



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๘

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๔๗๓

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๓๙๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (งบดำเนินงาน) ซึ่งได้รับการอนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวไปแล้ว นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพิ่มเติมจากแผนฯ จึงขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน) เพื่อให้สอดคล้องกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ อีกทั้งลงนามในเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

สทศฉันทะ วัณโณ
(นางสาวพัชรนันท์ วัณโณ)

นักวิชาการพัสดุ



-ทราบ/อนุมัติ



(นางสาวอัมพร กิตติสยาม)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ


๑๙/๖/๑

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561

งบดำเนินงาน

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

ลำดับ ที่	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน หน่วยนับ	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบ ราคา/ e Auction	ประกวด ราคา/ e Auction	หรือกำหนด		ประกาศ สอบราคา ประกวดราคา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี..... (ว/ด/ป)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2561 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
										คุณลักษณะ							
										เฉพาะตัวแล้ว	มี (/) ไม่มี (/)						
1	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	1 ปี		/		/			/				ต.ค.60-ก.ย.61	132,000.00		ตกลงราคา
2		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 ปี		/		/			/				ต.ค.60-ก.ย.61	24,000.00		ตกลงราคา
3		ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	1 ปี		/					/				ต.ค.60-ก.ย.61	24,000.00		เฉพาะเจาะจง
4		ค่าซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1 ปี		/					/				ต.ค.60-ก.ย.61	5,000.00		เฉพาะเจาะจง
5		ค่าซ่อมยานพาหนะ	1 ปี		/					/				ต.ค.60-ก.ย.61	100,832.00		เฉพาะเจาะจง
6		ค่าหนังสือพิมพ์	1ปี		/	/				/				ต.ค.60-ก.ย.61	12,440.00		ตกลงราคา
7		ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1 ปี		/		/			/				ต.ค.60-ก.ย.61	2,000.00		เฉพาะเจาะจง
8		วัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	1 ปี		/	/				/				ต.ค.60-ก.ย.61	60,000.00		เฉพาะเจาะจง
9		ค่าน้ำบริโภค	1 ปี		/	/				/				ต.ค.60-ก.ย.61	3,600.00		เฉพาะเจาะจง
10		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 ปี		/	/				/				ต.ค.60-ก.ย.61	30,000.00		เฉพาะเจาะจง
11		ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1 ปี		/					/				ต.ค.60-ก.ย.61	30,000.00		เฉพาะเจาะจง

* หมายเหตุ

ค่าซ่อมยานพาหนะ ทะเบียน นง 4732 จำนวน 60,143.42 บาท

ค่าซ่อมยานพาหนะ ทะเบียน นง ๑๘๘7 จำนวน 40,688.58 บาท

ลำดับที่ 12....

โดย ปรับเงิน มาจาก ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๗๗. + ค่าลิขสิทธิ์ผ่านม้วนปรับแสง + ค่าเช่าโทรศัพท์มือถือ (40,688.58 บาท)

ลำดับ ที่	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน หน่วยนับ	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบ ราคา/ e Auction	ประกวด ราคา/ e Auction	หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะตัวแล้ว		ประกาศ สอบราคา ประกวดราคา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (ว/ด/ป)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี..... (ว/ด/ป)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
										มี (/)	ไม่มี (/)						
12	โครงการประชุมชี้แจงคู่มือการเดินทางไปศึกษาฝึกอบรม ๓ ณ ต่างประเทศ	ค่าจ้างพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลวิเทศสัมพันธ์	1 ครั้ง		/		/				/			ต.ค.60-ก.ย.61	20,000.00		เฉพาะเจาะจง
13	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	ค่าจ้างแปลเอกสารกฎหมายของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขและเอกสารของศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	1 ครั้ง		/		/				/			ต.ค.60-ก.ย.61	72,000.00		เฉพาะเจาะจง
		รวมทั้งหมด													515,872.00		

ลายมือชื่อ.....พัทธนันท์ วังเสนา.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....กิตติสยาม.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวอัมพร กิตติสยาม)
ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ลายมือชื่อ.....กิตติสยาม.....
(นางสาวอัมพร กิตติสยาม)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมความร่วมมือ