

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563 ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พริยหะพันธุ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
7. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
8. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
10. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	
11. นางสาวพัทธนันท์ วั่งเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธุ์จวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมฤทัย คันธิวงค์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	<p>1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 6 - 8 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมซาโต เดอ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา</p> <p>- นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย แจ้งในที่ประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 3/2564 เกี่ยวกับข้อสั่งการจากที่ประชุมผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมอบหมายให้กรมอนามัยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(1) กรณีกลุ่มผู้เดินทางมาจากเมียนมาที่ติดเชื้อ COVID-19 ให้กรมอนามัย ออกมาตรการเร่งด่วนเพื่อป้องกันระดับบุคคล และสถานประกอบการ เน้นการสื่อสารให้เข้าถึงประชาชน</p> <p>(2) สนับสนุนข้อมูล PM2.5 ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน H4U</p> <p>(3) จัดทำ Social Marketing ให้ประชาชนสวมหน้ากากเพิ่มขึ้นมากกว่า 85-90%</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่องเงินกันหล่อมปี โดยขอให้หน่วยงานเร่งรัดวงงานให้เป็นไปตามกำหนด</p>

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>ส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ลงทะเบียนต้องเร่งเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย หากครบไตรมาส หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายไม่ผ่านเกณฑ์จะถูกตัดงบในไตรมาสถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองแผนงาน รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2563 จากระบบ DOC แยกตามหน่วยงาน และตามสายการกำกับของรองอธิบดี - ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รายงานผลการประเมิน Healthy Workplace ครั้งที่ 1 พบว่ามีหลายหน่วยงานได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ย และยังมีพื้นที่ส่วนกลางที่ต้องหารือร่วมกันในการปรับปรุง - สำนักโภชนาการสรุปผลการประชุมคณะกรรมการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อขององค์การสหประชาชาติ เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งกรมอนามัยได้นำเสนอเรื่องมาตรการที่มีใช้ภาษี (Non-Tax Measures) เพื่อการบริโภคน้ำตาลที่เหมาะสมสำหรับคนไทย และ พ.ร.บ. ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก (Milk Code) โดยอธิบดีกรมอนามัยให้ข้อคิดเห็นว่า ต้องเร่งทำข้อมูลสุขภาพร่วมกับ สสส. และองค์การระหว่างประเทศเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย และควรร่างกฎหมายมาสนับสนุนการดำเนินงานด้วย <p>1.2 นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลักผ่านระบบ Video Conference จากบ้านพัก ในวันที่ 30 ธันวาคม 2563 และได้ให้แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ที่มีประวัติเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงหรือมีประวัติสัมผัสผู้ป่วยยืนยัน เช่น กรณีผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขลงพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร และภายหลังได้รับการยืนยันว่าผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครติดเชื้อโควิด-19 โดยขอผู้ที่มีความเสี่ยงสูงให้กักตัวเองและเฝ้าระวังอาการอยู่ที่บ้าน ส่วนผู้ที่มีความเสี่ยงต่ำให้หลีกเลี่ยงกิจกรรมหรือการประชุมที่มีคนจำนวนมาก และให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
<p>2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563</p> <p>มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม</p>
<p>3. เรื่องสืบเนื่อง</p>	<p>- ไม่มี -</p>
<p>4. เรื่องเพื่อทราบ</p>	<p>4.1 การจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาอาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 ระหว่างวันที่ 1 - 4 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมไอวิช จังหวัดนนทบุรี >> โดย นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 45 คน แบ่งเป็นผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 30 คน และ คณะทำงาน รวมวิทยากร 15 คน

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นว่าคุณเองมีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษดีขึ้น หลังการเข้าร่วมโครงการ และตอบว่าสามารถนำทักษะความรู้จากการอบรมไปต่อยอดการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเอง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ - หัวข้อการอบรมที่ผู้เข้าร่วมชอบและคิดว่าเป็นประโยชน์มากที่สุดคือ ทักษะการนำเสนอ (Presentation Skills) ส่วนหัวข้อที่เสนอให้เพิ่มเติมในการอบรมครั้งต่อไปคือทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบ และมารยาทสากล - ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับพัฒนาการจัดโครงการอบรมในอนาคต ได้แก่ ควรขยายเวลาการจัดโครงการอบรม เนื่องจากแต่ละหัวข้อมีรายละเอียดมาก และเสนอให้มีการอบรมแบบแยกระดับของความชำนาญ เนื่องจากความสามารถของผู้เข้าร่วมแต่ละคนไม่เท่ากัน ทำให้บางคนตามไม่ทัน
	<p>4.2 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุมสำหรับผู้ปฏิบัติงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาอานามัยเด็กแห่งชาติ</p> <p>>> โดย นางสาวนลินี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และนางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้ทราบเกี่ยวกับรูปแบบหนังสือราชการแต่ละประเภท การใช้ครุฑที่ถูกต้องสำหรับหนังสือของกรมอานามัย รวมถึงการเขียนวาระการประชุม ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 แบบ ได้แก่ แบบทางการ แบบไม่เป็นทางการ และแบบที่หน่วยงานกำหนดเอง ทั้งนี้ การเขียนวาระการประชุมแต่ละแบบ ขึ้นอยู่กับประเภทของการประชุม - สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบสารบรรณได้จากคู่มือการเขียนหนังสือราชการ บนเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรมอานามัย ในส่วน DM/KM
	<p>4.3 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอานามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบที่ 1 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ</p> <p>>> โดยนางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ่า หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานตัวชี้วัดบนระบบ DOC สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอานามัยกำหนดแนวทางว่า ข้อมูลที่นำมาใช้ในการกำหนดนโยบายต้องสรุปให้ชัดเจน ไม่ให้ใส่เอกสารลงไปทั้งฉบับ หากใส่เอกสารข้อมูลทั้งฉบับ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ต้องระบุว่าใช้กฎหมายหรือระเบียบมาตราใด ข้อใด และหากกรอกข้อมูลผิด หรือประเมินผิด จะถูกหักคะแนน

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>1 คณะแนว อย่างไรก็ตาม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) จะจัดประชุมชี้แจงระบบการรายงานตัวชีวิตเพื่อทำความเข้าใจกับหน่วยงานอีกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none">- ตัวชีวิตที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง จะมีแบบฟอร์มให้กรอกผลการดำเนินงาน- ตัวชีวิตที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประกอบด้วยมิตีย่อย ได้แก่ มิติ Healthy Workplace Happy for Life มิติความผูกพันต่อองค์กร และมิติ Happy Body- ตัวชีวิตที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายงานโดยอ้างอิงผลเบิกจ่ายในระบบเหมือนกับปีที่แล้ว- ตัวชีวิตที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กรมอนามัยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานเขียนผลงานซึ่งเป็นการดำเนินงานที่เป็นนวัตกรรมที่ทำให้การทำงานรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐ (รางวัลเลิศรัฐ) ทุกหน่วยงานต้องเขียนผลงานเพื่อตอบตัวชีวิต 2.4- ตัวชีวิตที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย ประเมินโดยพิจารณาจากการดำเนินการตามแผนที่ลงในระบบ DOC กล่าวคือ ต้องดำเนินการได้ตามแผน และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม สามารถแก้ไขแผนการดำเนินงานในระบบ DOC ได้ตามรอบที่กองแผนงานเปิดให้แก้ไข โดยไม่มีการหักคะแนนเมื่อแก้แผน
	<p>4.4 รายงานผลการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 16 - 17 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมราชาบุระ จังหวัดราชบุรี</p> <p>>> โดย นายพศิน พิริยะพันธ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นโครงการที่จัดโดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายด้านต่างประเทศระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่ทำงานภายใต้ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASCC)- ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์งานอาเซียนสู่ประชาชน การดำเนินงานอาเซียนกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นให้ความสำคัญกับเป้าหมายที่ 17 เกี่ยวกับการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนา- การพิจารณาร่างผลการดำเนินงานประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนของประเทศไทย ประจำปี 2562 - 2563 โดยประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ การจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมสุขภาพผู้สูงอายุ (ACAI) และปฏิญญาผู้นำอาเซียนว่าด้วยความมั่นคงและการพึ่งตนเองด้านวัคซีน

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>4.5 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเครือข่ายด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 16 – 18 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ</p> <p>>> โดย นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <p>- ประเด็นที่ได้เรียนรู้จากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none">(1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถจัดทำ flash drive แทนกระดาษเอกสารได้ แต่ต้องเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่ง หากจัดทำ flash drive ห้ามจัดทำกระดาษ และห้ามเบิกค่าถ่ายเอกสาร(2) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดอบรมแต่ตามระเบียบเบิกไม่ได้ เช่น ค่าส่งไปรษณีย์ สามารถขอเบิกได้ โดยทำเรื่องขออนุมัติต่อกรมอนามัย และกรมบัญชีกลาง หรือนำไปเบิกในส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารแทน(3) การเดินทางไปราชการ สามารถเดินทางก่อนเพื่อไปทำธุระได้ แต่เบี้ยเลี้ยงจะเริ่มคิดจากวันที่ปฏิบัติราชการ/วันที่เริ่มการอบรมเท่านั้น และการเดินทางไปทำธุระนอกเส้นทางสามารถเบิกได้ในราคาของจังหวัดที่ไปอบรม <p>4.6 รายงานผลการเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 21 – 23 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม</p> <p>>> โดย นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ และนางสาวพัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">- แนวทางการตรวจสอบตามแบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีประเด็นตรวจสอบที่เพิ่มขึ้นใหม่ เช่น หน่วยงานต้องใช้บัตรเครดิตราชการตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0903.03/ว18203 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 และรถราชการต้องพ่นตราเครื่องหมายและอักษรแสดงสังกัดทุกคัน ตามระเบียบรถราชการ พ.ศ. 2523 ข้อ 7 (ยกเว้นรถเช่า)- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และแนวการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง- ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในและแนวทางแก้ไข เช่น การคืนเงินทดรองราชการเกิน 20% การยืมเงินข้าราชการ

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>4.7 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 22 – 23 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ</p> <p>>> โดย นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ</p> <ul style="list-style-type: none">- วิทยากรได้ให้คำแนะนำกรมอนามัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์แผนสืบทอดตำแหน่งงาน (succession plan) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและการทดแทนตำแหน่งระดับบริหาร- จากการประชุมได้ข้อสรุปว่ากรมอนามัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ ควรกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career path) ให้ชัดเจน เพื่อสนับสนุนบุคลากรให้บุคลากรทราบข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงแนวทางการพัฒนาตนเอง ที่จำเป็นต่อการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามที่แต่ละคนตั้งเป้าหมายไว้ <p>4.8 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างสุขภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace, Happy for Life) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ</p> <p>>> โดย นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานได้รับผลการประเมินประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 ในลำดับที่ 10 ด้วยคะแนน 39.2 จากทั้งหมด 20 หน่วยงาน คะแนนเฉลี่ยที่ 40.1 โดยคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการวางสิ่งของบริเวณทางเดินหน้าหน่วยงาน เช่น โต๊ะรับประทานอาหาร เก้าอี้ (กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดวาง ต้องไม่กีดขวางทางเดิน ไม่ล้ำเส้นแนวเสา) สำหรับที่คว่ำจานสามารถวางได้ชั่วคราว เป็นต้น ประเด็นถึงดับเพลิง สัญลักษณ์ทางหนีไฟและทางต่างระดับเสนอกรมอนามัยให้สำนักงานเลขาธิการรับผิดชอบ และจะมีการมอบรางวัลหน่วยงานที่ดีที่สุดในวันปีใหม่กรมอนามัย โดยอธิบดีเป็นผู้มอบรางวัล <p>4.9 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างสุขภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace, Happy for Life) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมชิต ชัยวงศ์</p> <p>>> โดย นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานได้รับผลการประเมินประจำเดือน ธันวาคม 2563 ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 17 จากทั้งหมด 20 หน่วยงาน หากเทียบจากเดือนที่ผ่านมา พบว่ามีผลลำดับที่ได้ลดลง 7 ลำดับ ทั้งนี้ผลคะแนนดังกล่าวรอการยืนยันจากรายงานการประชุมฯของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>- ผลคะแนนเกณฑ์ 5 ส. คะแนนที่ได้คือ 21 คะแนน (เต็ม 42 คะแนน) โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน ฯ ชี้แจงจุดที่หน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินการ ได้แก่ ไม่มีผังโครงสร้างองค์กร มีการติดบอร์ดแยกส่วนตัว และติดไม่เป็นระเบียบ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ไม่ทันสมัย มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานวางอยู่บนโต๊ะทำงาน บนโต๊ะทำงานวางอาหาร ยกเว้น เครื่องดื่มเกิน 1 แก้ว/ขวดและมีรองเท้าเกิน 1 คู่ มีป้ายระบุคำว่า “ของใช้ส่วนตัว” ที่ลิ้นชักไม้ครบ ไม่มีป้ายติดระบุอุปกรณ์สำนักงาน และมีของวางบนโต๊ะทำงานเกินจำนวนที่กำหนด ไม่มีการจัดเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระเบียบ มีการนำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณพื้นที่ของโต๊ะคอมพิวเตอร์ มีการติดสติ๊กเกอร์หรือกระดาษอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับการรับประกัน บนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ มีการพาดสิ่งของไว้ที่เก้าอี้ มีเบาะรองนั่ง/พิง เกิน 1 ชิ้น ไม่มีผู้รับผิดชอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน (อาจเป็นชื่อบุคคลหรือกลุ่มงาน) ไม่มีป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตู้และชื่อผู้รับผิดชอบ รูปแบบเดียวกัน ภายในตู้ไม่มีป้ายดัชนีบ่งชี้ประเภทเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ที่จัดเก็บเป็นรูปแบบเดียวกัน ไม่มีการจัดเก็บเอกสาร/ คู่มือ/ หนังสือ/ รายงาน/ วัสดุอุปกรณ์เป็นหมวดหมู่ จัดวางเป็นระเบียบ มี กรณีจัดวางของบนตู้ให้จัดวางเป็นระเบียบและปลอดภัย สวนหย่อมบริเวณด้านหน้าไม่เป็นระเบียบสวยงาม ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่พักผ่อน/สวนหย่อม มีถังขยะมากกว่า 1 จุดของกลุ่มงาน/ ฝ่าย</p> <p>- ผลคะแนนตามเกณฑ์ <u>Healthy Workplace Happy for Life</u> คะแนนที่ได้คือ 35.675 (เต็ม 42 คะแนน) โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน ฯ ชี้แจงจุดที่หน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินการ ได้แก่ มีแผนการดำเนินกิจกรรมเฉพาะด้านการส่งเสริมสุขภาพ ยังขาดด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิต ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบโดยทั่วกัน ไม่มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เช่น การประชุมคณะ/ ทีมทำงาน การใช้แบบสำรวจ ไม่มีการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ควรมีแผนผังหรือแผนที่ของสถานที่ทำงานที่เป็นสัดส่วนชัดเจน บริเวณโดยรอบหน่วยงานควรจัดให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการกำหนด เส้นทางเดินโดยรอบอย่างชัดเจน ควรมีการกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องประชุม ทางเดิน พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์/สารเคมี หรือ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร เป็นสัดส่วนเหมาะสม ควรมีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เหมาะสม และเป็นระเบียบ ไม่มีการวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน ไม่มีป้ายแสดงข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบชนิด</p>

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>สิ่งของที่มีการจัดเก็บภายในตู้ การจัดเก็บเอกสารและสิ่งของไม่เป็นระเบียบ ไม่มีการตรวจวัดระดับแสงในหน่วยงาน การระบายอากาศไม่เพียงพอ - ไม่มีหลักฐานแสดง เนื่องจากผู้รับผิดชอบงานไม่อยู่ ไม่มีเครื่องชั่งน้ำหนัก ไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบดูแลตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none">- เดือนมกราคม 2564 งดการเข้าตรวจประเมินาทุกหน่วยงาน- ผลการประเมินคะแนน 5 ส. และสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ <p>4.10 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 23 – 24 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ</p> <p>>> โดย นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป และนางสาวพัชรนันท์ วิงเสนา นักวิชาการพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2560 และการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส- ประเด็นที่มีปัญหาและมีการหารือกันในที่ประชุม คือ ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ในมิติ Happy Body ให้ใช้ผลการตรวจสุขภาพของบุคลากรประกอบการตอบตัวชี้วัด ซึ่งอ้างอิงตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล หากจะเผยแพร่จะต้องได้รับความยินยอมจากแต่ละบุคคลก่อน หากเกิดการฟ้องร้อง หน่วยงานที่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบ
	<p>4.11 รายงานการจัดทำแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีเดือนธันวาคม 2563</p> <p>>> โดย นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- ตามที่กรมอนามัยได้เปิดให้หน่วยงานต่างๆ ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครบ. ได้มีการปรับแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ในระบบ DOC ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">(1) ปรับแผนการประชุม ครบ. เพิ่มจำนวนคนจาก 12 คน เป็น 13 คน เนื่องจากมีข้าราชการบรรจุใหม่(2) ปรับแผนการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ จากเดือนธันวาคม 2563 เป็นเดือนมกราคม 2564(3) ปรับเงินโครงการอบรมเพื่อพัฒนาอาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 เนื่องจากการจัดโครงการครั้งที่ 1 เมื่อเดือนธันวาคม 2563 มีการขออนุมัติเพิ่มวงเงิน

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>(4) ปรับแผนจ้างแปลเอกสาร DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience จากเดือนธันวาคม 2563 เป็นเดือนมกราคม 2564</p> <p>4.12 รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์-ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2563) >> โดย นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>- ศรป. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเฉพาะงบดำเนินงาน วงเงินงบประมาณจำนวน 1,104,100.00 บาท โดยกรมอนามัยได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณครั้งที่ 1 สำหรับการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรก จำนวน 441,600.00 บาท คิดเป็น 40.00 % จากวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ ศรป. มีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2563 ทั้งสิ้น 271,069.55 บาท 24.55% ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
<p>5. เรื่องเพื่อพิจารณา</p>	<p>5.1 การติดตามการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.31 ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับการพัฒนาประเทศ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.32 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.34 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพในมิติต่างประเทศ</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบให้ทุกตัวชี้วัดมี Supporter หลัก (S1) ซึ่งจะเป็นผู้ช่วยของ Owner แต่ละตัวชี้วัดในการรวบรวมและรายงานข้อมูลลงระบบ DOC ส่วนเจ้าหน้าที่ ศรป. คนอื่นที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูลสำหรับตัวชี้วัดนั้นๆ จะถือเป็น Supporter รอง (S) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 1 – 4</p>

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>5.2 วิเคราะห์ผลการตรวจประเมิน สถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ กรรมการและเลขานุการ คณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานนออยู่ ฯ จากผลการตรวจประเมินฯ ตามวาระข้อ 4.9 พบว่าหน่วยงานมีผลคะแนนที่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ซึ่งมีจุดที่ต้องปรับปรุง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ 5 ส. และเกณฑ์ Healthy Workplace Happy for Life ทั้งนี้จึงเสนอร่างแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 5 <p>มติที่ประชุม เห็นชอบกับแผนการดำเนินงาน</p> <p>5.3 การเขียนผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ (รางวัลเลิศรัฐ)</p> <ul style="list-style-type: none">- นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รายงานในที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่กรมอนามัยมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานเขียนผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ (รางวัลเลิศรัฐ) ครบ. จึงได้ส่งผลงานเรื่องฐานข้อมูลต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลติดตามผลการไปประชุม ศึกษาอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ ของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย (ฐานข้อมูลวิเทศฯ) และฐานข้อมูลด้านความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อเข้ารับการพิจารณา <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>5.4 วิเคราะห์สถานการณ์การเบิกจ่ายจากข้อ 4.12 เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของเดือนธันวาคม 2563 และมกราคม 2564 ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none">- จากข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายละเอียดตามวาระ 4 ข้อ 4.12. นั้นพบว่าสถานการณ์ <ol style="list-style-type: none">(1) กรมอนามัยกำหนดแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนธันวาคม 2563 เป้าหมายเบิกจ่ายไว้ที่ 32 % (353,312) ประจำปีไตรมาสที่ 1 ไว้ที่ 32 % (353,312) พบว่าหน่วยงานได้วางแผนการเบิกจ่ายสะสมถึงเดือนธันวาคม 2563 ไว้ที่ 26.77 % (295,625) ประจำปีไตรมาสที่ 1 ไว้ที่ 26.77 % (295,625) ตามลำดับ ซึ่งหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณครั้งที่ 1 ประจำปีไตรมาส 1 ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ส่งผลให้แผนการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>(2) หน่วยงานมีผลการดำเนินงาน เบิกจ่ายสะสมดังกล่าวไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด มีผลต่างที่ต้องเร่งรัดในเดือนธันวาคม 2563 คิดเป็น 7.45 % เป็นเงินจำนวน 82,242.45 บาท</p> <p>(3) การเบิกจ่ายรายเดือนยังไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่มีเงื่อนของเวลา และผันแปรตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรมประชุมสามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>(4) ได้รับจัดสรรเงินประมาณ ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดให้ดำเนินงานตามมาตรการเร่งรัดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมฯ ในไตรมาส1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p> <p>- ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้วิเคราะห์สถานการณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้</p> <p>(1) จัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน ผ่านรูปแบบของการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>(2) จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด</p> <p>(3) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>(4) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p>
	<p>(5) เป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมอนามัยในเดือนมกราคม 2564 อยู่ที่ 40% เป็นเงิน 441,640 บาท ครบ. เบิกจ่ายสะสม 271,069.55 บาท คิดเป็น 24.55% จึงต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายอีก 15.45% คิดเป็นเงิน 170,570.45 บาท จะต้องเร่งดำเนินการกิจกรรมตามแผนเดือนธันวาคม 2563 ที่ดำเนินการไม่ทัน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ การจัดโครงการอบรม Journal Club และการจ้างเหมาเอกชนแปลเอกสาร DOH's Response on COVID-19 โดยหากสามารถดำเนินการกิจกรรมทุกกิจกรรมได้ตามแผน ครบ. เมื่อสิ้นสุดเดือนมกราคม 2564 จะมียอดเบิกจ่ายคิดเป็น 32.14% เป็นเงิน 354,864.55 บาท ยังต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายอีก 7.86% เป็นเงิน 86,775.45 บาท จึงจะได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัย</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้อุดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด</p>

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>5.5 กำหนดการจัดประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 4/2564 เดือนมกราคม 2564</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้กำหนดการจัดประชุม ศรป. ในวันพฤหัสบดีสุดท้ายของทุกเดือน ยกเว้นกรณีที่หน่วยงานมีกำหนดการจัดกิจกรรมหรือภารกิจเร่งด่วนอื่นๆ ในวันนั้น ดังนั้น กำหนดการจัดประชุม ศรป. ประจำเดือนมกราคม 2564 จึงกำหนดเป็นวันพฤหัสบดีที่ 28 มกราคม 2564</p>
6. เรื่องอื่นๆ	<p>6.1 ผอ. ศรป. ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ ศรป. ทุกคนที่ร่วมมือกันขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของกรมอนามัยตลอดปี 2563 ที่ผ่านมา</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ</p>

เลิกประชุมเวลา 14:30 น.

นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

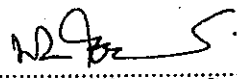
แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัด

ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน Owner= O, Supporter=S

ชื่อหน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ.....					
ลำดับที่	ชื่อตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน)		
			กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	งานอำนวยการ
ภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย (5 ตัวชี้วัด) นโยบายยกระดับสู่องค์กรสมรรถนะสูง					
2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง 2.1.1. ความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน 2.1.2. ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	ระดับ 3	S1	S	
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	ระดับ 3		S1	S1
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับ 3	S	S	
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	ระดับ 3	S1		S
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	ระดับ 3	S		S

ชื่อหน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ.....					
ลำดับที่	ชื่อตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน)		
			กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	งานอำนวยการ
ประเด็น : พัฒนาและขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในเวทีสากล					
1.40	ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับการพัฒนาประเทศ 1) จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ครั้ง)	ระดับ 3	-		-
1.41	จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง)	ระดับ 3	-		-
1.43	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการโครงการการพัฒนาบุคลากร เพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศ	ระดับ 3	-		-

หมายเหตุ ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย O = Owner ผู้รับผิดชอบหลัก และ S = Supporter S1 ใช้สำหรับผู้ช่วยหลัก, S ใช้สำหรับผู้ช่วยสำรอง

(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์
(นางสาวนัยนา ชัยเทียมวงศ์)
(นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

04 ส.ค. 2564

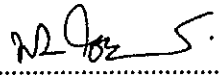
แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล
 ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ (โครงสร้างบริหารภายในหน่วยงาน)

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
			คุณอัมพร	คุณเปรมรัตน์		
ภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย (5 ตัวชี้วัด) นโยบายยกระดับสู่องค์กรสมรรถนะสูง (HPO)						
2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	ระดับ 3	-	-	-	-
2.1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน		-	S1	-	S
2.1.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วย		-	S1	-	S
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	ระดับ 3	-	-	-	-
	1) ร้อยละความผูกพันของบุคลากรในองค์กร			-	-	S
	2) Happy Body		-	S		-
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับ 3	-	S	-	S

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
			คุณอัมพร		คุณเปรมรัตน์	
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	ระดับ 3	-	-	-	-
	1) มีข้อมูลตามภารกิจหลัก (มี SOP มีบัญชีข้อมูล) - จำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรม ที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบปี (เรื่อง)		-	S	-	S
	2) ผลงานวิชาการ / TPSA - จำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรม ที่ผ่านมาถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบปี (เรื่อง)		-	S	-	S
	3) การจัดการความรู้ (DMKM)		-	S	-	S1
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	ระดับ 3	-	S	-	S
ประเด็น : พัฒนาและขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในเวทีสากล						
1.40	ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับ การพัฒนาประเทศ 1) จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม (ครั้ง)	ระดับ 3	-	-	-	-
1.41	จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง)	ระดับ 3	-	-	-	-

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
			คุณอัมพร		คุณเปรมรัตนา	
1.43	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศ	ระดับ 3	-	-	-	-

หมายเหตุ ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย Owner = O ผู้รับผิดชอบหลัก และ Supporter = S S1 ใช้สำหรับผู้ช่วยหลัก, S ใช้สำหรับผู้ช่วยสำรอง

ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์
(นางสาวนิยนา ไช้เทียมวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

04 ส.ก. 2564

แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล
 ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล งานอำนวยการ (โครงสร้างบริหารภายในหน่วยงาน)

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
			คุณสุพัตรา	คุณสมประสงค์	คุณพัทธนันท์			
ภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย (5 ตัวชี้วัด) นโยบายยกระดับสู่องค์กรสมรรถนะสูง (HPO)								
2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	ระดับ 3	-	-	-	-	-	-
2.1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน			-	-	S	-	S
2.1.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วย			-	-	S	-	S
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	ระดับ 3	-	-	-	-	-	-
	1) ร้อยละความผูกพันของบุคลากรในองค์กร			S1	-	S	-	S
	2) Happy Body		-	S	-	S	-	S
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับ 3		-	-	S1	-	S

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
			คุณสุพัตรา		คุณสมประสงค์		คุณพัทธนันท์	
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	ระดับ 3	-	-	-	-	-	-
	1) มีข้อมูลตามภารกิจหลัก (มี SOP มีบัญชีข้อมูล) - จำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรม ที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบปี (เรื่อง)		-	S	-	S	-	S
	2) ผลงานวิชาการ / TPSA - จำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรม ที่ผ่านมาตรฐานนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบปี (เรื่อง)		-	S	-	S	-	S
	3) การจัดการความรู้ (DMKM)		-	S	-	S	-	S
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	ระดับ 3	-	S	-	S	-	S
ประเด็น : พัฒนาและขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในเวทีสากล								
1.40	ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับ การพัฒนาประเทศ 1) จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม (ครั้ง)	ระดับ 3						
1.41	จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง)	ระดับ 3	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
			คุณสุพัตรา		คุณสมประสงค์		คุณพัชรินทร์	
1.43	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศ	ระดับ 3	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย O = Owner ผู้รับผิดชอบหลัก และ S = Supporter S1 ใช้สำหรับผู้ช่วยหลัก, S ใช้สำหรับผู้ช่วยสำรอง

ลงชื่อ) นางสาวนัยนา ไข้อย่างใจ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์
(นางสาวนัยนา ไข้อย่างใจ)

วันที่ ๒๒/๐๕/๖๕ วิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

๐ ๔ ๓ ๓ ๖๕๖๕

แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล
 ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (โครงสร้างบริหารภายในหน่วยงาน)

ตัวชี้วัด ที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด											
			คุณปิ่นอนงค์		คุณพศิน		คุณสมฤทัย		คุณมนสิณี		คุณศิรินันต์		คุณจิราภรณ์	
ภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย (5 ตัวชี้วัด) นโยบายยกระดับสู่องค์กรสมรรถนะสูง (HPO)														
2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	ระดับ 3	-	S	-	S	-	S	-	S	-	S	-	S
2.1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน		-	S	-	S	-	S	-	S	-	S	-	S
2.1.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วย		-	S	-	S	-	S	-	S	-	S	-	S
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ	ระดับ 3	-	S	-	S	-	S	-	S	-	S	-	S
	1) ร้อยละความผูกพันของบุคลากรในองค์กร		-	S	-	S	-	S	-	S	-	S	-	S
	2) Happy Body		-	S	-	S	-	S	-	S1	-	S	-	S
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับ 3		S	-	S	-	S	-	S	-	S	-	S

แผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน..ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	ต.ค. 63	งานอำนวยการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	ต.ค. 63	งานอำนวยการ
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	ต.ค. 63	งานอำนวยการ
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	งานอำนวยการ
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่องรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 63	งานอำนวยการ
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน 5 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.64	กลุ่มยุทธฯ
7. จัดทำแผนการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปวิเคราะห์ผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1 แผน	ม.ค.64	กลุ่มยุทธฯ
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ก.พ. 64 ครั้งที่ 2 : ก.ค. 64	กลุ่มยุทธฯ
9. บุคลากรทำแบบสำรวจความสมดุลในชีวิตและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร สรุปผลวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	13 คน	ครั้งที่ 1 : ก.พ. 64 ครั้งที่ 2 : ก.ค. 64	กลุ่มยุทธฯ
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (โดยข้อมูลจากกรมสุขภาพจิต)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ก.พ. 64 ครั้งที่ 2 : ก.ค. 64	งานอำนวยการ

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ 11.1 การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season 3 11.2 กิจกรรมเดินแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น) 11.3 กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน เวลา 11.50 -12.00 และเวลา 14.30-14.40 น. (10 นาที / ครั้ง ทุกวันพุธ) 11.4 จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล) 11.5 กำหนดให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เป็นผลไม้ ทุกครั้ง 11.6 กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการเข้ารับบริการตามสถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิ 11.7 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก	13 คน	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	กลุ่มยุทธฯ
12. จัดทำแผนผังสถานที่ทำงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน	1 แผนผัง	ม.ค. 64	กลุ่มยุทธฯ
13. จัดทำแผนตรวจวัดระดับแสงในหน่วยงาน	2 ครั้ง ต่อปี (ทุก6เดือน)	ครั้งที่ 1 : ก.พ. 64 ครั้งที่ 2 : ก.ค. 64	งานอำนวยการ
14. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 15 ของทุกเดือน	8 ครั้ง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	บุคลากร ตรีป. ทุกท่าน
15. ดัดป้ายแจ้งเตือน ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	ทุกจุดที่มี สวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	บุคลากร ตรีป. ทุกท่าน
16. กำหนดเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิด เวลา 09.00 -11.30 น และ13.30 -16.00 น. ปิด เวลา 11.30 -13.30 น. (พักกลางวัน) *ตั้งอุณหภูมิที่ 25-27 องศาเซลเซียส*	ทุกจุดที่มี สวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	บุคลากร ตรีป. ทุกท่าน
17. จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 แผน	ม.ค. 64	งานอำนวยการ
18. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิถีธรรมชาติ เวลา 08.30 -09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มี หน้าต่าง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	บุคลากร ตรีป. ทุกท่าน
19. ประกาศยกย่องชมเชย และมอบรางวัลโซนพื้นที่กลุ่มงานยอดเยี่ยม	1 ครั้งต่อ ปี	ก.ค. 64	งานอำนวยการ

ผู้อนุมัติแผน:.....

(นางสาวนัยนา ไขเที่ยมวงศ์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ผู้เสนอแผน:.....

(นางสาวพัทธนันท์ รุ่งเสนา)
 นักวิชาการพัสดุ
 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ

ที่เข้าเพิ่มเสนอเวียน.....

20 ม.ก. 64

วันที่เก็บเรื่อง.....

เทิก/หนังสือ เรื่อง

รายงานการประชุม ศรป. 3/64 วันที่ 29 ธ.ค. 63

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	นางสาวนิยนา ไข่มวงค์		22 ม.ก. 64	ทพ.
หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ	2	นางสาวอัมพร กิตติสยาม		22 / 1 / 64	ทพ.
หัวหน้างานผู้อำนวยการ	3	นางสาวสุพิศรา ท่างาม		29 / 1 / 64	ทรม.
	4	นางสาวสมประสงค์ ภาผล		21 / 1 / 64	ทพ.บ
	5	นางสาวพัทธนันท์ วิ่งเสนา		21 ม.ค. 64	ทพ.บ
	6	นายรังสรรค์ พันธุ์จบบึง		21 ธ.ค. 63	
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	7	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ่า		21-01-64	ทพ.
	8	นายพลิน พิริยะพันธุ์		21 / 1 / 64	ทพ.บ
	9	นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์		22 / 1 / 64	ทพ.บ
	10	นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์		21 ม.ค. 64	ทพ.
	11	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย		24 ม.ค. 64	ทพ.
	12	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์		21 ม.ค. 64	ทพ.บ
	13	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ		21 ม.ค. 64	ทพ.