สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ
ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติ งานวิจัย
ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย

ตามที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ อีกทั้งรวบรวมสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ซึ่งนำข้อมูลดังกล่างลงในระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย อันเป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถนำมาพัฒนางานด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัยต่อไปได้ ดังนั้นศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจึงได้ออกแบบสอบถามความพึงพอใจดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยได้มีส่วนรวมเสนอความคิดเห็นและความต้องการที่แท้จริงในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯดังกล่าว ผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ Google Forum โดยเริ่มแจ้งเวียนไปในวันที่ 8-22 พฤษภาคม 2563 มีผู้จำนวนตอบรับทั้งสิ้น 47 ราย สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็นดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ : หน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (47 ราย)	ร้อยละ
1.	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	11	23.4
2.	สำนักโภชนาการ	9	19.1
3.	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	5	10.6
4.	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	5	10.6
5.	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	5	8.5
6.	กองแผนงาน	2	4.3
7.	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	2	4.3
8.	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ลำปาง	2	4.3
9.	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	1	2.1
10.	กองคลัง	1	2.1
11.	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	1	2.1
12.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	2.1
13.	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	1	2.1
14.	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	1	2.1
15.	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	1	2.1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

เพศ	ร้อยละ
ชาย	21.3
หญิง	78.7

อายุ	ร้อยละ
21 – 30 ปี	19.1
31 - 40 ปี	46.8
41 – 50 ปี	8.5
51 – 60 ปี	25.5

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
1.	นักวิชาการสาธารณสุข	8	17
2.	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	5	10.6
3.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5	10.6
4.	นักโภชนาการ	3	6.4
5.	นักโภชนาการปฏิบัติการ	4	8.5
6.	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	2	4.3
7.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	2.1
8.	นักวิเคราะห์นโยบาย	1	2.1
9.	พนักงานธุรการ	1	2.1
10.	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	1	2.1
11.	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	1	2.1
12.	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	1	2.1
13.	นักประชาสัมพันธ์	1	2.1
14.	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ผู้อำนวยการ)	1	2.1
15.	นักจัดการงานทั่วไป	1	2.1
16.	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	1	2.1
17.	ท้นตแพทย์	1	2.1
18.	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	1	2.1
19.	ประธานผู้ทรงคุณวุฒิ	1	2.1
20.	นักเทคนิคการแพทย์	1	2.1
21.	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1	2.1
22.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	2.1
23.	พนักงานพิมพ์ ส3	1	2.1
24.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	1	2.1
25.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	1	2.1
26.	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	2.1

ส่วนที่ 2

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ยความพอใจ	ร้อยละ
1. ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์						**3.72**	**74.5**
1.1 การจัดรูปแบบในเว็บไซต์ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	7	21	17		2	3.66	73.20
1.2 ขนาดตัวอักษร รูปแบบตัวอักษร และสีพื้นหลังมีความสวยงามและอ่านได้ง่าย	6	17	21	2	1	3.54	70.80
1.3 ความสวยงาม ความทันสมัย และน่าสนใจของหน้าโฮมเพจ	5	24	14	2	2	3.57	71.40
1.4 มีความเร็วในการแสดงภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ	8	25	13		1	3.83	76.60
1.5 ความถูกต้องในการเชื่อมโยงภายในเว็บไซต์	12	20	13	1	1	3.87	77.40
1.6 ความถูกต้องในการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น	10	26	9		2	3.88	77.60
2. ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ						**3.65**	**73.78**
2.1 ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน	9	19	17	1	1	3.73	74.60
2.2 ความถูกต้องของการประมวลผล สูตรการคำนวณและรายงานต่างๆ	9	24	12	1	1	3.83	76.60
2.3 ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ	11	21	14	1		3.89	77.80
2.4 การจัดการรักษาความปลอดภัย และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน	8	21	16		1	3.23	64.60
2.5 การเชื่อมต่อของระบบฐานข้อมูลฯ มีประสิทธิภาพต้อการใช้งาน (การใช้งานระบบหลุดบ่อยหรือไม่)	8	20	17	2		3.31	66.20
2.6 ความง่าย (User Friendly) ของการใช้งานของระบบ	8	17	19	1	2	3.59	71.80
2.7 ระบบฐานข้อมูลฯช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น	11	20	15		1	3.85	77

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ยความพอใจ	ร้อยละ
2.8 ระบบฐานข้อมูลฯช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ	24	15	6	1	1	4.27	85.40
2.9 ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูลฯเป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน	9	26	10		1	3.87	77.40
2.10 ระบบฐานข้อมูลฯ อำนวยความสะดวกในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายต่าง ๆ	12	20	13		1	3.41	68.20
2.11 ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลฯ ในการกำกับการดำเนินงานตามองค์ประกอบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก	12	20	13		1	3.41	68.20
2.12 การเผยแพรข้อมูลผลการประเมินในเชิงสถิติที่ได้จากระบบ	14	15	17		1	3.88	77.60
3. ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน						**3.35**	**67**
3.1 ความรวดเร็วในการให้บริการและแก้ไขปัญหา	8	17	19	2		3.19	63.80
3.2 เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย	5	23	14	2	1	3.44	68.80
3.3 มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาอย่างเพียงพอ	7	13	24		2	3.42	68.40
					ผลคะแนนความพึงพอใจ	**3.65**	**73.01**
					ระดับความพึงพอใจ	**ปานกลาง**	

***หมายเหตุ**

คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

คะแนน 4.51 - 5.00 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

คะแนน 3.51 - 4.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

คะแนน 2.51 – 3.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

คะแนน 1.51 – 2.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

คะแนน 1.00 – 1.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

สิ่งที่หน่วยงานต้องปรับปรุง

- รูปแบบยังไม่น่าสนใจ
- ความออกแบบที่ทันสมัย น่าค้นหา และรูปแบบเข้าถึงง่าย มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม
- อาจจะปรับปรุงรูปแบบการรายงานเป็นรูปแบบ ออนไลน์ (R1R3)
- ความน่าสนใจ
- ฐานข้อมูลติดตามรายงานผล ไม่มีข้อความที่แสดงว่าแกนx แกนyคืออะไร กราฟแท่งแต่ละสี แสดงถึงอะไร ประโยชน์การใช้งานน้อย 2.ข้อมูลติดตามผล แสดงแต่ปี 63 วงกลมสีแดงไม่ควรใส่ทุกช่อง ใส่เฉพาะช่องไม่ส่ง หากส่งแล้ว ใส่ช่องส่ง วงกลมสีเขียว หรือไม่ต้องมีช่องไม่ส่ง มีช่องส่งอย่างเดียว หากยังไม่ส่งเป็นรวงกลมสีแดง ส่งแล้วเป็นวงกลมสีเขียว 3. มีรายการให้เลือกดูเอกสารการรายงานแยกตามประเภทของการไปตปท.

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- มีความเห็นและข้อเสนอให้หน่วยงานติดตั้งระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา
- พัฒนาเพิ่มข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้มากขึ้น
- เพิ่ม การพิมพ์บทความการศึกษาดูงานในวารสารhealth และที่อื่น เช่นใน FB Live, Like Talk กรมอนามัย, อื่นๆ
- ควรไปปรึกษากับกลุ่มข้อมูล กองแผนงาน.. เพื่อการบูรณาการฐานข้อมูลระดับกรม
- ควรเป็นระบบปิดสำหรับบุคลากรกรม
- หน้า Home ควรมีชื่อย่อของหน่วยงานบนแกน x เพื่อให้ดูง่าย ถ้าข้อมูลเยอะไปอาจแยกแผนภูมิเป็นหน่วยงานส่วนกลางกับศูนย์อนามัย ส่วนคำว่า “รายการ” สามารถระบุไว้ตรงแกน y ได้ และบนแท่งมีเฉพาะตัวเลขกำกับ 2.ส่วนหัวของ page ที่เป็นรูปลายน้ำด้านหลังชื่อศูนย์ความร่วมมือฯ ดูซ้อนทับกัน เด่นกว่าชื่อศูนย์ และชื่อระบบฐานข้อมูลควรเด่นกว่านี้ 3.หัวข้อ ทริปเตรียมตัวไปต่างประเทศ ถ้ามีข้อมูลด้วยจะดีมาก
- สนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์กรมอนามัยเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
- คำถามบางคำถามไม่มีคำตอบให้เลือก เช่น ไม่ทราบ

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ครั้งที่ 7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2563 ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือช้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
6. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
7. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มติ๊บ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
8. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	
9. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
10. นายรังสรรค์ พันธ์จบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
11. นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 - ที่ประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 8/2563 ยังคงให้ความสำคัญกับประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - แพทย์หญิงพรรณพิมล วิปุลากร อธิบดีกรมอนามัย ประธานในที่ประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 8/2563 ขอให้หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยปรับแผนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เข้ากับสถานการณ์ COVID-19 และให้บุคลากรดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง - งบลงทุนสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถูกตัดออกไปแล้ว 50% เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับโรค COVID-19 **มติที่ประชุม** รับทราบ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ประธานในที่ประชุม ขอให้กลุ่มยุทธศาสตร์ดำเนินการขออนุมัติโครงการผลิตสารคดีสั้นสรุปการดำเนินงานสำคัญของกรมอนามัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ COVID-19 ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนมิถุนายน 2563 1.2 การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 - สาระสำคัญของการประชุม กพว. ครั้งที่ 8/2563 คือการเตรียมการสำหรับการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 13: ไทยรู้ สู้วิกฤติ ระหว่างวันที่ 20 – 29 พฤษภาคม 2563

-	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ ผอ. ศรป. ขอบคุณทีมงานที่มีส่วนร่วมในการประชุมวิชาการกรมฯ และทำให้การประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2563	รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 <u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุม
3. เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มี -
4. เรื่องเพื่อทราบ	4.1 ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ ชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้ (1) กองแผนงานขอให้หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยจัดกิจกรรมโครงการแบบบูรณาการ ลดความซ้ำซ้อน ในหนึ่งโครงการควรมีกิจกรรมย่อยไม่เกิน 3 กิจกรรม (2) เน้นการดำเนินงานบน Digital Health Platform (3) การจัดทำโครงการ รูปแบบกิจกรรมโครงการ ขอให้คำนึงถึงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ซึ่งมีแนวโน้มว่าจะยังคงยืดเยื้อไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (4) กระบวนการและกำหนดการ (timeline) ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
5. เรื่องเพื่อพิจารณา	5.1 การติดตามกำกับตัวชี้วัดหน่วยงาน จำนวน 8 ตัวชี้วัดประจำเดือนพฤษภาคม 2563 ประกอบด้วย 5.1.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแลการบริหาร - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนการดำเนินงานการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย (1) แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (2) แผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการควบคุมภายในของหน่วยงาน (3) แผนการปฏิบัติงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย - นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัด แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้จัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก และได้กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานควบคุม กำกับดูแลการบริหารหน่วยงานซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลจากการวิเคราะห์ พร้อมทั้งได้อัพโหลดเอกสารทั้งหมดขึ้นเว็บไซต์ ศรป. เรียบร้อยแล้ว

	5.1.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข 5.1.2.1 มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล - นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัด แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง template ตัวชี้วัด Happy Body โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมในรอบ 6 เดือนหลัง ดังนี้ (1) การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 2 (รอประกาศอย่างเป็นทางการ) (2) การตรวจสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดสำหรับบุคลากรที่มีอายุ 35 ปี ขึ้นไป และขอให้เจ้าหน้าที่ศรป.ส่งผลตรวจสุขภาพของตนเอง ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม 2563 - นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการออกกำลังกายในภาวะที่มีการระบาดของโรค COVID-19 ภายใต้หัวข้อ “ฟิตอยู่บ้าน” ซึ่งประกอบด้วยท่ายืดเหยียดกล้ามเนื้อเพื่อลดอาการเมื่อยหลังและต้นขาจากการนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานานๆ - นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย ขอให้บุคลากร ศรป. ทุกคนส่งแผนออกกำลังกายรายบุคคลรอบ 6 เดือนหลัง ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2563 5.1.2.2 มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM) - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการการจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM) ระดับหน่วยงาน และแผนระดับบุคคล - นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด DM&KM ในรอบ 6 เดือนหลัง ว่าข้อมูลที่จะนำมาใส่จะต้องเป็นองค์ความรู้ที่เกิดจากบุคลากรเอง เช่น การถอดบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานแบบใหม่ ทั้งนี้ ไม่รวมสรุปรายงานการประชุมหรือข้อมูลที่ได้จากการเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างๆ - ผอ. ศรป. แนะนำแนวทางการจัดทำ DM&KM ของ ศรป. ดังนี้ (1) กลุ่มยุทธศาสตร์ – สรุปผลการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศประจำปี พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เพื่อสรุปและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป

	(2) กลุ่มอำนวยการ – ถอดบทเรียนจากการใช้ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบให้สะดวกต่อผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น - นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย ขอให้บุคลากร ศรป. ส่งข้อมูล DM&KM ให้นางสาวจิราภรณ์ สุ่มติ๊บ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม 2563 เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ ศรป. 5.1.2.3 มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร (EE) - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ศรป. - นางสาวสมประสงค์ ภาผล สรุปการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ศรป. ในเดือนพฤษภาคม 2563 ได้แก่ (1) กิจกรรมเย็บหน้ากากผ้าเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 (2) จัดทำแนวทางสร้างเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้เสริมนอกเวลาราชการ (3) กิจกรรมจิตอาสาบริจาคสิ่งของใส่ตู้ปันสุข (4) กิจกรรมวันเกิดบุคลากร 5.1.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ติดตามแผนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายงบ นางสาวสมประสงค์ ภาผล ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัดได้รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ → งบดำเนินงาน: ศรป. ได้รับจัดสรรงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,371,285.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) มียอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 จำนวน 354,703.27 บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็น 25.87% มียอดผูกพันจำนวน 152,511.53 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยสิบเอ็ดบาทสามสิบสามสตางค์) คิดเป็น 11.12% ส่งผลให้เงินงบประมาณคงเหลือจำนวน 864,070.20 บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทยี่สิบสตางค์) คิดเป็น 63.01% → งบลงทุน: ศรป. ได้รับจัดสรรงบลงทุนประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,287,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) มียอดการเบิกจ่ายเงิน

	งบประมาณ จำนวน 1,287,000.00 บาท หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คิดเป็น 100% - เร่งรัด กำกับ ติดตาม แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ศรป. ประจำปีงบประมาณ → ภาพรวมงบประมาณ ศรป. ได้รับเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 2,658,285.00 บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) มียอดการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 1,641,703.27 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็น 61.76% มียอดผูกพันจำนวน 152,511.53 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยสิบเอ็ดบาทสามสิบสามสตางค์) คิดเป็น 5.74% ส่งผลให้เงินงบประมาณคงเหลือจำนวน 864,070.20 บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทยี่สิบสตางค์) คิดเป็น 32.50% - ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนแผนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ศรป. ประกาศมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่าย แผนการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ศรป. รวมถึงพิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ได้ปรับแผนปฏิบัติงาน ประกาศ และมาตรการดังกล่าวข้างต้นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น และแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยให้มีผู้แทนจากทุกกลุ่มร่วมเป็นคณะกรรมการ - ผอ. ศรป. ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างแปลข้อมูลในพิพิธภัณฑ์กรมอนามัยเป็นภาษาอังกฤษภายในสัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายน 2563 - ผอ. ศรป. ขอให้เร่งรัดการขออนุมัติโครงการและการจัดทำข้อกำหนด (TOR) ของโครงการผลิตสารคดีสั้นสรุปการดำเนินงานสำคัญของกรมอนามัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ COVID-19 (2 ภาษา) 5.1.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/ PMQA 4.0 - เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตามแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ของ ศรป. - นายพศิน พิริยะหพันธุ์ ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัดรายงานการปรับแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.4 สำหรับรอบ 6 เดือนหลัง โดยได้อัพโหลดแผนที่ปรับใหม่ขึ้นบนระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

	- การดำเนินงานในรอบ 6 เดือนหลัง จะเน้นการดำเนินงานในหมวด 6: "มุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ" โดยเฉพาะกระบวนการทำให้เป็นดิจิทัล (Digitalization) ได้แก่ (1) การใช้ดิจิทัลในการสนับสนุนการทำงานจากที่บ้าน (work from home) (2) การใช้ดิจิทัลในการลดขั้นตอนการทำงาน เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม ศรป. ผ่าน Google Doc (3) การใช้ดิจิทัลในการสนับสนุนการประชุมวิชาการกรมฯ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (4) การใช้ดิจิทัลในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่มีการระบาดของ COVID-19 ซึ่งทำให้เกิดข้อจำกัดในการเดินทางและการรวมตัวกันของคนจำนวนมาก เช่น การทำ Google Form เพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงสอบถามความพึงพอใจของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศในการประสานงาน - โครงการผลิตสารคดีสั้นสรุปการดำเนินงานสำคัญของกรมอนามัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ COVID-19 (2 ภาษา) ซึ่ง ศรป. จะดำเนินการในรอบ 6 เดือนหลัง จะนำมาตอบโจทย์การดำเนินงานตามแนวทาง PMQA ในหมวด 3, หมวด 4, และหมวด 6 5.1.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน - รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 (ผ่านระบบ DOC) โดยนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัด ได้ลงข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของ ศรป. ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 ในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบันแล้ว - ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในรอบ 6 เดือนหลัง โดยได้เพิ่มโครงการผลิตสารคดีสั้นสรุปการดำเนินงานสำคัญของกรมอนามัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ COVID-19 (2 ภาษา) และยกเลิกโครงการอบรมมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DoH 4.0 และโครงการฝึกอบรมผู้บริหารสู่ DoH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยได้แจ้งกองแผนงานทราบแล้ว - เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตามแผนปฏิบัติการและ Flow Chart ของ ศรป. 5.1.6 ตัวชี้วัดที่ F1 ระดับความสำเร็จของการบริหารฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย

	- รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย - นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มติ๊บ กำลังดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ผลจากแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของกรมอนามัย บน Google Form ซึ่งได้แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ปัจจุบันมีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 47 คน - ผอ. ศรป. ขอให้นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มติ๊บ ร่วมกันศึกษาความเป็นไปได้ในการเพิ่มตัวเลือกให้ผู้ใช้งานสามารถส่งแบบฟอร์มสรุปการเดินทางไปราชการต่างประเทศ R1 – R3 ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นหนึ่งในข้อคิดเห็นที่ผู้ตอบแบบประเมินฯ แนะนำ 5.1.7 ตัวชี้วัดที่ F2 ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ - นายพศิน พิริยะหพันธุ์ รายงานการปรับแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง - นายพศิน พิริยะหพันธุ์ แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ในเดือนพฤษภาคม 2563 ดังนี้ (1) การประชุม ASEAN Health Cluster 1 ณ ประเทศมาเลเซีย ถูกเลื่อนออกไปอีกครั้ง และยังไม่มีกำหนดการใหม่ (2) การประชุม ASEAN Health Cluster 4 ณ ประเทศเวียดนาม ถูกเลื่อนออกไป (3) การประชุมคณะกรรมการองค์การอนามัยโลกภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สมัยที่ 73 (RC73) ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม 2563 ณ จังหวัดเชียงราย ยังต้องรอดูท่าทีจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนว่าจะสามารถดำเนินการจัดการประชุมได้หรือไม่ (4) การเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการป้องกันและควบคุมโรค COVID-19 ระหว่างประเทศไทย สาธารณรัฐประชาชนจีน และสาธารณรัฐสิงคโปร์ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 ผ่านระบบการประชุมทางไกล ผ่านไปด้วยความเรียบร้อย (5) เพิ่มกิจกรรมการประชุมด้านโภชนาการภายใต้กรอบ ASEAN นำโดยประเทศฟิลิปปินส์ ผ่านระบบการประชุมทางไกล วันที่ 18 มิถุนายน 2563 - การประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ 2/2563 มีแผนจัดการประชุมในสัปดาห์ที่ 3 หรือ 4 ของเดือนมิถุนายน 2563 โดยให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเว้นระยะห่างระหว่างกัน

	และผู้เข้าร่วมประชุมบางส่วนอาจต้องเข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ Webex 5.1.8 ตัวชี้วัดที่ F4-7 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมมุ่งสู่สากล (ตัวชี้วัด F3-7 เดิม) - นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานตัวชี้วัดแจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากได้ ศรป. จึงต้องเปลี่ยนตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง จากตัวชี้วัด F3-7 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล เป็นตัวชี้วัด F4-7 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมมุ่งสู่สากล โดยตัวชี้วัดที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ได้รับความเห็นชอบจากนายแพทย์สราวุฒิ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว รวมถึงได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด F4-7 แล้ว - นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า ขอให้นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ ดำเนินการประสานขอข้อมูลการดำเนินงานของกรมอนามัยในสถานการณ์ COVID-19 จากศูนย์สื่อสารสาธารณะ และสำนัก/กองวิชาการต่างๆ สำหรับประกอบการจัดทำสารคดีสั้นสรุปการดำเนินงานสำคัญของกรมอนามัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ COVID-19 - ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการจัดทำสารคดีสั้นฯ โดยวางแผนว่าจะจัดทำเนื้อหาโดยแบ่งตามสถานที่ (setting) ต่างๆ เช่น โรงเรียน ร้านอาหาร วัด ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น และสรุปการดำเนินงานของกรมอนามัยตามสถานที่เหล่านั้น - การจัดซื้อจัดจ้างจัดทำสารคดีสั้นฯ เห็นควรให้เชิญบุคลากรจากศูนย์สื่อสารสาธารณะเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้วย เพื่อช่วยพิจารณา TOR และตรวจดูเนื้อหาของสารคดีสั้นฯ - โครงการอบรม Journal Club ครั้งที่ 3/2563 มีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 19 มิถุนายน 2563 เวลา 10.00 – 14.30 น. โดยได้รับเกียรติจากนางสาววราภรณ์ ถาวรวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เป็นวิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Post Graduate Training on Food Safety 5.2 การจัดทำเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของกรมอนามัย - ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเนื้อหาที่เห็นควรให้นำเสนอบนเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของกรมอนามัย เพื่อแจ้งข้อมูลไปยังกองแผนงาน - นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า ขอให้นางสาวจิราภรณ์ สุ่มติ๊บ ประสานกองแผนงานเกี่ยวกับระบบของเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ และการรองรับการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในอนาคต

	- นางสาวปิ่นอนงค์ เครือช้า ขอให้นายพศิน พิริยะหพันธุ์ ประสานไปยังกองแผนงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะทำงานเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของกรมอนามัย โดยให้เสนอทางเลือกอีกทางหนึ่งไปยังกองแผนงาน คือ ไม่ต้องจัดตั้งคณะทำงานใหม่ แต่ให้ใช้กลไกคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ กรมอนามัย ในการพิจารณาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษแทน และขอให้ ศรป. มีส่วนร่วมในการกำหนด TOR ของเว็บไซต์ภาษาอังกฤษด้วย **<u>มติที่ประชุม</u>** รับทราบ
6. เรื่องอื่นๆ	6.1 รายละเอียดการดำเนินงานตอบโต้ความเสี่ยง (RRHL) ของหน่วยงานสายสนับสนุน - นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มติ๊บ ขอความร่วมมือบุคลากร ศรป. รวบรวมคำถามที่พบบ่อยจากผู้ที่มาติดต่อ พร้อมคำตอบ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ Chatbot ของกรมอนามัย 6.2 แนะนำพนักงานราชการใหม่ นางสาวจิราภรณ์ สุ่มติ๊บ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เริ่มปฏิบัติงาน ณ ศรป. ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 **<u>มติที่ประชุม</u>** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 14:30 น.

สมฤทัย คันธิวงศ์

(นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์)
ผู้จดรายงานการประชุม

ปิ่นอนงค์ เครือช้า

(นางสาวปิ่นอนงค์ เครือช้า)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันที่เข้าแฟ้มเสนอเวียน 8 มิ.ย. 2563 วันที่เก็บเรื่อง.....

บันทึก/หนังสือ เรื่อง รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7/2563

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์		9 มิ.ย.63	
หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ	2	นางสาวอัมพร กิตติสยาม		9/6/63	
หัวหน้างานอำนวยการ					
	3	นางสาวสมประสงค์ ภาผล		9 มิ.ย 63	
	4	นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา		9 มิ.ย.63	
	5	นายรังสรรค์ พันธ์จบสิงห์		9 มิ.ย 63	
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	6	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า		8 มิย 63	
	7	นายพศิน พิริยหะพันธุ์		8 มิ.ย. 63	
	8	นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์		8 มิ.ย. 63	
	9	นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย		8 มิ.ย. 63	
	10	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์		9 มิ.ย. 63	
	11	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มติ๊บ		9 มิ.ย. 63	