สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ครั้งที่ 1/2569
วันที่ 16 ตุลาคม 2568 เวลา 10.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ประธาน
2. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
3. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
4. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มติ๊บ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
5. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้จดรายงานประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
2. นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงนโยบายของกรมอนามัยในการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ภาพรวมทุกรายงบประจำเดือน **ตุลาคม 2568 ร้อยละ 8** ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ร้อยละ 8 งบลงทุน ร้อยละ 9 และประจำไตรมาสที่ 1 งบดำเนินงาน ร้อยละ 25 งบลงทุน ร้อยละ 29 **มติที่ประชุม** รับทราบ
2. รับรองรายงานการประชุม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นการประชุมครั้งแรก จึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม **มติที่ประชุม** รับทราบ
3. เรื่องเพื่อทราบ	**ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569** โดยแบ่งออกเป็นรายงบดังต่อไปนี้ **1) งบดำเนินงาน** ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณทั้งปี จำนวน 870,920.00 บาท (ตามพรบ.) โดยได้รับจัดสรรตาม GFMIS สำหรับการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก จำนวน 435,400.00 บาท อยู่ระหว่างรอรับโอนสำหรับการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 435,520.00 บาท

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<u>2) งบลงทุน</u> ไม่ได้รับการจัดสรร **<u>3) ภาพรวมทุกรายงบ</u>** ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณทั้งปีงบฯ จำนวน 870,920.00 บาท (ตามพรบ.) โดยได้รับจัดสรรตาม *New GF* จำนวน 435,400.00 บาท **<u>มติที่ประชุม</u>** รับทราบ
4. เพื่อพิจารณา	**4.1 ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ **16 ตุลาคม 2568** พบว่ามี **4.1.1 งบดำเนินงาน** หากพิจารณาจาก**เป้าหมาย**ที่กรมอนามัย ใน**เดือน ต.ค.68** ไว้ที่ 8% คิดเป็นเงินจำนวน 34,832.00 บาท *ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรรในระบบNew GF (435,400.00)* หน่วยงาน**มีผลเบิกจ่าย** จำนวน 16,720.00 บาท (3.84 %) <u>ต่ำกว่าเป้าหมาย</u>ที่กำหนด หน่วยงานยังมีกิจกรรมที่**อยู่ระหว่างดำเนินการ**ตามแผนให้แล้วเสร็จ***ภายใน 31 ต.ค. 68*** ซึ่งผลการเบิกจ่ายจะผันแปรตามรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นจริงที่เรียกเก็บผ่านใบแจ้งหนี้ / เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ หรืออยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการของ**กองคลัง ที่ยังไม่รับรู้**เป็นผลเบิกจ่าย รวมเป็นเงินจำนวน **54,265.00 บาท** ดังกิจกรรมตามตาราง ดังต่อไปนี้ ที่ รายการ จำนวน (บาท) 1 ค่าเดินทางไปราชการ 3,060.00 2 ค่าผ่านทางพิเศษ 135.00 3 จัดประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่1/69 1,705.00 4 จัดโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย 49,500.00 จากข้อมูลข้างต้น คำนวณ**เงินคงเหลือในมือ**ดังนี้ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม GFMIS จำนวน 435,400.00 บาท หักเบิกจ่ายGF จำนวน 16,720.00 บาท หัก PO จำนวน 12,000.00 หักกันเงินเดือน พขร.ทั้งปีงปม. จำนวน 116,000.00 หักอยู่ระหว่างดำเนินการส่งกองคลัง จำนวน 54,400.00 บาท ส่งผลให้มีเงิน**คงเหลือ จำนวน 236,280.00 บาท** <u>สำหรับกิจกรรมตามแผนรอบ 6 เดือนแรก</u> เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ทุกเดือน และไตรมาส คณะกรรมการฯ จึงเสนอให้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่าน

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	การประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2) จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด / ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัด ส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลัง เพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน (4) จัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน ผ่านรูปแบบของการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นประจำทุกเดือน (5) กรณีเงินงบประมาณดำเนินงานไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน หรือระหว่างรอรับเงินโอนจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ พิจารณาเสนอให้บริหารจัดการ ดังนี้ (5.1) ขอสนับสนุนเงินงบประมาณเพิ่ม ได้แก่ (1) จากกรอบวงเงินงบประมาณหน่วยงาน (2) จากงบประมาณกรมอนามัย (3) จากการขอยืมเงินงบประมาณหน่วยงานอื่น (5.2) บริหารจัดการโดยเงินทดรองราชการประจำหน่วยงาน ในรายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายจัดประชุม อบรม ฯ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น (5.3) ควบคุม กำกับติดตาม รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายประจำ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (บัตรฟลีทการ์ด) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เพียงพอตามงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMIS **<u>มติที่ประชุม</u>** รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ
5 อื่นๆ	-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ สมประสงค์ ภาผล
(นางสาวสมประสงค์ ภาผล)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จดรายงานการประชุม