

สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ครั้งที่ 2/2567

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.30 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางจิตติมา รอดสวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข่าย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวพัชณันท์ วงเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
5. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
6. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้จัดรายงานประชุม

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. ประธาน แจ้งที่ประชุม ทราบ	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงนโยบายของกรมอนามัย ในการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณ ไปพลางก่อน) ภาพรวมทุกรายงบประมาณเดือนพฤศจิกายน 2566 ร้อยละ 25 ประกอบด้วยงบ ดำเนินงาน ร้อยละ 25 งบลงทุน ร้อยละ 18 และ <u>ประจำปีไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 38</u> <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
2. รับรอง รายงานการ ประชุม	การประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้ง 1/2567 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
3. เรื่องเพื่อ ทราบ	<u>ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณ</u> เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยแบ่งออกเป็นรายงบดังต่อไปนี้ <u>1) งบดำเนินงาน</u> ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณทั้งปีงบประมาณตามพรบ.จำนวน 840,800.00 บาท โดยได้รับโอนครั้งที่ 1 จำนวน 336,300 บาท คิดเป็น 40 % แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่ และเด็ก <u>2) งบลงทุน</u> ไม่ได้รับจัดสรร <u>3) ภาพรวมทุกรายงบ</u> ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปีงบประมาณตามพรบ. จำนวน 840,800.00 บาท <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม																																																
4. เพื่อพิจารณา	4.1 ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 พบว่ามี 4.1.1 งบดำเนินงาน หากพิจารณาจากเป้าหมายที่กรมอนามัย ในเดือนตุลาคม ไว้ที่ 25 % คิดเป็นเงินจำนวน 210,200.00 บาท ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร(840,800) หน่วยงานยังมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 250,398.90 บาท คิดเป็น 29.78 % ส่งผลให้สถานะการเบิกจ่ายซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด เป็นเงินจำนวน 40,198.90 บาท คิดเป็น 4.78 % โดยหน่วยงานยังมีกิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน ซึ่งผลการเบิกจ่ายจะผันแปรตามรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นจริงที่เรียกเก็บผ่านใบแจ้งหนี้ / เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กองคลังรับรู้เป็นผลเบิกจ่าย เป็นเงินจำนวน 36,717.00 บาท ดังกิจกรรมตามตารางต่อไปนี้ <table><tr><th>ที่</th><th>รายการ</th><th>จำนวน</th><th>หน่วย</th></tr><tr><td>1</td><td>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</td><td>1,250.00</td><td>บาท</td></tr><tr><td>2</td><td>เงินเดือนพนักงานขับรถยนต์</td><td>13,500.00</td><td>บาท</td></tr><tr><td>3</td><td>ค่าน้ำมันบัตรฟลิทการ์ด</td><td>1,500.00</td><td>บาท</td></tr><tr><td>4</td><td>ค่าน้ำดื่ม</td><td>500.00</td><td>บาท</td></tr><tr><td>5</td><td>ค่าผ่านทางพิเศษ</td><td>1,400.00</td><td>บาท</td></tr><tr><td>6</td><td>ค่าไปราชการ- เชียงราย</td><td>10,182.00</td><td>บาท</td></tr><tr><td>7</td><td>ค่าไปราชการ- ปทุมธานี</td><td>1,420.00</td><td>บาท</td></tr><tr><td>8</td><td>ค่าไปราชการ- นครราชสีมา</td><td>820.00</td><td>บาท</td></tr><tr><td>9</td><td>ค่าไปราชการ- ชลบุรี</td><td>720.00</td><td>บาท</td></tr><tr><td>10</td><td>ค่าจัดปช.ศรป. ครั้งที่ 2/67</td><td>4,030.00</td><td>บาท</td></tr><tr><td>11</td><td>ค่าจัดปช.คกก.กพว.ศรป. ครั้งที่1/67</td><td>1,395.00</td><td>บาท</td></tr></table> จากข้อมูลข้างต้น พบว่าหน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายสะสมในระบบ New GFMS จำนวน 250,398.90 บาท รวมกับผลการเบิกจ่ายอยู่ระหว่างดำเนินการภายในสิ้นเดือน จำนวน 36,717.00 บาท ส่งผลให้สิ้นเดือนพฤศจิกายน คาดการณ์ว่าหน่วยงานจะมีผลเบิกจ่ายสะสมในระบบ New GFMS จำนวน 287,115.90 บาท คิดเป็น 34.15 % ของวงเงินงบประมาณตามพรบ. (840,800 บาท) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ทุกเดือน และไตรมาส คณะกรรมการฯ จึงเสนอให้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1,250.00	บาท	2	เงินเดือนพนักงานขับรถยนต์	13,500.00	บาท	3	ค่าน้ำมันบัตรฟลิทการ์ด	1,500.00	บาท	4	ค่าน้ำดื่ม	500.00	บาท	5	ค่าผ่านทางพิเศษ	1,400.00	บาท	6	ค่าไปราชการ- เชียงราย	10,182.00	บาท	7	ค่าไปราชการ- ปทุมธานี	1,420.00	บาท	8	ค่าไปราชการ- นครราชสีมา	820.00	บาท	9	ค่าไปราชการ- ชลบุรี	720.00	บาท	10	ค่าจัดปช.ศรป. ครั้งที่ 2/67	4,030.00	บาท	11	ค่าจัดปช.คกก.กพว.ศรป. ครั้งที่1/67	1,395.00	บาท
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย																																														
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1,250.00	บาท																																														
2	เงินเดือนพนักงานขับรถยนต์	13,500.00	บาท																																														
3	ค่าน้ำมันบัตรฟลิทการ์ด	1,500.00	บาท																																														
4	ค่าน้ำดื่ม	500.00	บาท																																														
5	ค่าผ่านทางพิเศษ	1,400.00	บาท																																														
6	ค่าไปราชการ- เชียงราย	10,182.00	บาท																																														
7	ค่าไปราชการ- ปทุมธานี	1,420.00	บาท																																														
8	ค่าไปราชการ- นครราชสีมา	820.00	บาท																																														
9	ค่าไปราชการ- ชลบุรี	720.00	บาท																																														
10	ค่าจัดปช.ศรป. ครั้งที่ 2/67	4,030.00	บาท																																														
11	ค่าจัดปช.คกก.กพว.ศรป. ครั้งที่1/67	1,395.00	บาท																																														

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	(2) จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด / ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับปรุงแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัด ส่งต่อให้ งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลัง เพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน (4) จัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน ผ่านรูปแบบของการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นประจำทุกเดือน (5) กรณีเงินงบประมาณดำเนินงานไม่เพียงพอ สำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน หรือระหว่างรอรับเงินโอนจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ พิจารณาเสนอให้บริหารจัดการ ดังนี้ (5.1) ขอสันับสนุนเงินงบประมาณเพิ่ม ได้แก่ (1) จากกรอบวงเงินงบประมาณหน่วยงาน (2) จากงบประมาณกรมอนามัย (3) จากการขอยืมเงินงบประมาณหน่วยงานอื่น (5.2) บริหารจัดการโดยเงินอุดหนุนราชการประจำหน่วยงาน ในรายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายจัดประชุม อบรม ฯ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น (5.3) ควบคุม กำกับติดตาม รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายประจำ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (บัตรฟลิทการ์ด) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ให้เบิกจ่าย งบประมาณให้เพียงพอตามงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMS มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ
5 อื่นๆ	-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม นางสาวสมประสงค์ ภาผล
 นักจัดการงานทั่วไป
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา
 นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ