

สรุปรายงาน

การเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้าน การเงินการคลัง”

วันที่ 16 - 18 ธันวาคม 2563

ณ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์

กรุงเทพมหานคร

จัดโดย : กองคลัง กรมอนามัย

สิ่งที่ได้รับ

1. เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2. สามารถนำความรู้ด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศคนคิดและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

โดยวิทยากร : จากกรมบัญชีกลาง

1. อาจารย์สุสดีพร อยู่ยงสินธุ์
2. อาจารย์วิภาวดี จันทวรรณ
3. อาจารย์สายฝน โชชัย
4. อาจารย์บุษรา อิศรางกูร ณ อยุธยา

เนื้อหาเกี่ยวกับการอบรม

กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเบิก ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

2.กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

3.ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

4.แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

5.กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สิ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม มี 2 ส่วน ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เป็นโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่าย

ตามระเบียบ ชื่อ จ้าง เช่า ต้องทำจัดซื้อจัดจ้าง ค่าขนส่ง (ไปรษณีย์) ไม่สามารถเบิกได้ ต้องนำไปเบิกในส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ยกเว้น ค่าอาหารแถมปี ค่ากระเป่าไม่เกินใบละ 300 บาท สามารถทำ Flash Drive แทนกระเป่าได้แต่ห้ามมีจ้างถ่าย ค่าของสัมมนาคุณในการดูงาน ไม่เกิน 1,500 บาท ส่วนเกินค่าสัมมนาคุณวิทยากร ให้เป็นดุลพินิจหัวหน้ากรม และนอกเหนือจากระเบียบให้ทำอนุมัติไปที่กรมและกรมบัญชีกลาง

1.2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติ ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ใบเสร็จค่าที่พักรายละเอียดต้องเป็นค่าที่พักเท่านั้น ห้าม (ค่าที่พัก+อาหารเช้า) ห้องพักแยกห้องได้ในกรณีไม่เหมาะสมเท่านั้น เช่น เศษชาย-หญิง โรคติดต่อร้ายแรงและแผลเพศ (ต้องมีใบรับรองแพทย์) ส่วนประธาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม และวิทยากร สามารถพักเดี่ยวได้ไม่เกิน 1,450 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ค่าตอบแทนล่ามและแปลหนังสือ ถ้าพนักงานราชการ หรือลูกจ้างรับทำเองโดยลักษณะงานนอกเหนือจากงานที่ทำ สามารถรับค่าตอบแทนเพิ่มได้

2.1.ในกรณีรับของขวัญหรือของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ มูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาท

2.2 ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ ทำได้ในกรณีส่วนราชการสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการและรวมไปถึงเหตุสุดวิสัย เช่น ป่วยและเหตุสูญเสียบุพการี (ต้องมีเอกสารยืนยัน)

3.การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มี 2 ลักษณะ ดังนี้

3.1 การเดินทางไปราชการชั่วคราว มีระยะเวลาแน่นอน ชัดเจน ในกรณีไปก่อนวันอบรมเนื่องจากไปทำธุระส่วนตัวก่อนเริ่มนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเมื่อมีการเริ่มอบรมโดยมีใบลาครอบคลุมและไปทำธุระนอกเส้นทางก่อนวันอบรม ค่าพาหนะสามารถเบิกได้แต่มีเงื่อนไขโดยจะได้อัตราของจังหวัดที่ไปอบรม

3.2 การเดินทางไปราชการประจำ มีระยะเวลาเกิน 1 ปี จะเบิกเบี้ยเลี้ยงไม่ได้จะได้อัตราเดินทาง

ไป-กลับ และค่าขนส่ง กรณีเขียนคำร้องขอกลับไปทำงานแล้วบ้านจะเบิกค่าเดินทางไม่ได้

4. อัตราค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ

4.1 การเดินทางข้ามเขต กทม. กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับ กทม. ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ 600 บาท

4.2 การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ 500 บาท



ผู้สรุปรายงานการอบรม

นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าหน้าที่งานการเงิน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย
4/01/64

วันที่เข้าพื่นเสนอเวียน..... 5 ม.ค. 64วันที่เก็บเรื่อง.....

บันทึก/หนังสือ เรื่อง (สรุปงานทศจำร่วม๒๕ปี) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายใต้ "ปรัชญา ๖ ประการ" กรมการศาสนา

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1 นางสาวนิยนา ใช้เทียมวงศ์		๕/๓/๖๔	นย
หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ	2 นางสาวอัมพร กิตติสยาม		๖/1/๖๔	นย
หัวหน้างานผู้อำนวยการ	3 นางสาวสุพัตรา ท่างาม		๑/1/๖๔	นย
	4 นางสาวสมประสงค์ ภาผล		8/1/64	นย
	5 นางสาวพัชชนันท์ วิงเสนา		5 ม.ค. 64	ทง
	6 นายรังสรรค์ พันธจบบสิงห์		๖/1/64	
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	7 นางสาวปิ่นอนงค์ เกรือซ่า		6 ม.ค 64	นย
	8 นายพศิน พิริยะพะพันธุ์		5 ม.ค. 64	ทง
	9 นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์		6 ม. ค. 64	ทง
	10 นางสาวสมศรี มีจันทร์		5 ม.ค. 64	ทง
	11 นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย		6 ม.ค. 64	ทง
	12 นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์		๕ ม.ค. 64	ทง

๑๖ นางสาวศิริวิภากรณ์ สุ่มรัมย์