**สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**
**ครั้งที่ 9/2567**
**วันที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 น – 12.00 น.**
**ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4**

---

**ผู้มาประชุม**

| | | |
|---|---|---|
| 1. นางจารุมน บุญสิงห์ | นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| 2. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือช้า | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| 3. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา | นักวิชาการพัสดุ | |
| 4. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| 5. นางสาวสมประสงค์ ภาผล | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้จดรายงานประชุม |

**ผู้ไม่มาประชุม**

| | |
|---|---|
| 1. นางจิตติมา รอดสวาสดิ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ |

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

| วาระที่ | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม |
|---|---|
| 1. ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ | ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงนโยบายของกรมอนามัยในการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณไปพลางก่อน) ภาพรวมทุกรายงบประจำเดือน **มิถุนายน 2567 ร้อยละ 75** ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ร้อยละ 75 งบลงทุน ร้อยละ 60 และประจำไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 75<br>**มติที่ประชุม** รับทราบ |
| 2. รับรองรายงานการประชุม | การประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้ง 8/2567 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567<br>**มติที่ประชุม** รับทราบ |
| 3. เรื่องเพื่อทราบ | **ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567** โดยแบ่งออกเป็นรายงบดังต่อไปนี้<br>**1) งบดำเนินงาน** ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณทั้งปีงบฯ จำนวน 1,028,500.00 บาท<br>**2) งบลงทุน** จำนวน 160,800 บาท สำหรับจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวนเครื่อง อ้างอิงหนังสือที่ สธ. 0905.03/5 ลว. 2 ม.ค. 67<br>**3) ภาพรวมทุกรายงบ** ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปีงบฯตามพรบ. จำนวน 1,189,300.00 บาท<br>**มติที่ประชุม** รับทราบ |

<table>
<tr><th>วาระที่</th><th>สาระสำคัญ/มติที่ประชุม</th></tr>
<tr><td>4. เพื่อพิจารณา</td><td>

**4.1 ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ **18 มิถุนายน 2567** พบว่ามี

**4.1.1 งบดำเนินงาน** หากพิจารณาจาก**เป้าหมาย**ที่กรมอนามัย ใน**เดือน มิ.ย. 2567** ไว้ที่ 75% คิดเป็นเงินจำนวน 771,375.00 บาท *ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรรในระบบNew GF (1,028,500.00)* หน่วยงาน**มีผลเบิกจ่าย**สะสม จำนวน 545,318.25 บาท คิดเป็น 53.02 % ส่งผลให้สถานะการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เป็นเงิน จำนวน -226,056.75 บาท คิดเป็น 21.98 %

หน่วยงานยังมีกิจกรรมที่**อยู่ระหว่างดำเนิน**การตามแผนให้แล้วเสร็จ*ภายในสิ้นเดือน* ซึ่งผลการเบิกจ่ายจะผันแปรตามรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นจริงที่เรียกเก็บผ่านใบแจ้งหนี้ / เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ หรืออยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการของ**กองคลัง ที่ยังไม่รับรู้**เป็นผลเบิกจ่าย รวมเป็นเงินจำนวน 119,958.00 บาท ดังกิจกรรมตามตารางที่ 1 ดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|---|---|---|
| 1 | ค่าซ่อมเครื่องสำรองไฟ | 8,200.00 |
| 2 | ค่าน้ำมันรถยนต์ | 1,000.00 |
| 3 | ค่าน้ำดื่ม | 700.00 |
| 4 | ค่าผ่านทางพิเศษ | 600.00 |
| 5 | ค่าเดินทางไปราชการ | 8,858.00 |
| 6 | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ19-21มิ.ย.67 | 100,600.00 |

จากข้อมูลข้างต้น คำนวณเงินคงเหลือในมือดังนี้ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,028,500.00 บาท หักเบิกจ่ายGF จำนวน 545,318.25 บาท หักยอดกันOP จำนวน 5,000.00 บาท หักอยู่ระหว่างดำเนินการลงคลัง จำนวน 119,958.00 คงเหลือ จำนวน 358,223.75 บาท

เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ทุกเดือน และไตรมาส คณะกรรมการฯ จึงเสนอให้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้

(1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

(2) จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด / ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัด ส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลัง เพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน

(4) จัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นปัจจุบันผ่านรูปแบบของการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นประจำทุกเดือน

(5) กรณีเงินงบประมาณดำเนินงานไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนหรือระหว่างรอรับเงินโอนจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ พิจารณาเสนอให้บริหารจัดการ ดังนี้

(5.1) ขอสนับสนุนเงินงบประมาณเพิ่ม ได้แก่ (1) จากกรอบวงเงินงบประมาณหน่วยงาน

</td></tr>
</table>

| วาระที่ | สาระสำคัญ/มติที่ประชุม |
|---|---|
| | (2) จากงบประมาณกรมอนามัย (3) จากการขอยืมเงินงบประมาณหน่วยงานอื่น<br>(5.2) บริหารจัดการโดยเงินทดรองราชการประจำหน่วยงาน ในรายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายจัดประชุม อบรม ฯ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น<br>(5.3) ควบคุม กำกับติดตาม รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายประจำ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (บัตรฟลีทการ์ด) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เพียงพอตามงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMIS<br>**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ<br>**4.1.2 งบลงทุน** หากพิจารณาจาก**เป้าหมาย**ที่กรมอนามัย ใน**เดือน มิ.ย. 2567** ไว้ที่ 60% คิดเป็นเงินจำนวน 96,480.00 บาท *ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรรในระบบNew GF (160,800.00)* หน่วยงาน**มีผลเบิกจ่าย**สะสม จำนวน 160,800.00 บาท คิดเป็น 100 % ส่งผลให้สถานะการเบิกจ่ายสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด<br>**มติที่ประชุม** รับทราบ |
| 5 อื่นๆ | -ไม่มี- |

**เลิกประชุมเวลา 12.00 น.**

ผู้จดรายงานการประชุม นางสาวสมประสงค์ ภาผล
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ