

รายงานการประชุม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่4 /2564

ในวันที่ 28 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. – 14.30 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
5. นายพศิน พิริยะพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวสมฤทัย คันธวัช	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
8. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิทยาศาสตร์	
9. นางสาวศิรินันต์ พุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธะจงสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	1.1) การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 > นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุมแจ้งข้อสั่งการกระทรวงสาธารณสุข และเรื่องเพื่อทราบในที่ประชุมดังนี้ 1) ข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข และการประชุมศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กระทรวงสาธารณสุข ที่มอบให้กรมอนามัย ทหารีร่วมกับคณะกรรมการกึ่งชาติ เรื่องมาตรฐานการแพทย์ในการจัดมหกรรมกีฬา คัด Gimmick กระตุ้นให้มีการใส่หน้ากากอนามัย เน้นมาตรการป้องกันโรคในขนส่งสาธารณะ จัดทำโรงพยาบาลสนามร่วมกับกรมการแพทย์ สื่อสารความเสี่ยงการเดินทาง /การบริโภคอาหารทะเล/ การปฏิบัติตัว พฤติกรรมการควบคุมโรคให้กับประชาชน ผู้สูงอายุ และเด็กเล็ก 2) กรมอนามัยได้จัดตั้งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านการส่งเสริม

สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) และโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยเน้นการเร่งปรับปรุงองค์ความรู้ มาตรการ แนวทาง รวมถึงคำแนะนำต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ 3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่กรมอนามัยเตรียมไว้ เช่น OSOF ควรนำมาช่วย EOC แต่ละหน่วยงาน หมั่นเวียนไม่ให้เกิดงานประจำ 4) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขมีข้อสั่งการให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยไม่ให้ลดค่าเป้าหมาย และไม่ให้อ้างเรื่อง Covid - 19 จนเป็นเหตุให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย แต่ให้ทุกหน่วยงานปรับวิธีการทำงานใหม่ ที่จะทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ตามแต่บริบทของพื้นที่

> สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 ผู้อำนวยการกองคลัง นำเสนอสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563) เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมของกรมอนามัย คือ ร้อยละ 32 ผลการดำเนินงานร้อยละ 22.47 ต่ำกว่าเป้าหมาย โดยภาพรวม 4 งบรายจ่าย (งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายสูงสุด ส่วนกลางได้แก่ ศูนย์สื่อสารสาธารณะ (ร้อยละ 60.41) และส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา (ร้อยละ 50.28) ทั้งนี้หากหน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่กำหนด จะถูกดิงงบประมาณคืนกรมอนามัย

> รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ผู้อำนวยการกองแผนงาน รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัยเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2563 จากระบบ DOC ภาพรวมแยกตามหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หากแยกตามสายงานการกำกับของรองอธิบดีกรมอนามัย ภาพรวมผลการเบิกจ่ายสูงสุดได้แก่นายแพทย์ดนัย อีวันดา และภาพรวมผลการดำเนินงานสูงสุด ได้แก่ นายแพทย์บัญชา คำของ

> ข้อเสนอโครงสร้างการขับเคลื่อนภารกิจหลัก ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอโครงสร้าง Cluster ให้ที่ประชุมพิจารณา 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) แบบมี Cluster 2) แบบไม่มี Cluster 3) แบบปรับโครงสร้าง สำนัก / กองตามกลุ่มวัย โดยข้อเสนอของรองอธิบดีกรมอนามัยและผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นควรยังคงให้มี Cluster ในการขับเคลื่อนงาน ซึ่งมีรองอธิบดี เป็นประธาน Cluster มีคณะกรรมการที่เป็นนักวิชาการ ในส่วนเลขานุการด้านวิชาการเสนอให้เป็นนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญ ได้แก่ นักวิชาการชำนาญการ นักวิชาการชำนาญการพิเศษ และเลขานุการด้านกลยุทธ์และแผน เสนอให้เป็นผู้รับผิดชอบงานบริหารยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง ประธานการประชุม เห็นว่า โครงสร้าง Cluster ในระยะกลางและระยะยาว ควรมีปรับโครงสร้าง ซึ่งต้องอยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ เนื่องจากเป็นการเพิ่มกระบวนการทำงาน แต่ในระยะสั้นให้ดำเนินการ

	แบบมี Cluster ไปพลาถก่อน ตามรูปแบบที่กองแผนงานเสนอ โดยกำหนดให้เลขานุการด้านวิชาการ คือนักวิชาการจากสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นหลัก ส่วนผู้ช่วยเลขานุการ คือผู้รับผิดชอบงานบริหารยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง > การดำเนินการ Healthy Work Place Happy for Life กรมอนามัย ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รายงานภาพกิจกรรมการขับเคลื่อน ประจำเดือน ธันวาคม 2563 พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินฯ รอบที่ 2 มีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ 9 หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณะสำนักทันตสาธารณสุข ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์สื่อสารสาธารณะ และสำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ โดยภาพรวมคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 44.47 หน่วยงานที่มีคะแนนผลการตรวจประเมินฯ รอบที่ 1 และรอบที่ 2 สูงสุด ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 1.2) การประชุมวิชาการกรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ยังไม่ได้รับมอบหมายหน้าที่ใด 1.3) นายแพทย์สรายุทธ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย กำหนดให้หน่วยงานที่อยู่ภายใต้สายการบังคับบัญชา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลงานรอบ 6 เดือน และวางแผนทางการยกระดับบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 4 - 6 กุมภาพันธ์ 2564 ณ โรงแรม ลาลา มูก้า เด็นท์ รีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โดยมี ผอ. นก.ยุทธธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการคอมพิวเตอร์เข้าร่วมการประชุมฯ 1.4) โครงการ UNFPA ได้รับการอนุมัติมาเรียบร้อยแล้ว โดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์บางรายการ จัดจ้างเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่สารบรรณ จำนวน 2 คน และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ขอความร่วมมือกลุ่มอำนวยการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย มติที่ประชุม รับทราบ
2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2564	รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม
3. เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มี -
4. เรื่องเพื่อทราบ	4.1) รายงานการจัดทำ แผน- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำเดือน มกราคม 2564 > นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ การเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน เข้าสู่ระบบ

	ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) โดยมียอดเบิกจ่ายสะสม 228,917.80 บาท (ข้อมูล ณ 19 ม.ค. 2564) และหน่วยงานได้เสนอปรับแผนปฏิบัติการ ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 19 ระลอกใหม่ ส่งกองแผนงาน เพื่อเสนอกรมอนุมัติต่อไป ซึ่งสถานะอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้กองแผนงานกำหนดเปิดระบบ DOC ให้แต่ละหน่วยงานเข้าไปแก้ไขแผนปฏิบัติการที่ได้รับการอนุมัติ ได้ระหว่างวันที่ 1 – 15 ก.พ. 2564 4.2) รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 28 มกราคม 2564) > นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ รายงานว่า กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมประจำเดือน มกราคม 2564 ไว้ที่ ร้อยละ 40 คิดเป็นเงิน 441,640.00 และหน่วยงานมีผลการเบิกจ่าย งบดำเนินงานสะสม จำนวน 294,807.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.70 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
5. เรื่องเพื่อพิจารณา	5.1) ติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำเดือน มกราคม 2564 ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ 5.1.1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง <u>ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน</u> > นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ (1) นำเสนอข้อมูล ที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2564 – 3 กุมภาพันธ์ 2564 มีรายการข้อมูลที่นำมาใช้ ได้แก่ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2563 และปี พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1 รายงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2563 เพื่อวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่จะให้บุคลากร และมีแผนการขับเคลื่อนฯ <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 1</u> <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ (2) รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ (มกราคม 2564) <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 2</u> <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบและกำกับให้ดำเนินงานได้ตามแผน

	(3) รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (มกราคม 2564) <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 3</u> <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบและกำกับให้ดำเนินงานได้ตามแผน <u>ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน</u> > นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ นำเสนอข้อมูล ที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2564 – 3 กุมภาพันธ์ 2564 โดยดำเนินการค้นหาโครงการตามขั้นตอนที่ตัวชี้วัดกำหนด พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มี 2 โครงการที่มีความเสี่ยง ได้แก่ 1)โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล 2)โครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience ดังนั้น หน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เลือกโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล เนื่องจากมีงบประมาณที่มากกว่า ซึ่งมีความเสี่ยงสูงกว่าโครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience จึงนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่กำหนด <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 4</u> <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ 5.1.2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ > นางสาวเปรมรติมา วัชรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 ม.ค. – 3 ก.พ.2564 ได้แก่ 1) วิเคราะห์จากสำรวจความสมดุลชีวิตพบว่าอยู่ในระดับที่ดีมาก เพราะทุกคนมีกำลังใจที่ดีจากครอบครัวสนับสนุนในการทำงาน แต่พบว่าสภาพแวดล้อมการทำงาน ปัจจัยกับงานที่ทำ ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร และมีภาวะเครียดจากการทำงานที่ไม่ถนัดจนทำให้บุคลากรเริ่มมีปัญหาด้านสุขภาพส่วนตัว 2) สำรวจประเด็นความรู้ที่ต้องการส่งเสริมสุขภาพ 3) นำเสนอแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 7</u> <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ 5.1.3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ > นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ (1) นำเสนอข้อมูล ที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย
--	---

	(DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2564 – 3 กุมภาพันธ์ 2564 โดยนำรายการข้อมูลที่น่ามาใช้ ได้แก่ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณย้อนหลัง 3ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ.1 เพื่อวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่จะให้บุคลากร และมีแผนการขับเคลื่อนฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 5: <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> (2) รายงานติดตามกำกับผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ (มกราคม 2564) รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 6 <u>มติที่ประชุม รับทราบและกำกับให้ดำเนินงานได้ตามแผน</u> 5.1.4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) > นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตึบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ นำเสนอข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2564 – 3 กุมภาพันธ์ 2564 ได้แก่ การวิเคราะห์องค์ความรู้ของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่จะให้บุคลากร และมีแผนการขับเคลื่อนฯ <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> 5.1.5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย > นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ นำเสนอข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 ม.ค.- 3 ก.พ. 2564 ได้แก่ การนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศรป. ประจำปีงบประมาณ 2563 (รอบหลัง) และข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศรป. ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบแรก) รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 9 เพื่อวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่จะให้บุคลากร และมีแผนการขับเคลื่อนฯ <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> 5.1.6) ตัวชี้วัดที่ 1.40 ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับการพัฒนาประเทศ
--	---

	(จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม) 5.1.7) ตัวชี้วัดที่ 1.41 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง) 5.1.8) ตัวชี้วัดที่ 1.43 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการโครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศ > นายพศิน พิริยหะพันธุ์ นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์ และนางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ นำเสนอข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 1.40 ตัวชี้วัดที่ 1.41 และ ตัวชี้วัดที่ 1.43 ที่จะนำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 ม.ค.-3 ก.พ. 2564 ได้แก่ การนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศรป. ประจำปีงบประมาณ 2563 (รอบหลัง) เพื่อวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่จะให้บุคลากร และมีแผนการขับเคลื่อนฯ และจะจัดทำสรุปผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำปีเดือน โดยสรุปการดำเนินกิจกรรมและผลผลิตของกิจกรรม <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> 5.2) การตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 5.2.1 วิเคราะห์ผลการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีหน่วยงาน และระดับการประเมินที่สูงขึ้น > นางสาวเปรมรัตน์ วัชรพิทย นักวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูลผลวิเคราะห์รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 7 <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> 5.2.2 พิจารณาข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการตรวจประเมิน ระดับกรม กำหนดเข้าตรวจประเมิน ระหว่างวันจันทร์ที่ 1 และอังคารที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 > นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์เสนอรายละเอียด Powerpoint สำหรับเตรียมนำเสนอคณะกรรมการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 8 <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> 5.3) วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทางติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่าง
--	---

	ประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของเดือนมกราคม 2564 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังต่อไปนี้ (1) ผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 294,807.80 บาท คิดเป็น 26.70 % ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (40% = 441,640.00 บ) มียอดผูกพัน จำนวน 33,992.75 บาท คิดเป็น 3.08 % ส่งผลให้เงินงบประมาณคงเหลือหลังกันยอดผูกพัน จำนวน 775,299.45 บาท คิดเป็น 70.22 % ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 146,832.20 บาท คิดเป็น 13.30 % (2) หน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณในรอบ 6 เดือนแรก จำนวน 441,600.00 บาท คิดเป็น 40% ของวงเงินงบประมาณทั้งปี ซึ่งต่ำกว่านโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม ที่กรมอนามัยกำหนด โดยหน่วยงานมีแผนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมสะสมสิ้นเดือน มกราคม 2564 จำนวน 208,946.55 บาท คิดเป็น 18.92 % ของวงเงินงบประมาณทั้งปี ปัจจุบันมียอดเบิกจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายด้านการจัดสัมมนาและฝึกอบรมสะสม จำนวน 203,211.55 บาท คิดเป็น 18.40 % ของวงเงินงบประมาณทั้งปี ทั้งนี้คณะทำงาน รบจ. จึงกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2) ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับรูปแบบการจัดประชุม อบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด-19 แทนการงดหรือยกเลิกการจัดฯ <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ ให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด
6. เรื่องอื่นๆ	6.1) ทบทวนข้อมูลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ Covid-19 ระลอกใหม่ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 สำหรับการปฏิบัติงานที่บ้าน <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้ยุติการปฏิบัติงานที่บ้าน โดยให้ทุกคนมาปฏิบัติงานที่หน่วยงาน และยังคงให้เหลือเวลาเข้าปฏิบัติงานได้ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ASSESSMENT

ปัญหาที่พบ

- 1.พบการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด
- 2.พบความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาส ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

ที่มาของปัญหา

- 1.หน่วยงานมีการประมาณการ ยอดเงินยืม ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ส่งผลให้คืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด
2. หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการอบรมได้ตามเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

สำรวจสภาพปัจจุบัน

- 1.รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 และปี พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1 หน่วยงาน ยังมีรายการส่งเงินสดคืนเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน
2. รายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน ยังมีความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาส ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

Advocacy/Intervention

เป้าหมาย :

1. ทุกรายไตรมาสไม่มีรายการส่งเงินสดคืน เกินมาตรการที่กรมอนามัยกำหนด
2. ควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ทุกเป้าหมายกิจกรรม และเป้าหมายเงินงบประมาณ ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่กรมอนามัยกำหนด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน คณะทำงานควบคุมภายในประจำหน่วยงาน และกลุ่มตรวจสอบภายใน
ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1.หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามมาตรการ ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ ที่กรมอนามัยกำหนด
- 2.ไม่พบรายการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด

3.บริหารความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายไตรมาส เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

การวิเคราะห์

จากสถานการณ์รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 และปี พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1 หน่วยงานยังมีรายการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากประมาณการยอดเงินยืม ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง

รายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน ยังมีความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาส ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการอบรมได้ตามเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

หน่วยงานมีเป้าหมายที่คาดหวังว่า ไม่พบรายการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด และบริหารความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายไตรมาส เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยปฏิบัติงานตามมาตรการ ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ ที่กรมอนามัยกำหนด

นำเสนอแนวทางแก้ไข

มาตรการดำเนินงานแก้ไขการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน

กลยุทธ์	มาตรการ	เหตุผลประกอบ
P : Partnership (การสร้างพันธมิตร)	สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้การควบคุมและติดตามผลระบบควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
R Regulation (การกำกับ ควบคุม)	กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ร่วมกันและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
A Advocate (ชี้แนะ สื่อสาร)	สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนักฯ ทราบ และ ถือปฏิบัติ
B Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)	พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดให้น้อยที่สุด และเป็นไปตามมาตรการที่กรมอนามัยกำหนด

ประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากร

ชื่อประเด็นความรู้ (ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	เหตุผล
1. คู่มือการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปี 2564 ที่มา : กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย https://audit.anamai.moph.go.th/download/audit_2564/03_Dec/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%95%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B8%87_%E0%B8%9B%E0%B8%B564.pdf	เพื่อเป็นแนวทางการทำงานให้กับผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
2 แนวทางป้องกัน และเร่งรัดการส่งใช้เงินยืมราชการและเงินยืมทรงราชการ ที่มา : กองคลัง กรมอนามัย https://cic.anamai.moph.go.th/download/KPI64_1/2_1_1/4.%20แนวปฏิบัติในการยืมเงินราชการ.pdf	เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ถือปฏิบัติเพื่อป้องกันการส่งใช้เงินยืมราชการและเงินยืมทรงล่าช้า เกินกว่าระเบียบที่กำหนด และไม่ส่งเงินสดคืนไม่เกินเกณฑ์
3.แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่มา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน http://web.sut.ac.th/rm/src/file/rm/2-0-0-1.pdf	เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในไปในทิศทางที่ถูกต้อง
4. แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มา ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ https://cic.anamai.moph.go.th/download/KPI/2564/หนังสือกรมอนามัย%20แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ%20พ.ศ.%202564.pdf	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน มีเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน กระตุ้นให้เกิดความตระหนักในเป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน
5. นโยบายด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มา : กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย https://cic.anamai.moph.go.th/download/KPI64_1/2_1_1/3.%20นโยบายด้านการตรวจสอบภายใน%20ปี%202564.pdf	เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่กรมอนามัยกำหนด

Management and Governance

แผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ประเด็นความรู้
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุม ภายใน และ คณะกรรมการติดตาม ผลประเมินระบบ ควบคุมภายใน ประจำ หน่วยงาน	1 ฉบับ	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน R : กำหนดข้อตกลง แนว ปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ร่วมกันและถือปฏิบัติใน หน่วยงาน	1. คู่มือการ ปฏิบัติงานของผู้ ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ปี 2564 ที่มา : กลุ่ม ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย 2 แนวทางป้องกัน และเร่งรัดการส่งใช้ เงินยืมราชการและ เงินยืมทดรอง ราชการ 3.แนวทางการจัด วางระบบควบคุม ภายในและการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน
2	จัดทำแผนตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงานและ แผนการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัย และจัดทำ แผนการควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน	1 แผน	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน 4. แนวทางในการ ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2564
3	จัดประชุมติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ	6 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	
A	จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานตาม มาตรการ และแผนการ ขับเคลื่อนฯ	2 ครั้ง ✓	1 ก.พ.64 ถึง 31 ก.ค. 64 ✓	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ประเด็นความรู้
๕	จัดทำมาตรฐานใหม่เพื่อ แก้ไขและป้องกันปัญหา อย่างยั่งยืน โดยการ ปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐาน (SOP)	2 กระบวนการ	1-28 ก.พ. 64 = 1 กระบวนการ 1-31 ก.ค. 64 = 1 กระบวนการ	P: สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน	
๖	วิเคราะห์เปรียบเทียบผล การดำเนินงาน ตรวจสอบภายใน ในไตร มาสที่ 1 ปี 2564 กับ 4 ปี 2563	1 ฉบับ	1-28 ก.พ. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน	

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ประจำเดือน มกราคม 2564

ผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามผลประเมินระบบควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน R : กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ 1) ข้อสังเกตที่พบ : ปัจจุบันยังประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานกำหนดคณะกรรมการชุดเดิม แต่งตั้งเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงเข้า – ออก
2	จัดทำแผนตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและแผนการดำเนินงานข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย และจัดทำแผนการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	1 แผน	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	☒ ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ 2)
3	จัดประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	6 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	☒ ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ 1 ม.ค. 64 หลักฐานคือรายงานการประชุม ครบ. ครั้งที่ 4/64 วันที่ 28. ม.ค. 64 วาระที่ 5.1

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
4	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ และแผนการขับเคลื่อนฯ	2 ครั้ง	1 ก.พ.64 ถึง 31 ก.ค. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน ก.พ. 64
5	จัดทำมาตรฐานใหม่เพื่อแก้ไขและป้องกัน ปัญหาอย่างยั่งยืน โดยการปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน (SOP)	2 กระบวนการ	1-28 ก.พ. 64 = 1 กระบวนการ 1-31 ก.ค. 64 = 1 กระบวนการ	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน ก.พ. 64
6	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563	1 ฉบับ	1-28 ก.พ. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน ก.พ. 64



คำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ที่ ๕๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตาม
ประเมินผลระบบควบคุมภายใน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การควบคุมและติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ที่ ๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามผล
ระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัมพร กิตติสยาม | นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข้า | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตควบคุม กำกับ ดูแล ชี้แจง แนะนำแนวทางให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดวาง
ระบบควบคุมภายในให้พัฒนาคุณภาพกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๒. กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ให้มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบ
ภายในให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
๓. กำหนดนโยบายประเด็นความเสี่ยงที่ต้องควบคุม แนวทาง วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

คณะกรรมการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

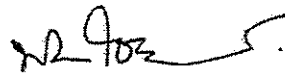
- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสมฤทัย คันธวัช | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมประสงค์ ภาผล | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไทย์ | นักวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมี...

โดยมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. กำกับ ควบคุม ติดตามการควบคุมภายในศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย
 ๒. จัดทำ Flow Chart การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน
 ๓. ทุกรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม - มีนาคม) ของปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงาน แบบติดตาม ปค. ๕ ส่วนงานย่อย รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ส่งภายในวันที่ ๕ เมษายน ของทุกปี)
 ๔. ทุกรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม - กันยายน) ของปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงาน แบบติดตาม ปค. ๕ ส่วนงานย่อย รายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อยติดตามการ (ส่งภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ของทุกปี)
 ๕. ทุกรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม - กันยายน) ของปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงาน แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (ส่งภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ของทุกปี)
 ๖. ทุกรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม - กันยายน) ของปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงาน แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (ส่งภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ของทุกปี)
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวนัยนา ไช้เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน ประจำหน่วยงานในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานป้องกันของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชี การจัดตั้งจัดจ้าง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ป้องกันและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	พบทวนคำสั่ง -ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน -คณะกรรมการควบคุมภายใน ศรป.	มี.ค. 64	1 ฉบับ / ได้รายชื่อที่เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน	บุคลากร ศรป. ทุกคน
2	เข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	ธ.ค. 2563	1 ครั้ง / ถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
3	ปรับปรุงกระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและ การควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน -รอบ 5 เดือนแรก อย่างน้อย 1 กระบวนการ -รอบ 5 เดือนหลัง อย่างน้อย 1 กระบวนการ	ก.พ 2564 – ก.ค. 2564	ได้กระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน	-ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน -คณะกรรมการควบคุม ภายใน

จัดทำโดย: ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการ และส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นแต่ละไตรมาส - ไตรมาส 1 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 - ไตรมาส 2 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 64 - ไตรมาส 3 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 64 - ไตรมาส 4 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 64	ม.ค. 2564 – ต.ค. 2564	สามารถจัดทำและส่งรายงานได้ทันตาม กำหนดเวลา	ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน
5	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรมอนามัย	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำและส่งรายงานได้ทันตาม กำหนดเวลา โดยได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย	ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน
6	จัดทำรายงาน รอบ 6 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการ ความคุ้มค่าภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	มี.ค. 2564	จัดทำรายงานผลการติดตามรายงาน การประเมินผลการความคุ้มค่าภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	คณะกรรมการควบคุม ภายใน
7	จัดทำรายงาน รอบ 12 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการ ความคุ้มค่าภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย) - รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุม ภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.4 ส่วนงานย่อย) - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับส่วน งานย่อย (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย)	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำและส่งรายงานได้ทันตาม กำหนดเวลา	คณะกรรมการควบคุม ภายใน

จัดทำโดย: ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
8	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563	ก.พ. 2564	ทราบถึงประเด็นปัญหาจากการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่จำเป็นที่ต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ตรวจสอบในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2563 และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
9	รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน	ม.ค. 2564- ก.ค. 2564	เพื่อติดตามความหน้าของการดำเนินงานตามแผน	-ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน -คณะกรรมการควบคุมภายใน

จัดทำโดย: ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตาม

แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบภายในและความควบคุมภายใน ประจำหน่วยงานในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานป้องกันของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ป้องกันและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ทบทวนคำสั่ง -ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน -คณะกรรมการควบคุมภายใน.	มี.ค. 64	1 ฉบับ / ได้รายชื่อที่เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน มี.ค 64 1. คำสั่งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 *ดาวน์โหลดที่ : http://audit.anamai.moph.go.th/download/audit_2564/02_Nov/111163_2.pdf ข้อสังเกตที่พบ : แต่งตั้งโดยกรมอนามัย 2. คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน*ดาวน์โหลดที่ : https://cic.anamai.moph.go.th/download/audit/2563/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ2563.pdf ข้อสังเกตที่พบ : คณะกรรมการฯเป็นชุดเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จัดทำโดย: ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
2	เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้ เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	ธ.ค. 2563	1 ครั้ง / ถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ☒ ดำเนินการแล้ว เมื่อเดือน ธันวาคม 2564 *ดาวน์โหลดที่: https://cic.anamai.moph.go.th/download/Meeting/cic_meeting/รายงานการประชุมสรุป.%20ครั้งที่%203_2564.pdf ข้อสังเกตที่พบ : มีผู้แทนคณะกรรมการฯ จำนวน 2 ราย เข้าร่วม ได้แก่ นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ และนางสาว พัทธนันท์ วังเสนา และนำความรู้มาถ่ายทอดให้บุคลากร ในหน่วยงานผ่านการประชุม สรุป. ครั้งที่ 3/2564 วาระที่ 4.6
3	ปรับปรุงกระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงานและการ ควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน -รอบ 5 เดือนแรก อย่างน้อย 1 กระบวนการ -รอบ 5 เดือนหลัง อย่างน้อย 1 กระบวนการ	ก.พ 2564 – ก.ค. 2564	ได้กระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การ ปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน	รอบ 5 เดือนแรก อย่างน้อย 1 กระบวนการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน ก.พ. 2564 รอบ 5 เดือนหลัง อย่างน้อย 1 กระบวนการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน ก.ค. 2564

จัดทำโดย: ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
4	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการ และส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายใน วันที่ 15 หลังสิ้นแต่ละไตรมาส - ไตรมาส 1 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 - ไตรมาส 2 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 64 - ไตรมาส 3 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 64 - ไตรมาส 4 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 64	ม.ค. 2564 – ต.ค. 2564	สามารถจัดทำและส่งรายงานได้ตาม กำหนดเวลา	☒ ดำเนินการแล้ว ไตรมาส 1 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 *ดาวน์โหลดที่: https://cic.anamail.moph.go.th/download/audit/2564/แบบ%20ส.ปจ.-2564-1%20ไตรมาส%201.pdf ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ไตรมาส 2 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 64 ไตรมาส 3 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 64 ไตรมาส 4 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 64
5	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำและส่งรายงานได้ตาม กำหนดเวลา โดยได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรมอนามัย	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	จัดทำรายงาน รอบ 6 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงานการ ประเมินผลการความคุ้มค่า (แบบ ติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	มี.ค. 2564	จัดทำรายงานผลการติดตามรายงานการ ประเมินผลการความคุ้มค่า (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

จัดทำโดย: ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
7	จัดทำรายงาน รอบ 12 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย) - รายงานการประเมินองค์ประกอบของ การควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.4 ส่วนงานย่อย) - รายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำและส่งรายงานได้ทันตาม กำหนดเวลา	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ตรวจสอบภายใน ในไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563	ก.พ. 2564	ทราบถึงประเด็นปัญหาจากการดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การ ควบคุมภายใน และการปฏิบัติตาม กฎระเบียบที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข เร่งด่วน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของการ ดำเนินงานตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการ พัฒนาการดำเนินงานต่อไป	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ..

จัดทำโดย: ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
9	รายงานติดตาม ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการของผู้ตรวจภายใน ประจำหน่วยงานและคณะกรรมการ ควบคุมภายใน	ม.ค. 2564- ก.ค. 2564	เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตาม แผน	☒ ดำเนินการแล้ว ม.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ครบ. ครั้งที่ 4 วันที่ 28. ม.ค. 64 วาระที่ 5.1 ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ก.พ. 2564 มี.ค. 2564 เม.ย. 2564 พ.ค. 2564 ก.ค. 2564

จัดทำโดย: ผู้ตรวจภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ/ปัจจัย	เกณฑ์การคัดเลือกโครงการ			รวม
	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณ	ความจำเป็นต้องเร่งรัดการดำเนินการ	
1.โครงการพัฒนาองค์กรและสนับสนุนการดำเนินงาน	1	1	1	3
2.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	1	1	1	3
3.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	1	1	2	4
4.โครงการจัดจ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต่างประเทศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1	1	1	3
5.โครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience	1	1	2	4

จากตารางการวิเคราะห์คัดเลือกโครงการ พบว่ามีจำนวน 2 โครงการ เป็นโครงการที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่

- 1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล
 - 2.โครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience
- ดังนั้น หน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เลือกโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล เนื่องจากมีงบประมาณที่มากกว่า ซึ่งมีความเสี่ยงสูงกว่าโครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience จึงนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

โครงการสำคัญ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	1.พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ 2.สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมีอาชีพ 3.เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย	1.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0	1.1.พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศมุ่งสู่กรมอนามัย 4.0
			1.2.สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมีอาชีพ
			1.3.เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย
		2.โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2.1.เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมอนามัยให้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ
			2.2.เปิดโอกาสให้บุคลากรกรมอนามัยได้มีโอกาสถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิชาการ วิจัย นวัตกรรม และจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาล

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	การมีส่วนร่วม	ความโปร่งใส	การตอบสนอง	การรับผิดชอบ	นิติธรรม	การกระจายอำนาจ	ความเสมอภาค	การมุ่งเน้นจันทรมติ
1.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0	1.1.จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ 1.2.ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเป้าหมายกลุ่มเป้าหมาย 1.3.เนื่องจากสถานการณ์การโควิด 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	1.1.ผู้เข้าร่วมการอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-
2.โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด 2.2 ตารางกำหนดการกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความสะดวกของวิทยากร	2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-

ขั้นตอนที่ 3 การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ 4. การประเมินความเสี่ยง 5.กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยสู่สากล

แบบฟอร์มที่ 3

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A = 1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 1 โครงการ อบรมเพื่อพัฒนามือ อาชี้อด้านต่างประเทศ DOH 4.0	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	1.1.จำนวนผู้เข้าชม น้อยกว่าเป้าหมายที่ คาดการณ์ไว้	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	แจ้งประชาสัมพันธ์ รายละเอียดโครงการและ กำหนดการอบรมใน หลากหลายช่องทาง ก่อน การจัดอบรมเป็นเวลานาน ขึ้น รวมถึงขยาย กลุ่มเป้าหมายให้กว้างขึ้น
	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	1.2.ผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	2	2	4	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับ การอบรมให้ชัดเจน ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ
	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	1.3.เนื่องจาก สถานการณ์การระบาด โรคโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่ สามารถจัดการอบรมใน ลักษณะ face to face ได้	5	4	20	2. การควบคุมความเสี่ยง	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ อบรมให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ำ โดยใช้วิธีการ จัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	1.4.ผู้เข้าร่วมการอบรม น้อยกว่าเป้าหมายที่ กำหนดทำให้การ เบิกจ่ายงบประมาณ ตามกิจกรรมไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	4	3	12	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำกับ ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผน/ โครงการ อย่างใกล้ชิด

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A = 1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B = 1-5	ระดับ ความเสี่ยง C = AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 2 โครงการ อบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risk : O)	2.1 จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมน้อยกว่า เป้าหมายที่กำหนด	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	- แจ้งประชาสัมพันธ์ กิจกรรมประจำเดือนใน หลากหลายช่องทาง - ขอความร่วมมือหน่วยงาน ส่งแบบตอบรับผู้ประสงค์จะ เข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์
		2.2 ตารางกำหนดการ กิจกรรมอาจมีการ เปลี่ยนแปลงเนื่องจาก วิทยากรไม่สะดวก	4	4	16	2. การควบคุมความเสี่ยง	- ประสานงานร่วมกับสำนัก ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการ กำหนดประเด็นและวิทยากร - ประสานกับวิทยากรเพื่อ ยืนยันกำหนดการที่ชัดเจน ก่อนจัดกิจกรรมล่วงหน้า 2 สัปดาห์
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	2.3 การเบิกจ่าย งบประมาณตาม กิจกรรมไม่เป็นไปตามที่ กำหนด	4	3	12	2. การควบคุมความเสี่ยง	กำกับ ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผน/ โครงการ อย่างใกล้ชิด

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 = สูงมาก
 ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 = สูงมาก
 กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกลยุทธ์ที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง

4. การถ่ายโอนความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 6 กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยยังผู้สากล

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ กิจกรรม ตามแนวทางการ จัดการ ความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
1.1.เนื่องจาก สถานการณ์การ ระบาดโรคระบาดโค วิด 2019 (COVID-19) ทำให้ ไม่สามารถจัดการ อบรมในลักษณะ face to face ได้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ๖ โดยใช้ วิธีการจัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์	2 ครั้ง 40/50 คน			40					50				ก.ย.	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณที่ ได้รับ การ จัดสรร	
1.2.จำนวนผู้เข้า อบรมน้อยกว่า เป้าหมายที่ คาดการณ์ไว้	แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียด โครงการและกำหนดการอบรมใน หลากหลายช่องทาง ก่อนการจัด อบรมเป็นเวลานานขึ้น รวมถึง ขยายกลุ่มเป้าหมายให้กว้างขึ้น	2 ครั้ง 40/50 คน			40					50					ก.ย.	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณที่ ได้รับ การ จัดสรร
1.3.ผู้เข้าร่วมการอบ รมน้อยกว่าเป้าหมาย ที่กำหนดทำให้การ เบิกจ่ายงบประมาณ ตามกิจกรรมไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผน/โครงการ อย่างใกล้ชิด	2 ครั้ง 40/50 คน			40					50					ก.ย.	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณที่ ได้รับ การ จัดสรร
1.4.ผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรมมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตาม กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดคุณสมบัติให้ผู้เข้ารับการ อบรมให้ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ	2 ครั้ง 40/50 คน			40					50					ก.ย.	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ประสาน ความร่วมมือ	งบประมาณที่ ได้รับ การ จัดสรร

ปัจจัยความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2563			ปี พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	— แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง - ขอความร่วมมือหน่วยงานส่งแบบตอบรับผู้ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์	12 ครั้ง/ 15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับ บ.การ จัดสรร
2.2 ตารางกำหนดการกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากวิทยากรมาสะดวก	- ประสานงานร่วมกับสำนักผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการกำหนดประเด็นและวิทยากร - ประสานกับวิทยากรเพื่อยืนยันกำหนดการที่ชัดเจนก่อนจัดกิจกรรมล่วงหน้า 2 สัปดาห์	12 ครั้ง/ 15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับ บ.การ จัดสรร
2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการอย่างใกล้ชิด	12 ครั้ง/ 15 คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	งบประมาณที่ได้รับ บ.การ จัดสรร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ตกเป็นงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่	ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
1.1. เนื่องจากสถานการณ์การระบาดโรคระบาดโควิด 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในลักษณะ face to face ได้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ฯ โดยใช้วิธีการจัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Conference) หรืออบรมออนไลน์	2 ครั้ง 40/50 คน (จากตารางแผน)		กิจกรรมที่ควรจัดจะ จัดเป็นครั้งในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่			
1.2. จำนวนผู้เข้าร่วมน้อยกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้	แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและกำหนดการอบรมในหลากหลายช่องทางก่อนการเวียนหนังสือตามระบบ รวมถึงขยายกลุ่มเป้าหมายให้กว้างขึ้น	2 ครั้ง 40/50 คน	1 ครั้ง/ 40 คน จำนวน กลุ่มเป้าหมายเข้าไป ตามแผนที่กำหนดไว้				
1.3. ผู้เข้าร่วมการอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการอย่างใกล้ชิด	2 ครั้ง 40/50 คน					
1.4. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดคุณสมบัติให้ผู้เข้ารับการอบรมให้ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	2 ครั้ง 40/50 คน					

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่			งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่				ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	- แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง - ขอความร่วมมือหน่วยงานส่งแบบตอบรับผู้ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์	12 ครั้ง /15 คน	3 ครั้ง / 45 คน จำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้							
2.2 ตารางกำหนดการกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากวิทยากรมาละเลว	- ประสานงานร่วมกับสำนักผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการกำหนดประเด็นและวิทยากร - ประสานกับวิทยากรเพื่อยืนยันกำหนดการที่ชัดเจนก่อนจัดกิจกรรมล่วงหน้า 2 สัปดาห์	12 ครั้ง /15 คน								
2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณตามกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน/โครงการอย่างใกล้ชิด	12 ครั้ง /15 คน								

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

>>Assessment

ปัญหาที่พบ

ร้อยละของผลการเบิกจ่ายในบางไตรมาส ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

ที่มาของปัญหา

1. หน่วยงานวางแผนเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรภายในวงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปี และกำหนดแผนตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายเดือนที่กรมอนามัยวางไว้ เนื่องด้วยกรมอนามัยมีนโยบายการโอนเงินที่จัดสรรให้แก่หน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 2 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ ครั้งที่ 1 หน่วยงานได้รับเงินโอนงบประมาณประเภทรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรก ทุกปีงบประมาณ น้อยกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กรมอนามัยวางไว้เสมอ

2. กรมอนามัยกำหนดมาตรการสำคัญ เร่งรัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ 1 ให้ทุกหน่วยงานมีผลเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร ซึ่งไม่สอดคล้องกับเงินงบประมาณที่โอนให้แก่หน่วยงานในไตรมาสที่ 1

3. สภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

สำรวจสถานการณ์ปัจจุบัน

หน่วยงานได้รับเงินโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 น้อยกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ โดยหน่วยงานได้มีการปรับแผนปฏิบัติการและจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายและวงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 มติเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาลและกรมอนามัย ซึ่งผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเคร่งครัด อีกทั้งผู้บริหารให้ความสำคัญ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ผ่านคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายประจำหน่วยงาน รายงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย รบจ.1 และการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

เป้าหมาย

ร้อยละของผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดทุกรายไตรมาส และรายปี

การวิเคราะห์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

1. ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบและปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสะดวกในการ เชื่อมโยง ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (DOC และ D-Fin)

4. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ

5. หน่วยงานมีการจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่กรมอนามัยวางไว้ กำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาชัดเจน และมีกำกับติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

1. กิจกรรมจัดอบรม เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถบุคลากรในด้านภาษาต่างประเทศ มีข้อจำกัดเรื่องขีดความสามารถผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านภาษาต่างประเทศ ทำให้มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมน้อย จึงมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

2. กิจกรรมการจัดประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศไทย และประเทศเพื่อนบ้าน มีข้อจำกัดเรื่องการไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีจากประเทศเพื่อนบ้านได้ ตามระเบียบการเดินทางไปราชการที่เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะในประเทศ ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานของประเทศเพื่อนบ้านจำนวน น้อยกว่าที่กำหนด

3. งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการในภาพรวมของกรมอนามัย จึงมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ต้องใช้ระยะ มากกว่าการดำเนินการโดยหน่วยงาน

โอกาส (Opportunities : O)

1. หน่วยงานวางแผนเงินงบประมาณให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของตนเอง

2. แนวทาง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกรมอนามัย ที่ได้กำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส รายปีทำให้หน่วยงานเกิดการกระตือรือร้นและมีเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน

3. หน่วยงานมีสัมพันธ์อันดีกับกองคลังและเครือข่ายด้านการเงินและ พักติดกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งช่วย เอื้อประโยชน์ในการทำงานให้ลุล่วงได้ดี

อุปสรรค (Threats : T)

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 ส่งผลให้รูปแบบการจัดกิจกรรมเปลี่ยนไป การ เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

2. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานบ่อยครั้ง

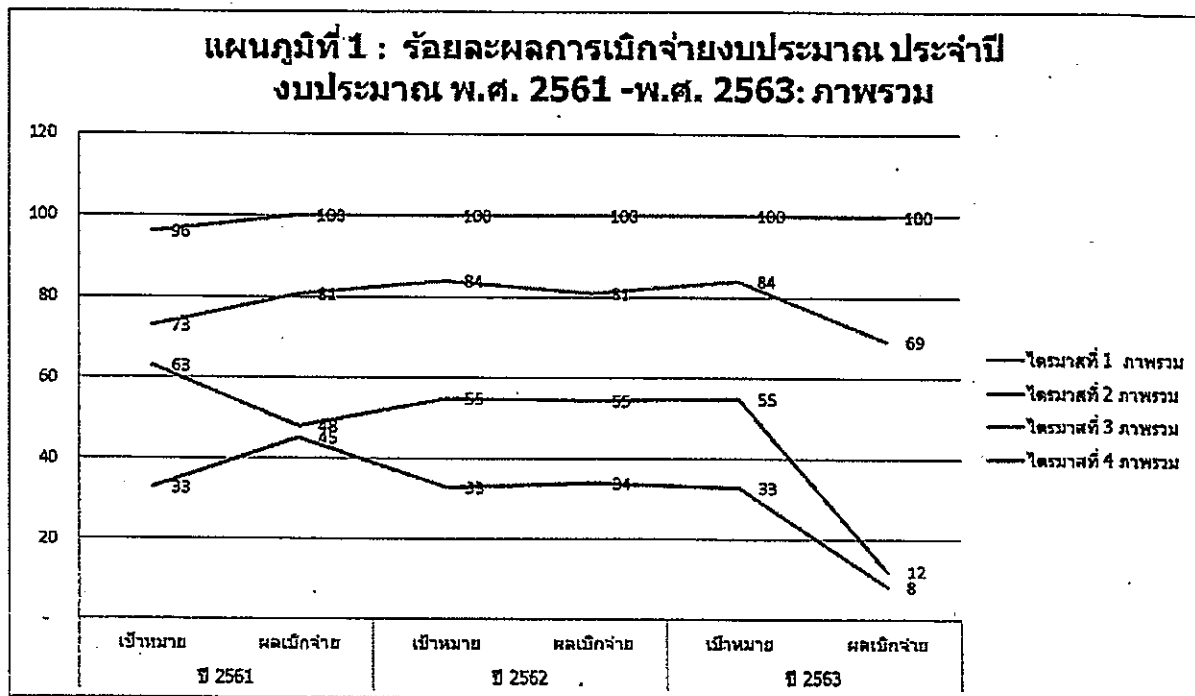
3. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของกรมอนามัย ที่ได้กำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายราย ไตรมาส รายปีที่ผันแปรตามสถานการณ์ประเทศและโลก ส่งผลให้หน่วยงานมีการปรับแผนบ่อยครั้ง

4. การจัดสรรเงินงบประมาณที่ไม่เต็มวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติแผนงบประมาณ โดยจัดสรรเป็นรอบ 6 เดือน ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กรมอนามัยกำหนด

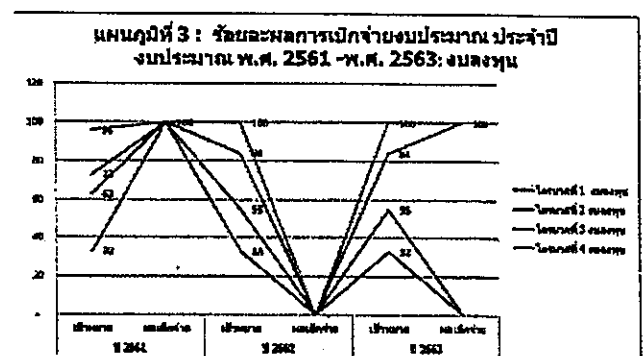
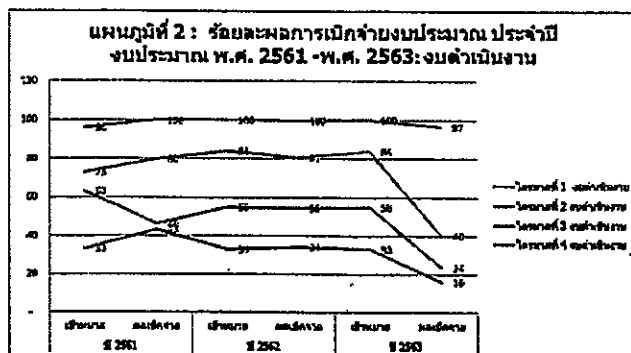
การวิเคราะห์ Assessment องค์ประกอบ 3 ด้าน

1. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

1.1 ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ T (Trends) แนวโน้ม



จากแผนภูมิที่ 1 พบว่าผลลัพธ์ ของร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวมทุกรายงบของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2562 หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สูงกว่าเป้า พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2563 หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

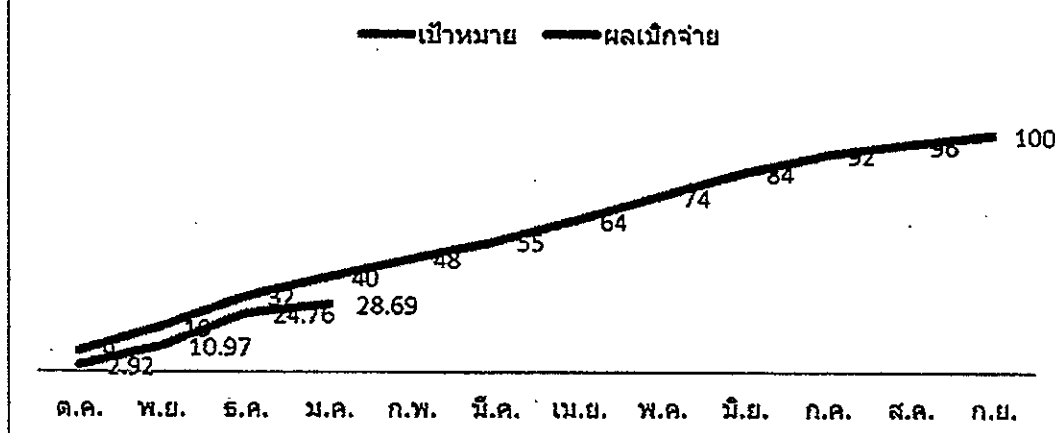


จากแผนภูมิที่ 2 และ 3 พบว่าผลผลิต ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ในส่วนของรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2562 หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการเบิกจ่าย

ภาพรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ.1 (ล่าสุด ม.ค.64)

[illegible]

แผนภูมิที่ 4 ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 :ภาพรวม



จากแผนภูมิที่ 4 หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้ผลผลิต เฉพาะรายงบดำเนินงาน รายงบเดียว โดยไม่มีรายงบลงทุน จากแผนภูมิที่ 4 (ข้อมูลเบิกจ่ายสะสม ณ 31 ม.ค 64) พบว่าผลิตผลลัพธ์ ของร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวมทุกรายงบของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ 1 พบว่ามีผลการดำเนินงานสะสมที่ ร้อยละ 24.76 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ที่ร้อยละ 32. และปัจจุบันข้อมูลเบิกจ่ายสะสม ณ 31 ม.ค 64 มีผลการดำเนินงานสะสมที่ร้อยละ 28.69 ต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ที่ร้อยละ 40 ทั้งนี้หน่วยงานมีการควบคุมกำกับติดตามเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายประจำหน่วยงาน และมีการรายงานติดตามเร่งรัดผลการเบิกจ่าย รบจ.1 เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงจัดให้มีการปรับแผนทุกรายไตรมาส หรือตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

2. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) ผู้บริหารกรมอนามัย 2) ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และ 3) บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งนี้หน่วยงานได้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผ่านการประชุมรายงานติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับกรม และระดับหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้รับรู้ถึงสถานการณ์ประเด็นปัญหา และวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้บรรลุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยสามารถแบ่งความหวังตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้บริหารกรมอนามัย จากหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0903.02/ 7756 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 กำหนดแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 และที่ สธ 0903.02/7726 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 ขอแก้ไขเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีการจัดการประชุมกรมอนามัยทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารกรมอนามัย มีความคาดหวังให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมภาพรวมทุกรายงบ ทุกรายไตรมาส ให้บรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยเป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

2.2 ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หน่วยงานมีการจัดประชุมกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน และจัดการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัด

การเบิกจ่าย เป็นประจำทุกเดือน แสดงให้เห็นว่าผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความคาดหวังให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมภาพรวมทุกรายงบ ทุกรายไตรมาส ให้บรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแนวทางและเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

2.3 บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รับทราบแนวทาง เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณจากผู้ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นประจำทุกเดือนผ่านการประชุมกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนที่หน่วยงานวางไว้อย่างเคร่งครัด แสดงให้เห็นว่าบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความคาดหวังที่จะดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามแผนที่วางไว้ ถึงแม้ปัจจุบันหน่วยงานจะยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผน เนื่องจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19 ที่มีผลกระทบต่อการจัดโครงการฝึกอบรมต่างๆ ทำให้ต้องมีการปรับแผนในการเบิกจ่ายงบประมาณตามสถานการณ์ ที่เกิดขึ้น บุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการหาแนวทางพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ อย่างเคร่งครัด

3. ด้านข้อมูลวิชาการและอื่นๆ หน่วยงานจัดให้มีข้อมูลวิชาการ ด้านการให้ความรู้ให้ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บริหาร และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือทุกท่าน โดยการเผยแพร่กฎ ระเบียบ แนวทาง ที่สนับสนุน ให้หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้ตามเป้าหมายที่วางแผน ในทุกรายงบ และรายไตรมาส ผ่านรูปแบบหนังสือแจ้งเวียน ดิตบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศ ลงเอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน และการประชุมกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน อย่างสม่ำเสมอ

>> Advocacy

จากการวิเคราะห์องค์ประกอบ ทั้ง 3 ด้าน พบว่าด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ T (Trends) แนวโน้ม ย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดในรายไตรมาสที่ 3 - 4 อาจเนื่องมาจากได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงานเต็มวงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปี และปรับแผนการดำเนินงานได้ทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ส่วนผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน หน่วยงานยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19 ที่มีผลกระทบต่อการจัดโครงการฝึกอบรมต่างๆ ทำให้ต้องมีการปรับแผน ปรับรูปแบบกิจกรรม ในการเบิกจ่ายงบประมาณตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้บุคลากรในหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการหาแนวทางแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ อย่างเคร่งครัด เพื่อกำกับติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปตามเป้าหมายกรมอนามัย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงได้สื่อสารประเด็นความรู้ มาตรการ และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

ความรู้ให้ผู้รับบริการ

ที่	ชื่อประเด็นความรู้	เหตุผล	กลุ่มเป้าหมาย
1	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หนังสือกรมอนามัยที่ สธ 0903.02/ 7756 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 และที่ สธ 0903.02/ 7726 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563)	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน มี เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานในทิศทาง เดียวกัน กระตุ้นให้เกิดความตระหนักใน เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน	ผู้บริหารและบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ
2	แผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี 2564	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน มี แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นเครื่องมือ ขับเคลื่อน ติดตาม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผู้บริหารและบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ
3	คู่มือตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย (กองคลัง กรม อนามัย)	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทราบ ถึงกฎ ระเบียบ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
4	หลักการเบิกค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการ เดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควี นา 2019 (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.04/ว35 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2563)	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทราบ ถึงกฎ ระเบียบ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และ ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	
5	หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนในการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่สุด ที่ กค 0408.05/ว55 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563)	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทราบ ถึงกฎ ระเบียบ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และ ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	

มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

แนวทาง	มาตรการ	หลักการ/เหตุผลกำหนดมาตรการ
Partnership	มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ ตระหนัก ถึงผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน เป้าหมายผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ที่กรมอนามัยกำหนด ร่วมกัน
Regulation and Legislation	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ
Advocate	มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	เพื่อให้บุคลากร รับรู้ ถึงเป้าหมาย สถานการณ์เดียวกัน เพื่อเร่งรัด และติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ นำไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน
Build Capacity	มาตรการให้ความรู้ ด้านแผนปฏิบัติงาน แนวทางในการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ คู่มือตรวจสอบใบสำคัญ การเบิกจ่าย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประเภท รายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อถ่ายทอดประเด็นความรู้ สื่อสาร ให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมทั้งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากร ในทุกระดับ ให้ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และนำมาซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ กรมอนามัยวางไว้

>> Management and Governance

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ประเด็นความรู้
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ฉบับ	1 - 31 ต.ค. 63	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วน ร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ - Regulation and Legislation : มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี	- แนวทางในการ ดำเนินการ เบิกจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2564 - แผนปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ
2	จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีเดือน "ติดตามการ ดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ" (ขึ้น เว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป)	7 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วน ร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ - Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	ประจำปี 2564 - แผนปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ประจำปี 2564 - คู่มือตรวจสอบ
3	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ (รอบจ.1) (ขึ้น เว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของ ทุกเดือน)	10 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วน ร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ - Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	ใบสำคัญการ เบิกจ่าย - หลักการเบิก ค่าใช้จ่ายกรณี ยกเลิกหรือเลื่อน การเดินทางไป ราชการ การจัด
4	จัดทำรายงานผลการประชุม คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายใน วันที่ 20 ของทุกเดือน)	10 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วน ร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ - Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	ฝึกอบรม การจัด งาน และการจัด ประชุมระหว่าง ประเทศ อันเป็น ผลสืบเนื่องจาก การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อ
5	จัดทำประกาศมาตรการ และแผนการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ฉบับ	1 - 28 ก.พ. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	ไวรัส โคโรนา 2019 - หลักเกณฑ์การ
6	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสรุป onepage ถึงประเด็นความรู้ เกี่ยวกับ ระเบียบ วิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ คู่มือ ทุกประเภทค่าใช้จ่าย ของบุคลากรที่ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม อบรม ที่จัดขึ้นโดยกรมอนามัย หรือ หน่วยงานภายนอก หรือช่องทางอื่นๆ	2 ครั้ง	1 ก.พ. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	- Build Capacity มาตรการให้ความรู้ ด้านแผนปฏิบัติงาน แนวทางในการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ คู่มือ ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ประเภทรายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	เบิกค่าตอบแทน ในการประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลหลักฐานประกอบ

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563
สามารถดูข้อมูลได้ที่ลิงค์ : <https://cic.anamai.moph.go.th/download/KPI/2564/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณย้อนหลัง%203%20ปีงบประมาณ%20พ.ศ.%202561%20-%202563.pdf>
2. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ.1
สามารถดูข้อมูลได้ที่ลิงค์ : <http://cic.anamai.moph.go.th/main.php?filename=pay2564>
3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ณ 31 ม.ค. 2564)
สามารถดูข้อมูลได้ที่ลิงค์ : [https://cic.anamai.moph.go.th/download/KPI64_1/2_3/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ%20ปีงบประมาณ%20พ.ศ.%202564%20\(ม.ค.%2064\).pdf](https://cic.anamai.moph.go.th/download/KPI64_1/2_3/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ%20ปีงบประมาณ%20พ.ศ.%202564%20(ม.ค.%2064).pdf)
4. หนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0903.02/ 7756 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 กำหนดแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 และที่ สธ 0903.02/ว7726 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 ขอแก้ไขเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564
สามารถดูข้อมูลได้ที่ลิงค์ : <https://cic.anamai.moph.go.th/download/KPI/2564/หนังสือกรมอนามัย%20แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ%20พ.ศ.%202564.pdf>
5. รายงานการประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี 2564
สามารถดูข้อมูลได้ที่ลิงค์ : http://cic.anamai.moph.go.th/main.php?filename=summary_cicmeeting
6. แผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี 2564
สามารถดูข้อมูลได้ที่ลิงค์ : http://cic.anamai.moph.go.th/main.php?filename=planing_cic
7. คู่มือตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย
สามารถดูข้อมูลได้ที่ลิงค์ : <https://finance.anamai.moph.go.th/download/download2016/finance/คู่มือตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย.pdf>
8. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๕ ที่ กค 0408.04/ว35 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2563 หลักการเบิกค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019
สามารถดูข้อมูลได้ที่ลิงค์ : http://audit.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=683
9. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๕ ที่ กค 0408.05/ว55 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
สามารถดูข้อมูลได้ที่ลิงค์ : http://hpc10.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=5076

รายงานติดตามกำกับผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประจำเดือน มกราคม 2564

ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ฉบับ	1 - 31 ต.ค. 63	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ - Regulation and Legislation มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	☒ ดำเนินการแล้ว หลักฐานแนบ 3 หรือ*ดาวน์โหลดที่ : https://cic.anamai.moph.go.th/download/pay_2564/คำสั่งตั้งรบจ-20.10.63.pdf
2	จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี* ติดตามการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน* (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)	6 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ม.ค. 2564 รายละเอียดตามรายงานการประชุมสรุป ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 64 วารที่ 5.1.3 หรือ *ดาวน์โหลดที่ : https://cic.anamai.moph.go.th/main.php?filename=pay2564
3	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ - Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2563 -ม.ค. 2564 รวม 4 ครั้ง หลักฐานแนบ 4 หรือ*ดาวน์โหลดที่ : https://cic.anamai.moph.go.th/main.php?filename=pay2564
4	จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2563 -ม.ค. 2564 รวม 4 ครั้ง หลักฐานแนบ 4 หรือ*ดาวน์โหลดที่ : https://cic.anamai.moph.go.th/main.php?filename=pay2564
5	จัดทำประกาศมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ฉบับ	1 - 28 ก.พ. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ เดือน ก.พ. 2564

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
6	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสรุป one page ถึงประเด็นความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ วิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกประเภทค่าใช้จ่าย ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมอบรม ที่จัดขึ้นโดยกรมอนามัย หรือหน่วยงานภายนอก หรือช่องทางอื่นๆ	1 ครั้ง	1 - 28 ก.พ. 64	- Build Capacity มาตรการให้ความรู้ด้านแผนปฏิบัติงาน แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ คู่มือตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายตามประเภทรายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ เดือน ก.พ. 2564

สำเนาฉบับ

คำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ที่ ๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัยที่ ๕๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ | ประธาน |
| ๒. นางสาวอัมพร กิตติสยาม หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพัตรา ท่างาม หัวหน้างานอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ต่อไปนี้

๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้รวมทั้งวิเคราะห์ หาแนวทาง/มาตรการ เพื่อให้ผลเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยได้กำหนดไว้

๒. จัดทำรายงานผลการประชุม และรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยเสนอผู้บริหารหน่วยงานลงนาม และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๓. ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสวณัยนา ไข้อย่างวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

รท
คณบดี
ศิริราชพยาบาล



กระทรวงสาธารณสุข
กรมอนามัย



ค้นหา

Google



รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ 2564

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเบิกจ่าย

- คำสั่ง สป.ที่ 43/2563

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย (รอบ 1)

- รายงานรอบ 1 วันที่ 15 มกราคม 2564 **New 1**
- รายงานรอบ 1 วันที่ 15 ธันวาคม 2563
- รายงานรอบ 1 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563
- รายงานรอบ 1 วันที่ 15 ตุลาคม 2563

สรุปรายงานการประเมินผลตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 18 มกราคม 2564 **New 1**
- ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 12 ธันวาคม 2563
- ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563
- ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 10 ตุลาคม 2563

รายงานแผนผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (DOC)

- รายงานแผน ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ณ เดือน ม.ค. 2564 **New 1**
- รายงานแผน ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ณ เดือน ธ.ค. 2563
- รายงานแผน ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ณ เดือน พ.ย. 2563

ผู้จัดการ : | | | CIO | | | /

บริการประชาชน : | | | - | (E-Services)

สำหรับเจ้าหน้าที่ : | | | |

ติดต่อ : 88/22 4 . . . 11000 0-2590-4000



Copyright 2016 Department of Health : Ministry of Public Health



การดำเนินงานที่ผ่านมาศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการโดยยึดหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และเกณฑ์การประเมิน 5 ส. ได้รับการประเมินทั้งหมด 3 ครั้ง ประกอบด้วย

ครั้งที่ 2 รับการตรวจประเมินฯ จากคณะกรรมการตรวจประเมินระดับกรมฯ ประจำเดือน

ครั้งที่ 3 รับการตรวจประเมินฯ จากคณะกรรมการตรวจประเมินระดับกรมฯ ประจำเดือน

ผลคะแนนเกณฑ์ 5 ส. คะแนนที่ได้คือ 21 คะแนน (เต็ม 42 คะแนน) และผลคะแนนตามเกณฑ์ Healthy Workplace Happy for Life คะแนนที่ได้คือ 35.675 (เต็ม 42 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 81.08

จากสถานการณ์ข้างต้น พบว่าผลการดำเนินงานของหน่วยงานพัฒนาขึ้นเห็นได้จากมีค่าคะแนนร้อยละเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 75.38 เป็นร้อยละ 81.08 แต่มีผลลำดับในระดับที่ต่ำลงจากลำดับที่ 10 เป็นลำดับที่ 17 นั้น ทั้งนี้จึงหาสาเหตุที่ทำให้หน่วยงานเกิดปัญหา ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
- องค์กรสามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานและจัดหาทรัพยากรได้เพียงพอ - องค์กรมีขนาดเล็กและมีจำนวนบุคลากรน้อยทำให้สามารถสื่อสารได้รวดเร็วและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน - ผู้บริหารระดับสูงมีความสามารถในการนำองค์กรและสร้างบรรยากาศที่ดี - ผู้บริหารมีการสนับสนุนทางด้านส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนน้อย อีกทั้งแต่ละคนมีภาระงานที่ได้รับมอบหมายมากกว่าที่กำหนดอาจส่งผลให้บริหารจัดการงานได้ล่าช้า - พื้นที่ในหน่วยงานค่อนข้างมีพื้นที่จำกัดไม่สามารถทำตามที่เกณฑ์กำหนดได้ครบถ้วน

ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น จะต้องขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการให้ตรงตามเกณฑ์ที่ทางองค์กรกำหนด เพื่อให้เกิดพัฒนาและถูกสุขลักษณะที่ดีต่อไป

วิเคราะห์และสังเคราะห์ Happy For Life

25 เปรียบเทียบข้อมูลจากการสำรวจความสมดุลชีวิตและความผูกพันของบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ปัจจัย	ปีงบ 63	ปีงบ 64	การเปลี่ยนแปลง
1.	ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กร	93.06	89.42	▼ -3.64
2.	ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร	88.43	83.33	▼ -5.1
3.	ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง	87.22	83.46	▼ -3.76
4.	ปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเอง และสภาพแวดล้อม	84.45	78.08	▼ -6.37
5.	ปัจจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ	82.87	78.21	▼ -4.66
6.	ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง	81.25	85.58	▲ 4.33
7.	ความผูกพันองค์กร	75.00	76.92	▲ 1.92
8.	ปัจจัยเกี่ยวผลตอบแทน	65.74	69.87	▲ 4.13
ภาพรวม		82.25	78.85	▼ -3.4

26 หมายเหตุ: ปีงบประมาณ 63 จำนวนบุคลากร ทั้งหมด 9 คน (ข้าราชการ 5 คน และพนักงานราชการ 4 คน)

27 ปีงบประมาณ 64 จำนวนบุคลากร ทั้งหมด 13 คน (ข้าราชการ 7 คน พนักงานราชการ 5 คน และลูกจ้างเหมา 1 คน)

28 แบบวัดความสมดุลในชีวิตและการทำงาน ปี 2564

ลำดับ	รายการ	คะแนนเฉลี่ย
1.	ชีวิตส่วนตัวส่งเสริมการทำงาน	3.85
2.	การทำงานส่งเสริมชีวิตส่วนตัว	3.12
3.	การก้าวกายของงานต่อชีวิตส่วนตัว	1.98
4.	การก้าวกายของชีวิตส่วนตัวต่อการทำงาน	1.73
รวม		3.88

29 หมายเหตุ: ปีงบประมาณ 64 จำนวนบุคลากร ทั้งหมด 13 คน (ข้าราชการ 7 คน พนักงานราชการ 5 คน และลูกจ้างเหมา 1
30 คน)

31 จากข้อมูลข้างต้น ในปีงบประมาณ 2564 พบว่าศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีคะแนนความ
32 ผูกพันภาพรวมร้อยละ 78.85 โดยปัจจัยที่พบความผูกพันมากที่สุดคือ ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กรร้อยละ
33 89.42 รองลงมาคือปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง 83.46 และค่าคะแนนต่ำสุด คือ ปัจจัยเกี่ยว
34 ผลตอบแทน ร้อยละ 69.87 แต่มีค่าคะแนนที่เพิ่มขึ้นกว่า รวมไปถึงความผูกพันองค์กร และปัจจัยเกี่ยวกับ
35 ผู้บริหารระดับสูง ก็มีค่าคะแนนที่เพิ่มขึ้นกว่าจากปีงบประมาณ 2563 ซึ่งสามารถบ่งบอกได้กิจกรรมแผนที่
36 ดำเนินการไปในปีงบประมาณ 2563 นั้นเกิดผลมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น แต่ในทางกลับกันค่าคะแนนปัจจัย
37 เกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเองและสภาพแวดล้อม ปัจจัยกับงานที่ทำ ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร กลับลดลงอย่าง
38 เห็นได้ชัด อันเนื่องมาจากบุคลากรเริ่มมีปัญหาสุขภาพส่วนตัว มีภาวะเครียดจากการทำงานที่ไม่กดดันโดย

39 จากข้อเสนอแนะในผลสำรวจ(ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) กล่าวว่า “กิจกรรม 5ส. ลดเครียดและไกลจากความเป็จริง
 40 ไปสักหน่อยทำให้เจ้าหน้าที่เครียด ความสุขในการทำงานน้อย งานเยอะ และต้องมาจัดการกับเกณฑ์ 5ส.”
 41 อีกทั้งได้ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ยิ่งส่งผลทำให้บุคลากรในหน่วยงาน
 42 รู้สึกหมดกำลังใจในการดำเนินชีวิตและการทำงาน จนไม่มีเวลาใส่ใจสุขภาพตัวเองเท่าที่ควร ในส่วนของแบบ
 43 วัดความสมดุลในชีวิตและการทำงาน ปี 2564 ในภาพรวมได้รับคะแนน 3.88 ซึ่งอยู่ในระดับที่มีความสมดุลใน
 44 ชีวิตและการทำงานในระดับสูง เนื่องจากชีวิตส่วนตัวส่งเสริมการทำงานเพราะได้รับกำลังใจที่ดีจากคนใน
 45 ครอบครัวยิ่งส่งผลให้นำความรู้จากการทำงานส่งต่อถึงครอบครัว แต่ในทางกลับกันการก้าวถอยของงานต่อ
 46 ชีวิตส่วนตัวทำให้รู้สึกสุขภาพแย่ลง ไม่มีเวลาดูแลสุขภาพตัวเองจนส่งผลให้เริ่มเกิดปัญหาสุขภาพส่วนตัวซึ่ง
 47 สอดคล้องแบบสำรวจความสมดุลชีวิตและความผูกพัน ฉะนั้นในปีงบประมาณ 2564 จะต้องดำเนินการ
 48 ขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างบรรยากาศที่ทำงานน่าอยู่แต่ไม่ทำให้บุคลากรกดดันมากเกินไป มีความสุขกับการ
 49 ทำงาน สร้างกิจกรรมผูกพันพร้อมกับได้รับประทานอาหารเพื่อสุขภาพดีที่มีประโยชน์ และได้ออกกำลังกาย
 50 ตามช่วงวัยที่เหมาะสม

51 ข้อมูลค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) ในรอบ 6 เดือนหลัง ปีงบประมาณ 2563

	ชื่อ	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ค่าเฉลี่ย
1	น.ส.นัยนา ใช้เทียมวงศ์	22.07	22.07	22.07	22.07	22.07	22.07	22.07
2	น.ส.อัมพร กิตติสยาม	19.23	19.23	19.23	19.23	19.23	19.23	19.23
3	น.ส.ปิยนงค์ เครือชา	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
4	นายพศิน พิริยะพันธุ์	25.26	25.26	25.26	25.26	25.4	25.13	25.27
5	น.ส.สมฤทัย คันธวงศ์	21.60	22.38	22.38	22.53	22.38	22.38	22.27
6	น.ส.สมประสงค์ ภาผล	21.64	21.64	21.23	21.23	21.23	21.23	21.36
7	น.ส.พณรัตน์ วัจนานา	25.39	25.39	25.39	25.39	25.39	25.39	25.39
8	น.ส.เปรมรัตน์ วัชรวิทย์	24.22	24.22	24.22	24.22	24.22	23.83	24.15
9	น.ส.ศิริรัตน์ ทุนทรัพย์	18.99	18.99	18.99	18.99	18.99	18.99	18.99
10	น.ส.จิราภรณ์ สุ่มดี	เข้ารับราชการ พ.ค.		24.76	24.62	24.49	24.49	24.59
11	นายรังสรรค์ พันธกิจสิงห์	23.88	23.88	23.88	23.88	23.88	23.88	23.88
12	น.ส.สุพัตรา ท่างาม	เข้ารับราชการ ก.ย 63					16.53	16.53
13	นางสาวนลินี น้ำจันทร์	เข้ารับราชการ ค.ค. 63						
รวม								21.88

52 โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยยังอยู่ในเกณฑ์ปกติอยู่

เกณฑ์ BMI	คน
คนผอม	1
คนปกติ	6
คนน้ำหนักเกิน	3
คนอ้วน	2

53

เกณฑ์รอบเอว	คน
-------------	----

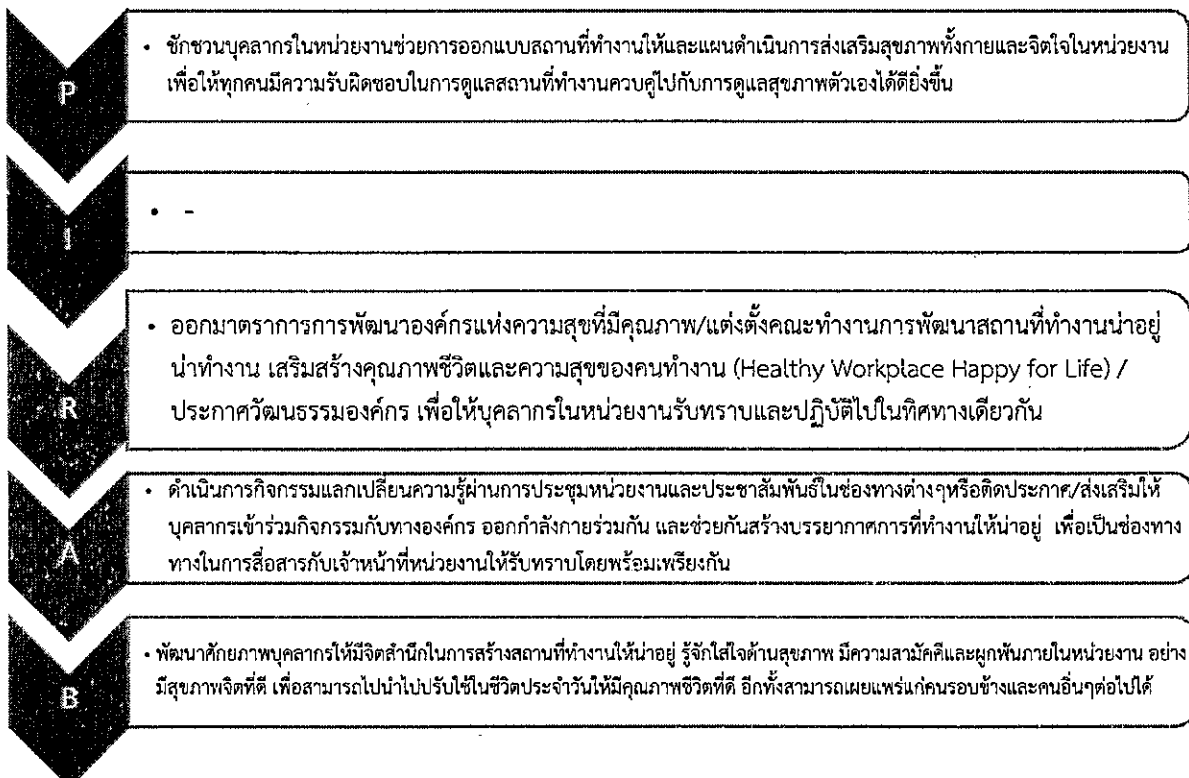
คนไม่ลงพุง	8
ลงพุง	4

54

ระดับความเสี่ยง	คน
ปกติ	6
คนที่มีความเสี่ยง	2
คนที่มีความเสี่ยงสูง	4

55

56 มาตรการสำคัญ (PIRAB)



57

58 ประเด็นความรู้ที่นำมาปรับใช้/ที่ให้แกบุคลากร

- 59 • คะแนนผลประโยชน์เกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ
- 60 ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของเดือนก่อนหน้า
- 61 • ข้อมูลคะแนนจากการตอบแบบสอบถามการสำรวจความสมดุลชีวิตและความผูกพันของบุคลากร
- 62 ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย
- 63 • คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข
- 64 ของคำทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
- 65 • นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคำทำงาน
- 66 (Healthy Workplace Happy for Life)

- 67 • ประกาศวัฒนธรรมองค์กร ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 68 • เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
- 69 (Healthy Workplace Happy for Life) โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 70 • คู่มือ การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ
- 71 คนทำงาน
- 72 • การทดสอบสมรรถภาพ โดย กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
- 73 • แบบประเมินความเครียด (ST5) โดย กรมสุขภาพจิต
- 74 • หุ่นดี สุขภาพดี ง่ายๆ แค่นี้ 4 พฤติกรรม โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย
- 75 • แก้ปัญหาเรื่องฟันอย่างไรในช่วงCOVID-19 โดย สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย
- 76 • ตรวจช่องปากด้วยตนเอง ดูอะไรบ้าง? โดยสำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย
- 77 • สาวไทยแถมแดง ด้วยวิตามินเสริมเหล็กและโฟลิก สำนักโภชนาการ กรมอนามัย
- 78 • สัมผัสเข้าร่วมกิจกรรมก้าวเท้าใจ Season 3
- 79 • การรู้สิทธิข้าราชการ/ประกันสังคม/จ่ายเงินส่วนตัว ในการขอรับการตรวจสุขภาพ
- 80 • การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด ของบุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไป โปรแกรม
- 81 https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/
- 82 • Healthy Meeting “ประชุมได้ผล คนได้สุขภาพ” โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย
- 83 • การออกกำลังกายยืดเหยียดช่วงสั้นๆอย่างน้อย 5-10 นาที ทุกวันจันทร์-พุธ-ศุกร์
- 84 - <https://www.youtube.com/watch?v=hkstDXLYmtc>
- 85 • การออกกำลังกายหรือกีฬา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที
- 86 - แบบแอโรบิก https://www.youtube.com/watch?v=jTLyHWyT_jQ
- 87 - แบบเวทเทรนนิ่ง <https://www.youtube.com/watch?v=5f7lPMV8eHU>
- 88 - แบบคีตะมวยไทย <https://www.youtube.com/watch?v=b3-eZzcP-ZU>
- 89 - แบบ BODYCOMBAT <https://www.youtube.com/watch?v=xbABGepKT2o&t=44s>
- 90 - แบบ DANCE WORKOUT <https://www.youtube.com/watch?v=Hk63JyJ8DFs&t=1058s>

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

1/5

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ได้รับบริการ	ผลการดำเนินงาน
1	รายการข้อมูลศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศและแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564	1 ฉบับ	ม.ค 64	P, R, B	1.ข้อมูลคะแนนจากการตอบแบบสอบถามการสำรวจความสมดุลชีวิตและความผูกพันของบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย 2.คะแนนผลประเมินเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ ป่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของเดือนก่อนหน้า 3.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ ป่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 4.นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ ป่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 5.รายงานผลการBMIบุคลากรเป็นรายเดือน	ผลการวิเคราะห์จากแบบสำรวจความสมดุลในชีวิตและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรของกองการเจ้าหน้าที่ที่ปีงบประมาณ 2564
2	ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 5 เดือนหลัง)	1 ฉบับ	เม.ย 64	P, B	แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564	แผนการปฏิบัติการฉบับทบทวน

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 สืบค้นความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความพึงพอใจผู้รับบริการ	ผลการดำเนินงาน
3	นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ นีทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ นีทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life โดยได้รับการลงนามจากผู้ว่าราชการ	2 ฉบับ	ค.ศ 63	R	1.เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ นีทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม 2.ผู้ถือการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่ายุ นีทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย	1.นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ นีทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ นีทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life
4	ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH) โดยได้รับการลงนามจากผู้ว่าราชการ	1 ฉบับ	ม.ค 64	R	ประกาศวัฒนธรรมองค์กร ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

3/5

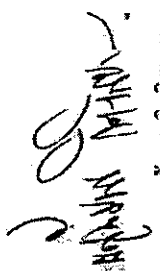
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา/ดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม	ผลการดำเนินงาน
5	การนำผลเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานมาอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น และจัด Big Cleaning Day ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้ดำเนินการในวันทำการ)	7 ครั้ง	ม.ค.-ก.ค 64	P, A, B	1. คณะกรรมการประเมินสถานที่ทำงานที่ ทำงานมาอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขคุณภาพชีวิตและความสุข 2.เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานมาอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม 3.คู่มือ การดำเนินงานสถานที่ทำงานมาอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย	ผลการพัฒนาตามเกณฑ์ประเมิน สถานที่ทำงานมาอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) พร้อมด้วยรูปเพื่อการเปลี่ยนแปลง ที่ต้องการแก้ไขและพัฒนา
6	ออกกำลังกายยืดเหยียดเหยียดช่วงสั้นๆอย่างน้อย 5-10 นาที ทุกจันทร์-พุธ-ศุกร์ และออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา อย่างน้อย สัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที	7 ครั้ง	ม.ค.-ก.ค 64	A, B	1. 12 ทำบริหารร่างกายสไตล์ไทยๆ โดย สสส. 2. แอโรบิก 3. เวทเทรนนิ่ง 4. คีตะมวยไทย โดย กองกิจกรรมทางกาย กรมอนามัย 5. BODY COMBAT โดย Les Mills 6. DANCE WORKOUT โดย FITSEVENELEVEN	รายงานผลการออกกำลังกายของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา/ต้นปีงบการ	บุคลากร	ประเด็นความรู้ที่ได้รับบริการ	ผลที่คาดว่าจะได้
7	ให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิตการทำงาน 5 เรื่อง ต่อปี	5 ครั้ง/เรื่อง	ก.พ - ก.ค 64	A, B	1.คู่มือ การดำเนินงานสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน 2.หุ่นดี สุขภาพดี ร่ายๆ แกล้ง 4 พฤติกรรม โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย 3.แก้ปัญหาเรื่องพี่น้องอย่างไรในช่วงCOVID-19 โดยสำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย 4. ตรวจสอบช่องปากด้วยตนเอง ดูอะไรบ้าง? โดยสำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย 5. สาวไทยแถมแดง ด้วยวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	ให้ความรู้ด้านสุขภาพผ่านช่องทางต่างๆ (ออนไลน์) และการประชุม ประจำปีของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจำนวน 5 เรื่อง
8	ทำแบบประเมินความเครียด	2 ครั้ง	ม.ค และ ก.ค 64	P, A, B	1.แบบประเมินความเครียด (STS) โดยกรมสุขภาพจิต	ผลการทำแบบประเมินความเครียด (STS)
9	การตรวจหาตัว BHI ของบุคลากรในหน่วยงาน	7 ครั้ง	ม.ค - ก.ค 64	P, A, B	1.หุ่นดี สุขภาพดี ร่ายๆ แกล้ง 4 พฤติกรรม โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	รายงานผลการตรวจBHIบุคลากร เป็นรายเดือน
10	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย	1 ครั้ง	ก.ค. 64	P, A, B	1.การทดสอบสมรรถภาพ โดย กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย	ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
11	กิจกรรมก้าวหัวใจ Season 3	2 ครั้ง	ม.ค และ ก.ค 64	P, A, B	สมัครเข้าร่วมกิจกรรมก้าวหัวใจ Season 3	1.หลักฐานเข้าร่วมกิจกรรมก้าวหัวใจ ชิ้น 3 2.ผลการเข้าร่วมกิจกรรม

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

5/5

ดัชนี	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ได้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
12	การเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	13 คน	ก.ค. 64	P, A, B	การรู้สิทธิข้าราชการ/ประกันสังคม/จ่ายเงิน ส่วนตัว ในการขอรับการตรวจสุขภาพ	เอกสารแสดงผลการตรวจสุขภาพ บุคลากร
13	การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจ และหลอดเลือดของบุคลากรอายุ 35 ปี ขึ้นไป	8 คน	ก.ค.-64	P, A, B	โปรแกรมประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้น เลือดหัวใจและหลอดเลือด ของบุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไป โดย มหาวิทยาลัยมหิดล	รายงานผลความเสี่ยงต่อการเกิดโรค เส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของ บุคลากรอายุ 35 ปี ขึ้นไป
14	สนับสนุนการตรวจสุขภาพช่องปากของบุคลากรใน หน่วยงาน	1 ครั้ง/คน	ก.ค 64	P, A, B	การรู้สิทธิข้าราชการ/ประกันสังคม/จ่ายเงิน ส่วนตัวในการขอรับการตรวจสุขภาพ	เอกสารแสดงผลการตรวจสุขภาพ ช่องปากหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
15	การส่งเสริมการจัดการอาหารเพื่อสุขภาพ	7 ครั้ง	ม.ค-ก.ค 64	P, A, B	Healthy Meeting ประชุมได้ผล คนได้สุขภาพ โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	แสดงภาพหลักฐานการจัดการอาหาร เพื่อสุขภาพ
16	โครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝัง คุณธรรมและจริยธรรม พร้อมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ ดีในองค์กร	1 ครั้ง	มี.ค 64	P, A, B	1. วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย/หน่วยงาน 2.. ประมวลผลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน โดย สำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	สรุปรายงานผลการดำเนินการ โครงการโครงการอบรมการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร เพื่อ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ผู้จัดทำ:	 นางสาวเปรมรัตน์ วัชรทัย นักวิทยาศาสตร์		 นางสาวอัมพร กิตติสยาม นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มวิทยาศาสตร์		 นางสาวนิยา ใต้เทียมวงศ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	
ผู้รับผิดชอบ:					ผู้อนุมัติ:	

การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for life)



ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

มุมพักผ่อน รับประทานอาหารและสวนหย่อม

ก่อน : สวนหย่อมบริเวณด้านหน้าไม่เป็นระเบียบสวยงาม ไม่มีการกำหนดผู้รับชอบพื้นที่พักผ่อน/สวนหย่อม



หลัง : ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว



ป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

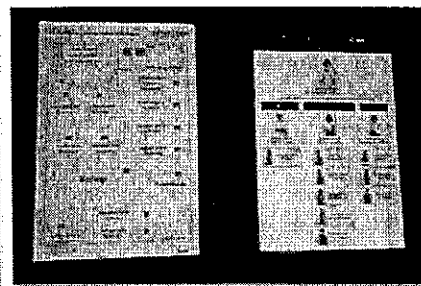
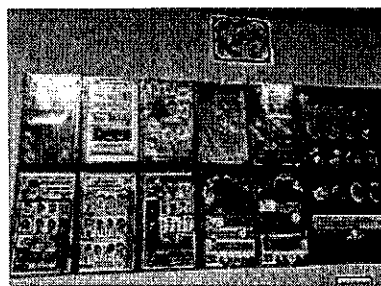
ก่อน :

บอร์ดประชาสัมพันธ์ และข่าวสาร
ไม่ทันสมัย ไม่เป็นระเบียบ และมีอยู่หลายจุด



หลัง :

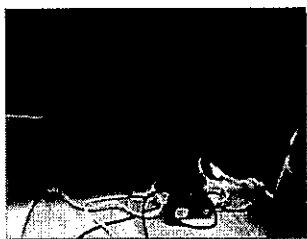
ดำเนินการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และแผนผังองค์กร
ในตำแหน่งที่เหมาะสม เป็นระเบียบ สะอาด ข่าวสารทันสมัย



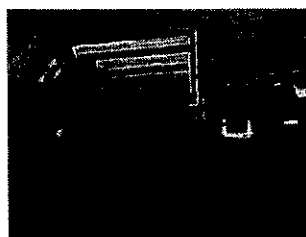
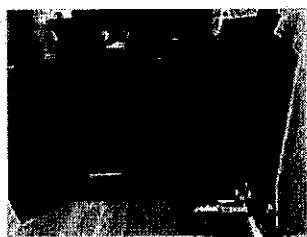
Healthy Workplace Happy for Life

มุมโต๊ะทำงาน

ก่อน : บนโต๊ะไม่สะอาด อุปกรณ์เกินความจำเป็น มีแก้วเครื่องดื่มมากกว่า 1 แก้ว ไม่มีการติดป้ายชื่อลิ้นชัก เป็นต้น



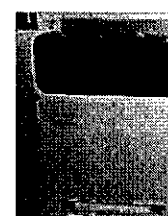
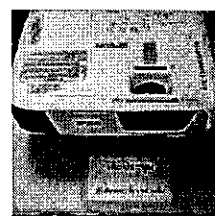
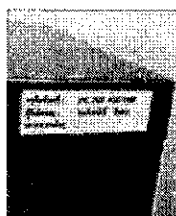
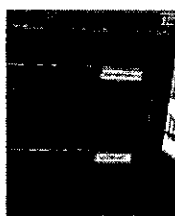
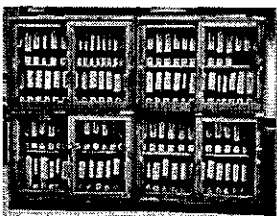
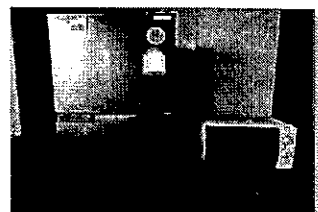
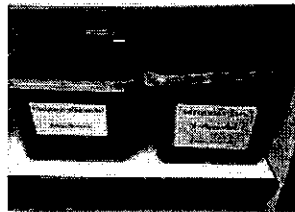
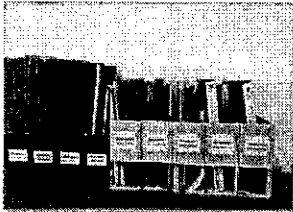
หลัง : บนโต๊ะมีความสะอาด เอกสารและอุปกรณ์เท่าที่จำเป็น วางเป็นระเบียบ มีแก้วเครื่องดื่มเพียง 1 แก้ว และติดป้ายชื่อลิ้นชักของโต๊ะทำงาน



Healthy Workplace Happy for Life

มุมอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน

ก่อน : ยังไม่มีการระบุชื่อผู้รับผิดชอบบนเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน



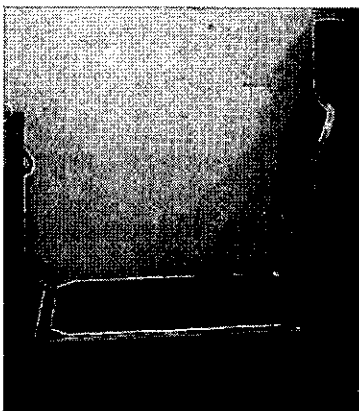
หลัง : ดำเนินการติดป้ายระบุชื่อผู้รับผิดชอบบนเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน

Healthy Workplace Happy for Life

มุมขีดเส้นแดงเฉพาะจุด

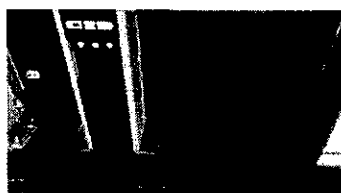
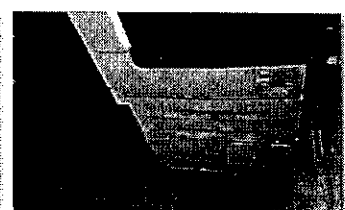
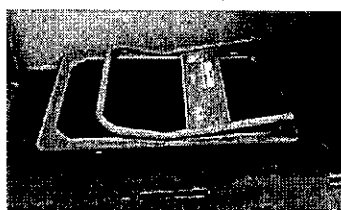
ก่อน

ยังไม่มี การดำเนินการทำสัญลักษณ์บ่งชี้ ตามจุดต่างๆ
เช่น บริเวณตู้กดน้ำดื่ม รถเข็น เครื่องปริ้นท์ เป็นต้น



หลัง

ดำเนินการทำสัญลักษณ์บ่งชี้ ตามจุดต่างๆ
เช่น บริเวณตู้กดน้ำดื่ม รถเข็น เครื่องปริ้นท์ เป็นต้น



Healthy Workplace Happy for Life

แสงสว่าง และการระบายอากาศภายในหน่วยงาน

ก่อน

ยังไม่ได้ตรวจวัดค่าความสว่างและไม่ได้
ตรวจสอบประสิทธิภาพของหลอดไฟ



หลัง

ดำเนินการตรวจวัดค่าความสว่าง เปลี่ยนหลอดไฟ
และความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย.63)

ลำดับที่	โครงการ/รายการ	แผน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย
1	1.1 จ้างพนักงานขับรถราชการ (คน)	4	4	1
	1.2 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน, จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, ซ่อมยานพาหนะ, ค่าผ่านทางพิเศษ, จ้างแปลเอกสาร (งาน)	24	24	1
	1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าหนังสือพิมพ์, วัสดุสำนักงาน + วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำบริโภค, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) (งาน)	12	12	1
	1.4 การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ, ค่าลงทะเบียน) (คน)	36	36	1
2	2.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2564 – 2565 (คน)	60	60	1
3	3.1 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 73 (World Health Assembly (คน)	30	15	0
	3.2 ประชุมประจำปีเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (คน)	72	72	1
4	4.1 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (คน)	45	30	0
5	5.1 ผลิตรายการวีดิทัศน์สรุปการดำเนินงานสำคัญกรมอนามัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (เรื่อง)	2	2	1
รวมทั้งสิ้น		285	255	7

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ 2564 รอบ 5 เดือนแรก

ลำดับที่	โครงการ/รายการ	แผน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย
1	1.1.คำจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (คน)	12	4	⑩
	1.2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จ้างค่าเครื่องถ่ายเอกสาร,จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน,จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์,จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรม),ค่าหนังสือพิมพ์ (งาน)	55	15	⑩
	1.3.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำดื่ม , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) (งาน)	33	9	⑩
	1.4.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ขอใช้อำนาจการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ, ค่าลงทะเบียน, ค่าผ่านทางพิเศษ) (คน)	143	39	⑩
2	2.1.โครงการอบรมการสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร (คน)	25		⑩
	2.2.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2565 – 2566 (คน)	35		
3	3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ	100		⑩
	3.2.ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเทศอาเซียนสุขภาพอาเซียน (ระดับ Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle	20	20	1
	3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 74 (World Health Assembly (คน)	20		⑩

4	3.4.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว (คน)	40		0
	3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (คน)	154		0
	4.1.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาเมื่ออาชีพด้านต่างประเทศ DOH 4.0 (คน)	90	40	0
	4.2.1.หารือระหว่างคณะกรรมการกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal club) เพื่อกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมอบรมในปี 2564	40	40	1
5	4.2.2.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์งานด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศให้แก่บุคลากรกรมอนามัย (คน)	150	15	0
	5.1.จัดจ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต่างประเทศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (งาน)	1	1	1
6	6.1.การประชุมเตรียมการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience (คน)	30	30	1
	6.2.จ้างแปลเอกสาร DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience	1		0
	6.3.จ้างออกแบบหนังสือ หน้าปก จัดพิมพ์รูปเล่ม (เรื่อง)	1		0
รวมทั้งสิ้น		950	213	3

วันที่เข้าแฟ้มเสนอเวียน..... ๙ ก.พ. ๒๕๖๔ วันที่เก็บเรื่อง.....

บันทึก/หนังสือ เรื่อง รายงานการปฐ. ๘๔๖ ๙๖๖ ๒๘ ม.ค. ๖๔

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	นางสาวนัยนา ไร่เทียมวงศ์	๙/๑๐๒	๙.๑๖๖๔	ทพ.
หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ	2	นางสาวอัมพร กิตติสยาม	๙/๑๐๒	๙/๑๖๖๔	ทพ.
หัวหน้างานอำนวยความสะดวก	3	นางสาวสุพัตรา ท่างาม	๙/๑๐๒	๙/๑๖๖๔	ทพ.
	4	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	๙/๑๐๒	๙/๑๖๖๔	ทพ.
	5	นางสาวพัชรนันท์ วังเสนา	๙/๑๐๒	๙.๑๖๖๔	ทพ.
	6	นายรังสรรค์ พันธะจงสิงห์	๙/๑๐๒	๙/๑๖๖๔	ทพ.
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	7	นางสาวปิยนงค์ เครือข่าย	๙/๑๐๒	๙.๑๖๖๔	ทพ.
	8	นายพศิน พริยะพันธุ์	๙/๑๐๒	๙/๑๖๖๔	ทพ.
	9	นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	๙/๑๐๒	๙/๑๖๖๔	ทพ.
	10	นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	๙/๑๐๒	๙/๑๖๖๔	ทพ.
	11	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	๙/๑๐๒	๙/๑๖๖๔	ทพ.
	12	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	๙/๑๐๒	๙/๑๖๖๔	ทพ.
	13	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	๙/๑๐๒	๙/๑๖๖๔	ทพ.