

แบบฟอร์มสรุปผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ DM-KM

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	กลุ่มงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เผยแพร่ ผลงานแล้ว (คน) รอบ 6 เดือนแรก	ร้อยละ
1.	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	1	1	100
2.	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสาน ความร่วมมือ	5	5	100
3.	งานอำนวยการ	2	2	100
4.	ผู้อำนวยการสรุป.	1	1	100
รวม		9	9	100

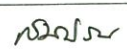
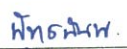
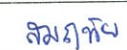
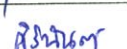
หมายเหตุ: จำนวนเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีทั้งหมด 10 คน ไม่นับรวมพนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างเหมา)



* ลิงค์สำหรับเข้าดูผลงาน <http://cic.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DMKM>

วันที่เข้าแฟ้มเสนอเวียน..... 8 เม.ย. 63 วันที่เก็บเรื่อง.....

บันทึก/หนังสือ เรื่อง รายงานการประชุม ครบ. ครั้งที่ 5/63 (25 มี.ค. 63)

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์		9 เม.ย. 63	น.น.
หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ	2	นางสาวอัมพร กิตติสยาม		9/4/63	น.อ.
หัวหน้างานอำนวยการ					
	3	นางสาวสมประสงค์ ภาผล		9/4/63	น.ส.
	4	นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา		8 เม.ย. 63	ท.ร.บ.
	5	นายรังสรรค์ พันธะบึงหงษ์		๗ ๔/๐๓	อ.ร.บ.
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	6	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข่าย		8 เม.ย. 63	ท.ร.บ.
	7	นายพลิน พิริยะพันธุ์		9 เม.ย. 63	ท.ร.บ.
	8	นางสาวสมฤทัย คั่นธิวงศ์		8 เม.ย. 63	ท.ร.บ.
	9	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย		8 เม.ย. 63	ท.ร.บ.
	10	นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์		8 เม.ย. 63	ท.ร.บ.

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
วันพุธที่ 25 มีนาคม 2563 ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิทยาศาสตร์	
6. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	
7. นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
8. นายรังสรรค์ พันธ์จับสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
9. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	เลขานุการ
10. นางสาวสมฤทัย คันธวัช	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 - แพทย์หญิงพรรณพิมล วิบุลากร อธิบดีกรมอนามัย แจ้งในที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ 6/2563 ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดูแลสุขภาพร่างกายของตนเอง และหากต้องการประเมินความเสี่ยงของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้ใช้แบบประเมินความเสี่ยงด้วยตนเองของโรงพยาบาลราชวิถี - แนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมอนามัยในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของ COVID-19 มี 3 แนวทาง ดังนี้ (1) ทีมปฏิบัติการ (Operation) ยังต้องมาปฏิบัติงานที่กรมอนามัย (2) การปฏิบัติงานจากที่พัก (Work from home) (3) การเหลื่อมเวลาทำงาน - คนที่มีความเสี่ยงต่อการติด COVID-19 เช่น ผู้ที่เคยเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง ผู้ที่สัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วย ขอให้กักตัวเองอยู่ที่บ้านเพื่อสังเกตอาการ - การจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมาก ขอให้งด/เลื่อน/เปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็น Video Conference แทน - ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (1) ขอให้เร่งรัด ติดตามการคืนเงินทดรองราชการไม่ให้เกินกำหนด (2) ทุกโครงการต้องมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ (3) รถยนต์ราชการต้องพ่นตรากรมอนามัยที่ด้านข้างของตัวรถ - การประชุมวิชาการกรมอนามัยประจำปี 2563 จะจัดขึ้นในรูปแบบของการประชุมออนไลน์ ขณะนี้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำลังจัดทำรายละเอียด

	- สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากที่พัก ต้องมีแบบมอบหมายงานและแบบประเมินส่งเป็นรายสัปดาห์ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ มติที่ประชุม รับทราบ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ประธานในที่ประชุม ขอให้เจ้าหน้าที่ ศรป. เลือกวันปฏิบัติงานจากที่บ้านของแต่ละคนให้เป็นวันเดิมทุกสัปดาห์ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนวัน และขอให้จัดทำตารางการปฏิบัติงานจากที่พักและการเลื่อนเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ ศรป. โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องมาปฏิบัติราชการที่กรมอนามัยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน นอกจากนี้ ผอ. ศรป. ยังได้แจ้งแนวปฏิบัติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยขอให้ยึดหลัก “ตระหนักแต่ไม่ตระหนก” โดยขอให้เจ้าหน้าที่ ศรป. ที่เดินทางโดยสารสาธารณะจดจำหมายเลขรถ/ชื่อคนขับ เตรียมอุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น เจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ หน้ากากอนามัย การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะในสำนักงาน ศรป. และตู้กดน้ำดื่ม ขอให้นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา และนายรังสรรค์ พันธกิจสิงห์ เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนโต๊ะทำงานขอให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบทำความสะอาดโต๊ะทำงานของตนเอง
2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2563	รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม
3. เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มี -
4. เรื่องเพื่อทราบ	4.1 รายงานการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนสถานการณ์/วิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรฐานจริยธรรม กรมอนามัย ระหว่างวันที่ 4-6 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมราชาบุรี จังหวัดราชบุรี โดยนางสาวพัทธนันท์ วังเสนา - สารสำคัญของการประชุม ได้แก่ แนวทางการจัดทำมาตรฐานจริยธรรม กรอบแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรม ซึ่งประกอบด้วย สาร/เนื้อหาประมวลจริยธรรม กลไก/ผู้รับผิดชอบ สภาพบังคับ/การรักษาจริยธรรม ระยะเวลา กระบวนการมีส่วนร่วม การเผยแพร่ - ผู้เข้าร่วมการประชุมได้แบ่งกลุ่มจัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และ Matrix ระดับความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยเลือกกระบวนการต่างๆ เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงทุจริต 3 ด้าน คือ ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต, ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่, ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของภาครัฐ 4.2 รายงานการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ 2563” โดยนางสาวสมประสงค์ ภาผล - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ผ่านระบบ e-Payment, แนวทางและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online การรับเงินยืมราชการผ่านบัญชีผู้ยืม หรือการคืนเงินที่เบิกเกินผ่าน

	Krungthai Next, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การไปราชการนอกสถานที่ตามภารกิจปกติ หรือผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เบิกค่าใช้จ่ายภายใต้ระเบียบนี้ คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติทำให้เกิดสิทธิ ได้รับค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเดินทาง/ออกจากราชการ กรณีลากิจ/พักผ่อน ต้องขออนุมัติระยะเวลาดังกล่าวในการเดินทางด้วย - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ กรณีจัดประชุมอบรมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต้องมีใบเสร็จเท่านั้น ห้ามเป็นบิลเงินสด และให้เบิกค่าใช้จ่ายตามอัตราการเบิกจ่ายของประเภทการจัดอบรม กรณีมีการศึกษาดูงานในโครงการอบรมจะเบิกค่าบรรยายได้ก็ต่อเมื่อมีสถานที่บรรยายชัดเจน กรณีเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้รถยนต์ราชการในการเดินทางไปจัดประชุม ให้เบิกค่าใช้จ่ายภายใต้ระเบียบนี้ โดยทำตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้กองคลังจะแจ้งเวียนวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนมาอีกครั้ง - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการในหมวดของค่าตอบแทน กรณีค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร โดยไม่ต้องทำตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างขึ้นอยู่กับความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มติที่ประชุม รับทราบ
5. เรื่องเพื่อพิจารณา	5.1 การติดตามกำกับตัวชี้วัดหน่วยงาน จำนวน 8 ตัวชี้วัดประจำเดือนมีนาคม 2563 ประกอบด้วย 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแลการบริหาร - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนการดำเนินงานการควบคุม การกำกับดูแลการบริหารของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย (1) แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน โดยนางสาวพัทธนันท์ วังเสนา ได้รายงานกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการ คือ การจัดทำรายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำไตรมาสที่ 2 ภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2563 (2) แผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการควบคุมภายในของหน่วยงาน นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา รายงานว่า การจัดทำการควบคุมภายในนั้นจะดำเนินการทำในรอบ 6 เดือนแรก โดยกลุ่มตรวจสอบภายในจะทำหนังสือแจ้งมาอีกครั้ง (3) แผนการปฏิบัติงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย 5.1.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข 5.1.2.1 มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

	- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโทย ได้แจ้งว่า เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ทำให้การเก็บกักไม่ได้ตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่สรุป. ทุกคนยังคงดำเนินการตามแผน Happy Body ของตัวเองเท่าที่จะดำเนินการได้
	5.1.2.2 มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM) - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการการจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM) ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล ในรอบนี้จะยังไม่มีข้อมูลลงเว็บไซต์
	5.1.2.3 มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร (EE) - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร สรุป.
	5.1.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ติดตามแผนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายงบ → งบดำเนินงาน: สรุป. ได้รับจัดสรรสำหรับ 6 เดือนแรก เป็นเงิน 378,000.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และรอบ 6 เดือนหลัง เป็นเงิน 860,000 บาท (แปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมรับจัดสรรทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,238,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้มียอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2563 เป็นเงิน 321,098.02 บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบบาทสองสตางค์) คิดเป็น 25.94% และคาดการณ์ว่าภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2563 จะมียอดเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพิ่มอีก 2,325 บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมของหน่วยงาน ส่งผลให้ยอดรวมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ สรุป.เมื่อสิ้นสุดเดือนมีนาคม 2563 อยู่ที่ 321,098.02 บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบบาทสองสตางค์) คิดเป็น 26.12% → งบลงทุน: สรุป. ได้รับจัดสรรงบลงทุนทั้งปีงบประมาณจำนวน 1,288,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ยังไม่มียอดการเบิกจ่าย - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ สรุป. ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือนแรก จากข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่าผลการเบิกจ่ายยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยมีผลต่างที่ต้องเร่งรัด ดังต่อไปนี้ → ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานยังต่ำกว่าเป้าหมายของกรมอนามัยที่กำหนดให้ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดเดือนมีนาคม 2563 อยู่ที่ 100% จึงต้องเร่งรัดเบิกจ่ายอีก 74.06%

	หรือคิดเป็นเงินจำนวน 916,901.98 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหนึ่งบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ➔ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณยังต่ำกว่าเป้าหมายของกรมอนามัยที่กำหนดให้ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ 2563 อยู่ที่ 61.00% ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายอีก 61.00% หรือคิดเป็นเงินจำนวน 785,680.00 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ กรมอนามัยโดยกองคลังได้ลงนามในสัญญาซื้อขายกับบริษัท โตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด ในราคา 1,287,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ต่อคัน แต่ยังไม่สามารถตัดงบได้ ต้องรอบริษัท โตโยต้าฯ มาส่งมอบรถยนต์ราชการภายใน 60 วัน คาดการณ์ประมาณเดือนพฤษภาคม 2563 5.1.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/ PMQA 4.0 - เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตามแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ของ ศรป. 5.1.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน - รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 (ผ่านระบบ DOC) - เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตามแผนปฏิบัติการและ Flow Chart ของ ศรป. 5.1.6 ตัวชี้วัดที่ F1 ระดับความสำเร็จของการบริหารฐานข้อมูลต่างประเทศของกรมอนามัย - รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานพัฒนาฐานข้อมูลต่างประเทศของกรมอนามัย - ศรป. ได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านต่างประเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูลต่างประเทศของกรมอนามัย โดยได้ขอความร่วมมือหน่วยงานวิชาการจัดส่งข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน แผ่นพับ ชุดความรู้ หรือข้อมูลวิชาการที่เคยไปนำเสนอในการประชุมระหว่างประเทศ เพื่อให้ ศรป. รวบรวมไว้ในฐานข้อมูลต่างประเทศด้วย เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ 5.1.7 ตัวชี้วัดที่ F2 ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ - รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ - ศรป. ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานความร่วมมือประเด็นสาธารณสุขอาเซียนระดับ Cluster (ASEAN Health Cluster 1)
--	---

	เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้ ASEAN Cluster 1 Work Programme (2016 – 2020) รวมถึงให้หน่วยงานต่างๆ เสนอความเห็นและประเด็นที่ต้องการเสนอสำหรับจัดทำ ASEAN Cluster 1 Work Programme (2021 – 2025) 5.1.8 ตัวชี้วัดที่ F3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล - การจัดโครงการอบรม Journal Club ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563 ได้รับเกียรติจากนางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เป็นวิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการวางแผนและการบริหารจัดการลุ่มน้ำแบบบูรณาการ ณ นครกวังโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม Journal Club ในครั้งนี้กว่า 20 คน ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ มติที่ประชุม รับทราบ
6. เรื่องอื่นๆ	- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 14:30 น.

สมฤทัย สนิธวงศ์
(นางสาวสมฤทัย คั่นธิวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัทธนันท์ วัจนาน
(นางสาวพัทธนันท์ วัจนาน)
ผู้จัดรายงานการประชุม

ปิยนงค์ เครือข่าย
(นางสาวปิยนงค์ เครือข่าย)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม