

รายงานการประชุม
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 7/2564
ในวันที่ 30 เมษายน 2564 เวลา 09.00 น. – 14.30 น.
ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข่าย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธวัช	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
8. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรวิทย์	นักวิเทศสัมพันธ์	
9. นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ วัจนเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธะจบลิง	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	1.1 การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อระหว่างวันที่ 4-9 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเคป พันวา ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต โดยนายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุมแจ้งเรื่องที่ประชุม ดังนี้ 1.) อธิบดีกรมอนามัย ขอขอบคุณผู้บริหารที่ร่วมมือกันในการดำเนินงานกรมอนามัย เป็นอย่างดีตลอด 6 เดือนหลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยเร่งรัดเรื่องที่เป็นภารกิจหลักของกรมอนามัย รวมทั้งการขับเคลื่อนการสร้าง ศักยภาพกลุ่มวัย, ยกระดับการบริหารจัดการ, การสร้างความเข้มแข็งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม, การสร้าง Health Literacy (HL) และช่วงรอยต่อที่กรมอนามัยมีการทบทวนการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม 2) กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 กรมอนามัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งเป็นรับผลกระทบจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) 3) กรอบการตรวจเยี่ยมศูนย์อนามัย นายดำรง อารังเลาหะพันธุ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอวัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยม ศูนย์อนามัย, กรอบแนวคิดการตรวจ

	เยี่ยม, ประเด็นการตรวจเยี่ยม ประกอบด้วยการตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพของศูนย์อนามัย และนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์อนามัย โดยมีระยะเวลา การตรวจเยี่ยมในช่วงเดือนมีนาคม – กรกฎาคม 2564 4) สถานการณ์และการดำเนินงานของกรมอนามัยที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 5) การคัดกรองความเสี่ยงประชาชนด้วย Application Save Thai นายดำรง อำนวย เลขาพันธ์ุ ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอระบบเซฟไทย (SAVETHAI) ซึ่งพัฒนาขึ้นเพื่อให้ประชาชน พนักงาน และสถานประกอบการสามารถเข้าถึงเพื่อประเมินความเสี่ยงของตนเอง และสร้างความรอบรู้ในการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจาย COVID - 19 อย่างรวดเร็ว ทันที่ ทุกที่ ทุกเวลา โดยทำงานบนแพลตฟอร์ม Web Application และ Mobile Application มีข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้ 1) ส่งมอบให้สำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นเจ้าภาพหลักในการวางแผนการบริหารและขับเคลื่อนในการใช้ SAVETHAI 2) มอบสำนัก/กองวิชาการ วางแผนการขับเคลื่อนการใช้ SAVETHAI ผ่านกลุ่มวัยและ Setting 3) มอบศูนย์อนามัยในการนำ SAVETHAI ไปขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ มติที่ประชุม รับทราบ
2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2564	รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม
3. เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มี -
4. เรื่องเพื่อทราบ	4.1 รายงานการจัดทำ แผน- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) ประจำเดือน เมษายน 2564 > นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ การเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงานเข้าสู่ระบบติดตามผล การปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) โดยมียอดผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 21 เมษายน 2564 เป็นเงิน 565,472.10 บาท ทั้งนี้ หน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามสถานการณ์โควิดระลอกใหม่ (เมษายน 2564) ให้เร่งรัดดำเนินการตามภารกิจสำคัญด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมกรมอนามัยกำหนดให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นสอดคล้องตามสถานการณ์รายละเอียดตามหนังสือที่ สธ 0938.02/313 ลงวันที่ 28 เมษายน 2564 ซึ่ง ศรป. ได้ดำเนินการปรับแผน (งบดำเนินงาน) ดังต่อไปนี้ 1) ยกเลิกจัดกิจกรรมโครงการอบรมการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้าง

วัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร เป็นเงิน 22,760 บาท 2) ปรับงบประมาณให้ กิจกรรมจัดเตรียมการประชุม โครงการจัดเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2565 – 2566 จำนวนเงิน 22,760 บาท (กิจกรรมใหม่)

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 30 เมษายน 2564)

> นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าอำนวยการ รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสมประจำเดือน เมษายน 2564 แบ่งตามประเภทรายงบ ดังนี้

1) งบดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 587,623.53 บาท คิดเป็น 53.22 % ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (62 % = 684,542.00 บาท)

2) งบลงทุน มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 51,000.00 บาท คิดเป็น 100 % สูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด 71%

3) ภาพรวมทุกรายงบ มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 638,623.53 บาท คิดเป็น 55.29 % ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (62% = 684,542.00 บาท)

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3. รายงานความคืบหน้าการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว

> นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รายงานว่า การติดตามการดำเนินงานความร่วมมือไทย-ลาว ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2563 และพิจารณาแผนปฏิบัติการความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว พ.ศ. 2565 โดยการประชุมครั้งนี้มีผู้แทนเข้าร่วมจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปี พ.ศ. 2563-2564 ทำให้กิจกรรมส่วนใหญ่ที่อยู่ใน Joint Action Plan 2020 ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ จึงต้องมีการปรับแผนปฏิบัติการความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว ให้เป็นแผนการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ประชุมรับทราบ และหน่วยงานจะจัดส่งแผนความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศรวบรวมเพื่อเตรียมการประชุมร่วมกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

	4.4. รายงานความคืบหน้าการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 74 (74th World Health Assembly: WHA74) > นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า การประชุม WHA74 ในปีนี้จะจัดขึ้นในรูปแบบการประชุมออนไลน์ ระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2564 มีผู้แทนจากกรมอนามัย 2 คน เข้าร่วมเป็นคณะผู้แทนไทยในการประชุมฯ ได้แก่ ทพญ.วรมน อัครสุต จากสำนักทันตสาธารณสุข และนางอุทัยวรรณ บุตรแพ จากสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยกรมได้รับผิดชอบวาระต่างๆ เช่น NCDs (ประเด็นโรคในช่องปากและเบาหวาน), ปัจจัยสังคมกำหนดสุขภาพ (Social determinants of health), ความรุนแรงต่อเด็กและสตรี, สุขภาพเด็ก สตรี และวัยรุ่น, และอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้ ศรป. ได้จัดการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม WHA74 เพื่อร่วมกันหาหรือข้อมูลสำคัญ ทำหน้าที่ของประเทศไทย และเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้แทนกรมอนามัยแล้ว เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะจัดการประชุมเตรียมการเพื่อสรุปทำหน้าที่ของประเทศไทยในภาพรวมต่อไปในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 มติที่ประชุม รับทราบ 4.5. รายงานความคืบหน้าโครงการ “การพัฒนาและส่งเสริมการเกิดอย่างมีคุณภาพและถ่วงน้ำหนัก” (Safe Birth for All) > นายพศิน พิริยหะพันธ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า มีการกำกับติดตามรายงานความคืบหน้าโครงการทุก 2 สัปดาห์ โดยขณะนี้ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำการปรับแผน และวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการครั้งที่ 1 ในส่วนกิจกรรมจัดจ้างผู้ปฏิบัติงานจำนวน 4 อัตรา ได้มอบหมายให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้รับผิดชอบ 4.6. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมาและเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ (ขอเลื่อนระดับ) >นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ รายงานว่า มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ฯ ได้แก่ 1.) นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ 2) นายพศิน พิริยหะพันธ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ มติที่ประชุม รับทราบ
5. เรื่องเพื่อพิจารณา	5.1 การติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำเดือน เมษายน 2564 ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้ 5.1.1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การ

ควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

> นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.1.1 ประจำเดือนมีนาคม 2564 ดังนี้

(1) รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ นำเสนอผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน เม.ย. 64 ได้แก่ 1) จัดประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ 2) ปรับแผนในไตรมาสที่3และไตรมาสที่4ให้สอดคล้องกับมติกรมอนามัยและมติ ครม. กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 1

(2) รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน เม.ย. 64 ได้แก่ 1) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการ และส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นแต่ละไตรมาส 2) รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 2

(3) วิเคราะห์ การตรวจสอบภายในและควบคุมภายในของหน่วยงาน ทบทวนมาตรการและทบทวนแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่2.1.1ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน รอบ 5 เดือนหลังรายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 3

(4) คัดเลือก SOP อย่างน้อย 5 กระบวนการ ซึ่งประกอบด้วย 1) กระบวนการเงินด้านเบิกจ่าย .2) กระบวนการควบคุมภายใน3)กระบวนการรายงานผลในระบบ DOC 4) กระบวนการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และ5) กระบวนการของงบประมาณรายจ่ายอื่น

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

> นางสาวศิรินันต์ พุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)

	2.1.2 มีความแตกต่างในการรายงานผลติดตามการดำเนินงานจากตัวชี้วัดอื่นๆ โดยกองแผนงานกำหนดแบบฟอร์ม ให้นำข้อมูล เข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) จำนวน 5 แบบฟอร์ม เพื่อเลือกโครงการสำหรับบริหารความเสี่ยง ซึ่งผลการวิเคราะห์ได้คัดเลือกโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล และดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนมกราคม 2564 ที่ผ่านมา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวประกอบด้วย 2 กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 และ 2) โครงการอบรม Journal Club พบว่าแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ (แบบฟอร์ม 5) ประจำเดือนเมษายน 2564 กิจกรรมดำเนินงานบริหารความเสี่ยงโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 ดำเนินงานแล้วเสร็จ ไม่พบความเสี่ยง ส่วนโครงการอบรม Journal Club มีความเสี่ยงเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ต้องปรับรูปแบบการจัดโครงการ โดยอบรมผ่านระบบ Conference และจัดสถานที่ห้องประชุมโดยเว้นระยะห่าง <u>รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 4</u> มติที่ประชุม เห็นชอบ 5.1.2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ > นางสาวเปรมรัตนา วัชรวิทย์ นักวิเทศสัมพันธ์ รายงานการ ติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ในเดือนเมษายน ได้แก่ 1) มีการนำเสนอประเด็นความรู้ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2) นำเสนอแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนหลัง และเนื่องด้วยสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กลับมาอีกครั้งรอบที่ 3 ในประเทศและมีประชาชนมีจำนวนยอดติดอยู่เรื่อยๆ ดังนั้นจึงขอยกเลิกการจัดโครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมพร้อมสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร <u>รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 5</u> มติที่ประชุม เห็นชอบ 5.1.3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ >นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่า (1) รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ นำเสนอผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ซึ่งตามแผนการขับเคลื่อนฯ กำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน เม.ย. 64 ได้แก่ 1) จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่าย
--	--

งบประมาณประจำเดือน 2) จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) 3) จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เม.ย. 64) 4) วิเคราะห์และทบทวน มาตรการ และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณ รอบ 5 เดือนหลัง รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 6

(2) รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก เพื่อทบทวนแผน และมาตรการขับเคลื่อนรอบ 5 เดือนหลัง รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 7

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

> นางสาวเปรมรัตน์ วัชรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนเมษายน 2564 ซึ่งมีทั้งหมด 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีผลงานการจัดการความรู้ อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และภารกิจของหน่วยงาน (ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือนมีนาคม) (2) แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในหน่วยงานและนำมาเผยแพร่ในระบบ โดยในรอบนี้ได้มีการนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับ COVID-19 ได้แก่ (2.1) รู้หรือไม่ เชื้อไวรัสโควิด 19 อยู่ได้นานแค่ไหน (2.2) ไปตรวจโควิดตอนไหนดีนะ (2.3) อย่าดึง หน้ากากลงมาไว้ที่...ใต้คาง (2.4) หากทราบผลตรวจโควิด 19 ควรทำอะไร และ (2.5) แนวทางการใช้รถโดยสารสาธารณะ และ (3) จัดโครงการอบรม Journal Club ครั้งที่ 5 โดยในการรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนเมษายนนี้ ยังได้รวมผลการดำเนินงานโครงการอบรม Journal Club ครั้งที่ 4 ไว้ด้วย สำหรับรายงานการ วิเคราะห์การดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรกนั้น ได้นำเข้าสู่ระบบ DOC เรียบร้อยแล้วโดย มีการทบทวนกลยุทธ์ PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่บุคลากร และทบทวนแผนการ ขับเคลื่อนฯ รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 8

> นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายงานสถานการณ์ใช้ งานเว็บไซต์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เนื่องจากการย้ายข้อมูลมา ที่ระบบเว็บไซต์กรมอนามัย 4.0 (เว็บไซต์ใหม่) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ของ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย จึงทำให้ลิงค์หลักฐานรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ใน รอบ 5 เดือนแรก บนเว็บไซต์เก่าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศไม่สามารถเปิดได้

สรุปจึงมีแนวทางการแก้ไข โดย (เดิม old ต่อท้าย cic ลบ /th และกด Enter) เพื่อการเข้าถึงข้อมูลของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รายละเอียดเอกสาร แนบหมายเลข 9

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

> นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ประจำเดือน เมษายน 2564 รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศรป. ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 5 เดือนแรก) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศรป. ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 5 เดือนหลัง) เพื่อวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยทบทวนกลยุทธ์ PIRAB ทบทวนประเด็นความรู้ที่จะให้บุคลากร และมีแผนการขับเคลื่อนฯ

รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 10

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.6) ตัวชี้วัดที่ 1.40 ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับการพัฒนาประเทศ (จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม)

> นายพศิน พิริยะพันธุ์ นักวิเคราะห์สัมพันธปฏิบัติการ รายงานว่าการดำเนินงานกิจกรรมในช่วง 5 เดือนหลัง มีกิจกรรมที่ต้องเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก เพราะไม่สามารถจัดได้เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกิจกรรมที่ยกเลิกได้แก่ การประชุมไทย-พม่า ไทย-ลาว และกิจกรรมที่เลื่อนได้แก่ การประชุม SOMHD โดยจะปรับแผนปฏิบัติการของกิจกรรมและอัปเดตเพื่อรายงานตัวชี้วัดต่อไป รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 11

5.1.7) ตัวชี้วัดที่ 1.41 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง)

> นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์ นักวิเคราะห์สัมพันธปฏิบัติการ รายงานว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผน โดยมีผลการดำเนินงานในเดือนเมษายน 2564 ได้แก่ (1) การทบทวนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ 5 เดือนแรก เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับแผนการดำเนินงานในรอบ 5 เดือนหลัง จากผลการวิเคราะห์ได้ข้อสรุปว่าควรคงมาตรการและกิจกรรมต่างๆ ไว้ตามเดิม แต่ปรับกำหนดการของกิจกรรมให้ตรงกับแผนที่เปลี่ยนไป (2) เข้าร่วม และประสานงานการเข้าเยี่ยมคารวะอธิบดีกรมอนามัยของผู้แทนองค์การอนามัยโลกประประเทศไทย และผู้แทน UNICEF เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 เพื่อหารือเกี่ยวกับนโยบายอาหารและโภชนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และการ

ป้องกันและควบคุม NCDs (3) รายงานสรุปผลและแบบประเมินความพึงพอใจจากการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH4.0 ระหว่างวันที่ 24 - 26 มีนาคม 2564 (4) ทำรายงานสรุป (one page) การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือนเมษายน 2564 รายงานในที่ประชุม ศรป. รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 12

5.1.8) ตัวชี้วัดที่ 1.43 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการโครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศ

> นางสาวนลินี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนเมษายน 2564 ซึ่งมีทั้งหมด 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (2) จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 5 และ (3) จัดทำรายงานสรุปผลจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 (รุ่นที่ 2) โดยความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ 75 พึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ 25 พึงพอใจมาก (ความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวมเฉลี่ย คือ ร้อยละ 95) รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 13

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.2) ติดตามการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการตรวจประเมิน ระดับกรม ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำหน่วยงาน และผลระดับการประเมินที่สูงขึ้นในรอบการตรวจประเมิน เดือนพฤษภาคม 2564

> นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ รายงานว่า คณะกรรมการการตรวจประเมิน กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการระดับกรมฯ ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.3 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของเดือน เมษายน 2564 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 ทั้งนี้คณะทำงาน รบจ.ฯ จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้

	(1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2). ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามมติกรม. และมติกรมอนามัยกำหนด และปรับปรุงแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด-19 แทนการงดหรือยกเลิกการจัดฯ <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ ให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด 5.4 การยกเลิกโครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมพร้อมสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร > นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รายงานว่า เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโคโรนา 2019(COVID-19) ระลอก3 ส่งผลกระทบจึงยกเลิกการจัดโครงการฯ และปรับงบประมาณให้กิจกรรมเตรียมการประชุมโครงการจัดเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2565 – 2566 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
6. เรื่องอื่นๆ	6.1 แผนระดับประคองกิจการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด 2019 > นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ แจ้งว่า กองการเจ้าหน้าที่ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) (ตามแบบฟอร์มแผนประคองกิจการของหน่วยงาน) เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ และรองรับการดำเนินงานของหน่วยงานให้กลับสู่ภาวะปกติ สร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีเหตุการณ์ต่างๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานปกติต้องหยุดชะงัก เช่น การระบาดของโรค COVID-19 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ 6.2 ข้อมูลรายงานกองการเจ้าหน้าที่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 รายวัน และรายสัปดาห์ > นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด COVID-19 ระลอก 3 ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1.ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าใช้งาน แอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย กรมอนามัย เพื่อการประเมินความเสี่ยงทุกวัน

	2. แผนปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (WFH) ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ส่งทุกวันจันทร์ แต่ละสัปดาห์ มติที่ประชุม รับทราบ 6.3 การใช้ระบบสารบรรณระหว่างการทำงานนอกสำนักงาน (WFH) > ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศขอให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานทุกท่านเข้าใช้งานระบบสารบรรณในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงานนอกสำนักงาน (WFH)
--	---

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

ผู้จัดรายการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล
 นักจัดการงานทั่วไป
 ผู้ตรวจรายการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



QR CORD รายละเอียดเอกสารแนบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 1

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

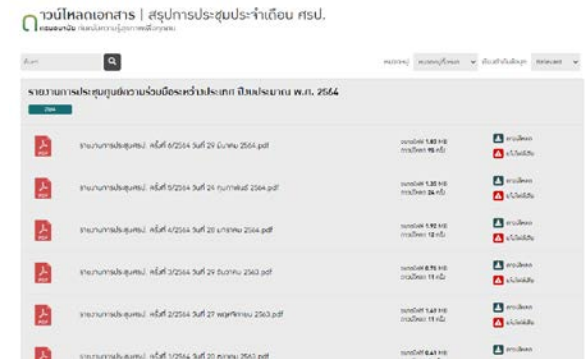
ประจำเดือน เมษายน 2564

ผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามผลประเมินระบบควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน R: กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ Link) ข้อสังเกตที่พบ : ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานกำหนดคณะกรรมการชุดเดิม แต่งตั้งเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงเข้า - ออก  สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๓ กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมและการพัฒนาระบบราชการ และการบริหารงาน ประสิทธิภาพของราชการ โดยใช้วิธีการตามหลักวิชาการและมาตรฐาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ขึ้นมาดำเนินการในส่วนนี้ ๑. การดำเนินงานของ กศจ. มีดังนี้ ๑.1 ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ปัญหาของโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ ๑.2 ศึกษา วิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่รับผิดชอบ ๑.3 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน ๑.4 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการสถานศึกษา ๑.5 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑.6 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.7 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาสถานศึกษา ๑.8 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาชุมชน สังคม และวัฒนธรรม ๑.9 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ๑.10 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑.11 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.12 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาพลังงาน ๑.13 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาการเกษตร ๑.14 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาการท่องเที่ยว ๑.15 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาการกีฬา ๑.16 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาการสาธารณสุข ๑.17 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.18 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาการต่างประเทศ ๑.19 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และจารีตประเพณี ๑.20 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
2	จัดทำแผนตรวจสอบของผู้ ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงานและแผนการ ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายในกรม อนามัย และจัดทำแผนการ ควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน	1 แผน	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	☒ ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ Link)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
3	จัดประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	6 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	☒ ครั้งที่ 1 ม.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4/64 วันที่ 28. ม.ค. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด ☒ ครั้งที่ 2 ก.พ. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5/64 วันที่ 28 ก.พ. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด ☒ ครั้งที่ 3 มี.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 6/64 วันที่ 29 มี.ค 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด ☒ ครั้งที่ 4 เม.ย. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7/64 วันที่ 30 เม.ย 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด



ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน															
4	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนฯ	2 ครั้ง	1 ก.พ.64 และ 31 ก.ค. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	☒ครั้งที่ 1 ก.พ. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 > สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนฯ (หลักฐานแนบ Link) 1 สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ และแผนการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ 1. มาตรการดำเนินการแก้ไขการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน <table><tr><th>กลยุทธ์</th><th>มาตรการ</th><th>เหตุผลประกอบ</th></tr><tr><td>P : Partnership (การสร้างพันธมิตร) ภายในหน่วยงาน</td><td>สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน</td><td>เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมและดีเลิศและระดับควบคุมภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ</td></tr><tr><td>R Regulation (การกำกับควบคุม)</td><td>กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันและปฏิบัติงานในหน่วยงาน</td><td>เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงเป้าหมายร่วมกันและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</td></tr><tr><td>A Advocate (ชี้แนะ สื่อสาร)</td><td>สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง</td><td>เพื่อให้ได้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนึก ทราบ และ ปฏิบัติ</td></tr><tr><td>B Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการ)</td><td>พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</td><td>เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดได้ มีข้อชี้แจง และเป็นไปตามหลักการที่มอบหมายกำหนด</td></tr></table> จากมาตรการที่กำหนดไว้จำนวน 4 มาตรการ ซึ่งหน่วยงานมีผลการทำงาน ดำเนินการขับเคลื่อน ดังนี้ 1. สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งงานบุคคลแต่งตั้งเป็นปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงเข้า-ออก 2. สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ตามรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (แบบ สปจ.-2563-1) 3. กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน แล้วผ่านราชประชานุเคราะห์ สป. กรณีศึกษาในการเกิดค่าผ่านทางพิเศษ ได้สำรองจ่ายแล้วนำใบเสร็จมาเบิกภายหลังเพื่อป้องกันการคืนเงินค้ำประกันค่าน้ำมันที่กำหนด รวมถึงนำทีมให้ส่งเบิกจ่ายครบแก่ผู้ขายผ่านกองคลังตามระเบียบพัสดุ โดยไม่ต้องยื่นใบตรวจสอบรายการ 4. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 21-23 ธ.ค.63 และจัดทำสรุปประชุม One Page เพื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ประจำของหน่วยงาน ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค.63 วาระที่ 4.6 แล้ว	กลยุทธ์	มาตรการ	เหตุผลประกอบ	P : Partnership (การสร้างพันธมิตร) ภายในหน่วยงาน	สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมและดีเลิศและระดับควบคุมภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	R Regulation (การกำกับควบคุม)	กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันและปฏิบัติงานในหน่วยงาน	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงเป้าหมายร่วมกันและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	A Advocate (ชี้แนะ สื่อสาร)	สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้ได้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนึก ทราบ และ ปฏิบัติ	B Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการ)	พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดได้ มีข้อชี้แจง และเป็นไปตามหลักการที่มอบหมายกำหนด
กลยุทธ์	มาตรการ	เหตุผลประกอบ																		
P : Partnership (การสร้างพันธมิตร) ภายในหน่วยงาน	สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมและดีเลิศและระดับควบคุมภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ																		
R Regulation (การกำกับควบคุม)	กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันและปฏิบัติงานในหน่วยงาน	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงเป้าหมายร่วมกันและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ																		
A Advocate (ชี้แนะ สื่อสาร)	สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้ได้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนึก ทราบ และ ปฏิบัติ																		
B Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการ)	พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดได้ มีข้อชี้แจง และเป็นไปตามหลักการที่มอบหมายกำหนด																		

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
6	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563	1 ฉบับ	1-28 ก.พ. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ฯ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ > 2.1.1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ดาวน์โหลดLink วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563 ปัญหาที่พบ 1.พบการส่งคืนเงินคดเกินเกณฑ์ที่กรมบัญชีกำหนด 2.พบความถี่ของผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาส ค่ากว่าเป้าหมายที่กรมบัญชีกำหนด ที่มาของปัญหา 1.หน่วยงานมีการประมาณการ ยอดเงินยื่น ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ส่งผลให้คืนเงินคดเกินเกณฑ์ที่กรมบัญชีกำหนด 2. หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการอบรมได้ตรงเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการจัดงานฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สำรวจสภาพปัจจุบัน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 : จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 1 พบว่า การตรวจสอบย้อนกลับการเงิน (เงินต้นเงินตรงต่อ) มีการใช้จ่ายเงินต้นเป็นเงินสด เป็น 20% จำนวน 2 ราย เนื่องจากไม่เกิดค่าผ่านทางพิเศษ และใช้จ่าย เป็นการเปลี่ยนแปลงเอกสารในภายหลังทำให้ได้การประมาณค่าใช้จ่ายคลาดเคลื่อน การตรวจสอบงบการเงิน (งบประมาณ) พบว่าผลการใช้จ่ายเงินไม่ไปในตามมติกรมฯ ไตรมาสที่ 1 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ซึ่งมีเงื่อนไขของเวลา และสิ้นปีแรกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นกรอบงบ ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ไตรมาสที่ 4 ปี 2563 : จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 4 พบว่า การตรวจสอบย้อนกลับการเงิน (เงินต้น) มีการใช้จ่ายเงินต้นเป็นเงินสด เป็น 20% ของเงินรายการจำนวน 1 ราย และ(เงินตรงต่อ) จำนวน 5 ราย เนื่องจากไม่ไปในตามประมาณการที่ตั้งไว้ การวิเคราะห์ จากสถานการณ์นำรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563 1) หน่วยงานยังมีรายการส่งคืนเงินคดเกินเกณฑ์ที่กรมบัญชีกำหนด เนื่องจากประมาณการยอดเงิน ยื่น ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ที่ยื่นหน่วยงานได้กำหนดขีดออกและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้อยู่ในงบประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายจริงในมากที่สุด และไม่ควรมีเงินตรงงบราชการเป็นค่าผ่านทางพิเศษ เนื่องจากไม่ทราบกำหนดการเดินทางไปราชการทั้งเดือนซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานทุกท่านกรณีเดินทางไปราชการการสิ้นปีค่าผ่านทางพิเศษ ให้สำรองจ่ายส่วนนี้ไว้ล่วงหน้ากับฝ่ายพัสดุเพื่อป้องกันการคืนเงินคดเกินเกณฑ์กรมบัญชีกำหนด รวมถึงค่านี้ต้องแจ้งจ่ายตรงบัญชี ผ่านกองคลังตามระเบียบพัสดุ โดยไม่ต้องยื่นเงินตรงงบราชการ 2) การบริหารงานงบประมาณ ผลการใช้จ่ายเงินไม่ไปในตามมติกรมฯ ไตรมาส ที่ 1 ปี 2564 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่มีเงื่อนไขของเวลา และสิ้นปีแรกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นกรอบงบ ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ที่ยื่นหน่วยงานได้

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
7	วิเคราะห์เปรียบเทียบผล ปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน 1 ฉบับ ในไตรมาสที่ 1 2 3 ปี 2564	1 ฉบับ	1-31 ก.ค. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	ปรับแผนในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ให้ สอดคล้องกับมติกรม อนามัยและมติ ครม. กำหนด	1 ครั้ง	1-30 เม.ย. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน คณะกรรมการควบคุม ภายในประจำหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ >ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน>รายงานผล การตรวจสอบและรายงานผลงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ภายใน ดาวน์โหลดLink



รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 2

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตาม

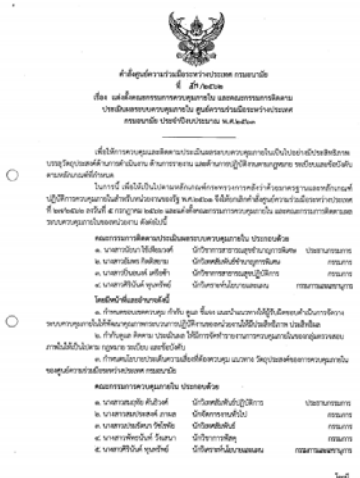
แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เดือนเมษายน 2564)

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน ประจำหน่วยงานในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นของหน่วยงาน

ด้านการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ป้องกันและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ทบทวนคำสั่ง -ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน -คณะกรรมการควบคุมภายใน.	มี.ค. 64	1 ฉบับ / ได้ รายชื่อที่ เหมาะสม และ เป็นปัจจุบัน	☒ ดำเนินการแล้ว 1. คำสั่งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานใช้ คำสั่งของกรมอนามัยเลขที่ 749/2563 ลงวันที่ 9 พ.ย.63 *ดาวน์โหลดที่ : ข้อสังเกตที่พบ: แต่งตั้งโดยกรมอนามัย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				2. คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน.หน่วยงานกำหนดคณะกรรมการฯชุดเดิม แต่งตั้งเมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีการ เปลี่ยนแปลงเข้า – ออก *ดาวน์โหลดที่: ข้อสังเกตที่พบ : คณะกรรมการฯเป็นชุดเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง  
2	เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	ธ.ค. 2563	1 ครั้ง / ถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ☒ ดำเนินการแล้ว เมื่อเดือน ธันวาคม 2563 *ดาวน์โหลดที่: ข้อสังเกตที่พบ : มีผู้แทนคณะกรรมการฯ จำนวน 2 ราย เข้าร่วม ได้แก่ นางสาวสมฤทัย คันฉวีวงศ์ และนางสาวพัทธนันท์ วังเสนา และนำความรู้มาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานผ่านการประชุม ศรป. ครั้งที่ 3/2564 วาระที่ 4.6

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
3	ปรับปรุงกระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน -รอบ 5 เดือนแรก อย่างน้อย 1 กระบวนการ -รอบ 5 เดือนหลัง อย่างน้อย 1 กระบวนการ	ก.พ 2564 และ ก.ค. 2564	ได้กระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน	รอบ 5 เดือนแรก อย่างน้อย 1 กระบวนการ ☒ ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำ SOP เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน กระบวนการ การยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติ.> งานอำนวยการ ดาวน์โหลดLink รอบ 5 เดือนหลัง อย่างน้อย 1 กระบวนการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน ก.ค. 2564

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
4	จัดทำรายงาน <u>ผลการตรวจสอบ</u> ภายใน <u>ประจำหน่วยงาน</u> เสนอ ผู้อำนวยการ และส่งให้กลุ่ม ตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นแต่ละไตรมาส - ไตรมาส 1 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 - ไตรมาส 2 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 64 - ไตรมาส 3 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 64 - ไตรมาส 4 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 64	ม.ค. 2564 – ต.ค. 2564	สามารถจัดทำ และส่งรายงาน ได้ทันตาม กำหนดเวลา	☒ ดำเนินการแล้ว ไตรมาส 1 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 <u>*ดาวน์โหลดที่:</u> ไตรมาส 2 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 64 <u>*ดาวน์โหลดที่:</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ไตรมาส 3 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 64 ไตรมาส 4 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 64

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
5	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ภายในกรมอนามัย	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำ และส่งรายงาน ได้ทันตาม กำหนดเวลา โดย ได้ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน ตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบ ภายในกรมอนามัย	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	จัดทำรายงาน รอบ 6 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงาน การประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	มี.ค. 2564	จัดทำรายงานผล การติดตามรายงาน การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	☒ ดำเนินการแล้ว *ดาวน์โหลดที่: 

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
7	จัดทำรายงาน รอบ 12 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงาน การประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย) -รายงานการประเมิน องค์ประกอบของการควบคุม ภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.4 ส่วนงานย่อย) -รายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน สำหรับส่วนงาน ย่อย (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย)	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำ และส่งรายงาน ได้ทันตาม กำหนดเวลา	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
8	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563	ก.พ. 2564	ทราบถึงประเด็นปัญหาจากการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ตรวจสอบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	☒ ก.พ. 2564 ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ฯ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ.> 2.1.1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ดาวน์โหลดLink ข้อสังเกตที่พบ : ไตรมาส 1 ปี 2564 ด้านการเงิน มีการส่งใช้หนี้เงินยืมเกิน 20 % (เงินทอรอง) จำนวน 2 ราย ด้านการบริหารงาน ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามมติกรมฯ และในไตรมาส 4 ปี 2563 ด้านการเงิน มีการส่งใช้หนี้เงินยืม เกิน 20% (เงินราชการ) 1 ราย และ(เงินทอรอง) 5 ราย วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563 ปัญหาที่พบ 1.พบการส่งคืนเงินคดเกินเกณฑ์ที่กำหนดเกินกว่ากำหนด 2.พบความเสี่ยงของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาส ค่ากว่าเป้าหมายที่กรมอนุมัติกำหนด ที่มาของปัญหา 1.หน่วยงานมีการประมาณการ ยอดเงินเกิน ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ส่งผลให้คืนเงินคดเกินเกณฑ์ที่กำหนดเกินกว่ากำหนด 2. หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการตามได้ตามเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน การลดภาพปัจจุบัน ในไตรมาสที่ 1 ปี 2564 : จากการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 1 พบว่า การตรวจสอบย้อนกลับการเงิน (เงินยืมเงินทอรอง) มีการส่งใช้หนี้เงินยืมเกิน 20% จำนวน 2 ราย เนื่องจากไม่เกิดค่าผ่านทางพิเศษ และมีการยื่นการเปลี่ยนแปลงเอกสารในภายหลังทำให้เกิดการประมาณค่าใช้จ่ายคลาดเคลื่อน การตรวจสอบภายในไตรมาส (งบประมาณ) พบว่าผลการใช้จ่ายเงินไม่เงินได้ตามมติกรมฯ ไตรมาสที่ 1 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ซึ่งมีเงื่อนไขของเวลา และสิ้นปีตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรม ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ในไตรมาสที่ 4 ปี 2563 : จากการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 4 พบว่า การตรวจสอบย้อนกลับการเงิน (เงินยืม) มีการส่งใช้หนี้เงินยืมเกิน 20% ของเงินราชการ จำนวน 1 ราย และ(เงินทอรอง) จำนวน 5 ราย เนื่องจากไม่เงินไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ การวิเคราะห์ จากสถานการณ์รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563 1) พบว่าหน่วยงานมีการส่งคืนเงินคดเกินเกณฑ์ที่กำหนดเกินกว่ากำหนด เนื่องจากประมาณการยอดเงินเกิน ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ดังนั้นหน่วยงานได้กำหนดขีดลดและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและปฏิบัติตามข้อบังคับใช้จริงจึงมีมากที่สุด และไม่มีการยื่นเงินทอรองรายการเป็นค่าผ่านทางพิเศษ เนื่องจากไม่ทราบกำหนดการเดินทางไปราชการที่เดือนซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานทุกท่านเดินทางไปราชการแล้วคืนค่าผ่านทางพิเศษ ให้สำนักงานจ่ายแล้วไปเสริมงานเบิกจ่ายสิ่งต้องใช้ในการคืนเงินคดเกินเกณฑ์กรมฯ นี้กำหนด รวมถึงทั้งนี้ให้แจ้งเบิกจ่ายตรงกรณี ขาดของหลักฐานระเบียบพัสดุ โดยไม่ต้องยื่นเงินทอรองรายการ 2) การบริหารงานงบประมาณ ผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติกรมฯ ไตรมาส ที่ 1 ปี 2564 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ซึ่งมีเงื่อนไขของเวลา และสิ้นปีตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรม ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ที่สำนักงานจ่ายได้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
9	รายงานติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน	ม.ค. 2564- ก.ค. 2564	เพื่อติดตามความหน้าของการดำเนินงานตามแผน	☒ ดำเนินการแล้ว ม.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4 วันที่ 28 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1 ☒ ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5 วันที่ 24 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1 ☒ ดำเนินการแล้ว มี.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 6 วันที่ 29 มี.ค. 64 วาระที่ 5.1 ☒ ดำเนินการแล้ว เม.ย. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7 วันที่ 30 เม.ย. 64 วาระที่ 5.1 ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ พ.ค. 2564 ก.ค. 2564

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (มี.ค. 64 - ก.ค. 64)**

ASSESSMENT

ปัญหาที่พบ

- 1.พบการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด
- 2.พบความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาส ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
- 3.หน่วยงานมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการแต่มีงบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องรอการจัดสรร จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม

ที่มาของปัญหา

- 1.หน่วยงานมีการประมาณการ ยอดเงินยืม ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ส่งผลให้คืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด
2. หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายรายเดือนตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากกิจกรรมส่วนใหญ่เป็น ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่มีเงื่อนไขของเวลา และผันแปรตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรม ประชุมสามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด และสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด-19 จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดกิจกรรมประชุม อบรม ซึ่งมีผลต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อบรม ที่ลดลง การใช้จ่ายเงินงบประมาณลดลง
- 3.ได้รับจัดสรรเงินประมาณ 6 เดือนแรก (ไตรมาสที่ 1และไตรมาสที่ 2) ที่ 40 % ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนดให้ดำเนินงานภายในไตรมาส 2 ที่ 55% จากวงเงินงบประมาณงบดำเนินงานรวม

สำรวจสภาพปัจจุบัน

- 1.รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 และปี พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1 หน่วยงาน ยังมีรายการส่งเงินสดคืนเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด ในหมวดของค่าใช้จ่าย ประจำเดือนและในไตรมาสที่ 2 หน่วยงานไม่พบรายการส่งเงินสดคืนเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด
2. รายงานการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน (ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2) ยังมีความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาส ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัย กำหนด
3. รายงานผลการตรวจสอบ ของกลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่มีการ เข้าตรวจจากตรวจสอบภายในกรมอนามัย และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 3 ต่ำกว่าที่มติกรมอนามัยและมติ ครม. กำหนด และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของ

หน่วยงานและไม่เป็นไปตามตามมติกรมอนามัยและมติ ครม. กำหนด เนื่องจากหน่วยงานมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการแต่มีงบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องรอการจัดสรร

Advocacy/Intervention

เป้าหมาย :

1. ทุกรายไตรมาสไม่มีรายการส่งเงินสดคืน เกินมาตรการที่กรมอนามัยกำหนด
2. ควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ทุกเป้าหมายกิจกรรม และเป้าหมายเงินงบประมาณ ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่กรมอนามัยกำหนด
3. ควบคุมแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้องกับมติกรมอนามัย และมติ ครม.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะทำงานควบคุมภายในประจำหน่วยงาน และกลุ่มตรวจสอบภายใน

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามมาตรการ ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ ที่กรมอนามัยกำหนด
2. ไม่พบรายการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด
3. บริหารความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายไตรมาส เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
4. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้องกับมติกรมอนามัยและมติ ครม. กำหนดอย่างเคร่งครัดและให้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามมติกรมอนามัยและมติ ครม. กำหนดต่อไป

การวิเคราะห์

จากสถานการณ์รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 และปี พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1 หน่วยงานยังมีรายการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากประมาณการยอดเงินยืม ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริงและในไตรมาสที่ 2 หน่วยงานไม่พบรายการส่งเงินสดคืนเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด

รายงานการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน (ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2) ยังมีความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาส ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่มีเงื่อนไขของเวลา และผันแปรตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรมประชุมสามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด

และสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด-19 จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดกิจกรรมประชุม อบรม ซึ่งมีผลต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อบรม ที่ลดลง การใช้จ่ายเงินงบประมาณลดลง

รายงานผลการตรวจสอบ ของกลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่มีการเข้าตรวจจากตรวจสอบภายในกรมอนามัย และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 3 ต่ำกว่ามติดกรมอนามัยและมติ ครม. กำหนด และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานและไม่เป็นไปตามตามมติดกรมอนามัยและมติ ครม. กำหนด ทั้งนี้หน่วยงานได้ดำเนินการปรับแผนในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้องกับมติดกรมอนามัยและมติ ครม. กำหนด พร้อมทั้งมีการประชุม คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน เพื่อกำกับ ติดตาม ให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามมติดกรมอนามัยและมติ ครม. กำหนดต่อไป

หน่วยงานมีเป้าหมายที่คาดหวังว่า ไม่พบรายการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด และบริหารความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายไตรมาส เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยปฏิบัติงานตามมาตรการ ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ ที่กรมอนามัยกำหนด

นำเสนอแนวทางแก้ไข

บททวนมาตรการดำเนินงานแก้ไขการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (มี.ค. 64 - ก.ค. 64)

กลยุทธ์	มาตรการ	เหตุผลประกอบฯ
P : Partnership (การสร้างพันธมิตร)	สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้การควบคุมและติดตามผลระบบควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
R Regulation (การกำกับควบคุม)	กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
A Advocate (ชี้แนะ สื่อสาร)	สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนักฯ ทราบและ ถือปฏิบัติ
B Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)	พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดให้น้อยที่สุด และเป็นไปตามมาตรการที่กรมอนามัยกำหนด

ทบทวนประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากร (มี.ค. 64 - ก.ค. 64)

ชื่อประเด็นความรู้ (ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	เหตุผล
1. คู่มือการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปี 2564 ที่มา : กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย https://audit.anamai.moph.go.th/download/audit_2564/03_Dec/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%95%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B8%87_%E0%B8%9B%E0%B8%B564.pdf	เพื่อเป็นแนวทางการทำงานให้กับผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
2 แนวทางป้องกัน และเร่งรัดการส่งใช้เงินยืมราชการและเงินยืมทรองราชการ ที่มา : กองคลัง กรมอนามัย https://cic.anamai.moph.go.th/download/KPI64_1/2_1_1/4.%20แนวปฏิบัติในการยืมเงินราชการ.pdf	เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ถือปฏิบัติเพื่อป้องกันการส่งใช้เงินยืมราชการและเงินยืมทรองล่าช้า เกินกว่าระเบียบที่กำหนด และไม่ส่งเงินสดคืนไม่เกินเกณฑ์
3.แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่มา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน http://web.sut.ac.th/rm/src/file/rm/2-0-0-1.pdf	เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในไปในทิศทางที่ถูกต้อง
4. แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มา ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ https://cic.anamai.moph.go.th/download/KPI/2564/หนังสือกรมอนามัย%20แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ%20พ.ศ.%202564.pdf	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน มีเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน กระตุ้นให้เกิดความตระหนักรู้ในเป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน
5. นโยบายด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มา : กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย https://cic.anamai.moph.go.th/download/KPI64_1/2_1_1/3.%20นโยบายด้านการตรวจสอบภายใน%20ปี%202564.pdf	เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่กรมอนามัยกำหนด

Management and Governance

ทบทวน/ปรับปรุงแผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (มี.ค. 64 - ก.ค. 64)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ประเด็นความรู้
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุม ภายใน และ คณะกรรมการติดตาม ผลประเมินระบบ ควบคุมภายใน ประจำ หน่วยงาน	1 ฉบับ	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน R : กำหนดข้อตกลง แนว ปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ร่วมกันและถือปฏิบัติใน หน่วยงาน	1. คู่มือการ ปฏิบัติงานของผู้ ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ปี 2564 ที่มา : กลุ่ม ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย 2 แนวทางป้องกัน และเร่งรัดการส่งใช้ เงินยืมราชการและ เงินยืมทอรอง ราชการ 3.แนวทางการจัด วางระบบควบคุม ภายในและการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน
2	จัดทำแผนตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงานและ แผนการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัย และจัดทำ แผนการควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน	1 แผน	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	3.แนวทางการจัด วางระบบควบคุม ภายในและการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน
3	จัดประชุมติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ	7 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน 4. แนวทางในการ ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2564
4	จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานตาม มาตรการ และแผนการ ขับเคลื่อนฯ	2 ครั้ง	1 ก.พ.64 และ 31 ก.ค. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ประเด็นความรู้
5	จัดทำมาตรฐานใหม่เพื่อ แก้ไขและป้องกันปัญหา อย่างยั่งยืน โดยการ ปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐาน (SOP)	6 กระบวนการ	1-28 ก.พ. 64 = 1 กระบวนการ 1-31 ก.ค. 64 = 5 กระบวนการ	P: สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน	5. นโยบายด้านการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564
6	วิเคราะห์เปรียบเทียบผล การดำเนินงาน ตรวจสอบภายใน ในไตร มาสที่ 1 ปี 2564 กับ 4 ปี 2563	1 ฉบับ	1-28 ก.พ. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน	
7	วิเคราะห์เปรียบเทียบผล ปฏิบัติงานของผู้ ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน 1 ฉบับ ใน ไตรมาสที่ 1 2 3 ปี 2564	1 ฉบับ	1-31 ก.ค. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน	
8	ปรับแผนในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ให้ สอดคล้องกับมติกรม อนามัยและมติ ครม. กำหนด	1 ครั้ง	1-30 เม.ย. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน	

โครงการ/ปัจจัย	เกณฑ์การคัดเลือกโครงการ			รวม
	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณ	ความจำเป็นต้องเร่งรัดการดำเนินการ	
1.โครงการพัฒนาองค์กรและสนับสนุนการดำเนินงาน	1	1	1	3
2.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	1	1	1	3
3.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	1	1	2	4
4.โครงการจัดจ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต่างประเทศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1	1	1	3
5.โครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience	1	1	2	4

จากตารางการวิเคราะห์คัดเลือกโครงการ พบว่ามีจำนวน 2 โครงการ เป็นโครงการที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่

- 1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล
- 2.โครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience

ดังนั้น หน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เลือกโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

เนื่องจากมีงบประมาณที่มากกว่า ซึ่งมีความเสี่ยงสูงกว่าโครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience จึงนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

โครงการสำคัญ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	1.พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ 2.สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ 3.เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย	1.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0	1.1.พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ มุ่งสู่กรมอนามัย 4.0
			1.2.สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ
			1.3.เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย
		2.โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2.1.เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมอนามัยให้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2.เปิดโอกาสให้บุคลากรกรมอนามัยได้มีโอกาสถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิชาการ วิจัย นวัตกรรมและจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาล

กิจกรรม	มิติดรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	การมีส่วนร่วม	ความโปร่งใส	การตอบสนอง	การรับผิดชอบ	นิติธรรม	การกระจายอำนาจ	ความเสมอภาค	การมุ่งเน้นฉันทามติ
1.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0	1.1.จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ 1.2.ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย 1.3.เนื่องจากสถานการณ์การโควิด 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	1.1.ผู้เข้าร่วมการอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	การมีส่วนร่วม	ความโปร่งใส	การตอบสนอง	การรับผิดชอบ	นิติธรรม	การกระจายอำนาจ	ความเสมอภาค	การมุ่งเน้นจันทามติ
2.โครงการ อบรม Journal Club ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	2.1 จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด 2.2 ตาราง กำหนดการ กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความสะดวกของวิทยากร 2.3.เนื่องจาก สถานการณ์การ โควิด 2019 ทำให้ไม่สามารถ จัดการอบรมใน ลักษณะ face to face ได้	2.1 การ เบิกจ่าย งบประมาณ ตามกิจกรรม ไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 1 โครงการอบรมเพื่อ พัฒนาฝีมืออาชีพด้าน ต่างประเทศสู่ DOH 4.0	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : ○)	1.1.จำนวนผู้เข้า อบรมน้อยกว่า เป้าหมายที่ คาดการณ์ไว้	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	แจ้งประชาสัมพันธ์ รายละเอียดโครงการ และกำหนดการอบรมใน หลากหลายช่องทาง ก่อนการจัดอบรมเป็น เวลานานขึ้น รวมถึง ขยายกลุ่มเป้าหมายให้ กว้างขึ้น
	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : ○)	1.2.ผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรมมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตาม กลุ่มเป้าหมาย	2	2	4	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำหนดคุณสมบัติหาผู้ เข้ารับการอบรมให้ ชัดเจน ตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A = 1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	1.3.เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	5	4	20	2. การควบคุมความเสี่ยง	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ฯ โดยใช้วิธีการจัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	1.4.ผู้เข้าร่วมการอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	4	3	12	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการ อย่างใกล้ชิด

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 2 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	2.1 จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมน้อยกว่า เป้าหมายที่กำหนด	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	- แจ้งประชาสัมพันธ์ กิจกรรมประจำเดือนใน หลากหลายช่องทาง - ขอความร่วมมือ หน่วยงานส่งแบบตอบรับ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วม กิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์
		2.2 ตาราง กำหนดการกิจกรรม อาจมีการ เปลี่ยนแปลง เนื่องจากวิทยากรไม่ สะดวก	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	- ประสานงานร่วมกับ สำนักผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ ดำเนินการกำหนด ประเด็นและวิทยากร - ประสานกับวิทยากร เพื่อยืนยันกำหนดการที่ ชัดเจนก่อนจัดกิจกรรม ล่วงหน้า 2 สัปดาห์

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A = 1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
	ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risk : F)	2.3 การเบิกจ่าย งบประมาณตาม กิจกรรมไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	4	3	12	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำกับ ติดตามการ เบิกจ่ายงบประมาณตาม แผน/โครงการ อย่าง ใกล้ชิด
		2.4. เนื่องจาก สถานการณ์การโค วิด 2019 ทำให้ไม่ สามารถจัดการ อบรมในลักษณะ face to face ได้	5	4	20	2. การควบคุมความเสี่ยง	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ อบรมให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ฯ โดยใช้ วิธีการจัดผ่านระบบ ประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 = สูงมาก

ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 = สูงมาก

กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกกลยุทธ์ที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง

3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 6 กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรม ตามแนวทางการ จัดการ ความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0																
1.1.เนื่องจาก สถานการณ์การ ระบาดโรค ระบาดโควิด 2019 (COVID-19) ทำ ให้ไม่สามารถ จัดการอบรมใน ลักษณะ face to face ได้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ อบรมให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ฯ โดยใช้ วิธีการจัดผ่านระบบประชุม ทางไกล(Conference) หรืออบรมออนไลน์	2 ครั้ง 40/50 คน			40			25							กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร

1.2.จำนวนผู้เข้า อบรมน้อยกว่า เป้าหมายที่ คาดการณ์ไว้	แจ้งประชาสัมพันธ์ รายละเอียดโครงการและ กำหนดการอบรมใน หลากหลายช่องทาง ก่อน การจัดอบรมเป็น เวลานานขึ้น รวมถึงขยาย กลุ่มเป้าหมายให้กว้างขึ้น	2 ครั้ง 40/25 คน			40			25							กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร
1.3.ผู้เข้าร่วม การอบรมน้อย กว่าเป้าหมายที่ กำหนดทำให้ การเบิกจ่าย งบประมาณตาม กิจกรรมไม่ เป็นไปตามที่ กำหนด	กำกับ ติดตามการ เบิกจ่ายงบประมาณตาม แผน/โครงการ อย่าง ใกล้ชิด	2 ครั้ง 40/25 คน			40			25							กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร
1.4.ผู้เข้าร่วม การฝึกอบรมมี คุณสมบัติไม่ตรง ตาม กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดคุณสมบัติหาผู้เข้า รับการอบรมให้ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	2 ครั้ง 40/25 คน			40			25							กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรม ตามแนวทางการ จัดการ ความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ 2 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
2.1 จำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม น้อยกว่าเป้าหมายที่ กำหนด	-- แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประจำเดือนในหลากหลาย ช่องทาง - ขอความร่วมมือหน่วยงานส่ง แบบตอบรับผู้ประสงค์จะเข้า ร่วมกิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์	12 ครั้ง/ 15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร
2.2 ตาราง กำหนดการกิจกรรม อาจมีการ เปลี่ยนแปลง เนื่องจากวิทยาการมา สะดวก	- ประสานงานร่วมกับสำนัก ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการ กำหนดประเด็นและวิทยากร - ประสานกับวิทยากรเพื่อยืนยัน กำหนดการที่ชัดเจนก่อนจัด กิจกรรมล่วงหน้า 2 สัปดาห์	12 ครั้ง/ 15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ประสานความ ร่วมมือ	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร
2.3 การเบิกจ่าย งบประมาณตาม กิจกรรมไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผน/โครงการ อย่างใกล้ชิด	12 ครั้ง/15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร

2.4.เนื่องจาก สถานการณ์การ ระบาดของโรคโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถ จัดการอบรมใน ลักษณะ face to face ได้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ฯ โดยใช้วิธีการจัดผ่านระบบ ประชุมทางไกล(Conference) หรืออบรมออนไลน์	12 ครั้ง/15 คน							15	15	15	15	15	15	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร
---	--	----------------	--	--	--	--	--	--	----	----	----	----	----	----	--	------------------------------------

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การดำเนินการกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
1. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0								
1.1.เนื่องจากสถานการณ์ การระบาดโรคระบาดโค วิด 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่ สามารถจัดการอบรมใน ลักษณะ face to face ได้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ฯ โดยใช้ วิธีการจัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์	2 ครั้ง 40/50 คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 ครั้ง -ครั้งที่ 1 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 40 คน โดยใช้ มาตรการเว้นระยะห่าง - ครั้งที่ 2 ปรับลด จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม คงเหลือ จำนวน 25 คน และใช้มาตรการตามที่ กรมอนามัยกำหนด			-	-	-
1.2.จำนวนผู้เข้าอบรม น้อยกว่าเป้าหมายที่ คาดการณ์ไว้	แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียด โครงการและกำหนดการอบรมในหาก หลายช่องทางก่อนการเวียนหนังสือ ตามระบบ รวมถึงถึงขยาย กลุ่มเป้าหมายให้กว้างขึ้น	2 ครั้ง 40/50 คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 40 คน กลุ่มเป้าหมายเป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้ ครั้งที่ 2 ปรับลดจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม คงเหลือ จำนวน 25 คน และใช้			-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การดำเนินการกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
			มาตรการตามที่กรม อนามัยกำหนด					
1.3. ผู้เข้าร่วมการอบรม น้อยกว่าเป้าหมายที่ กำหนดทำให้การเบิกจ่าย งบประมาณตามกิจกรรม ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผน/โครงการ อย่างใกล้ชิด	2 ครั้ง 40/50 คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 ครั้ง -ครั้งที่ 1 ดำเนินการ เดือน ธ.ค. 63 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 40 คน กลุ่มเป้าหมายเป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ -ครั้งที่ 2 ดำเนินการ เดือน มี.ค.64 ปรับแผน โดยการปรับรูปแบบ การจัดอบรม ลดจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม คงเหลือ จำนวน 25 คน และเลื่อนระยะเวลา ตามความเหมาะสม			-	-	-

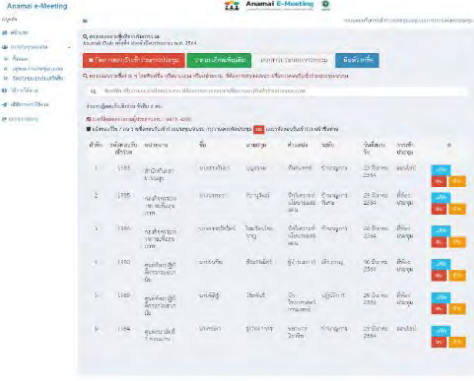
ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การดำเนินการกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
1.4.ผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดคุณสมบัติให้ผู้เข้ารับการ อบรมให้ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	2 ครั้ง 40/50 คน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ 2 ครั้ง -ครั้งที่ 1 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 40 คน -ครั้งที่ 2 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 25 คนผู้เข้าร่วม มีคุณสมบัติครบตามที่ กำหนด			-	-	-
2. โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564								
2.1 จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมน้อยกว่า เป้าหมายที่กำหนด	- แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง - ขอความร่วมมือหน่วยงานส่งแบบ ตอบรับผู้ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ล่วงหน้า 1 สัปดาห์	ครั้ง /15 คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ/ จำนวน 5 ครั้ง มี ผู้เข้าร่วม 75 คน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ - ประสานแจ้งแบบ เป็นทางการ ส่งหนังสือ เชิญ ประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน - ใช้ การลงทะเบียน ผ่านระบบ Anamai E-Meeting เพื่อ ทราบ จำนวน กลุ่มเป้าหมาย			-	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การดำเนินการกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
			- แจ้งประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางช่องทาง การติดประกาศ และ ช่องทางเสียงตามสาย					
2.2 ตารางกำหนดการ กิจกรรมอาจมีการ เปลี่ยนแปลงเนื่องจาก วิทยาการมาสะดวก	- ประสานงานร่วมกับ สำนักผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการ กำหนดประเด็นและวิทยากร - ประสานกับวิทยากรเพื่อยืนยัน กำหนดการที่ชัดเจนก่อนจัดกิจกรรม ล่วงหน้า 2 สัปดาห์	12 ครั้ง /15 คน	มีการประสานงานและ ส่งหนังสือวิทยากร ล่วงหน้า 1 สัปดาห์			-	-	-
2.3 การเบิกจ่าย งบประมาณตามกิจกรรม ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผน/โครงการ อย่างใกล้ชิด	12 ครั้ง /15 คน	- มีการปรับแผนปฏิบัติ การตามสถานการณ์ การระบาดโรคระบาด โควิด 2019 (COVID- 19)			-	-	-
2.4.เนื่องจากสถานการณ์ การระบาดโรคไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ ไม่สามารถจัดการอบรม ในลักษณะ face to face ได้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ฯ โดยใช้ วิธีการจัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์	12 ครั้ง /15 คน	มีเข้าร่วมอบรมผ่าน ระบบ Conference ประชุมทางไกล 10 คน อาทิ ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค			-	-	-

2.1.1 บริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้ โครงบริหารความเสี่ยง ประจำปีเดือนเมษายน 2564

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล กิจกรรมรอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม ภายใต้ การบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการกิจกรรมตามแผน
กิจกรรมที่ 2 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - จัดอบรมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 - มีจำนวน 15 คน - แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง - หน่วยงานส่งแบบตอบรับที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบ Anamai E-Meeting	1.ช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ และการติดประกาศ  - หน่วยงานส่งแบบตอบรับที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบ Anamai E-Meeting จำนวน 6 คน ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนจริง จำนวน 25 คน เนื่องจากผู้เข้าร่วมเดิน เข้าร่วมโดยไม่ได้ตอบรับผ่านระบบ และผู้เข้าร่วมในรูปแบบ ● ผ่านระบบ Anamai E-Meeting 

- ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนจริง จำนวน 25 คน
- เข้าร่วมอบรม ณ ห้องประชุม 15 คน

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
1	รายการข้อมูลศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศและแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564	1 ฉบับ	ม.ค 64	P, R, B	1.ข้อมูลคะแนนจากการตอบแบบสอบถามการสำรวจความสมดุลชีวิตและความผูกพันของบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย 2.คะแนนผลประเมินเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของเดือนก่อนหน้า 3.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 4.นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 5.รายงานผลการBMIบุคลากรเป็นรายเดือน	ผลการวิเคราะห์จากแบบสำรวจความสมดุลในชีวิตและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรของกองการเจ้าหน้าที่ปีงบประมาณ 2564
2	ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 5 เดือนหลัง)	1 ฉบับ	เม.ย 64	P, B	แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564	แผนการปฏิบัติการฉบับทบทวน

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
3	นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life โดยได้รับการลงนามจากผู้อำนวยการ	2 ฉบับ	ต.ค 63	R	1.เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม 2.คู่มือการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมอนามัย	1.นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life
4	ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH) โดยได้รับการลงนามจากผู้อำนวยการ	1 ฉบับ	ม.ค 64	R	ประกาศวัฒนธรรมองค์กร ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำ หน่วยงาน (MOPH to HEALTH)

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
5	การนำผลเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น และจัด Big Cleaning Day ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้ดำเนินการในวันทำการ)	7 ครั้ง	ม.ค-ก.ค 64	P, A, B	1. คະແນນຜົນປະເມີນເຄຣນ໌ທີ່ປະເມີນສະຖານທີ່ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขคุณภาพชีวิตและความสุข 2.เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม 3.คู่มือ การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย	ผลการพัฒนาตามเกณฑ์ประเมิน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) พร้อมถ่ายรูปเพื่อดูการเปลี่ยนแปลง ที่ต้องการแก้ไขและพัฒนา
6	ออกกำลังกายยืดเหยียดเหยียดช่วงสั้นๆอย่างน้อย 5-10 นาที ทุกจันทร์-พุธ-ศุกร์ และออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา อย่างน้อย สัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที	7 ครั้ง	ม.ค-ก.ค 64	A, B	1. 12 ท่าบริหารร่างกายสไตล์ไทยๆ โดย สสส. 2. แอโรบิค 3. เวทเทรนนิ่ง 4. คีตะมวยไทย โดย กองกิจกรรมทางกาย กรมอนามัย 5. BODY COMBAT โดย Les Mills 6. DANCE WORKOUT โดย FITSEVENELEVEN	รายงานผลการออกกำลังกายของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
7	ให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน 5 เรื่อง ต่อปี	5 ครั้ง/เรื่อง	ก.พ - ก.ค 64	A, B	1.คู่มือ การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน 2.หุ่นดี สุขภาพดี ง่ายๆ แค่นี้ 4 พฤติกรรม โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย 3.แก้ปัญหาเรื่องฟันอย่างไรในช่วงCOVID-19 โดยสำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย 4. ตรวจช่องปากด้วยตนเอง ดูอะไรบ้าง? โดยสำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย 5. สาวไทยแก้มแดง ด้วยวิตามินเสริมธาตุเหล็ก และโฟลิก โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	ให้ความรู้ด้านสุขภาพผ่านช่องทาง ต่างๆ (ออนไลน์) และการประชุม ประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศจำนวน 5 เรื่อง
8	ทำแบบประเมินความเครียด	2 ครั้ง	ม.ค และ ก.ค 64	P, A, B	1.แบบประเมินความเครียด(ST5) โดย กรมสุขภาพจิต	ผลการทำแบบประเมินความเครียด (ST5)
9	การตรวจหาค่า BMI ของบุคลากรในหน่วยงาน	7 ครั้ง	ม.ค - ก.ค 64	P, A, B	1.หุ่นดี สุขภาพดี ง่ายๆ แค่นี้ 4 พฤติกรรม โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	รายงานผลการตรวจBMIบุคลากร เป็นรายเดือน
10	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพ ร่างกาย	1 ครั้ง	ก.ค. 64	P, A, B	1.การทดสอบสมรรถภาพ โดย กองกิจกรรม ทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย	ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
11	กิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3	2 ครั้ง	ม.ค และ ก.ค 64	P, A, B	สมัครเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3	1.หลักฐานเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ ซีซั่น 3 2.ผลการเข้าร่วมกิจกรรม

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
12	การเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	13 คน	ก.ค. 64	P, A, B	การรู้สิทธิข้าราชการ/ประกันสังคม/จ่ายเงิน ส่วนตัว ในการขอรับการตรวจสุขภาพ	เอกสารแสดงผลการตรวจสุขภาพ บุคลากร
13	การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจ และหลอดเลือดของบุคลากรอายุ 35 ปี ขึ้นไป	8 คน	ก.ค.-64	P, A, B	โปรแกรมประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้น เลือดหัวใจและหลอดเลือด ของบุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไป โดย มหาวิทยาลัยมหิดล	รายงานผลความเสี่ยงต่อการเกิดโรค เส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของ บุคลากรอายุ 35 ปี ขึ้นไป
14	สนับสนุนการตรวจสุขภาพช่องปากของบุคลากรใน หน่วยงาน	1 ครั้ง/คน	ก.ค 64	P, A, B	การรู้สิทธิข้าราชการ/ประกันสังคม/จ่ายเงิน ส่วนตัวในการขอรับการตรวจสุขภาพ	เอกสารแสดงผลการตรวจสุขภาพ ช่องปากหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
15	การส่งเสริมการจัดอาหารเพื่อสุขภาพ	7 ครั้ง	ม.ค-ก.ค 64	P, A, B	Healthy Meeting ประชุมได้ผล คนได้สุขภาพ โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	แสดงภาพหลักฐานการจัดอาหาร เพื่อสุขภาพ
16	โครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝัง คุณธรรมและจริยธรรม พร้อมสร้างความผูกพันที่ดีใน องค์กร	1 ครั้ง	มี.ค 64 ยกเลิกเนื่องจาก มีการระบาดของการแพร่ เชื้อไวรัสโคโรนา2019 รอบที่ 3	P, A, B	1.วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย/หน่วยงาน 2.. ประมวลผลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน โดย สำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	สรุปรายงานผลการดำเนินการ โครงการโครงการอบรมการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร เพื่อ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร

รู้หรือไม่ว่า

เชื้อไวรัสโควิด 19
อยู่ได้นานแค่ไหน



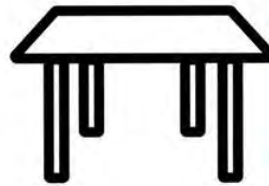
กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

ในละอองน้ำมูก, เสมหะ,
น้ำลาย, น้ำตา และอากาศ



นาที่

อยู่บนโต๊ะพื้นเรียบ



24-48
ชั่วโมง

อยู่ในน้ำ



วัน

ในผ้า, กระดาษทิชชู



8-12
ชั่วโมง

บนวัสดุ เช่น พื้น, โต๊ะ, ลูกบิดประตู



7-8
ชั่วโมง



อยู่ในตู้เย็นที่
อุณหภูมิต่ำ
กว่า 4 องศา
เซลเซียส

อาจอยู่ได้ถึง
1 เดือน

ดังนั้น ให้ทุกคนยึดมาตรการ DMHTT โดยเฉพาะ
การสวมแมสก์และล้างมือ เพื่อร่วมกันป้องกันการ
แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด 19



ศูนย์ปฏิบัติการ
ภาวะฉุกเฉิน

สายด่วน
กรมควบคุมโรค
1422



กรมควบคุมโรค

โดย : กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

จัดทำ : 24/04/64

ไปตรวจโควิด ตอนไหนดีนะ



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

ร้านอาหาร

นั่งโต๊ะเดียวกับผู้ติดเชื้อ

เสี่ยงสูง!!

ควรตรวจและกักตัว

นั่งห่างจากผู้ติดเชื้อ 1 เมตร

เสี่ยงต่ำ

ไม่ต้องตรวจ ไม่ต้องกักตัว
แต่สังเกตอาการ 14 วัน

พนักงานเสิร์ฟ (ใส่แมสก์)

เสี่ยงต่ำ

ไม่ต้องตรวจ ไม่ต้องกักตัว
แต่สังเกตอาการ 14 วัน



จัดทำ : 25/04/64

ไทยรัฐ
สู้โควิด

ศูนย์ปฏิบัติการ
ภาวะฉุกเฉิน

สายด่วน
กรมควบคุมโรค
1422

f กรมควบคุมโรค

อย่า ดึงหน้ากากลงมาไว้ที่...ใต้คาง



จุดที่หน้ากาก
ไม่ได้ป้องกันเชื้อโรค



หากดึงหน้ากากมาไว้ที่ใต้คาง
จะทำให้หน้ากากเกิดการ
ปนเปื้อนของเชื้อโรค



เมื่อดึงกลับมาใส่ตามปกติ
จะทำให้ได้รับเชื้อโรคผ่านทาง
ปากและจมูก

หากต้องถอดหน้ากากควรพกถุงไว้สำหรับเก็บหน้ากาก

#ใครจะประมาณเราต้องไม่ประมาณ #สุขภาพดีได้ด้วยตัวเรา

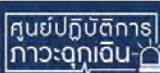
หากทราบผลตรวจ **ติดโควิด 19** **ควรทำอย่างไร**



แนะนำ **8** ข้อปฏิบัติเบื้องต้น

1. เตรียมเอกสารที่ต้องใช้
 - บัตรประจำตัวประชาชน
 - ผลตรวจโควิด 19
2. แจ้งเบอร์โทรศัพท์ของตน
กับหน่วยงานที่รับเรื่อง
เพื่อเข้ารับการรักษา
 โทร. 1330
โทร. 1669
โทร. 1668
3. งดออกจากที่พัก
หรือเดินทางข้ามจังหวัด
หากฝ่าฝืน ถือว่ามีความผิด
พรบ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2558
มาตรา 34
4. งดใกล้ชิดครอบครัว
และผู้อื่น
5. แยกห้องน้ำ (ถ้าทำได้)
6. กรณีที่มีอาการไข้
 - ให้รับประทานยาพาราเซตามอล
 - เช็ดตัวเพื่อลดไข้
7. สวมหน้ากากอนามัย
ตลอดเวลา
8. แยกของใช้ส่วนตัว

จัดทำ : 18/04/64



กรมควบคุมโรค

แนวทางการใช้... รถโดยสารสาธารณะ

ในยุค COVID-19



สวมหน้ากาก

อนามัย/ผ้า ตลอดเวลา



หมั่นล้างมือ

ด้วยเจลแอลกอฮอล์



เลี่ยงการขึ้นรถ
ที่มีคนจำนวนมาก



งดพูดคุย/คุยโทรศัพท์
โดยไม่จำเป็น



เลี่ยงการใช้รถสาธารณะ
โดยไม่จำเป็น

จัดทำ : 31/12/63



ศูนย์ปฏิบัติการ
ภาวะฉุกเฉิน

สายด่วน
สุขภาพ
1422

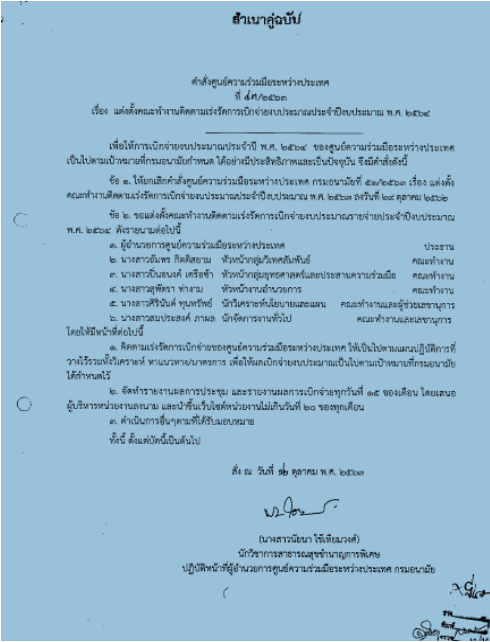
f กรมควบคุมโรค

รายงานติดตามกำกับผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน

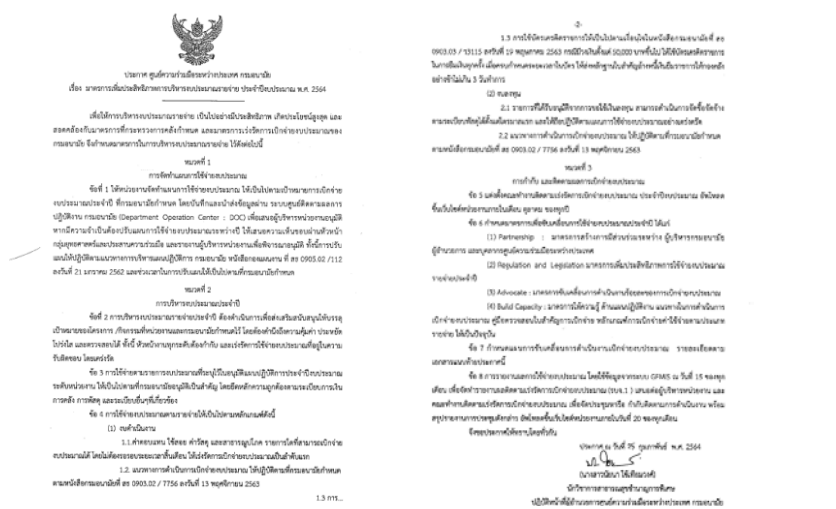
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประจำเดือน เมษายน 2564

ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ฉบับ	1 – 31 ต.ค. 63	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วม ระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ - Regulation and Legislation :มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	☒ ดำเนินการแล้ว หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink : 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
2	จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณประจำเดือน *ติดตามการ ดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน* (ขึ้น เว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป)	6 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	☒ ครั้งที่ 1 ม.ค. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4/2564 เมื่อ วันที่ 28 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1.3 ☒ ครั้งที่ 2 ก.พ. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5/2564 เมื่อ วันที่ 24 ก.พ. 64 วาระที่ 5.1.3 ☒ ครั้งที่ 3 มี.ค. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 6/2564 เมื่อ วันที่ 29 มี.ค.64 วาระที่ 5.1.3 ☒ ครั้งที่ 4 เม.ย. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 เม.ย.64 วาระที่ 5.1.3 หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink 
3	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (ขึ้น เว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของ ทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วม ระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ - Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2563 – เม.ย. 2564 รวม 7 ครั้ง หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
4	จัดทำรายงานผลการประชุม คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายใน วันที่ 20 ของทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2563 – เม.ย. 2564 รวม 7 ครั้ง หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ - ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 19 เมษายน 2564 ดาวน์โหลด - ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 16 มีนาคม 2564 - ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 - ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 18 มกราคม 2564 - ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 12 ธันวาคม 2563 - ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 - ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 19 ตุลาคม 2563
5	จัดทำประกาศมาตรการ และแผนการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ฉบับ	1 – 28 ก.พ. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2564 หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 > 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ > ประกาศมาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดาวน์โหลดLink 

[illegible]

รายงานผลการวิเคราะห์ (รอบ 5 เดือนหลัง)
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

>>Assessment

ปัญหาที่พบ

ร้อยละของผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส ต่ำกว่าเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด

ที่มาของปัญหา

1. กรมอนามัยกำหนดมาตรการสำคัญ เร่งรัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำ ซึ่งไม่สอดคล้องกับเงินงบประมาณที่โอนให้แก่หน่วยงาน กล่าวคือ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณภาพรวมทุกรายงบ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1,155,100.00 บาท กรมอนามัยโอนจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงาน จำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นเงินจำนวน 780,000.00 บาท คิดเป็น 71.94 % ของงบที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด การดำเนินงานในไตรมาส 3 ซึ่งกรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณไว้ที่ 79% หากแบ่งเป็นประเภทรายงบพบว่า (1) งบดำเนินงาน วงเงินงบประมาณจำนวน 1,104,100.00 บาท ได้รับจัดสรรสะสมสำหรับการดำเนินงานไตรมาส 3 จำนวน 780,000.00 บาท คิดเป็น 70.65 % จากวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณของกรมอนามัยกำหนดในไตรมาส 3 (79%) (2) งบลงทุน ได้รับจัดสรรเงินลงทุนเหลือจ่าย เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง วงเงินงบประมาณ จำนวน 51,000 บาท กำหนดระยะเวลาดำเนินงานเบิกจ่ายภายใน 1 เดือนหลังจากที่ได้รับจัดสรร (มี.ค. 64) ทั้งนี้หน่วยงานได้วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรภายใต้วงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปี และกำหนดแผนตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายเดือนที่กรมอนามัยวางไว้เป็นสำคัญ

2. สภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด 19 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

3. ภารกิจของหน่วยงานมีความจำเพาะ ส่งผลให้การเพิ่มกิจกรรมหรือความถี่ในการจัดประชุมอบรม ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด 19 มีจำกัด

สำรวจสภาพปัจจุบัน

ร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานทุกประเภทรายงบ ทุกรายไตรมาส หน่วยงานมีการจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรภาพรวมทั้งปี และวางแผนให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ที่กรมอนามัยกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยกรมอนามัยมีนโยบายการโอนเงินงบประมาณให้แก่หน่วยงาน ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กรมอนามัยวางไว้ ทั้งนี้หน่วยงานมีการปรับแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายและวงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 มติเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล และกรมอนามัย ซึ่งมีผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเคร่งครัด อีกทั้งผู้บริหารให้ความสำคัญ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ผ่านคณะกรรมการเร่งรัดการ

เบิกจ่ายประจำหน่วยงาน รายงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย รบจ.1 และการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน แต่ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณยังคงต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย

ร้อยละของผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดทุกรายไตรมาส

การวิเคราะห์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

1. ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบและปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสะดวกในการ เชื่อมโยง

ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (DOC และ D-Fin)

4. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ

5. หน่วยงานมีการจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่กรมอนามัยวางไว้ กำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาชัดเจน และมีกำกับติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

1. กิจกรรมจัดอบรม ประชุม ด้านพัฒนาทักษะความสามารถบุคลากรในด้านภาษาต่างประเทศ มีข้อจำกัด เรื่องคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมค่อนข้างหายาก จึงมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

โอกาส (Opportunities : O)

1. หน่วยงานวางแผนเงินงบประมาณให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของตนเอง

2. แนวทาง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกรมอนามัย ที่ได้กำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส รายปีทำให้หน่วยงานเกิดการกระตือรือร้นและมีเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน

3. หน่วยงานมีสัมพันธ์อันดีกับกองคลังและเครือข่ายด้านการเงินและ พักติดกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งช่วย เอื้อประโยชน์ในการทำงานให้ลุล่วงได้ดี

อุปสรรค (Threats : T)

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 ส่งผลให้รูปแบบการจัดกิจกรรมเปลี่ยนไป การ เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

2. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานบ่อยครั้ง

3. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของกรมอนามัย ที่ได้กำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายราย ไตรมาส รายปีที่ผันแปรตามสถานการณ์ประเทศและโลก ส่งผลให้หน่วยงานมีการปรับแผนบ่อยครั้ง

4. การจัดสรรเงินงบประมาณที่ไม่เต็มวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติแผนงบประมาณ ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กรมอนามัยกำหนด

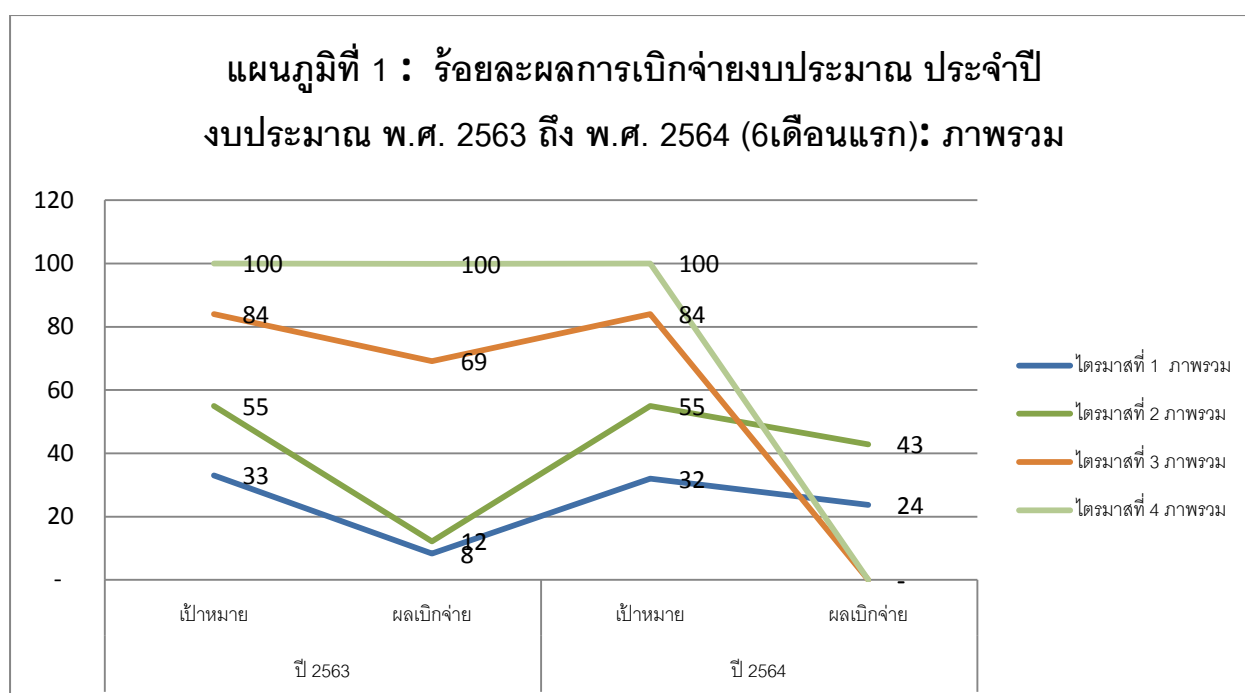
การวิเคราะห์ Assessment องค์ประกอบ 3 ด้าน

1. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

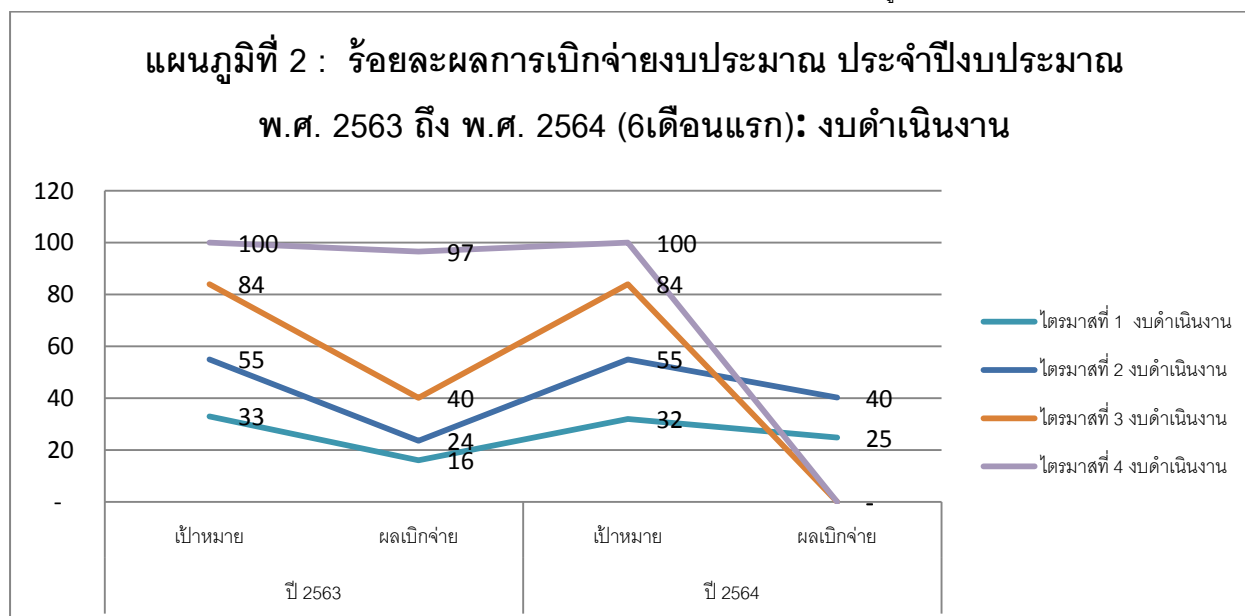
1.1 ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ T (Trends) แนวโน้ม

ตารางร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 (รอบ6เดือนแรก)

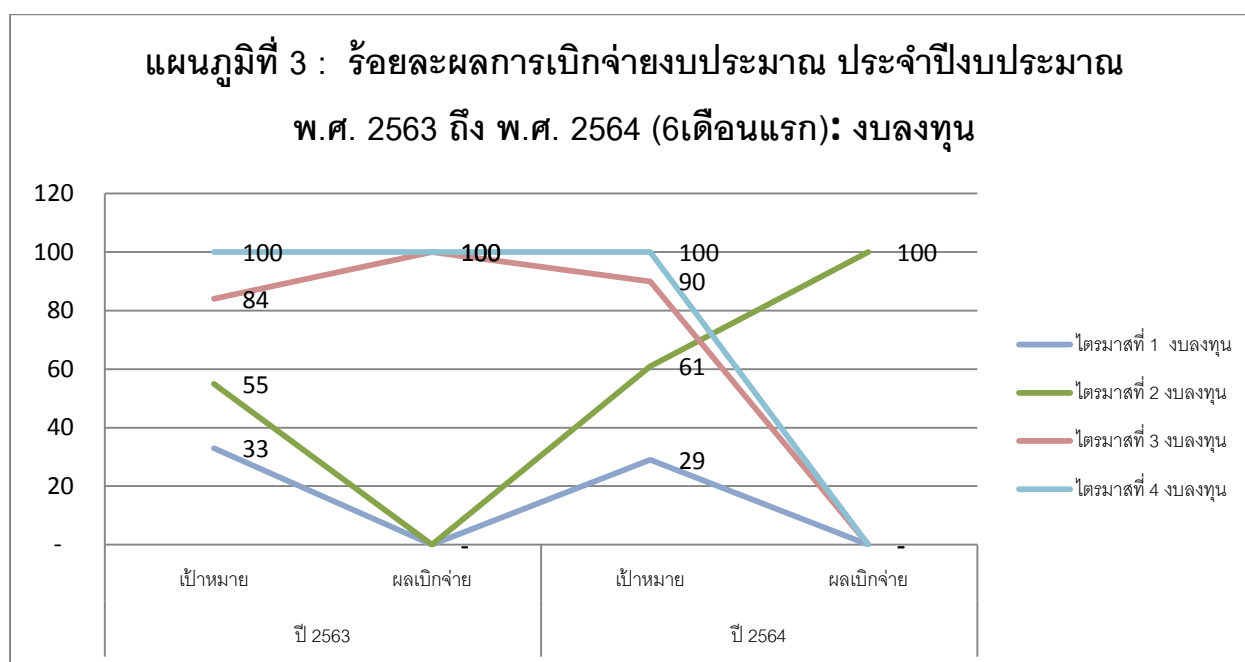
ปีงบประมาณ	เป้าหมาย* /ผลการเบิกจ่าย**	ไตรมาสที่๑			ไตรมาสที่๒			ไตรมาสที่๓			ไตรมาสที่๔		
		ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน
ปี 2563	เป้าหมาย	33	33	33	55	55	55	84	84	84	100	100	100
	ผลเบิกจ่าย	8	16	-	12	24	-	69	40	100	100	97	100
ปี 2564	เป้าหมาย	32	32	29	55	55	61	84	84	90	100	100	100
	ผลเบิกจ่าย	24	25	-	43	40	100	-	-	-	-	-	-



จากแผนภูมิที่ 1 พบว่าผลลัพธ์ของร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวมทุกรายงบของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 1-3 ต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และไตรมาสที่ 4 เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ส่วนปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1 -2 ผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งมีแนวโน้มเบิกจ่ายลดลง



จากแผนภูมิที่ 2 พบว่าผลลัพธ์ของร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมงบดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 1-4 ต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ส่วนปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1 -2 ผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งมีแนวโน้มเบิกจ่ายลดลง

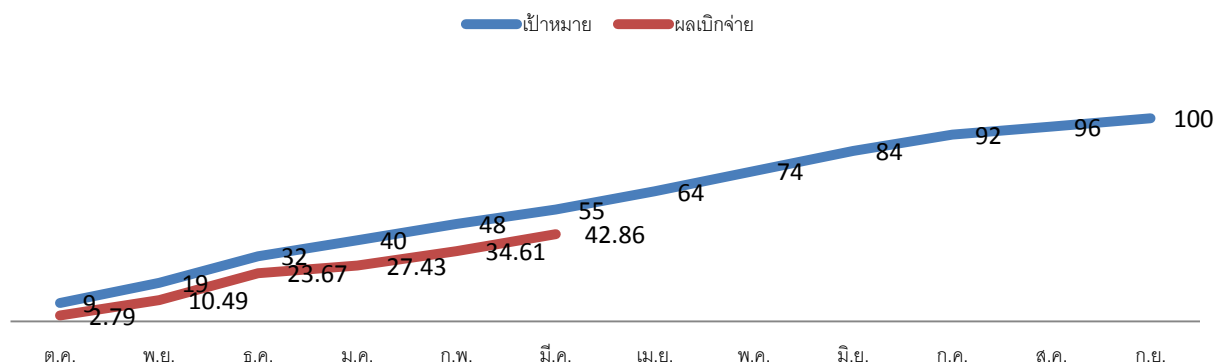


จากแผนภูมิที่ 3 พบว่าผลลัพธ์ของร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมงบดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 1 -2 ผลการเบิกจ่ายยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากรอการจัดสรรงบประมาณ และเป็นการดำเนินการในภาพรวมของกรมอนามัย โดยหน่วยงานได้รับเงินลงทุนเพื่อ จัดซื้อรถยนต์ราชการ จำนวน 1 คัน ส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการเวลาได้คล่องตัว ไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ส่วนปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1 ผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และไตรมาส 2 ผลการเบิกจ่ายสูงกว่าเป้าหมาย ซึ่งมีแนวโน้มเบิกจ่ายเพิ่มขึ้น

ภาพรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ.1 (15 มี.ค. 64)

[illegible]คลิก [ดาวน์โหลด](#)

ภาพรวม



จากแผนภูมิที่ 4 ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือนแรก) :ภาพรวม (งบดำเนินงาน และงบลงทุน) พบว่าผลิตภัณฑ์การดำเนินงานสะสม ร้อยละ 42.86 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ที่ ร้อยละ 55. ซึ่งหน่วยงานมีการควบคุมกำกับติดตามเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการประชุม คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายประจำหน่วยงาน และมีการรายงานติดตามเร่งรัดผลการเบิกจ่าย รบจ.1 เป็น ประจำทุกเดือน รวมถึงจัดให้มีการปรับแผนทุกรายไตรมาส หรือตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แวดล้อม ปัจจุบัน

2. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) ผู้บริหารกรมอนามัย 2) ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และ 3) บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งนี้หน่วยงานได้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผ่านการประชุมรายงานติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับกรม และระดับหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้รับรู้ถึงสถานการณ์ประเด็นปัญหา และวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้บรรลุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยสามารถแบ่งความหวังตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้บริหารกรมอนามัย จากหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0903.02/ 7756 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 กำหนดแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 และที่ สธ 0903.02/ว7726 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 ขอแก้ไขเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีการจัดการประชุมกรมอนามัยทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารกรมอนามัย มีความคาดหวังให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สะสมภาพรวมทุกรายงบ ทุกรายไตรมาส ให้บรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยเป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

2.2 ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หน่วยงานมีการจัดประชุมกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน และจัดการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย เป็นประจำทุกเดือน แสดงให้เห็นว่าผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความคาดหวังให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมภาพรวมทุกรายงบ ทุกรายไตรมาส ให้บรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแนวทางและเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

2.3 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รับทราบแนวทาง เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ จากผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นประจำทุกเดือนผ่านการประชุมกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนที่หน่วยงานวางไว้อย่างเคร่งครัด แสดงให้เห็นว่าบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความคาดหวังที่จะดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามแผนที่วางไว้ ถึงแม้ปัจจุบันหน่วยงานจะยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผน เนื่องด้วยสถานการณ์ความไม่แน่นอนของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด -19 ที่มีผลกระทบต่อการจัดโครงการฝึกอบรมต่างๆ ทำให้ต้องมีการปรับแผนในการเบิกจ่ายงบประมาณตามสถานการณ์ ที่เกิดขึ้น บุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการหาแนวทางพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ อย่างเคร่งครัด

3. ด้านข้อมูลวิชาการและอื่นๆ หน่วยงานจัดให้มีข้อมูลวิชาการ ด้านการให้ความรู้ให้ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้บริหาร และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือทุกท่าน โดยการเผยแพร่กฎ ระเบียบ แนวทาง ที่สนับสนุนให้หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้ตามเป้าหมายที่วางแผน ในทุกรายงบ และรายไตรมาส ผ่านรูปแบบหนังสือแจ้งเวียน ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศ ลงเอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน และการประชุมกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน อย่างสม่ำเสมอ

>> Advocacy

จากการวิเคราะห์องค์ประกอบ ทั้ง 3 ด้าน พบว่าด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ T (Trends) แนวโน้ม ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดในรายไตรมาสที่ 3 – 4 อาจเนื่องมาจากได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานเต็มวงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปี และปรับแผนการดำเนินงานได้ทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ส่วนผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน หน่วยงานยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนที่วางไว้ เนื่องด้วยสถานการณ์ความไม่แน่นอนของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19 ที่มีผลกระทบต่อการจัดโครงการฝึกอบรมต่างๆ ทำให้ต้องมีการปรับแผน ปรับรูปแบบกิจกรรม ในการเบิกจ่ายงบประมาณตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้บุคลากรในหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการหาแนวทางแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ อย่างเคร่งครัด เพื่อกำกับติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปตามเป้าหมายกรมอนามัย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงได้สื่อสารประเด็นความรู้ มาตรการ และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

ความรู้ให้ผู้รับบริการ

ที่	ชื่อประเด็นความรู้	เหตุผล	กลุ่มเป้าหมาย
1	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หนังสือกรมอนามัยที่ สร 0903.02/ 7756 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 และที่ สร 0903.02/ 7726 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563)	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน มีเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน กระตุ้นให้เกิดความตระหนักรู้ในเป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน	ผู้บริหารและบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ
2	แผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี 2564	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นเครื่องมือขับเคลื่อน ติดตาม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผู้บริหารและบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ
3	คู่มือตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย (กองคลัง กรมอนามัย)	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทราบถึงกฎ ระเบียบ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
4	หลักการเบิกค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.04/ว35 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2563)	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทราบถึงกฎ ระเบียบ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	
5	หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.05/ว55 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563)	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทราบถึงกฎ ระเบียบ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	

ทบทวนมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

แนวทาง	มาตรการ	หลักการ/เหตุผลกำหนดมาตรการ
Partnership	มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ ตระหนัก ถึงผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป้าหมายผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่กรมอนามัยกำหนด ร่วมกัน
Regulation and Legislation	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ
Advocate	มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	เพื่อชี้แนะให้บุคลากร รับรู้ ถึงเป้าหมาย สถานการณ์เดียวกัน เพื่อเร่งรัด และติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ นำไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน
Build Capacity	มาตรการให้ความรู้ ด้านแผนปฏิบัติงาน แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ คู่มือตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประเภทรายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อถ่ายทอดประเด็นความรู้ สื่อสาร ให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมทั้งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากร ในทุกระดับ ให้ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และนำมาซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่กรมอนามัยวางไว้

>> Management and Governance

ทบทวน/ปรับปรุง แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ประเด็นความรู้
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ฉบับ	1 – 31 ต.ค. 63	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ - Regulation and Legislation : มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564
2	จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน *ติดตามการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ* (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)	6 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	
3	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ - Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ประเด็นความรู้
4	จัดทำรายงานผลการประชุม คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายใน วันที่ 20 ของทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	
5	จัดทำประกาศมาตรการ และแผนการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ฉบับ	1 – 28 ก.พ. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	
6	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสรุป onepage ถึงประเด็นความรู้ เกี่ยวกับ ระเบียบ วิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกประเภทค่าใช้จ่าย ของบุคลากรที่ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม อบรม ที่จัดขึ้นโดยกรมอนามัย หรือ หน่วยงานภายนอก หรือช่องทางอื่นๆ	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 (ก.พ. 64) ครั้งที่ 2 (ก.ค. 64)	- Build Capacity มาตรการให้ความรู้ ด้านแผนปฏิบัติงาน แนวทางในการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ คู่มือ ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ประเภทรายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	

ข้อมูลหลักฐานประกอบ

1. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [ดาวน์โหลด](#)
2. รายงานแผนผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [ดาวน์โหลด](#)
3. หนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0903.02/ 7756 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 กำหนดแนวทางในการดำเนินการ
เบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 และที่ สธ 0903.02/ว7726 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 ขอแก้ไขเป้าหมายการ
เบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 [ดาวน์โหลด](#)
4. รายงานการประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี 2564 [ดาวน์โหลด](#)
5. แผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี 2564 [ดาวน์โหลด](#)
6. คู่มือตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย [ดาวน์โหลด](#)
7. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.04/ว35 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2563 หลักการเบิกค่าใช้จ่ายกรณี
ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผล
สืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 [ดาวน์โหลด](#)
8. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.05/ว55 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 หลักเกณฑ์การเบิก
ค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ [ดาวน์โหลด](#)

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๒.๔ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ในเดือน เมษายน ได้มีการดำเนินการทั้งหมด ๓ กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการในเดือนนี้ปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
๑. แสดงผลงานที่เรามีที่ สอดคล้องกับหน่วยงาน	๑ ครั้ง				✓								
๒. วิเคราะห์ Gap โดยใช้ SWOT และแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน	๑ ครั้ง				✓								
๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี ผลงานการจัดการความรู้ อย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และภารกิจของหน่วยงาน	๑๒ คน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน	- ผลงานการจัดการความรู้ ของเจ้าหน้าที่ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและภารกิจ ของหน่วยงาน (Link)
๔. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ใน หน่วยงานและนำมา เผยแพร่ในระบบ	๑๐ ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ได้ดำเนินการแล้ว ๗ ครั้ง เหลืออีก ๓ ครั้ง - มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในที่ ประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ เรื่อง (๑) รู้หรือไม่ เชื่อ ไวรัสโควิด ๑๙ อยู่ได้นานแค่ไหน (๒) ไปตรวจโควิดตอนไหนดีนะ	- รายงานการประชุมศูนย์ ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ฉบับนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
												(๓) อย่าดึงหน้ากากลงมาไว้ที่...ใต้คาง (๔) หากทราบผลตรวจติดโควิด ๑๙ ควรทำอะไร และ (๕) แนวทางการใช้รถโดยสารสาธารณะ และจากนั้นนำมาเผยแพร่ในระบบ	
๕. จัดโครงการอบรม Journal Club	๘* ครั้ง	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ได้ดำเนินการแล้ว ๕ ครั้ง เหลืออีก ๓ ครั้ง - มีการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๕ หมายเหตุ: *๑ ปีงบประมาณ มีการจัดโครงการอบรม Journal Club ทั้งหมด ๑๒ ครั้ง แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดโครงการอบรม Journal Club ทำให้จำนวนครั้งที่จัดมีจำนวนลดลงและต้องเลื่อนการจัดออกไป เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม ตาราง	- เอกสารประกอบประชุม/เอกสารบทคัดย่อ/ภาพข่าว กิจกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ (Link) - เอกสารประกอบประชุม/เอกสารบทคัดย่อ/ภาพข่าว กิจกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕ (Link)

[illegible]

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
๑๐.Outcome มีเอกสาร แสดงผล (รางวัลเลิศรัฐ)	๑ ครั้ง										✓		

หลักฐานอ้างอิงของเดือนเมษายน

๑. ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการอบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถดูได้ที่ ([Link](#))
๒. ผลงานการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงาน ([Link](#))
๓. รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ([Link](#))
๔. เอกสารประกอบประชุม/เอกสารบทคัดย่อ/ภาพข่าวกิจกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ ([Link](#))
๕. เอกสารประกอบประชุม/เอกสารบทคัดย่อ/ภาพข่าวกิจกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕ ([Link](#))

วิธีการเปิดลิงค์ URL หลักฐานสำหรับใช้รายงานตัวชีวิตตามคำรับรองฯ

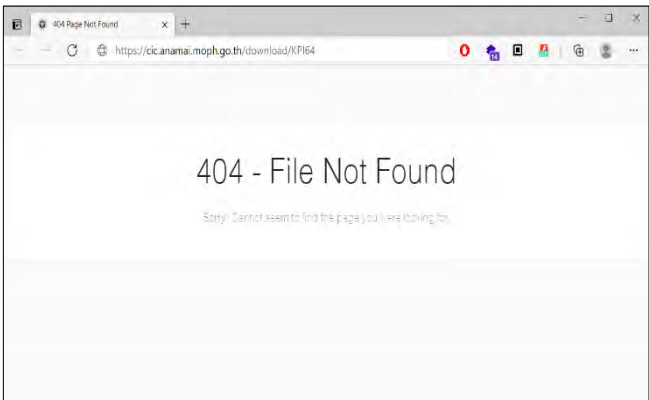
(รอบ 5 เดือนแรก และเดือนมีนาคม 2564)

จากเว็บไซต์เก่าของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ขึ้นเว็บไซต์ไว้ก่อนวันที่ 10 เมษายน 2564

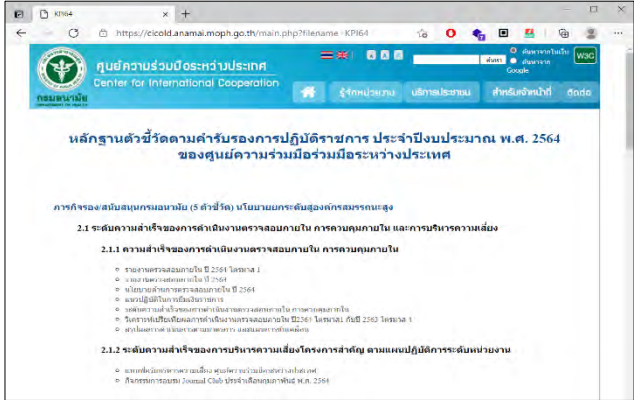
เนื่องจากการรายงานบนเว็บไซต์เก่าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งใช้สำหรับรายงานตัวชีวิตตามคำรับรองฯ ในรอบ 5 เดือนแรก **** URL ที่ไม่สามารถเปิดได้ให้ (เดิม old ต่อท้าย cic แล้วกด Enter) และใช้วิธีการเดียวกัน ทุก URL เพื่อการเข้าถึงข้อมูลของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ **** ให้ใช้วิธีการแก้ไข ดังนี้

กรณีที่ 1 : เมื่อเปิดลิงค์ URL หลักฐานไม่พบหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้แก้ไขที่ลิงค์โดยการเติม old ต่อท้าย cic

https://**cic**.anamai.moph.go.th/main.php?filename=KPI64

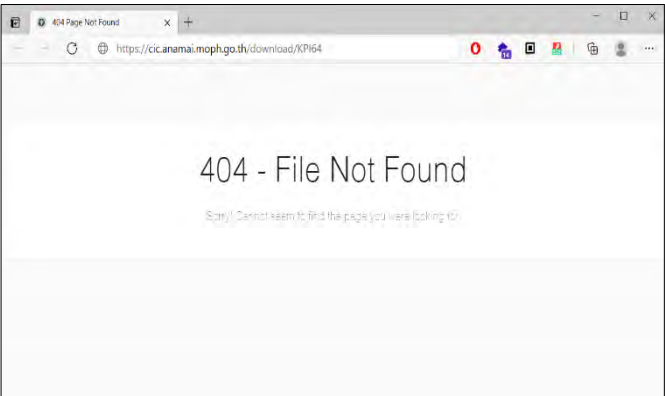


https://**cicold**.anamai.moph.go.th/main.php?filename=KPI64

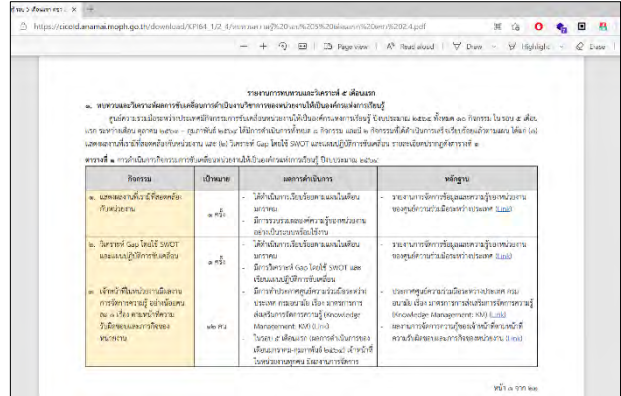


กรณีที่ 2 : เมื่อเปิดลิงค์ URL ไม่พบหน้าไฟล์หลักฐานที่ใช้รายงานตัวชีวิตตามคำรับรองฯ ปี 2564 ให้แก้ไขที่ลิงค์โดยการเติม old ต่อท้าย cic

https://**cic**.anamai.moph.go.th/download/KPI64_1/2_4/
ทบทวนความรู้%20รอบ%205%20เดือนแรก%20ตขว%202.4.pdf



https://**cicold**.anamai.moph.go.th/download/KPI64_1/2_4/
ทบทวนความรู้%20รอบ%205%20เดือนแรก%20ตขว%202.4.pdf



กรณีที่ 3 : เปิดลิงค์ที่เป็น Short URL (ลิงค์ที่ย่อให้สั้นลง) ไม่พบหน้าหลักฐาน

-1-

สรุปและวิเคราะห์ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 1.41 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง)
รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564)

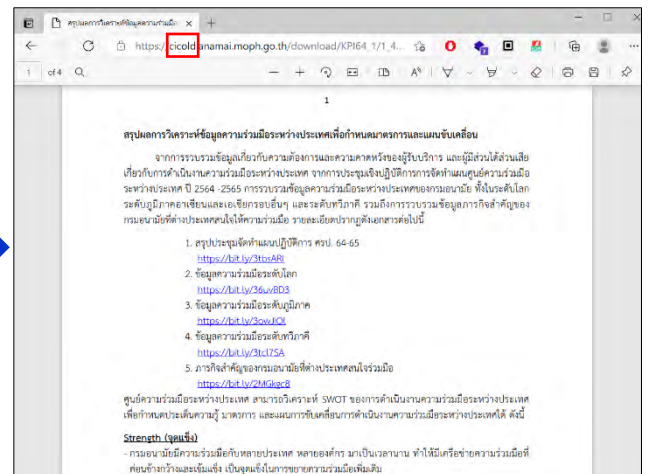
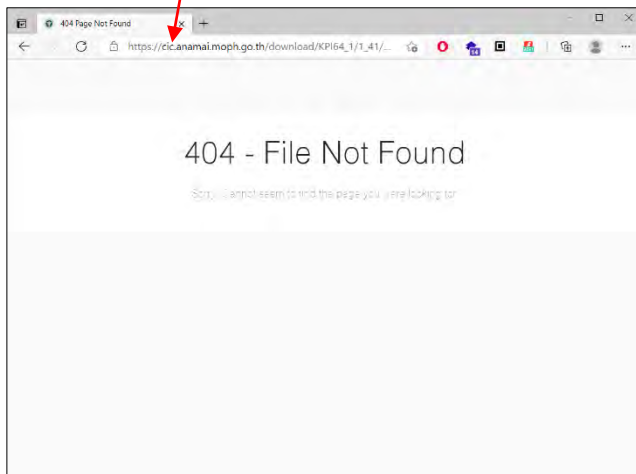
1. สรุปผลผลิต เปรียบเทียบกับแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายตลอดทั้งปี	ผลผลิตรอบ 5 เดือนแรก	หมายเหตุ
1	รวบรวมข้อมูลกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย และประเด็นที่ต่างประเทศสนใจ นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการและวางแผนขับเคลื่อน	ตุลาคม 2563	1 ครั้ง	1 ครั้ง	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อ้างอิง: https://bit.ly/36e1s1k
2	จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564 (แผนโครงการ ก.พ., มี.ค., มี.ย. 64)	2 ครั้ง	1 ครั้ง	ดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาเชิงอาชีพด้านต่างประเทศ Doh 4.0 ครั้งที่ 1 ในเดือนมีนาคม 2563 และมีแผนจัดอบรมครั้งที่ 2 ในเดือนมีนาคม 2564 อ้างอิง: https://bit.ly/3tGfQpU
3	จัดประชุมคณะกรรมการด้านต่างประเทศ กรมอนามัย	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564 (แผนโครงการ ก.พ., มี.ค., มี.ย. 64)	3 ครั้ง	1 ครั้ง	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการด้านต่างประเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ 1/2564 เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2564 อ้างอิง: https://bit.ly/3C5uqul
4	เข้าร่วม หรือสนับสนุน/อำนวยความสะดวกจากบุคลากรกรมอนามัยในการเข้าร่วมการประชุมหารือระหว่างประเทศ	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564 (สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมตลอดทั้งปี ทั้งนี้ ยังไม่มีแผนการประชุมที่แน่นอน)	5 ครั้ง	5 ครั้ง	- ตุลาคม 2563 จำนวน 2 ครั้ง → ประชุม 6th Meeting of ASEAN Health Cluster1: Promoting Healthy Lifestyle อ้างอิง: https://bit.ly/3i0j045

เช่น คลิกลิงค์ <https://bit.ly/3epPmR6>

ให้แก้ไขที่ลิงค์ URL โดยการเติม old ต่อท้าย cic

https://cicold.anamai.moph.go.th/download/KPI64_1/1_41/สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อน.pdf



สรุปผลการวิเคราะห์ GAP ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

1.ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 5 เดือนแรก ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564)

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 5 เดือนแรก) มีโครงการทั้งปี 7 โครงการ มีกิจกรรมทั้ง 19 กิจกรรม และรวมแผนการดำเนินงาน 912 กิจกรรม ซึ่งมีกิจกรรมในรอบ 5 เดือนแรก ทั้งหมด 13 กิจกรรม แผนการดำเนินงาน 339 กิจกรรม พบว่าศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน 13 กิจกรรม ผลการดำเนินงาน 339 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ของกิจกรรมที่ดำเนินการตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการตามมติกรมอนามัย และมติกรม.

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ร้อยละ 100 ซึ่งมีปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.1.มีผู้บริหาร กำกับติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน
- 1.2.มีการปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยยังคงผลลัพธ์กิจกรรมไม่เปลี่ยนแปลงแผนการงดหรือยกเลิกการจัดฯ
- 1.3.มีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในที่ประชุม ศรป. เพื่อติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

2.ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 5 เดือนหลัง มีนาคม – กรกฎาคม 2564)

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) และตามกรอบแนวทางการบริหารงบประมาณ โดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 1,104,100 บาท ประกอบด้วย 7 โครงการ 19 กิจกรรม ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 และแผนการดำเนินงาน ซึ่งจากการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย พบว่า

- 2.1.หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 สำหรับการดำเนินงานรอบ 9 เดือนแรก จำนวน 780,000.00 บาท คิดเป็น 70.65 % จากวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ซึ่งต่ำกว่านโยบายเร่งรัดการเบิกจ่าย ที่กรมอนามัยกำหนด ไตรมาส 3 (84%)
- 2.2.การเบิกจ่ายรายเดือนยังไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่มีเงื่อนไขของเวลา และผันแปรตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- 2.3.เกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมและคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ส่งผลกระทบให้กิจกรรม/โครงการ ต้องปรับแผนดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แผนการงดหรือยกเลิกการจัดฯ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ร่วมกันวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) และการบริหารความเสี่ยงในประเด็นที่คาดว่าจะทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 (มีนาคม – กรกฎาคม 2564) ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย โดย ศรป. ได้กำหนด 1.) กรอบแนวทางการบริหารและการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ เพื่อการขับเคลื่อนที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้องตามที่กรมอนามัยกำหนดหลักเกณฑ์ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย 2.) กำหนดมาตรการการดำเนินงานแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกัน โดยผ่านกลไกการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ และการประชุมหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน

3. ทบทวนมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB (รอบ 5 เดือนหลัง มีนาคม – กรกฎาคม 2564)

3.1. A : Advocate : มีการสื่อสาร ให้คำปรึกษา และประกาศ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ

- **เหตุผล** สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ ให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องรับทราบ เกี่ยวกับการติดตามการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC และทราบถึงการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 3)

3.2. R : Regulate and Legislate : ผู้บริหารกำหนดมาตรการ แนวทางการบริหารแผนกรมอนามัย ระเบียบการเบิกจ่าย ให้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติของหน่วยงาน

- **เหตุผล** มีแนวทางในการขับเคลื่อน กำกับติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ให้บรรลุเป้าหมาย ดำเนินการได้ถูกต้องตรงตามระเบียบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.3. B : Build Capacity : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล แนวทางการบริหารแผนกรมอนามัย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และส่งผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมการประชุม/อบรม ของกรมอนามัย ที่จำเป็นต้องการปฏิบัติงาน

- **เหตุผล** ให้บุคลากรเข้าใจแนวทางการบริหารแผน และทราบถึงประเด็นปัญหาการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ ให้ขับเคลื่อนอย่างบรรลุเป้าหมาย

4. ทบทวนประเด็นความรู้ (รอบ 5 เดือนหลัง มีนาคม – กรกฎาคม 2564)

4.1. แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน)

- **เหตุผล** เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงาน เพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน บรรลุเป้าหมาย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้อง ตามที่กรมอนามัยกำหนด

4.2. แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2564

- **เหตุผล** เป็นแนวทางในการดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

4.3. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- **เหตุผล** เป็นแนวทางในการควบคุมความเสี่ยง เนื่องจากเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุม และคาดการณ์ล่วงหน้าได้ มีโอกาสเกิดผลกระทบ จึงต้องประเมินความเสี่ยง เพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงได้

5.แผนกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2564)

แผนการดำเนินงาน	จำนวน เป้าหมาย	หน่วย นับ	ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)				
			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1.จัดทำรายงานสรุปผล การวิเคราะห์ ช่องว่าง GAP ผลการดำเนินงานประจำปี ของหน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ 2564	1	ฉบับ		✓			
2.ทบทวนกำหนดมาตรการแนวทางเพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ	1	ครั้ง		✓			
3.มีจัดทำแผนกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน	1	ครั้ง		✓			
4.ประชุมกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า แผน-ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำทุกเดือน	5	ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.63-ก.พ.64)

กิจกรรมดำเนินการ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวม
1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ (คน)	แผน	1	1	1	1	1	5
	ผล	1	1	1	1	1	5
1.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จ้างค่าเครื่องถ่ายเอกสาร, จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน, จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรบ.), ค่าหนังสือพิมพ์ (งาน)	แผน	-	5	5	5	5	20
	ผล	-	5	5	5	5	20
1.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงาน และโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำดื่ม, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) (งาน)	แผน	-	3	3	3	3	12
	ผล	-	3	3	3	3	12
1.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ, ค่าลงทะเบียน, ค่าผ่านทางพิเศษ) (คน)	แผน	-	13	13	13	13	52
	ผล	-	13	13	13	13	52
2.1 โครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร (คน)	แผน	-	-	-	-	-	0
	ผล	-	-	-	-	-	0
2.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมนามัย ประจำปี 2565 – 2566 (คน)	แผน	-	-	-	-	-	0
	ผล	-	-	-	-	-	0

กิจกรรมดำเนินการ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวม
3.1 ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ (คน)	แผน	-	-	-	25	-	25
	ผล	-	-	-	25	-	25
3.2 ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle (คน)	แผน	20	-	-	-	-	20
	ผล	20	-	-	-	-	20
3.3 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 74 (World Health Assembly (คน)	แผน	-	-	-	-	-	0
	ผล	-	-	-	-	-	0
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว (คน)	แผน	-	-	-	-	-	0
	ผล	-	-	-	-	-	0
3.5 ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (คน)	แผน	12	12	13	13	13	63
	ผล	12	12	13	13	13	63
4.1 4.1 โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 (คน)	แผน	-	-	40	-	-	40
	ผล	-	-	40	-	-	40
4.2 4.2 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (คน)	แผน	-	-	-	-	-	0
	ผล	-	-	-	-	-	0
4.3 4.2.1.หารือระหว่างคณะกรรมการกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal club) เพื่อกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมอบรมในปี 2564 (คน)	แผน	25	-	-	15	-	40
	ผล	25	-	-	15	-	40
4.4 4.2.2.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์งานด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศให้แก่บุคลากรกรมอนามัย (คน)	แผน	-	15	-	-	15	30
	ผล	-	15	-	-	15	30

กิจกรรมดำเนินการ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวม
5.1 จัดจ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต่างประเทศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (งาน)	แผน	-	-	1	-	-	1
	ผล	-	-	1	-	-	1
6.1 การประชุมเตรียมการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience (คน)	แผน	15	-	15	-	-	30
	ผล	15	-	15	-	-	30
6.2 จ้างแปลเอกสาร DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience (เรื่อง)	แผน	-	-	-	1	-	1
	ผล	-	-	-	1	-	1
6.3 จ้างออกแบบหนังสือ หน้าปก จัดพิมพ์รูปเล่ม (เรื่อง)	แผน	-	-	-	-	-	0
	ผล	-	-	-	-	-	0
7.1 จัดจ้างแปลเอกสารกฎหมาย กรมอนามัย (ฉบับ)	แผน	-	-	-	-	-	0
	ผล	-	-	-	-	-	0
ผลการดำเนินงานรายโครงการ						รวมแผน	13
						รวมผล	13
						ร้อยละ	100
สรุปผลการดำเนินงาน						รวมแผน	339
						รวมผล	339
						ร้อยละ	100

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ตัวชี้วัด ๑.๔๐ ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับใน
ระดับนานาชาติและรองรับการพัฒนาประเทศ จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการ
ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในเดือนเมษายน (ฉบับเดิม) มีดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	หลักฐาน
เมษายน 2564	1) การประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ 2) การประชุม Senior Official's Meeting on Health Development ครั้งที่ 16 3) ปรับแผนปฏิบัติการเนื่องจากได้รับผลกระทบจาก COVID-19	- แนวทางการดำเนินงานของตัวชี้วัดติดตามการขับเคลื่อน - Intervention - ข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม - ผู้แทนกรมอนามัยเข้าร่วมการประชุมได้ตามกำหนดการที่วางไว้ (Senior Official's Meeting on Health Development (SOMHD))	- รายงานการประชุมประจำเดือนของ ศรป. - สรุป/รายงานการประชุม Senior Official's Meeting on Health Development ครั้งที่ 16 และ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม - แผนปฏิบัติการฉบับปรับปรุง

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในเดือนเมษายน (ฉบับใหม่) มีดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	หลักฐาน
เมษายน 2564	1) การประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ 2) การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว ครั้งที่ 1 3) ปรับแผนปฏิบัติการเนื่องจากได้รับผลกระทบจาก COVID-19	- แนวทางการดำเนินงานของตัวชี้วัดติดตามการขับเคลื่อน - แนวทางการดำเนินการความร่วมมือไทย-ลาว	- รายงานการประชุมประจำเดือนของ ศรป. - สรุป/รายงานการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว ครั้งที่ 1 - แผนปฏิบัติการฉบับปรับปรุง

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

1. รายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ของ ศรป. สามารถดูข้อมูลได้ตามเอกสารด้านบนนี้ (หรือลิงก์ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/summary-cicmeeting> เลือกสรุปการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔)

๒. การประชุม Senior Official's Meeting on Health Development ครั้งที่ 16 ที่กำหนดไว้ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เนื่องจากเป็นช่วงเวลาปกติที่ประเทศเจ้าภาพ (ปัจจุบันคือประเทศอินโดนีเซีย) จะจัดการประชุมประจำปี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงยังไม่สามารถจัดการประชุมในเดือนเมษายนตามที่ระบุไว้ได้ โดยผู้รายงานตัวชี้วัดจึงจะทำการปรับแผนเพื่อเลื่อนกิจกรรมนี้ไปไว้ในเดือนสิงหาคม 2564 ต่อไป

๓. การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว ครั้งที่ 1

เนื่องจากกรมอนามัย มีความร่วมมือระดับทวิภาคีกับกรมอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ สปป. ลาว มาอย่างต่อเนื่อง จึงมีการจัดการประชุมเพื่อหารือถึงความเป็นไปได้และกิจกรรมที่จะดำเนินการในช่วงระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ โดยสามารถดูสรุปการประชุมได้จากลิงก์ต่อไปนี้: <https://bit.ly/33nhycx>

๔. ปรับแผนปฏิบัติการ เนื่องจากได้ผลกระทบจาก COVID-19 ทำให้มีการยกเลิกและเลื่อนการประชุมบางรายการ โดยสามารถดูแผนปฏิบัติที่ปรับแล้วได้ที่ลิงก์ต่อไปนี้: <https://bit.ly/3eSTGGU>

กิจกรรมที่เพิ่ม/เลื่อน/ยกเลิก ได้แก่

๔.๑ เพิ่มการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว ครั้งที่ 1 ในเดือนเมษายน 2564

๔.๒ เลื่อนการประชุม Senior Official's Meeting on Health Development ครั้งที่ ๑๖ จากเดือนเมษายน เป็นเดือนสิงหาคม 2564

๔.๓ ยกเลิกการประชุมภายใต้กรอบความร่วมมือ ไทย-ลาว ค.ศ. 2020 – 2022 ที่เดิมกำหนดไว้ในเดือน มิถุนายน 2564

๔.๔ ยกเลิกการประชุมภายใต้กรอบความร่วมมือ ไทย-เมียนมา ค.ศ. 2020 – 2022 ที่เดิมกำหนดไว้ในเดือน กรกฎาคม 2564

รายงานโดย
นายพศิน พิริยหะพันธุ์
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด 1.41 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง) ประจำเดือนเมษายน 2564

ในเดือนเมษายน 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ดังนี้

1. ทบทวนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ 5 เดือนแรก เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับแผนการดำเนินงานในรอบ 5 เดือนหลัง

หมายเหตุ: เป็นกิจกรรมที่เพิ่มเติมจากแผนขับเคลื่อน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานรอบ 5 เดือนหลัง

ผลการดำเนินกิจกรรม: การทบทวนผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด 1.41 รอบ 5 เดือนแรก พบว่าข้อมูลประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ และมาตรการที่กำหนดไว้ในรอบ 5 เดือนแรก ยังคงมีความสอดคล้อง (relevant) กับการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัยเพื่อบรรลุกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงระหว่างประเทศ นอกจากนี้ กิจกรรมในแผนขับเคลื่อนก็ยังสามารถดำเนินการได้ตามแผนเกือบทั้งหมด และมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนมาตรการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด ดังนั้น จึงเห็นควรให้ใช้ข้อมูล ประเด็นความรู้ และคงมาตรการที่กำหนดไว้ตามเดิม แต่ปรับกำหนดการในบางกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแผนขับเคลื่อนที่เปลี่ยนไป

Link หลักฐาน: <https://bit.ly/3vKHXBa>

2. เข้าร่วม หรือสนับสนุน/อำนวยความสะดวกบุคลากรกรมอนามัยในการเข้าร่วมการประชุม/หารือระหว่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564 (สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมตลอดทั้งปี ทั้งนี้ ยังไม่สามารถกำหนดแผนการประชุมที่แน่นอนได้ เนื่องจากไม่สามารถระบุได้ว่าในแต่ละเดือนจะมีการประชุม การเข้าเยี่ยมชมการระ หรือการหารือระหว่างประเทศรายการใดบ้าง)

เป้าหมาย: 5 ครั้ง (ดำเนินการแล้ว 6 ครั้ง)

ผลการดำเนินกิจกรรม: ศรป. เข้าร่วม และเป็นผู้ประสานหลักในการเข้าเยี่ยมชมการระอธิบดีกรมอนามัยของผู้แทนองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย และผู้แทน UNICEF เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 ณ ห้องอธิบดีกรมอนามัย อาคาร 1 ชั้น 2 เวลา 13.30 – 16.00 น. โดยการเข้าเยี่ยมชมการระในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อหารือเกี่ยวกับนโยบายอาหารและโภชนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practices) ด้านการส่งเสริมโภชนาการที่ดีต่อสุขภาพ และยังเป็นโอกาสสำคัญในการดำเนินงานความร่วมมือกับองค์การอนามัยโลกและ UNICEF ผ่านการหารือแนวทางที่ภาคีเครือข่าย UN จะสามารถสนับสนุนกรมอนามัยในการผลักดันนโยบายและมาตรการเพื่อจัดการปัญหาโรคอ้วนในเด็กอีกด้วย

Link หลักฐาน: <https://bit.ly/3b7sgMm>

3. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ (รายงานสรุปผลการจัดอบรมเมื่อเดือนมีนาคม 2564)

ระยะเวลาดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564 (มีแผนจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 ในเดือน ธ.ค. 63 และ มี.ค. 64 ทั้งนี้ อาจมีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรกรมอนามัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากโครงการดังกล่าว)

เป้าหมาย: 2 ครั้ง (ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง)

ผลการดำเนินกิจกรรม: ศรป. ได้จัดทำสรุปผลและแบบประเมินความพึงพอใจจากการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 ระหว่างวันที่ 24 – 26 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 30 คน โครงการอบรมนี้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยในการเจรจาต่อรองเพื่อบรรลุข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ ผ่านการให้ความรู้และฝึกฝนทักษะในหัวข้อการพัฒนาทักษะการออกเสียงและการพูดในที่สาธารณะ เทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการ (Presentation Skills) ในเวทีการประชุมระดับนานาชาติ รวมถึงภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ (English for academic writing) และทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (Writing for grant proposal) ทั้งนี้ความพึงพอใจการจัดต่อโครงการในภาพรวมเฉลี่ย คือ ร้อยละ 95

Link หลักฐาน: <https://bit.ly/3emlfs0>

4. ทำรายงานสรุป (one page) การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน

ระยะเวลาดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

เป้าหมาย: 10 ครั้ง (ดำเนินการแล้ว 7 ครั้ง)

ผลการดำเนินกิจกรรม: ดำเนินการสรุปรายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด 1.41 ประจำเดือนเมษายน 2564 และรายงานในที่ประชุมประจำเดือนของ ศรป. ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 ได้ตามเป้าหมาย

หลักฐาน: เอกสารฉบับนี้

จัดทำโดย
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
เมษายน 2564

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๑.๔๓ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานด้านต่างประเทศ ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ในเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการทั้งหมด ๓ กิจกรรม มี ๑ กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามแผน คือ (๙) จัดทำรายงานสรุปผลจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาอาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ รายละเอียดการดำเนินการในเดือนนี้ปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
๑. วิเคราะห์ ความต้องการ และประเด็นที่ต้องการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ระดับหน่วยงานด้าน ต่างประเทศ	๑ ครั้ง	✓											
๒. ประชุมประจำเดือนของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	๑๐ ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ได้ดำเนินการแล้ว ๗ ครั้ง เหลืออีก ๓ ครั้ง - มีการจัดการประชุม วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น. ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย - ในการประชุมครั้งนี้อยู่ในวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา ข้อ ๕.๑ ติดตามการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการ	- รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ฉบับนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
												ดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓. ประชุมคณะกรรมการด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	๓ ครั้ง				✓		✓			✓			
๔. ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club)	๒ ครั้ง	✓			✓								
๕. สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานต่างประเทศ	๔ ชุด		✓										
๖. จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘* ครั้ง	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ได้ดำเนินการแล้ว ๕ ครั้ง เหลืออีก ๓ ครั้ง - มีการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐	- ภาพข่าวกิจกรรม การจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ (Link)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
												- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่ม วัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๕ หมายเหตุ: *๑ ปีงบประมาณ มีการจัด โครงการอบรม Journal Club ทั้งหมด ๑๒ ครั้ง แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัด โครงการอบรม Journal Club ทำให้จำนวน ครั้งที่จัดมีจำนวนลดลงและต้องเลื่อนการจัด ออกไป เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม ตาราง กำหนดการและหัวข้อโครงการ อบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถดูได้ที่ (Link)	- ภาพข่าวกิจกรรม การจัด กิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕ (Link) หมายเหตุ: หลักฐานในรอบเดือน มีนาคม นำส่งในรอบนี้ เนื่องจากการ จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) หลังวันประชุม ประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๖ (๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔)
๗. จัดทำรายงานสรุปผลจัด กิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือน	๒ ครั้ง					✓					✓		
๘. จัดโครงการอบรมเพื่อ พัฒนามืออาชีพด้าน ต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐	๒ ครั้ง			✓			✓						

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
๙. จัดทำรายงานสรุปผลจัด โครงการอบรมเพื่อพัฒนา มืออาชีพด้านต่างประเทศ สู่ DOH ๔.๐	๒ ครั้ง				✓			✓				- ได้ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน - มีการเขียนรายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี โดยมีการสรุปภาพรวมของโครงการ รวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร และข้อคิดเห็นเพิ่มเติม	- รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๒) (Link)
๑๐. ทบทวนและวิเคราะห์การ ดำเนินงานตัวชี้วัดทุก ๕ เดือน	๒ ครั้ง					✓					✓		

หลักฐานอ้างอิงของเดือนเมษายน

๑. ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการอบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ([Link](#))
๒. ภาพข่าวกิจกรรม การจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ ([Link](#))
๓. ภาพข่าวกิจกรรม การจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕ ([Link](#))
๔. รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ([Link](#))
๕. รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๒) ([Link](#))