

สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ครั้งที่ 11 / 2563

วันที่ 17 สิงหาคม 2563

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข่มวงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
5. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้จัดรายงานประชุม

ผู้ไม่มาประชุม : -

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงนโยบายของกรมอนามัยในการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ภาพรวมทุกรายงบในเดือนสิงหาคม 2563 ร้อยละ 96 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
2. รับรองรายงานการประชุม	การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
3. เรื่องเพื่อทราบ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563 ** (ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2563) โดยแบ่งรายงบดังนี้ <u>งบดำเนินงาน</u> ได้รับเงินงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น 1,371,285.00 บาท มียอดเบิกจ่ายทั้งสิ้น 1,165,587.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.00 <u>งบลงทุน</u> ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 1,238,000.00 บาท บาท มียอดเบิกจ่ายทั้งสิ้น 1,238,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ภาพรวมทุกรายงบ</u> ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 2,658,285.00 บาท ยอดเบิกจ่ายทั้งสิ้น 2,452,587.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.26 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

4. เพื่อพิจารณา	<p>ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>มติที่ประชุม จากข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายละเอียดตามวาระ 3. นั้น พบว่าผลการเบิกจ่ายดังกล่าวไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด มีผลต่างที่ต้องเร่งรัด คือ งบดำเนินงาน ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายคิดเป็น 11.00 % เป็นเงินจำนวน 150,846.44 บาท</p> <p>ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้วิเคราะห์สถานการณ์ พบว่าส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ประจำเดือน ซึ่งกิจกรรมโครงการเป็นโครงการย่อยที่ใช้งบประมาณไม่มาก อีกทั้งสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 กำหนดมาตรการงดการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก ส่งผลกระทบให้แผนงานโครงการอบรมขนาดใหญ่ตามแผนต้องยกเลิก คณะทำงานฯ จึงกำหนดแนวทางการมาตรการเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายไปตามแผน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนทั้งในส่วนขอเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละโครงการ และเป้าหมายเงินงบประมาณ รวมถึงปรับเปลี่ยนลักษณะการจัดโครงการเพื่อใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2. เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุม อบรมที่มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รับผิดชอบการเคลียร์ใบสำคัญส่งเบิกลงกองคลัง ไม่เกิน 3 วันทำการหลังจากกลับจากราชการนั้นๆ 3. ติดตามและเร่งรัดการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ จัดทำวีดีทัศน์ฯ วงที่ 2 (146,055) และนำรถยนต์ราชการ ทะเบียน นง 9887 เข้าตรวจสภาพตามมาตรฐานที่กำหนด (5,000) ให้ดำเนินการตามกระบวนการขอซื้อขอยืมภายในเดือนสิงหาคม 2563 4. ติดตามและเร่งรัด งานการเงินให้ดำเนินการส่งใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จำนวน 2 รายการ (8,640) ยืมเงินจัดประชุม ครบ. ประจำเดือนสิงหาคม (1,705) และจัดประชุม WHA 73 (2,325) ส่งกองคลังภายในเดือนสิงหาคม
-----------------	---

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม นางสาวสมประสงค์ ภาผล
 นักจัดการงานทั่วไป

๗๗ อ.ก. ๗๖๖

๗๗ อ.ก. ๗๖๖