

สรุปรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง”

ประจำปีงบประมาณ 2561

วันที่ 11-13 กุมภาพันธ์ 2561

ณ โรงแรม เมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี

สรุปสาระสำคัญของการประชุม ดังนี้

เกี่ยวกับการประชุม

พิธีเปิดโดย นายดนัย ธีวันดา รองอธิบดีกรมอนามัย

“การประชุมเชิงปฏิบัติการรูปแบบนี้มีการจัดทุกปี และการทำงานในเชิงปฏิบัติยังมีข้อผิดพลาดทุกปี และผิดในจุดเดิมๆ บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ต้องมีความกระตือรือร้นในการแก้ไขจุดที่ผิดพลาด ไม่ควรเน้นไปที่ตัวผลงานเพียงอย่างเดียว เรื่องพัสดุและการเงินควรได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต้นๆ ในการดำเนินงาน ในปัจจุบันหากผิดพลาดในจุดๆ หนึ่ง ทำให้แก้ปัญหายากเมื่อถูกทักท้วง ซึ่งมีปรากฏให้เห็นอยู่เป็นระยะๆ ดังนั้น วัตถุประสงค์ของการประชุมนี้คือการพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ในด้านบัญชี บุคลากรด้านการเงินต้องเห็นว่าโพล้งงานมีข้อบกพร่องที่ใด ซึ่งเรื่องระเบียบเนื่องจากการมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องได้รับการศึกษาในรายละเอียดว่าเปลี่ยนที่จุดใด เพื่อให้ทำงานได้ทันต่อสถานการณ์ และต่อไป การทำงานในเชิงอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น บุคลากรต้องหาโอกาสศึกษาเกี่ยวกับการทำงานกับระบบนี้อีกด้วย”

วัตถุประสงค์การประชุม พัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง ให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ทำความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน ทั้งในส่วนผู้รับผิดชอบด้านการเงินและผู้รับผิดชอบโครงการ และเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 170 จากทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของหน่วยงาน

รูปแบบการประชุม บรรยาย

เนื้อหาการประชุม

1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
2. แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
3. แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงานและประชุมระหว่างประเทศ
4. แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

ประโยชน์ ได้รับความรู้จากการเข้าร่วมการประชุม รับรู้ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาในแต่ละกรณี และแต่ละหน่วยงานบริหารจัดการ

ประเด็นปัญหา / ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

1. การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางราชการต่างประเทศ ตัวขั้นหนึ่ง = ผู้บริหารระดับสูง อธิบดี ผู้ตรวจราชการ และเดินทางตั้งแต่ 9 ชม. ขึ้นไป ขั้นธุรกิจ = ผู้บริหารระดับต้น ผู้อำนวยการระดับสูง 9 ชม. ขึ้นไป หากจะอัปเกรด ต้องขออนุมัติกระทรวงการคลัง แต่ในปัจจุบัน ขอลัดกระทรวงฯ ได้ ต่ำกว่า 9 ชม. อัปเกรดได้ แต่ขอปลัด แต่เชี่ยวชาญไม่สามารถอัปเกรดได้ ต้องขึ้นชั้นประหยัดเท่านั้น

2. การจัดจ้าง บริษัท ทัวร์ไปศึกษาดูงานต่างประเทศทำได้ต้องทำจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

3. เดินทางไปราชการต่างประเทศ แต่ไม่ได้ซื้อจากบริษัทการบินไทย ซึ่งสามารถซื้อจากสายการบินอื่นได้แต่ต้องเข้าหลักเกณฑ์ 1. การบินไทยไม่ได้บินในเส้นทางนั้น 2. มีเส้นทาง แต่การบินไทยไม่สามารถจัดให้ได้ 3. ที่อื่นถูกกว่า 25% จึงจะสามารถซื้อสายการบินอื่นแล้วนำมาเบิกได้ ต้องมีราคาของทั้งสองสายการบินเปรียบเทียบให้ชัดเจน

4. กรณีเชิญคนบดี มหาวิทยาลัย มาเข้าร่วมประชุมราชการ แต่ไม่ได้นำอนุมัติมาราชการแนบมาด้วย มีหนังสือแล้วเซ็นยินดียินยอมประชุม สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ได้ หนังสือขออนุมัติราชการเป็นเรื่องภายในของหน่วยงาน ไม่จำเป็นต้องให้ผู้เข้าร่วมส่งหนังสือขออนุมัติ

5. โครงการอบรมมีการเก็บค่าลงทะเบียน และเรียกเก็บค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีที่ผู้เข้ารับฯ ไม่สามารถมาได้ครบตามจำนวนวันที่มีการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถนำใบเสร็จค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มมาเบิกได้เต็มจำนวน เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยผู้จัดต้องระบุในโครงการว่าหากมาไม่ครบวันต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

6. การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ซึ่งเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นต้น แต่ออกนอกกรอบแล้ว จะถือเป็นบุคลากรภาครัฐ ไม่เกิน 600 แต่ต้องการจ่ายมากกว่า ทำได้ ต้องขอและขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ผู้สรุปรายงานการประชุม

นางสาวธิดารัตน์ เจริญกุล เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

นายพศิน พิริยหะพันธ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ท.สม

15/02/61, ท.สม 1 15/02/61

24/02/61 25/02/61

(นางสาวพวงเพ็ญ ชื่นประเสริฐ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย