



ประกาศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตามประกาศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ขยาย
ระยะเวลารับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา นั้น

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ขอขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
รายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาและส่งเสริมการ
เกิดอย่างมีคุณภาพและถ้วนหน้า (Safe Birth for All) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร คือ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
2. ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงระยะเวลาตามเงื่อนไขที่โครงการกำหนด
3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

ผู้ที่จะเข้ารับเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

4.1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วย

ความบริสุทธิ์ใจ

4.1.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัย พระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการ...

ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

(11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

4.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

5. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

(2) สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

6. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ที่ <https://cic.anamai.moph.go.th/th> และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ไฟล์ PDF) ทาง Email: cic.anamai@gmail.com ตั้งแต่วันที่ 14 – 23 มิถุนายน 2564 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2590 4616 และ 02 5904 617

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สัมภาษณ์ผู้สมัคร (100 คะแนน)

แนวทางการสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม (100)
1. ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการทำงาน	50
2. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะจัดจ้าง	20
3. คุณลักษณะอื่นๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ทักษะคิดต่องานราชการ	30

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้นต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

9. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงระยะเวลาตาม

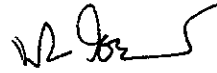
เงื่อนไข...

เงื่อนไขที่โครงการกำหนด

10 การทำสัญญา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญา ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นางสวณัณษา ไข้เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาและส่งเสริมการเกิดอย่างมีคุณภาพและถ้วนหน้า (Save Birth for All)
แนบท้ายประกาศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศ ข้อ 3)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1. อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 35 ปี

1.2. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี (อัตราค่าตอบแทน 15,000 บาท) หรือ ปริญญาโท (อัตราค่าตอบแทน 25,000 บาท) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

1.3. มีความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4. ความรู้ภาษาอังกฤษ อ่านออก เขียนได้ ในระดับดี

1.5. มีทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft office โดยเฉพาะ Excel ในระดับดี

1.6. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ความประพฤติดี มีกิจกรรมายาและวามสุขภาพเรียบร้อย

1.7. มีประสบการณ์การทำงาน ประสบงาน จัดทำรายงานโครงการ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบการเงิน และงบประมาณ ความรู้ความสามารถในการบริหารเงิน ความรู้ในการจัดทำ สอบทานข้อมูลทางการเงินและจัดทำรายงานการเงิน ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผนงานโครงการ การวางแผนค่าใช้จ่าย และ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์สถานะทางการเงินมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป และระบบการเงินการบัญชี ทักษะในการประสานงาน การจัดการข้อมูล ทักษะการทำงานเป็นทีม

1.8. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และข้อบังคับต่างๆของทางราชการเป็นอย่างดี

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(1) ตรวจสอบความถูกต้องใบสำคัญจ่ายและเอกสารหลักฐานประกอบขอเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

(3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี

(4) จัดทำทะเบียนคุมใบสำคัญการเบิกจ่าย

(5) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลแสดงสถานะทางการเงินและเป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(6) จัดทำบริหารงบประมาณในโครงการ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(7) วิเคราะห์ ตรวจสอบรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน เอกสารสำคัญการรับและการจ่ายเงิน เพื่อให้การรับและการจ่ายเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(8) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินต่างๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ

(9) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้โครงการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(10) ติดตาม และประเมินผล และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ

(11) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง