บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๑๖

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๑๓๓ **วันที่** ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตามหนังสือกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๑๐๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน) ครั้งที่ ๔ ซึ่งได้รับการอนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวไปแล้ว นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพิ่มเติมจากแผนฯ จึงขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน) เพื่อให้สอดคล้องกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติอีกทั้งลงนามในเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

พัทธนันท์ วังเสนา

(นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา)
นักวิชาการพัสดุ

ทราบ/อนุมัติ/ลงนามแล้ว

๒๕๖๓

(นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 งบดำเนินงาน

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตัวแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวนหน่วยนับ	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา/e Market	ประกวดราคา/e Bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี..... (ว/ด/ป)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2563 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
1	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	1 ปี		/		/			/				ต.ค.62-ก.ย.63	144,000.00		เฉพาะเจาะจง
2		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 ปี		/		/			/				ต.ค.62-ก.ย.63	20,000.00		เฉพาะเจาะจง
3		ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	1 ปี		/		/			/				ต.ค.62-ก.ย.63	23,240.00		เฉพาะเจาะจง
4		ค่าซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1 ปี		/						/			ต.ค.62-ก.ย.63	12,128.00		เฉพาะเจาะจง
5		ค่าซ่อมยานพาหนะ	1 ปี		/	/					/			ต.ค.62-ก.ย.63	23,281.15		เฉพาะเจาะจง
6		ค่าหนังสือพิมพ์	1 ปี		/	/				/				ต.ค.62-ก.ย.63	12,600.00		เฉพาะเจาะจง
7		วัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	1 ปี		/	/				/				ต.ค.62-ก.ย.63	58,657.20		เฉพาะเจาะจง
8		ค่าน้ำบริโภค	1 ปี		/	/				/				ต.ค.62-ก.ย.63	3,600.00		เฉพาะเจาะจง
9		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 ปี		/	/				/				ต.ค.62-ก.ย.63	30,000.00		เฉพาะเจาะจง
10		ค่าจ้างแปลเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 2 งาน	2 งาน		/		/			/				ต.ค.62-ก.ย.63	215,320.00		เฉพาะเจาะจง