สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ครั้งที่ 12/2567
วันที่ 17 กันยายน 2567 เวลา 09.30 น – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางจิตติมา รอดสวาสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวมนสินี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
4. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
5. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
6. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้จดรายงานประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงนโยบายของกรมอนามัยในการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณไปพลางก่อน) ภาพรวมทุกรายงบประจำเดือน **กันยายน 2567 ร้อยละ 100** ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ร้อยละ 100 งบลงทุน ร้อยละ 100 และประจำไตรมาสที่ 4 ร้อยละ 100 **มติที่ประชุม** รับทราบ
2. รับรองรายงานการประชุม	การประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้ง 11/2567 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 **มติที่ประชุม** รับทราบ
3. เรื่องเพื่อทราบ	**ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567** โดยแบ่งออกเป็นรายงบดังต่อไปนี้ **1) งบดำเนินงาน** ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณทั้งปีงบฯ จำนวน 1,028,500.00 บาท **2) งบลงทุน** 2.1) งบลงทุน จำนวน 160,800 บาท สำหรับจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 3 เครื่อง อ้างอิงหนังสือที่ สธ. 0905.03/5 ลว. 2 ม.ค. 67 2.2) งบลงทุนเหลือจ่าย จำนวน 35,000 บาท สำหรับจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 10 ตัว

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	อ้างอิงหนังสือที่ สธ 0903.02/ว1573 ลว. 12 ก.ค. 67 **3) ภาพรวมทุกรายงบ** ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปีงบฯตามพรบ. จำนวน 1,224,300.00 บาท **มติที่ประชุม** รับทราบ
4. เพื่อพิจารณา	**4.1 ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ **17 กันยายน 2567** พบว่ามี **4.1.1 งบดำเนินงาน** หากพิจารณาจาก**เป้าหมาย**ที่กรมอนามัย ใน**เดือน ก.ย. 2567** ไว้ที่ 100% คิดเป็นเงินจำนวน 1,028,500.00 บาท *ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรรในระบบNew GF (1,028,500.00)* หน่วยงาน**มีผลเบิกจ่าย**สะสม จำนวน 1,021,691.43 บาท คิดเป็น 99.34 % ส่งผลให้สถานะการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เป็นเงิน จำนวน 6,808.57 บาท คิดเป็น 0.66 % หน่วยงานยังมีกิจกรรมที่**อยู่ระหว่างดำเนินการ**ตามแผนให้แล้วเสร็จ*ภายในสิ้นเดือน* ซึ่งผลการเบิกจ่ายจะผันแปรตามรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นจริงที่เรียกเก็บผ่านใบแจ้งหนี้ / เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ หรืออยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการของ**กองคลัง ที่ยังไม่รับรู้**เป็นผลเบิกจ่าย รวมเป็นเงินจำนวน 6,808.57 บาท ดังกิจกรรมตามตาราง ดังต่อไปนี้ ที่ รายการ จำนวน (บาท) 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 6,808.57 จากข้อมูลข้างต้น คำนวณเงินคงเหลือในมือดังนี้ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,028,500.00 บาท หักเบิกจ่ายGF จำนวน 1,021,691.43 บาท หักอยู่ระหว่างดำเนินการลงคลัง จำนวน 6,808.57 ส่งผลให้สิ้นปีงบประมาณใช้จ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้รับจัดสรร โดยไม่ต้องทำหนังสือคืนเงินงบประมาณส่วนที่เหลือไปยังกองคลัง เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ทุกเดือน และไตรมาส คณะกรรมการฯ จึงเสนอให้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2) จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด / ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัด ส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลัง เพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน (4) จัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	ผ่านรูปแบบของการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นประจำทุกเดือน (5) กรณีเงินงบประมาณดำเนินงานไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนหรือระหว่างรอรับเงินโอนจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ พิจารณาเสนอให้บริหารจัดการ ดังนี้ (5.1) ขอสนับสนุนเงินงบประมาณเพิ่ม ได้แก่ (1) จากกรอบวงเงินงบประมาณหน่วยงาน (2) จากงบประมาณกรมอนามัย (3) จากการขอยืมเงินงบประมาณหน่วยงานอื่น (5.2) บริหารจัดการโดยเงินทดรองราชการประจำหน่วยงาน ในรายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายจัดประชุม อบรม ฯ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น (5.3) ควบคุม กำกับติดตาม รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายประจำ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (บัตรฟลีทการ์ด) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เพียงพอตามงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMIS **<u>มติที่ประชุม</u>** รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ **4.1.2 งบลงทุน** หากพิจารณาจาก**เป้าหมาย**ที่กรมอนามัย ใน**เดือน ส.ค 2567** ไว้ที่ 100% คิดเป็นเงินจำนวน *195,800.00* บาท *ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรรในระบบNew GF (195,800.00)* หน่วยงาน**มีผลเบิกจ่าย**สะสม จำนวน 195,800.00 บาท คิดเป็น 100 % ส่งผลให้สถานะการเบิกจ่าย<u>เป็นไปตามเป้าหมาย</u>ที่กำหนด **<u>มติที่ประชุม</u>** รับทราบ
5 อื่นๆ	-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ผู้จดรายงานการประชุม นางสาวสมประสงค์ ภาผล
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวมนสินี น้ำจันทร์
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ