

สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ครั้งที่ 5/2567

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 น – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางจิตติมา รอดสวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข่าย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวพัชณันท์ วงเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
5. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
6. นางสาวสมประสงค์ ภาพผล	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้จัดรายงานประชุม

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. ประธาน แจ้งที่ประชุม ทราบ	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงนโยบายของกรมอนามัย ในการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณ ไปพลางก่อน) ภาพรวมทุกรายงบประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ร้อยละ 63 ประกอบด้วยงบ ดำเนินงาน ร้อยละ 63 งบลงทุน ร้อยละ 51 และ <u>ประจำไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 76</u> <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
2. รับรอง รายงานการ ประชุม	การประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
3. เรื่องเพื่อ ทราบ	<u>ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ</u> <u>การ ประจำปีงบประมาณ 2567</u> โดยแบ่งออกเป็นรายงบดังต่อไปนี้ <u>1) งบดำเนินงาน</u> ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณทั้งปีงบประมาณตามพรบ.จำนวน 840,800.00 บาท โดยได้รับโอนGFMIS รวมจำนวน 436,300.00 บาท แบ่งเป็น - ครั้งที่ 1 จำนวน 336,300 บาท คิดเป็น 40 % แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอด ช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่และเด็ก - ครั้งที่ 2 จำนวน 100,000 บาท คิดเป็น 11.89 % แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุข ภาวะที่ดี <u>2) งบลงทุน</u> กองแผนงานแจ้งว่าหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบลงทุน ตามพรบ. จำนวน 160,800 บาท สำหรับจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวนเครื่อง อ้างอิงหนังสือที่ สธ. 0905.03/5 ลว. 2 ม.ค. 67

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม																					
	3) ภาพรวมทุกรายงบ ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1,001,600.00 บาท มติที่ประชุม รับทราบ																					
4. เพื่อพิจารณา	4.1 ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 พบว่ามี 4.1.1 งบดำเนินงาน หากพิจารณาจากเป้าหมายที่กรมอนามัย ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ไว้ที่ 63 % คิดเป็นเงินจำนวน 274,869.00 บาท ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรรในระบบNew GF (436,300.00) หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 330,983.90 บาท คิดเป็น 75.86 % ส่งผลให้สถานะการเบิกจ่ายซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด เป็นเงินจำนวน 56,114.90 บาท คิดเป็น 12.86 % หน่วยงานยังมีกิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน ซึ่งผลการเบิกจ่ายจะผันแปรตามรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นจริงที่เรียกเก็บผ่านใบแจ้งหนี้ / เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ หรืออยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการของกองคลัง ที่ยังไม่รับรู้เป็นผลเบิกจ่าย รวมเป็นเงินจำนวน 32,716.10 บาท ดังกิจกรรมตามตารางที่ 1 ดังต่อไปนี้ <table><tr><th>ที่</th><th>รายการ</th><th>จำนวน (บาท)</th></tr><tr><td>1</td><td>ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ เดือน 01.67 #ส่งทำขบ</td><td>13,500.00</td></tr><tr><td>2</td><td>ค่าน้ำมันรถยนต์</td><td>1,400.00</td></tr><tr><td>3</td><td>ค่าน้ำดื่ม</td><td>500.00</td></tr><tr><td>4</td><td>ค่าผ่านทางพิเศษ</td><td>45.10</td></tr><tr><td>5</td><td>ปช.ศรป.</td><td>1,860.00</td></tr><tr><td>6</td><td>ค่าซื้อวัสดุสำนักงานประจำปี</td><td>15,411.00</td></tr></table> จากข้อมูลข้างต้น คำนวณเงินคงเหลือในมือดังนี้ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 436,300.00 บาท หักยอดกันOP จำนวน 10,000.00 บาท หักอยู่ระหว่างดำเนินการลงคลัง จำนวน 32,716.10 คงเหลือหลังหัก จำนวน 62,600.00 บาท เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ทุกเดือน และไตรมาส คณะกรรมการฯ จึงเสนอให้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2) จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด / ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัด ส่งต่อให้ งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลัง เพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน (4) จัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	1	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ เดือน 01.67 #ส่งทำขบ	13,500.00	2	ค่าน้ำมันรถยนต์	1,400.00	3	ค่าน้ำดื่ม	500.00	4	ค่าผ่านทางพิเศษ	45.10	5	ปช.ศรป.	1,860.00	6	ค่าซื้อวัสดุสำนักงานประจำปี	15,411.00
ที่	รายการ	จำนวน (บาท)																				
1	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ เดือน 01.67 #ส่งทำขบ	13,500.00																				
2	ค่าน้ำมันรถยนต์	1,400.00																				
3	ค่าน้ำดื่ม	500.00																				
4	ค่าผ่านทางพิเศษ	45.10																				
5	ปช.ศรป.	1,860.00																				
6	ค่าซื้อวัสดุสำนักงานประจำปี	15,411.00																				

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	ผ่านรูปแบบของการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นประจำทุกเดือน (5) กรณีเงินงบประมาณดำเนินงานไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน หรือระหว่างรอรับเงินโอนจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ พิจารณาเสนอให้บริหารจัดการ ดังนี้ (5.1) ขอสนับสนุนเงินงบประมาณเพิ่ม ได้แก่ (1) จากกรอบวงเงินงบประมาณหน่วยงาน (2) จากงบประมาณกรมอนามัย (3) จากการขอยืมเงินงบประมาณหน่วยงานอื่น (5.2) บริหารจัดการโดยเงินอุดหนุนราชการประจำหน่วยงาน ในรายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายจัดประชุม อบรม ฯ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น (5.3) ควบคุม กำกับติดตาม รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายประจำ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (บัตรฟลิทการ์ด) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ให้เบิกจ่าย งบประมาณให้เพียงพอตามงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMS มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ 4.1.2 งบลงทุน อยู่ระหว่างการ ในขั้นตอนอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 โดยหน่วยงานอยู่ระหว่างการรอรับเงินโอนในระบบ New GF มติที่ประชุม รับทราบ
5 อื่นๆ	-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ