

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ครั้งที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2563 ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ใจเทียมวงศ์
2. นางสาวอัมพร กิตติสิยาม
3. นางสาวปั่นองค์ เครือข้า
4. นางสาวเบิร์มรัตนा วัชโธหัย
5. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์
6. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ
7. นางสาวสมประสงค์ ภาณุ
8. นางสาวพัทธนันท์ วงศ์เสนา
9. นายรังสรรค์ พันธุ์จงสิงห์
10. นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายพศิน พิริยะพันธุ์

ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
นักวิเทศสัมพันธ์	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
นักจัดการงานทั่วไป	
นักวิชาการพัสดุ	
พนักงานข้าราชการนิต	
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เลขานุการ
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น

รายที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	<p>1.1 การประชุมกรรมอนามัยครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาระสำคัญของการประชุมกรรมอนามัยครั้งที่ 10/2563 ส่วนใหญ่ยังเน้นการดำเนินงานของกรมอนามัยในสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 - งบประมาณประจำปี 2563 ของหน่วยงานต่างๆ ในไตรมาสสุดท้าย ตามแผนการดำเนินงาน จะมีการติดตามการใช้งบประมาณจากการขออุดหนุนแลเห็นว่างานนั้นๆ - สำนักส่งเสริมสุขภาพ นำเสนอข้อมูลสภาวะและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย โดยจะส่งข้อมูลดังกล่าวคืนให้แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นำไปวางแผนกิจกรรมสุขภาพของบุคลากร - เตรียมการรับเด็จบรมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการเด็จบรมราชดำเนินมาทรงเปิดการประชุมและทรงเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคชัตดาวน์โควิด-19 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 <p>1.2 การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพ.) ครั้งที่ 10/2563 ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - จะมีการถอดบทเรียนการดำเนินงานในระยะที่มีการระบาดของโรค COVID-19 เพื่อรวบรวมข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์การดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน

	<ul style="list-style-type: none"> - นายแพทัยบัญชา ค้าของ รองอธิบดีกรมอนามัย แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับ แนวทางการดำเนินงาน DM/KM ในอนาคตที่จะปรับ DM/KM ให้เป็น งานในความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลมากขึ้น <p>1.3 การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการกิจกรรมสนับสนุนครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับกระบวนการ ปรับปรุงหน้าที่บบทบทองหน่วยงานจัดตั้งภายใต้ของกรมอนามัย จำนวน 8 หน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกระบวนการสำหรับ หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใต้ของ理事会จะขอปรับหน้าที่บบทบท ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน - แพทัยหกุนย์พรวณพิมล วิปุลากุร อธิบดีกรมอนามัย มอบหมายให้จัดตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองประเด็นการปรับปรุงหน้าที่บบทบทองหน่วยงานจัดตั้งภายใต้ของกรมอนามัย และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร ระดับสูงต่อไป - อธิบดีกรมอนามัย มอบหมายให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) จัดทำแผนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ในกรณีที่กรมอนามัย หรือหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยมีความร่วมมือ/ความตกลงระหว่างประเทศอยู่ แต่ยังไม่สามารถเดินทางไปประชุม อบรม สมมนาญ ต่างประเทศได้ - การปรับปรุงพื้นที่/อาคารสถานที่กรมอนามัย กำลังดำเนินการจัดทำ ตະแกรงกຳນັກ ปรับปรุงห้องน้ำ อาคาร ระบบไฟฟ้า และห้องศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน อาคาร 1 จะปรับเป็นห้องรับรองผู้บริหารแทน <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
2. รับรองรายงาน การประชุมครั้งที่ 8/2563	รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม
3. เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มี -
4. เรื่องเพื่อทราบ	<p>4.1 รายงานผลการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาคีเครือข่าย ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 - 3 กรกฎาคม 2563 ณ โรงแรม อีโค่ โคซี่ บีชพราร้อน รีสอร์ฟ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยนางสาวพัทธนันท์ วังเสนา และนางสาวสมประสงค์ ภาณุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ใช้งานระบบ D-Fins ไปพร้อมๆ กัน รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้งาน ปัญหา อุปสรรค โดยปัญหา ที่พบบ่อยคือ ระบบยังไม่เสถียร ทำให้ใช้งานไม่ได้อยู่บ่อยครั้ง การลงข้อมูล Key PO ไม่สามารถเลือกผลผลิตที่ต้องการได้ การแก้ไขปัญหาของระบบ ยังต้องให้ปรับตัวเองให้ความช่วยเหลือ <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
5. เรื่องเพื่อพิจารณา	5.1 การติดตามกำกับตัวชี้วัดหน่วยงาน จำนวน 8 ตัวชี้วัดประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ประกอบด้วย

	<p>5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแลการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none">- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนการดำเนินงานการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">(1) แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน(2) แผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน(3) แผนการปฏิบัติงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในกรณีนามัย- นางสาวพัทธนันท์ วงศ์ษา ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัด แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้จัดทำรายงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำไตรมาสที่ 3 เรียบร้อยแล้ว <p>5.1.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข</p> <p>5.1.2.1 มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)</p> <ul style="list-style-type: none">- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากร ในองค์กรมีสุขภาพดี ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล- นางสาวเปรมรัตนा วัชโหรัย ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัด ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ ศรป. ส่ง ข้อมูล/หลักฐาน ประกอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.2 มิติ Happy Body ดังนี้<ol style="list-style-type: none">(1) กรอกข้อมูลน้ำหนัก รอบเอว ค่า BMI และจำนวนก้าว สำหรับเดือนกรกฎาคม 2563 ลงในแบบฟอร์ม บน Google Drive ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563(2) ส่งข้อมูลผลการออกกำลังกายภายในวันที่ Season 2 ที่เป็นปัจจุบัน(3) ส่งผลการตรวจสุขภาพประจำปี ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ยกเว้นพนักงานราชการที่จะเข้ารับ การตรวจสุขภาพในวันที่ 14 สิงหาคม 2563(4) นางสาวนัยนา ใช้เที่ยมวงศ์ ผอ. ศรป. เป็นผู้นำ และเปลี่ยนเรียนรู้ความรอบรู้ทางสุขภาพในหัวข้อ “Diary สุขภาพ” ซึ่งเป็นการติดตามพฤติกรรมสุขภาพ ในรอบหนึ่งสัปดาห์ เช่น การบริโภคอาหาร การออก กำลังกาย เพื่อให้ผู้ใช้สมุดบันทึกสุขภาพสามารถปรับ พฤติกรรมสุขภาพของตนเองให้เหมาะสมได้ <p>5.1.2.2 มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM)</p> <ul style="list-style-type: none">- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการการจัดการข้อมูล และความรู้ (DM&KM) ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล
--	--

	<p>- ผอ. ศรป. ได้ส่งข้อมูล DM&KM ให้นางสาวเพรมรัตนा วัชโตรทัย และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัดอัพโหลดขึ้นเว็บไซต์ ศรป. เรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ ศรป. ทุกคนรวมข้อมูล การดำเนินงานจัดการความรู้ที่ได้จัดทำในปี 2563 จัดส่งให้แก่ผู้รับผิดชอบในการรายงานตัวชี้วัดเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>5.1.2.3 มิติที่ 3 ความผูกพันต่องค์กร (EE)</p> <ul style="list-style-type: none">- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ศรป.- นางสาวสมประสงค์ ภาณุ ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัด แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการรายงานผลการจัดกิจกรรม EE ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ลงในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว และปัจจุบันการดำเนินการยังสามารถทำได้ตามแผน- ในเดือนสิงหาคม 2563 เจ้าหน้าที่ ศรป. มีแผนศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) <p>5.1.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none">- ติดตามแผนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายบ นางสาวสมประสงค์ ภาณุ ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัด ได้รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้<ul style="list-style-type: none">→ งบดำเนินงาน: ศรป. ได้รับจัดสรรงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,371,285.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) มียอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 จำนวน 785,908.35 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดบาทสามสิบห้าสตางค์) คิดเป็น 57.31% มียอดผูกพันจำนวน 521,237.00 บาท (ห้าแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็น 38.01% ส่งผลให้เงินงบประมาณคงเหลือจำนวน 64,139.65 บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทหกสิบห้าสตางค์) คิดเป็น 4.68%→ งบลงทุน: ศรป. ได้รับจัดสรรงบลงทุนประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,287,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) มียอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 1,287,000.00 บาท หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คิดเป็น 100%- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ศรป. ประจำปีงบประมาณ
--	---

	<p>→ ภาพรวมงบประมาณ ศรป. ได้รับเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 2,658,285.00 บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) มียอดการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 2,072,908.35 บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดบาทสามสิบห้าสตางค์) คิดเป็น 77.98% มียอดผูกพันจำนวน 521,237.00 บาท (ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็น 19.61% ส่งผลให้เงินงบประมาณคงเหลือจำนวน 64,139.65 บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทหกสิบห้าสตางค์) คิดเป็น 2.41%</p> <p>→ นางสาวสมประสวงศ์ ภานุ รายงานประมาณการการเบิกจ่ายงบประมาณ ศรป. สำหรับเดือนสิงหาคม 2563 และเดือนกันยายน 2563 และพบว่าจากข้อมูลประมาณการ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ศรป. สำหรับทั้งสองเดือนจะยังต่ำกว่า เป้าหมายของกรมอนามัย และจะต้องดำเนินการเร่งรัด การเบิกจ่าย และกำกับ ติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน</p> <p>→ ผอ. ศรป. ขอให้กำกับติดตามกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน และขอให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยที่ประชุมได้ทบทวนกิจกรรมต่างๆ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนดำเนินการในเดือนสิงหาคม 2563 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- นางสาวอัมพร กิตติสยาม หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า กิจกรรมในส่วนของงานอำนวยการที่ยังต้องดำเนินการคือ การซ่อมประตู และจะเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนต่อไป- การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 73 (WHA73) เนื่องจากปีนี้การประชุม WHA จัดขึ้น ในรูปแบบออนไลน์ และไม่มีวาระวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ กรมอนามัย จึงยังไม่ได้จัดการประชุมเตรียมการตามที่ วางแผนไว้ อย่างไรก็ตาม นางสาวปิ่นองค์ เครือข้า หัวหน้า กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ เห็นว่าควรจัดการประชุมเพื่อแจ้งผลการ ประชุม WHA แบบออนไลน์ที่จัดขึ้นเมื่อเดือนพฤษภาคม 2563 ที่ผ่านมา รวมถึงแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความ คืบหน้าของการจัดประชุม และหารือเกี่ยวกับการคัดเลือก ตัวบุคคลในการเข้าร่วมการประชุมในครั้งต่อไป <p>5.1.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน กรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0</p>
--	---

	<p>- เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตามแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน กรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ของ ศรป. - นายสาวสมฤทธิ์ คันธิงค์ รายงานข้อมูลในที่ประชุมแทน นายพศิน พิริยะพันธุ์ ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัด เกี่ยวกับการดำเนินงานกระบวนการทำให้เป็นดิจิทัล (Digitalization) ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2563 ดังนี้ (1) การใช้ดิจิทัลในการสนับสนุนการทำงานจากที่บ้าน (work from home) (2) การใช้ดิจิทัลในการลดขั้นตอนการทำงาน เช่น การแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุม ศรป. ผ่าน Google Doc (3) การใช้ดิจิทัลในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือ ระหว่างประเทศ - ได้ดำเนินการนำข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการผลิต วิดีทัศน์สรุปการดำเนินงานสำคัญของกรมอนามัยด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ COVID-19 (2 ภาษา) ลงเว็บไซต์ ศรป. แล้ว ซึ่งโครงการดังกล่าวตอบโจทย์การ ดำเนินงานตามแนวทาง PMQA ในหมวด 3, หมวด 4, และหมวด 6</p> <p>5.1.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน</p> <p>- รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ 2563 (ผ่านระบบ DOC) โดยนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัด ได้ลงข้อมูลผลการเบิกจ่าย งบดำเนินงานของ ศรป. ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบันแล้ว</p> <p>- การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ DOC มีปัญหาที่ผลการ ปฏิบัติงาน กล่าวคือ มีผลการดำเนินงาน แต่ผลการใช้เงิน งบประมาณเป็นศูนย์ ผอ. ศรป. มอบหมายนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ ประสานกองแผนงานเพื่อสอบถามแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>- ผอ. ศรป. ให้แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการของ ศรป. ในปี 2564 ว่า ขอให้วางแผนกิจกรรมในแต่ละไตรมาสให้ได้ใกล้เคียงกับ กับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด โดยคำนึงถึงสถานการณ์ การระบาดของ COVID-19 เป็นหนึ่งในปัจจัยการบริหาร แผนปฏิบัติการด้วย</p> <p>5.1.6 ตัวชี้วัดที่ F1 ระดับความสำเร็จของการบริหารฐานข้อมูลด้าน¹ ต่างประเทศของกรมอนามัย</p> <p>- รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานพัฒนาฐานข้อมูลด้าน¹ ต่างประเทศของกรมอนามัย</p> <p>- นางสาวเปรมรัตนा วัชโรหิย และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ จะบรรยายเรื่อง “การพัฒนาระบบฐานข้อมูลรายงานผลการ</p>
--	--

	<p>เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และปฏิบัติงาน วิจัย ณ ต่างประเทศ ของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย” ในการประชุม เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศไทย กรมอนามัย ที่มีแผนจัดขึ้นระหว่าง วันที่ 5 – 7 สิงหาคม 2563 เพื่อประชาสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูล การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล พิรุณห์ พร้อมทั้งขอความเห็นจาก คณะกรรมการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศไทย กรมอนามัย ให้ร่วมกันออกแบบเห็นในการพัฒนาฐานข้อมูลต่อไป</p> <p>- นางสาวอัมพร กิตติสยาม หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ขอให้ เจ้าหน้าที่ ศรป. รวบรวมข้อมูลการประชุม/สัมมนาผ่านระบบ ออนไลน์ ที่บุคลากรกรมอนามัยได้เข้าร่วมในปี 2563 บันทึกลง ระบบฐานข้อมูลฯ ด้วย</p> <p>5.1.7 ตัวชี้วัดที่ F2 ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานความ ร่วมมือระหว่างประเทศไทยภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ</p> <p>- นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ รายงานในที่ประชุมแทนนายพศิน พิริยะ พันธุ์ ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัด เกี่ยวกับการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศไทยภายใต้กรอบ ความร่วมมือต่างๆ ในเดือนกรกฎาคม 2563 ดังนี้</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ความร่วมมือในกรอบ อาเซียนมีการจัดประชุมติดตามงานผ่านระบบ Video Conference ในเดือนกรกฎาคม 2563 ทั้งหมด 3 รายการ ได้แก่</p> <p>(1) การประชุม Finalisation of ASEAN Tobacco Control Report 2015 - 2019 ผ่านระบบการประชุมทางไกล (teleconference) เมื่อวันที่ 3 กรกฏาคม 2563</p> <p>(2) การประชุม Video Conference on to Discuss the Implementation of Activities on ASEAN Health Priority 2: Reduction of Tobacco Consumption & Harmful Use of Alcohol เมื่อวันที่ 16 กรกฏาคม 2563</p> <p>(3) การประชุม Video Conference to Discuss the Implementation of Activities on ASEAN Health Priority 6: Promotion of Healthy and Active Ageing เมื่อวันที่ 17 กรกฏาคม 2563</p> <p>- ผอ. ศรป. มอบหมายให้นายพศิน พิริยะ พันธุ์ สรุปข้อมูลการ ประชุมออนไลน์ต่างๆ ที่ผู้แทนกรมอนามัยได้เข้าร่วมประชุมด้วย</p> <p>- นางสาวปั่นองค์ เครือข้า หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสาน ความร่วมมือ แนะนำแนวทางการรายงานผลการประชุมต่อ กรมอนามัยในอนาคตว่า ควรบรรจุรายงานการประชุมระหว่าง ประเทศไทยเป็นวาระในที่ประชุมกรมอนามัย แทนการนำเสนอ เอกสารเข้าที่ประชุมอย่างเดียว เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ</p>
--	--

	<p>5.1.8 ตัวชี้วัดที่ F4-7 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมมุ่งสู่สากล (ตัวชี้วัด F3-7 เดิม)</p> <p>- นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัด แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการผลิตวีดิทัศน์สรุปการดำเนินงานสำคัญของอนามัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2 ภาษา ดังนี้</p> <p>(1) คณะกรรมการจัดซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้คัดเลือกบริษัทผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว และจะได้อพ์โหลดเอกสารประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>(2) ศรป. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(3) บริษัทผู้รับจ้างได้ส่งบท (script) ให้ ศรป. พิจารณา และ ศรป. ได้ทำการแก้ไขบทส่งกลับไปยังบริษัทผู้แล้ว โดยบริษัทได้ส่งมอบงานงวดแรก (3 ตอน) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563</p> <p>5.1.9 ตัวชี้วัดที่ 1.28 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19</p> <p>- รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19 ของ ศรป.</p> <p>- นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัดรายงานต่อที่ประชุมว่า กำลังรวบรวมหลักฐานประกอบตัวชี้วัดเพื่อรายงานลงระบบ DOC ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2563 โดยจะรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของ ศรป. ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-19 เช่น โครงการผลิตวีดิทัศน์สรุปการดำเนินงานสำคัญของอนามัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การจัดประชุมทางไกลร่วมกับผู้แทนจากประเทศจีนและประเทศสิงคโปร์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในสถานการณ์ COVID-19 การสรุปข้อมูลแนวทางการปฏิบัติในการผ่อนคลายมาตรการล็อกดาวน์และการเปิดโรงเรียนของประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น</p> <p>5.2 การจัดทำเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของกรมอนามัย</p> <p>- นายพศิน พิริยะพันธุ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุมติบ จะร่วมบรรยายหัวข้อ “การออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของกรมอนามัย” และจะขอหารือ ขอความเห็น และข้อมูลจากคณะกรรมการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ในที่ประชุมเชิง</p>
--	--

	<p>ปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี 2564 – 2565 ระหว่างวันที่ 5 – 7 สิงหาคม 2563</p> <p>- ศึกษาแนวทางการเผยแพร่ข่าวจาก Facebook กรมอนามัย ไปยังเพจของหน่วยงานอื่นๆ ลังกัดกรมอนามัย</p> <p>5.3 โครงการจัดทำวีดีทัศน์สรุปการดำเนินงานสำคัญด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>- บริษัทผู้รับจ้างผลิตวีดีทัศน์ได้ส่งมอบงานจัดทำ (3 ตอน) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 โดยที่ประชุม ศรบ. ได้ดูวีดีทัศน์ร่วมกัน เพื่อพิจารณาเสนอข้อคิดเห็น และแจ้งให้บริษัทนำไปแก้ไขต่อไป</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
6. เรื่องอื่นๆ	<p>6.1 การเตรียมความพร้อมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการการดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี 2564 – 2565</p> <p>- ผอ. ศรบ. ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประสานงานวิทยากร ผู้บริหารที่จะไปร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รวมถึงจัดทำข้อมูลสำหรับการนำเสนอ ในที่ประชุมให้เรียบร้อย</p> <p>6.2 การปรับแนวทางการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) และการเหลือเวลาปฏิบัติงาน</p> <p>- ผอ. ศรบ. แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ในประเทศไทยเริ่มคลี่คลายไปในทางที่ดี และไม่มีผู้ติดเชื้อ เป็นเวลานานกว่า 60 แล้ว บวกกับภาระงานของ ศรบ. ที่เพิ่มมากขึ้น ในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้ยกเลิกการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป แต่อย่างคงให้มีการเหลือเวลาปฏิบัติงานอยู่</p> <p>- นางสาวสมประสงค์ ภาณุ แจ้งว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้ปรับวิธีการรายงานแผนการจัดสรรอัตรากำลังตามการปฏิบัติงาน จากเดิมที่ให้รายงานผ่าน Line กลุ่ม HR มาเป็นการรายงานผ่าน Google Sheet แทน</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>

เลิกประชุมเวลา 14:30 น.

นางสาวสมฤทธิ์ คันธิวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวปั่นองค์ เครือซ้า
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันที่เข้าแฟ้มเสนอเวียน 5 สิงหาคม 2563 วันที่เก็บเรื่อง.....

บันทึก/หนังสือ เรื่อง รายงานการประชุม ครป. ครั้งที่ 9/63

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์	_____	6/8/63	NNN
หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ	2	นางสาวอัมพร กิตติสยาม	_____	10/8/63	NN
หัวหน้างานอำนวยการ					
	3	นางสาวสมประสงค์ ภาณุ	_____	10/8/63	NN
	4	นางสาวพัทธนันท์ วงศ์เสนา	พัทธนันท์	7/8/63	กรา
	5	นายรังสรรค์ พันธุ์จงสิงห์	รังสรรค์	10/8/63	กรา
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	6	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข้า	ปิ่น	10/8/63	กรา
	7	นายพินิ พริยะพันธุ์	พินิ	7/8/63	กรา
	8	นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	สมฤทัย	6/8/63	กราบดี
	9	นางสาวเบรมรัตนा วัชโธทัย	เบร์	5/8/63	กราบดี
	10	นางสาวศรีนันต์ ทุนทรัพย์	ศรีนันต์	10/8/63	กราบดี
	11	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ	จิราภรณ์	10/8/63	กราบดี