

**สรุปรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์การจัดการข้อมูลและความรู้
(Data Management & Knowledge Management) ของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ**

Gap Analysis:

- ความรู้/ข้อมูล/วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนอยู่ที่ตัวบุคคลและกลุ่มงาน
- งานความร่วมมือระหว่างประเทศมักไม่ได้รับการให้ความสำคัญ ต้องสร้างเสริมความรู้ในด้านต่างประเทศ
- ควรทราบกฎ/ระเบียบที่เหมือนกันทุกกลุ่มงาน เช่น กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการที่เกี่ยวข้อง
- บุคลากรมีจำนวนน้อย (10 คน) แต่มีภาระงานเทียบเท่าสำนักอื่นๆ
- ไม่สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้บุคคลอื่นได้ เนื่องจากไม่มีคู่มือการปฏิบัติที่ชัดเจน อ่านง่าย ปฏิบัติได้จริง และบุคลากรแต่ละคนมีความเข้าใจที่ไม่เหมือนกัน

กลุ่มงาน	ข้อมูล/ความรู้ที่มี
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ● การขออนุมัติเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ(งบอื่นๆ) ● การทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และสัญญาค้ำประกัน ● การออกหนังสือเดินทางราชการ
กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	<ul style="list-style-type: none"> ● ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ● นโยบายสุขภาพโลก/ระเบียบพิธีการในวาระต่างๆ ● การจัดทำแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศ งบรายจ่ายอื่น
งานอำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> ● ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ● ระเบียบการเงิน การคลัง การพัสดุ และงบประมาณ ● นโยบายประหยัดระดับกรม

ประเด็นความรู้:

- เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM TOOLS)
- กฎและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเชิงนโยบาย

- ส่งเสริมให้บุคลากรแต่ละคนมีการจัดการความรู้ส่วนบุคคลและสื่อสารถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

มาตรการ

- ผู้บริหารหน่วยงานประกาศนโยบายและมาตรการในการจัดการความรู้
- สนับสนุนให้บุคลากรมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ
- สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
- จัดให้มีผู้รับผิดชอบหลัก/รอง ในแต่ละงาน เพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้
- สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีแบบง่ายๆ
- กำหนดให้การกำกับติดตามการจัดการความรู้ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน

แผนการจัดการข้อมูลและความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ข้อเสนอเชิงนโยบาย (Advocacy)	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อกลุ่มงาน / บุคคล)
1	จัดให้บุคลากรในองค์กรจัดทำสรุปผลการไปราชการ/เข้าร่วมประชุม อบรม/ การพัฒนาด้วยตนเองทุกครั้งหลังจากกลับจากราชการ	10 คน	01 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63	ส่งเสริมให้บุคลากรแต่ละคนมีการจัดการความรู้ส่วนบุคคลและสื่อสารถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน	กลุ่มวิเทศฯ กลุ่มยุทธฯ งานอำนวยการ
2	จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	6 ครั้ง		ประกาศนโยบายและมาตรการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ข้อเสนอเชิงนโยบาย (Advocacy)	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อกลุ่มงาน / บุคคล)
3	กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์/ไลน์กลุ่ม/เอกสารเผยแพร่ (1 ช่องทาง)	1 ครั้ง	2-4 ธ.ค. 62		
4	โครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร MOPH TO HEALTH ต่อด้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	28 คน			