



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๕๑

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/ ๖๓

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ. ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตามหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ว ๓๗๑๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยดำเนินการตามที่กรมฯ ได้สั่งการข้อ ๑ ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายจริงโดยใช้ข้อมูลจากระบบ ณ วันที่ ๑๕ ของเดือน รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เป็นข้อมูลในการติดตาม กำกับและเร่งรัดการดำเนินงานให้มีผลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ข้อ ๒ ให้รายงานผลการเบิกจ่ายที่ผ่านการลงนามจากหัวหน้าหน่วยงาน Upload ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในการรายงาน ข้อ ๓ ให้กองคลังรายงานผลการเบิกจ่ายจริงในภาพรวมของกรมอนามัยและภาพรวมรายหน่วยงานซึ่งเป็นข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๐ ของเดือนเสนอรองอธิบดีเพื่อทราบและพิจารณาใช้เป็นข้อมูลในการติดตาม กำกับ เร่งรัด ทั้งนี้โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองคลัง กรมอนามัยมีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการรายงานจากเดิมเป็น การรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบหมายให้นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตึบดำเนินการตามข้อ ๒ คือนำข้อมูลดังกล่าวอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาวสมประสงค์ ภาผล)
นักจัดการงานทั่วไป

Handwritten signature and stamp of the official.

1. รบกวนขอทราบเรื่องค่าจ้างและค่าตอบแทน
 2. รบกวนขอทราบเรื่องค่าจ้างและค่าตอบแทน
 3. รบกวนขอทราบเรื่องค่าจ้างและค่าตอบแทน
 4. รบกวนขอทราบเรื่องค่าจ้างและค่าตอบแทน
 5. รบกวนขอทราบเรื่องค่าจ้างและค่าตอบแทน
 6. รบกวนขอทราบเรื่องค่าจ้างและค่าตอบแทน
 7. รบกวนขอทราบเรื่องค่าจ้างและค่าตอบแทน
 8. รบกวนขอทราบเรื่องค่าจ้างและค่าตอบแทน
 9. รบกวนขอทราบเรื่องค่าจ้างและค่าตอบแทน
 10. รบกวนขอทราบเรื่องค่าจ้างและค่าตอบแทน

[illegible]

1. สรปร่างงานผลการเบิกจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานสรุปผลการประเมินคณะกรรมการ

1.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

1.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระแหวผล)

1. กิจกรรมที่มีกลุ่มเป้าหมายและใช้เงินงบประมาณจำนวนมากอยู่ในรอบปีเดือนหลัง

2.สถานการณ์การระบาดของโรคCovid -19 กำหนดมาตรการความปลอดภัยผ่านจัดระเบียบรถรับส่งนักเรียน...

2.มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

2.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพัฒนาแรงจูงการเบิกจ่าย คือ ..

2.2 กรณีไม่สามารถจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คือ

1. หน่วยงานมีการกำกับติดตาม แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของพนักงานที่กำกับได้หรือไม่.....

2. กำกับติดตามการจัดซื้อ จัดจ้างงานพัสดุ (จ้างแปลเอกสารกฎหมาย, ข้อมูลสดสำหรับงาน.)

Abuse

22-10-1

(นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติการหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

2017 2503

0007