



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๖๑๖

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๒๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตามหนังสือกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๒๑๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน,งบลงทุน) ซึ่งได้รับการอนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวไปแล้ว นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพิ่มเติมจากแผนฯ จึงขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน) เพื่อให้สอดคล้องกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติอีกทั้งลงนามในเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

พัทธนันท์ วัจนาค
(นางสาวพัทธนันท์ วัจนาค)
นักวิชาการพัสดุ

ทราบ/อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นางสาวนัยนา ไชยเทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

งบดำเนินงาน

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน รายการ/รายละเอียด	จำนวน หน่วยนับ	ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบ ราคา/ e Market	ประกวด ราคา/ e Bidding	หรือกำหนด		ประกาศ สอบราคา ประกวดราคา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี..... (ว/ด/ป)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2563 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
										คุณลักษณะ เฉพาะตัวแล้ว							
1	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	1 ปี		/		/			/				ต.ค.62-ก.ย.63	144,000.00		เฉพาะเจาะจง
2		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 ปี		/		/			/				ต.ค.62-ก.ย.63	20,000.00		เฉพาะเจาะจง
3		ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	1 ปี		/		/			/				ต.ค.62-ก.ย.63	17,500.00		เฉพาะเจาะจง
4		ค่าซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1 ปี		/						/			ต.ค.62-ก.ย.63	12,128.00		เฉพาะเจาะจง
5		ค่าซ่อมยานพาหนะ	1 ปี		/	/					/			ต.ค.62-ก.ย.63	35,000.00		เฉพาะเจาะจง
6		ค่าหนังสือพิมพ์	1 ปี		/	/					/			ต.ค.62-ก.ย.63	12,600.00		เฉพาะเจาะจง
7		วัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	1 ปี		/	/					/			ต.ค.62-ก.ย.63	40,000.00		เฉพาะเจาะจง
8		ค่าน้ำบริโภค	1 ปี		/	/					/			ต.ค.62-ก.ย.63	3,600.00		เฉพาะเจาะจง
9		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 ปี		/	/					/			ต.ค.62-ก.ย.63	30,000.00		เฉพาะเจาะจง
10			ค่าจ้างแปลเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ	1 งาน		/		/			/			ต.ค.62-ก.ย.63	80,000.00		เฉพาะเจาะจง
11		ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1 ปี		/		/			/			ต.ค.62-ก.ย.63	39,600.00			
		รวมทั้งหมด													434,428.00		

ลายมือชื่อ.....พัชร์สิทธิ์ งามสิน ผู้จัดทำ

(นางสาวพัชรนันท์ งามสิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....พัชร์สิทธิ์ งามสิน ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวอัมพร กิตติสยาม)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ.....นันทนา ไข้อย่าง

(นางสาวนันทนา ไข้อย่าง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ