

วันที่เข้าแฟ้มเสนอเวียน..... ๑ มี.ค. 2563

วันที่เก็บเรื่อง.....

บันทึก/หนังสือ เรื่อง รายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4/2563

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์	<i>[Signature]</i>	๑ มี.ค. 63	นเน
หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ	2	นางสาวอัมพร กิตติสยาม	<i>[Signature]</i>	๑/๖/๖๓	นเน/นเน
หัวหน้างานอำนวยการ	3				
	4	นางสาวสมประสงค์ ภาพล	<i>[Signature]</i>	๑/3/63	นเน
	5	นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	<i>[Signature]</i>	๑ มี.ค. 63	ทรว
	6	นายรังสรรค์ พันธะบังหงษ์	<i>[Signature]</i>	๑ มี.ค. 63	ทรว
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	7	นางสาวปิยนงค์ เครือข่าย	<i>[Signature]</i>	๑ มี.ค. 63	ทรว
	8	นายพศิน พริยพะพันธุ์	<i>[Signature]</i>	๑ มี.ค. 63	ทรว
	9	นางสาวปณณาตา คชศิลา			
	10	นางสาวสมฤทัย คั่นธิวงศ์	<i>[Signature]</i>	๑ มี.ค. 63	ทรว
	11	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	<i>[Signature]</i>	๑ มี.ค. 63	ทรว
	12	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	<i>[Signature]</i>	๑ มี.ค. 63	ทรว

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
6. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	
7. นางสาวพัทธนันท์ วงเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
8. นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นายรังสรรค์ พันธะกิจสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
10. นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 - แพทย์หญิงพรรณพิมล วิบุลากร อธิบดีกรมอนามัย แจ้งในที่ประชุม กรมอนามัยครั้งที่ 5/2563 เกี่ยวกับการระบาดของ Covid-19 ซึ่งเป็นวาระเร่งด่วนในปัจจุบัน - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มีคำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุคงคลังว่า หากพัสดุมีค่าเสื่อมราคาให้คำนวณค่าเสื่อมราคาในการรายงานด้วย - การขอใช้รถยนต์ราชการในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้ใช้รถเขียนใบขอใช้รถตามความเป็นจริง และให้ตรวจสอบการคืนกุญแจรถทุกครั้ง - การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน Central Office ในขณะนี้หน่วยงานต่างๆ ได้เริ่มดำเนินการจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-สารบรรณ) แล้ว - นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย แจ้งในที่ประชุม กรมอนามัยฯ ว่าอาจจะต้องมีการใช้โปรแกรมหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ - นายแพทย์บัญชา ค้าของ รองอธิบดีกรมอนามัย แจ้งในที่ประชุม กรมอนามัยฯ ว่าการดำเนินงาน Central Office ในด้านอื่นๆ นอกจาก e-สารบรรณ จะเริ่มนำร่องจากหน่วยงานสายอนามัยสิ่งแวดล้อมก่อน โดยในเบื้องต้นจะเป็นการนำบุคลากรของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่เข้มแข็งแล้ว ไปให้ความช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพให้แก่หน่วยงานที่มีข้อจำกัดด้านบุคลากร

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	1.2 การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 - แนวทางการปฏิบัติในการประชุมวิชาการกรมอนามัยประจำปี 2563 ไม่ได้กีดกันผู้เข้าร่วมการประชุมชาวต่างชาติ แต่ขอความร่วมมือไม่ให้เชิญกลุ่มเป้าหมายจากต่างประเทศในช่วงนี้ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-19 ทั้งนี้ ยังคงมีห้องสำหรับนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ เช่นเดิม โดยให้นักวิชาการ กรมอนามัย นำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ 1.3 การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจสนับสนุน ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 - อธิบดีกรมอนามัยสอบถามในที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจสนับสนุน ครั้งที่ 4/2563 เกี่ยวกับรายการประชุมต่างประเทศในช่วงที่มีการระบาดของ Covid-19 โดยเน้นย้ำให้ผู้เดินทางไปต่างประเทศดูแลสุขภาพของตนเอง และขอให้กลับมารายงานกรมอนามัยหากไปเข้าร่วมการประชุมที่มีผู้แทนจากประเทศ ASEAN เข้าร่วมการประชุมด้วย - โครงการอบรมเวชศาสตร์ป้องกันฯ (July Course) เลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด - การประชุมวิชาการกรมอนามัยประจำปี 2563 ยังมีกำหนดจัดตามเดิม แต่จะต้องมีการคัดกรองอย่างเข้มข้น ทั้งนี้ กรมอนามัยจะไม่เชิญชาวต่างชาติเข้าร่วมการประชุม ยกเว้นวิทยากรชาวต่างชาติที่พำนักอยู่ในประเทศไทยอยู่แล้วเท่านั้น มติที่ประชุม รับทราบ
2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563	รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม
3. เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มี -
4. เรื่องเพื่อทราบ	4.1 ระบบการตอบรับเข้าร่วมประชุม/อบรมผ่านระบบออนไลน์ (e-Meeting) - นางสาวเปรมรัตนา วัชรไทย์ นักวิเทศสัมพันธ์ ชี้แจงในที่ประชุมเกี่ยวกับระบบการตอบรับเข้าร่วมประชุม/อบรม ผ่านระบบ e-Meeting โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการประชุมได้ที่ http://e-meeting.anamai.moph.go.th - ขั้นตอนการเพิ่มรายการประชุม (1) คลิกปุ่ม “สำหรับเจ้าหน้าที่” ด้านซ้ายของหน้าจอเพื่อลงชื่อเข้าใช้ (2) กรอก Username และ Password (3) คลิกปุ่ม “เพิ่มหัวข้อการประชุมใหม่” (4) กรอกรายละเอียดการประชุม (5) เลือกรูปแบบวาระ (6) เพิ่มเอกสารประกอบการประชุม - ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขกำหนดการปิดรับรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงเพิ่มข้อมูลในแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมได้ เช่น เพิ่มหัวข้อที่พัก อาหาร เป็นต้น และสามารถ export ข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ excel เพื่อใช้เป็นใบลงทะเบียนได้ - สามารถศึกษาวิธีการใช้งานระบบ e-Meeting เพิ่มเติมได้ที่ https://bit.ly/32qSgqi

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	- หากต้องการแจ้งข้อเสนอนะเกี่ยวกับการใช้งานระบบ สามารถติดต่อ นายสมเกียรติ ปฏิภพ สำนักงานเลขานุการกรม ได้โดยตรง 4.2 ระบบ DoH Meeting สำหรับการประชุมกรมอนามัย - หน่วยงานต่างๆ สามารถเสนอเอกสารเข้าวาระที่ประชุมกรมอนามัย รวมถึงดูเอกสารประกอบวาระการประชุม และดาวน์โหลดรายงานการประชุมกรมอนามัยได้ที่ http://dohmeeting.anamai.moph.go.th 4.3 Google Drive ของ ศรป. - บุคลากร ศรป. สามารถใช้งาน e-mail และพื้นที่เก็บข้อมูลบน Google Drive ของ ศรป. - นางสาวเปรมรัตน์ วัชรทัย แนะนำวิธีการตั้งรหัสผ่านให้ปลอดภัย โดยรหัสผ่านควรประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ ผอ. ศรป. ขอให้ เจ้าหน้าที่ ศรป ใช้ระบบ e-Meeting ในการเปิดรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นต่อไปในอนาคต ส่วนใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม ขอให้เจ้าของโครงการจะเป็น ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ เนื่องจากเจ้าของโครงการ จะเป็นผู้ที่ทราบ กลุ่มเป้าหมายดีที่สุดและเป็นผู้รวบรวมแบบตอบรับ
5. เรื่องเพื่อพิจารณา	5.1 การติดตามกำกับตัวชี้วัดหน่วยงาน จำนวน 8 ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแลการบริหาร - เร่งรัด กำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารของ ศรป. ประกอบด้วย (1) แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (2) แผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการควบคุมภายในของ หน่วยงาน (3) แผนการปฏิบัติงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกรม อนามัย - ผู้รับผิดชอบการรายงานตัวชี้วัด*แจ้งต่อที่ประชุมว่ากิจกรรมสำคัญ ที่กำลังจะดำเนินการต่อไปคือการรายงานผลการดำเนินงาน ของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ซึ่งจะต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2563 5.1.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข 5.1.2.1 มติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากร ในองค์กรมีสุขภาพดี ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล - ผู้รับผิดชอบการรายงานตัวชี้วัด*ขอความร่วมมือบุคลากร ศรป. ทุกคนให้กรอกข้อมูลน้ำหนัก และค่า BMI ของตนเอง ลงบนแบบฟอร์มใน Google Sheet ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป และขอให้ส่งผลนับก้าวในแต่ละเดือน

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	โดยให้ถ่ายภาพหน้าจอของแอปพลิเคชันนับก้าวของตนเอง แล้วส่งให้ผู้รับผิดชอบการรายงานตัวชีวิต - ผู้รับผิดชอบการรายงานตัวชีวิต*ขอความร่วมมือบุคลากร ศรป. ให้ส่งแผนและผลพัฒนาสุขภาพและการออกกกำลังกายรายบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยขอให้อัปโหลดเอกสารขึ้น Google Drive ของ ศรป. ในแฟ้มชื่อ Happy Body 63 5.1.2.2 มติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM) - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการการจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM) ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล - นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ แจ้งข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เกี่ยวกับการอัปโหลดเอกสารหลักฐานสำหรับตัวชีวิต 2.2 ในมิติ DM&KM ว่า บุคลากรในหน่วยงานสามารถลงข้อมูล DM&KM ทั้งหมดเท่าที่ตนเองมีได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องลงทีละเรื่องทุกเดือน เพื่อให้กรมอนามัยสามารถรวบรวมข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ได้ และยังสามารถอัปโหลดเอกสารรายการเดิมได้ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติม 5.1.2.3 มติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร (EE) - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ศรป. - ผู้รับผิดชอบการรายงานตัวชีวิต*ได้อัปโหลดรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 3/2563 ในระบบ DOC เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตัวชีวิต 2.2 ในมิติ EE เรียบร้อยแล้ว 5.1.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ติดตามแผนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นรายงบ ข้อมูล ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 → ศรป. ได้รับจัดสรรงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับ 6 เดือนแรก เป็นเงิน 378,000.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มียอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นเงิน 281,491.80 บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์) คิดเป็น 74.47% และคาดการณ์ว่าภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2563 จะมียอดเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพิ่มอีก 22,164.00 บาท (สองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) เป็นค่าจัดซื้อพัสดุสำนักงานประจำปี 2563 ซึ่งจะทำให้ยอดรวมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ ศรป. เมื่อสิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ 2563 อยู่ที่ 303,655.80 บาท (สามแสนสามพันหกร้อยห้าสิบห้าบาทแปดสิบสตางค์) คิดเป็น 80.33%

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	→ งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1,288,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ยังไม่มียอดการเบิกจ่าย - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ศรป. ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือนแรก จากข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่าผลการเบิกจ่ายยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยมีผลต่างที่ต้องเร่งรัด ดังต่อไปนี้ → ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานยังต่ำกว่าเป้าหมายของกรมอนามัยที่กำหนดให้ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ 2563 อยู่ที่ 95.00% จึงต้องเร่งรัดเบิกจ่ายอีก 14.67% หรือคิดเป็นเงินจำนวน 55,444.20 บาท (ห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบสี่บาทยี่สิบสตางค์) → ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนยังต่ำกว่าเป้าหมายของกรมอนามัยที่กำหนดให้ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ 2563 อยู่ที่ 51.00% ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายอีก 51.00% หรือคิดเป็นเงินจำนวน 656,880.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ กองคลังได้ประกาศผู้ชนะในการเสนอราคาการยนต์ราชการแล้ว ได้แก่ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เสนอราคาการยนต์ราชการ 1,288,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่อคัน แต่ยังไม่สามารถตัดงบได้ ต้องรอรัฐบาลจัดสรรงบประมาณ และเมื่อกรมเรียกบริษัท โตโยต้า มาทำสัญญาแล้ว จะต้องดำเนินการส่งมอบรถยนต์ราชการภายใน 60 วัน มติที่ประชุม คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ ศรป. กำหนดแนวทาง มาตรการเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน ดังนี้ - ติดตามให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ทั้งในส่วนของผู้เข้ารวมโครงการในแต่ละโครงการ และเป้าหมายเงินงบประมาณ - เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุม อบรมที่มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รับผิดชอบการเคลียร์ใบสำคัญส่งเบิกลงกองคลัง ไม่เกิน 3 วันทำการ หลังจากกลับจากราชการนั้นๆ - กำกับติดตามการบริหารจัดการงานเงินยืมราชการไม่ว่าจะเป็นกรณียืมเงินเดินทางไปราชการหรือจัดประชุมอบรม ให้ผู้เดินทางหรือผู้จัดส่งเรื่องให้งานการเงินก่อนเดินทางไปหรือจัดอบรมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการเพื่อดำเนินการส่งเรื่องเงินยืมให้สามารถตัดเบิกจ่ายเป็น GF ได้ โดยไม่ต้องบริหารจัดการด้วยเงินทดรองราชการเนื่องจากจะเกิดระยะเวลาการรอคอยในการตัดเบิกจ่ายเป็น GF

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	5.1.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0 - เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตามแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง - จากการประชุม ศรป. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 ผู้รับผิดชอบในการรายงานตัวชี้วัด*ขอให้แต่ละกลุ่มงานวิเคราะห์ว่ามีกระบวนการทำงานใดที่มีการนำระบบ Cloud Computing มาใช้ประโยชน์ได้ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา ศรป. เข้าสู่การเป็นดิจิทัลมากขึ้น และที่ประชุมได้เสนอให้มีการทำงานบนระบบ Cloud Computing ดังนี้ (1) การกรอกข้อมูลด้านสุขภาพ น้ำหนัก ค่า BMI ของแต่ละบุคคลสำหรับตัวชี้วัด 2.2 มิติ Happy Body ให้กรอกบน Google Sheet (2) การแก้ไขรายงานการประชุมประจำเดือน ศรป. ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป ให้ผู้ร่างรายงานอัปโหลดเอกสารบน Google Docs เพื่อให้บุคลากร ศรป. พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติม 5.1.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน - รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ผ่านระบบ DOC) ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ ปัจจุบันที่รายงานผ่านระบบ DOC เป็นข้อมูลชุดเดียวกับที่ระบุในวาระ 5.1.3 โดยผู้รับผิดชอบรายงานตัวชี้วัด*ได้รายงานขึ้นเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว - เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตามแผนปฏิบัติการและ Flow Chart ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ 5.1.6 ตัวชี้วัดที่ F1 ระดับความสำเร็จของการบริหารฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย - ผู้รับผิดชอบรายงานตัวชี้วัด*ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของการใช้งานฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสำรวจว่ามีบุคลากรกรมอนามัยที่รู้จักฐานข้อมูลด้านต่างประเทศมากน้อยเพียงใด เคยใช้งานฐานข้อมูลหรือไม่ และสามารถนำข้อมูลจากฐานข้อมูลด้านต่างประเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไรบ้าง เมื่อปรับปรุงแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ ต่อไป

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	- ประธานในที่ประชุมขอให้เพิ่มเติมข้อมูลด้านความร่วมมือระหว่างประเทศให้เป็นปัจจุบัน โดยในเบื้องต้นจะทำการเพิ่มข้อมูลความร่วมมือระดับโลก และระดับทวิภาคี บนเว็บไซต์ ศรป. ได้แก่ (1) แผนงาน Thailand – UNICEF Programme of Cooperation 2017 – 2021 Consolidated Work Plan on Early Childhood Development; Adolescent Development and Participation and Child Protection (2) แผนปฏิบัติการร่วมภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านสาธารณสุขระหว่างไทยกับญี่ปุ่น 5.1.7 ตัวชี้วัดที่ F2 ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ - ผู้รับผิดชอบรายงานตัวชี้วัด*รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ดังนี้ (1) กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ 1/2563 ในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ขณะนี้มีผู้ส่งรายชื่อเข้าร่วมประชุมแล้ว 19 คน (2) กำหนดจัดการประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle ในวันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2563 5.1.8 ตัวชี้วัดที่ F3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล - การจัดโครงการอบรม Journal Club ครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นไปได้ด้วยดี โดยมีนางสาวนันทมนัส แยมบุตร ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากร แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการเข้าร่วมประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาไมนามาตะว่าด้วยการจัดการสารปรอท สมัยที่ 3 ณ สมาพันธรัฐสวิส และมีบุคลากรจากหน่วยงานส่วนกลางของกรมอนามัยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 20 คน รวมถึงศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการผ่านระบบ Web Conference - โครงการอบรม Journal Club ครั้งที่ 2/2563 มีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 19 มีนาคม 2563 โดยมีนางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการวางแผนและการบริหารจัดการลุ่มน้ำแบบบูรณาการ ณ นครกวังโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน - รายงานผลจากแบบสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล พบว่าบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามต้องการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษต้องการพัฒนาทักษะด้านการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ การเจรจาในที่ประชุม

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	การออกเสียงภาษาอังกฤษ การเป็นพิธีกรภาษาอังกฤษ และการนำเสนอแบบ One-slide มากที่สุด มติที่ประชุม รับทราบ
6. เรื่องอื่นๆ	6.1 การสำรวจบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนกรมอนามัยเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ - อธิบดีกรมอนามัยมีข้อสั่งการให้ ศรป. รวบรวมรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นผู้แทนกรมอนามัยเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศของแต่ละหน่วยงาน เพื่อขยายกลุ่มผู้แทนกรมอนามัยให้กว้างขึ้น รวมถึงเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านงานต่างประเทศของผู้แทนกรมอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ ประธานในที่ประชุมมอบหมายกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการทำหนังสือเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอให้ส่งรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ เพื่อรวบรวมเสนออธิบดีกรมอนามัยต่อไป 6.2 การจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปี 2563 รอบ 6 เดือนหลัง - นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา แจ้งว่าระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ – 15 มีนาคม 2563 กองแผนงานจะเปิดระบบ DOC ให้แต่ละหน่วยงานกรอกแผนปฏิบัติงานประจำปี 2563 ในรอบ 6 เดือนหลัง โดยโครงการของ ศรป. ยังประกอบด้วยโครงการสำคัญ 5 โครงการเช่นเดิม ทั้งนี้ ต้องพิจารณาต่อไปว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาสำหรับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จากที่เคยกำหนดไว้เมื่อตอนต้นปีงบประมาณหรือไม่ - การจ้างแปลข้อมูลในพิพิธภัณฑ์กรมอนามัยเป็นภาษาอังกฤษ ศรป. จะเป็นผู้รับผิดชอบในการเลือกข้อมูลในเบื้องต้น และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิพิธภัณฑ์กรมอนามัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะทำเรื่องจัดจ้างแปล โดยนางสาวเปรมรัตน์ วัชรทัย จะไปตรวจสอบเนื้อหาในพิพิธภัณฑ์เพื่อเปรียบเทียบกับเนื้อหาที่สำนักงานเลขานุการกรมส่งมาให้อีกครั้ง มติที่ประชุม รับทราบ ประธานในที่ประชุมขอให้นางสาวเปรมรัตน์ วัชรทัยสรุปเนื้อหาสำหรับการแปลในพิพิธภัณฑ์กรมอนามัยให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2563 6.3 การจัดสรรงบดำเนินงานปี 2563 รอบ 6 เดือนหลัง - นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา แจ้งข้อมูลจากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กรมอนามัย ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 ว่า ถ้าหากหน่วยงานมีงบดำเนินงานปี 2563 เหลือจากรอบ 6 เดือนแรก (โดยไม่รวมเงินที่หน่วยงานประมาณการและกันไว้เป็นค่า PO) ให้นำเงินที่เหลือมารวมกับเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่ม และแจ้งไปยังกองแผนงานด้วย - กรณีที่ประมาณการคาดเคลื่อน ซึ่งส่งผลให้มีเงินเหลือจากที่ประมาณการว่าจะใช้ และอธิบดีกรมอนามัยลงนามอนุมัติงบดำเนินงานรอบ 6 เดือนหลังแล้ว

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	ให้หน่วยงานใช้เงินที่เหลือโดยการปรับแผนเพิ่มกิจกรรมโครงการ หรือตั้งโครงการใหม่ก็ได้ แต่ต้องให้อยู่ในแผนเดียวกัน - งบดำเนินงานปี 2563 รอบ 6 เดือนหลังของหน่วยงานต่างๆ อาจถูกปรับลดลงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน 3 โครงการเร่งด่วน ได้แก่ (1) การรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 (2) การแก้ไขปัญหา PM2.5 (3) โครงการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) - กรมบัญชีกลางขอให้กรมอนามัยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับ 3 โครงการสำคัญ ได้แก่ (1) โครงการ Long-term Care (2) โครงการมหัศจรรย์ 1,000 วันแรกแห่งชีวิต (3) โครงการ Health Literacy <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ 6.4 สรุปผลการเข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยนางสาวสมประสงค์ ภาผล - แนวทางการคืนเงินที่เหลือจากการยืมเงินทตรงราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปต้องคืนโดยวิธีการโอนเข้าบัญชีกรมอนามัยเท่านั้น แต่ให้ส่งหลักฐานการเคลียร์เงินยืมให้เรียบร้อยก่อน และรองจนกว่ากองคลังจะแจ้งว่าให้โอนเงินคืนได้จึงค่อยโอน โดยต้องโอนเงินและส่งเอกสารไม่เกิน 11.00 น. ของวันที่ยื่นเรื่องส่งใบสำคัญเบิกหรือส่งใช้หนี้เงินยืมราชการ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ 6.5 สรุปผลการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการใช้ปฏิทินบนเว็บไซต์กรมอนามัย โดยนางสาวศิริรัตน์ ทุนทรัพย์ - ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานแจ้งไปยังสำนักงานเลขานุการกรมว่ามีการประชุมรายการใดบ้างที่ต้องเรียนเชิญอธิบดี และ/หรือรองอธิบดีกรมอนามัยเข้าร่วมบ้าง เพื่อให้สำนักงานเลขานุการกรมรวบรวมนำขึ้นปฏิทินบนเว็บไซต์กรมอนามัย <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ ที่ประชุมมีมติให้นางสาวศิริรัตน์ ทุนทรัพย์ เป็นผู้แทนหน่วยงานของ ศรป. ในการประสานข้อมูลกับสำนักงานเลขานุการกรม

เลิกประชุมเวลา 14:30 น.

สมฤ หึง ลมธวัช
(นางสาวสมฤทัย คันธวัช)
ผู้จัดรายการประชุม

ชินทอน/ ๑๖๖๙
(นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา)
ผู้ตรวจรายการประชุม

*หมายเหตุ: รายชื่อผู้รับผิดชอบการรายงานตัวชีวิต รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

การกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง ดำเนินการกรอกตัวชี้วัดตามคำรับรองในระบบ
DOC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมการกำกับดูแลการบริหาร	นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นางสาวสมประสงค์ ภาผล
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	มติที่ 1 2 และ 3.นางสาวเปรมรัตน์า วัชรไทย์	มติที่ 2. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา มติที่ 3.นางสาวสมประสงค์ ภาผล
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์
ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA 2558/ PMQA 4.0	นายพศิน พิริยะพันธ์	นางสาวสมฤทัย คันธวัช
ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นางสาวสมประสงค์ ภาผล
ตัวชี้วัดที่ F1 ระดับความสำเร็จของการบริหารฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย	นางสาวเปรมรัตน์า วัชรไทย์	นางสาวสมฤทัย คันธวัช
7 ตัวชี้วัดที่ F2 ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	นายพศิน พิริยะพันธ์	นางสาวสมฤทัย คันธวัช
8.ตัวชี้วัดที่ F3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	นางสาวสมฤทัย คันธวัช	นางสาวเปรมรัตน์า วัชรไทย์