



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๘

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/ว ๒๕๖๑

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม
ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์(ส่วนกลาง) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

ตามที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดทำ
อนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการแลกเปลี่ยนบุคลากรของ
กรมอนามัยกับองค์กรระหว่างประเทศ และต่างประเทศ อีกทั้งรวบรวมสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญที่สามารถนำมาพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพ
และงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทั้งงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
โดยนำข้อมูลดังกล่าวลงในระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติ
งานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัยได้ นั้น

ในการนี้ ศรป. จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของ
ท่าน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา
หรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัยได้ที่ <https://bit.ly/mbiwcqR> หรือ สแกน QR
Code ได้ที่มุมขวาด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาระบบ
ฐานข้อมูลฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและ
ดำเนินการตอบแบบสอบถามต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนัยนา ไข้เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
วันพุธที่ 29 เมษายน 2563 ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ่า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย	นักวิทยาศาสตร์	
6. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
7. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	
8. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
9. นายรังสรรค์ พันธจวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
10. นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	<p>1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 7/2563 แสดงความยินดีกับนายแพทย์สรายุทธ บุญสุข ในโอกาสเข้ารับตำแหน่งรองอธิบดีกรมอนามัย - สาระสำคัญของการประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 7/2563 ยังคงเน้นประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - กองคลังขอความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ ให้เร่งเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับโครงการ/กิจกรรมที่มีงบไม่เกิน 500,000 บาท ภายในเดือนเมษายน 2563 - แพทย์หญิงพรรณพิมล วิปุลากร อธิบดีกรมอนามัย ประธานในที่ประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 7/2563 ขอให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ปรับแผนและงบประมาณสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งได้รับผลกระทบจาก COVID-19 <p>1.2 การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมได้รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการจัดการประชุมวิชาการกรมอนามัย ประจำปี 2563 โดยได้ข้อสรุปว่าจะจัดในรูปแบบ Teleconference แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) วันที่ 13 – 15 พฤษภาคม 2563 จัดการประชุมผ่านระบบ live streaming ให้ผู้เข้าร่วมสามารถติดตามการประชุมได้ผ่านช่องทางออนไลน์ (2) วันที่ 26 – 28 พฤษภาคม 2563 จัดการประชุมในรูปแบบของการเสวนาผ่านสื่อโทรทัศน์ <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการประชุมฯ จะนำข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการจัดประชุมดังกล่าวไปเสนอให้อธิบดีกรมอนามัยพิจารณาต่อไป</p>

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none">- แนวทางการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการกรมอนามัย ผู้ที่ประสงค์จะนำเสนอผลงานต้องบันทึกวีดิโอการนำเสนอแบบ Oral Presentation แล้วส่งให้คณะกรรมการจัดการประชุมฯ พิจารณา <p>1.3 การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจสนับสนุน ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563</p> <ul style="list-style-type: none">- อธิบดีกรมอนามัยมอบหมายให้ ศรป. จัดทำแผนพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในกรอบต่างๆ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังไม่คลี่คลายและผู้แทนกรมอนามัยยังไม่สามารถเดินทางไปราชการต่างประเทศได้ รวมถึงให้พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศของกรมอนามัย ทั้งนี้ ขอให้คำนึงว่าในปีงบประมาณ 2564 กรมอนามัยยังคงต้องกั้นงบประมาณส่วนหนึ่งไว้สำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19- ด้านงานเจ้าหน้าที่ การเตรียมคนขึ้นสู่ตำแหน่ง ผู้ที่ถูกชี้ตัวให้ทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับต้องส่งผลงานภายใน 9 เดือนนับตั้งแต่วันที่ถูกชี้ตัว และสามารถขอขยายเวลาได้ไม่เกิน 6 เดือน หากครบกำหนดระยะเวลาแล้วยังไม่ส่งผลงานจะไม่ได้รับการชี้ตัวอีก- กระทรวงสาธารณสุขบรรจุข้าราชการเพิ่มเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 กรมอนามัยได้รับการจัดสรรตำแหน่งข้าราชการจำนวน 293 อัตรา แบ่งเป็นกลุ่มให้บริการ จำนวน 206 อัตรา และกลุ่มสนับสนุน จำนวน 87 อัตรา ขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการเรื่องการบรรจุโดยใช้วิธีการคัดเลือก- สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ได้ทำการสำรวจความหนาแน่นของบุคลากรต่อพื้นที่ และการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ในอาคารต่างๆ ของกรมอนามัย ทั้งนี้ อธิบดีกรมอนามัยมีนโยบายให้จัดพื้นที่อาคาร 6 ให้เป็นพื้นที่พัสดุกลางสำหรับหน่วยงานต่างๆ <p>1.4 การปรับแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับแผนโดยยกเลิกการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศ สู่ DOH 4.0 และโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DOH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยนำงบประมาณที่เดิมมีแผนจะใช้จัดโครงการดังกล่าวมาใช้ทำสื่อสารคดีสั้นสรุปการดำเนินงานสำคัญด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ COVID-19 (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) แทน <p>1.5 การปรับตัวชีวิตของหน่วยงานเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ได้ชี้แจงดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานสามารถปรับค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และรายละเอียดของตัวชี้วัดได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน- ตัวชี้วัด Function ของหน่วยงานที่ไม่สามารถดำเนินงานให้ตอบโจทย์ได้หรือต้องยกเลิกเนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 หน่วยงานสามารถเปลี่ยนตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลังได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับ

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>อนุมัติจากรองอธิบดีที่รับผิดชอบหน่วยงานก่อน และต้องส่ง Template ตัวชี้วัดใหม่ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดของ ศรป. ได้แก่ ตัวชี้วัด F2 ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ต้องมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียด และตัวชี้วัด F3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ต้องเปลี่ยนตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 <p>1.6 ข้อเสนอแนะจากนายแพทย์สรายุทธ์ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายแพทย์สรายุทธ์ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเตรียมการจัด Teleconference กับผู้แทนจากสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมถึงเครือข่ายจากกรมควบคุมโรค เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค (Promotion and Prevention - P&P) ขณะมีการระบาดของโรค COVID-19 และแนวทางในการผ่อนคลายมาตรการ Lockdown ในการนี้ รองอธิบดีกรมอนามัยมอบหมายให้ ศรป. ดำเนินงานร่วมกับสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประสานผู้แทนจากสาธารณรัฐประชาชนจีน - นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ ได้ประสานไปยังผู้แทนฝ่ายจีนจากมณฑลชานซี และมณฑลชื้อชวน โดยในเบื้องต้นผู้ประสานจากมณฑลชานซีรับทราบเรื่องแล้ว แต่ยังไม่ได้ตอบรับเข้าร่วม Teleconference โดยได้แจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติม และตั้งข้อสังเกต ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ขอให้แจ้งว่าผู้แทนฝ่ายไทยที่จะเข้าร่วม Teleconference เป็นผู้แทนระดับใด เพื่อที่ฝ่ายจีนจะได้ประสานผู้แทนในระดับที่เท่ากันมาร่วม Teleconference (2) ก่อนหน้านี้จีนเคยจัด Teleconference กับประเทศในทวีปแอฟริกา แต่มีปัญหาเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3) Platform ที่ใช้ในการสื่อสาร ฝ่ายจีนแจ้งว่าช่องทางที่จีนสามารถใช้งานได้คือแอปพลิเคชัน WeChat ซึ่งฝ่ายไทยต้องแจ้งผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมให้เตรียมการสื่อสารผ่าน WeChat เอาไว้ด้วย ทั้งนี้ เมื่อได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายชื่อผู้แทนฝ่ายไทย วัน/เวลา และหัวข้อในการเสวนาแล้ว จะประสานไปยังผู้แทนฝ่ายจีนต่อไป <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
<p>2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2563</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563</p> <p>มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม</p>
<p>3. เรื่องสืบเนื่อง</p>	<p>- ไม่มี -</p>
<p>4. เรื่องเพื่อทราบ</p>	<p>4.1 แผนปฏิบัติงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ พ.ศ. 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขณะนี้หนังสือขอปรับแผนปฏิบัติงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ พ.ศ. 2563 อยู่ระหว่างการพิจารณาของรองอธิบดีกรมอนามัย

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>มติที่ประชุม รับทราบ ผู้อำนวยการ ศรป. ประธานในที่ประชุมขอให้นางสาว ศิรินันต์ ทุนทรัพย์ แก้ไขข้อมูลในระบบ DOC เอาไว้ก่อน (ระบบ DOC เปิดให้แก้ไขระหว่างวันที่ 27 เมษายน – 8 พฤษภาคม 2563) และให้แจ้งกับ ผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบว่าข้อมูลการปรับแผนดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการ พิจารณาของผู้บริหารกรมอนามัย</p>
<p>5. เรื่องเพื่อพิจารณา</p>	<p>5.1 การติดตามกำกับตัวชี้วัดหน่วยงาน จำนวน 8 ตัวชี้วัดประจำเดือนมีนาคม 2563 ประกอบด้วย</p> <p>5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแลการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนการดำเนินงานการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (2) แผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการควบคุมภายในของหน่วยงาน (3) แผนการปฏิบัติงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย - นางสาวพิทชนันท์ วัจนเสนา ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัดแจ้งต่อที่ประชุมว่าได้อัปเดตรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำไตรมาสที่สองบนเว็บไซต์ของ ศรป. เรียบร้อยแล้ว <p>5.1.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข</p> <p>5.1.2.1 มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล - นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย รายงานต่อที่ประชุมว่าได้สรุปผลการดำเนินงาน Happy Body รอบ 6 เดือนแรก ได้แก่ สรุปผลการนับก้าวของบุคลากร การจัดกิจกรรมออกกำลังกายภายในหน่วยงาน รวมถึงข้อมูล BMI ของบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในรอบ 6 เดือน - ผอ. ศรป. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงาน Happy Body ในรอบ 6 เดือนหลัง โดยขอให้วิเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรก และวางแผนจัดกิจกรรม โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ COVID-19 ด้วย เช่น ปรับแผนการออกกำลังกายรายบุคคลให้เป็นการออกกำลังกายภายในบ้านมากขึ้น <p>5.1.2.2 มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการการจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM) ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล - นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย รายงานต่อที่ประชุมว่าได้สรุปผลการดำเนินงาน DM&KM รอบ 6 เดือนแรกแล้ว

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>โดยบุคลากร ครบ. มีข้อมูล DM&KM อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ครบ 100%</p> <ul style="list-style-type: none">- ผอ. ครบ. ขอให้บุคลากรที่มีข้อมูล DM&KM เพิ่มเติม ส่งข้อมูลให้นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย ภายในสิ้นเดือน พฤษภาคม 2563 เพื่อรวบรวมเสนอหัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ หัวหน้างานอำนวยการ และ ผอ. ครบ. เพื่อพิจารณาการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ครบ. ต่อไป <p>5.1.2.3 มติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร (EE)</p> <ul style="list-style-type: none">- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากร ครบ.- นางสาวสมประสงค์ ภาผล ได้จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน EE รอบ 6 เดือนแรกและแจ้งคะแนนผลการ ตอบแบบประเมินความผูกพันในองค์กร ครั้งที่ 1 ปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว พร้อมเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดรอบ 6 เดือนแรก สถานการณ์จากผลคะแนนประเมินเชิงบวก และเชิงลบเพื่อปรับปรุงหรือกำหนดกิจกรรมเพิ่มเติมใน แผนรอบ6เดือนหลัง เพื่อพิจารณาร่วมกันทั้งองค์กร- ผอ. ครบ. เสนอให้ศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรม EE ในรอบ 6 เดือนหลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของ COVID-19 เช่น การบริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์หรือ ของใช้จำเป็นให้กับโรงพยาบาลหรือองค์กรเพื่อการกุศล ต่างๆ เช่น มูลนิธิกระจกเงา เป็นต้น และมอบหมายให้ นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ วางแผนการจัดกิจกรรม EE ใน รอบ 6 เดือนหลัง เพื่อดำเนินการประสานงานกับ เครือข่ายต่อไป <p>5.1.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none">- ติดตามแผนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายบ → งบดำเนินงาน: ครบ. ได้รับจัดสรรสำหรับ 6 เดือนแรก เป็นเงิน 378,000.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และ รอบ 6 เดือนหลัง เป็นเงิน 860,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่น บาทถ้วน) ทั้งนี้ ครบ. ขอสงวนเงินงบดำเนินงานรอบ 6 เดือน หลังให้แก่กรมอนามัย เป็นเงิน 366,715.00 (สามแสนหกหมื่น หกพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) รวมรับจัดสรรทั้งสิ้นเป็นเงิน 871,285.00 บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบ ห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้มียอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้อมูล ณ วันที่ 29 เมษายน 2563 เป็นเงิน 336,443.87 บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทแปดสิบเจ็ด สตางค์) คิดเป็น 38.61%

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none">→ งบลงทุน: ครป. ได้รับจัดสรรงบลงทุนทั้งปีงบประมาณจำนวน 1,288,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ยังไม่มียอดการเบิกจ่าย- เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ครป. ประจำปีงบประมาณ 2563 จากข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่าผลการเบิกจ่ายยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยมีผลต่างที่ต้องเร่งรัด ดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none">→ ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานยังต่ำกว่าเป้าหมายของกรมอนามัยที่กำหนดให้ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดเดือนเมษายน 2563 อยู่ที่ 65% จึงต้องเร่งรัดเบิกจ่ายอีก 26.39% หรือคิดเป็นเงินจำนวน 229,951.38 บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบแปดสตุงค์)→ ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนยังต่ำกว่าเป้าหมายของกรมอนามัยที่กำหนดให้ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดเดือนเมษายน 2563 อยู่ที่ 71.00% ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายอีก 71.00% หรือคิดเป็นเงินจำนวน 914,480.00 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ บริษัท โดโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด จะส่งมอบรถยนต์ราชการในวันที่ 29 เมษายน 2563 และคาดการณ์ว่าจะสามารถเบิกจ่ายงบลงทุนได้ภายในเดือนพฤษภาคม 2563 <p>5.1.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/ PMQA 4.0</p> <ul style="list-style-type: none">- เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตามแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ของ ครป.- นายพศิน พิริยะหพันธ์ุ์ แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับองค์ประกอบของตัวชี้วัด PMQA ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ได้แก่ องค์ประกอบของการอบรมพัฒนาศักยภาพ และองค์ประกอบของการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย (การประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 73 – WHA73)- แผนการดำเนินงานในมิติ Digitalization ที่สามารถดำเนินการได้ในรอบ 6 เดือนหลัง ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการด้านต่างประเทศ กรมอนามัย, การประชุม Teleconference เรื่อง COVID-19, การทำงานที่บ้าน (Work from Home), การ Lean ระบบการแก้ไขสรุปการประชุมด้วยการนำขึ้น Google Doc เพื่อลดขั้นตอนการรับส่งไฟล์จากหลายๆ คน- แผนการดำเนินงานในหมวดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะนำประเด็นการจัดทำการประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการป้องกันและควบคุมโรค COVID-19 ระหว่างกระทรวงสาธารณสุขไทย -


วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<p>สำนักงานสาธารณสุขสุพรรณบุรี สาธารณรัฐประชาชนจีน มาตอบในหมวดนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- แผนการดำเนินงานในหมวดการจัดการความรู้ จะนำประเด็นด้านการจัดทำสารคดีสั้นสรุปการดำเนินงานสำคัญของกรมอนามัย ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ COVID-19 (2 ภาษา) มาตอบในหมวดนี้- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะปรับแผนปฏิบัติการและอัปเดตขึ้นระบบ DOC ในรอบการรายงานของเดือนเมษายน 2563 และเพื่อตอบประเด็นในหมวดการนำองค์กรและการวิเคราะห์ <p>5.1.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 (ผ่านระบบ DOC) โดยนางสาวศิริรัตน์ ทนทรัพย์ ได้ลงข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของ ศรป. ในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบันแล้ว- เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตามแผนปฏิบัติการและ Flow Chart ของ ศรป. <p>5.1.6 ตัวชี้วัดที่ F1 ระดับความสำเร็จของการบริหารฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย- นางสาวเปรมรัตน์ วัชโรทัย กำลังดำเนินการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัยบน Google Form และจะแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2563- ผอ. ศรป. ขอให้นางสาวเปรมรัตน์ วัชโรทัย นำ link สำหรับเรียนภาษาออนไลน์ฟรีจากแหล่งที่เชื่อถือได้มาชวนบนเว็บไซต์ ศรป. เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยสามารถพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศด้วยตนเองได้ในช่วงที่มีการระบาดของ COVID-19 <p>5.1.7 ตัวชี้วัดที่ F2 ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none">- นายพศิน พิริยะพันธุ์ แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนแรก โดยการประชุมเตรียมการหลายรายการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดเนื่องจากการประชุมถูกเลื่อน/ยกเลิก- การดำเนินงานตัวชี้วัด F2 ในรอบ 6 เดือนหลัง จะต้องมีการปรับรายละเอียดตัวชี้วัดเนื่องจากการประชุมระหว่างประเทศหลายรายการที่เดิมมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน 2563 ถูกเลื่อน/ยกเลิก เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19- การประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 73 (WHA73) ยืนยันแล้วว่าการประชุมในเดือนพฤษภาคม 2563 นี้ จะจัดขึ้นในรูปแบบ Virtual Meeting ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2563

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
	<ul style="list-style-type: none">- การประชุม ASEAN Health Cluster 1 ณ ประเทศมาเลเซีย เลื่อนออกไปเป็นเดือนมิถุนายน 2563- การประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การอนามัยโลกระดับภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Regional Committee - RC) มีกำหนด จัดในเดือนสิงหาคม 2563 ณ จังหวัดเชียงราย ซึ่งหากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายอาจจะสามารถจัดการประชุมได้ตามกำหนดการเดิม- ผอ. ศรป. ขอให้พิจารณา กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการด้าน ต่างประเทศกรมอนามัย ครั้งที่ 2/2563 ในสัปดาห์ที่ 3-4 ของเดือน พฤษภาคม 2563 เพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานความร่วมมือ ระหว่างประเทศ และชี้แจงข้อมูลการดำเนินงาน ความร่วมมือ ระหว่างประเทศในกรอบต่างๆ รวมถึงนโยบายด้านต่างประเทศ ของกรมอนามัยแก่นายแพทย์สรวิชัย บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย ซึ่งรับผิดชอบงานด้านต่างประเทศ- มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดปรับแผนปฏิบัติการเพื่อรายงาน ในรอบเดือนเมษายน 2563 <p>5.1.8 ตัวชี้วัดที่ F3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมอนามัยมุ่งสู่สากล</p> <ul style="list-style-type: none">- เนื่องจากโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพสู่ DOH 4.0 และ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DOH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวชี้วัด F3 ในรอบ 6 เดือนหลัง- ผอ. ศรป. เสนอให้เปลี่ยนชื่อตัวชี้วัดเป็น “ระดับความสำเร็จของ การสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมมุ่งสู่สากล” โดยให้คงการดำเนินงานโครงการอบรม Journal Club ไว้ดังเดิม และเพิ่มกิจกรรมการจัดทำสื่อสารคดีสั้น สรุปรายการดำเนินงานสำคัญของกรมอนามัยด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ COVID-19 (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)- หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ เสนอแนวทางการวัดความสำเร็จของ ตัวชี้วัด 5 ระดับ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">(1) ระดับ 1 กระบวนการวิเคราะห์(2) ระดับ 2 การจัดทำ TOR และการประสานงาน(3) ระดับ 3 ได้สื่อสารคดี(4) ระดับ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(5) ระดับ 5 การนำสื่อสารคดี/ความรู้จากโครงการอบรมไปใช้ ประโยชน์- หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ขอให้นางสาวสมฤทัย คັນฉวีวงศ์ แก๊ไข Template ตัวชี้วัด F3 เพื่อเสนอหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ และ ผอ. ศรป. พิจารณา ก่อนนำเสนอ กพร. ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ต่อไป <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
6. เรื่องอื่นๆ	<p>6.1 รายละเอียดการดำเนินงานตอบโต้ความเสี่ยง (RRHL) ของหน่วยงานสายสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none">- นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานตอบโต้ความเสี่ยงของหน่วยงานสายสนับสนุน โดยเน้นการตอบโต้ข้อซักถามของผู้รับบริการแบบ real time <p>6.2 การจัดทำเว็บไซต์กรมอนามัยภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none">- กองแผนงานขอความร่วมมือ ศรป. จัดทำข้อมูลเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ- นายพศิน พิริยะพันธ์ แจ้งว่าก่อนหน้านี้กองแผนงานเคยประสานเกี่ยวกับการจัดทำ Template เว็บไซต์กรมอนามัยภาษาอังกฤษ รวมถึงขอให้ ศรป. จัดทำรายชื่อคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์กรมอนามัยภาษาอังกฤษ อย่างไรก็ตาม ศรป. เห็นว่ากองแผนงานควรแจ้งเวียนไปขอรายชื่อคณะกรรมการจากหน่วยงานต่างๆ จะเหมาะสมกว่า <p>6.3 การแปลข้อมูลพิพิธภัณฑ์กรมอนามัยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none">- ผอ. ศรป. มอบหมายนางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ และนางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย ทำบันทึกถึง สลก. สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลบางส่วนที่ยังไม่มีในเอกสารที่จะส่งให้ผู้รับจ้างแปล เพื่อให้ทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างแปลเอกสารและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานของ ศรป. <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ</p>

เลิกประชุมเวลา 14:30 น.

สมฤทัย คันธิวงศ์
(นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์)
ผู้จตรายงานการประชุม


(นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ่า)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันที่เข้าแฟ้มเสนอเวียน..... 7 ม.ค. 2563 วันที่เก็บเรื่อง.....

บันทึก/หนังสือ เรื่อง ราชวาทนประเพณี ฝรั่ง ครั้งที่ 6/2563

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	นางสาวนัยนา ไช้เทียมวงศ์		7 ม.ค. 63	
หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ	2	นางสาวอัมพร กิตติสยาม		7/1/63	กท
หัวหน้างานผู้อำนวยการ					
	3	นางสาวสมประสงค์ ภาพล		7/1/63	ทจน
	4	นางสาวพัชรนันท์ วังเสนา		7 ม.ค. 63	ทจน
	5	นายรังสรรค์ พันธุ์บสิงห์		7 ม.ค. 63	ทจน
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	6	นางสาวปิยนงค์ เครือซ่า		7 ม.ค. 63	ทจน
	7	นายพศิน พริยหะพันธุ์		7 ม.ค. 63	ทจน
	8	นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์		7 ม.ค. 63	ทราบต่อ
	9	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย		7 ม.ค. 63	ทจนต่อ
	10	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์		7 ม.ค. 63	ทราบต่อ
	11	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มทับ		7 ม.ค. 63	ทราบต่อ