

**รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ**  
**ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2563 ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4**

**ผู้มาประชุม**

|                              |                                          |           |
|------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| 1. นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์  | ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ | ประธาน    |
| 2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม     | นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ            |           |
| 3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา   | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ            |           |
| 4. นายพศิน พิริยหะพันธุ์     | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ               |           |
| 5. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย | นักวิเทศสัมพันธ์                         |           |
| 6. นางสาวสมประสงค์ ภาผล      | นักจัดการงานทั่วไป                       |           |
| 7. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา   | นักวิชาการพัสดุ                          |           |
| 8. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 |           |
| 9. นายรังสรรค์ พันธะกิจสิงห์ | พนักงานขับรถยนต์                         |           |
| 10. นางสาวสมฤทัย คันธวงศ์    | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ               | เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

| วาระที่                          | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ | <p>1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 4/2563 แจ้งว่างบประมาณปี พ.ศ. 2563 ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว ให้นำหน่วยงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโดยเน้นงบลงทุน รวมถึงงบประมาณปี พ.ศ. 2564 ดำเนินการผ่านขั้นตอนใกล้เสร็จสิ้นแล้ว</li> <li>- สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. 2563 ขาลง สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรในลักษณะเหมือนกับงบประมาณปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน โดยในลำดับแรกจะจัดสรรงบประมาณ 25% สำหรับโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้อยู่ภายใต้ผลผลิตเดิมของปีงบประมาณที่แล้ว (ไม่ใช่โครงการต่อเนื่อง)</li> <li>- การใช้รถยนต์ราชการ ให้ลงบันทึกระยะทางการใช้รถตามจริง</li> <li>- ที่ประชุมหารือเกี่ยวกับหัวข้อหลัก (Theme) ของการประชุมวิชาการกรมอนามัยปี 2563 แต่ยังไม่ได้ข้อสรุป</li> </ul> <p><b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ</p> <p>1.2 การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจสนับสนุน ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจสนับสนุนมอบหมายให้ CHRO ของทุกหน่วยงานทำการสำรวจและวางแผนการขึ้นสู่ตำแหน่งของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยผู้ที่ถูกชี้ตัวเพื่อเลื่อนระดับ ต้องแนบผลงานวิชาการพร้อมใบสมัคร และมีกำหนดให้ส่งผลงานภายใน 6 เดือนหลังจากการชี้ตัว และสามารถขอขยายเวลาเพิ่มได้อีก 3 เดือน</li> </ul> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมโครงการ OSOF รุ่นที่ 6 มีผู้เข้าร่วมโครงการ 32 คน จาก 16 หน่วยงาน เป็นผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานวิชาการทั้งหมด ไม่มีหน่วยงานสายสนับสนุน โดยรองอธิบดีกรมอนามัย (นายบัญชา คำทอง) แนะนำให้ผู้เข้าร่วมการอบรมทำ proposal ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานจริงได้ด้วย</li> <li>- อธิบดีกรมอนามัยมีข้อสั่งการให้พิจารณาจัดโครงการ Journal Club ในรูปแบบ Knowledge Management (KM)</li> <li>- รองอธิบดีกรมอนามัย (นายบัญชา คำทอง) ให้ความเห็นว่า ผู้ที่สามารถจัดทำ Data Management และ Knowledge Management (DM/KM) เป็นภาษาอังกฤษได้ ควรได้คะแนนเพิ่มขึ้น เนื่องจากถือว่ามีความสามารถเป็นพิเศษ</li> <li>- อธิบดีกรมอนามัยมีข้อสั่งการให้ทุกหน่วยงานใช้นโยบายประหยัดกระดาษ โดยในการประชุมกรมอนามัยครั้งต่อไปไม่ต้องให้ฝ่ายเลขานุการพิมพ์วาระการประชุมออกมา แต่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมผ่านหน้าจอไปพร้อมกัน</li> </ul> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ประธานในที่ประชุม ขอให้บุคลากร ศรป. เริ่มใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น การอ่านหนังสือเวียนจากระบบสารบรรณฯ โดยที่ไม่ต้องพิมพ์เอกสาร ทั้งนี้ นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ เห็นด้วยกับมาตรการประหยัดกระดาษ แต่เรื่องที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน เช่น นโยบายการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ ก็ควรพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> |
| 2. รับ ร้อง รายงาน การประชุมครั้งที่ 2/2563 | <p>รับรอรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับรอรายงานการประชุม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. เรื่องสืบเนื่อง                          | - ไม่มี -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. เรื่องเพื่อทราบ                          | - ไม่มี -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. เรื่องเพื่อพิจารณา                       | <p>5.1 การติดตามกำกับตัวชี้วัดหน่วยงาน จำนวน 8 ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ กพร. 9 รายการในระบบ DOC ประจำเดือนมกราคม 2563 ประกอบด้วย</p> <p>5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแลการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบการรายงานตัวชี้วัด*ได้เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนการดำเนินงานการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารของ ศรป. ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</li> <li>(2) แผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการควบคุมภายในของหน่วยงาน</li> <li>(3) แผนการปฏิบัติงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกรมอนามัย</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"><li>- รายงานการวิเคราะห์/ทบทวนสถานการณ์ปัญหา Gab Analysis Key Factors รายงานผลการตรวจสอบย้อนหลัง 3 ปี ข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการที่กำหนด</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.1.2   | ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.1.2.1 | มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) <ul style="list-style-type: none"><li>- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล</li><li>- ผู้รับผิดชอบการรายงานตัวชี้วัด*ได้ทำการวิเคราะห์สถานการณ์ค่า BMI ของบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงพฤติกรรมเสี่ยง เพื่อนำไปกำหนดนโยบาย แผน และมาตรการส่งเสริมสุขภาพที่จะทำให้บุคลากรมีสุขภาพดีและมีค่า BMI ในเกณฑ์ปกติ</li><li>- กำหนดให้บุคลากร ศรป. มีแผนการส่งเสริมสุขภาพรายบุคคลที่เหมาะสมกับตนเอง โดยให้ทุกคนวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของตนเองเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพ เช่น แผนการออกกำลังกาย แผนการควบคุมอาหารหวาน มัน เค็ม เป็นต้น</li></ul>                                                                                        |
| 5.1.2.2 | มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM) <ul style="list-style-type: none"><li>- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการการจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&amp;KM) ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล</li><li>- ที่ประชุมได้วิเคราะห์กระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มงานเพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการในการจัดการความรู้ โดยในขั้นนี้ ได้มีการทบทวน รวบรวม ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับงานที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบ และจัดทำนโยบาย แผน มาตรการในการจัดการข้อมูลและความรู้</li><li>- กำหนดแนวทางในการจัดการข้อมูลและความรู้ระดับบุคคล โดยให้แต่ละคนทบทวนและรวบรวมองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูล ความรู้ ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อเสนอหัวหน้ากลุ่มฯ, หัวหน้างานฯ, และ ผอ. ศรป. พิจารณา และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ศรป.</li></ul> |
| 5.1.2.3 | มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร (EE) <ul style="list-style-type: none"><li>- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ศรป.</li><li>- มีการรวบรวมรายงานและหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร เช่น โครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม จังหวะดนตรีน่ายก และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งระดับกรมและระดับกระทรวง</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 5.1.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ติดตามแผนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นรายงบ ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม 2563
  - งบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 378,000.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มียอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 240,796.99 บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) คิดเป็น 63.70%
  - งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1,288,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ยังไม่มียอดการเบิกจ่ายเนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการโดยกองคลังกรมอนามัย
- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ครบ. ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน จากข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่าผลการเบิกจ่ายยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยมีผลต่างที่ต้องเร่งรัด ดังต่อไปนี้
  - งบดำเนินงาน ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายคิดเป็น 31.30% เป็นเงินจำนวน 118,303.01 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสามบาทหนึ่งสตางค์)
  - งบลงทุน ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายคิดเป็น 40.00% เป็นเงินจำนวน 515,200.00 บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้กองคลังอยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนประกาศประกวดราคาเพื่อให้ผู้เสนอราคายื่นใบเสนอราคาภายในวันที่ 31 มกราคม 2563

**มติที่ประชุม** คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ ครบ. กำหนดแนวทาง มาตรการเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ติดตามให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ทั้งในส่วนของเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละโครงการ และเป้าหมายเงินงบประมาณ
- ติดตามการจัดกิจกรรมโครงการอบรม Journal Club ครั้งที่ 1/2563 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 และเร่งรัดให้จัดกิจกรรมโครงการอบรม Journal Club อีก 2 ครั้งในเดือนมีนาคม 2563 หรือจัดกิจกรรม 1 ครั้งในเดือนมีนาคม 2563 โดยเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย
- ให้มีการสำรวจความต้องการในการใช้วัสดุเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563

### 5.1.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0

- ผู้รับผิดชอบในการรายงานตัวชี้วัด\*ได้ทำการวิเคราะห์ลักษณะองค์กรกำลังคน และภารกิจของ ครบ. เพื่อนำมากำหนดนโยบาย แผน

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ขับเคลื่อน และมาตรการในการพัฒนา ศรป. คู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง โดยคำนึงถึงการสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitalization)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จากวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของการใช้งานภายใต้ระบบ Cloud Computing ภายใน ศรป. พบว่า ปัจจุบัน ศรป. มีการใช้งานระบบ Cloud Computing ในการจัดเก็บข้อมูล ความรู้ เอกสารที่ต้องใช้งานร่วมกัน หรือเอกสารประกอบการประชุมสำหรับโครงการต่างๆ แต่ยังไม่ค่อยมีกระบวนการทำงานร่วมกันภายใต้ระบบ Cloud Computing แบบ real time มากนัก</li> <li>- ผู้รับผิดชอบในการรายงานตัวชี้วัด*ขอให้แต่ละกลุ่มงานวิเคราะห์ว่ามีกระบวนการทำงานใดที่มีการนำระบบ Cloud Computing มาใช้อีกบ้าง หรือมีกระบวนการทำงานใดบ้างที่น่าจะนำระบบ Cloud Computing มาใช้ประโยชน์ได้ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา ศรป. เข้าสู่การเป็นดิจิทัลต่อไป</li> <li>- ในเบื้องต้น ที่ประชุมเสนอให้นำกระบวนการวิเคราะห์ค่า BMI และปัจจัยด้านสุขภาพของบุคลากร ศรป. ที่ได้มีการดำเนินการร่วมกันผ่านการแชร์ link จาก Google Drive ให้ทุกคนได้กรอกข้อมูลส่วนสูง น้ำหนัก ค่า BMI รวมถึงปัจจัยด้านสุขภาพของตนเอง เช่น การบริโภคอาหารหวาน มัน เค็ม และน้ำหวาน พร้อมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ร่วมกันแบบ real time ไปใช้ในการตอบตัวชี้วัด 2.4 ในประเด็นด้านการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล</li> </ul> <p>5.1.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ผ่านระบบ DOC) ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ ปัจจุบันที่รายงานผ่านระบบ DOC เป็นข้อมูลชุดเดียวกับที่ระบุในวาระ 5.1.3 โดยได้รายงานขึ้นเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ผู้รับผิดชอบในการรายงานตัวชี้วัด*ได้ทำการวิเคราะห์สถานการณ์และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน พร้อมทั้งได้กำหนดนโยบายแผนการขับเคลื่อน มาตรการในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานของเดือนมกราคม 2563 ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p>5.1.6 ตัวชี้วัดที่ F1 ระดับความสำเร็จของการบริหารฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบรายงานตัวชี้วัด*ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย โดยในขณะนี้ได้</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ทำการวิเคราะห์สถานการณ์ข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย จากแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ฐานข้อมูลฯ และกำหนด นโยบายการพัฒนาฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ที่ประชุมเสนอให้นำประเด็นการคัดเลือกเนื้อหาเพื่อนำเข้าสู่ ฐานข้อมูลฯ บรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการด้านต่างประเทศ ของกรมอนามัย ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้ หน่วยงานวิชาการร่วมเสนอและพิจารณาคัดเลือกข้อมูล</li></ul> <p>5.1.7 ตัวชี้วัดที่ F2 ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานความ ร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ</li><li>- มีการจัดประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม Nairobi Summit on ICPD 25 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562</li><li>- มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานความร่วมมือ ด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐแห่งสหภาพ เมียนมา ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562</li><li>- ยกเลิกการจัดประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร องค์การอนามัยโลก สมัยที่ 146 (WHO Executive Board) เนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุขไม่ได้มอบหมายให้กรมอนามัยส่งผู้แทนเข้าร่วม หรือรับผิดชอบวาระในการประชุมดังกล่าว</li></ul> <p>5.1.8 ตัวชี้วัดที่ F3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรม อนามัยมุ่งสู่สากล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความคืบหน้าการจัดโครงการอบรม Journal Club ครั้งที่ 1/2563 มีกำหนดจัดในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีนางสาวนันท์มนัส แยมบุตร ทันทแพทย์ชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากร แลกเปลี่ยนประสบการณ์ จากการเข้าร่วมประชุมรัฐภาคีอนุสัญญามินามาตะว่าด้วยการ จัดการสารปรอท สมัยที่ 3 ณ สมาพันธรัฐสวิส</li><li>- ระยะเวลาการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศ สู่ DoH 4.0 และโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ประชุม ศรป. มีความเห็นว่าควรรอผล การจัดสรรงบประมาณก่อนว่าจะได้รับงบสำหรับจัดโครงการทำได เบื้องต้นให้ยึดตามแผนไปก่อน คือ จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชี พด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 ในเดือนเมษายน 2563 ส่วนโครงการ ฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ต้องดูว่าจะได้รับการจัดสรร งบประมาณหรือไม่ เนื่องจากปีนี้กองการเจ้าหน้าที่ไม่ได้จัดโครงการ NeGSOF จึงอาจทำให้กลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ</li></ul> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. เรื่องอื่นๆ</p> | <p>6.1 การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กองการเจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือ CHRO ของแต่ละหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน และนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่</li></ul> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา ในฐานะ CHRO ของ ศรป. และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ กำลังดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน และจะนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป</p> <p>6.2 แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลภาษาอังกฤษในพิพิธภัณฑ์กรมอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จากการที่ผู้แทน ศรป. ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์กรมอนามัยฯ คณะกรรมการฯ ยังไม่ได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลภาษาอังกฤษในพิพิธภัณฑ์ เช่น จะใช้การบรรยายโดยการบันทึกเสียงภาษาอังกฤษไว้ตามจุดต่างๆ แล้วแจกชุดหูฟังให้ผู้เข้าชม หรือจะแปลข้อมูลเป็นเอกสารให้ผู้เข้าชมสแกน QR Code เพื่ออ่านข้อมูล โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยต่างๆ ได้ประสานมายัง ศรป. เพื่อขอบุคลากรไปบรรยายเนื้อหาในพิพิธภัณฑ์กรมฯ ทุกครั้งที่มีชาวต่างชาติมาศึกษาดูงาน</li></ul> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ ประธานในที่ประชุมมอบหมายให้นายพศิน พิริยหะพันธุ์ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์กรมอนามัยฯ และติดตามประเด็นเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลภาษาอังกฤษต่อไป</p> |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

เลิกประชุมเวลา 14:30 น.

สมฤทัย สันธวิวัฒน์

(นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ปิ่นอนงค์ เครือชา

(นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

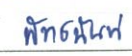
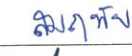
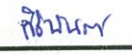
\*หมายเหตุ: รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

การกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง ดำเนินการกรอกตัวชี้วัดตามคำรับรองในระบบ  
DOC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน รายละเอียดดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัด                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบหลัก                         | ผู้รับผิดชอบรอง                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมการกำกับดูแลการบริหาร                                                               | นางสาวพัทธนันท์ วั่งเสนา                 | นางสาวสมประสงค์ ภาผล                                                |
| ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข                                                                  | มติที่ 1 2 และ3.นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไทย์ | มติที่ 2. นางสาวพัทธนันท์ วั่งเสนา<br>มติที่ 3.นางสาวสมประสงค์ ภาผล |
| ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                   | นางสาวสมประสงค์ ภาผล                     | นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์                                           |
| ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA 2558/ PMQA 4.0 | นายพศิน พิริยหะพันธุ์                    | นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์                                              |
| ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน                                            | นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์                | นางสาวสมประสงค์ ภาผล                                                |
| ตัวชี้วัดที่ F1 ระดับความสำเร็จของการบริหารฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย                                                  | นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไทย์                 | นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์                                              |
| 7 ตัวชี้วัดที่ F2 ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ                    | นายพศิน พิริยหะพันธุ์                    | นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์                                              |
| 8. ตัวชี้วัดที่ F3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล                                                  | นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์                   | นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไทย์                                            |

วันที่เข้าแฟ้มเสนอเวียน 6 ก.พ. 2563 วันที่เก็บเรื่อง.....

บันทึก/หนังสือ เรื่อง รายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| ตำแหน่ง                 | ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ |                           | ลงลายมือชื่อ                                                                          | วัน/เดือน/ปี | หมายเหตุ |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| ผู้อำนวยการ             | 1                             | นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์  |    | 7 ก.พ. 63    | ททท.     |
| หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ      | 2                             | นางสาวอัมพร กิตติสยาม     |    | 7/2/63       | —        |
| หัวหน้างานอำนวยการ      | 3                             |                           |                                                                                       |              |          |
|                         | 4                             | นางสาวสมประสงค์ ภาผล      |    | 7/ก.พ. 63    | ททท.     |
|                         | 5                             | นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา   |    | 6 ก.พ. 63    | ททท.     |
|                         | 6                             | นายรังสรรค์ พันธกิจสิงห์  |                                                                                       |              |          |
| หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | 7                             | นางสาวปิยนงค์ เครือช้า    |    | 7 ก.พ. 63    | ททท.     |
|                         | 8                             | นายพศิน พิริยะพันธุ์      |    | 7 ก.พ. 63    | ททท.     |
|                         | 9                             | นางสาวปณณาสา คชศิลา       | —                                                                                     | —            | —        |
|                         | 10                            | นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์    |  | 6 ก.พ. 63    | ททท.     |
|                         | 11                            | นางสาวเปรมรัตน์ วัชรวิทย์ |  | 7 ก.พ. 63    |          |
|                         | 12                            | นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์  |  | 7 ก.พ. 63    | ททท.     |