

สรุปรายงาน
การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การควบคุมใช้งานระบบประชุมทางไกล
(Conference) รุ่นที่ 2”
วันที่ 14 และ 18 มกราคม 2564
ณ ห้องประชุมภัทร สุวรรณกิจ และ
ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชรทัต กรมอนามัย
จัดโดย: กองแผนงาน กรมอนามัย

สิ่งที่ได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งาน
ระบบประชุมทางไกล (Video Conference)
กรมอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาเกี่ยวกับการอบรม

วิทยากร: คุณสุชาญ กิจลือเลิศ กองแผนงาน
หัวข้อ: การควบคุมใช้งานระบบประชุมทางไกล
(Conference)

โปรแกรม AVAYA

ขั้นตอนการขอใช้งาน AVAYA

1. ตรวจสอบตารางการขอใช้งาน Web
Conference ผ่านระบบบริหารงานภายใน
(Intranet)
 2. หากมีระบบว่างอยู่ให้ทำการจองห้องประชุม
 - กรอกรวันที่ เวลา เรื่องที่ประชุม
 - กรอกเบอร์ติดต่อของผู้จัดประชุม
 - เลือก ☒ Web Conference และใส่
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม** จากนั้นกดบันทึก
- รอกการอนุมัติ
 3. หากทำการจองห้องประชุมผ่านระบบสำเร็จ
จะถือว่าได้หมายเลขห้อง 9000 (หากไม่ได้ให้
โทรประสานผู้ดูแลระบบ เพื่อขอหมายเลขห้อง
ใหม่)
- **หากไม่สามารถจองผ่านระบบได้ให้โทร
ประสานผู้ดูแลระบบ (คุณสุชาญ กิจลือเลิศ
กองแผนงาน)****

ข้อจำกัดของ Avaya

ในขณะนี้รองรับการเข้าใช้งานในระบบได้
พร้อมกันเพียง 40 Users เท่านั้น เนื่องจากตอน
จัดซื้อ License ได้อ้างอิงข้อมูลจากสถิติ
ย้อนหลัง (รายงานการใช้ห้องประชุม ปี 2559-
2562) ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนเกิดสถานการณ์

COVID-19 และจัดการประชุมซ้อนกันได้แค่ 2
การประชุมเท่านั้น ดังนั้น เวลาจอง Web
Conference ต้องแจ้งจำนวนด้วยผู้เข้าร่วมด้วย
ทุกครั้ง ถ้ามีการจัดประชุมซ้อนเยอะ ๆ จะมีผล
กับศูนย์อนามัย เพราะเขาอาจจะต้องหา
อุปกรณ์ เตรียมห้องประชุม ซึ่งอาจจะไม่มี แล้ว
เขาอาจจะต้องเลือกขอคู่มือโยยอนหลังแทน
เพราะต้องเลือกอันที่สำคัญที่สุดก่อน

ในกรณีที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมเกิน 40 คน ซึ่ง
เกินที่ License กำหนด แนะนำให้ใช้ Webex
หรือ Zoom แทน เพราะจะรองรับผู้ใช้งานได้
มากกว่า โดยปกติภาพใน Video Conference
จะมีความละเอียดอยู่ที่ 720p แต่ถ้าเกินจำนวน
ที่กำหนดภาพจะลดคุณภาพลงไปครึ่งนึง

การควบคุมห้องและคุมกล้อง

สิ่งที่ต้องทำเวลาจัดประชุม (Set up) คือ ใช้
remote call เข้าห้องตัวเอง เช่น ห้องประชุม
ภัทรฯ (มีกล้อง 3 ตัว) ให้กดรีโมท พิมพ์ 9000
ตั้งค่า Call Protocol เลือก H323 จากนั้นกด
call

ก่อนเริ่มการประชุมต้องตรวจสอบสถานะ
ของปุ่ม เปิด-ปิดเสียง ซึ่งปกติจะตั้งค่าให้ปิด
เสียงอัตโนมัติ

ในกรณีที่ กดปุ่มปิดเสียงค้างไว้จะกลายเป็น
Privacy Mode ทำให้มองไม่เห็นภาพจากกล้อง
วิธีแก้คือให้กดปุ่มปิดเสียงค้างไว้ เพื่อคืนกลับไป
เป็นแบบเดิม

การคุมห้อง คุมกล้อง ผ่าน iview แนะนำให้
ใช้ Microsoft Edge และเมื่อใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
เสร็จแล้ว ให้กดปุ่มปิดด้วย (อย่าลืมปิดกล้อง
ด้วย)

หากมีไฟล์ที่ต้อง Present ควรนำ Laptop มา
ด้วย

การบันทึกการประชุม ควรตั้งเป็นชื่อการ
ประชุม ไม่ควรตั้งว่ากรมอนามัยเฉยๆ และ
สามารถขอไฟล์บันทึกการประชุมย้อนหลังได้ที่
คุณสุชาญ เพราะไฟล์อยู่ใน Server กลาง

การใช้งาน Avaya ผ่าน Mobile Application
ให้โหลด app “Avaya Workplace” ถ้าใช้งาน
ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ จะชื่อว่า Avaya
equinox ทั้ง 2 แบบมีความคล้ายกัน สิ่งที่ต่าง

คือ การใช้ผ่าน Mobile Application จะไม่
สามารถ present หรือ share file ได้

ปัจจุบันห้องประชุมที่สามารถใช้ Avaya ได้
มี 6 ห้องประชุม (Endpoint) ได้แก่ ห้องภัทรฯ
ห้องสมบูรณ์ฯ ห้องประชุมกองแผนงาน ห้อง
ประชุมชิตชัยวงศ์ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
ห้องประชุมของสำนักส่งเสริม ห้องประชุมของ
สำนักอนามัยเจริญพันธุ์ หรือถ้าห้องเต็มก็
อาจจะใช้ห้องประชุมอื่นๆ ที่มีระบบ
Conference แทน แต่ต้องเป็นห้องที่มีกล้อง
และระบบเสียงที่สามารถรับและส่งได้

ขั้นตอนการขอใช้งาน WebEx หรือ Zoom

หากหน่วยงานต้องการจัดประชุมด้วยระบบ
WebEx หรือ Zoom ต้องทำการจองห้อง
ประชุมในระบบ Intranet และแจ้งการขอใช้
งานกับผู้ดูแลระบบของกองแผนงานก่อนว่า
ต้องการใช้ระบบใดระหว่าง WebEx หรือ
Zoom

โปรแกรม Cisco WebEx

- มี 2 license คือ ของกรมอนามัยและสำนัก
ส่งเสริมสุขภาพ
- สามารถเข้าใช้งานได้พร้อมกัน 1,000 อุปกรณ์
- ผู้จัดประชุม: ต้อง Login เพื่อเข้าไปสร้าง
Schedule ของการประชุมก่อนทุกครั้ง
(สามารถแก้ไขรายละเอียดใน Schedule ได้
โดยไม่มีผลกระทบต่อ Link Schedule เดิม)
- ปัจจุบัน Host การประชุมจะสั่งเปิดไมค์
ผู้เข้าร่วมเองไม่ได้ ทำได้เพียงปิดไมค์ผู้เข้าร่วม
เท่านั้น (เนื่องจาก Webex มีการปรับฟังก์ชัน
ใหม่)
- การแชร์ไฟล์: แนะนำให้ใช้ Share Screen
ดีกว่า (*Smart Phone ก็สามารถแชร์ไฟล์ได้)
- Breakout session: สามารถแบ่งห้องประชุม
ย่อยๆ ได้ สูงสุดที่ 10 ห้องและสามารถดึง
ผู้เข้าร่วมประชุมให้ย้ายห้องประชุมย่อยได้
โดยการเลือกแบบ manual

โปรแกรม Zoom

- มี 1 license คือ ของกรมอนามัย
- สามารถเข้าใช้งานได้พร้อมกัน 100 อุปกรณ์

- ข้อดีของ Zoom: กิน brand wish น้อย

เหมาะกับสถานที่ที่มีความเร็วเน็ตน้อย เช่น Internet โรงแรม

- ข้อจำกัดของ Zoom: ไม่สามารถใช้จัดประชุมในห้องประชุมที่มีระบบ Conference ของกรมได้ เพราะ (1) Zoom จำเป็นต้องซื้อ Port เพิ่มสำหรับเชื่อมต่อจากราคาพื้นฐาน (2) ราคาพื้นฐานของระบบ Zoom ไม่สามารถให้ระบบ Video Conference เชื่อมต่อได้ และ (3) เชื่อมต่อได้แต่โดน Reject ออกจากห้องเมื่อเข้ามาในระบบ Conference ผู้เข้าร่วมประชุมควรตั้งชื่อให้สื่อถึงหน่วยงานที่สังกัดอยู่ และควรใช้สาย LAN หรือ Hotspot ที่มีความเสถียรในการเชื่อมต่อสัญญาณ ก่อนการ Join เพราะระบบควรใช้ Smalltalk และปิดเสียงก่อนทุกครั้ง

ตัวอย่างแบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดการประชุม Conference ที่ต้องส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ

++เรียนเชิญร่วมประชุม++

AVAYA Video Conference System

วันที่ 14-15 มกราคม 2564 เวลา 8.00 – 16:30 น.

หัวข้อประชุม: "การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา

คุณภาพนักวิจัยในการเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย"

ประธาน: นายแพทย์สราวุธ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย

ห้องประชุม: ห้องประชุมกำธรสุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย

กลุ่มเป้าหมาย: ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

##Call Room Number: 9000

เข้าผ่าน Application และ Mobile Application ที่ <https://conference.anamai.moph.go.th/portal>

ห้องประชุมเปิดทดสอบระบบเวลา 8.00 น.

ซึ่งที่อยู่การประชุมจะไม่เปลี่ยนแปลง จะใช้เหมือนเดิมตลอด สิ่งที่ต้องเปลี่ยนคือเลขห้องและชื่อการประชุม

++ เรียนเชิญร่วมประชุม ++

Video Conference System CISCO

WebEX.

วันที่ 21 มี.ค. 2564 เวลา 13.00- 16.30 น.

หัวข้อประชุม : การประชุมเพื่อพัฒนา

Platform Pink Book ในการส่งเสริมสุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัย

ประธาน : (รอกลุ่มงานชี้แจงประธาน)

ห้องประชุม : ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก อาคาร 7 ชั้น 2 กรมอนามัย

กลุ่มเป้าหมาย : ศูนย์อนามัยเขต 1-12 และ

ผู้รับผิดชอบงานอนามัยแม่และเด็ก

Meeting link:

<https://bohp.webex.com/bohp/j.php?MTID=m7af115681b8baff996063325b83b7a47>

Meeting number:176 840 1575

Password: MCH1234

Host key: 931085

More ways to join

Join by video system

Dial 1768401575@bohp.webex.com

You can also dial 210.4.202.4 and enter your meeting number.

Join by phone

+65-6703-6949 Singapore Toll

Access code: 176 840 1575

Global call-in numbers

ห้องประชุมเปิดทดสอบระบบเวลา 13.00 น.

ผู้สรุปรายงานการอบรม

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไทย์

นักวิทยาศาสตร์

นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

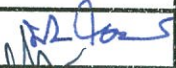
21/01/64

บันทึกเข้าแฟ้มเสนอเวียน 21 ม.ค. 64

วันที่เก็บเรื่อง

25 ม.ค. 64

บันทึก/หนังสือ เรื่อง สรุปรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การควบคุมใช้งานระบบประชุมทางไกล (Conference) ครั้งที่ 2"

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ			ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	นางสาวนัยนา	ใช้เทียมวงศ์		24 ม.ค. 64	nm
หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ	2	นางสาวอัมพร	กิตติสยาม		24/1/64	nm
หัวหน้างานอำนวยการ	3	นางสาวสุพัตรา	ท่างาม		25/1/64	อน
	4	นางสาวสมประสงค์	ภาพล		25/1/64	ทร
	5	นางสาวพัชรนันท์	วังเสนา	พัชรนันท์	22 ม.ค. 64	ทร
	6	นายรังสรรค์	พันธ์จบสิงห์	รังสรรค์	22/1/64	
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	7	นางสาวปิ่นอนงค์	เครือข้า	ปิ่นอนงค์	21-01-64	nm
	8	นายพศิน	พิริยะพันธ์ุ	พศิน	21/1/64	nm
	9	นางสาวสมฤทัย	คันธิวงศ์	สมฤทัย	22/1/64	ทร
	10	นางสาวมนสิณี	น้ำจันทร์	มนสิณี	21 ม.ค. 64	ทร
	11	นางสาวเปรมรัตน์	วัชรโรทัย	เปรมรัตน์	22 ม.ค. 64	nm
	12	นางสาวศิรินันต์	ทุนทรัพย์	ศิรินันต์	22 ม.ค. 64	ทร
	13	นางสาวจิราภรณ์	สุ่มต๊ับ	จิราภรณ์	21 ม.ค. 64	ทร