

# สรุปการเข้าร่วมอบรมการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กรมอนามัย (จำนวน 36 รายการ)

## ประจำปีงบประมาณ 2568

เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 9:00 - 16:00 น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 4 อาคาร 5 กรมอนามัย

### (1) วัตถุประสงค์หลักของการประชุม/อบรม

เพื่อชี้แจงรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการจัดสรรจากงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### (2) สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เนื้อหา)

#### 2.1 รายการที่ 8 : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล



#### รายละเอียดและองค์ประกอบตัวเครื่อง

- ยี่ห้อ HP รุ่น 255 G10
- CPU : AMD Ryzen5 7530U
- RAM : 16 GB
- Storage : SSD (M.2 NV/Me) ขนาด 256 GB

#### วิธีการดูแลและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

- ทำความสะอาดฮาร์ดแวร์เป็นประจำ
- ตรวจสอบระบบระบายความร้อน
- อัปเดตซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการ
- จัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล
- สำรองข้อมูล (Backup)
- ตรวจสอบและป้องกันไวรัสและมัลแวร์
- ตรวจสอบสถานะของฮาร์ดแวร์
- จัดการการใช้งานของระบบปฏิบัติการ
- รักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ตรวจสอบและจัดการพลังงาน

#### วิธีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

- คอมพิวเตอร์ไม่เปิดติด
- คอมพิวเตอร์บูทไม่สำเร็จหรือบูทวนซ้ำ
- คอมพิวเตอร์ทำงานช้า

- คอมพิวเตอร์ตัวเองหรือรีสตาร์ทเอง
- ไม่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้
- คอมพิวเตอร์แฮงค์หรือค้าง
- หน้าจอไม่แสดงภาพ
- เสียงป๊อปจากเมนบอร์ด

## 2.2 รายการที่ 27 : เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

## 2.3 รายการที่ 28 : เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

### วิธีการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

- ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์เป็นประจำ: ใช้ผ้าแห้งหรือผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดภายนอกเครื่องพิมพ์ และใช้แปรงนุ่มๆ ทำความสะอาดภายในเครื่องโดยเฉพาะบริเวณที่มีผงหมึกสะสม
- เปลี่ยนหรือทำความสะอาดดรัม: ดรัมภาพเป็นส่วนที่สำคัญในการพิมพ์ ถ้าดรัมมีรอยหรือสกปรกจะทำให้ภาพพิมพ์ไม่คมชัด ควรเปลี่ยนดรัมตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ตรวจสอบผงหมึก: ตรวจสอบระดับผงหมึกและเปลี่ยนเมื่อใกล้หมด หลีกเลี่ยงการใช้ผงหมึกคุณภาพต่ำเพราะอาจทำให้เกิดปัญหาในการพิมพ์
- อัปเดตเฟิร์มแวร์: ตรวจสอบและอัปเดตเฟิร์มแวร์ของเครื่องพิมพ์ตามคำแนะนำของผู้ผลิต เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและความปลอดภัย

*หมายเหตุ : สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่*



### (3) ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ได้แก่

1. รายการที่ 8 : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
2. รายการที่ 27 : เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
3. รายการที่ 28 : เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จากการจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ไปเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 7 รายการ

### (4) ประเด็น/หัวข้อ/เรื่องที่จะนำมาใช้ต่อในการทำงาน

สามารถนำวิธีการดูแลรักษาและขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มาใช้ปฏิบัติงานเมื่ออุปกรณ์เหล่านั้นเกิดปัญหาดังกล่าวได้ทันที โดยไม่ต้องรอทีม Support กลางของกรมอนามัย

ผู้สรุปรายงาน

น.ส.จิราภรณ์ สุ่มดีบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ

ณ วันที่ 20 ม.ค. 68