

**สรุปการเข้าร่วม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงิน
การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระหว่างวันที่ 15-17 ธันวาคม 2564
ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง**

จัดโดย : กองคลัง กรมอนามัย

ประธาน : นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย
อธิบดี กรมอนามัย

วิทยากร : นางนิโลบล แววัณศรี

สำนักงานคลัง จังหวัดระยอง

เนื้อหาเกี่ยวกับการอบรม :

ระเบียบ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงานฯ หนังสือเวียนมาตรการช่วยเหลือในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID 19

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน / ดำเนินการ

1. หน่วยงานจะต้องรู้ตนเองว่าจะดำเนินการสิ่งใด และดำเนินงานภายใต้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ตรวจสอบได้

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ใช้กับค่าใช้จ่ายภายใต้งบดำเนินงานเท่านั้น

3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 หลักการคือ "งานประจำอยู่ที่ไหน OT อยู่ที่นั่น" ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติแผนและมีงบประมาณจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน โดยมีอัตราเบิกจ่ายสำหรับวันทำการให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชม.ๆ ละ 50 บาท วันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 7 ชม.ๆ ละ 60 บาท

4. ค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยมติกรม.การประกันภัยราชการ หนังสือ กค 0310/ว52 ลว. 31 พฤษภาคม 2564 กำหนดให้รถยนต์ส่วนบุคคลทำประกันได้ในแบบความคุ้มครองบุคคลที่ 3 หรือตามที่กฎหมายกำหนด

5. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560 ขั้นตอนการใช้สิทธิ ต้องได้รับการอนุมัติให้เดินทางจากผู้มีอำนาจอนุมัติ และครอบคลุมเส้นทางเดินทาง วันเดินทางทั้งไปและกลับ กรณีขออนุมัติเดินทางโดย

รถยนต์ส่วนบุคคลจะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเท่านั้นและต้องเดินทางตลอดเส้นทาง ในอัตรากิโลเมตร ละ 4 บาท ส่วนจักรยานยนต์ อัตรากิโลเมตร ละ 2 บาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ

6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ หลักการคือจะต้องมีโครงการ ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้จัด และเบิกจ่ายตามรายการค่าใช้จ่าย 15 รายการ และต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายใน 60 วันนับแต่วันที่จัดงานเสร็จ

7. หนังสือเวียนเกี่ยวกับมาตรการช่วยเหลือในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น ด้านพัสดุ มีหนังสือเวียนว 348 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกระบวนการทางเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างทุก ๆ ขั้นตอน สามารถใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

เอกสารประกอบ

1. ค่าใช้จ่ายการบริหารงานของส่วนราชการ

https://drive.google.com/file/d/1fIYAA0o0XlNJU_FQCGrhRtll5XJbCP47/view?usp=drivesdk

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
https://drive.google.com/file/d/14gzfvTPRuIPO1_aSfGkq-eP-MPJ34tKmM/view?usp=drivesdk

3. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
<https://drive.google.com/file/d/1jI4KuCtxxDaRoya58k-ryVKvDY8-vqpZ/view?usp=drivesdk>

4. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง มาตรการช่วยเหลือ
https://drive.google.com/file/d/1_q8_ufp6-eM3_7_LJ9_wdWgsB5_zD7_BRYa-l8m/view?usp=drivesdk

ผู้จัดทำรายงาน

น.ส.สมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป

น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ

28/12/2564