



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๘
ที่ สธ ๐๘๓๑.๐๑/ ๖๖๖๖ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗
เรื่อง โครงการอบรมภาษาอังกฤษและเรียนภาษาอังกฤษของสถาบัน Liberty English Institute

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง เลขานุการกรมอนามัย
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ

ด้วยสถาบัน Liberty English Institute ได้แจ้งความประสงค์มายังกรมอนามัย ในการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเรียนภาษาอังกฤษ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย โดยโครงการดังกล่าวจะดำเนินการภายในเวลา ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย การฝึกทักษะการฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ อีกทั้งขอให้ยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://bic.anamai.moph.go.th> เมเนวิเทศสัมพันธ์ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอรุณรัตน์ อนันตทัศน์ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๓ ๔๑๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบโดยทั่วกัน
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอัมพร กิตติสยาม)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ
เลขที่รับ 56330
วันที่ 14 ส.ค. 2557 16-18



13 สิงหาคม 2557

กรมอนามัย
เลขรับ 56330
วันที่ 14 ส.ค. 2557
เวลา 9:46

เรียน อธิบดีกรม

เรื่อง ขออนุญาตพิเศษในการจัด “โครงการอบรมภาษาอังกฤษโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และจัดคลาสเรียนภาษาอังกฤษฟรี 2 ชั่วโมง

Liberty English Language Institute เป็นสถาบันชั้นนำในการจัดอบรมและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษให้สาขาวิชาชีพต่างๆ โดยเฉพาะ ซึ่งก่อตั้งมาจากนครลอส แองเจลิส รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา และยังมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เรียนในกลุ่มองค์กร ทั้งที่เป็นองค์กรทางธุรกิจและหน่วยงานราชการ ด้วยหลักสูตรที่ออกแบบเฉพาะตามความต้องการขององค์กรแต่ละประเภทและสอนโดยอาจารย์ชาวอเมริกันที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ ทางสถาบันขออนุญาตโครงการอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อประเมินว่า “บุคลากรในองค์กรของท่านมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) แล้วหรือยัง” โดยการอบรมนี้ประกอบด้วย 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 90 นาที เป็นการวัดระดับทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษทั่วไป โดยทางสถาบันยินดีที่จะเข้าไปทำการอบรมให้ที่ทำการของหน่วยงานของท่านสำหรับบุคลากรจำนวนไม่เกิน 40 คน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายและจัดคลาสเรียนภาษาอังกฤษให้ฟรี 2 ชั่วโมง หากท่านมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วม โครงการดังกล่าว กรุณาขึ้นอันการเข้าร่วม โครงการ โดยกรอกแบบฟอร์มขึ้นอันตามแนบและระบุวันและเวลาที่ต้องการให้ทางสถาบันเข้าไปอบรม ภายในวันที่ 30 กันยายน 2557 หากมีข้อสงสัยประการใด หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ ผู้อำนวยการหลักสูตร คุณอโนชา หงส์บุรินทร์ ที่หมายเลข 086-896-9896

๑) เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่าน นอ. รศป.)
เพื่อโปรดพิจารณา จริง จะเป็นพระคุณ

[Signature]
(นายวิทยา ประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

14 ส.ค. 2557

ประสานงาน
คุณอรุณรัตน์ อนันตทัศน์
โทร. 02-103-4103 โทรสาร. 02-103-4104, E-mail: info@libertyenglish.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

[Signature]

นางสาวอโนชา หงส์บุรินทร์

(ผู้อำนวยการหลักสูตร)

๑) สนทน - ริทศ
เดือนอวี เวิน
[Signature]

[Handwritten notes and signatures]



ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

ข้าพเจ้า.....
ในนามบริษัท/หน่วยงาน..... มี
ความยินดีเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษ กับ Liberty English Language Institute ในวันที่
..... เวลา..... โดยมีบุคลากรที่เข้าร่วม จำนวน.....คน ตามรายชื่อ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	E-mail	เบอร์โทรศัพท์
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์.....