

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 1 /2564

วันที่ 20 ตุลาคม 2563 เวลา 09.00 น. – 14.30 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข่มวงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
5. นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวสมฤทัย คันธวงค์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย	นักวิทยาศาสตร์	
8. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
10. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
11. นายรังสรรค์ พันธจวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้จัดรายงานประชุม

ผู้ไม่มาประชุม : -

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	<p>ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบข้อมูลของการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2563 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบดีกรมอนามัยปัจจุบัน คือ นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย</li> <li>2. อธิบดีกรมอนามัย มอบนโยบายสำคัญ “2 เร่ง 3 ยก” สำหรับการขับเคลื่อนภารกิจงานของหน่วยงานในกรมอนามัย โดยหลักการ 2 เร่ง คือ 1) เร่งสืบสานโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์ 2) เร่งขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล สำหรับ 3 ยก ประกอบ 1) ยกระดับความรอบรู้และส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย 2) ยกระดับเมืองที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ และ 3) ยกระดับสู่องค์กรสมรรถนะสูง</li> <li>3. การจัดทำแผนงานให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และทิศทางการเปลี่ยนแปลง เฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคโควิด 19</li> <li>4. อธิบดีกรมอนามัย มีแผนการตรวจเยี่ยมหน่วยงานภายในกรมอนามัย ทั้งนี้ยังไม่มีกำหนดวันเข้าตรวจเยี่ยมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ</li> </ol>

	<p>ขอให้จัดเตรียมนำเสนอโครงสร้าง ภารกิจ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมา เพื่อเสนอขอคำแนะนำจากอธิบดีกรมอนามัยต่อไป</p> <p><b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ</p>
<p>2. รับรองรายงานการประชุม</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่11 /2563</p> <p>เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563</p> <p><b>มติที่ประชุม</b> รับรองรายงานการประชุม</p>
<p>3. เรื่องสืบเนื่อง</p>	<p>-ไม่มี-</p>
<p>4. เรื่องเพื่อทราบ</p>	<p>4.1 สรุปความก้าวหน้าการจัดทำเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของกรมอนามัย</p> <p>&gt; นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานว่าเบื้องต้นได้ติดตามและตรวจสอบข้อมูลเรื่องการทำหนดสิทธิ์ Admin สำหรับอัปเดตเนื้อหาและข้อมูลภาษาอังกฤษบนเว็บกรมอนามัย จากกองแผนงาน ซึ่งยังอยู่ระหว่างดำเนินการ แต่ยังไม่สามารถดำเนินการใดๆ ได้ จะต้องแจ้งกองแผนงานดำเนินการแก้ไข.</p> <p>4.2 สรุปรายงานการดำเนินงานของโครงการจัดทำวิถีทัศน์สรุปการดำเนินงานสำคัญ กรมอนามัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19)</p> <p>&gt; นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ รายงานว่าบริษัทผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จจำนวน 3 ตอน และได้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนอีก 2 ตอน กำหนดส่งงานที่แก้ไขภายใน วันที่ 21 ตุลาคม 2563 หลังจากทีบริษัทส่งมอบงานครบทั้งหมด 5 ตอน จะดำเนินการส่งให้ ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ เครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศทราบและนำไปใช้ต่อไป</p> <p>4.3 รายงานการดำเนินงานแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>&gt; นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รายงานข้อมูล ดังต่อไปนี้</p> <p><u>1 แผนและงบประมาณ &gt;&gt; ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รับอนุมัติแผนงบประมาณ ประจำปี 2564 จำนวน 1,104,100 บาท ภายใต้ดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่และเด็ก รหัสงบ 2100931022000000 กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการเกิดอย่างมีคุณภาพและการมีพัฒนาการสมวัย รหัสงบ 210091000P3092 เนื่องจากกรมอนามัยยกเลิกการโอนจัดสรรงบประมาณปี 2563 พลังก่อนจำนวน 293,800 บาท และดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณปี 2564 ครั้งที่ 1 จำนวน 441,600 บาท (39.99%) ภายใต้ดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ทั้งนี้รหัสงบประมาณผลผลิตและกิจกรรมที่ได้รับเปลี่ยนไปจากเดิม คือ ผลผลิตที่ 1 รหัสงบ 2100931022000000 กิจกรรมหลัก รหัสงบ 210091000P3092 เปลี่ยนเป็น ผลผลิตที่ 3 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น รหัส</u></p>

	<p>2100931091000000 กิจกรรมหลัก ส่งเสริม สนับสนุน ระบบสาธารณสุขที่เชื่อมต่อกับโรงเรียน หรือสถานศึกษา รหัส 210091000P 3094</p> <p><u>2 โครงการปีงบประมาณ 2564 &gt;&gt; ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รับอนุมัติแผนโครงการ จำนวน 6 โครงการ ประกอบด้วย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ได้รับจัดสรรแผนงบประมาณ จำนวน 313,900 บาท</li> <li>2. โครงการพัฒนาองค์กรและสนับสนุนการดำเนินงาน ได้รับจัดสรรแผนงบประมาณ จำนวน 247,965 บาท</li> <li>3. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ได้รับจัดสรรแผนงบประมาณ จำนวน 58,520 บาท</li> <li>4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ได้รับจัดสรรแผนงบประมาณ จำนวน 371,060 บาท</li> <li>5. โครงการจัดจ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต่างประเทศ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รับจัดสรรแผนงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท</li> <li>6. โครงการจัดทำเอกสารสรุป DoH's Response Covid-19 Thailand Experience กรมอนามัย ได้รับจัดสรรแผนงบประมาณ จำนวน 92,655บาท</li> </ol> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ</p>
<p>5. เรื่องเพื่อ พิจารณา</p>	<p>5.1 การมอบหมายงานโครงการ</p> <p>&gt; นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ เสนอรายชื่อ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนงาน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ได้แก่ 1) จ้างพนักงาน ขับรถยนต์ราชการ 2) จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ซ่อมยานพาหนะ ค่าหนังสือพิมพ์ 3) จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายใน หน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำบริโภค, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) 4) การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของผู้อำนวยการและ เจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ,ค่าลงทะเบียน, ค่าผ่านทางพิเศษ)</li> <li>&gt; ผู้รับผิดชอบได้แก่ นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ และนางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป</li> <li>2. โครงการพัฒนาองค์กรและสนับสนุนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร 2) โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2565 - 2566</li> <li>&gt; ผู้รับผิดชอบได้แก่ นางสาวอัมพร กิตติสยาม นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางสาวสมประสงค์ ภาผล</li> </ol>

นักจัดการงานทั่วไป

3. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ได้แก่ 1) ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ 2) ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle 3) ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชานามัยโลกสมัยที่ 74 (World Health Assembly) 4) ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว 5) ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

> ผู้รับผิดชอบได้แก่ นายพศิน พิริยหะพันธ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ นางสาวสมฤทัย คັນธิวงค์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ และนางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป

4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาอาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 2) โครงการอบรม Journal club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

> ผู้รับผิดชอบได้แก่ นางสาวสมฤทัย คັນธิวงค์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ และนางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์

5. โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต่างประเทศ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย 1 กิจกรรม คือ จัดจ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ

> ผู้รับผิดชอบได้แก่ นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ และนางสาวพัทธนันท์ วังเสนา

6. โครงการจัดทำเอกสารสรุป DoH's Response Covid-19 Thailand Experience กรมอนามัย ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) ประชุมเตรียมการ DoH's Response Covid-19 Thailand Experience กรมอนามัย 2) จัดจ้างแปลเอกสาร DoH's Response Covid-19 Thailand Experience กรมอนามัย 3) จัดจ้างออกแบบหนังสือ หน้าปก และจัดพิมพ์รูปเล่ม

> ผู้รับผิดชอบได้แก่ นางสาวสมฤทัย คັນธิวงค์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ และนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการที่รอการเรียกบรรจุ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.2 ปัญหา อุปสรรค ในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2563 ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

> นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย เสนอปัญหาอุปสรรคที่พบคือ กรรมการตรวจตัวชี้วัดไม่พบหลักฐานตามที่ส่งรายงาน

มติที่ประชุม เห็นควรให้ผู้แทนกรรมการตรวจตัวชี้วัดของหน่วยงาน นำเสนอกุ่มพัฒนาระบบ


5.3 ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำเดือนตุลาคม 2563

> นางสาวสมประสงค์ ภาผล เสนอข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2563 มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 21,005 บาท คิดเป็น 1.90% ซึ่งผลการเบิกจ่ายดังกล่าวยังไม่ผ่าน


	<p>ระบบ GFMIS เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการของกองคลัง กรมอนามัย หน่วยงานจึงดำเนินงานโดยการใช้เงินตรงราชการประจำหน่วยงานไปพลางก่อน พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมอนามัยกำหนดแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน ตุลาคม 2563 เป้าหมายเบิกจ่ายไว้ที่ 11 % (121,451 )ประจำไตรมาสที่ 1 ไว้ที่ 33 %( 364,353) พบว่าหน่วยงานได้วางแผนการเบิกจ่ายประจำเดือนไว้ที่ 3.46 % (38,190) ประจำไตรมาสที่ 1 ไว้ที่ 26.61 % (293,800) ตามลำดับ ซึ่งหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณครั้งที่ 1 ประจำไตรมาส 1 ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ส่งผลให้แผนการเบิกจ่ายทั้งสองรายการต่ำกว่าเป้าที่วางไว้</li> <li>2. หน่วยงานมีผลการดำเนินงาน เบิกจ่ายสะสมดังกล่าวไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด มีผลต่างที่ต้องเร่งรัดประจำเดือนตุลาคม 2563 คิดเป็น 9.10 % เป็นเงินจำนวน 100,446 บาท</li> <li>3. การเบิกจ่ายรายเดือนยังไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่มีเงื่อนไขของเวลา และผันแปรตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรมประชุมสามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด</li> <li>4. กรมอนามัยกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงาน สำหรับกิจกรรมประชุมอบรมสัมมนาให้ดำเนินการในไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 50 ของแผนการประชุมอบรมสัมมนา ทั้งนี้ หน่วยงานได้กำหนดแผนการประชุมอบรมสัมมนาในไตรมาสที่ 1 จำนวน 192,120 บาท (100%) เป้าหมายการเบิกจ่ายตามแนวทางที่กรมอนามัย คือ จำนวน 96,060 บาท (50%)</li> </ol> <p>ทั้งนี้ มติที่ประชุมของ คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ได้วิเคราะห์สถานการณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดมาตรการ เพื่อเป็นแนวทางเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน ผ่านรูปแบบของการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>2. จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด</li> <li>3. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>4. ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</li> </ol> <p><b>มติที่ประชุม เห็นชอบ</b></p>
<p>6. เรื่องอื่นๆ</p>	<p>6.1. การกำหนดระยะเวลาในการเสนอโครงการ 6 โครงการ ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รวบรวมเพื่อเสนอกรมอนามัยอนุมัติโครงการภาพรวมหน่วยงาน</p> <p>&gt; ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการ</p>

	<p>จัดทำและเสนอโครงการดังกล่าว ให้แก่กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ อนุมัติโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ 300,000 บาทขึ้นไป ขอให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการประกอบการเสนอโครงการด้วย ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563</p> <p><b>มติที่ประชุม เห็นชอบ</b></p> <p>6.2 กรมอนามัย กำหนดนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for life)</p> <p>&gt; ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for life) ของกรมอนามัยให้บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศทราบ ทั้งนี้ นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานดังกล่าว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายฯ ระดับหน่วยงาน</p> <p><b>มติที่ประชุม รับทราบ</b></p> <p>6.3 การติดตามหนังสือเสนอผู้บริหารกรมอนามัย</p> <p>&gt; ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบงาน และเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ติดตามหนังสือที่เสนอผู้บริหารกรมอนามัย ภายหลัง 24.00 ชม. เพื่อตรวจสอบการตกค้างของหนังสือและเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน</p> <p><b>มติที่ประชุม รับทราบ</b></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล 

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม 

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่เข้าเพิ่มเสนอเวียน..... 22 ต.ค. 2563..... วันที่เก็บเรื่อง.....

บันทึก/หนังสือ เรื่อง รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	<i>[Signature]</i>	22 ต.ค. 63	
หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ	2	นางสาวอัมพร กิตติสยาม	<i>[Signature]</i>	20/10/63	<i>[Signature]</i>
หัวหน้างานผู้อำนวยการ	3	นางสาวสุพิชรา ทังวณ	<i>[Signature]</i>	22/10/63	ตรวจ/นศ. 29/10 แกร็บ/นศ. 20/10
	4	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	<i>[Signature]</i>	21/11/63	ทราบ File ใน จ. น. web
	5	นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	<i>[Signature]</i>	27 ต.ค. 63	ทราบ
	6	นายรังสรรค์ พันธจวบสิงห์	<i>[Signature]</i>	27/10/63	ทราบ
	7	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข่าย	<i>[Signature]</i>	22 ต.ค. 63	ทราบ
	8	นายพศิน พริยหะพันธุ์	<i>[Signature]</i>	26 ต.ค. 63	ทราบ
	9	นางสาวสมฤทัย กันธิวงศ์	<i>[Signature]</i>	26 ต.ค. 63	ทราบ
	10	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	<i>[Signature]</i>	26 ต.ค. 63	ทราบ
	11	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	<i>[Signature]</i>	27 ต.ค. 63	ทราบ
	12	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	<i>[Signature]</i>	26 ต.ค. 63	ทราบ