงานขับรถยนต์ราชการ	1 คน	162,000.00	
1.2. จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์ สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซ่อม ยานพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ จ้างแปลเอกสาร	1 งาน	1 งาน	23,945.10	13,732.32	10,212.78	-	1.2. จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์ สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซ่อมยานพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ จ้างแปล เอกสาร	1 งาน	23,945.10	
1.2.1. จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 งาน	1 งาน	15,000.00	8,750.00	6,250.00	-	1.2.1. จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 งาน	15,000.00	
1.2.2. จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	1 งาน	1 งาน	1,900.00		1,900.00	-	1.2.2. จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	1 งาน	1,900.00	
1.2.3. จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1 งาน	1 งาน	2,062.78		2,062.78	-	1.2.3. จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1 งาน	2,062.78	
1.2.4. จ้างซ่อมยานพาหนะ (รวมพรบ.)	1 งาน	1 งาน	4,982.32	4,982.32		-	1.2.4. จ้างซ่อมยานพาหนะ (รวมพรบ.)	1 งาน	4,982.32	
1.3. จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงาน ภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุม ของหน่วยงาน (ค่านั่งสื่อนิทรรศการ, วัสดุ สำนักงาน+ วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำมันรถ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	1 งาน	1 งาน	32,660.00	26,551.00	6,109.00	-	1.3. จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงาน ภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุม ของหน่วยงาน (ค่านั่งสื่อนิทรรศการ, วัสดุ สำนักงาน+ วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำมันรถ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	1 งาน	32,660.00	
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	1 งาน	1 งาน	16,000.00	15,411.00	589.00	-	1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	1 งาน	16,000.00	
1.3.2. ค่าน้ำมัน	1 งาน	1 งาน	5,660.00	2,940.00	2,720.00	-	1.3.2. ค่าน้ำมัน	1 งาน	5,660.00	
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 งาน	1 งาน	11,000.00	8,200.00	2,800.00	-	1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 งาน	11,000.00	
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1 งาน	1 งาน	-			-	1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1 งาน	-	

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการตาม แผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
	แผน (1)	ผล (2)	ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
1.4 การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา ของผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ ,ค่าลงทะเบียน)	13 คน	13 คน	79,835.00	52,375.00	27,460.00	-	1.4 การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา ของผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ ,ค่าลงทะเบียน)	13 คน	79,835.00	
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ	1 งาน	1 งาน	74,670.00	49,670.00	25,000.00	-	1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ	1 งาน	74,670.00	
1.4.2 ค่าผ่านทางพิเศษ	1 งาน	1 งาน	5,165.00	2,705.00	2,460.00	-	1.4.2 ค่าผ่านทางพิเศษ	1 งาน	5,165.00	
2.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความ ร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความ ร่วมมือต่าง ๆ			16,530.00	16,530.00	-	-	2.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความ ร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความ ร่วมมือต่าง ๆ		16,530.00	
2.1 การประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้าน ต่างประเทศ	25 คน	25 คน	875.00	875.00		-	2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ เพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ	25 คน	875.00	
2.2 การประชุมคณะทำงานความร่วมมือ ASEAN Health Cluster1 : Promoting Healthy Lifestyle	25 คน	25 คน	-			-	2.2 การประชุมคณะทำงานความร่วมมือ ASEAN Health Cluster1 : Promoting Healthy Lifestyle	25 คน	-	
2.3 การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม สมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 77 (World Health Assembly)	20 คน	20 คน	3,100.00	3,100.00		-	2.3 การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม สมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 77 (World Health Assembly)	20 คน	3,100.00	
2.4 การประชุมติดตามการดำเนินงานความ ร่วมมือระดับทวิภาคี (ไทย-ลาว)	15 คน	15 คน	-			-	2.4 การประชุมติดตามการดำเนินงานความ ร่วมมือระดับทวิภาคี (ไทย-ลาว)	15 คน	-	

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการตาม แผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
	แผน (1)	ผล (2)	ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
2.5 การประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนติดตามการดำเนินงาน	13 คน	13 คน	9,765.00	9,765.00			- 2.5 การประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนติดตามการดำเนินงาน	13 คน	9,765.00	
2.6 การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	9 คน	9 คน	2,790.00	2,790.00			- 2.6 การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	9 คน	2,790.00	
2.7 การประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	20 คน	20 คน	-				- 2.7 การประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	20 คน	-	
3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล			381,793.90	226,793.90	155,000.00		3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล		381,793.90	
3.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ทักษะงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการทูต	50 คน	50 คน	226,793.90	226,793.90			- 3.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ทักษะงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการทูต	50 คน	226,793.90	
3.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal concept note)	50 คน	50 คน	155,000.00		155,000.00		- 3.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal concept note)	50 คน	155,000.00	
3.3 หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ / 1 รายการ	1 รายการ	1 รายการ					- 3.3 หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ / 1 รายการ	1 รายการ	-	

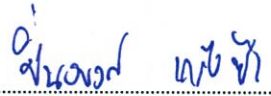
รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการตาม แผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
	แผน (1)	ผล (2)	ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
4. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ			-	-	-	-	4. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ		-	
4.1. การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนา	13 คน	13 คน				-	4.1. การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนา	13 คน	-	
5. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือ ระหว่างประเทศ ด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม			-	-	-	-	5. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือ ระหว่างประเทศ ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม		-	
5.1. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือระหว่าง ประเทศ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม	1 โครงการ	1 โครงการ				-	5.1. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือ ระหว่างประเทศ ด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	1 โครงการ	-	
6. โครงการการพัฒนาร่วมมือกับ องค์กรระหว่างประเทศในการสนับสนุน วาระแห่งชาติเรื่องการเพิ่มประชากรภายใต้ นโยบายส่งเสริมการมีบุตรอย่างมีคุณภาพ			31,736.00	31,736.00	-	-	6. โครงการการพัฒนาร่วมมือกับ องค์กรระหว่างประเทศในการสนับสนุน วาระแห่งชาติเรื่องการเพิ่มประชากรภายใต้ นโยบายส่งเสริมการมีบุตรอย่างมีคุณภาพ		31,736.00	
6.1 การลงทุนที่เยี่ยมเสริมพลัง คลินิกส่งเสริมการมีบุตรและภาคีเครือข่าย	1 โครงการ	1 โครงการ	31,736.00	31,736.00		-	6.1 การลงทุนที่เยี่ยมเสริมพลัง คลินิกส่งเสริมการมีบุตรและภาคีเครือข่าย	1 โครงการ	31,736.00	

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเดิม/มีงบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/รายการใหม่) (11)	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการตามแผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมายโครงการ (9)		งบประมาณ (บาท) (10)
	แผน (1)	ผล (2)	ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ส่วนขาด (7)				
7.โครงการแลกเปลี่ยนกับภาคีเครือข่ายต่าง			300,000.00	-	300,000.00	-	7.โครงการแลกเปลี่ยนกับภาคีเครือข่ายต่าง		300,000.00	
7.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับการพัฒนาคุณภาพการขับเคลื่อนงาน ด้านอนามัยแม่และเด็ก ภายใต้ความร่วมมือระหว่างไทย - ญี่ปุ่น	1 โครงการ	1 โครงการ	300,000.00		300,000.00	-	7.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับการพัฒนาคุณภาพการขับเคลื่อนงาน ด้านอนามัยแม่และเด็ก ภายใต้ความร่วมมือระหว่างไทย - ญี่ปุ่น	1 โครงการ	300,000.00	
รวมทั้งสิ้น			1,028,500.00	462,218.22	566,281.78	-			1,028,500.00	

ตรวจสอบ :

- .. 1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
- .. 2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ ที่ (4) และ (10) ต้องเท่ากัน
- .. 3. Sum ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทดครั้ง
- .. 4. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมน์ที่ 11 รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :



(นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ



(นางจิตติมา รอดสวัสดิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๗๕๘

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๔๖๘

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำโครงการมุ่งเน้น และการปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์

ผู้ทรงคุณวุฒิกรมอนามัยทุกท่าน
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

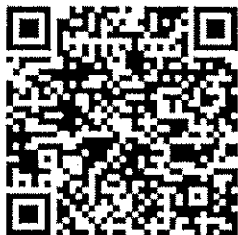
ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๔๖๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการมุ่งเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๗) ตามที่ท่านอธิบดีกรมอนามัยได้มอบหมายในที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๖ เดือน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะเกรซ อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม จัดทำโครงการมุ่งเน้นฯ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่ออธิบดีกรมอนามัย โดยหน่วยงานได้นำเสนอโครงการมุ่งเน้นฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่อังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมภัทร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

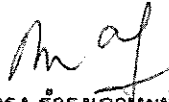
๑. ขอให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการมุ่งเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๕ เดือนหลัง (เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗) จัดทำโครงการมุ่งเน้นฯ และเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร (ไม่ต้องเสนอผ่านกองแผนงาน เนื่องจากเป็นโครงการฯ ที่ใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน) ทั้งนี้ ขอให้สแกนไฟล์โครงการมุ่งเน้นฯ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ส่งมายังกองแผนงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planningpolicy@anamai.mail.go.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในรอบ ๕ เดือนหลัง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอขออนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัย ทั้งนี้ ขอให้ปรับแผนฯ ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



QR Code เอกสารประกอบฯ


(นายดำรง ชำรงเล้าทะพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย